

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
OR-D-III.272.91.2024.MK**

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.:

**Usługa ekspercka opracowania metodyki i przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu dla Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza**

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.) zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 t.j.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ).....	1
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO .....	1
postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.: .....	1
Usługa ekspercka opracowania metodyki i przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu dla Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza .....	1
§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
§ 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
§ 6. Termin wykonania zamówienia .....	4
§ 7. Podstawy wykluczenia .....	4
§ 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	5
§ 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	7
§ 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	10

§ 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.....	11
§ 12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	11
§ 13. Termin związania ofertą.....	12
§ 14. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	12
§ 15. Sposób oraz termin składania ofert .....	15
§ 16. Termin otwarcia ofert .....	15
§ 17. Sposób obliczenia ceny .....	15
§ 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..	16
§ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
§ 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	19
§ 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	19
§ 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	19
§ 24. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium <sup>20</sup>	
§ 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	20
§ 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie .....	20
§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	20
§ 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	20
§ 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów .....	20
§ 30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	20
§ 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	20

§ 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	20
§ 33. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot .....	20
§ 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	20
§ 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	21
§ 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .	21
§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p. ....	21
§ 38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p. ....	21
§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) .....	21

#### **§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, <http://www.mazovia.pl>,
2. Dane teleadresowe: e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl) tel. 22 59 79 100.
3. Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023953> (Platforma Zakupowa).

#### **§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023953>.

#### **§ 3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.

#### **§ 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem Zamówienia jest **Usługa ekspercka opracowania metodyki i przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu dla Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza w ramach projektu współfinansowanego ze środków programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027**.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ) - stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Symbole CPV: 79400000-8 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne, 72316000-3 - usługi analizy danych, 79131000-1 - usługi w zakresie dokumentów; 92312210-6 - usługi świadczone przez autorów.

#### **§ 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania i cechy określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz na potwierdzenie zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **Konceptji opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu** przygotowanej w formie dokumentu w zalecanej formie pdf.
2. Złożona Konceptcja opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu dalej zwana **Konceptcją** powinna zawierać:
  - 1) jasno zdefiniowany cel przeprowadzenia testu (cel główny);
  - 2) kluczowe założenia, na których opierać się będzie metodyka;
  - 3) zakres opracowania metodyki obejmujący wszystkie aspekty konieczne do przeprowadzenia testu;
  - 4) szczegółowy opis etapów opracowania metodyki (każdy etap przeprowadzenia metodyki powinien zostać opisany);
  - 5) opis powiązań poszczególnych etapów (logikę);
  - 6) opis metod i narzędzi, które będą używane w poszczególnych etapach;
  - 7) metody oceny efektywności przeprowadzonego testu;
  - 8) szczegółowy harmonogram prac nad opracowaniem metodyki;
  - 9) dobre praktyki, czyli przykłady wdrożenia działań adaptacyjnych na poziomie strategicznym lub opisy modeli biznesowych przedsiębiorstw, które to praktyki lub modele zostały dostosowane do wyzwań zmiany klimatu i wdrożone na obszarze Mazowsza;
  - 10) identyfikację grup interesariuszy, którzy będą objęci procesem, oraz propozycję działań, mających na celu współpracę z nimi;.
3. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1. należy złożyć wraz z ofertą w sposób oraz formie przewidzianej dla złożenia oferty zgodnie z wytycznymi określonymi § 14 ust. 2 SWZ tj. w formie elektronicznej.
4. Złożona wraz z ofertą **Konceptcja** służyć będzie potwierdzeniu zgodności z przedmiotem zamówienia oraz podlegać będzie ocenie zgodnie z kryteriami określonym w § 18 ust. 4 SWZ. W celu otrzymania punktów w kryterium należy zawrzeć w niej wymagania odpowiadające poszczególnym podkryteriom oceny ofert (proces i zakres opracowania metodyki; sposób zaangażowania interesariuszy w proces opracowania metodyki; specyficzne potrzeby zamówienia; identyfikacja dobrych praktyk w koncepcji opracowania metodyki testu warunków skrajnych) określonym odpowiednio w § 18 ust. 4 (pkt a-d) SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego wymienionego w ust. 1 lub Konceptcja nie będzie zawierała elementów opisanych w ust. 2 pkt 1-10 lub sposób złożenia/ forma przekazywanej Konceptcji uniemożliwi dokonanie oceny, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do jej złożenia lub uzupełnienia, a oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) p.z.p.
6. Złożona Konceptcja będzie podstawą do wykonania przedmiotu umowy, przy czym w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ostateczna wersje zostaną ustalone z Zamawiającym.

## § 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi: **do 196 dni od daty podpisania umowy**, zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie określonym w OPZ.

## § 7. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 t.j.) z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca

2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2022.111.1).

3. Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 2 na podstawie wstępnego oświadczenia Wykonawcy – formularza JEDZ wypełnionego w Części nr III sekcja D.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### **§ 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w szczególności:
  - 1) **w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie zrealizował** co najmniej dwa zamówienia polegające na opracowaniu metodyki badań z zakresu adaptacji do zmian klimatu i/lub na przeprowadzeniu badań i analiz w tym zakresie, przy czym wartość każdego zamówienia nie może być niższa niż 100 tysięcy złotych brutto<sup>1</sup>.  
Pojęcie „należycie zrealizowane zamówienie” oznacza projekt zakończony w całości, na potwierdzenie czego Wykonawca dysponuje dokumentem potwierdzającym zakończenie i przyjęcie bez zastrzeżeń np. referencje, protokół odbioru końcowego.
  - 2) **dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje co najmniej w następującym zakresie:**
    - a) **Kierownikiem zamówienia**, który musi wykazać się doświadczeniem w roli kierownika co najmniej dwóch ukończonych projektów badawczych, spełniających łącznie następujące warunki:
      - o wartości minimum 200 tys. zł<sup>2</sup> (kwota dotyczy obydwu projektów łącznie), zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
      - przynajmniej jeden z ww. projektów dotyczył innowacyjności lub adaptacji do zmian klimatu.

**Pojęcie „zakończony projekt” oznacza projekt, który został zrealizowany i zakończony w całości.**

*Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na czas trwania realizacji przedmiotu umowy bądź wykazać zatrudnienie Kierownika Zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający dopuszcza powierzenie roli kierownika zamówienia właścicielowi/prezesowi/wiceprezesowi przedsiębiorstwa, występującego jako Wykonawca tego zamówienia.*

Kierownik zamówienia będzie odpowiedzialny w szczególności za:

- kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia tj. zespołem projektowym, budżetem i harmonogramem,
- ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia,
- utrzymywanie bieżących kontaktów ze wskazanym przedstawicielem/-ami Zamawiającego,

<sup>1</sup> w przypadku, jeśli wartość usługi była w umowie wyrażona w walucie obcej – należy przyjąć równowartość złotych wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie usługi.

<sup>2</sup> w przypadku, jeśli wartość usługi była w umowie/umowach wyrażona w walucie obcej – równowartość 200.000,00 złotych wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy/umów o wykonanie usługi.

- zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia,
- wybór i uzasadnienie doboru ekspertów w ramach badania.
  - b) **Koordynatorem ds. badań** posiadającym doświadczenie w zakresie opracowywania i wykorzystania metod i technik badań jakościowych oraz ilościowych lub analiz jakościowych oraz porównawczych w zakresie innowacyjności i/lub adaptacji do zmian klimatu wykorzystujących wskaźniki finansowe lub/i pozafinansowe oraz interpretacji wyników badań, tj. zrealizował co najmniej dwa projekty w tym zakresie, z których co najmniej jeden był o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto<sup>3</sup>.

Do zadań Koordynatora ds. badań będzie należeć w szczególności merytoryczny i techniczny nadzór oraz koordynacją:

- procesu pozyskiwania i przetwarzania danych,
- procesu opracowania metodyki testu warunków skrajnych oraz sporządzenie raportu i prezentacji multimedialnej,
- wykonania pełnej analizy jakościowo – ilościowej pozyskanych danych, opracowania wniosków i rekomendacji,
- sporządzenia raportu końcowego i prezentacji multimedialnej.

Kierownikiem zamówienia i koordynatorem ds. badań może być ta sama osoba.

#### Zespołem badawczym:

- c) **Ekspertem merytorycznym ds. adaptacji do zmian klimatu**, który musi spełniać poniższe warunki (łącznie):

- brał udział w charakterze eksperta merytorycznego w przynajmniej dwóch ukończonych badaniach dotyczących adaptacji do zmian klimatu, o wartości minimum 100 tys. zł<sup>4</sup> każde, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- jest autorem (tj. twórcą wszystkich rozdziałów merytorycznych/części danego dokumentu) lub współautorem (tj. twórcą co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części danego dokumentu) co najmniej trzech publikacji w zakresie adaptacji do zmian klimatu.

- d) **Ekspertem merytorycznym ds. innowacyjności**, który musi spełniać poniższe warunki (łącznie):

- brał udział w charakterze eksperta merytorycznego w przynajmniej trzech ukończonych badaniach dotyczących innowacyjności, o wartości minimum 100 tys. zł<sup>5</sup> każde, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- jest autorem (tj. twórcą wszystkich rozdziałów merytorycznych/części danego dokumentu) lub współautorem (tj. twórcą co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części danego dokumentu) co najmniej trzech publikacji w zakresie innowacyjności.

- e) **Ekspertem merytorycznym ds. badań w zakresie metodologii badań społecznych lub ekonometrycznych**, który musi spełniać poniższe warunki (łącznie):

- brał udział w charakterze eksperta merytorycznego w opracowaniu metodologii badań społecznych lub modeli ekonometrycznych w co najmniej dwóch ukończonych badaniach, o wartości minimum 100 tys. zł każde, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Do zadań Ekspertów merytorycznych będzie należeć w szczególności:

- udział merytoryczny w opracowaniu produktów zamówienia,

---

<sup>3</sup> w przypadku, jeśli wartość usługi była w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 100.000,00 złotych wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie usługi.

<sup>4</sup> w przypadku, jeśli wartość usługi była w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 100.000,00 złotych wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie usługi.

<sup>5</sup> w przypadku, jeśli wartość usługi była w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 100.000,00 złotych wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie usługi.

- pozyskiwanie i przetwarzanie danych,
- ścisła współpraca merytoryczna z pozostałymi członkami zespołu Wykonawcy.

**Pojęcie „publikacji” przyjęte przez Zamawiającego obejmuje zarówno dokument opublikowany w wielu egzemplarzach i oferowany do rozpowszechniania, posiadający międzynarodowy znormalizowany numer ISBN, jak i dokument opublikowany w branżowym czasopiśmie periodycznym o zasięgu ogólnopolskim, posiadający numer ISSN.**

**Przedstawione powyżej wymagania względem zespołu badawczego stanowią minimum określone przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania Zespołem badawczym składającym się z dwóch ekspertów merytorycznych, o których mowa w punkcie c) i d), jeśli jeden z nich spełnia warunki, o których mowa w punkcie e).**

2. Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Art. 117 ust. 3 p.z.p.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 PZP.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w § 7 ust. 1 i 2 SWZ.
9. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **§ 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni, aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 i 3, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 ust. 1 SWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - 2) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający będzie żądał złożenia:
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p. oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p. – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w § 7 ust. 1 i 2 SWZ tj.:
    - a) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,
    - b) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,
    - e) w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507 t.j.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).



5. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
  - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,4 p.z.p;
  - 2) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 127 ust 1 p.z.p. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie, którego treść odpowiadać będzie zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
11. Zgodnie z art. 127 ust 2 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający jest w ich posiadaniu. Zamawiający będzie mógł z nich skorzystać tylko wówczas gdy Wykonawca **wskaże te** podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).

**§ 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, o której mowa w § 1 SWZ i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. **Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta na platformie zakupowej.** Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 p.z.p. Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
- 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.;
  - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
  - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda);
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB;
  - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej.
9. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, inne informacje oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
- § 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p**

Nie dotyczy.

**§ 12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl), wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

### § 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **26 marca 2025 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### § 14. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 1 p.z.p, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej** oraz opatrzenie go **kwalfikowanym podpisem elektronicznym**). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca wypełniając JEDZ w części **IV: Kryteria kwalifikacji** zaznacza wyłącznie sekcję **α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, nie wypełniając sekcji A-D części IV. **UWAGA:** Wykonawca wypełniając JEDZ w części III: Podstawy wykluczenia, sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, zaznacza odpowiedź odnoszącą się do podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, uwzględniając przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD, dostępnego pod linkiem <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku **wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których wymagane są zdolności zawodowe w zakresie kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 (JEDZ), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
16. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 12, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo, w formie elektronicznej**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
19. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;

- 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki);
  - 5) **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "**kwalikowany podpis elektroniczny**" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.**
20. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
  21. Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594).
  22. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 p.z.p., ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  23. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
  24. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.**
  25. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne. W takim przypadku Zamawiający poinformuje wykonawcę o nieuznaniu zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne, a dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie

środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).

26. Wykonawca, który składa JEDZ lub inny dokument/oświadczenie, zawierający zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. JEDZ lub inny dokument/oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ lub inny dokument/oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami.
27. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
28. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
29. Dokumenty lub oświadczenia składane w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### § 15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w § 10 SWZ, dostępną na Platformie Zakupowej, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **27 grudnia 2024 roku, godzina 11:00.**

#### § 16. Termin otwarcia ofert

1. Terminem otwarcia ofert jest dzień **27 grudnia 2024 roku, godzina 11:10.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### § 17. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę, rozumianą jako cenę brutto (z VAT), w oparciu o informacje zawarte w OPZ - załącznik nr 2 do SWZ i projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ, wypełniając załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty.
2. Podstawą do porównania ofert będzie całkowita cena brutto z Vat, zawierająca wszystkie elementy wymagane w OPZ.
3. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.).
4. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
5. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy

wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 p.z.p.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 9 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### § 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe:
  - a) **cena oferty (C) – 30%,**
  - b) **koncepcja opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu (K) – 70% .**
2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1, wg. wzoru:

$$P = C + K$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”,

K – liczba punktów przyznanych za kryterium „koncepcja opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu”

3. W kryterium **cena (C)**, Zamawiający przydzielili każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 30 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 30$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „**koncepcja opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu**” (K) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 70 punktów. Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonej do oferty **Konceptji opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu (dalej zwana Konceptją)** w formie dokumentu (np. w formacie .pdf.), w oparciu o poniższe podkryteria.
  - a) **proces i zakres opracowania metodyki** - oceniane będą kompleksowość, szczegółowość i spójność zaplanowanego procesu opracowania metodyki – max **28 pkt**, przy czym:



0 pkt – jeśli, w Koncepcji nie przedstawiono zakresu i procesu opracowania metodyki lub zawarty opis nie umożliwi oceny procesu opracowania metodyki;

1 - 6 pkt – jeśli Koncepcja zawiera opis sposobu opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych, ale zauważalny jest wewnętrzny brak spójności w procesie opracowania metodyki, kolejne etapy i/lub poszczególne elementy/aspekty opracowania metodyki są przedstawione w sposób mało szczegółowy, są niepowiązane logicznie, niezrozumiałe; w koncepcji opracowana metodyka nie zdefiniowano głównego celu testu warunków skrajnych oraz jego głównych założeń, istnieje ryzyko, że opracowana metodyka nie umożliwi przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu, tym samym istnieje ryzyko niezrealizowania celów zamówienia;

7 - 16 pkt – jeśli Koncepcja zawiera opis opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych, koncepcja jest spójna w stopniu dostatecznym, kolejne etapy pracy i/lub poszczególne elementy metodyki są przedstawione w sposób szczegółowy, są ze sobą powiązane w sposób logiczny i zrozumiały, ale zauważalne są nieścisłości, zdefiniowano w sposób wystarczający cel testu warunków skrajnych oraz główne założenia, przedstawiona propozycja opracowania metodyki nie gwarantuje prawdopodobieństwa osiągnięcia wszystkich celów zamówienia;

