

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w **trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych po nazwą:

„Wykonanie instalacji wentylacyjnej wraz robotami towarzyszącymi w sali sportowej”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak): KGS.272.5.2025

Dyrektor
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Marszewie
mgr inż. Iwona Pera

Marszew, październik 2025 r.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	POSTĘPOWANIE	3
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA.	4
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA	6
V.	KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW	7
VI.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM):	10
VII.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	11
VIII.	OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.	11
IX.	PODWYKONAWSTWO	15
X.	WADIUM	16
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	16
XII.	MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
XIII.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI	20
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	21
XV.	KRYTERIA OCENY OFERT	22
XVI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XVII.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	24
XVIII.	FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY ...	24
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.	24
XX.	INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	25
XXI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	27

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.
2. Adres Zamawiającego: Marszew 22, 63-300 Pleszew.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1203974>
4. **Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1203974>
5. e-mail: dyrekcja@marszew.pl
6. Telefon: 62 7421361
7. Godziny pracy: 7-15

II. POSTĘPOWANIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej: „**ustawą Pzp**” oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków zapewnianych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 310 ustawy Pzp przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia (co dotyczy zarówno wartości netto inwestycji, jak i wartości podatku VAT odrębnie), nie zostały mu przyznane. Podstawa ta nie będzie traktowana jako unieważnienie postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej poprzedzającej wybór oferty najkorzystniejszej.
6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający wymaga, aby zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osoby wykonujące roboty budowlane i operatorzy sprzętów, z wyłączeniem czynności podejmowanych w ramach pełnienia funkcji kierownika budowy lub/i kierownika robót.
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę są określone w **Załączniku nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.**

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie instalacji wentylacyjnej wraz robotami towarzyszącymi w sali sportowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, w tym projekty techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót i rysunki stanowiące Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Kody CPV:
 - 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
 - 45410000-4 – Tynkowanie
 - 45421100-5: Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
 - 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45330000-9: Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45332200-5: Roboty instalacyjne hydrauliczne
 - 45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45331200-8: Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45310000-3: Roboty instalacyjne elektryczne
4. Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej**, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna nie ma charakteru obowiązkowego. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w **dniach od 03.11-07.11.2025 godz. 8.00-14.00 w Marszewie 22**. Każdy z wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem planowanej w powyższych okresie czasowym wizji pisemnie na adres e-mail: **dyrekcja@marszew.pl**.
5. Termin wykonania zamówienia wynosi: **4 tygodnie od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż do 15.12.2025 r.**
6. Zgodnie z ustawą Pzp, wszystkim występującym w dokumentach zamówienia wskazaniom znaków towarowych należy przypisać wyrazy „**lub równoważny**”. Użyte w niniejszym opracowaniu nazwy własne wyrobów budowlanych, sprzętów, urządzeń, systemów i inne oraz przedstawione nazwy producentów stanowią jedynie wzorzec jakościowy i są podane w celu określenia wymogów jakościowych im stawianych. Zmiana wyrobów budowlanych, sprzętów, urządzeń systemów i innych jest możliwa - przy zachowaniu parametrów równych lub o wyższym standardzie w porównaniu do tych wymienionych w niniejszej dokumentacji. Zmiana powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym na podstawie porównania przygotowanego przez Wykonawcę. Poprzez parametry należy rozumieć takie cechy jak np.: określona funkcjonalność, zakres temperatur, długość, grubość, szerokość, waga, kolor, konsystencja, estetyka, jakość.
7. Gdziekolwiek w dokumentach zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy obowiązujące na terenie Polski lub Unii Europejskiej, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia

najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w odniesieniu do danego konkretnego przepisu lub normy wyraźnie nie postanowiono inaczej.

8. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział przedmiotowego zamówienia na części powodowałby nieproporcjonalnie duże trudności z koordynacją i organizacją działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części i etapy zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu całego zamówienia. Zakres i specyfika zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność i ryzyko za całe zamówienie. Dokonanie podziału zamówienia na części, mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji stanowić utrudnienie dla efektywnego wydatkowania środków i terminowej realizacji zamówienia. Dodatkowo Zamawiający nie ograniczył udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje udzielenie zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje prawa opcji.**
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Wykluczeniu z postępowania podlegają** wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7,8 ustawy Pzp a także ze względu na przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. 9.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający **wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 112 ust. 2 Pzp:
- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
 - a) Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku prowadzenia działalności w okresie krótszym – w tym okresie wykonał dwie roboty budowlane polegające na remoncie lub budowie lub

przebudowie lub rozbudowie budynku lub innego obiektu kubaturowego o wartości robót co najmniej 300 000,00 zł brutto obejmujące co najmniej branżę sanitarną i elektryczną każda, a roboty te zostały wykonane należycie w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zakończone.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

4. *W przypadku wartości o których mowa w niniejszym rozdziale, wyrażonych w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunków, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx> Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*
5. **Wykonawca wymaga, aby doświadczenie określone w ust. 6 ppkt 4 zostało nabyte przez jeden podmiot i nie dopuszcza łączenia doświadczenia różnych podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby) w celu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.**

VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te

powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną przedłożą oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (zgodnie z pkt VIII).