17 - 28 pkt - Koncepcja zawiera dokładny opis opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych, koncepcja jest wewnętrznie spójna w stopniu wysokim, kolejne etapy pracy i/lub poszczególne elementy metodyki są przedstawione w sposób bardzo szczegółowy, logiczny i zrozumiały, zdefiniowano w sposób bardzo klarowny cel testu warunków skrajnych oraz główne założenia, przedstawiona koncepcja gwarantuje wysokie prawdopodobieństwo osiągnięcia wszystkich celów zamówienia.

b) **sposób zaangażowania interesariuszy w proces opracowania metodyki** – max **16 pkt** – ocenie podlegać będzie sposób zaangażowania różnych interesariuszy (np. przedstawicieli biznesu, instytucji nauki oraz administracji) i ich aktywizacji do udziału w procesie opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych, przy czym:

0 – pkt – w Koncepcji nie uwzględniono zaangażowania interesariuszy w procesie opracowania metodyki;

1 - 8 pkt – w Koncepcji uwzględniono zaangażowanie interesariuszy w procesie opracowania metodyki w niewielkim stopniu; w szczególności docelowa grupa interesariuszy jest mało zróżnicowana; sposoby aktywizacji interesariuszy do udziału w procesie opisano mało szczegółowo;

9 – 16 pkt - w Koncepcji uwzględniono zaangażowanie interesariuszy w procesie opracowania metodyki w dużym stopniu; docelowa grupa interesariuszy jest zróżnicowana; sposoby aktywizacji interesariuszy do udziału w procesie opisano szczegółowo.

c) **specyficzne potrzeby zamówienia** – max **10 pkt** – ocenie podlegać będzie, czy proces opracowania metodyki testu warunków skrajnych został dostosowany do:

- specyficznych potrzeb, rozumianych jako uwzględnienie charakteru dokumentu (regionalny dokument strategiczny), jego struktury, pełni funkcji, a także zapisów, w tym w szczególności w zakresie sposobu organizacji procesu przedsiębiorczego odkrywania oraz funkcjonowania „grup roboczych”;

- celów zamówienia, w tym adaptacji do zmian klimatu w zakresie Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza, przy czym:

0 pkt – w opisie procesu opracowania metodyki nie uwzględniono specyficznych potrzeb i celów zamówienia;

1 - 5 pkt - w opisie procesu opracowania metodyki uwzględniono specyficzne potrzeby i cele zamówienia, w tym adaptację do zmian klimatu w niewielkim stopniu;

6 – 10 pkt - w opisie procesu opracowania metodyki uwzględniono specyficzne potrzeby i cele zamówienia, w tym adaptację do zmian klimatu w stopniu wysokim;

d) **identyfikacja dobrych praktyk w koncepcji opracowania metodyki testu warunków skrajnych** - max **16 pkt** ocenie podlegać będzie, czy w koncepcji opracowania metodyki uwzględniono dodatkowy element, którym są dobre praktyki, czyli przykłady wdrożenia działań adaptacyjnych na poziomie strategicznym lub opisy modeli biznesowych przedsiębiorstw, które to praktyki lub modele zostały dostosowane do wyzwań zmiany klimatu i wdrożone na obszarze Mazowsza”.

- Dobra praktyka na poziomie strategicznym: Oceniane będą te działania, które zostały wdrożone przez instytucje lub organizacje na Mazowszu, mające na celu adaptację do zmian klimatycznych. Wskazane praktyki muszą być poparte konkretnymi przykładami ich zastosowania oraz uzasadnieniem ich skuteczności;
- Model biznesowy przedsiębiorstw: Oceniane będą opisy modeli biznesowych przedsiębiorstw działających na Mazowszu, które zostały zmodyfikowane lub zaprojektowane na nowo w celu sprostania wyzwaniom związanym ze zmianą klimatu. Każdy model musi być opisany, z wyraźnym uzasadnieniem, dlaczego i w jaki sposób dostosowano go do nowych warunków.

przy czym:

0 pkt – w koncepcji opracowania metodyki nie wskazano dobrych praktyk wdrożonych na Mazowszu;

2 pkt – za każdą „dobrą praktykę” wraz jej uzasadnieniem, wskazaną w koncepcji (maksymalna liczba punktów za wskazanie dobrych praktyk to 8 pkt);

2 pkt – za każdy „opis modelu biznesowego przedsiębiorstw” wraz z uzasadnieniem wskazany w koncepcji (maksymalna liczba punktów za wskazanie przedsiębiorstw to 8 pkt).

**UWAGA:**

Koncepcja opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu powinna być przedstawiona w sposób jasny i zrozumiały, z odpowiednimi załącznikami, wykresami i diagramami ułatwiającymi interpretację. Powinna uwzględniać specyficzne warunki i potrzeby regionu Mazowsza, zwłaszcza w kontekście adaptacji do zmian klimatu.

W celu zapewnienia minimalnego poziomu jakości realizacji zamówienia w ramach kryteriów opisanych w ppkt a) - d) Wykonawca musi otrzymać co najmniej:

- a) proces i zakres opracowania metodyki - 6 pkt
- b) sposób zaangażowania interesariuszy w proces opracowania metodyki – 8 pkt
- c) specyficzne potrzeby zamówienia – 5 pkt.
- d) identyfikacja dobrych praktyk w koncepcji opracowania metodyki testu warunków skrajnych – 4 pkt

Jeżeli **koncepcja opracowania metodyki przeprowadzenia testu warunków skrajnych adaptacji do zmian klimatu** nie uzyska w co najmniej jednym z powyższych kryteriów określonego w lit. a – d minimum, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, ponieważ przedstawiona koncepcja nie gwarantuje realizacji zamówienia z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego poziomu jakości.

Ocenie podlegać będą poszczególne podkryteria, według powyższych założeń, których łączna liczba punktów stanowić będzie wynik danego kryterium.

5. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

## **§ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1), zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**§ 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 2 do SWZ.

**§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” p.z.p.

**§ 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, ponieważ wykonana analiza nie wykazała zasadności podziału zamówienia na części dla podniesienia efektywności i dostępności zamówienia. Koszty oraz metodologia zaproponowana przez Zamawiającego wskazuje na konieczność wyboru jednego wykonawcy. Pozwoli to także na efektywniejsze skoordynowanie prowadzonych w ramach zamówienia działań.

**§ 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Nie dotyczy.

- § 24. **Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**  
Nie dotyczy.
- § 25. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**  
Nie dotyczy.
- § 26. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- § 27. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- § 28. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**  
Nie dotyczy.
- § 29. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**  
Nie dotyczy.
- § 30. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- § 31. **Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**  
Nie dotyczy.
- § 32. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**  
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- § 33. **Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.
- § 34. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**
1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na czas trwania realizacji przedmiotu umowy bądź wykazać zatrudnienie, na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.), na czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia **Kierownika Zamówienia**. Zamawiający dopuszcza powierzenie roli Kierownika zamówienia właścicielowi/prezesowi/wiceprezesowi przedsiębiorstwa, występującego jako Wykonawca tego zamówienia.
  2. Kierownik zamówienia będzie odpowiedzialny w szczególności za:
    - 1) kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia tj. zespołem projektowym, budżetem i harmonogramem,
    - 2) ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia,
    - 3) utrzymywanie bieżących kontaktów ze wskazanym przedstawicielem/-ami Zamawiającego,

- 4) zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia,
  - 5) wybór i uzasadnienie doboru ekspertów w ramach badania.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**§ 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy

**§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.**

Nie dotyczy

**§ 38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Projektowane postanowienia umowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
5. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p.
6. Wzór zobowiązania.

**Specyfikacja warunków zamówienia zatwierdzona elektronicznie przez  
Kierownika Zamawiającego.**