VIII. OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie;
 - b) oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp dotyczące prac, które wykonają poszczególni wykonawcy; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:
 - a) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie takiego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy do oddania tych zasobów do dyspozycji, z którego będzie wynikać:
 - (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - (ii) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

3. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), zaś pełnomocnictwa – mocodawca.
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wskazano dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (jeżeli dotyczy).

X. WADIUM –

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5 000 PLN**
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądź,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **66 1010 1469 0026 0013 9120 0000** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg Wykonanie instalacji wentylacyjnej wraz robotami towarzyszącymi w sali sportowej”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
6. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.

4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ);
 - * *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie;*
 - * *W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów – Wykonawca składa oświadczenie takiego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*
 - 3) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 4) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 5) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
 - 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem);
 - 7) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).
 - 8) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, z uwzględnieniem postanowień pkt X SWZ;
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę zakupową w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
14. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w

regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
17. Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

19. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
20. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć do: **13.11.2025 r. godz.10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2025 r. godz.10.30**
3. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **12.12.2025 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa za pośrednictwem platformy zakupowej.

2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dyrekcja@marszew.pl jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
7. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.

Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:

- 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60 %
2	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi	40 %
Razem: 100 % = 100 pkt		

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto – C Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 – wskaźnik stały	60 %	60 pkt
2	Okres gwarancji i rękojmi - G - 36 miesięcy – 10 pkt - 48 miesięcy – 20 pkt - 60 miesięcy – 30 pkt - 72-miesięcy – 40 pkt <i>Informację należy wskazać w formularzu ofertowym</i> <i>Jeśli Wykonawca poda wartość mniejszą niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona.</i>	40 %	40 pkt

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”,

2. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

3. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, maksymalny okres

gwarancji i rękojmi wynosi 72 miesięcy). Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował okres minimalny (36 miesięcy), jeśli poda krótszy okres, oferta zostanie odrzucona.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 Pzp.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: „Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie”.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (na konto bankowe jak dla wadium) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej)/poręczenia musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Wymagane jest, aby dokument stanowiący zabezpieczenie zawierał:
 - a klauzulę o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
 - b klauzulę – płatne na pierwsze żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądanie zapłaty;
 - c klauzulę o zapłacie na podstawie wyłącznie pisemnego oświadczenia Beneficjenta o tym że żądana kwota jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez konieczności dołączania do żądania dodatkowych dokumentów wskazujących na zasadność lub podstawę żądania zapłaty (abstrakcyjny charakter zobowiązania Gwaranta);
 - d klauzulę o braku obowiązku powiadamiania Gwaranta o zmianach do umowy oraz braku wpływu dokonywanych zmian Umowy na zobowiązanie Gwaranta;

- e klauzulę o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wynikać na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta;
 - f klauzulę prawa właściwego – prawa polskiego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia jej treści z Zamawiającym w czasie odpowiednim, umożliwiającym weryfikację treści gwarancji przez Zamawiającego w czasie nie krótszym niż 3 dni robocze.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 6 do SWZ zawiera projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - b) Kosztorys ofertowy wykonany w układzie wskazanym w przedmiarach robót
 - c) Dowód posiadania wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - e) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdz. XVI
4. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 3., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym wezwaniem.

5. Wykonawca ponadto wskaże numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności osoby do reprezentacji w Umowie oraz osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;
6. Brak przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt 3 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę i zatrzymania wadium.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail:odwolania@uzp.gov.pl,

Tel. +48 22 458 78 01,

Internet:www.uzp.gov.pl,

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63-300 Pleszew, (zwany dalej jako „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres email: lenalachowicz@marszew.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Pzp, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; W celu realizacji powyższych prawa prosimy o kontakt z Administratorem na adres e-mail: lenalachowicz@marszew.pl bądź pisemnie na adres: ul. Marszew 22, 63-300 Pleszew;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 7 – Wykaz robót na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu;