



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, prowadzone przez Wojewódzki Szpital
Specjalistyczny we Wrocławiu
pod nazwą

**Dostawa Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA**

.....
Sprawdzono pod względem prawnym

.....
Zatwierdzam

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

2. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Dział Zamówień Publicznych

ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

nr telefonu: 71 32 70 491,

71 32 70 591,

71 73 29 621,

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.

3. Adres poczty elektronicznej: zp@wssk.wroc.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1166583>

5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1166583>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwana dalej ustawą Pzp,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów,
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7), 8),
 - 2) możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
 - 5) rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Szpitalnego Systemu Informatycznego (dalej "System"), składającego się z systemu klasy ERP (dalej "System ERP") zawierającego lub uzupełnionego o zintegrowane z nim programy, zapewniające wsparcie pracy w obszarach funkcjonalności określonych w Ofercie oraz OPZ wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji, świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) **Etap I - Analiza przedwdrożeniowa,**
 - a) analiza funkcjonalności i procesów biznesowych, w tym szczególnie funkcjonalności i procesów biznesowych na styku nowego Systemu z innymi systemami użytkowymi przez Zamawiającego, w celu wypracowania najlepszej możliwej metody realizacji procesów biznesowych oraz integracji systemów,
 - b) opracowanie szczegółowego Harmonogramu Wdrożenia,
 - c) przygotowanie Dokumentu Inicjującego Projekt (DIP),
 - d) przygotowanie Dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej (DAP),
 - 2) **Etap II - Dostarczenie zaoferowanego Systemu (w tym ERP) wraz z bazą danych*** niezbędną do jego uruchomienia oraz udzielenie licencji, a także dostarczenie licencji innych, wymaganych do funkcjonowania Systemu programów**.
 - 3) **Etap III - Wdrożenie zaoferowanego Systemu, w tym:**
 - a) Instalację na potrzeby wdrożenia instancji testowej, szkoleniowej i produkcyjnej Systemu,
 - b) Konfigurację, parametryzację, dostosowanie Systemu w sposób zgodny z OPZ i założeniami Analizy Przedwdrożeniowej,
 - c) Zaimplementowanie w Systemie funkcjonalności i procesów biznesowych opisanych w OPZ i Analizie Przedwdrożeniowej,
 - d) Integrację Systemu z oprogramowaniem Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ oraz Analizie Przedwdrożeniowej,
 - e) Wykonanie Migracji danych,
 - f) Szkolenia, instruktaże pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu,
 - g) Uruchomienie produkcyjnego Systemu,
 - h) Wsparcie użytkownika po starcie produkcyjnym Systemu,
 - i) Świadczenie usługi wczesnego wsparcia powdrożeniowego w okresie nie krótszym niż 2 miesiące i obejmującym minimum jeden miesięczny, zamknięty okres rozliczeniowy,
 - j) Opracowanie i dostarczenie powdrożeniowej dokumentacji Systemu.
 - 4) **Etap IV - Udzielenie Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji, a także świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu** na zasadach i w czasie określonym w projekcie Umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca jest autorem lub podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i wdrażania Systemu, wskazanego przez Zamawiającego w OPZ co do którego Zamawiający dysponuje już licencjami, Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od udzielania przez Wykonawcę licencji na System. Zakres obowiązków Wykonawcy będzie w takim wypadku obejmował m.in.:
 - 1) wdrożenie systemu - w tym instalację (lub reinstalację), konfigurację (lub migrację/ odtworzenie konfiguracji), migrację danych oraz integrację z istniejącą infrastrukturą IT Zamawiającego, w tym z wdrażanym nowym systemem ERP,
 - 2) udzielenie gwarancji i rękojmi na zasadach i na okres określonych we wzorze Umowy na poprawność wdrożenia,
 - 3) świadczenie usługi nadzoru autorskiego i serwisu po zakończonym wdrożeniu i odbiorze całego systemu ERP, zapewniających poprawne funkcjonowanie systemu, aktualizacje oraz wsparcie techniczne.
 - 4) przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników obejmujących obsługę systemu oraz jego modułów, dostosowanych do różnych grup użytkowników,
 - 5) oraz ewentualnie dostarczenie licencji w liczbie stanowiącej różnicę pomiędzy tym co wymagane (opisane w tabeli w pkt. 3) OPZ, a posiadanymi licencjami (uzupełnienie brakujących licencji).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 9 do SWZ.
5. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez

Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

6. Zamawiający dopuszcza inną organizację zaoferowanych modułów (tzn. inne nazewnictwo lub zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie, czyli funkcjonalności jednego modułu rozłożone na kilka modułów), pod warunkiem posiadania, zaoferowania i wdrożenia wszystkich funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego opisanych w kolumnie "F" jako "Obowiązkowe" w zestawieniu wymagań (Załącznik nr 9 do SWZ - Zestawienie wymaganych funkcjonalności). Ponadto wszystkie moduły zamawianego oprogramowania muszą tworzyć system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności danych bez konieczności ich replikowania, kopiowania czy też ponownego wprowadzania, a także natychmiastową widoczność wprowadzonych zmian w danych we wszystkich miejscach, w których dane są wykorzystywane.
7. Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (kod CPV):
 - 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48218000-9 – pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami
 - 48600000-4 – Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
 - 48443000-5 – Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości,
 - 48440000-4 – Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości,
 - 48450000-7 – Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi,
 - 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
 - 72212517-6 – Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego;
 - 72240000-9 – Usługi analizy systemu i programowania;
 - 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania;
 - 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania;
 - 72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania,
 - 72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,
 - 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania,
 - 72611000-6 – usługi w zakresie wsparcia technicznego
 - 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa systemu informatycznego klasy ERP wraz z udzieleniem licencji, wdrożeniem, świadczeniem usługi gwarancji i rękojmi, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu w organizacji Zamawiającego, a podział zamówienia na części mógłby naruszyć integralność lub sprawność działania całego systemu.

Przyczyny braku podzielenia zamówienia na części:

1. **Kompatybilność i spójność rozwiązania** – System informatyczny, jego wdrożenie, nadzór autorski oraz serwis są ze sobą ściśle powiązane i stanowią integralną całość. Podzielenie zamówienia mogłoby skutkować problemami z kompatybilnością poszczególnych elementów, co wpłynęłoby na efektywność działania Systemu, dodatkowo usługi w zakresie nadzoru autorskiego może świadczyć jedynie podmiot, który jest autorem lub podmiotem uprawnionym przez autora oprogramowania.
2. **Odpowiedzialność za funkcjonowanie Systemu** – Jeden wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie kompletnego i sprawnie działającego Systemu, co minimalizuje ryzyko sporów dotyczących odpowiedzialności za ewentualne problemy.
3. **Efektywność wdrożenia** – Kompleksowa realizacja przez jednego dostawcę pozwala na sprawniejsze wdrożenie Systemu, uniknięcie opóźnień wynikających z konieczności koordynowania kilku wykonawców oraz zapewnienie jednolitego standardu pracy.
4. **Zintegrowana obsługa serwisowa i nadzór autorski** – Gwarancja prawidłowego funkcjonowania Systemu wymaga stałego nadzoru autorskiego oraz profesjonalnego serwisu. Podzielenie zamówienia mogłoby prowadzić do trudności w szybkim reagowaniu na awarie oraz dłuższego czasu usuwania usterek.
5. **Ekonomiczność i optymalizacja kosztów** – Zamówienie realizowane kompleksowo przez jednego wykonawcę może generować niższe koszty niż kilka odrębnych umów z różnymi wykonawcami, co wynika z efektu skali oraz uniknięcia dodatkowych kosztów integracji.

6. **Minimalizacja ryzyka** – Podział zamówienia mógłby prowadzić do trudności we współpracy pomiędzy różnymi wykonawcami, co mogłoby skutkować opóźnieniami, nieefektywnym działaniem systemu oraz dodatkowymi kosztami związanymi z koniecznością rozwiązywania problemów koordynacyjnych.
7. **Zgodność z przepisami prawa** – zamówienie dotyczy Systemu, którego integralność jest kluczowa dla funkcjonowania Zamawiającego i dlatego brak zgody na jego podzielenie jest uzasadnione koniecznością zapewnienia stabilności i bezpieczeństwa rozwiązania.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do 31.12.2026, w tym:

- Etap I – Analiza przedwdrożeniowa – do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- Etap II – Dostarczenie zaoferowanego Systemu (w tym ERP) wraz z bazą danych - musi zostać zrealizowany w okresie 14 dni, liczonych od dnia zatwierdzenia Analizy przedwdrożeniowej, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia wdrożenia poszczególnych modułów,
- Etap III – wdrożenie systemu ERP – najpóźniej do dnia 31.12.2026 r., przy czym Wykonawca zapewni możliwość pracy na testowym i produkcyjnym Systemie zasilonym zmigrowanymi danymi, przynajmniej 2 miesiące przed startem produkcyjnym, w celu umożliwienia weryfikacji poprawności działania Systemu, w szczególności w zakresie funkcjonalności i procesów biznesowych wymienionych w dokumencie OPZ z perspektywy prowadzenia działalności przez Zamawiającego,
- Etap IV – Świadczenie usług gwarancji i rękojmi, nadzoru autorskiego i serwisu dla Systemu - 48 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego wdrożenia.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn.**
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tzn.**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych brutto) które umożliwią mu poniesienie kosztów realizacji zamówienia do czasu otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej tzn.**
 - a) **zdolność techniczna**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje (Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich niżej wymienionych warunków):

 - ✓ co najmniej jedno wdrożenie zaoferowanego Systemu klasy ERP w podmiocie leczniczym, który zatrudnia co najmniej 1000 osób. Wdrożony System musi składać się co najmniej z modułów finanse- księgowość oraz kadry – płace z pełną integracją tych modułów.
 - ✓ co najmniej jedną prawidłową migrację danych do oferowanego programu.
 - ✓ świadczenie co najmniej dwóch usług (na rzecz różnych podmiotów leczniczych) obejmujących utrzymanie systemu, a więc zarówno nadzór autorski jak i usługi serwisu (w tym usługi rozwojowe) trwających co najmniej 3 ostatnie lata (wymóg dotyczy całego okresu świadczenia usług, usługi nie muszą być świadczone na podstawie jednej umowy. W przypadku kilku umów wymaga się, aby nie występowały pomiędzy nimi przerwy przekraczające 30 dni). Usługi muszą być wykonywane na rzecz

podmiotów leczniczych zatrudniających co najmniej 1000 osób, system, którego dotyczy utrzymanie musi składać się co najmniej z modułów finanse – księgowość oraz kadry – płace,

b) zdolność zawodowa

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował i wyznacza na czas realizacji zamówienia:

- ✓ **Kierownika Projektu** ze strony Wykonawcy, który musi spełniać następujące warunki:
 - ✓ Posiadać wykształcenie wyższe,
- ✓ Kierownik Projektu realizujący przedmiot zamówienia musi posiadać doświadczenie kierowania projektem wdrożenia Systemu klasy ERP, w co najmniej jednym podmiocie leczniczym, który zatrudnia nie mniej niż 500 osób.
- ✓ Kierownik Projektu realizujący przedmiot zamówienia musi legitymować się certyfikatem managera projektu z metodyki zarządzania projektami na poziomie Prince2 Practitioner lub równoważnym, zgodnie z tabelą:

✓ Wystawca	✓ IPMA	✓ PMI	✓ APMG
✓ Skrócona nazwa	✓ IPMA-C	✓ PMP	✓ Prince2 Practitioner
✓ Pełna nazwa Certyfikatu	✓ IPMA Level C: Certified Project Manager	✓ Project Management Professional	✓ Prince2 Practitioner
✓ Tytuł	✓ Project Manager	✓ Project Manager	✓ Project Manager

- ✓ albo certyfikatem z metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation lub równoważnym zgodnie z tabelą:

✓ Wystawca	✓ IPMA	✓ APMG
✓ Skrócona nazwa	✓ IPMA-D	✓ Prince2 Foundation
✓ Pełna nazwa Certyfikatu	✓ IPMA Level D: Certified Project Management Associate	✓ Prince2 Foundation Certificate in Project Management

- ✓ **Specjalista ds. Infrastruktury Techniczno-Systemowej (ITS):** w ciągu ostatnich 3 lat brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych związanych z wdrożeniem systemu klasy ERP, w których był odpowiedzialny za instalację i konfigurację infrastruktury techniczno-systemowej.
- ✓ **Specjalista ds. Baz Danych:** posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w administrowaniu bazą danych oraz tuningu silnika bazy danych dla zaoferowanego systemu klasy ERP, posiada aktualny certyfikat z administracji na poziomie zaawansowanym silnika baz danych dla zaoferowanego systemu klasy ERP. Zamawiający dopuszcza, aby certyfikat zarządzania bazą danych dotyczył wcześniejszej wersji niż wskazany silnik bazy danych dla zaoferowanego systemu ERP.
- ✓ **Specjaliści ds. wdrożeń** – zespół konsultantów w liczbie min. 5 osób, każda z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym gwarantującym realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób musi posiadać doświadczenie polegające na udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia obszarów oferowanego systemu klasy ERP.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 UPZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp, z zastrzeżeniem art. 110 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z

dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Wykluczenie, o którym mowa w powyższych punktach następować będzie na okres ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy (Dz. U. 2022 poz. 835), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust 9 ustawy (Dz. U. 2022 poz. 835) na podstawie:
 - 1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
 - 2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmujących osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy (Dz. U. 2022 poz. 835)

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PKT. 4) UPZP – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI

1. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 10) Pzp, to jest możliwość wykluczenia Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ aktualnego na dzień składania ofert.**

- 2) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 5) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 7) **oświadczenie wykonawcy**, na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 9 ustawy Dz. U. 2022 poz. 835 – Załącznik nr 8 do SWZ.
- 8) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, *potwierdzającej spełnienie warunku określonego w Rozdziale VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pkt. 3,*
- 9) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ,*
- 10) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*

W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać cały warunek w tym zakresie

3. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie **JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)** stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ aktualnego na dzień składania ofert. sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

4. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, należy wypełnić, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (o których mowa w Rozdziale X Podstawy wykluczenia).
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XII SWZ pkt. 2, ppkt. 1), 2), 4), 5), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
6. **W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać cały warunek w tym zakresie.**

XIV. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed ich złożeniem;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty

te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XVI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) Standardowej dokumentacji oferowanego Systemu (w tym zakresów funkcjonalnych, zaimplementowanych procesów biznesowych, mechanizmów integracji i migracji danych), standardowych procedur nadzoru autorskiego i serwisu, wzoru umowy gwarancyjnej,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające możliwość integracji oferowanego Systemu z systemami użytkowanim przez Zamawiającego systemem HIS (AMMS) oraz innymi systemami Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ i opisie funkcjonalności.
 - 3) dokument potwierdzający zgodność zaoferowanego systemu z powszechnie obowiązującymi przepisami - opinia biegłego rewidenta, że oprogramowanie w oferowanej wersji systemu jest zgodne z ustawą z dnia 29.09.94 r. o rachunkowości lub oświadczenie producenta zaoferowanego oprogramowania, że oferowany system w zakresie modułu finansowo-księgowego stanowi przedmiot badania biegłego rewidenta w trakcie audytów kontrolujących sprawozdania finansowe podmiotów używających system w zakresie modułu finansowo-księgowego zgodnie z ustawą z dnia 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz badania te potwierdzają zgodność z ustawą z dnia 29.09.94 r. o rachunkowości,
 - 4) oświadczenie dotyczące próbki zaoferowanego systemu wraz z podaniem linku do prezentacji próbki jak i wersji oprogramowania na której będzie prowadzona prezentacja wraz z opisem narzędzi programistycznych i mechanizmów, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ.
 - 5) prezentację próbki oferowanego systemu zgodnie z Załącznikiem nr 10 i 11 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi lub wadliwie złożone dokumenty powodują odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Wojciechowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw.
3. Zamawiający wymaga, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający **dopuszcza, tylko i wyłącznie** w przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zp@wssk.wroc.pl.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonym wyżej w pkt. 7, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” - Platforma Zakupowa oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 22.11.2023.pdf - Dysk Google.
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do

Zamawiającego". Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 19.01.2026 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. **Oferta powinna zawierać:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) wypełnione zestawienie funkcjonalności w Załączniku nr 9 do SWZ,
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- załącznik nr 7 do SWZ (odpowiednio, jeżeli dotyczy),
 - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli w imieniu, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 7) opisów, fotografii oraz innych podobnych materiałów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające możliwość integracji oferowanego Systemu z systemami użytkowanim przez Zamawiającego systemem HIS (AMMS) oraz innymi systemami Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ i opisie funkcjonalności.
 - 9) dokument potwierdzający zgodność zaoferowanego systemu z powszechnie obowiązującymi przepisami - opinia biegłego rewidenta, że oprogramowanie w oferowanej wersji systemu jest zgodne z ustawą z dnia 29.09.94 r. o rachunkowości lub oświadczenie producenta zaoferowanego oprogramowania, że oferowany system w zakresie modułu finansowo-księgowego stanowi przedmiot badania biegłego rewidenta w trakcie audytów kontrolujących sprawozdania finansowe podmiotów używających system w zakresie modułu finansowo-księgowego zgodnie z ustawą z dnia 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz badania te potwierdzają zgodność z ustawą z ustawą z dnia 29.09.94 r. o rachunkowości,
 - 10) oświadczenie dotyczące próbki zaoferowanego systemu wraz z podaniem linku do prezentacji próbek jak i wersji oprogramowania na której będzie prowadzona prezentacja wraz z opisem narzędzi programistycznych i mechanizmów, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ.
 - 11) prezentację próbki oferowanego systemu zgodnie z Załącznikiem nr 10 i 11 do SWZ,
 - 12) potwierdzenie wniesienia wadium.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **73 170,00 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące sto siedemdziesiąt złotych 00/100 groszy).**
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 30 1020 5226 0000 6402 0793 4815, z dopiskiem – **Szp-241/FZ-010A/2025**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji muszą być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

XXII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1166583> do dnia **22.10.2025 r. do godz. 09:15**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2025 r., o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1166583> w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Niewykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
10. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
11. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do Instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 222 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w

XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Ceną oferty jest wartość brutto.**
2. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**

W związku z powyższym wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji technicznej, jak również nieujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie opłaty i podatki, obejmujące m.in. podatek od towarów i usług (VAT).
3. Podana cena oferty netto, zamieszczona w Formularzu ofertowym będzie niezmienna, poza wyjątkami przewidzianymi w projekcie umowy, przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia. Wszystkie ceny i wartości, które pojawiają się w treści oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskiej walucie. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Cena musi być podana w rozbiciu na wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację danego Etapu. Wynagrodzenie za świadczenie nadzoru autorskiego musi być podane jako kwota wynagrodzenia miesięcznego oraz wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu świadczenia usług nadzoru autorskiego przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych musi być podane jako kwota łączna – iloczyn zaoferowanej stawki za jedną godzinę świadczenia usług serwisowych oraz określonej w umowie puli godzin serwisowych.
8. Określone przez Wykonawcę w Ofercie wynagrodzenie z tytułu:
 - Realizacji obowiązków objętych I Etapem nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia całkowitego/maksymalnego należnego Wykonawcy,
 - Realizacji obowiązków objętych II Etapem Realizacji nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego/maksymalnego należnego Wykonawcy,
 - Realizacji obowiązków objętych III Etapem nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego/maksymalnego należnego Wykonawcy,
 - Realizacja obowiązków objętych IV Etapem (łączna kwota wynagrodzenia za usługi gwarancji, nadzoru autorskiego przez okres 48 miesięcy jak i usługi serwisu za 2000 godzin serwisowych) nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia całkowitego/maksymalnego należnego Wykonawcy,
10. Wykonawca musi określić w ofercie elementy służące obliczeniu należnego mu wynagrodzenia w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert.
- Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kod	Kryteria	Waga (znaczenie) kryterium
1	C	Cena	60%
2	OP	Funkcje systemu ERP oznaczone jako opcjonalne	20%
3	FD	Funkcjonalności dodatkowe w obszarze EOD i BI	10%
4	CNB	Czas naprawy błędu	10%
		OGÓŁEM:	100 %

a) Kryterium – Cena (C):

Przy ocenie oferty najwyżej będzie punktowana ta, która proponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (otrzyma maksymalną liczbę punktów), pozostałe oferty – liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

C_{oferty} - cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

b) Kryterium – Funkcje systemu ERP oznaczone jako opcjonalne (OP):

Ocena w kryterium Funkcje systemu ERP podlegające ocenie dokonana zostanie na podstawie oceny punktowej funkcjonalności, według wzoru:

$$OP = \frac{OP_{\text{oferty}}}{OP_{\max. 116 \text{ pkt}}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$OP_{\max}$ – maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania – 116 pkt.

OP_{oferty} – suma punktów uzyskana przez ocenianą ofertę.

c) Kryterium – Funkcjonalności dodatkowe w obszarze EOD i BI (FD):

Ocena w kryterium Funkcjonalności dodatkowe w obszarze EOD podlegające ocenie dokonana zostanie na podstawie oceny punktowej funkcjonalności, według wzoru:

$$FD = \frac{FD_{\text{oferty}}}{FD_{\max. 90 \text{ pkt}}} \times 10 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$FD_{\max}$ – maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania – 90 pkt.

FD_{oferty} – suma punktów uzyskana przez ocenianą ofertę.

d) Kryterium – Czas naprawy błędu (CNB):

Ocena w kryterium Czas naprawy błędu dokonana zostanie na podstawie oceny punktowej

$$CNB = \frac{CNB_{oferty}}{CNB_{max. 20 pkt}} \times 10 \% \times 100 pkt.$$

KRYTERIUM OCENY OFERT		PARAMETR OCENIANY	CZAS WRAZ Z PRYZYNAWANĄ PUNKTACJĄ	PRYZYNAWANE PKT
1.1.	Czas naprawy	Czas naprawy błędu krytycznego	powyżej 8 do maksymalnie 16 rbh	0
			Do 8 rbh	10
1.2.		Czas naprawy błędu ważnego	powyżej 48 do maksymalnie 64 rbh	0
			Między 32 a 48 rbh	3
			Do 32 rbh	5
1.3.		Czas naprawy błędu zwykłego	powyżej 168 do maksymalnie 200 rbh	0
			Między 96 a 168 rbh	3
			Do 96 rbh	5

gdzie:

CNB_{max} – maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania – 20 pkt.

CNB_{oferty} – suma punktów uzyskana przez badaną ofertę.

UWAGA:

w przypadku niepodania czasu naprawy błędu krytycznego, błędu ważnego, błędu zwykłego, lub też podania czasu naprawy błędu krytycznego, błędu ważnego, błędu zwykłego powyżej czasu maksymalnego, oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) uPzp

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + OP + FD + CNB$$

gdzie:

O - ostateczna ocena oferty,

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

OP - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium funkcje systemu ERP oznaczone jako opcjonalne,

FD - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium funkcjonalności dodatkowe w obszarze EOD i BI,

CNB - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium Czasu Naprawy,

- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt. 1) lit. a uPzp, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. W terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od **Wykonawcy** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie **2%** wartości umowy brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzonego w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta **35 1020 5226 0000 6202 0793 4823** z dopiskiem - **dot. Szp-241/FZ-010A/2025**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeniach należy złożyć w Dziale Księgowości i Finansów Zamawiającego w godzinach od 11.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku).
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy udzielone w jednej z form o których mowa w ust.3 pkt. 2) – 5) może być ustanowione w walucie obcej. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w walucie obcej (innej niż PLN), weryfikacja czy wartość zabezpieczenia odpowiada wymogom określonym w pkt. 2 powyżej, dokonywana jest przez przeliczenia waluty, w której udzielone jest zabezpieczenie na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień wniesienia zabezpieczenia.
8. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia, o ile Zamawiający uzna, że zamówienie zostało należycie wykonane, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Z zastrzeżeniem pkt. 8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

XXIX. POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej: „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciążący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO – Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych.
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej:
- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław;**
 - 2) **inspektorem ochrony danych osobowych** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu jest: **e-mail: iodo@wssk.wroc.pl** (informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.);

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Szp-241/FZ-010A/2025** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art.78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. **18 ust. 2 RODO** (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym

Załącznik nr 1.1 –zestawienie wymaganych minimalnych parametrów techniczno-użytkowych

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia

Załącznik nr 4 - wykaz osób

Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 - oświadczenie wykonawcy ust. 7

Załącznik nr 8 – OPZ

Załącznik nr 9 - Zestawienie funkcjonalności

Załącznik nr 10 - Scenariusze prezentacji

Załącznik nr 11 do SWZ – próbka

Załącznik nr 12 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY	
Zamawiający: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamieńskiego 73a 51-124 Wrocław	
I. DANE WYKONAWCY	
Nazwa i siedziba Wykonawcy*)	 <i>ul.</i> <i>kod</i> <i>miejsowość</i> <i>województwo</i>
Czy Wykonawca jest*:	Mikroprzedsiębiorstwem ☐ Małym przedsiębiorstwem ☐ Średnim przedsiębiorstwem ☐ Dużym przedsiębiorstwem ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ <i>*Wykonawca zobowiązany jest to podania swojego statusu – informacja obowiązkowa do Prezesa UZP</i>
<i>*) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera</i>	 <i>ul.</i> <i>kod</i> <i>miejsowość</i>
Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy	
<i>Jeżeli jednoznaczna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)</i>	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)	<i>ul.</i> <i>kod</i> <i>miejsowość</i>
NIP/REGON	/.....
nr BDO (o ile dotyczy)	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym	

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem	e- mail tel.
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Składałam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Dostawa Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji, świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu	
III. CENA, TERMIN DOSTAWY	
Cena oferty wynosi dla:	
1) Całkowita cena brutto usługi zł Określona na podstawie: Tabela nr. 1 → Załącznik nr 1.1_Formularz asortymentowo – cenowy do Formularza Ofertowego; zakładka „Tabela nr 1 wdrożenie” jako wartość z komórki: K84 W tym: Etap I – analiza przedwdrożeniowa zł brutto Etap II – dostawa zaoferowanego Systemu (w tym ERP) wraz z bazą danych , zł brutto Etap III – wdrożenie, w tym szkolenia zł brutto Etap IV - udzielenie rękojmi oraz gwarancji, a także świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu w tym: - Świadczenie usług serwisowych zł brutto, w tym wynagrodzenie za jedną godzinę serwisową zł netto, zł brutto, - Wynagrodzenie za świadczenie usług Nadzoru Autorskiego - zł netto, zł brutto łącznie za cały okres obowiązywania Umowy, w tym zł netto, zł brutto za każdy miesiąc świadczenia usług Nadzoru Autorskiego. 2) Funkcje opcjonalne systemu ERP podlegające ocenie Tabela nr. 2 → Załącznik nr 1.1_Formularz asortymentowo – cenowy do Formularza Ofertowego zakładka „Tabela nr 2 funkcje opcjonalne” 3) Funkcje dodatkowe w obszarze EOD i BI Tabela nr. 3 → Załącznik nr 1.1_Formularz asortymentowo – cenowy do Formularza Ofertowego zakładka „Tabela nr 3 funkcje EOD i BI” 4) Oferowany czas naprawy błędu:	

Załącznik nr 1 do SWZ
Załącznik nr 1 do umowy
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

KRYTERIUM OCENY OFERT		PARAMETR OCENIANY	CZAS WRAZ Z PRYZNAWANĄ PUNKTACJĄ	PRYZNAWANE PKT	DEKLAROWANY CZAS (wpisać w rbh)
1.1.	Czas naprawy	Czas naprawy błędu krytycznego	powyżej 8 do maksymalnie 16 rbh	0	
			Do 8 rbh	10	
1.2.		Czas naprawy błędu ważnego	powyżej 48 do maksymalnie 64 rbh	0	
			Między 32 a 48 rbh	3	
			Do 32 rbh	5	
1.3.		Czas naprawy błędu zwykłego	powyżej 168 do maksymalnie 200 rbh	0	
			Między 96 a 168 rbh	3	
			Do 96 rbh	5	

UWAGA:

w przypadku nie podania czasu naprawy błędu krytycznego, błędu ważnego, błędu zwykłego, podania czasu naprawy błędu krytycznego, błędu ważnego, błędu zwykłego powyżej czasu maksymalnego oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) uPzp

Wynagrodzenie należne z tytułu niniejszego postępowania należy przelać na rachunek bankowy o następującym numerze [.....]
prowadzone przez bank [.....]

IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ oraz w projekcie umowy;
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert;
- dysponuję wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, aktualnej najlepszej wiedzy fachowej a także zasad etyki zawodowej,
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- wybór mojej oferty **będzie/nie będzie*)** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

***) wybrać odpowiednio**

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w oparciu o dane informacyjne zawarte w Rozdziale XXVI SWZ

V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

- zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ;
3. wyznaczenia Kierownika Projektu do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: e-mail: tel.;
4. wyznaczenia osoby do podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia: e-mail: tel.;
5. przyjęcia i potwierdzenia zgłoszenia usterki lub błędu przedmiotu zamówienia poprzez udostępniony portal SZ lub w przypadku awarii mailowo na adres

VI. POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM

Wykonawca oświadcza, że wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

..... zł w formie

Nazwa banku i numer konta na które Zamawiający powinien dokonać zwrotu wadium
(wypełnić jeżeli dotyczy)

.....

VII. OFERTA WSPÓLNA (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Usługę objętą przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać wspólnie przy udziale wykonawców*):

1)w zakresie

2)w zakresie

*) wypełnić w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się realizację zamówienia

VIII. PODWYKONAWCA WYSTĘPUJĄCY JAKO PODMIOT TRZECI, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić, jeżeli dotyczy)

1. Przy realizacji niniejszego zamówienia będę/nie będę*) polegał na zasobach innych podmiotów

2. **) Informacje dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

3)w zakresie

4)w zakresie

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w Rozdziale XIII pkt. 3 SWZ.

*) wybrać odpowiednio

**) wypełnić w przypadku powołania się na zasoby wraz z określeniem ich zakresu

IX. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Dostawy objęte przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców*).

**) Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

5)w zakresie

2)w zakresie

**) wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców

X. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zastrzegam, że informacje:

.....

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

.....,
które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy
z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być
udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

UZASADNIENIE

.....
.....

Uwaga:

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym
napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu
w dokumentacji zamieszczone stosowne odesyłać.*

XI. SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią:

- 1)
2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

**Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga!
Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może
skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem
oferty.**

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY - TABELA NR 1

Przedmiot zamówienia	Ilość/ zakres / okres	Uwaga	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna wartość netto [zł]	Łączna wartość brutto [zł]	Stawka podatku vat [%]
			a	b	c=a	d=b	e
Etap I - Analiza przedwdrożeniowa							
Analiza przedwdrożeniowa	ryczałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
		RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
Przedmiot zamówienia	Liczba licencji	Producent, nazwa systemu i oznaczenie wersji	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna wartość netto [zł]	Łączna wartość brutto [zł]	Stawka podatku vat [%]
	a		b	c	d = a * b	e = d + g	f
Etap II – zakup licencji							
finansowo-księgowy	16			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
budżetowanie i rachunek kosztów	10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia	4			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
rejestr i obieg faktur zakupowych i dokumentów finansowych zintegrowany z KSeF	30			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
kadrowo-płacowy	14			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
grafiki pracy	250			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
portal pracowniczy	1500			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
elektroniczny obieg dokumentów	250			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego	0			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
gospodarka magazynowa	8			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
zakupy towarów i usług	12			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi	250			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
zarządzanie umowami i planowanie potrzeb materiałowych	8			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
analizy biznesowe (ang. Business Intelligence, BI), w oparciu o moduł/program BI z hurtownią danych,	20			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
		RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
Etap II – Prawo opcji							
finansowo-księgowy	20			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
budżetowanie i rachunek kosztów	10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia	10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
rejestr i obieg faktur zakupowych i dokumentów finansowych zintegrowany z KSeF	30			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
kadrowo-płacowy	5			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
grafiki pracy	100			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
portal pracowniczy	500			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
elektroniczny obieg dokumentów	100			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego	20			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
gospodarka magazynowa	10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
zakupy towarów i usług	10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi	100			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
zarządzanie umowami i planowanie potrzeb materiałowych	10			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
analizy biznesowe (ang. Business Intelligence, BI), w oparciu o moduł/program BI z hurtownią danych,	50			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
		RAZEM (prawo opcji):	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
		RAZEM (z licencjami z prawa opcji):	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
Etap III - Wdrożenie systemu							
Wdrożenie modułów Systemu, ich integracja i migracja danych (ryczałt), szkolenie użytkowników i administratorów oraz dostawa bazy danych							
finansowo-księgowy	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
budżetowanie i rachunek kosztów	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
rejestr i obieg faktur zakupowych i dokumentów finansowych zintegrowany z KSeF	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
kadrowo-płacowy	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
grafiki pracy	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
portal pracowniczy	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
elektroniczny obieg dokumentów	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
gospodarka magazynowa	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
zakupy towarów i usług	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
zarządzanie umowami i planowanie potrzeb materiałowych	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
analizy biznesowe (ang. Business Intelligence, BI), w oparciu o moduł/program BI z hurtownią danych,	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
Migracja danych - wgranie danych do modułów wymaganych (migracja za pomocą arkuszy zasłonych przez Zamawiającego)	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
Szkolenie trenerów systemu	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
Szkolenie administratorów systemu	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
Dostarczenie niezbędnych licencji systemów operacyjnych, silników baz danych, oferowanego systemu oraz wszystkie inne wymagane do funkcjonowania oferowanego systemu licencje i oprogramowanie	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
		RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
Etap III - Wdrożenie systemu - Prawo opcji							
Wdrożenie modułów Systemu, ich integracja i migracja danych (ryczałt) oraz szkolenie użytkowników i administratorów							
elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
Migracja danych - wyciągnięcie danych z systemu Zamawiającego do arkuszy migracyjnych dla modułów wymaganych	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
Migracja danych - wyciągnięcie danych z systemu Zamawiającego do arkuszy migracyjnych - dla modułów opcjonalnych	Ryzałt			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
		RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
		RAZEM (z prawem opcji w zakresie wdrożenia):	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
Etap IV - Świadczenie usługi nadzoru autorskiego i serwisu							
Świadczenie usług gwarancyjnych i nadzoru autorskiego na wdrożony system - pierwszy rok liczony od momentu podpisania protokołu odbioru	12 miesięcy			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
Świadczenie usług gwarancyjnych i nadzoru autorskiego na wdrożony system - kolejny rok liczony od momentu podpisania protokołu odbioru + 1 rok	12 miesięcy			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
Świadczenie usług gwarancyjnych i nadzoru autorskiego na wdrożony system - kolejne 2 lata liczony od momentu podpisania protokołu odbioru + 2 lata	24 miesiące			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
Świadczenie usług serwisowych/ rozwojowych (l. godzin)	2000 godzin			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
		RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
Etap IV - Prawo opcji							
Świadczenie usług serwisowych/ rozwojowych (l. godzin)	1500 godzin			0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	23%
		RAZEM:	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
		RAZEM (z prawem opcji w zakresie usług serwisowych):	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
		RAZEM (ALL):	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	
		RAZEM (z prawem opcji ALL):	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	0,0 zł	

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY - TABELA NR.2

LP.	Lp. FORM ENNE	OBISZAR	PODOBISZAR	ZAKRES TEMATYCZNY	OPIS WYMAGANIA	WYMAGANIA OBOWIAZUJĄCE /OPCJONALNE	TERMIN REALIZACJI WYMAGANIA	GRUPOWA PUNKTACJA	LICZBA PKT.	Przebieg funkcjonalności: określające wyliczenie nakładu wyprac.	Opis spełnienia funkcjonalności+/-	OBISZAR	IŁOŚĆ PUNKTÓW DODATKOWYCH W OBISZARZE	MAKSIMALNA IŁOŚĆ PUNKTÓW DO DODATKOWYCH OBISZARZ	IŁOŚĆ PUNKTÓW DOSTAWCY	
4	4	Gospodarka Magazynowa	System	Definicja magazynów	System posiada funkcjonalność prowadzenia magazynów depozytowych, w system zapewnia obsługę wydzielonych fizycznych lub logicznych magazynów przeznaczonych dla towarów lub materiałów przeznaczonych w zasadzie do sprzedaży.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1			Gospodarka Magazynowa	3	3	0	
40	40	Gospodarka Magazynowa	Magazyny	Stary magazynowe	System posiada funkcjonalność podjęcia, eksportu i plików (CSV, XLS/XLSX, PDF) wydruku zestawień i raportów wykonania analiz związanych z zarządzaniem gospodarką magazynową; realizację i obróbkę zapasów i ich indeksów, po grupach, MAC, MAC, inne.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1			Zakup	4	4	0	
85	87	Zakup	Zarządzanie umowami i planowanie	Plany zakupowe	System posiada funkcjonalność automatycznego oznaczania pozycji w planie zakupów wykupujących procedury przetargu	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu					Środek Trwały	28	28	0	
108	110	Zakup	zapotrzebowania wewnętrznej		System posiada funkcjonalność blokady obrotu indeksów na magazynie, po wyłączeniu zapotrzebowania lub po akceptacji (a prace wydzielonej zgodnie z zasadą FIFO system automatycznie dokonuje (blokada zamknięcia) ilości) rozprawy; analiza wewnętrznych indeksów towarów na magazynie. Po przyjęciu towaru na stan, towar wydawany jest z magazynu wg ilości i kolejności rezerwacji.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1			Rejestr Sprzedaży	2	2	0	
109	111	Zakup	zapotrzebowania wewnętrznej		System posiada funkcjonalność blokady i nie pozwala zastrzeżenie kolejnych zapotrzebowani jeżeli jest niewystarczająca ilość na stanie ale też składki zamówień z obszarów funkcjonalnych (informacja o niewystarczającej ilości na magazynie).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1			Rachunek Kosztów	31	6	0	
131	133	Zakup	Zamówienia		System posiada funkcjonalność zastosowanie w pozycjach zamówienia identyfikatorów produktów dostawcy wraz z możliwością umieszczenia identyfikatorów na wydruku zamówienia	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu					Ogólne	8	8	0	
154	156	Gospodarka Magazynowa		Dostarczanie paczek z magazynu	System posiada funkcjonalność integracji i podłączenia urządzeń do automatycznej obsługi paczek dostarczanych do i z magazynu, w robie obszary (klatki i jed. organizacyjnych) Zamawiającego, tpru paczkomat, zainstalowane analizy związanych z zarządzaniem (dostawcami dostawcami; umieszczenia paczek w paczkomacie, odebrania przez odbiorcę oraz zwrotów.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1			Kadry i Płace	12	12	0	
241	24	Środek Trwały	Amortyzacja		System zapewnia funkcjonalność definiowania nowych metod amortyzacji przez uprawnionego użytkownika	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1			Finanse i Księgowość	34	34	0	
248	32	Środek Trwały	Amortyzacja	Amortyzacja	System posiada funkcjonalność tworzenia rocznych wskaźników (min. 5 lat) planów amortyzacji, w różnych układach danych o funkcjonalności systemu, tj. wg kosztu księgi głównej i pomocniczej, Obrótowa Prowadzenia Kosztów (OPK) / Mapa Prowadzenia Kosztów (MPK), miejsca uchylenia środka trwałości, inna finansowania środka trwałości i innych dostępnych wymiarów księgi głównej, w tym z podziałem na miejsce, przez uprawnionego użytkownika.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu				Budżetowanie	18	18	0		
274	61	Środek Trwały		Informacje niezbędne do prowadzenia poszczególnych typów majątku	System zapewnia funkcjonalność ewidencji informacji dodatkowej o wartościach, charakteryzujące sprzęt (np. nowy czy używany, lokalizacji w tym informacji o pominięciu w którym się znajduje, ubezpieczenia, data likwidacji, data całkowitego umorzenia, przewidywany termin zakończenia użytkowania) z podziałem kosztu między oraz innych informacji np. w formie znaczników i notatek.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
284	72	Środek Trwały	Kartoteka środka trwałego		System zapewnia funkcjonalność wprowadzania informacji o leasingu, w tym notatki leasingu - finansowy operacyjny, zwrotny	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
285	73	Środek Trwały	Kartoteka środka trwałego		System zapewnia funkcjonalność określenia kosztów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
286	74	Środek Trwały	Kartoteka środka trwałego		System zapewnia funkcjonalność raportowania z zobowiązań z tytułu leasingu i jednostkach	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
287	87	Środek Trwały	Likwidacja		System zapewnia funkcjonalność grupowej likwidacji środków trwałych ST w gospodarstwie	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
300	90	Środek Trwały	MAJATEK TRWAŁY		System posiada funkcjonalność stanów lub czasowej zmiany miejsca użytkowania (data od ... data do ... i częściowego naliczenia amortyzacji w celu OPI, w których danych użytkownik mógłby być użytkownikiem ramach miejsca, po wyrażeniu dokumentu przekazania system zapewnia częściowe naliczenie amortyzacji (data od ... data do ... i w danych OPI).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
302	92	Środek Trwały	MAJATEK TRWAŁY		System zapewnia funkcjonalność zdefiniowania kartoteki inwentaryzacji (tablica zawierająca listę inwentaryzacji) przez wybranie: symbolu inwentaryzacji, numeru inwentaryzacji, jednostki inwentaryzacji, zakresu inwentaryzacji, daty kontroli inwentaryzacji, osób odpowiedzialnych i innych obcych, daty inwentaryzacji.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
320	110	Środek Trwały	Obługa Indeksów Transmisji		System zapewnia funkcjonalność przeglądania danych wprowadzanych na dokumentach dotyczących środków i poziomu ewidencji majątku trwałego i poziomu modułu IT.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
322	112	Środek Trwały	Obługa Indeksów Transmisji		System zapewnia funkcjonalność ewidencji ubezpieczeń posiadanych środków trwałych (ubezpieczyciel, data obowiązywania)	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
323	113	Środek Trwały	Obługa Indeksów Transmisji		System zapewnia funkcjonalność powiadzania o końcu trwania polisy ubezpieczeniowej dot. ST.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
328	118	Środek Trwały	Podatki		System zapewnia funkcjonalność ewidencji danych o stawkach podatkowych środków trwałych pobierane automatycznie.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
329	119	Środek Trwały	Podatki		System zapewnia funkcjonalność automatyczne naliczanie podatku od nieruchomości	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
330	120	Środek Trwały	Podatki		System zapewnia funkcjonalność generowania zestawienia i raportu o obrotach podatkowych podatku od nieruchomości	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
331	121	Środek Trwały	Podatki		System zapewnia funkcjonalność generowanie i systemu zestawienia i raportu zawierającego dane niezbędne do wypełnienia w deklaracji podatkowej	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
332	122	Środek Trwały	Podatki		System zapewnia funkcjonalność generowania deklaracji podatkowej zgodnie z załączonymi wycenami obrotów Zamawiającego, przy czym nie wchodzi w zakres deklaracji, niedostępny jest załącznikowanie dwóch różnych wariantów deklaracji.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
333	123	Środek Trwały	Podatki		System zapewnia funkcjonalność modyfikacji wozu deklaracji podatkowej	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
334	124	Środek Trwały	Przyjęcie środka trwałego		System zapewnia funkcjonalność przyjęcia ST w momencie wydania z magazynu (informacja o wydaniu z magazynu w czasie rzeczywistym) lub poprzez system elektronicznego obrotu dokumentów	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
337	127	Środek Trwały	Przyjęcie środka trwałego		System zapewnia funkcjonalność edycji pól dokumentów (lub korekt) przy zaawansowanych słownikach majątku przez uprawnionego użytkownika, poszczególnych pól słownika (tj. nazwy, numerów serijnych słownika, i jego innych poszczególnych elementów).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
340	131	Środek Trwały	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku		System zapewnia funkcjonalność zawłaszczanie inwentaryzacji wraz z zapisaniem danych użytkownika, który dokonał obowiązkowej operacji	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
343	134	Środek Trwały	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku		System zapewnia funkcjonalność integracji i współpracy z mobilnymi kolektorami danych (elektroniczna inwentaryzacja), przy tworzeniu spisu z natury. Po odczycie kodu na kolektorze pojawił się nazwa środka trwałego oraz informacja o przypisanym miejscu użytkownika.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
344	135	Środek Trwały	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku		System zapewnia funkcjonalność elektronicznego співпраці (zintegrowanie danych do systemu) rejestrowania rzeczywistych ilości składników majątku na podstawie spisu z natury (dane są zapisywane pełną ilością wyceny, możliwość wyceny danych z kolektora, i ch porównaniem z wartościami inwentaryzacyjnymi, możliwość wyceny do kolektora w celu arkusza spisuowych jednostek).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
347	139	Środek Trwały	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku		System zapewnia funkcjonalność generowania zestawień i wydruku na samopłynących etykietach (według wzorów Zamawiającego) definicji przez użytkownika identyfikatorów składników majątku operacyjnych n.n. kodów kreskowych zawierający identyfikator składnika majątku lub komponentu składnika majątku (elektroniczna inwentaryzacja).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
348	140	Środek Trwały	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku		System zapewnia funkcjonalność generowania dodatkowego podziału środków na tytuły w celu określenia sposobu inwentaryzacji poszczególnych środków trwałych (np. spisy z natury, weryfikacja, potwierdzenie kontrahenta).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
349	141	Środek Trwały	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku		System zapewnia funkcjonalność generowania wyceny, czy prezentowania listy pozycji ma uwidacznik wyliczeń składników majątku, czy też jednostek składników majątku i komponentów składników majątku jeżeli zostały one zdefiniowane.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
360	153	Środek Trwały	Inwentaryzacja		System umożliwia przeprowadzenie inwentaryzacji za pomocą czytników kodów kreskowych lub RFID z automatycznym rozliczaniem niegodności.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
361	154	Środek Trwały			System zapewnia funkcjonalność automatycznego wygrywania danych do systemu po wykonaniu inwentaryzacji na podstawie skanu dokumentu przeprowadzonego spisu.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
385	15	Rejestr Sprzedaży	Faktury sprzedaży		System umożliwia wytykanie Faktur zaliczkowych. 7777 Faktur zaliczkowych na kolejne roku wystawienie faktury nastąpiła/nastąpiła za media	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu									
401	32	Rejestr Sprzedaży	Obługa kasowa		Możliwość prowadzenia rejestru odczytanych pomyłek na kasie fiskalnej.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu									
427	16	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Ustawienia	System zapewnia funkcjonalność wersjonowania i wyodrębnienia Obrotów Prowadzenia Kosztów (OPK) zgodnie z wytycznymi Standardu Rachunku Kosztów (SRK). Funkcjonalność obejmuje możliwość definiowania nazwy struktury OPK w określonych przedziałach czasowych (data od ... data do), wprowadzania zmian w strukturze oraz zmian nazwy OPK, zachowaniem pełnej historii modyfikacji. System umożliwia generowanie zestawień i raportów, z możliwością odczytu do plików (CSV, XLS/XLSX, PDF) oraz wydruku, z wykorzystaniem zapisanych wewn. oraz dodatkowych znaczników czasowych, co pozwala na analizę danych według obowiązkowych w danym okresie struktury i nazwy OPK w trakcie roku obrotowego.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
428	17	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Integracje	System zapewnia funkcjonalność jednostki, wspólnie dla całego systemu (ERP basy Bartoski) kuczy realizacyjnych definiowanych przez użytkownika, dla funkcjonalności w posiadanych modułach systemu OPI, HES, z zalecaniem wyrażenia podziału kosztów, dodatkowy kosztów, kosztów wyliczenia wg OPK, schematów rozliczenia kosztów wg OPK, z możliwością definiowania przez użytkownika, z możliwością importu i plików (CSV, XLS/XLSX, PDF).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
429	18	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Integracje	System posiada funkcjonalność integracji i systemem HES (ang. Hospital Information System), systemem do obsługi zakupu i ewidencji urządzeń oraz sprzętu medycznego, a także i innymi systemami informacyjnymi wykorzystywanymi w tzw. „człowiek białej” Zamawiającego. Integracja umożliwia automatyczną wymianę i synchronizację danych niezbędnych do realizacji procedur biznesowych i administracyjnych, w szczególności modułu Finansowo-Księgowy (PK) / Rozliczenia Kosztów (RK) zawierając „człowiek białej” i tzw. „człowiek białej” Zamawiającego. Funkcjonalność obejmuje m.in. podział kosztów oraz wykorzystaniem kuczy podziałowych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi i wymaganiami określonymi w OPK. Szczegółowa lista systemów informacyjnych podlegających integracji została wskazana w OPK.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1							
432	25	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Szkieletowania	System zapewnia funkcjonalność definiowania normatywnych nakładów osobowych i materiałowych niezbędnych do wykonania świadczenia lub grupy świadczenia lub jednorodnych Grup Pacjentów (GSP). Funkcjonalność obejmuje m.in.: - określanie nakładów materiałowych potrzebnych do realizacji świadczenia lub grupy GSP na podstawie słownika definiowanego przez użytkownika materiałów i słownika leków, z możliwością integracji z modułami obsługi magazynu materiałów i magazynu leków, oraz integracji z systemem HES użytkownym przez Zamawiającego, - definiowanie przez użytkownika nakładów osobowych personelu uczestniczącego w wykonaniu świadczenia, - określenie czasu pracy lub liczby stóp urządzeń medycznych, wraz z jednorodzinnym kosztem pracy urządzenia (automatyczne wyliczanie na podstawie danych z modułu Środek Trwały, w tym amortyzacji, lub wprowadzany ręcznie w podziale na koszty nadpłaty), - możliwość wykorzystania wycenowej opłaty świadczeń prostych do tworzenia świadczeń złożonych oraz do spisu GSP, z uwzględnieniem miejsca wykonania, - możliwość ewidencji ilości osobistości w ramach GSP dla określonej rozliczającego dane GSP lub innego podziału, - automatyczne tworzenie spisu świadczenia dla wskazanego OPK na podstawie wzorca przygotowanego dla całej jednostki Zamawiającego. - możliwość wydruku przygotowanych opłatów świadczeń oraz ich archiwizacji w systemie. System posiada zapisany mechanizm generowania zestawień i raportów dot. nakładów osobowych i materiałowych niezbędnych do wykonania świadczenia lub grupy świadczeń lub jednorodnych Grup Pacjentów (GSP) oraz eksportu danych do plików (CSV, XLS/XLSX, PDF).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	ŚWIADCZENIA, OP CJONALNE								

433	26	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Świadczenia	System zapewnia funkcjonalność automatycznej aktualizacji kosztów nakładów osobowych personelu na podstawie danych synchronizowanych z modułu Kadry (Plec ROP) oraz danych z innych modułów tj. modułu Finansowo Księgowego (PK), w tym ewidencji zaopatrzenia usług (faktury zakupu, kontrahaty). Dane takie jak: wyposażenie, dostawy, składniki oraz elementy używane są pobierane i uwzględniane w kalkulacjach kosztów, z możliwością ich szczegółowego rozbicia według OPE. Aktualizacja odbywa się automatycznie i cyklicznie po odpowiednim naładowaniu w module KPI i PK, a także może być wykonawana ręcznie przez sprawozdawcę użytkownika, zapewniając spójność i aktualność danych kosztowych w systemie.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	ŚWIADCZENIA, OPCJONALNE	1		
434	27	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Świadczenia	System zapewnia funkcjonalność wyliczenia aktualnych sumarycznych kosztów normatywnych tj. szacunkowy koszt wykonania świadczenia w danej Jednorodnych Grup Pacjentów (JGP), ustalony na podstawie danych z reprezentatywnych z Zdecydanego.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	ŚWIADCZENIA, OPCJONALNE			
435	28	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Świadczenia	System zapewnia funkcjonalność wydruk wyliczonych kosztów normatywnych.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	ŚWIADCZENIA, OPCJONALNE			
436	29	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Świadczenia	System zapewnia funkcjonalność raporty kontroli obecności wyliczenia materiałów z magazynu materiałów do miejsc udzielania świadczeń (w ramach systemowej integracji z modułem realizującym funkcjonalność obsługi magazynu i ewidencji ubitościowych świadczeń) w miejscach ich udzielania.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	ŚWIADCZENIA, OPCJONALNE			
437	30	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Świadczenia	System zapewnia funkcjonalność analizy porównawczej kosztów zaskładowanych w kartotece Ośrodka Powiatowego Kosztów (OPK) z kosztami wynikającymi z normatywnych i szacunkowych kosztów wykonanych świadczeń.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	ŚWIADCZENIA, OPCJONALNE			
438	31	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Świadczenia	System zapewnia funkcjonalność określenia kosztu osobistego do wyliczenia kosztu Jednorodnych Grup Pacjentów (JGP) poprzez: - aktualizację „ręczną” przez użytkownika, - automatyczne przypisanie kosztów osobistego do poprzedniego miesiąca, - obliczenia kosztu osobistego na podstawie kosztów rzeczywistych lub wyboru przez użytkownika: koszty bezpośrednie, całkowite, wyliczenia, sprzedaży z wybranych miejsc, z wyłączeniem wybranych kosztów szczególnych, wg określonego klucza podziału.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	ŚWIADCZENIA, OPCJONALNE			
439	52	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Świadczenia	System zapewnia funkcjonalność definiowania przez użytkownika cen wewnętrznych oraz ich wykorzystania do kalkulacji kosztów / generowania zestawień oraz raportów rozliczeń wewnętrznych pomiędzy Ośrodkami Powiatowych Kosztów (OPK). Funkcjonalność obejmuje możliwość przypisywania cen wewnętrznych do określonych świadczeń, usług, procedur lub zasobów (materiałów) oraz automatycznego włączania ich w procesach rozliczeniowych. System umożliwia także tworzenie raportów porównawczych, analizę kosztów na poziomie jednostek i OPK, a także eksportu do plików (CSV, XLS/XLSX, PDF).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	ŚWIADCZENIA, OPCJONALNE			
439	32	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System zapewnia funkcjonalność ustalenia kosztu niewykorzystanych zasobów danego ośrodka powiatowego kosztów w konkretnym okresie rozliczeniowym poprzez porównanie kosztów normatywnych procedur medycznych z kosztami rzeczywistymi wykonanych procedur medycznych.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE			
440	33	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System zapewnia funkcjonalność aktualizacji kosztów nakładów materiałowych w trybie miesięcznym poprzez: - aktualizację „ręczną” przez użytkownika, - automatyczne przypisanie kosztów materiałowych i leków z poprzedniego miesiąca, - integrację w zakresie kosztów cen dostaw materiałowych i leków z modułem realizującym funkcjonalność w zakresie obsługi magazynu materiałów i obsługi magazynu leków.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE			
441	34	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System zapewnia funkcjonalność kalkulacji kosztów procedur medycznych (np. zabiegów) i zniszczeniowej, z pominięciem opisu normatywnego, przy wykorzystaniu szczegółowej ewidencji prowadzonej na bieżąco operacyjnym tj.: - materiałów obciążających Ośrodki Powiatowych Kosztów (OPK), bilansu, - materiałów obciążających OPK, oddziału zlecającego operację (np. brońki wysokocienne), - ewidencji personelu wraz z czasem zaangażowania w wykonanie procedury, - czasu trwania procedury, - sumaryczny czas wykorzystania personelu.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE			
442	35	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System zapewnia funkcjonalność pobierania stawek jednostkowych za minutę pracy poszczególnych pracowników z modułu Kadry (Plec ROP) wykorzystania do kalkulacji kosztu personelu w ramach procedury zabiegowej i zniszczeniowej.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE	1		
443	36	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System zapewnia funkcjonalność pobierania stawek jednostkowych za minutę pracy poszczególnych pracowników z lokalnego cennika i wykorzystania do kalkulacji kosztu personelu w ramach procedury zabiegowej i zniszczeniowej.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE			
444	37	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System zapewnia funkcjonalność wyprowadzenia wartości kosztu poszczególnych pracowników w ramach operacji kosztów jednostkowych dla czasu lub stawki za wykonanie.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE			
445	38	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System zapewnia funkcjonalność rozpisania zbiorczej kwoty kosztu personelu na sele operacyjnie wielu pracowników. Rozpisanie dla wskazanych pracowników w ramach wykonanych procedur wg czasu zaangażowania pracownika w zabiegu lub po równo na każdego wskazanego pracownika w operacji.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE			
446	39	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System zapewnia funkcjonalność zbiorczą aktualizację stawek jednostkowych za minutę pracy lub kosztu dla pracownika dla wskazanych pracowników w ramach wykonanych procedur.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE			
447	40	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System zapewnia funkcjonalność informowania, czy dany koszt pochodzi z modułu Kadry (Plec ROP), lokalnego cennika, czy jest wprowadzony przez operatora.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE			
448	41	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System posiada funkcjonalność alternatywnej wymowy kosztu personelu w ramach procedury zabiegowej i zniszczeniowej i wykorzystaniem opisu normatywnego personelu dla procedury.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE			
449	42	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Procedury	System zapewnia funkcjonalność rekalkulacji opisu i kosztu normatywnego personelu dla procedury zabiegowej i zniszczeniowej w oparciu o rzeczywiste koszty trwania procedury (proporcjonalnie zwiększanie lub zmniejszanie składowej opisanej czasem, stawkowe kosztowe nie podlegają zmianom).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	PROCEDURY, OPCJONALNE			
450	43	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Kalkulacja indywidualnych kosztów leczenia pacjenta	System zapewnia funkcjonalność automatycznego pobierania danych o pacjencie w zakresie zrealizowanych mu świadczeń i procedur z aplikacji medycznych (Przychodnia, Ruch Chorych i Apteczka oddziałowa), osobistych, procedur, badań, leków/materiały/wyroby medyczne.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	KALKULACJA, KOSZTÓW, PACJENTA, OPCJONALNE			
451	44	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Kalkulacja indywidualnych kosztów leczenia pacjenta	System zapewnia funkcjonalność wydruku kosztowej karty pacjenta dającej możliwość wymowy pobytu pacjenta (wydruk jako załącznik może być podstawą wystawienia faktury za pobyt pacjenta nieubezpieczonego) i wyprowadzenia kosztów świadczeń i leków/leczniczych kosztowności oraz wyliczaniem kosztów pozostałych świadczeń do kosztów ogólnych pobytu: - w zakresie kosztów leków – na poziomie cen leków z konkretnej dostawy, w ramach której zrealizowano pobyt pacjenta (integracja z modułem Apteczka oddziałowa), - w zakresie rzeczywistych kosztów świadczeń (z ostatniego miesiąca, dla którego taka wycofanie istnieje – integracja z modułem Koszty).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	KALKULACJA, KOSZTÓW, PACJENTA, OPCJONALNE			
452	45	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Kalkulacja indywidualnych kosztów leczenia pacjenta	System zapewnia funkcjonalność grupowania kosztowych kart pacjentów wg zdefiniowanych kryteriów i prowadzenia analiz ekonomicznych (np. wg jednostek chorobowych, produktów rozliczeniowych).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	KALKULACJA, KOSZTÓW, PACJENTA, OPCJONALNE			
453	46	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Kalkulacja indywidualnych kosztów leczenia pacjenta	System zapewnia funkcjonalność zestawienia przychodów i kosztów hospitalizacji na poziomie: pojedynczego pacjenta, kodu ICD, produktu jednostkowego, produktu kontraktowego, rozpiszania globalnego.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	KALKULACJA, KOSZTÓW, PACJENTA, OPCJONALNE	1		
454	47	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Kalkulacja indywidualnych kosztów leczenia pacjenta	System zapewnia funkcjonalność zestawienia starych kosztów pobytów z podziałem na lekarzy prowadzących.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	KALKULACJA, KOSZTÓW, PACJENTA, OPCJONALNE			
455	48	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Kalkulacja indywidualnych kosztów leczenia pacjenta	System zapewnia funkcjonalność szacunkowej kalkulacji dotychczasowych kosztów pacjenta w trakcie trwania hospitalizacji w oparciu o dane historyczne lub definiowane cenami lub przypadek traktu danych historycznych).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	KALKULACJA, KOSZTÓW, PACJENTA, OPCJONALNE			
456	49	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Kalkulacja indywidualnych kosztów leczenia pacjenta	System zapewnia funkcjonalność prezentacji kosztów decal do jednostek zewnętrznych wg przyjętych cen umownych z daną jednostką.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	KALKULACJA, KOSZTÓW, PACJENTA, OPCJONALNE			
457	50	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Kalkulacja indywidualnych kosztów leczenia pacjenta	System zapewnia funkcjonalność raportowania pełnego kosztu procedury zabiegowej – razem z kosztami kosztownymi wyliczonymi z opisu normatywnego, o obciążających bezpośrednio udziału dyscypliny wykonania zabiegu.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	KALKULACJA, KOSZTÓW, PACJENTA, OPCJONALNE			
458	51	Rachunek Kosztów	Rachunek Kosztów	Kalkulacja indywidualnych kosztów leczenia pacjenta	System zapewnia funkcjonalność raportowania średniego kosztu operacji wykonanych w danym miejscu oraz procedur wchodzących w ich skład (zabieg i zniszczenie) wg listy powiązanych procedur ICD9 lub tylko procedury głównej).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	KALKULACJA, KOSZTÓW, PACJENTA, OPCJONALNE			
459	36	Ogólne	podpis biometryczny (własnoręczny podpis utrwalony elektronicznie)	bezpieczeństwo podpisu el.	Wraz z system Wykownawca dostarczy rozwiązanie umożliwiające składanie podpisu biometrycznego (własnoręcznego podpisu utrwalonego elektronicznie).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
460	37	Ogólne	podpis biometryczny (własnoręczny podpis utrwalony elektronicznie)	bezpieczeństwo podpisu el.	Dotarcie rozwiązań umożliwiających składanie podpisu biometrycznego (własnoręcznego podpisu utrwalonego elektronicznie) musi zostać w pełni zintegrowane z dostarczonym systemem EDP.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
461	38	Ogólne	podpis biometryczny (własnoręczny podpis utrwalony elektronicznie)	bezpieczeństwo podpisu el.	Wykownawca dostarczy dedykowany do składania podpisu biometrycznego długopis cyfrowy oraz aplikację / interfejsy i długopisem mobilny / tablet lub monitor (gdzie tablet lub monitor z długopisem mobilny uwaga się za komplety) w ilości zgodnej z opisem w OPZ.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
462	39	Ogólne	podpis biometryczny (własnoręczny podpis utrwalony elektronicznie)	bezpieczeństwo podpisu el.	Wykownawca dostarczy wszystkie niezbędne oprogramowanie i sprzęt umożliwiające korzystanie z rozwiązania umożliwiającego składanie podpisu biometrycznego (własnoręcznego podpisu utrwalonego elektronicznie) przez Zamawiającego.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
463	40	Ogólne	podpis biometryczny (własnoręczny podpis utrwalony elektronicznie)	bezpieczeństwo podpisu el.	Dotarcie rozwiązań musi zapewnić, że podpis biometryczny (własnoręczny podpis utrwalony elektronicznie) spełnia wymagania formy plikowej (zgodnie z KC art. 78). Przechwytywanie informacji biometrycznych podlegających, takie jak nacisk czy prędkość pisania, co pozwala na dokładną weryfikację autentyczności podpisu.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
464	62	Ogólne	Integracja	Integracja	System posiada wbudowany mechanizm integracji z bazą TERYT GUS. Integracja z bazą TERYT musi umożliwiać przy rejestracji nowego kontrahenta lub Umowy na podstawie wprowadzonych danych podobać, pozyskiwać posiadające odpowiadające im dane, a po wybraniu właściwych pozycji automatycznie wprowadzać w odpowiednie pola pobrane dane (np. adres, kod pocztowy itp.).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
465	63	Ogólne	Integracja	Integracja	System posiada wbudowany mechanizm integracji z bazą REGON GUS. Integracja z bazą REGON GUS musi umożliwiać przy rejestracji nowego kontrahenta w EDP zgłoszenie jednemu z numerów NIP, REGON lub KRS pobranie z bazy REGON GUS danych tego kontrahenta.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
466	101	Ogólne	ERP	praca użytkownika	System ma mieć możliwość sprawdzenia szablonów (wzorców) wykonywanych obliczeń składających się na wynik końcowy w każdym miejscu, które tego wymaga.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
467	24	Kadry i Płace	Kadry	Kadry	System posiada funkcjonalność importu zdarzeń absencyjnych do systemu SIR2. Weryfikacja umów pracowników i uwzględnienie w raporcie tych tych nieobecności, które są oznaczone, że dotyczą choroby i przyporządkowanie odpowiedniego kodu typu zdarzenia absencyjnego.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
468	46	Kadry i Płace	Kadry	Kadry	System posiada funkcjonalność podleganie elektronicznej ewidencji czasu pracy z wykorzystaniem obecnie dostępnych rozwiązań technologicznych - np. karty i czytniki, RFID, kod QR, aplikacja na telefon. Wybór sposobu ewidencji czasu pracy będzie nakładem do Zamawiającego.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
469	49	Kadry i Płace	Kadry	Kadry	System posiada funkcjonalność generowanie arkuszy ocen pracowników przez współpracowników.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
470	85	Kadry i Płace	Kadry	Grafiki	System posiada integrację z systemem do Rejestracji Czasu Pracy (RCP), w tym eksportu i importu danych z RCP.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
471	95	Kadry i Płace	Kadry	Grafiki	System posiada funkcjonalność umożliwiającą wyłączenie wyłączenia pracownika w grafiku bieżącym (np. na wakacje na stop niedziałalności) - aby na "zakazalnik wakacji". Dopuszczalne jest również wyłączenie pracujących w danych miesiącu oraz wyłączenie osób nie wykazywanych z powodu długotrwałej absencji.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
472	97	Kadry i Płace	Kadry	Grafiki	System posiada funkcjonalność umożliwiającą wyłączenie komunikatów do użytkownika konfigurowanych przez personel Działu Kadry: - informacja o zaakceptowaniu harmonogramów, - automatyczne generowanie i określonych czasów wyprzedzeniem alert dla osób tworzących harmonogramy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wewnętrznymi zarządzeniami oraz regulacjami Zamawiającego. Informacja może zostać dostarczona poprzez wysłanie e-maila pop-up lub e-mail zapisany w kartotece pracownika.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
473	130	Kadry i Płace	Płace	Socjalny / KZP	System posiada funkcjonalność możliwości składania wniosków i wypłaty zgodności kosztowych, zdrowotnych, oświatowych itp., zgodnie z regulaminem KZP.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		

796	247	Kadry i Płace	BHP	Integracja systemu Kadry z systemem Vademecum BHP	System posiada funkcjonalność umożliwiającą integrację i zapewnienie automatycznej, dwukierunkowej wymiany danych pomiędzy modułami Kadrowym, a systemem Vademecum BHP, w zakresie informacji dotyczących danych osobowych pracowników, realizacji i dokumentowania szkoleń oraz badań BHP, zgodnie z przepisami prawa pracy i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
797	248	Kadry i Płace	BHP	Integracja systemu Kadry z systemem Vademecum BHP	System musi zapewnić integrację obejmującą: - Przekazywanie z modułu Kadry do Vademecum BHP danych osobowych pracowników, obejmujących m.in. imię, nazwisko, numer PESEL, stanowisko, działalność organizacyjną, datę zatrudnienia, typ umowy. - Przekazywanie informacji o zmianach stanowiska lub działu w celu aktualizacji ryzyka zawodowych i harmonogramu szkoleń BHP. - Automatyczne przysyłanie z Vademecum BHP do systemu Kadry informacji o odbytych szkoleniach BHP, terminach kolejnych szkoleń oraz wynikach badań profilaktycznych (data badania, rodzaj badania, data ważności oświadczenia). - Możliwość generowania w module Kadry raportów i powiadomień o zbliżającym się terminie badań lub szkoleń BHP - na podstawie danych otrzymywanych z Vademecum BHP.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
798	249	Kadry i Płace	BHP	Integracja systemu Kadry z systemem Vademecum BHP	System musi spełnić wymagania funkcjonalne integracji, tj.: - integracja ma być realizowana za pomocą dedykowanego interfejsu (API lub webserwisu) lub w zintegrowanym formularzu wysyłki (np. XML, CSV, JSON). - Przekazywanie danych ma odbywać się automatycznie w ustalonych interwałach czasowych (np. raz na dobę) oraz na żądanie użytkownika. - System zapewnia bezpieczny mechanizm kontroli integralności danych, w tym potwierdzenie poprawnego zaimportowania informacji po stronie systemu docelowego. - W przypadku błędów w procesie wymiany danych, system ma generować komunikat błędów i zapisywać go w logach integracyjnych.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
799	250	Kadry i Płace	BHP	Integracja systemu Kadry z systemem Vademecum BHP	System musi spełnić wymagania niefunkcjonalne integracji, tj.: - integralność danych – w całości przysyłane dane muszą zachować spójność i aktualność pomiędzy systemami. - Bezpieczeństwo – transmisja danych ma być szyfrowana (np. protokołem HTTPS/TLS) oraz zgodna z wymaganiami ISO200. - Czas wymiany danych w trybie automatycznym – maksymalnie 15 minut od momentu wygenerowania danych źródłowych. - Logowanie zdarzeń – oba systemy muszą rejestrować historię przebiegania danych, wraz z datą, godziną i statusem operacji.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
800	251	Kadry i Płace	BHP	Integracja systemu Kadry z systemem Vademecum BHP	System musi zapewnić, że po wdrożeniu integracji, informacje o pracownikach, szkoleniach BHP, badaniach profilaktycznych będą automatycznie i terminowo synchronizowane pomiędzy modułami Kadry a systemem Vademecum BHP, co pozwoli na eliminację podwójnego wprowadzania danych, zmniejszenie ryzyka błędów oraz zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
804	4	Finanse i Księgowość	Raportowanie i sprawozdawczość	Przekazywanie	System zapewnia funkcjonalność tworzenia zestawień i raportów wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
822	24	Finanse i Księgowość	Księga główna	Bilans	System zapewnia funkcjonalność otwarcia okresu w celu wprowadzenia kontów po sporządzeniu przesłania, np. ponowne otwarcie okresu księgowego (np. miesiąc), który był już formalnie zamknięty dla użytkowników.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
826	28	Finanse i Księgowość	Raportowanie i sprawozdawczość	Raportowanie	System zapewnia funkcjonalność tworzenia raportów finansowych oraz zestawień niestandardowych, z możliwością filtrowania danych według dostępnych kolumn i zawartości zapisów wiodących w systemie.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
830	32	Finanse i Księgowość	Budżetowanie	Budżety	System zapewnia funkcjonalność tworzenia budżetów, przypisywanie ich do kont i kontroli wykonania budżetu w czasie rzeczywistym.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
834	36	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Płatności	System zapewnia funkcjonalność możliwości przygotowań o załącznikach płatniczych oraz automatyczne powiadamianie kontrahentów.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
848	52	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Raportowanie	System zapewnia funkcjonalność cyfrowe drukowanie wezwań do zapłaty według zadanych parametrów (tj. np. wezwanie płatnicze po przekroczeniu "X" dni, wezwanie prawdołowe po przekroczeniu "Y" dni dla dokumentów, dla których nie został przypisany adres email).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
856	159	Finanse i Księgowość	Raportowanie i sprawozdawczość	Raportowanie	System posiada funkcjonalność definiowania i wykorzystywania przez użytkownika funkcji matematycznych oraz logicznych (np. warunków typu jeżeli... to...), w procesie tworzenia automatycznych zestawień i raportów. Rozwiązanie to umożliwia budowanie zaawansowanych reguł obliczeniowych, warunkowych i filtrowania danych, co pozwala na generowanie raportów dostosowanych do indywidualnych potrzeb analitycznych i kontrolnych.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
938	161	Finanse i Księgowość	Zarządzanie planem kont	OPK	System posiada funkcjonalność prowadzenie ksiągwań dla każdego OPK na osobno zdefiniowanych kontach.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
963	188	Finanse i Księgowość	Obsługa banku	Likwity	System posiada funkcjonalność tworzenie i ewidencji lokat, rozwiązań lokat, z poziomu wprowadzenia wyliczeń bankowych zgodnie z regulami prowadzenia lokat w obsługiwanych bankach.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
974	201	Finanse i Księgowość	Obsługa banku	Raportowanie	System posiada zabudowy dokumentów w tym zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek bankowy oraz listy zastawne na dzień incydusa prokurwne w zakresie podatników VAT tzw. "Dzielnik liczący" (ZAW AR) i możliwość jego automatycznego wygenerowania w systemie w przypadku informacji, że dane kontrahent nie płać na bieżąco.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1004	234	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Raportowanie	System posiada funkcjonalność zestawień i raportowanie w układzie okresowym (miesięcznym, kwartalnym, rocznym, latami) rozrachunków kontrahentów (po wybranych grupach i poszczególnych kontrahentach), pakujący tytuły (typy) dokumentów (faktura sprzedaży, wepła, korekta, nota, umowa, itp.), daty operacji, kwoty należności (po poszczególnych samorządach za okres).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1008	242	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Raportowanie	System posiada funkcjonalność generowania zestawień i raportowanie wielu należności zgodnie z datą wystawienia faktury lub terminem wymagalnej zapłaty.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1009	243	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Raportowanie	System posiada funkcjonalność generowania zestawień i raportowanie wielu należności dla jednej pozycji na fakturze na klienta.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1010	244	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Raportowanie	System posiada funkcjonalność generowania zestawień i raportowanie należności z wyłączeniem wszystkich kont z zadanymi kredytowymi.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1011	245	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Raportowanie	System posiada funkcjonalność zestawienie wg odbiorców prezentującego kwoty brutto / netto wg dat płatności.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1015	251	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Raportowanie	System posiada funkcjonalność możliwości wygenerowania raportu nierealizowanych należności w danym okresie sprawozdawczym po typach dokumentów zdefiniowanych w OPK w tym: wystawianych na osoby fizyczne (PF), Należności (HOT), i.t.d.).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1018	254	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Raportowanie	System posiada funkcjonalność generowania zestawień i raportowania, prezentujących m.in. sumę obrotów z odbiorcami w danym okresie, wskaźnik „Złago długie” (iluzję do oceny proporcji należności „niezapłaconych” do „złago należności” wyrażony w procentach), procent realizacji sprzedaży w stosunku do obrotów ogółem oraz inne wskaźniki definiowane ręcznie przez użytkownika w systemie.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1019	257	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Limity kredytowe / Windykacja należności	System posiada funkcjonalność automatyczną windykacja z możliwością wysyłania wiadomości email do kontrahenta (zina adresy wpisane w kartotece kontrahenta lub podane ręcznie przez użytkownika) z przypięciem planu płatności, metod, przesłanych wezwań do zapłaty według zadanych parametrów dotyczących terminu płatności. System posiada funkcjonalność wygenerowania zestawienia wybranych ujemności i podziału na typy wezwań i sposób wysyłki.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1031	272	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Limity kredytowe / Windykacja należności	System posiada funkcjonalność zapisywanie notatek dotyczących kontrahentów z Klientami i przeglądania przez użytkownika historii kontaktów z kontrahentem z możliwością jej filtrowania np. po rodzaju kontaktu, osobie, która kontaktowała się z Klientem, terminem kontaktów (dany od... do).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1032	273	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Limity kredytowe / Windykacja należności	System posiada funkcjonalność umożliwienie użytkownikom tworzenia i konfigurowania zaawansowanych procedur workflow oraz zaobserwowanie dokumentów, wyodrębnionych w procesie zarządzania windykacją należności. Funkcjonalność ta pozwala na elastyczne dostosowanie etapów kontrolnych czynności windykacji (np. przygotowania, montaż, wezwania prawdołowe) do polityki firmy oraz automatyzacji działań w zależności od zadanych parametrów, takich jak termin płatności czy kłoda dni opóźnienia.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1039	280	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Limity kredytowe / Windykacja należności	System posiada funkcjonalność integracja z e-gid (elektronicznym systemem sądowym i), cyfrową platformą umożliwiającą prowadzenie postępowania sądowych online) w zakresie generowania powołań o założenie sprawy sądowej.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1043	285	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Raportowanie	- System posiada funkcjonalność generowanie zestawień i raportów, dotyczących - not odbiorców do dokumentów sprzedaży i zakupów, - not księgowych do dokumentów nie będących dokumentami sprzedaży i zakupów (tj. kory umowne, kompensaty, dokumenty bankowe lub kasowe), - i wyjątkami hand i/ lub notatek wyjątkowych niewymagalnych, - na dany dzień wybrany przez użytkownika, - z podaniem przez użytkownika (wewnętrznego) terminu płatności w przypadku jego braku na dokumencie.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1079	328	Finanse i Księgowość	Obsługa podatku akcyzowego, VAT, dochodowego	Rejestry	System posiada funkcjonalność prowadzenia rejestrów sprzedaży z uwzględnieniem metody kasowej dla składowych faktur (zest numeracji). Oznacza to, że w rejestrach umiownie są wyłącznie wartości zapłaconych faktur sprzedaży, w całości lub w części – stosownie do wskazanej kwoty.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1108	375	Finanse i Księgowość	Księgowanie	Odczytanie	System posiada funkcjonalność księgowanie odchyleń od ceny zakupu. System posiada funkcjonalność automatycznego księgowania odchyleń od ceny zakupu, powstających w procesie zakupu towarów, materiałów i usług. Funkcjonalność obejmuje różnicę pomiędzy ceną ewidencyjną a ceną rzeczywistą zakupu wynikającą z: - dodatkowych kosztów zakupu (np. transport, cło, ubezpieczenie, koszty manipulacyjne), - różnic kursowych w przypadku transakcji w walutach obcych. System umożliwia definiowanie zasad alokacji odchyleń (np. na poszczególne pozycje dokumentu, partie magazynowe, OPK lub przypisy), a także ich automatyczne księgowanie na dedykowane konta księgowe zgodnie z obowiązującym schematem księgowania (podziału rachunkowości jednostki). Funkcjonalność ta wspiera prawidłową wycenę zapadów oraz dodatkową analizę kosztów zakupu.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1111	384	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Raportowanie	System posiada funkcjonalność generowanie zestawień i raportowanie o harmonogramie stałych płatności	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1144	428	Finanse i Księgowość	Ogólne	Rezerwy	System posiada funkcjonalność definiowania rezerw, które mogą ewidencjonowane zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości. Użytkownik może zdefiniować notacje rezerw (np. na świadczenia pracownicze, zobowiązania wstępne, ryzyka, straty w kontraktach, przyszłe koszty) oraz przypisać je do wybranych kont syntetycznych i analizacyjnych. Podczas księgowania system umożliwia automatyczne naliczanie i umiowanie rezerw na wskazanych kontach księgowych, zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości i ustalonymi parametrami (np. wartości, okresi obowiązywania, sposób naliczania). Rezerwy mogą być tworzone ręcznie przez użytkownika lub automatycznie na podstawie zdefiniowanych reguł i kalkulacji (matematycznych i logicznych). System zapewnia także raportowanie oraz kontrolę wykorzystania rezerw (zawieszania i rozwiązywania, w tym możliwość przeglądania ich stanu bieżącego i zmian historycznych).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1167	456	Finanse i Księgowość	Raportowanie i sprawozdawczość	GLS	System posiada funkcjonalność generowanie zestawienia i raportu rocznego sprawozdanie o międzyrządowej wymianie usług (DNU R) do GLS, z możliwością wskazania w systemie odbiorców zapracowanych i podziałem na pakietów.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1174	464	Finanse i Księgowość	Raportowanie i sprawozdawczość	Harmonogramy	System posiada funkcjonalność ustalania harmonogramu sporządzania zestawień i raportów określonych w definiowanych przez użytkownika i funkcjonalności przygotowania mu o terminach ich sporządzenia.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1179	472	Finanse i Księgowość	Raportowanie i sprawozdawczość	Raportowanie	System posiada funkcjonalność definiowania zestawienia i raportu sprawozdania finansowego, w tym bilansu i rachunku zysków i strat (wyników) tworzonego w nowym okresie obrachunkowym, bez BO bilansu okresowego, na podstawie 82 planów samizacji, z poprzedniego okresu obrachunkowego, bez konieczności samizacji poprzedniego okresu obrachunkowego, bazującego na danych zawieszonych/ponowionych (zakładowych i logicznych w buforach) systemu, bez wpływu na rozrachunki.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1188	486	Finanse i Księgowość	Raportowanie i sprawozdawczość	Raportowanie	System posiada funkcjonalność uniwersalne narzędzie do generowania zestawień i raportów - elastyczny format raportów, z możliwością definiowania załączników, kalkulacji i analizy odchyleń, które umożliwia dostęp do danych zewnętrznych w zakresie głównych i logicznych pomocniczych.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1191	493	Finanse i Księgowość	Raportowanie i sprawozdawczość	Raportowanie	System posiada funkcjonalność generowanie zestawień i raportowanie wg rodzajów kosztów wg ustalonego OPK / MPK w wynikach przedsiębiorstwa (jednostki) - struktura	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1203	512	Finanse i Księgowość	Ogólne	Okresy sprawozdawcze	System posiada funkcjonalność definiowanie okresu sprawozdawczego przez użytkownika dla zestawień i raportów w systemie (tj. miesiąc, kwartał, rok, data od...data do...)	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1213	533	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Warunki płatności	System posiada funkcjonalność szacowania transakcji pod określonymi nadzorem (np. upadłość, ukłd, zgł, koninok, po wyroku), System sugeruje (pokońdowa użytkownika) jaki procent lub kwota jest do zotróżenia.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1223	546	Finanse i Księgowość	Rozrachunki	Dziennikowy Obieg Dokumentów	System posiada funkcjonalność kontrolę przetranszanych faktur do komórek merytorycznych (OPK) w Elektronicznym Obiegu Dokumentów (EOD) z poziomu modułu R, usten ich opisu merytorycznego potwierdzenia, Dwidzenia statusu dokumentu i powiadamiania etapu akceptacji. W celu przypięcia procesu weryfikacji i kontroli kosztów.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		

1282	13	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System zapewnienia funkcjonalności kalkulacji kosztów podległych na koszty bezpośrednie, wynikające z rozliczenia wartości planowanych kosztów bezpośrednich ośrodków pomocniczych (t), 530 (t), możliwość określenia sposobu liczenia pozycji budżetowej w zakresie planu z użyciem następujących funkcji (wartości definiowane określone przez użytkownika): - koszt całkowity KCP pobrany z modułu, wyliczony kosztów normalnych z uwzględnieniem zaplanowanej ilości sprzedawanych KCP (OPCJONALNE) - koszt materiałów z KCP pobrany z modułu, wyliczony kosztów normalnych z uwzględnieniem zaplanowanej ilości sprzedawanych KCP (OPCJONALNE) - koszt osobisty z KCP pobrany z modułu, wyliczony kosztów normalnych z uwzględnieniem zaplanowanej ilości sprzedawanych KCP (OPCJONALNE) - przychody zaplanowane do sprzedaży KCP - wartość zaplanowanych na wybrany kwartał zakupów w ramach rocznego planu zakupów materiałów i środków trwałych, pobrany z Zamówień wewnętrznych (Zapobiegawcze) w podziale na materiały, środki trwałe (OPCJONALNE) - wartość średnia pozycji budżetowej z wybranego kwartału roku poprzedniego, - wartość średnia pozycji budżetowej z roku poprzedniego, - wartość wykonania pozycji budżetowej z poprzedniego miesiąca, - wartość wybranej (innej) pozycji budżetowej z tego samego okresu (sumowanie pozycji).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1286	60	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Kalkulacje	System zapewnienia funkcjonalności pobierania automatycznie wygenerowanych cen wewnętrznych na podstawie rzeczywistych historycznych kosztów świadczeń w wybranych miejscach.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1295	69	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Kalkulacje	System zapewnienia funkcjonalności automatycznego wielowymiarowego agregowania budżetów i ich realizacji w jednostkach organizacyjnych Ośrodków Powstawania Kosztów (OPK) wg: rodzajów działalności, grup ośrodków powstawania kosztów, placówek, rodzajów kosztów.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1296	70	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System posiada funkcjonalność tworzenia globalnych okresowych budżetów kosztów, przychodów i wyników (zysk / strata) dla Zamawiającego, jako całości oraz dla poszczególnych OPK lub grup OPK, z możliwością uwzględnienia struktury organizacyjnej.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1297	72	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System zapewnia funkcjonalność elastycznego definiowania (np. liczba pozycji, kolejność, układ) szablonów budżetów częściowych.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1298	73	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System zapewnia funkcjonalność budowania budżetu, w tym także poprzez łączenie budżetów częściowych w grupy.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1299	74	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System posiada funkcjonalność budowy struktury budżetu według ustalonego układu rodzajowego (np. wg układu kont zeopolu 4) definiowanego przez użytkownika.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1301	77	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System zapewnia funkcjonalność filtrowania budżetów wg określonych kryteriów (np. OPK, jednostek organizacyjnych, rodzajów kosztów, okresów, przychodów, kosztów, etc.), w tym definiowanych przez użytkownika na podstawie dostępnych danych w systemie.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1302	78	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System zapewnia funkcjonalność planowania wartości kosztowo - przychodowych w ujęciu okresowym (np. kwartalnym, rocznym - sprawozdawczym).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1304	80	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System zapewnia funkcjonalność tworzenia planu zbiorczego oraz planów częściowych wg np.: grup komórek organizacyjnych, rodzajów działalności, rodzaju układu kosztów.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1305	81	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System zapewnia funkcjonalność określania budżetu poprzez: wpisanie różnych przez użytkownika, na podstawie danych historycznych (kierowane wybrane grupy budżetów z poprzednich okresów planistycznych), na podstawie zadanego algorytmu (koplowanie wybranej grupy budżetów z poprzednich okresów planistycznych z możliwością modyfikacji wartości poszczególnych pozycji budżetów o określony parameter zadany przez użytkownika).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1306	84	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System posiada funkcjonalność drążącą do planów budżetów lub wybranych pozycji planów dla uprawnionych użytkowników i grup użytkowników.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1307	85	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Uprawnienia	System posiada funkcjonalność definiowania rodzaju uprawnień użytkownika np. odczyt, modyfikacja dla poszczególnych budżetów częściowych.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1308	86	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Uprawnienia	System posiada funkcjonalność definiowania użytkowników (lub grup użytkowników) uprawnionych do poszczególnych budżetów (lub grup budżetów (np. monitorowanie budżetów, edycja budżetów).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1309	87	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Kalkulacje	System zapewnia funkcjonalność porównania za budżetowanych pozycji budżetowych z wykonaniem historycznym (t), (średniorocznym, odchylenia wartościowe, odchylenia %, itp.).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1310	88	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Planowanie	System zapewnia funkcjonalność budżetowania w ujęciu okresowym (np. miesięcznym, rocznym, wieloletnim) i rozlicze budżetu wg współczynników definiowanych przez użytkownika na poszczególne okresy planistyczne zdefiniowane w systemie lub przez użytkownika.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1311	89	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Analiza i raportowanie	System zapewnia funkcjonalność raportowania odchyleń między budżetem a danymi historycznymi lub bieżącym wykonaniem (np. powyżej zadanego % lub wartości).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		
1312	91	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Integracje	System zapewnia funkcjonalność wykorzystania danych z innych modułów systemu, gwarantując wyciągnięcie pobranie danych z innych modułów systemu, w tym finansowo-księgowego, w zakresie obrotów kont księgowych, w wybranych okresach, definiowanych w systemie lub wybranych przez użytkownika (data od data do ...).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu		1		

Tabela nr 3

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY - TABELA NR 3

LP.	L.p. POD- EDNIE	OPIS	PODOPIS	ZAKRES TEMATYCZNY	OPIS WYMAGANIA	WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE OPCJONALNE	TERMIN REALIZACJI WYMAGANIA	GRUPA PUNKTACJA	LICZBA PKT.	Posiadana funkcjonalność: dowiadanie Wykonawcy / należy wpisać TAK/NIE*	Opis spełnienia funkcjonalności ***	OPIS	ILUŚĆ POKRY- CZNYCH PUNKTOWYCH OPISARZE	ILUŚĆ PUNKTÓW DO PODOBYCH OPISARZE	ILUŚĆ PUNKTÓW DO PODOBYCH OPISARZE
163	10	Elektroniczny obieg dokumentów	moduł / program EOD	definicja obiegów	System posiada funkcjonalność modyfikowania ścieżek przepływu pracy i obiegu dokumentów przez uprawnionego użytkownika (np. z możliwością zadania warunków przepływu, np. dany dokument wraca do danego punktu / osoby po kontroli przez inną lub wykonania określonej czynności przez użytkownika).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5			Elektroniczny obieg dokumentów	16	80	0
164	11	Elektroniczny obieg dokumentów	moduł / program EOD	definicja obiegów	System posiada możliwość zaplanowania własnych ścieżek (flow) wykonywanych czynności i oczekiwanych efektów wg. wskazań zamawiającego.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5			Ogólne	1	5	0
166	13	Elektroniczny obieg dokumentów	moduł / program EOD	definicja obiegów	System posiada funkcjonalność pola opisu merytorycznego definiowane przez użytkownika.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5			Budżetowanie	1	5	0
174	21	Elektroniczny obieg dokumentów	moduł / program EOD	definicja obiegów	System posiada funkcjonalność obsługi zastrzeżeń, określania wybranego interwału czasowego (data od... data do...), po jego zakończeniu automatycznie przysyła standardowe ścieżki obiegu, istnieje również opcja wyłączenia ręcznie zastrzeżenia lub przedłużenia interwału czasowego jeżeli zachodzi taka potrzeba. W przypadku automatycznego wyłączenia system wysyła informację do osoby zastrzeżonej i zastrzeżonej o zmianie ustawień.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5			Łącznie:	18	90	0
179	26	Elektroniczny obieg dokumentów	moduł / program EOD	integracja	System posiada funkcjonalność automatycznego odbierania za skanera dokumentów wielostronicowych lub paczek dokumentów z rozdzielaniem/separacją dokumentów według następujących kodów kreskowych (w przypadku użycia skanerów wyposażonych w funkcję rozpoznawania kodów kreskowych).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
184	31	Elektroniczny obieg dokumentów	moduł / program EOD	integracja wewn.	System posiada funkcjonalność uzupełniania danych w innych kartotekach systemu ERP (np. jeżeli w systemie ERP w kartotece Kontrahenta nie ma danego kontrahenta System umożliwia jego wprowadzenie (uprawnionym użytkownikom), w co najmniej minimalnym zakresie wymagającym do realizacji obiegu. Zakres ten zostanie ustalony w ramach Analizy przedwdrożeniowej).	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
186	33	Elektroniczny obieg dokumentów	moduł / program EOD	integracja wewn.	System posiada funkcjonalność synchronizacji z modułem Finans - Księgowość (PK) planu kont, schematów deklaracji i innych danych niezbędnych do przeprowadzenia opisu / deklaracji merytorycznej oraz ewidencji księgowej dokumentów w sposób automatyzowany	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
188	35	Elektroniczny obieg dokumentów	moduł / program EOD	interfejs użytkownika	System posiada funkcjonalność definiowania, dla użytkownika, szablonów tekstów standardowych, które będą mogły być użyte przez użytkownika we wszystkich polach tekstowych występujących w formularzach i obiegach, które obsługują dany użytkownik.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
192	40	Elektroniczny obieg dokumentów	moduł / program EOD	przetwarzanie dokumentów	System posiada liczniki faktur dla każdego etapu weryfikacji (ile faktur do zatwierdzenia u danej osoby, ile faktur w obiegu i na każdym punkcie weryfikacji) - liczniki widoczne w zależności od hierarchii w całości lub tylko dla danego obszaru	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
194	42	Elektroniczny obieg dokumentów	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	przetwarzanie dokumentów	System posiada funkcjonalność dodawania atrybutów opisujących rejestrowany dokument (np. faktury) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Analizie przedwdrożeniowej.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
195	43	Elektroniczny obieg dokumentów	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	przetwarzanie dokumentów	System posiada funkcjonalność edycji, dodawania dodatkowych pól opisu merytorycznego przez uprawnionego użytkownika	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
200	48	Elektroniczny obieg dokumentów	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	przetwarzanie dokumentów	System posiada funkcjonalność rejestracji dokumentów tj. zamówienia, zapotrzebowania i faktury zakupu wg wariantu od ceny netto lub od ceny brutto, z wieloma stawkami VAT.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
202	50	Elektroniczny obieg dokumentów	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	przetwarzanie dokumentów	System posiada funkcjonalność opisu merytorycznego dokumentu np. faktury przez wielu użytkowników, z blokadą edycji przez wielu użytkowników jednocześnie.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
204	52	Elektroniczny obieg dokumentów	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	przetwarzanie dokumentów	System zapewnia walidację kwoty opisu merytorycznego do całkowitej wartości faktury.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
210	59	Elektroniczny obieg dokumentów	Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych	rejestracja faktur	System posiada funkcjonalność prowadzenia rejestru e-faktur - rejestrowanie dokumentów elektronicznych przysyłanych na adres email w odpowiednich rejestrach zgodnie z wymaganiami prawnymi uprawnionym OPZ. Mapowanie pól z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na pola definiowane w systemie przez użytkownika, tak że po imporcie lub pobraniu dokumentu np. faktury z platformy PEF system przypisuje automatycznie zmapowane pola i rejestruje dokument automatycznie bez konieczności robienia tego przez użytkownika, umożliwiając użytkownikowi weryfikację poprawności danych i ich ewentualną korektę	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	EOD_OPCJONALNE	5						
214	63	Elektroniczny obieg dokumentów	Elektroniczny obieg dokumentów gospodarki materiałowej	przetwarzanie dokumentów	System posiada funkcjonalność umożliwiającą wykorzystanie zdefiniowanych przez Zamawiającego w systemie ERP typów dokumentów zakupowych, sprzedaży oraz magazynowych np. inne typy dokumentów dla zakupów krajowych i innych dla zakupów unijnych.	OPCJONALNE	dzień złożenia oferty	EOD_OPCJONALNE	5						
		Ogólne		BI/Hurtownia danych	System posiada funkcjonalności umożliwiające tworzenie analiz biznesowych w oparciu o dane zawarte w hurtowni danych bez konieczności programowania lub z ograniczonym wykorzystaniem programowania, zgodnie z zasadami Low / No Code.	OPCJONALNE		BI OPCJONALNE	5						
1313	112	Budżetowanie	Planowanie i kontrola	Analizy i raportowanie	System zapewnia funkcjonalność generowania zestawień i raportów tj.: - zestawienie przychodów i kosztów generowanych przez OPZ, - do analiz danych według wybranych przez użytkownika kryteriów.	OPCJONALNE	termin wdrożenia modułu	BUSINESS_INTELLIGENCE_OPCJONALNE	5						

PROJEKT UMOWY

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

dr Mariola Dwornikowska-Dąbrowska – Zastępca Dyrektora ds. Finansów i Administracji
zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... – prowadzącą działalność na podstawie NIP, REGON
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawca”, została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa, określana dalej jako „Umowa” została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych **dalej Pzp** – sygnatura sprawy **Szp-241/FZ-010A/2025**.

§1 [Definicje umowne]

Na potrzeby Umowy Strony wprowadzają definicje następujących pojęć:

1	Błąd Krytyczny	Niepoprawne działanie Systemu, polegające na tym, że: a) użytkownik nie może korzystać z przynajmniej jednej funkcjonalności (wskazanej w dokumentacji użytkownika), co prowadzi do zatrzymania eksploatacji Systemu lub utraty danych lub naruszenia ich spójności, lub b) użytkownik nie ma żadnej możliwości realizacji jednej z funkcji Systemu, lub c) użytkownik nie ma żadnej możliwości realizacji co najmniej jednego procesu i nie istnieje możliwość obejścia problemu, w wyniku czego system lub jego część nie nadaje się do zastosowania w bieżącej działalności Zamawiającego, w szczególności uniemożliwienie wykonania lub powodujące opóźnienie w wykonaniu co najmniej następującego procesu: • zamykania/otwierania okresu księgowego lub/i • naliczania listy płac oraz wypłat wynagrodzeń, lub/i • amortyzacji środków trwałych lub/i • brak możliwości księgowania dokumentów oraz brak możliwości generowania, bądź błędne generowanie ZOIS lub zapisów na koncie, • generowania ustawowo wymaganych dokumentów w terminach przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa lub/i • generowanie dokumentów wymaganych od podmiotu założycielskiego lub innych instytucji. Źródłem powstania Błędu Krytycznego może być Wada lub nieprawidłowe działanie lub zaniechanie Użytkownika.
2	Błąd ważny	Błąd, który nie jest Błędem Krytycznym ani Błędem Zwykłym, Źródłem powstania Błędu ważnego może być Wada lub nieprawidłowe działanie lub zaniechanie Użytkownika
3	Błąd zwykły	Błąd, który polega na: a) Zakłócenie pracy Systemu, które nie ma istotnego wpływu na wykonywanie operacji, ale powoduje niedogodności utrudniające realizację procesów biznesowych;

		b) Utrudnienie w pracy i/lub obsłudze Systemu nie powodujące generowania i zapisywania błędnych i/lub niepoprawnie przetworzonych danych w Systemie i niepowodujące nieprawidłowej obsługi procesów biznesowych. Źródłem powstania Błędu zwykłego może być Wada lub nieprawidłowe działanie lub zaniechanie Użytkownika.
4	Wada	Niezgodność Systemu lub Rezultatów Prac z Umową, projektem wdrożenia, OPZ, SWZ, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi aktami Zamawiającego lub innymi dokumentami określającymi funkcjonalności Systemu lub Rezultatów Prac, w tym niesprawność Systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Systemu, jak również nieprawidłowości Dokumentacji. Za Wadę będzie uznawane również uszkodzenie/usunięcie danych, jeżeli zostało spowodowane okolicznościami, o których mowa w zdaniu pierwszym lub w związku z naprawą Wady. Wady Systemu mogą mieć charakter Błędu Krytycznego, Błędu Ważnego lub Błędu Zwykłego. Wada może być wynikiem nieprawidłowego wdrożenia lub parametryzacji Systemu lub być wynikiem nieprawidłowego działania Systemu.
5	Czas reakcji	Maksymalny czas, jaki powinien upłynąć od momentu zgłoszenia Wady przez Zamawiającego do przyjęcia zgłoszenia i potwierdzenia go przez Wykonawcę.
6	Czas naprawy	Maksymalny czas, jaki powinien upłynąć od momentu zgłoszenia Wady do momentu, w którym Wada ta została ostatecznie naprawiona, zgodnie z najlepszymi praktykami w tym zakresie oraz przywrócona została pełna funkcjonalność umożliwiająca pracę w obszarze, którego dotyczyła Wada oraz w całym systemie.
7	Dni robocze	Każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8	Godziny Robocze	Godziny Robocze należy rozumieć godziny od 7.00 do 15.00 w każdym Dniu roboczym.
9	Dokumentacja Analizy przedwdrożeniowej (DAP)	Dokumentacja dedykowana opracowana w związku z realizacją Etapu I Umowy na potrzeby Zamawiającego.
10	Analiza przedwdrożeniowa	Proces, prowadzony przez Wykonawcę w ramach I Etapu Umowy, którego celem jest zdefiniowanie potrzeb Zamawiającego i dostosowania do nich Systemu, którego efektem jest przygotowanie DAP.
11	Dokumentacja	Wszelka dokumentacja (w tym również zmiany oraz modyfikacje takiej dokumentacji) dotycząca Systemu, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy. Dokumentacja obejmuje w szczególności: dokumentację przeznaczoną dla administratora Systemu, dokumentację techniczną, dokumentację użytkową (podręcznik Użytkownika), w tym również dokumentację w wersji elektronicznej wbudowaną w System, dotyczącą zarówno wszelkiego oprogramowania standardowego, jak i kustomizacji wykonanych ramach wdrożenia.
12	Etap	Wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część procesu zmierzającego do Wdrożenia Systemu, obejmująca również Analizę Przedwdrożeńiową, Dostawę Systemu oraz Etap Powdrożeńiowy.
13	Etap wdrożenia	Określone przez wykonawcę Etapy wdrożenia Systemu w Analizie Przedwdrożeńiowej.
14	Harmonogram	Oznacza odpowiednio Harmonogram Ramowy oraz Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia.
15	Harmonogram Ramowy	Harmonogram obejmujący ramowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy. Harmonogram Ramowy określony został w § 4 Umowy.
16	Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia	Dokument opracowany przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej zawierający Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia, w tym w szczególności, poszczególne Etapy wdrożenia, przewidywany czas realizacji poszczególnych Etapów wdrożenia wraz z osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie Systemu. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia nie może być niezgodny z Harmonogramem Ramowym.
18	OPZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczący Postępowania stanowi Załącznik nr 2 do Umowy .
17	System Obsługi Zgłoszeń (w skrócie SOZ)	System służący do zgłaszania nieprawidłowej pracy Systemu, udostępniony nieodpłatnie przez Wykonawcę, Zamawiającemu na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, poprzez witrynę internetową. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej licencji lub nieodpłatnej

		sublicencji na korzystanie z tego Systemu w okresie współpracy Stron związanej z Systemem (to jest także w okresie Powdrożeniowym). Wykonawca odpowiada za bezusterkowe i ciągłe prawidłowe działanie SOZ. System musi gwarantować możliwość ewidencjonowania i analizy zgłoszeń w tym dostęp do danych historycznych.
18	Oprogramowanie systemowe	Oprogramowanie komputerowe, w tym systemy operacyjne, serwery bazy danych i inne niż System programy i aplikacje oraz Rezultaty Prac niezbędne do działania Systemu, zapewniane przez Zamawiającego oraz wymienione w OPZ.
19	Komitet sterujący	Ciało kolegialne składające się z grupy osób podejmujących decyzje w ramach procesu Analizy przedwdrożeniowej i Wdrożenia, sprawujące kontrolę realizacji celów Umowy, podejmujące najważniejsze decyzje merytoryczne związane z Umową i odpowiadające za nadzór nad prawidłowym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, składające się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Skład Komitetu Sterującego zostanie ustalony po zawarciu niniejszej Umowy.
20	Manager Projektu	Osoby kontaktowe wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę, odpowiedzialne za bieżący przepływ informacji pomiędzy Stronami oraz upoważnione do odbioru pism i innej korespondencji między Stronami, chyba że Umowa stanowi inaczej.
21	Personel kluczowy	Członkowie Personelu Wykonawcy odpowiadający za realizację merytoryczną lub nadzór nad realizacją Umowy, w tym Kierownik Projektu. Do Personelu Kluczowego Wykonawcy należą osoby wskazane w Ofercie jako osoby uczestniczące w wykonaniu Umowy.
22	Personel wykonawcy	Osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub świadczące na rzecz Wykonawcy indywidualnie usługi również na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy o dzieło oraz umowy o świadczenie usług) oddelegowane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, do czynności związanych z wykonaniem Umowy. Personel Wykonawcy powinien być wskazany w Analizie przedwdrożeniowej.
23	Konsultant	Osoby ze strony Wykonawcy uczestniczący w rozwoju systemu na Etapie powdrożeniowym. Osoby te w ramach współpracy z Zamawiającym uczestniczą w spotkaniach rozwojowych Zamawiającego w celu konsultacji pomysłów rozwojowych/ możliwości wprowadzania usprawnień w systemie.
24	Podwykonawca	Każdy podmiot inny niż Personel Wykonawcy, któremu Wykonawca zleca wykonanie zadań wynikających z jakiegokolwiek części Umowy.
25	Użytkownik	Osoby, które po Uruchomieniu będą docelowo korzystać z Systemu lub jego poszczególnych Modułów.
26	Audytork	Osoba trzecia (w tym osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) wybrana przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową oraz wsparcia wiedzą Zamawiającego.
27	Migracja danych	Działanie mające na celu przeniesienie danych z dotychczas używanych przez Zamawiającego systemów i źródeł danych, w szczególności baz danych do Systemu . Przy czym Strony wyróżniają dwa Etapy Migracji: 1) Etap 1 Migracji - Pobranie danych z aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu klasy ERP na podstawie arkuszy migracyjnych opracowanych i przesłanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeniowej; 2) Etap 2 Migracji - Zasilenia danymi Systemu na podstawie uzupełnionych arkuszy migracyjnych, o których mowa w pkt. 1) powyżej.
28	Moduł	Wyodrębniona funkcjonalnie część Systemu. Lista Modułów, z jakich składać się będzie System, wraz z kolejnością wdrażania poszczególnych Modułów, opisana zostanie szczegółowo przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu Specyfikacji oraz innych wymagań Zamawiającego w Analizie Przedwdrożeniowej.
29	Szpitalny System Informatyczny lub System lub Oprogramowanie	System ¹

¹ Nazwa własna Systemu do uzupełnienia

	ie (w skrócie SSI)	
30	Oferta	Złożona przez Wykonawcę w ramach postępowania nr Szp-241/FZ-010a/2025 i wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami SIWZ. Za Ofertę traktowane będą również dokumenty załączone do niej w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, którego dotyczy SIWZ. Oferta zawarta jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
31	Umowa	Niniejsza Umowa wraz z wszystkimi Załącznikami.
32	Wdrożenie	Ogół realizowanych przez Wykonawcę działań, mających na celu osiągnięcie w pełni funkcjonalnego i sprawnego Systemu, dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, zakończonych podpisaniem przez Strony Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego. Wdrożenie obejmuje w szczególności instalację Systemu, konfigurację oraz parametryzację Systemu, Migrację Danych, integrację Systemu z Oprogramowaniem systemowym Zamawiającego, przetestowanie Systemu oraz opracowanie i przekazanie Dokumentacji Systemu.
33	Protokół odbioru	Dokument potwierdzający przekazanie Analizy Przedwdrożeniowej.
34	Protokół odbioru końcowego	Dokument potwierdzający realizację Wdrożenia Systemu.
35	Załącznik	Każdy załącznik do niniejszej Umowy.
36	Uruchomienie	Uruchomienie samodzielnej części Systemu, zwykle Modułu lub całości Systemu, do produktywnego wykorzystania i wsparcia rzeczywistych procesów Zamawiającego w terminach oraz na zasadach opisanych w Umowie oraz w Analizie Przedwdrożeniowej, w tym w Szczegółowym Harmonogramie Wdrożenia.
37	Rezultat Pracy	Programy komputerowe, Dokumentacja oraz inne utwory, a także materiały i informacje niepodlegające ochronie prawa autorskiego, a także usługi stworzone lub świadczone przez Wykonawcę w wyniku wykonywania Umowy lub dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym System, Aktualizacje, a także modyfikacje i jakiegokolwiek inne zmiany wprowadzone do Systemu oraz istniejących materiałów, w tym programów komputerowych i Dokumentacji w toku wykonywania Umowy.
38	Planowana przerwa techniczna	Jest to zaplanowana przerwa w działaniu Systemu, w okresie której dokonywane są działania utrzymaniowe (bez rozgraniczenia na obszar sprzętu i aplikacji) optymalizujące działanie Systemu. Przerwa Techniczna nie może mieć miejsca w Godzinach Roboczych. Planowana Przerwa Techniczna może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Musi ona być ustalona pomiędzy Stronami w formie pisemnej lub dokumentowej z min. 1-tygodniowym wyprzedzeniem. Nie może trwać dłużej niż 48 h w przypadku, gdy przypada ona poza Dniami Roboczymi lub dłużej niż 8 godzin w Dniach Roboczych, jednak poza Godzinami Roboczymi.
39	Serwis	Usługa świadczona przez Wykonawcę po Wdrożeniu, polegająca na rozwoju Systemu, jego parametryzacji i usuwaniu błędów powstałych na skutek działań jego użytkowników, szkoleniu pracowników, wprowadzaniu zmian Systemu (nieobjętych Nadzorem autorskim) w tym zmian związanych z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego oraz świadczeniu innych usług opisanych w Umowie.
40	Nadzór autorski	Usługa świadczona przez Wykonawcę po Wdrożeniu polegająca na usuwaniu błędów Systemu powstałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym zapewnieniu aktualizacji oprogramowania celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, dodania nowych funkcjonalności lub uwzględnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisach prawa, zapewnienia nowych wersji Systemu. W ramach nadzoru Wykonawca instaluje nowe wersje Systemu w środowisku Zamawiającego.
41	Nowa wersja Oprogramowania	Nowa wersja oprogramowania to zaktualizowana edycja istniejącego programu komputerowego, która zazwyczaj zawiera ulepszenia funkcjonalne, poprawki błędów, zwiększone bezpieczeństwo lub nowe funkcje. Może być oznaczona numerem wersji (np. 2.0, 3.1.5) i wydawana przez twórców w celu poprawy wydajności i doświadczenia Użytkownika.
42	Gwarancja	Usługa polegająca na usuwaniu wad systemu wynikających z błędów wdrożenia Systemu.
43	Aktualizacja	Dostarczane przez producenta oprogramowania składające się na System (w tym również przez Wykonawcę w części, w jakiej Wykonawca jest producentem oprogramowania

		składającego się na System) uaktualnienie Systemu, służące do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, dodania nowych funkcjonalności lub uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian systemów operacyjnych i baz danych oraz programach, aplikacjach i Modułach, będących integralną częścią Systemu.
44	Optymalizacja	Usługi mające na celu poprawę efektywności realizowanych procesów, skrócenie czasu realizacji procesu oraz poprawę jakości realizowanych procesów.
45	Utrzymanie Systemu	Usługi Serwisu i Nadzoru Autorskiego łącznie.

§2 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Szpitalnego Systemu Informatycznego, składającego się z systemu klasy ERP (dalej "System ERP") zawierającego lub uzupełnionego o zintegrowane z nim programy, zapewniające wsparcie pracy w obszarach funkcjonalności określonych w Ofercie oraz OPZ wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji, świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników.
2. Przedmiot Umowy obejmuje, w szczególności:
 - I. **Etap I - Analiza przedwdrożeniowa,**
 - a. Analiza funkcjonalności i procesów biznesowych, w tym szczególnie funkcjonalności i procesów biznesowych na styku nowego Systemu z innymi systemami użytkowymi przez Zamawiającego, w celu wypracowania najlepszej możliwej metody realizacji procesów biznesowych oraz integracji systemów;
 - b. Opracowanie szczegółowego Harmonogramu Wdrożenia;
 - c. Przygotowanie Dokumentu Inicjującego Projekt (DIP);
 - d. Przygotowanie Dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej (DAP).
 - II. **Etap II - Dostarczenie zaoferowanego Systemu (w tym ERP) wraz z bazą danych² niezbędną do jego uruchomienia oraz udzielenie licencji, a także dostarczenie licencji innych, wymaganych do funkcjonowania Systemu programów³.**
 - III. **Etap III - Wdrożenie zaoferowanego Systemu, w tym:**
 - a) Instalację na potrzeby wdrożenia instancji testowej, szkoleniowej i produkcyjnej Systemu;
 - b) Konfigurację, parametryzację, dostosowanie Systemu w sposób zgodny z OPZ i założeniami Analizy Przedwdrożeniowej;
 - c) Zaimplementowanie w Systemie funkcjonalności i procesów biznesowych opisanych w OPZ i Analizie Przedwdrożeniowej;
 - d) Integrację Systemu z oprogramowaniem Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ oraz Analizie Przedwdrożeniowej;
 - e) Wykonanie 2 Etapu Migracji danych;
 - f) Szkolenia, instruktaże pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu ,
 - g) Uruchomienie produkcyjne Systemu;
 - h) Wsparcie użytkownika po starcie produkcyjnym Systemu;
 - i) Świadczenie usługi wczesnego wsparcia powdrożeniowego w okresie nie krótszym niż 2 miesiące i obejmującym minimum jeden miesięczny, zamknięty okres rozliczeniowy;
 - j) Opracowanie i dostarczenie powdrożeniowej Dokumentacji Systemu
 - IV. **Etap IV - Udzielenie Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji, a także świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu na zasadach i w czasie określonym w niniejszej umowie.**

§3 [Prawo opcji]

1. Zamawiający mając na uwadze brzmienie art. 441 Pzp wprowadza Prawo opcji zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Zamawiający będzie miał prawo do skorzystania z Prawa opcji na warunkach określonych w Umowie od dnia jej zawarcia do dnia jej wygaśnięcia.
 - 2) Prawo opcji zdefiniowane zostaje przez Zamawiającego jako:
 - Możliwość zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy o zakup dodatkowych modułów i licencji dla dodatkowych modułów Systemu, określonych w OPZ jako Moduły opcjonalne. **Ceny jednostkowe Modułów zostaną określone na podstawie Oferty;**
 - Możliwość zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy poprzez zakup licencji do Systemu lub Modułów

² Zamawiający jest w posiadaniu licencji z wcześniej wykorzystywanych systemów – wykaz licencji w załączniku nr 9 SWZ

³ Opcjonalnie, jeżeli posiadane zasoby (licencje) okażą się niewystarczające.

Systemu umożliwiającym jednocześnie korzystanie z Systemu lub Modułów większej liczbie użytkowników niż określona w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Cena dodatkowych licencji zostanie określona na podstawie Oferty;

- Możliwość zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy w postaci zwiększenia puli godzin serwisowych niż wartości określone w par. 18 ust. 6 Umowy. Cena jednostkowa godziny serwisowej będzie tożsama z kwotą określoną w Ofercie Wykonawcy;
 - Możliwość zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy wykonania 1 Etapu Migracji, cena usługi zostanie określona na podstawie Oferty;
 - Możliwość zwiększenia Przedmiotu umowy w zakresie integracji z systemami Zamawiającego dla wybranych systemów, wskazanych w OPZ, cena usługi zostanie określona na podstawie Oferty.
- 3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy objętego Prawem opcji na warunkach określonych w Umowie.
- 4) W celu skorzystania z Prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 Dni kalendarzowych o zamiarze skorzystania z Prawa opcji na warunkach określonych w Umowie.
- 5) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o wykonanie Przedmiotu Umowy albo o zapłatę w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z Prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego Prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
- 6) Zamawiający z Prawa opcji może skorzystać przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 7) Maksymalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy po skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji (łącznie dla wszystkich przypadków określonych w pkt. b) powyżej) nie może przekroczyć 40 % pierwotnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w par. 18 Ust. 1 niniejszej Umowy.

§4 [Termin i miejsce wykonania Umowy]

1. Wdrożenie Systemu nastąpi w terminach wskazanych w Harmonogramie Ramowym oraz Harmonogramie Szczegółowym Wdrożenia. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość wykonania Wdrożenia oraz terminowość świadczenia usług Serwisu ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca gwarantuje, że Uruchomienie poszczególnych elementów Systemu, w tym poszczególnych Modułów Systemu nastąpi w terminach wskazanych w Harmonogramie.
2. Zamawiający wymaga zrealizowania Przedmiotu Umowy w zakresie Etapów I-III w terminie do 31.12.2026 r. Udzielenie Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji, a także świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu dla Systemu (Etap IV) będzie odbywać się przez okres 48 miesięcy od dnia zakończenia Wdrożenia.
3. Strony przewidują następujący Harmonogram Ramowy:
 - 1) Sporządzenie i odbiór DAP - do 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy);
 - 2) Dostawa niezbędnego oprogramowania i licencji - w okresie 14 dni, liczonych od dnia zatwierdzenia Analizy przedwdrożeniowej, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia wdrożenia poszczególnych modułów;⁴
 - 3) Wdrożenie – w terminie do 31.12.2026 r., z tym że przed przystąpieniem do odbioru, Zamawiający ma prawo testować System na środowisku produkcyjnym przez okres nie krótszy niż 2 miesiące i obejmujący minimum jeden miesięczny, zamknięty okres rozliczeniowy po Uruchomieniu.
4. Harmonogram Ramowy zostanie uszczegółowiony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i przekazany Zamawiającemu razem z DAP jako odrębny Rezultat Prac – „Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia”.
5. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia zostanie przygotowany przez Wykonawcę z podziałem na poszczególne Etapy wdrożenia i czynności wchodzące w ramach tych Etapów wdrożenia, odnoszące się do terminów Uruchomienia poszczególnych Modułów Systemu oraz z uwzględnieniem Specyfikacji.
6. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia nie może zmieniać dat oraz terminów zawartych w Harmonogramie Ramowym.
7. Komitet Sterujący może podjąć decyzję o zmianie Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia, przy czym zmiana taka nie może prowadzić do zmiany Harmonogramu Ramowego. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zmiana Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga formalnego aneksowania Umowy, jednak powinna być sporządzona w formie pisemnego protokołu z posiedzenia Komitetu Sterującego. Zmiana Harmonogramu Ramowego, jest możliwa w przypadkach określonych w Umowie i wymaga zawarcia aneksu do Umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

⁴ skreślić jeśli niepotrzebne

8. W przypadku zwłoki w realizacji terminów wykonania Umowy wskazanych w Harmonogramie Ramowym lub Harmonogramie Szczegółowym Wdrożenia, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych lub wypowiedzenia Umowy za skutkiem natychmiastowym.
9. Miejszem wykonywania Umowy będzie siedziba Zamawiającego. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy, Zamawiający dopuszcza zdalne świadczenie usług objętych Przedmiotem Umowy, o ile do należytego i terminowego świadczenia usług wchodzących w skład Przedmiotu Umowy nie jest niezbędna obecność Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Warunki zdalnego świadczenia usług zawarte są w Załączniku nr 3 Do Umowy.

§5 [Warunki realizacji przedmiotu umowy]

1. Wdrożenie oraz świadczenie usług Nadzoru Autorskiego i Serwisu realizowane będzie przez Wykonawcę zgodnie ze stosowaną przez Wykonawcę metodyką, ustaloną w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca opracuje Dokumentację. Obligatoryjny zakres Dokumentacji zawiera OPZ. Zakres i treść Dokumentacji zostanie doprecyzowany w DAP.
3. Dokumentacja będzie zawierać bazowe zapisy opisujące budowane rozwiązania, procesy oraz sposób organizacji prac i działań uruchomieniowych Systemu u Zamawiającego. Na podstawie zapisów w Dokumentacji będą prowadzone i odbierane poszczególne zakresy prac realizowane w ramach Przedmiotu Umowy. Dokumenty te stanowią wraz z OPZ, podstawę do weryfikacji realizacji całości Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w trakcie odbiorów.
4. W trakcie opracowywania Dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z pracownikami Zamawiającego oraz uzgadniania istotnych kwestii, które mają być zawarte w Dokumentacji. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe zobowiązanie Wykonawcy w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do żądania, aby osoby ze strony Zamawiającego opracowywały samodzielnie projekty fragmentów dokumentów lub projekty Dokumentacji.
5. Zamawiający ma prawo uczestniczyć we wszelkich pracach związanych z opracowywaniem Dokumentacji. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszelkie informacje i wiedzę uzyskaną podczas opracowywania Dokumentacji.
6. Wykonawca w toku realizacji niniejszej Umowy zobowiązany jest do komunikowania się z Zamawiającym wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Wymóg posługiwania się językiem polskim dotyczy wszelkich środków porozumienia się pomiędzy Stronami, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym, a Personelem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości oraz terminowości prac realizowanych w ramach Umowy.
8. Z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i efektywne zarządzanie oraz realizację Umowy, poprawne zdefiniowanie potrzeb Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace prowadzone u Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy oraz organizacji pracy Zamawiającego, w trybie ustalonym przez Strony. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiednich polityk i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa, w szczególności polityki bezpieczeństwa informacji i zasad dostępu do budynków, i tym samym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie tych polityk i regulaminów przez osoby, którymi posługuje się do wykonywania niniejszej Umowy.
10. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych niniejszą Umową zobowiązań.
11. W toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego, które mają wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie Kierownikom Projektu oraz Komitetowi Sterującemu.

12. Niezależnie od postanowień wskazanych powyżej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie wskazywania z odpowiednim wyprzedzeniem koniecznego zaangażowania Pracowników Zamawiającego i wymaganej dyspozycyjności. W szczególności ilekroć Wykonawca wie lub powinien wiedzieć o nienależytym wykonaniu zobowiązań przez Zamawiającego, mogącym mieć wpływ na terminowość lub jakość wykonania przedmiotu Umowy, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Kierownika Projektu Zamawiającego, wskazując jednocześnie szczegółowo stwierdzone nieprawidłowości.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Kierownika Projektu Wykonawcy, zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu raporty z przebiegu realizacji Umowy opisane w DAP - wysyłając je co najmniej za pośrednictwem wiadomości e-mail na wskazany adres Kierownika Projektu Zamawiającego, zgodnie z ustalonym harmonogramem podczas analizy przedwdrożeniowej.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury technicznej, w tym teletechnicznej Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy sytuacji, których wyłączenie lub ograniczenie eksploatacji Systemu nastąpi za zgodą Zamawiającego na uzasadniony wniosek Wykonawcy o konieczności zastosowania tego typu rozwiązania z tym, że wtedy Wykonawca powinien wskazać ryzyka, które mogą wystąpić w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem eksploatacji Systemu, a także przygotować środki i urządzenia techniczne, które mogą zminimalizować opisane przez niego ryzyka.
15. Wykonawca, w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Kierownikowi Projektu Zamawiającego do akceptacji raportów ze stanu realizacji prac na jego wniosek. Złożenie raportów przez Wykonawcę musi nastąpić w terminie 7 Dni roboczych od dnia wpływu wniosku od Kierownika Projektu Zamawiającego.
16. Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni Personel Wykonawcy, w tym Personel Kluczowy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Personelu Wykonawcy jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§6 [Analiza Przedwdrożeniowa]

1. W terminie 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy Strony ustalą harmonogram prac nad projektem wdrożenia. Ustalenia dokonane zostaną drogą mailową.
2. W ramach obowiązków umownych Wykonawca przeprowadzi analizę przedwdrożeniową dotyczącą Systemu w kontekście potrzeb Zamawiającego. Uzgodnienia poczynione na etapie analizy przedwdrożeniowej posłużą do sporządzenia Analizy Przedwdrożeniowej zawierającej między innymi Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia z terminami realizacji przedmiotu Umowy. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej w momencie akceptacji staje się integralną częścią Umowy.
3. Z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i efektywne zarządzanie oraz realizację Umowy, poprawne zdefiniowanie potrzeb Zamawiającego na Etapie analizy przedwdrożeniowej.
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, celem optymalnego przygotowania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - Zapoznać się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz wymianą i przepływem informacji jaki występuje u Zamawiającego,
 - Zapoznać się z organizacją pracy poszczególnych Użytkowników;
 - Zapoznać się z potrzebami Zamawiającego oraz specyfiką jego działalności, a także potrzebami Użytkowników Systemu z uwzględnieniem różnych kategorii tych Użytkowników,
 - Zidentyfikować oraz opisać procesy zachodzące u Zamawiającego,
 - Zidentyfikować obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego systemy wspomagające pracę Zamawiającego, które mają współpracować z Systemem oraz, z których dane mają być migrowane do Systemu,
 - Przeanalizować możliwość i zakres Migracji danych z obecnie wykorzystywanych systemów oraz źródeł danych (w szczególności baz danych) do Systemu;
 - Dostarczyć do Zamawiającego zestaw zagadnień analitycznych/pytań dotyczących specyfiki działalności Zamawiającego, związanych z koniecznością dostosowania dostarczanego i wdrażanego Systemu do potrzeb Zamawiającego (pytanie dostarczy nie później niż 3 dni od zawarcia umowy).
5. DAP wraz ze Szczegółowym Harmonogramem Prac zostaną opracowane w oparciu o:
 - Wymagania określone w OPZ,
 - Analizę danych zebranych na potrzeby opracowania DAP,
 - Analizę dokumentów wewnętrznych Zamawiającego,

- Spotkania z Użytkownikami.
6. Wykonanie Analizy ma na celu uszczegółowienie Przedmiotu Umowy i opisanie sposobu wdrożenia procesów biznesowych Zamawiającego w każdym obszarze, które mają być wspierane przez nowy System. W trakcie prac Wykonawca działając z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy i osiągnięcia jej celów.
 7. W trakcie opracowywania Analizy Przedwdrożeńowej Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z Pracownikami Zamawiającego oraz osobami wskazanymi przez członków Komitetu Sterującego po stronie Zamawiającego oraz uzgadniania istotnych kwestii, które mają być zawarte w DAP. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe zobowiązanie Wykonawcy w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do żądania, aby osoby ze strony Zamawiającego opracowywały samodzielnie projekty fragmentów DAP.
 8. Zamawiający ma prawo uczestniczyć we wszelkich pracach związanych z opracowywaniem Analizy Przedwdrożeńowej. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszelkie informacje i wiedzę uzyskaną podczas opracowywania Dokumentacji w tym w szczególności DAP.
 9. Wszelkie proponowane w ramach Dokumentacji, w tym DAP, procedury i zadania powinny być zgodne z Umową, w tym z SWZ i Ofertą.
 10. DAP zostanie dostarczony w wersji elektronicznej z możliwością edycji i nanoszenia uwag do sporządzonej dokumentacji dla Zamawiającego.
 11. Po omówieniu zmian/poprawek Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić/poprawić DAP w uzgodnionym przez Strony zakresie i terminie. Przy czym w przypadku, gdyby uwzględnienie zmian zaproponowanych przez Zamawiającego wiązało się z wykonaniem dodatkowych prac programistycznych lub usług wdrożeniowych objętych zakresem określonym w OPZ i Zestawieniu wymaganych funkcjonalności (załącznik nr 9 do SWZ), Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
 12. Poprawioną DAP Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ponownie do akceptacji Zamawiającego.
 13. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do całej treści DAP (nawet części, której nie dotyczyły wprowadzone zmiany). W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń stosuje się procedurę określoną powyżej.
 14. DAP będzie podlegał uzgodnieniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie zawsze maksymalnie 14 Dni roboczych od daty jego przekazania przez Wykonawcę (każdorazowo po zgłoszeniu uwag). Z dniem akceptacji DAP staje się ona integralną częścią Umowy i jest wiążący dla obu Stron. Potwierdzenie akceptacji DAP stanowi Protokół odbioru. Przed podpisaniem Protokołu odbioru Wykonawca prześle Kierownikowi Projektu po stronie Zamawiającego podpisany elektronicznie egzemplarz DAP.
 15. Wszelka Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę, w tym DAP, powinna być opracowana w taki sposób, aby umożliwiała także innemu wykonawcy, wybranemu przez Zamawiającego, wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego Wdrożenia Systemu opisanego w tej Dokumentacji, bez konieczności analizowania struktury oraz funkcjonowania organizacji Zamawiającego.
 16. W zakresie Analizy Przedwdrożeńowej Wykonawca zobowiązany będzie co najmniej do przeprowadzenia analizy istniejącego rozwiązania celem identyfikacji i inwentaryzacji konfiguracji elementów Systemu użytkowanego przez Zamawiającego
w szczególności:
 - a) Typów i grup użytkowników,
 - b) Jednostek organizacyjnych,
 - c) Konfiguracji procedur backupu Systemu.
 17. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeńowej (DAP) powinna zawierać, w szczególności opis:
 - a) Organizacji prac, w szczególności strukturę organizacyjną projektu, zakres kompetencji osób wchodzących w skład zespołu projektowego, sposób komunikacji, procedurę zarządzania ryzykiem, procedurę zarządzania zmianami;
 - b) Opis architektury SSI;
 - c) Analizę przedwdrożeńową procesu uruchomienia Systemu i plan migracji danych oraz opis sposobu migracji;
 - d) Przygotowanie zaleceń dla konfiguracji Infrastruktury serwerowej;
 - e) Przygotowanie zaleceń dla konfiguracji macierzy dyskowych;
 - f) Jednoznacznie określone założenia integracji z innymi systemami informatycznymi, które posiada Zamawiający;
 - g) Analizę przekazanych przez Zamawiającego informacji/danych, niezbędnych do realizacji Umowy;
 - h) Wykaz ewentualnie zdiagnozowanych przez Wykonawcę elementów mogących mieć wpływ na przebieg i terminowość realizacji Umowy;
 - i) Propozycje scenariuszy testowych uwzględniających zakres czynności operacyjnych, które należy wykonać w

celu potwierdzenia, że wskazane wymagane funkcjonalności zostały prawidłowo skonfigurowane i działają zgodnie z opisami procesów;

j) Harmonogram instruktażu personelu oraz administratorów Systemu.

§ 7 [Dostawa Systemu]⁵

1. Egzemplarz Systemu zostanie dostarczony w formie trwałego nośnika danych oraz dostępów do strony internetowej z możliwością ściągnięcia wszystkich opisanych Modułów i Aktualizacji w terminie 14 dni od chwili zaakceptowania przez Zamawiającego DAP, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia wdrożenia poszczególnych modułów.
2. System zostanie dostarczony w zakresie Modułów dostosowanych do potrzeb Zamawiającego. W przypadku kiedy na etapie ofertowania Wykonawca nie przewidział sprzedaży pewnych Modułów Oprogramowania, a taka potrzeba wynika z OPZ i Zestawienia wymaganych funkcjonalności (załącznik nr 9 do SWZ), Wykonawca dostarczy te Moduły w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w par 18 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i terytorialnie, niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia licencji jedynie w przypadku kiedy Zamawiający spróbuje pozyskać kod źródłowy Systemu lub wprowadzi do niego złośliwe oprogramowanie.
4. Systemu jednocześnie może korzystać opisana w OPZ ilość użytkowników. Licencja zezwala na tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkowników w Systemie.
5. W ramach udzielonej licencji Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Wraz z egzemplarzem Systemu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty licencyjne.
7. Strony podpiszą Protokół odbioru potwierdzający przekazanie egzemplarza Systemu oraz certyfikatów licencyjnych.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowego prawa do rozwoju Systemu, poprzez możliwość prowadzenia dalszych integracji oraz rozszerzeń, realizowanych zasobami wewnętrznymi Zamawiającego, bądź zlecanych podmiotom trzecim. Przy czym powyższe uprawnienie Zamawiającego nie dotyczy ingerencji w kod źródłowy Systemu, w tym we wbudowane mechanizmy parametryzacji i konfiguracyjne.

§8 [Wdrożenie i Odbiór Wdrożenie]

1. Stanowiący efekt Wdrożenia System musi być kompletny i aktualny.
2. System musi być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego. Spełnienie przez System warunków określonych w niniejszym ustępie ocenia się na moment: startu produkcyjnego każdego Modułu, startu Produkcyjnego Systemu, a także na moment odbioru końcowego.
3. Wdrożenie musi być realizowane przez Personel Kluczowy oraz Personel Wykonawcy.
4. Wdrażanie poszczególnych Modułów może odbywać się równolegle, o ile nie zostanie ustalone inaczej.
5. W ramach obowiązków umownych Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić integrację Systemu z Oprogramowaniem systemowym Zamawiającego. Zakres integracji określa OPZ. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy co do integracji określi DAP.
6. W ramach obowiązków umownych Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić 2 etap Migracji danych (chyba, że Zamawiający skorzysta z prawa opcji). Zakres migracji danych określa OPZ. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy co do migracji określi DAP.
7. Zapisy poniższych ustępów dotyczą zarówno zakończenia wdrożenia na środowisku testowym jak i środowisku produkcyjnym. Uruchomienie produkcyjne może nastąpić po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego funkcjonowania Systemu na środowisku testowym. Potwierdzenie może nastąpić mailowo na adres Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca zawiadomi Kierownika Projektu Zamawiającego mailowo o gotowości do odbioru końcowego. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację dotyczącą całego Systemu. Zamawiający w trakcie procedury odbioru może zgłaszać uwagi i wnioski o uzupełnienie Dokumentacji. Dokumentacja jest odbierana, wraz z odbiorem Wdrożenia, Protokołem odbioru końcowego.
9. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca prześle Zamawiającemu wyniki testów. Scenariusze i rodzaje testów, które przeprowadza Wykonawca zostaną określone w DAP. Przed każdym odbiorem Wykonawca jest zobowiązany na nowo/ponownie przeprowadzić testy i przekazać ich wyniki Zamawiającemu.
10. W zakresie środowiska testowego Zamawiający ma 20 dni roboczych na przeprowadzenie testów Systemu lub jego

⁵ skreślić jeśli niepotrzebne

części. Zamawiający może zgłaszać uwagi na bieżąco. Po zakończeniu testów Zamawiający ma 20 dni roboczych na zgłoszenie uwag do Wdrożenia lub Systemu. Uwagi zostaną przekazane drogą elektroniczną. W zakresie środowiska produkcyjnego Zamawiający ma 2 miesiące na przeprowadzenie testów Systemu lub jego części. Brak zgłoszenia uwag w terminie 20 dni roboczych po zakończeniu terminu na przeprowadzenie testów Systemu lub jego części na środowisku produkcyjnym, lub złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odmowie podpisania protokołu końcowego, uprawnia Wykonawcę do podpisania jednostronnego protokołu odbioru.

11. Warunkiem dokonania Odbioru Końcowego jest dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej (DP) obejmującej dokumentację użytkową, techniczną i eksploatacyjną. DP musi być dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej, a także w co najmniej jednym egzemplarzu papierowym, który jest podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
12. W DP muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację rozwiązań wdrożonych u Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dotyczące DP zostały opisane w OPZ.
13. Po wdrożeniu produkcyjnym Systemu i pierwszych dwóch miesiącach jego funkcjonowania w pełnym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć do akceptacji Zamawiającego protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, który obejmuje odbiór całego Przedmiotu Umowy. Warunkiem koniecznym dokonania pozytywnego odbioru końcowego przez Zamawiającego będzie:
 - Potwierdzenie stabilności Systemu,
 - Potwierdzenie wydajności Systemu z wymaganiami Zamawiającego,
 - Przeprowadzenie testów Systemu określonych w DAP i uzyskanie pozytywnych wyników tych testów,
 - Pozytywny wynik Testu Disaster recovery,
 - Potwierdzenie zgodności systemu z wymaganiami wskazanymi w OPZ, Umowie oraz innymi dokumentami przyjętymi przez Strony w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
 - Dostarczenie Zamawiającemu kompletnej DP.
14. W okresie nie krótszym niż 2 miesiące i obejmującym minimum jeden miesięczny, zamknięty okres rozliczeniowy po Uruchomieniu Wykonawca jest zobowiązany świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę wczesnego wsparcia powdrożeniowego. Usługa polega na bieżącej pomocy i wsparciu przez Wykonawcę personelu Zamawiającego przy korzystaniu z Systemu. Na potrzeby realizacji usługi wczesnego wsparcia powdrożeniowego dedykowani Konsultanci Wykonawcy będą obecni w siedzibie Zamawiającego i dostępni dla Zamawiającego w trybie online przez 5 dni roboczych w tygodniu, w godzinach pracy Zamawiającego. W ramach usługi wczesnego wsparcia powdrożeniowego Wykonawca jest zobowiązany również do m.in. optymalizacji wydajności Systemu, usuwania wykrytych błędów i nieprawidłowości, szkoleń uzupełniających (w formie wyjaśniania wątpliwości), prac aktualizacyjnych oraz nadzoru nad funkcjonowaniem Systemu. Usługa wczesnego wsparcia powdrożeniowego będzie świadczona:
 - W zależności od rodzaju prac wykonanych w jej ramach może być wykonana w różnych formach, a w tym: w formie bezpośredniej, pomocy telefonicznej lub pomocy zdalnej,
 - Niezależnie od usługi serwisu i nadzoru autorskiego,
 - Niezależnie od gwarancji i rękojmi,
 - Jako element procesu wdrożenia.
18. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad istotnych, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru. W innym przypadku Strony podpiszą protokół odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia wad, wady te zostaną opisane w protokole odbioru końcowego. Wady muszą zostać usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednakże nie dłuższym niż 30 dni. Zamawiający potwierdzi usunięcie wad w protokole usunięcia wad. Do czasu usunięcia wad, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania 30% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu Wdrożenia.

§9 [Szkolenia]

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do odbioru Zamawiającemu **Planu Szkoleń** oraz materiałów szkoleniowych (dla wybranych modułów materiały e-learningowe) na co najmniej **10 dni roboczych** przed rozpoczęciem szkoleń. Szczegółowe wymagania zostały opisane w OPZ.
2. Zamawiający określa liczbę osób do odbycia szkoleń. **Łączna liczba godzin szkoleniowych wyniesie nie mniej niż 473 i nie więcej niż 600 godzin szkoleniowych.**
3. **Bloki szkoleniowe dla użytkowników w każdej grupie nie mogą być dłuższe niż 20h w tygodniu, przy założeniu, że każda grupa nie może mieć więcej niż 4h zajęć w ciągu jednego dnia.**
4. Szkolenia dla Użytkowników Systemu mają być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego

- w uzgodnionych terminach, tak aby nie zakłóciły one bieżącej pracy Zamawiającego. Szkolenia mogą zostać przeprowadzone w całości lub w części, także w formie zdalnej, przy wykorzystaniu uzgodnionych systemów wideokonferencyjnych przez Strony, za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie dokumentowej.
5. Szkolenia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i znajomość Systemu, określone w DAP. Zmiana osób prowadzących Szkolenie może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy złożony na piśmie.
 6. Zmiana terminu Szkoleń i osób prowadzących Szkolenia nie stanowi zmiany Umowy.
 7. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przeprowadzi pogłębione instruktaże dla użytkowników, którzy jako liderzy z poszczególnych obszarów będą stanowili wsparcie dla pozostałych użytkowników. Należy przewidzieć, że dla każdego z obszarów Zamawiający wyznaczy **minimum po 2 liderów**.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak uczestnictwa użytkowników w szkoleniach i instruktażach. Za skuteczne przeprowadzenie instruktażu uważa się dostępność w ustalonym miejscu i terminie przedstawicieli Wykonawcy, gotowych przeprowadzić instruktaż/szkolenie zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń.
 9. Wykonawca musi przeprowadzić ocenę szkolenia po zakończeniu każdej sesji szkoleniowej w formie Ankiety dostarczonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, wypełnionej przez uczestników szkolenia.
 10. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu w terminie 14 Dni roboczych od daty przeprowadzenia ostatniego szkolenia, raportu zawierającego analizę wszystkich przeprowadzonych szkoleń. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do raportu do czasu podpisania Protokołu końcowego Wdrożenia. Załącznikiem do raportu są listy obecności na poszczególnych szkoleniach.
 11. Przeprowadzenie szkoleń jest warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego Etapu III - Wdrożenia.
 12. Wykonawca ma obowiązek (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w par. 18 niniejszej Umowy) przekazania kompletnego materiału szkoleniowego dla Zamawiającego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych zgodnie z ich przeznaczeniem. Licencja jest udzielana w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w par. 18 niniejszej Umowy.
 13. W przypadku kiedy szkolenie odbywa się w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały, urządzenia (poza komputerami) itp. niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
 14. Zamawiający jest uprawniony do utrwalania szkoleń i korzystania z ich nagrań na potrzeby szkolenia Użytkowników. Wykonawca wyraża zgodę na powyższe, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §18 niniejszej Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu w tym zakresie nieograniczonej czasowo, nieodwołalnej licencji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §18 niniejszej Umowy.

§ 10 [Prawa i Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy z usług Audytora lub Audytorów, celem kontroli jakości wykonania i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową oraz wsparcia wiedzą członków struktury organizacyjnej ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 5 Dni Roboczych) udzielić Audytorowi lub Audytorom, posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować Rezultaty Prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli oraz podjąć z Audytorem lub Audytorami współpracę w innym, niezbędnym zakresie. Audytor lub Audytorzy mogą bez prawa głosu uczestniczyć w obradach Komitetu Sterującego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający wybierze Audytora lub Audytorów spośród podmiotów profesjonalnie zajmujących się kontrolą jakości w tego rodzaju projektach.
3. Audytor wskazany przez Zamawiającego nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej wobec Wykonawcy oraz zobowiąże się wobec Wykonawcy do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji, które uzyska przy wykonywaniu swoich obowiązków na rzecz Zamawiającego.
4. Koszty związane z usługami Audytora ponosi Zamawiający, chyba że wyniki kontroli wykażą, iż dotychczas wykonane prace są w jakiegokolwiek części niezgodne z Umową, DAP, OPZ lub ustaleniami Komitetu Sterującego. W przypadku wykrycia takich niezgodności w wyniku prac Audytora, koszty kontroli ponosi Wykonawca. Kryteria wyboru podmiotu Audytora, dotyczące w szczególności kompetencji, uprawnień, zdolności technicznej lub zawodowej Audytora, zostaną ustalone przez Zamawiającego, z uwzględnieniem uzasadnionych i rzeczowych wskazań Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie i na warunkach wprost wskazanych w Umowie, a w szczególności w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
6. Zamawiający zapewni niezbędny udział swoich Pracowników w okresie realizacji Umowy zapewniając zaangażowanie Pracowników w stopniu umożliwiającym Wykonawcy realizację Umowy

7. Zamawiający jest odpowiedzialny za terminowe dostarczenie informacji oraz danych niezbędnych do realizacji Umowy, wskazanych w Harmonogramie Szczegółowym Wdrożenia lub określonych w pisemnym żądaniu Wykonawcy, z wyjątkiem danych, dokumentacji oraz kompetencji, które nie są w posiadaniu Zamawiającego lub które nie są niezbędne do realizacji prac objętych niniejszą Umową.
8. Termin dostarczenia przez Zamawiającego informacji oraz danych powinien być adekwatny do zakresu żądanych informacji/danych, jednak nie może być krótszy niż 5 Dni Robocze od daty otrzymania przez Kierownika Projektu Zamawiającego wniosku z prośbą o przekazanie określonych informacji. W przypadku wystąpienia trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji oraz danych, Strony mogą uzgodnić inny termin przekazania przez Zamawiającego informacji lub danych.
9. Zamawiający zapewni terminowe wywiązywanie się Pracowników przydzielonych do współpracy z Wykonawcą w ramach wykonywania Umowy, z zadań wyznaczonych przez Komitet Sterujący, Kierownika Projektu Zamawiającego oraz inne osoby delegowane do współdziałania przy realizacji Umowy.

§ 11 [Komitet Sterujący]

1. Dla celów zarządzania realizacją Przedmiotu Umowy Strony powołują strukturę organizacyjną złożoną z Komitetu Sterującego, a także Kierownika Projektu Zamawiającego oraz Kierownika Projektu Wykonawcy.
2. Członkowie struktury organizacyjnej działają w charakterze pełnomocników danej Strony, w granicach kompetencji określonych Umową.
3. Decyzje podejmowane przez Komitet Sterujący oraz Kierowników Projektów nie mogą być sprzeczne z Umową i nie mogą prowadzić do zmian Umowy w zakresie szerszym niż wynika to wprost z postanowień Umowy określających kompetencje oraz uprawnienia tych osób.
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją osób, wchodzących w skład struktury organizacyjnej, za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, przy czym zmiana na stanowisku Kierownika Projektu Wykonawcy może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie odmówi takiej zgody bez ważnych i uzasadnionych przyczyn. Zmiana obowiązuje po okresie 5 Dni Roboczych po doręczeniu powiadomienia. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zmiany dokonane na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie wymagają formalnego aneksowania Umowy.
5. W przypadkach nagłych, takich jak śmierć, choroby, wypadki, zwolnienie dyscyplinarne, uniemożliwiających osobom wykonywanie ich dotychczasowych obowiązków, Strony za dopuszczalne uznają skrócenie powyższego terminu. Jednakże powiadomienie o zmianie takich osób będzie w każdym wypadku doręczone na piśmie drugiej Stronie przed chwilą rozpoczęcia wykonywania obowiązków przez nową osobę. Do czasu doręczenia pisemnego powiadomienia wszelkie czynności wykonane przez dotychczasową osobę w granicach kompetencji określonych Umową, uważa się za skuteczne.
6. Komitet Sterujący będzie się składał z przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że przedstawicieli Zamawiającego jest więcej niż przedstawicieli Wykonawcy. Przewodniczący Komitetu Sterującego jest wskazywany przez Zamawiającego. Skład Komitetu Sterującego zostanie określony w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
7. W posiedzeniach Komitetu Sterującego uczestniczyć będą członkowie Komitetu Sterującego oraz w charakterze doradczym, bez prawa głosu inne osoby zaproszone przez Komitet Sterujący.
8. Komitet Sterujący podejmuje decyzje w drodze głosowania przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu Sterującego; w przypadku równej liczby głosów i braku możliwości uzyskania wspólnego stanowiska decydujący głos ma Przewodniczący Komitetu Sterującego.
9. W głosowaniach dotyczących odbioru, nie biorą udziału członkowie Komitetu Sterującego ze strony Wykonawcy.
10. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą odbywały się raz w miesiącu chyba, że strony ustalą inaczej. Dokładną datę każdego posiedzenia, miejsce posiedzenia oraz wstępną agendę posiedzenia określać będzie Zamawiający w informacji przysłanej Wykonawcy przed danym posiedzeniem. Wykonawca może kierować do Zamawiającego sugestie dotyczące zwołania przez Zamawiającego posiedzenia Komitetu Sterującego. Posiedzenia Komitetu Sterującego mogą odbywać się zdalnie, za zgodą lub na żądanie Przewodniczącego Komitetu Sterującego. Komitet Sterujący będzie podejmować najważniejsze decyzje merytoryczne związane z wykonywaniem Umowy, w tym również rozstrzygać spory przekazane przez Kierowników Projektu. Przedstawiciele Wykonawcy nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji podczas spotkań Komitetu.
11. Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone przez Kierownika Projektu Zamawiającego Kierownikowi Projektu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się udzielać wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy w formie wskazanej przez Zamawiającego, w szczególności dokumentowej lub pisemnej.

12. Komitet Sterujący lub Kierownik Projektu może podjąć decyzje wzywając Wykonawcę lub poszczególnych członków struktury organizacyjnej, do udzielenia innych informacji o stanie realizacji prac, niż wymienione w ustępach poprzedzających.

§ 12 [Prawa i Obowiązki Kierowników Projektu, Personel Wykonawcy]

1. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy:
 - a) Nadzór nad czynnościami realizowanymi, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, przez osoby upoważnione, w szczególności w zakresie zgodności z postanowieniami Umowy, OPZ oraz DAP;
 - b) Zgłaszanie gotowości do odbioru poszczególnych Etapów Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego;
 - c) Nadzór i kontrola realizacji usług/prac/czynności i zobowiązań zgodnie z uzgodnionymi terminami;
 - d) Zapewnienie odpowiedniego zastępstwa na czas swojej nieobecności, osoba zastępcy musi zostać zaakceptowana przez Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego, akceptacja może nastąpić w formie mailowej;
 - e) Przedkładanie informacji Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego zgodnie z jego żądaniami lub wezwaniami;
 - f) Realizowanie we współpracy z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego wszystkich zadań związanych z procesem zarządzania projektem;
 - g) Wspólne z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego rozwiązywanie istotnych kwestii pojawiających się podczas prac projektowych;
 - h) Koordynacja przeprowadzenia odbioru prac w projekcie z zastrzeżeniem, że w przypadku powstania kwestii spornych między Stronami zaangażowanymi w realizację Przedmiotu Umowy, Kierownik Projektu Wykonawcy powinien być stroną wskazującą najlepsze dostępne rozwiązanie;
 - i) Tworzenie planów etapów i ewentualnych planów awaryjnych;
 - j) Zgłaszanie potrzeby konsultacji i doradztwa w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - k) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji zdarzeń i czynności wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, pozwalających na ustalenie faktów związanych m.in. ze zlecaniem, odbiorem i rozliczeniem wdrażanych usług;
 - l) Kontrola zakresu Projektu;
 - m) Zarządzanie ryzykiem;
 - n) Wspólna z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego kontrola terminowej i zgodnej ze zobowiązaniami finansowymi Zamawiającego realizacji Przedmiotu Umowy;
 - o) Wspólne z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego rozwiązywanie istotnych kwestii pojawiających się podczas wdrażania usług, w tym nadzór nad Liderami Zespołów Projektowych.
2. Do obowiązków Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego należy:
 - a) Przekazanie danych niezbędnych do opracowania Analizy Przedwdrożeniowej i realizacji Przedmiotu Umowy;
 - b) Zapoznanie z harmonogramem realizacji Umowy oraz bieżące przekazywanie informacji o harmonogramie i jego zmianach do odpowiednich osób i jednostek organizacyjnych;
 - c) Akceptowanie terminów planu realizacji Umowy przygotowanego przez Kierownika Projektu Wykonawcy;
 - d) Zapewnienie prawidłowej dokumentacji realizacji projektu, w tym dbałość o terminowość, kompletność oraz zawartość merytoryczną wszelkich protokołów, powiadomień o wizytach oraz innych informacji lub danych wymienianych przez Strony;
 - e) Akceptowanie terminów wizyt konsultantów Wykonawcy u Zamawiającego;
 - f) Sprawdzanie stanu wykonania zadań nałożonych na personel Zamawiającego w protokołach dokumentujących poszczególne pobyty konsultantów Wykonawcy przed potwierdzeniem terminów ich kolejnych wizyt;
 - g) Opiniowanie i akceptowanie pod kątem merytorycznym uwag zamieszczanych przez Użytkowników w protokołach podpisywanych po wizytach konsultantów Wykonawcy w terminie 5 Dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy w formie protokołu z wizyty konsultantów Wykonawcy lub odrębnego wykazu przesłanego drogą mailową,
 - h) Zapewnienie obecności na szkoleniach wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
 - i) Koordynacja, weryfikacja i ewidencja zgłoszeń pracowników Zamawiającego do serwisu Wykonawcy,
 - j) Zarządzanie ryzykiem w szczególności: identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w Projekcie oraz podejmowanie niezbędnych działań dla ich rozwiązania;
 - k) Ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie Personelu Wykonawcy, realizujący prace w ramach Umowy, będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom oraz będą spełniali wymagania specjalistyczne w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań.

4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez Personel Wykonawcy wymagań wskazanych w Umowie, a także innych standardów oraz procedur wewnętrznych Zamawiającego, o których Personel Wykonawcy został wcześniej poinformowany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że skład osobowy Personelu Kluczowego Wykonawcy wskazany w Ofercie nie będzie ulegał zmianom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, której Zamawiający nie odmówi bezzasadnie. Zmiany składu Personelu Kluczowego Wykonawcy, dokonywane będą w drodze uzgodnień pomiędzy Kierownikami Projektu w formie dokumentowej. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że powyżej wskazane zmiany nie wymagają formalnego aneksowania Umowy ale mogą być dokonane po uprzedniej wyraźnej i jednoznacznej zgodzie Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Członek Personelu Kluczowego nie może zostać zastąpiony osobą o niższych kwalifikacjach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia członka Personelu Kluczowego Wykonawcy od wykonywania przedmiotu Umowy i zastąpienia go inną osobą o kompetencjach nie mniejszych niż wymagane dla profilu zastępowanego członka Kluczowego Personelu Wykonawcy, jeśli członek Personelu Kluczowego Wykonawcy z jakichkolwiek przyczyn straci wymagane uprawnienia zawodowe lub nie będzie spełniał przesłanek wymaganych dla uprawnień do dostępu do informacji lub Infrastruktury Zamawiającego.
7. Dostęp do pomieszczeń Infrastruktury Zamawiającego może być uzależniony od spełnienia przez członka Personelu Wykonawcy dodatkowych wymogów wynikających z procedur wewnętrznych Zamawiającego lub z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, bezpieczeństwie i higienie pracy. Zamawiający poinformuje Kierownika Projektu Wykonawcy o konieczności spełnienia powyższych wymogów przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy przez Personel Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie członka personelu Wykonawcy od wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdy członek personelu Wykonawcy swoim działaniem lub zaniechaniem zagraża prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności jest nieobecny przez dłużej niż 21 Dni kalendarzowych. Wniosek ten, wraz z uzasadnieniem, składany jest na piśmie przez Kierownika Projektu Zamawiającego do Kierownika Projektu Wykonawcy.
9. Zmiana składu personelu Wykonawcy nie będzie powodować zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy ani terminów wykonania poszczególnych usług/prac/czynności określonych w Harmonogramie Prac.

§ 13 [Usługi serwisu Systemu]

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego, przez okres 48 miesięcy od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Systemu, usług Serwisu Systemu, w wymiarze maksymalnym określonym w ust. 3 poniżej, w ramach których Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Przyjmowania i obsługa zgłoszeń serwisowych dot. błędów, wad oraz zgłoszeń rozwojowych;
 - b) Umożliwienia dokonywania zgłoszeń serwisowych i rozwojowych za pośrednictwem SOZ;
 - c) Wydawania rekomendacji dotyczących przeprowadzenia zmian oraz modernizacji w Systemie;
 - d) Konsultowania zgłoszonych przez Zamawiającego propozycji zmian związanych z rozwojem Systemu na zasadach określonych Umową. Konsultacje odbywają się w siedzibie Zamawiającego z zespołem, którego zgłoszona zmiana dotyczy oraz innymi osobami wskazanymi od strony Zamawiającego. Spotkania mogą odbywać się online jeżeli Zamawiający wyrazi na to zgodę. Konsultacje mają na celu wypracowania najlepszego rozwiązania dla zgłoszonej potrzeby rozwojowej systemu;
 - e) Wprowadzania nowych funkcjonalności oraz merytorycznej zawartości na podstawie zgłoszeń Zamawiającego;
 - f) Konfigurowania i uruchamiania nowych obiegu dokumentów lub pracy zgodnie z ustaleniami OPZ, AP oraz bieżącymi ustaleniami stron;
 - g) Tworzenia dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej prac rozwojowych we współpracy z pracownikami Zamawiającego;
 - h) Prowadzenia prac programistycznych, implementacyjnych, testów Systemu;
 - i) Modyfikacji już istniejących modułów, procesów i obiegu dokumentów - prace w zakresie poprawy efektywności pracy, wydajności, rozwoju lub ogólnego rozwoju Systemu realizowane przez Wykonawcę.
 - j) Modyfikacji Systemu (w tym jego parametryzacji, kastomizacji) do zmieniających się potrzeb Zamawiającego, w tym dostosowania Systemu do zmian procedur wewnętrznych Zamawiającego;
 - k) Przeprowadzania szkoleń Użytkowników;
 - l) Usuwania Wad, które powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - m) Innych prac zleconych przez Zamawiającego związanych z Systemem, a nie objętych Gwarancją lub Nadzorem Autorskim.

2. Prace serwisowe mogą polegać również na prowadzeniu prac programistycznych, implementacyjnych, wdrożeniowych, migracyjnych lub integracyjnych.
3. Zamawiający planuje w trakcie obowiązywania Umowy wykorzystać łącznie do 2000 godzin serwisowych (z prawem opcji do kolejnych 1500 godzin). Godziny serwisowe wykorzystywane będą sukcesywnie w razie wystąpienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całej puli godzin w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 20% puli godzin serwisowych określonej w niniejszym ustępie przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Usuwanie Wad Systemu, w ramach obowiązków serwisowych następuje na zasadach określonych w par. 16 niniejszej Umowy.
5. Do szkoleń zleconych w ramach obowiązków serwisowych stosuje się odpowiednio zasady określone w par. 9 Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie serwisowe jest rozpatrywane w ramach zasad określonych w niniejszym paragrafie.
6. Zgłoszenia serwisowe oraz rozwojowe są rozpatrywane w następującym trybie:
 - a) Wszelkie zgłoszenia rejestrowane będą przez w SOZ, a w przypadku jego awarii mailowo na adres wskazany przez Wykonawcę;
 - b) Zgłoszenie zawiera następujące dane: określenie rodzaju zgłoszenia: serwisowe/rozwojowe, zakres prac, oczekiwany efekt, zakładany termin wdrożenia (opcjonalnie), obszar funkcjonalny, którego dotyczy zgłoszenie (w celu przekierowania do odpowiedniego Konsultanta po stronie Wykonawcy), potrzebę konsultacji z zespołem Wykonawcy (opcjonalnie),
 - c) Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego dokonuje oceny otrzymanego zgłoszenia pod względem możliwości jego realizacji. Przedstawia Zamawiającemu informację o koszcie (ilości godzin programistycznych) oraz czasie jaki jest niezbędny do wykonania zgłoszenia. Obowiązki w tym zakresie Wykonawca wykona w terminie 14 dni od dnia wpływu zgłoszenia.
 - d) Jeżeli na podstawie zgłoszenia nie jest możliwe określenie danych, o których mowa w pkt. c) powyżej, Wykonawca przeprowadza konsultacje z Zamawiającym w celu dookreślenia potrzeb. Realizacja prac możliwa jest wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego otrzymanego kosztorysu i terminu wykonania usług przesłanych zgłoszeń,
 - e) Zamawiający może zaakceptować warunki Wykonawcy lub zgłosić uwagi do ich treści, na złożenie oświadczenia w tym zakresie Zamawiający ma 7 dni roboczych. Z zastrzeżeniem przypadku określonego w pkt f) poniżej, Wykonawca przystąpi do realizacji zgłoszenia po uzgodnieniu przez Strony wszystkich warunków jego realizacji, w terminie uzgodnionym przez Strony,
 - f) W przypadku braku przesłania przez Wykonawcę danych, o których mowa w pkt. c) powyżej lub podjęcia jakichkolwiek działań mających na celu ustalenie konieczności przeprowadzenia konsultacji w Zamawiającym w celu dookreślenia potrzeb i możliwości w ciągu 7 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek wykonania zgłoszenia wg. warunków określonych przez Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszeń rozwojowych:
 - Autorskie prawa majątkowe do wprowadzonych zmian przysługują wspólnie (w częściach równych) Zamawiającemu i Wykonawcy;
 - Żadna ze Stron nie może rozporządzać ww. prawem bez zgody drugiej Strony;
 - Zgłoszenia rozwojowe są rozliczane odrębnie od zgłoszeń serwisowych (na podstawie odrębnej faktury);
 - Protokół odbioru zgłoszenia rozwojowego określa każdorazowo wzrost wartości Systemu z uwzględnieniem wprowadzonego rozwiązania rozwojowego.
8. Wykonawca nie może odmówić realizacji zgłoszenia serwisowego.
9. Jeżeli w związku ze świadczeniem usług Serwisu Wykonawca dokonał modyfikacji Systemu – jest on zobowiązany opracować i przekazać Zamawiającemu odpowiednią Dokumentację.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania wszelkich modyfikacji w systemie w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi i uzyskać na takie działania zgodę Zamawiającego.
11. Zgłoszenia dotyczące prac rozwojowych i serwisowych w Systemie będą dokonywane przez Pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego. Po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Zamawiający przekaze Wykonawcy listę Pracowników wraz z ich danymi kontaktowymi, którzy będą upoważnieni do dokonywania Zgłoszeń w ramach Umowy. W trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający ma prawo do zmiany osób Upoważnionych do dokonywania Zgłoszeń za uprzednim powiadomieniem Kierownika Projektu Wykonawcy. Powiadomienie jest dokonywane mailowo, a zmiana jest skuteczna od dnia powiadomienia lub dnia wskazanego w jego treści.

12. Czas realizacji zgłoszeń serwisowych, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt f) niniejszego paragrafu, ustalany jest indywidualnie po zapoznaniu się ze zgłoszeniem przez Wykonawcę i przeprowadzeniu konsultacji z Zamawiającym (jeżeli są wymagane/ potrzebne). Zgłoszenie serwisowe w przypadku niedotrzymania ustalonych terminów jest traktowane jak w przypadku Błędu Zwykłego, to jest w przypadku zwłoki w realizacji Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną (na zasadach określonych w par. 20 ust 2 Umowy). Niezależnie od uprawnienia obciążenia Wykonawcy karą umowną, w przypadku zwłoki w realizacji zgłoszenia serwisowego, Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z realizacji danego zlecenia, oświadczenie w tym zakresie składane jest mailowo.
13. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o możliwościach rozwojowych Systemu z innych źródeł niż zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ustalonym terminie podjąć działania zmierzające do porozumienia z Zamawiającym w celu ustalenia dalszych kroków postępowania.
14. Wykonawca nie ma prawa w żadnym wypadku nie zareagować na zgłoszenie serwisowe lub zamknąć zgłoszenie bez konsultacji z Zamawiającym, chyba, że Zamawiający nie odpowiedział w żaden sposób na pytania przesłane przez Wykonawcę w celu doprecyzowania potrzeb lub nie zgłosił potrzeby wydłużenia czasu odpowiedzi lub nie zostało ustalone spotkanie konsultacyjne w terminie 20 dni roboczych od przesłania zapytania od Wykonawcy oraz kiedy usługa zostanie zrealizowana i odebrana przez Zamawiającego.
15. Jeśli Wykonawca stwierdzi w trakcie działań, że dla dokonania realizacji Zgłoszenia niezbędne jest podjęcie przez Zamawiającego określonych czynności, Wykonawca niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego o wykonanie odpowiednich czynności.
16. Wprowadzane modyfikacje i usprawnienia nie mogą prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, w tym do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Systemu lub innych składników Infrastruktury Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do wykonywania prac Serwisowych w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi Serwisu wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do pracy.
17. Po przeprowadzeniu prac Serwisowych, Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem wiadomości e-mail o zakończeniu tych prac, a w przypadku gdy Wykonawca udostępnił SOZ za pośrednictwem SOZ.
18. Po weryfikacji wykonania prac serwisowych Zamawiający potwierdzi lub odmówi potwierdzenia prawidłowego wykonania prac. Zamawiający ma 7 Dni Roboczych na przesłanie oświadczenia o potwierdzeniu lub odmowie potwierdzenia prawidłowego wykonania prac. Po upływie tego terminu w przypadku braku przesłania przez Zamawiającego stanowiska odnośnie odmowy potwierdzenia prawidłowego wykonania prac, domniemuje się, że prace zostały wykonane prawidłowo.
19. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić raport, który będzie określał ilość zgłoszeń Serwisowych wraz z opisem dotrzymania lub opóźnienia względem terminów ustalonych na etapie konsultacji oraz wysokość ewentualnych należnych Zamawiającemu kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia takiego raportu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania. Zamawiający nie jest obciążany kosztem sporządzania takiego raportu.
20. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania zmian na rynku produktów IT w celu dostarczania najlepszych i najkorzystniejszych rozwiązań rozwojowych i nowych technologii dla Systemu Zamawiającego.
21. W ramach Serwisu wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wprowadzenia zmian w Systemie, jeśli konieczność takich zmian wynika ze zmian wewnętrznych regulacji Zamawiającego jak Regulamin Pracy czy Regulamin Wynagrodzeń (i inne), mających na celu dostosowanie się do wewnętrznych procedur Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wdrażania w Systemie tych zmian w terminach wejścia w życie zmian, z zastrzeżeniem zdania następnego. Jeżeli okres wejścia w życie procedur wewnętrznych jest krótszy niż 7 dni liczonych od dnia ogłoszenia danej procedury, termin wdrożenia zmian w Systemie wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia danej procedury. Celem uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że Wykonawca w ramach prac związanych z dostosowaniem Systemu do procedur Zamawiającego otrzyma standardową stawkę za godzinę Serwisową określoną w ramach Umowy. Sposób zlecenia prac określony jest powyżej w ust. 6 niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający jest uprawniony do podjęcia decyzji odnośnie prac rozwojowych na każdym etapie prac, włącznie z decyzją o rezygnacji z realizacji każdego zgłoszenia bez podawania przyczyny. Prace rozwojowe, z których wykonania Zamawiający zrezygnował z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a które były w trakcie realizacji, zostaną rozliczone na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę protokołów zaawansowania prac.
23. Dokonywanie wszelkich zmian związanych z Serwisem będzie dokonywane w terminach każdorazowo uzgadnianych przez Wykonawcę z Zamawiającym. Jeżeli będą tego wymagały wykonywane prace, Serwis taki

będzie dokonywany najpierw w systemie testowym, stanowiącym kopię Systemu (wraz z jego odpowiednią konfiguracją). Po wprowadzeniu zmian do systemu testowego, Zamawiający przeprowadza testy Systemu weryfikujące poprawność pracy Systemu w środowisku testowym po zainstalowaniu zmian i dopiero w przypadku stwierdzenia poprawności działania Systemu, Aktualizacja instalowana będzie w Systemie produkcyjnym.

24. Po wykonaniu prac Serwisowych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu instrukcję obsługi Systemu lub aktualizację obecnej instrukcji wraz z aktualizacją Dokumentacji.
25. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań z Serwisu dojdzie do wprowadzenia zmian w Rezultatach Prac, w szczególności w programach komputerowych lub w Dokumentacji, Wykonawca z chwilą dokonania modyfikacji, udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z tak zmienionych Rezultatów Prac na zasadach określonych w § 25 Umowy

§ 14 [Gwarancja]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie SSI na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady wynikające z niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków związanych z czynnościami wdrożeniowymi podjętymi na podstawie niniejszej Umowy. Tryb i termin usuwania Wad określa § 16 Umowy.
4. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace wdrożeniowe wykonane w ramach Usługi Serwisu lub Nadzoru Autorskiego.
5. W ramach Gwarancji Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za prawidłową integrację Systemu z Oprogramowaniem systemowym Zamawiającego i prawidłową Migrację, w zakresie w jakim wykonywał Migrację Wykonawca.
6. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 15 [Nadzór Autorski]

1. Wykonawca obejmuje Przedmiot Umowy Nadzorem Autorskim na okres 48 miesięcy.
2. Świadczenie usług Nadzoru Autorskiego ma na celu zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu
3. W ramach obowiązków objętych usługą Nadzoru Autorskiego Wykonawca zobowiązany jest:
 - Zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu, w tym usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego Błędów;
 - Dostarczanie i instalację Nowych Wersji Systemu;
 - Zapewnienie aktualizacji oprogramowania w zakresie prowadzonych prac rozwojowych przez jego producenta oraz instalację aktualizacji oprogramowania związanych z usuwaniem wykrytych wad lub błędów;
 - Dostarczanie i instalację nowych wersji Systemu, w tym jego elementów składowych, uwzględniając postęp techniczny i technologiczny w obszarze IT oraz poprawę funkcjonalności Systemu;
 - Niezwłoczne dostosowywanie Systemu do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jednakże nie później niż na 7 dni przed wejściem ich w życie, chyba, że nie jest to możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W żadnym przypadku termin dostosowania nie może być dłuższy niż 14 dni od wejścia w życie zmienianego przepisu;
 - Wykonywania aktualizacji Systemu, niezwłocznie po ich udostępnieniu, ale po uprzednim każdorazowym uzgodnieniu terminu ich instalacji z Zamawiającym. Aktualizacje będą wykonywane w dni robocze pomiędzy godz. 15:00, a 20:00, chyba, że strony ustalą inny termin ich wprowadzenia,
 - Niezwłoczne dostosowywanie Systemu w sytuacji gdy konieczna będzie zmiana systemów serwerowych, operacyjnych i baz danych w przypadku gdy stracą one wsparcia producenta, a tym samym konieczna będzie ich aktualizacja do nowszych wersji.
 - Udostępnianie w formie elektronicznej zaktualizowanej dokumentacji Systemu,
 - Wykonywanie audytu wydajności Systemu w zakresie co najmniej analizy zasobów sprzętowych, identyfikacji „wąskich gardeł” w działaniu Systemu, sprawdzania i optymalizacji zapytań, weryfikacji bezpieczeństwa danych wraz z opracowaniem raportu końcowego zawierającego listę wniosków i zaleceń, na podstawie których Wykonawca dokona poprawek. Czynności te muszą być wykonywane nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy (raport z takiego audytu będzie dostarczany do Zamawiającego do 5 dni roboczych);
 - Udzielania konsultacji i pomocy użytkownikom Systemu, co najmniej w Dni Robocze w Godzinach Roboczych;
 - Usuwania Wad w Systemie, w tym również w nowych wersjach Systemu na zasadach określonych w par. 16

Umowy;

- Odzyskiwania danych utraconych lub uszkodzonych w wyniku Wad Systemu;
 - Dostarczania i instalowania Aktualizacji (Zamawiający dopuszcza samodzielne instalowanie Aktualizacji, jeśli Wykonawca dostarczy Aktualizację Systemu i zapewni wsparcie Zamawiającemu w przypadku pojawienia się problemów z instalacją Aktualizacji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie Wady, w tym utratę lub uszkodzenie danych, które zostaną spowodowane instalacją Aktualizacji samodzielnie przez Zamawiającego);
 - Monitorowania funkcjonowania Systemu oraz okresowego przeglądu funkcjonowania Systemu.
4. Instalacja nowych wersji Systemu musi nastąpić maksymalnie w terminie 14 Dni Roboczych od chwili pierwszej publikacji nowej wersji Systemu.
 5. Dostarczenie Aktualizacji następuje poprzez udostępnienie jej Zamawiającemu jej poprzez dedykowany do tego portal Wykonawcy.
 6. Dostawa Aktualizacji musi nastąpić maksymalnie w terminie 7 dni od chwili pierwszej publikacji danej Aktualizacji.
 7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie udzielania wsparcia technicznego są realizowane na bieżąco w trakcie trwania umowy. Ich zakres i częstotliwość dostosowane są do potrzeb Zamawiającego. Realizacja obowiązków w zakresie wsparcia technicznego następuje w drodze telefonicznej pod numerem telefonu lub zdalnie za pośrednictwem SOZ.
 8. Obowiązek Wykonawcy w zakresie dostosowania Systemu do zmian prawnych, powinien zostać zrealizowany do dnia wejścia w życie zmienionych przepisów.
 9. Zamawiający jest wyłącznie uprawniony do podjęcia decyzji o zainstalowaniu aktualizacji SSI. W przypadku, gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na aktualizację Systemu, gdy taka aktualizacja jest niezbędna do jego prawidłowego, w tym bezawaryjnego działania, Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu świadczenia usług gwarancyjnych dot. nieprawidłowego, w tym awaryjnego działania Systemu na skutek braku jego aktualizacji, o ile zawiadomił Zamawiającego, że Aktualizacja jest niezbędna dla prawidłowego działania Systemu.
 10. Instalacja aktualizacji Systemu na środowisku produkcyjnym dokonywana będzie w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Instalacja taka będzie dokonywana najpierw w środowisku testowym. Po wprowadzeniu zmian do środowiska testowego Zamawiający przeprowadza testy automatyczne i manualne Systemu weryfikujące poprawność pracy Systemu w środowisku testowym po zainstalowaniu zmian i dopiero w przypadku stwierdzenia poprawności działania Systemu przez Zamawiającego, aktualizacja instalowana jest w środowisku produkcyjnym Systemu.
 11. Zamawiający wyraża zgodę na zdalne świadczenie usług Nadzoru autorskiego. W sytuacjach, w których nie ma możliwości realizacji zdalnie, usługi wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego (bez naliczenia dodatkowych opłat). Warunki zdalnego dostępu określone zostały w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 16 [Czas usuwania Wad Systemu]

1. Wady są zgłaszane za pośrednictwem SOZ, który będzie dostępny 24 godziny na dobę, umożliwiając generowanie zgłoszeń i raportów, zgodnego z RODO posiadającego w szczególności własności poufności, integralności, rozliczalności zachodzących zdarzeń i niezaprzeczalności wykonanych działań użytkowników.
2. Za moment zgłoszenia Wady uważa się moment dokonania zgłoszenia za pośrednictwem SOZ, a w przypadku nieaktywności witryny internetowej lub innych zakłóceń w działaniu witryny internetowej – moment wysłania wiadomości przez Zamawiającego w formie elektronicznej z tym, że Wady zgłoszone po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszone o godzinie 7:00 następnego Dnia roboczego.
3. Usuwanie Wad odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Serwisowych, które będą kierowane do Wykonawcy przez osoby uprawnione przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z określonym dla danego zgłoszenia Czasem reakcji, potwierdzić jego przyjęcie.
5. Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał pełne rozwiązania zgłoszonych Wad.
6. Wykonawca będzie Dokumentował wykonane prace/czynności/usługi przy użyciu SOZ.
7. Wykonawca nada uprawnienia Zamawiającemu do analizy danych ze zgłoszeń.
8. Wady będą zgłaszane Wykonawcy zgodnie z procedurą, jak niżej:
 - a) W przypadku wykrycia przez Zamawiającego Wady, dokona on zgłoszenia Wady oraz nada jej odpowiednią kategorię (Błąd Krytyczny/Błąd Ważny/ Błąd Zwykły).
 - b) Zgłoszenie Wady składane przez Zamawiającego powinno określać kategorie Wady (Błąd Krytyczny/Błąd Ważny/ Błąd Zwykły) oraz zawierać krótki opis dotyczący nieprawidłowego działania Systemu lub poszczególnych jego elementów, który w ocenie Zamawiającego jest istotny dla zdiagnozowania i usunięcia Wady Systemu.

c) Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, potwierdza jego przyjęcie zgodnie z obowiązującymi Czasami reakcji.

7. Strony przyjmują obowiązujące Wykonawcę maksymalne Czasy reakcji i Czasy naprawy, jak niżej:

Typ	Czas reakcji (rbh)	Czas naprawy (rbh)
Błąd krytyczny	1	... rbh
Błąd ważny	2	... rbh
Błąd zwykły	16	... rbh

8. Czas naprawy uznaje się za dochowany, jeżeli Błąd zostanie faktycznie usunięty. Jeżeli podczas weryfikacji, okaże się, że Błąd nie został usunięty, Czas naprawy jest dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki usuwającej Błąd. Czas od momentu zgłoszenia wykonania naprawy do momentu przekazania wyniku weryfikacji zakończenia naprawy, a także czas oczekiwania na przekazania informacji lub dostępów celowych dla obsługi zgłoszenie, nie jest wliczany na poczet Czasu naprawy.
9. Czas reakcji uważa się za dochowany z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w SOZ i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia do realizacji pocztą elektroniczną na adres e-mail pracownika dokonującego zgłoszenia.
10. W razie otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Wady z innego źródła niż Zgłoszenie Wady przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do podjęcia działań zmierzających do naprawy Wady.
11. Jeżeli Wada została wykryta przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu Wady oraz nada Wadzie odpowiednią kategorię (Błąd Krytyczny/Błąd Ważny/ Błąd Zwykły), z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja odnośnie kategorii Wady należy do Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie uznane przez Wykonawcę za niezasadne lub w przypadku gdy Zamawiający w sposób nieprawidłowy określił kategorię Wady, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wyniku analizy Zgłoszenia, przy czym ostateczna decyzja co do realizacji usługi Serwisu oraz co do kwalifikacji określonej Wady należy do Zamawiającego.
13. W przypadku zgłoszeń kierowanych innym kanałem niż SOZ (przez e-mail), wszystkie zgłoszenia muszą być zarejestrowane w aplikacji do obsługi zgłoszeń, w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie i treści zgłoszenia. Czynności te wykonuje Wykonawca. Za realizację czynności opisanych powyżej, Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia.
14. W ramach świadczenia usług Serwisu Wykonawca zapewnia Czas Naprawy poszczególnych Wad. Zamawiający dopuszcza zdalne świadczenie Serwisu, o ile do należytego i terminowego świadczenia usług wchodzących w skład Serwisu nie jest niezbędna obecność Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadczenia usług wchodzących w skład Serwisu w siedzibie Zamawiającego, gdy jest to uzasadnione okolicznościami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
15. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wady w powyższych terminach, Zamawiający może:
- a) Po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu 3 dni na usunięcie Wady mającej charakter Błędu Ważnego lub Zwykłego, usunąć Wadę we własnym zakresie, lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi trzeciemu na ryzyko i koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu Gwarancji – przy czym koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu Wady mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W sytuacji wystąpienia Wady mającej charakter Błędu Krytycznego, postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może skorzystać z uprawnień bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego 3-dniowego terminu i może usunąć Wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi niezwłocznie po upływie Czasu Naprawy Błędu Krytycznego, i/lub
 - b) Obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w § 20 Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy Wad w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi i uzyskać na takie działania zgodę Zamawiającego.
18. Informacja o zakończeniu Naprawy przekazywana jest przez Wykonawcę za pośrednictwem SOZ. W przypadku kiedy SOZ jest czasowo niedostępny, informacja może być przekazana mailowo, jednakże po wznowieniu pracy

SOZ musi być wprowadzona, przez Wykonawcę (bez odrębnego wynagrodzenia), do SOZ.

19. Po weryfikacji dokonania naprawy Zamawiający niezwłocznie potwierdzi skuteczność lub stwierdzi nieskuteczność dokonanych czynności naprawy. Naprawa, co do której Wykonawca poinformował o jej wykonaniu, a która została odrzucona przez Zamawiającego ze względu na fakt, iż testy przeprowadzone przez Zamawiającego wykazują, że określona Wada nadal istnieje, trwa do czasu jej skutecznego wykonania. Okres czasu od poinformowania przez Wykonawcę o zakończeniu naprawy, zgodnie z ust. 18 niniejszego paragrafu do czasu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o nieskuteczności naprawy, nie jest wliczany do Czasu naprawy.
20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić raport, który będzie określał ilość zgłoszonych Wad wraz z opisem dotrzymania lub opóźnienia względem terminów wskazanych w ustępie 3 powyżej oraz wysokość ewentualnych należnych Zamawiającemu kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia takiego raportu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania. Wykonawca może wywiązać się z niniejszego obowiązku poprzez zapewnienie Zamawiającemu dostępu do statystyk zgłoszeń prowadzonych za pośrednictwem SOZ aby Zamawiający mógł samodzielnie analizować dane wg. potrzeb.
21. Wszelkie koszty związane z naprawą Błędów, po przekazaniu zgłoszenia Wykonawcy, ponosi wyłącznie Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 22 poniżej.
22. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyny nieprawidłowego działania Systemu, leżą poza Systemem, w szczególności w infrastrukturze Zamawiającego lub zaniechaniach eksploatacyjnych personelu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) Wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu lub personelu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe - podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości. W przypadku ustalenia i potwierdzenia przypadku, w którym to przyczyna nieprawidłowego działania Systemu leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł rozliczyć naprawę z godzin serwisowych, po wcześniejszym uzgodnieniu liczby roboczogodzin z Zamawiającym,
 - b) W razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę, w tym udzielenia takiej osobie wszystkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej jego funkcjonalności, z tym zastrzeżeniem, że w stosunku do informacji, mających charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów prawa ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zostaną podjęte przez Zamawiającego działania mające na celu zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy; Wspieranie przez Wykonawcę osoby trzeciej usuwającej przyczynę, w tym udzielanie takiej osobie wszystkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej jego funkcjonalności Wykonawca będzie mógł rozliczyć z godzin serwisowych lub w ramach odpłatnego zlecenia, po wcześniejszym uzgodnieniu liczby roboczogodzin lub kwoty z Zamawiającym.
23. Powyższy ustęp nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Wady leży poza Systemem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności, gdy przyczyna Wady leży w infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wady lub nieprawidłowości Systemu na własny koszt.

§ 17 [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą o wykonanie części Przedmiotu Umowy, przy czym zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zawarciu umowy z Podwykonawcą.
2. Za rozliczenia finansowe z Podwykonawcami odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) jak za własne.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom w żaden sposób nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia, ani też sposobu jego wykonania określonego w umowie i OPZ.

§ 18 [Wynagrodzenie]

1. Maksymalne wynagrodzenie (bez prawa opcji) Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych wynosi łącznie zł (słownie:) netto, to jest zł (słownie:) brutto, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za wykonanie I Etapu Umowy Analiza Przedwdrożeńowa - zł netto, zł brutto,
 - 2) Wynagrodzenia za wykonanie II Etapu Umowy – Dostawa zaoferowanego Systemu (w tym ERP) wraz z bazą danych - zł netto, zł brutto,
 - 3) Wynagrodzenie za wykonanie III Etapu Umowy Wdrożenie, w tym szkolenia - zł netto, zł brutto,

- 4) Wynagrodzenie za Etap IV - udzielenie rękojmi oraz gwarancji, a także świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu, w tym:
 - a) Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych - zł. netto, zł. brutto, a za jedną godzinę serwisową zł netto, zł brutto,
 - b) Wynagrodzenie za świadczenie usług Nadzoru Autorskiego - zł netto, zł brutto łącznie za cały okres obowiązywania Umowy, w tym zł netto, zł brutto za każdy miesiąc świadczenia usług Nadzoru Autorskiego
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania prac objętych Etapem I, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do DAP płatne jest po akceptacji przez Zamawiającego, bez uwag, DAP na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, wystawionej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru.
3. Wynagrodzenie z tytułu dostarczenia egzemplarza oprogramowania i udzielenia licencji dotyczących Oprogramowania płatne jest na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego dostarczenie egzemplarza oprogramowania jak i dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów określonych w par. 7 niniejszej Umowy to jest certyfikatów udzielenia licencji. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie z tytułu Wdrożenia Systemu płatne jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie z tytułu wdrożenia rozliczane jest w następujący sposób:
 - A) W przypadku podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag – 100 % należnego Wykonawcy za wykonanie III Etapu Umowy (Wdrożenie), płatne jest na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego;
 - lub
 - B) W przypadku ujęcia w protokole usunięcia wad:
 - 70 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie III Etapu Umowy (Wdrożenie), płatne jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego. 30% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację III Etapu Umowy (Wdrożenie) jest płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu usunięcia wad.
5. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia gwarancji stanowi element składowy wynagrodzenia z tytułu Wdrożenia Systemu.
6. Wynagrodzenie z tytułu Nadzoru autorskiego płatne jest z dołu w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Na rzecz wykonywania usług serwisowych Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania 2000 godzin serwisowych. Zamawiający jest zobowiązany do zlecenia, w całym okresie obowiązywania Umowy, przynajmniej 20% z ww. puli godzin serwisowych - w przypadku braku zlecenia tej minimalnej liczby godzin w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca uprawniony jest po upływie tego terminu do żądania zapłaty wynagrodzenia w wysokości stanowiącej równowartość iloczynu różnicy między minimalną liczbą oraz liczby godzin zrealizowanych oraz stawki jednostkowej określonej przez Wykonawcę w ofercie.
8. Wynagrodzenie z tytułu Usługi Serwisu płatne jest w okresach miesięcznych. Rozliczeniu w danym miesiącu kalendarzowym podlegają prace serwisowe, które zostały przez Zamawiającego odebrane w sposób określony w Umowie.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter kompleksowy, obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie wszystkich obowiązków przewidzianych niniejszą Umową. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kwot np. kosztów dojazdu, kosztu ubezpieczenia, kosztów noclegu.
10. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę odrębnie za każdy element wynagrodzenia przysługujący mu na podstawie niniejszej Umowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za fakturę prawidłowo wystawioną uważa się dokument spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - Dokument zawiera wszystkie informacje wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - Dokument spełnia wymogi określone w niniejszej umowie,
 - Dane ujęte na fakturze są prawidłowe i zgodne z umową.
12. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [.....] prowadzone przez [.....], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. "białej liście podatników VAT", dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów - Krajowej Administracji Skarbowej.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za zwłokę w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
14. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
15. Zamawiający zaleca przysyłanie faktur na adres mailowy kancelaria@wssk.wroc.pl.
16. W przypadku gdy na moment realizacji płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie będzie znajdował się w ww. elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. "białej liście podatników VAT", dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów - Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

§19 [Odstąpienie od Umowy/Wypowiedzenie Umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu obowiązków umownych, w tym w szczególności nie dotrzymuje terminów określonych w Harmonogramie Szczegółowym Wdrożenia;
 - c) DAP nie odpowiada potrzebom Zamawiającego;
 - d) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zaprzestał wykonywania prac objętych zakresem niniejszej Umowy, w tym odmówił wykonania zlecenia serwisowego,
 - e) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji obowiązków Nadzoru autorskiego, obowiązków gwarancyjnych lub obowiązków wynikających z usługi Serwisu,
 - f) Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy;
 - g) Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Przed skorzystaniem przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia umowy na podstawie ust. 3 pkt. a) - d) niniejszego paragrafu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w formie dokumentowej, do wykonania obowiązków umownych, pod rygorem wypowiedzenia Umowy, i wyznaczy mu w tym celu termin dodatkowy min. 20 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może wypowiedzieć Umowę.
5. Wypowiedzenie może dotyczyć całości lub części Umowy.
6. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych. Przed skorzystaniem z uprawnień określonych w niniejszym ustępie, Wykonawca wezwie Zamawiającego do zapłaty zaległości i wyznaczy mu w tym celu termin dodatkowy (minimum 20 dni od otrzymania wezwania). Wykonawca może skorzystać z uprawnień określonych w niniejszym ustępie, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego. Brak zapłaty należności spornych nie może być podstawą skorzystania przez Wykonawcę z praw przewidzianych w niniejszym ustępie.
7. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania.
8. Odstąpienie/wypowiedzenie uważa się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru.
9. W przypadkach o których mowa w ust. 3. Zamawiający może dokonać zmiany SSI na inny obciążając wszelkimi z tym związanymi kosztami Wykonawcę.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej przez Zamawiającego części Umowy.
11. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części lub jej wypowiedzenie w całości lub w części z przyczyn, za które

odpowiedzialność ponosi Wykonawca nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

§ 20 [Kary umowne]

1. Odpowiedzialność Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy nie jest w żaden sposób ograniczona czy co do wysokości czy też co do rodzaju szkód, których pokrycia Zamawiający może się domagać.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w następujących przypadkach:
 - Za zwłokę w realizacji obowiązków związanych z opracowaniem DAP za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych, o którym mowa w par. 18 ust. 1 Umowy;
 - Za zwłokę w realizacji obowiązków w zakresie dostawy Systemu i udzielenia licencji, w tym dostarczenia dokumentów certyfikatów licencyjnych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych, o którym mowa w par. 18 ust. 1 Umowy;
 - Za zwłokę w realizacji obowiązków w zakresie Wdrożenia określonych w Szczegółowym Harmonogramie Wdrożenia w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych, o którym mowa w par. 18 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - Za zwłokę w terminowej realizacji obowiązków z zakresu usunięcia Wad Systemu
 - a) w przypadku Błędów krytycznych – w wysokości 1 000 zł. za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zwłoki,
 - b) w przypadku Błędów Ważnych – w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zwłoki,
 - c) w przypadku Błędów Zwykłych – w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zwłoki,
 - Za zwłokę w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy z zakresu Nadzoru Autorskiego w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych, o którym mowa w par. 18 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - Za odmowę realizacji obowiązków w zakresie zapewnienia wsparcia technicznego – w wysokości 100 zł. za każdy przypadek odmowy;
 - Za rezygnację przez Zamawiającego od realizacji zlecenia serwisowego z uwagi na zwłokę Wykonawcy w wysokości 1 000 zł.;
 - Za bezzasadną odmowę przyjęcia do realizacji zgłoszenia serwisowego/rozwojowego w wysokości 10 000 zł. za każdy przypadek odmowy;
 - Za odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy (lub jej części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych, o którym mowa w par. 18 ust. 1 Umowy;
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych jakimi Wykonawca może zostać obciążony na podstawie Umowy wynosi 100 % maksymalnej wartości umowy określonej w par. 18 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, przysługuje mu uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 21 [Poufność danych i informacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jej wykonania.
3. Informacjami chronionymi są również informacje, których obowiązek utrzymania w tajemnicy obciąża Stronę na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
4. Obowiązek określony w ust. 1-3 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź innego właściwego organu do ujawnienia

informacji chronionych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić – o ile jest to dopuszczalne prawnie - o tym fakcie drugą Stronę (o ile nie jest to zabronione) oraz poinformować odbiorcę informacji chronionych o ich poufnym charakterze.

6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
7. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, do których Wykonawca będzie musiał uzyskać dostęp w związku z realizacją Umowy. **Zasady przetwarzania danych osobowych określa Umowa przetwarzania danych osobowych.**

§ 22 [Osoby upoważnione do kontaktu i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy]

1. Nadzór nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
2. Do koordynowania spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają:
 - 1.1 Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego:, tel., email:
 - 1.2 Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy:, tel., email:
3. W trakcie realizacji Umowy osoby wskazane w ust. 1 oraz 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony za uprzednim powiadomieniem w formie dokumentowej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
4. Wszelkie ustalenia Stron muszą być udokumentowane i podpisane przez osoby do tego uprawnione.
5. Do podpisania protokołu odbiorów upoważniony jest Komitet Sterujący, Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego oraz po stronie Wykonawcy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

§ 23 [Dopuszczalność zmian postanowień Umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) Zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) Zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych, o ile z propozycją zmiany w tym zakresie wystąpi Zamawiający i zmiana ta ma korzystny wpływ na Zamawiającego, lub jest dla niego neutralna, zmiana może dotyczyć tylko i wyłącznie rozliczania świadczeń usługi Serwisu lub Nadzoru autorskiego;
 - 3) Zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby;
 - 4) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 5) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 6) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 7) Zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadkach i na zasadach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT o której mowa w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca do ceny netto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Zmiany postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 4)- 6) niniejszego paragrafu mają zastosowanie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, maksymalnie o wartość zmiany, wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 5 powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, maksymalnie o wartość odpowiadającą o kwotę, jaką Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 6 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie

maksymalnie o wartość zmiany, jaką Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania od drugiej Strony dokonania odpowiedniej zmiany Umowy. Żądanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem (wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania Umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tych zmian) - w formie elektronicznej pod rygorem bezskuteczności wraz z aktualną kalkulacją cenową. Na pisemne żądanie drugiej Strony złożone nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania przez nią żądania zmiany, Strona składająca żądanie zmiany winna niezwłocznie udostępnić do wglądu drugiej Stronie, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, właściwe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż 14 dni od dnia otrzymania właściwych dokumentów źródłowych przez Stronę.
8. Strony przewidują zmianę terminu wykonania Umowy w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Ramowym. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić tylko w przypadku kiedy do opóźnienia po stronie Wykonawcy doszło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jednocześnie przed wystąpieniem opóźnienia Wykonawca podjął kroki zmierzające do zapobiegnięcia jego powstaniu to jest w szczególności: zawiadomił Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego o ryzyku powstania opóźnienia, a także o dokładnych przyczynach jego powstania. Zawiadomienie musi być dokonane niezwłocznie (maksymalnie 1 dzień roboczy po niedotrzymaniu przez Zamawiającego terminów umownych lub braku zapewnienia bez uprzedzenia o braku dostępności pracowników Zamawiającego określonych w DAP.

W przypadku ziszczenia się warunków, o których mowa powyżej:

- Wykonawca zawiadomi Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego o niedotrzymaniu terminów umownych;
- zawiadomienie dokonywane jest w formie dokumentowej;
- w zawiadomieniu Wykonawca wykaże, że do opóźnienia doszło z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, oraz wskaże: konkretne działania lub zaniechania Zamawiającego, które są przyczyną opóźnienia, ilość dni opóźnienia/zwłoki Zamawiającego w stosunku do terminów umownych, datę zawiadomienia Zamawiającego o ryzyku wystąpienia opóźnienia;
- Zamawiający może przedstawić swoje stanowisko, w formie dokumentowej, odnośnie treści zawiadomienia.

W przypadku kiedy Zamawiający uzna stanowisko Wykonawcy za słuszne, dochodzi do zmiany Umowy. Nowy termin wykonania obowiązków umownych określony jest poprzez dodanie do terminów pierwotnie określonych Umową, w par. 4 niniejszej Umowy, o liczbę dni opóźnienia Wykonawcy.

Zapis niniejszy ma zastosowanie jeśli niedotrzymanie przez Zamawiającego terminów miało faktyczny wpływ na opóźnienie Wykonawcy.

Zapis niniejszy nie ma zastosowania w przypadku kiedy:

- W przypadku niedostępności Pracownika zamawiającego, wskazanego w DAP – osoba ta została niezwłocznie zastąpiona przez Zamawiającego lub Zamawiający określił inny sposób dokonania uzgodnień, przekazywania informacji niż za pośrednictwem tej osoby;
- Zamawiający przekazał inne, niż określone przez Wykonawcę dokumenty, które zawierają określone przez Wykonawcę dane;
- Dane, których przekazania zażądał Wykonawca nie mają znaczenia dla terminowego wykonania Umowy;
- Wykonawca uprzednio uzyskał żądane dane/potwierdzenie.

§ 24 [Waloryzacja Wynagrodzenia Wykonawcy]

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów osobowych związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny kosztów osobowych rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację wynagrodzenia należnego Wykonawcy z uwzględnieniem poszczególnych jego części składowych w tym kosztów osobowych stanowiących podstawę wyliczenia należnego Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy wynagrodzenia z uwzględnieniem liczby konsultantów dedykowanych do wykonania umowy, listy tych konsultantów a także średniej stawki za godzinę pracy.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 jest dopuszczalna w przypadku spełnienia łącznie n/w warunków:
 - Wykonawca zrealizował w sposób właściwy obowiązek o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - Poziom zmiany kosztów, który uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynoszący 30% w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy;

- Zmiany warunków rynkowych potwierdzających i uzasadniających dokonanie zmiany;
 - Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia - nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wniosku i wykazu zwiększonych kosztów związanych z realizacją umowy, sporządzonego przez stronę.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość do 30% wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia na dzień złożenia wniosku w odniesieniu do kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
 6. Wniosek o dokonanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien udostępnić do wglądu drugiej stronie, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż 21 dni liczonych od dnia otrzymania dokumentów źródłowych przez Stronę. W przypadku braku złożenia przez Stronę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne, zaś brak złożenia dokumentów, lub ich niekompletne złożenie w terminie 14 dni od zażądania przez Zmawiającego ich udostępnienia przez Wykonawcę uważa się za zasadne w odniesieniu do żądania obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego wnioskiem.
 7. Łączna, maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia w ciągu całego okresu trwania umowy nie może przekroczyć 20% wysokości pierwotnego wynagrodzenia umownego.
 8. Postanowień umownych, określonych w niniejszym paragrafie, w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
 9. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część umowy niezrealizowaną na dzień złożenia wniosku.
 10. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji, na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, z tym, że porównanie zmiany kosztów dokonywane jest za okres między dniem złożenia wniosku o poprzednią waloryzację, do dnia złożenia kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia. W przypadku kolejnej zmiany, Zamawiający przewiduje poziom zmiany kosztów, który uprawnia Stronę Umowy do żądania kolejnej zmiany wynagrodzenia wynoszący 10% na dzień złożenia kolejnego wniosku w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego na podstawie poprzednio dokonanej waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz 8 niniejszego paragrafu.
 11. Zmiana wynagrodzenia, pod rygorem nieważności, przyjmuje formę pisemnego aneksu z mocą obowiązywania od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zawarcia aneksu, w którym Strony określą co najmniej:
 - Okres, za który dokonują waloryzacji;
 - Wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - Wartość wynagrodzenia uwzględniającego waloryzację;
 - Kalkulację kosztu usługi z uwzględnieniem kosztów wynagrodzeń po zmianie.
 12. Jeśli wynagrodzenie umowne Wykonawcy zostało podwyższone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - Przedmiotem umowy są usługi;
 - Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 25 [Prawa własności intelektualnej]

1. Jeżeli w toku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie wykonania analizy przedwdrożeniowej (DAP) powstaną rezultaty prac Wykonawcy stanowiące przedmiot prawa autorskiego (Utwory), to w ramach Wynagrodzenia umownego, o którym mowa w par. 18 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów tych prac, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w tym w szczególności określonych w art. 50 i 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych obejmujących w szczególności:
 - a) Utrwalanie, wyświetlanie, stosowanie, wprowadzanie, przekazywanie a także trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Rezultatów Prac w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym przy użyciu pamięci komputera; i to bez ograniczenia co do ilości egzemplarzy, nakładu, liczby wydań itd.
 - b) Tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Utworze;
 - c) Wprowadzanie do pamięci komputera, sieci teleinformatycznych i komputerowych;

- d) Wprowadzania modyfikacji i zmian w pełnym zakresie, (w tym zlecanie wprowadzania osobom i podmiotom trzecim) zmian w Utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
2. Z chwilą utrwalenia rezultatów prac, Wykonawca, bez odrębnego wynagrodzenia i bez obowiązku składania dodatkowego oświadczenia ze strony Wykonawcy, przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do opracowań, przeróbek i adaptacji Utworów. Zamawiający ma prawo korzystać z tych opracowań i rozporządzać nimi bez ograniczenia i bez obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek dodatkowych opłat czy wynagrodzenia.
 3. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego dotyczy także wszelkich zmian w wykonanych Rezultatach Prac wprowadzonych przez Wykonawcę, po dokonaniu w nich poprawek lub usunięciu wad.
 4. W przypadku, gdyby Wykonawca posłużył się podwykonawcą zobowiązany jest on uzyskać od podwykonawcy autorskie prawa majątkowe albo inne właściwe prawa (np. prawa własności przemysłowej) do wykonanych rezultatów prac i przenieść je na Zamawiającego w zakresie i na warunkach opisanych w Umowie. W przypadku skierowania do Zamawiającego roszczeń przez podwykonawców lub osoby trzecie z tytułu naruszenia praw autorskich albo innych praw z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z tych roszczeń oraz pokrycia szkód oraz udokumentowanych kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów postępowania przed sądami oraz innymi organami, jak i zastępstwa procesowego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wykonane rezultaty prac nie będą obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami podwykonawców oraz innych osób i podmiotów trzecich.
 5. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przez Wykonawcę następuje z chwilą utrwalenia Utworów. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność nośników, na których Rezultaty Prac zostały mu przekazane.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez osoby i podmioty trzecie na zlecenie Zamawiającego wszelkich zmian oraz opracowań przekazanych Zamawiającemu Rezultatów Prac, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
 7. W zakresie, w jakim Rezultaty Prac stanowią bazy danych niechronione prawem autorskim, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do pobierania danych z baz danych oraz prawo do ich wtórnego wykorzystywania.
 8. Wykonawca niniejszym zezwala Zamawiającemu na tworzenie opracowań baz danych będących rezultatami prac, podlegających ochronie zgodnie z prawem autorskim, którego to zezwolenia, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej zobowiązuje się nie odwoływać.
 9. W przypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, Wykonawca ma obowiązek, na żądanie Zamawiającego praw do Rezultatów Prac na takim polu eksploatacji, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach, dla już znanych pól eksploatacji. Przedmiotową umowę strony zawrą w terminie 14 Dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zawarcia. Wezwanie takie, wysłane listem poleconym na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy, uważa się za skutecznie doręczone w siódmym dniu od daty złożenia pisma przez Zamawiającego w urzędzie pocztowym.
 10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja (DAP) i jej zmiany oraz aktualizacje, w tym dokonane w ramach Gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz jakiegokolwiek inne Utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, ani bezterminowe korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych. W razie wątpliwości uważa się, że przeniesione przez Wykonawcę autorskie prawa majątkowe muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.
 11. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - a) Możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - b) Dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.
 12. Wykonawca zapewnia, że twórcy dokumentacji (DAP), ich modyfikacji, zmian i aktualizacji, w tym dokonanych w ramach Gwarancji i serwisu gwarancyjnego, nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do tych Utworów względem Zamawiającego.

§ 26 [Zakaz cesji]

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby i podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie (zakaz cesji).
2. Niezależnie od zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez

podmiot tworzący.

3. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 27 [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,0% kwoty brutto wynagrodzenia umownego, tj. w wysokości zł. (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie (w przypadku zabezpieczenia składane w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie).
 - *) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego prowadzonego w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 35 1020 5226 0000 6202 0793 4823*
 - *) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeniach należy złożyć w Dziale Księgowości w godzinach od 11.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku).*
 - *) wybrać odpowiednio*
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (wygaśnięcia obowiązku świadczenia usług serwisu i nadzoru autorskiego) i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
6. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowa zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie i terminie wynikającym z art. 453 ust. 1 ustawy PZP. Za dzień wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przyjmuje się termin zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 28 [Polisa ubezpieczeniowa]

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody rzeczowe i osobowe oraz zdarzenia, za które z uwagi na swoją działalność i posiadane mienie mógłby ponosić odpowiedzialność, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim z sumą ubezpieczeniową nie niższą niż **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych). Polisa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**. Na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dowód opłacenia składki na przedmiotowe ubezpieczenie. Wykonawca gwarantuje utrzymywanie ww. ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 29 [Oświadczenia Stron]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz uprawnieniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim Personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację

niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że osoby reprezentujące Wykonawcę są uprawnione do jego reprezentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że jest autoryzowanym partnerem firmy, która jest autorem Systemu której przysługują autorskie prawa majątkowe do Systemu i ma prawo do sprzedaży oraz wiedzę niezbędną, potwierdzoną wymaganymi certyfikatami, do wdrożenia Systemu.⁶
Wykonawca oświadcza, że jest autorem Systemu i przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu i jest uprawniony do udzielenia licencji na korzystanie z Systemu.⁷
4. Wykonawca oświadcza, że przekazywane Zamawiającemu w toku wykonywania Umowy Rezultaty Prac, w tym oprogramowanie, DAP, Dokumentacja oraz korzystanie przez Zamawiającego z tych Rezultatów Prac nie będą naruszać przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie stanowić naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników.
7. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że realizacja Wdrożenia, świadczenie usług Nadzoru Autorskiego, a także usług Serwisu, odbywa się przy wykorzystaniu Infrastruktury Zamawiającego wymienionej w OPZ oraz innego oprogramowania (w tym baz danych, bibliotek itp.), z których korzysta Zamawiający.
8. Wykonawca gwarantuje i zapewnia prawidłowe działanie Systemu na Infrastrukturze Zamawiającego wyspecyfikowanej w OPZ. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wykazem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wnosi do niego uwag i akceptuje go.
9. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu Umowy nie będzie wymagała poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów, w szczególności zakupu innych przedmiotów lub modyfikacji Infrastruktury Zamawiającego o której mowa w ust. 9. Zamawiający nie poniesienie żadnych dodatkowych kosztów związanych z jakąkolwiek zmianą w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
10. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, że realizacja Umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni swoje współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby Wdrożenia udostępni Wykonawcy dostęp do Infrastruktury Zamawiającego w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wdrożenia Systemu na Infrastrukturze Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że Personel Wykonawcy wykonujący usługi, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że System będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie wymagania opisane w SWZ i OPZ, a także DAP.
15. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego Przedmiot Umowy, jak również, że nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
16. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez Wykonawcę System jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
17. Wykonawca oświadcza, że System jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
18. Wykonawca oświadcza, że System będzie zapewniał wymianę danych z innymi systemami funkcjonującymi u Zamawiającego na zasadach opisanych w OPZ.

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

19. Strony zobowiązują się na bieżąco współdziałać w celu sprawnej i należytej realizacji Przedmiotu Umowy mając na uwadze brzmienie art. 431 PZP.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
21. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Przedmiotu Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach określonych Umową, OPZ oraz DAP, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień z wyłączeniem usługi podpisu kwalifikowanego, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji ich rodzaju lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
22. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą w zakresie działalności związanej z realizacją Przedmiotu Umowy. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie. Powyższe oznacza, że wszelkie czynności i usługi/prace związane z prawidłowym wykonaniem oprogramowania obciążają wyłącznie Wykonawcę, chyba że wyraźnie w Umowie lub wytwarzanej w jej ramach dokumentacji (DAP, protokoły uzgodnień, protokoły realizacji) zostały wskazane usługi/prace/czynności jako wykonywane przez Zamawiającego.
23. Realizacja Przedmiotu Umowy następować będzie ze stosowanymi przez Wykonawcę standardami i przyjętą przez niego metodyką. Metodyka przyjęta przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy nie może powodować dodatkowych świadczeń lub znaczącego zwiększenia zaangażowania personelu Zamawiającego lub wzrostu dodatkowych obciążeń organizacyjnych lub finansowych Zamawiającego w stosunku do standardowych metodyk stosowanych przy wdrażaniu i serwisie systemów informatycznych.
24. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi jako przedmiot Umowy, w tym w szczególności związanych z korzystaniem z Infrastruktury Technicznej i objętych Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień przez Zamawiającego. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają wyłącznie Wykonawcę na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, także w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na warunkach określonych w Umowie oraz OPZ.

§30 [Postanowienia końcowe]

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze negocjacji. W przypadku kiedy Strony nie dojdą do porozumienia, właściwy do rozpatrzenia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wskazuje inaczej. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, ul. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław.
 - b) Wykonawcy:
4. Strony dopuszczają pomocniczo kierowanie korespondencji określonej w ust. 3 na adresy mailowe do doręczeń Stron wskazane w komparycji Umowy.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od wystąpienia takiej zmiany.
6. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
7. Wszelkie postanowienia SWZ, w szczególności OPZ są wiążące dla Stron przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego. W przypadku podpisania Umowy kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obowiązuje jeden dokument elektroniczny.
11. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1: Oferta
 - b) Załącznik nr 2: OPZ

- c) Załącznik nr 3: Zasady udzielenia dostępu zdalnego
- d) Załącznik nr 4: [Kopia polisy ubezpieczeniowej]

Podpisy Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 1. Udostępnienie

1. W celu realizacji usług, o których mowa w § Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy i przekazaniu przez Wykonawcę wykazu osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszej Umowy. Wykaz musi zawierać: Imię i Nazwisko, służbowy e-mail oraz służbowy numer telefonu komórkowego.
2. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień oraz danych logowania.
3. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.
4. Zmiana danych w wykazie upoważnionych ze strony Wykonawcy osób nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji wykazu osób i niezwłocznym, pisemnym powiadomianiu Zamawiającego o konieczności zablokowania zdalnego dostępu dla osób ze strony Wykonawcy, którzy nie są już upoważnieni do dostępu zdalnego.
6. Przekazywanie wykazu osób upoważnionych oraz jego aktualizacja, może być dokonywany tylko i wyłącznie przez upoważnioną do tego osobę ze strony Wykonawcy, wskazaną w niniejszej Umowie.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
 - 1) będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - 2) nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy;
2. Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji niniejszej Umowy.
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z niniejszej Umowy.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpieczny sposób komunikacji z siecią, poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN.
2. Zamawiający przekaze każdej osobie z podanej listy Wykonawcy, określonych w §1 pkt 1 niniejszego załącznika, indywidualne dane logowania oraz niezbędne parametry, potrzebne do zestawienia bezpiecznego zdalnego połączenia VPN. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nieudostępniania tych danych innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane każdej osobie indywidualnie za pośrednictwem różnych kanałów komunikacji takich jak służbowy e-mail i służbowy telefon.
4. Zamawiający przekaze niezbędne oprogramowanie do uruchomienia połączenia VPN, z zastrzeżeniem, że instalacja oprogramowania na komputerach Wykonawcy, leży po stronie Wykonawcy.

(jeżeli dotyczy)⁵:

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [...]

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców	a): [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....]

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedenorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	– [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	– [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?	☐ Tak ☐ Nie

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje	☐ Tak ☐ Nie [...]

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y³⁶ — oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie								
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki	[.....]								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

zarządzania środowiskowego:	
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
---	-------------------

⁴³

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] ☐ Tak ☐ Nie⁴⁵ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}⁴⁶

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA PN:**

**Dostawa Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników -
POWTÓRKA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie/ ukończone kursy	Doświadczenie (staż pracy)	Podstawa dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Dostawa Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji, świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
--

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy):

Nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez wykonawcę ¹	Przedmiot oraz zakres zamówienia	Czas realizacji	
			początek (miesiąc rok)	koniec (miesiąc rok)
1	2	3	4	5

¹ W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług, o którym mowa powyżej i podać jego wartość.

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Zamawiający wymaga podania informacji dotyczących doświadczenia zawodowego wykonawcy, w formie dat dziennych wraz ze wskazaniem charakteru doświadczenia zgodnego z warunkami określonymi w w/w punkcie. Jeżeli Wykonawca wskaże okres doświadczenia zawodowego bez podania dat dziennych (wyłącznie miesiąc i rok) Zamawiający pominie przy obliczaniu wymaganego okresu skrajne miesiące z danego okresu, z uwagi na brak możliwości ustalenia faktycznego okresu doświadczenia w tych miesiącach. Ta sama zasada obowiązywać będzie w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu doświadczenia zawodowego bez dat miesięcznych (wyłącznie „rok-rok”), wówczas Zamawiający pominie skrajne lata.

Okresy doświadczenia zawodowego należy liczyć przed dniem otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Szp-241/FZ-010A/2025

Załączam(y) dowody², określające czy ww. usługi zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) należycie.

Jestem/jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

² Dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

ZOBOWIĄZANIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 3 USTAWY PZP do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji, świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA	
Nazwa(y) podmiotu(ów) udostępniającego zasoby	Adres(y) podmiotu(ów)
☐ KRS NR adres rejestru: https://ekrs.ms.gov.pl/	
☐ CEIDG NR NIP adres rejestru: https://prod.ceidg.gov.pl/	

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

..... (nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, że:

1) udostępniam wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:

.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SWZ, przez udostępniane zasoby)

sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

2) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

3) zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia*, kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia*, na których polega wykonawca.

.....

.....

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**niepotrzebne skreślić*

.....

(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
 albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)

Dane Wykonawcy	
Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)	[.....]
Nazwa i adres Partnera/-ów (w przypadku Konsorcjum)	[.....]
Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Dostawa Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji, świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA	
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy	
Podwykonawstwo:	
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części	[] Tak

zamówienia ?	☐ Nie <i>(jeżeli TAK , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców)</i>
Nazwa i adres	[.....] [.....]
Oświadczam, że: podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	☐ Tak
Oświadczenie dotyczące podanych informacji	
Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2024 r. poz.17 t.j.), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd. , dnia (Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)	

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja:

**Dostawy systemu informatycznego z usługą wdrożenia wraz z udzieleniem
licencji, świadczeniem usługi nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem
użytkowników
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu**

Spis treści

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.....	3
2. Elementy składowe zamówienia.....	3
3. Licencje.....	10
4. Systemy informatyczne obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego.....	11
4.1 Wykaz systemów oraz istniejący zakres integracji.....	11
4.2 Integracje do uruchomienia lub odtworzenia.....	15
4.3 System Business Intelligence (BI) z hurtownią danych.....	18
4.4 Instalacja Systemu.....	18
4.5 Infrastruktura techniczna i informatyczna Zamawiającego.....	19
4.6 Wymagania prawne dla Systemu.....	19
4.6.1 Wymagania wynikające z obowiązujących przepisów.....	19
4.6.2. Wymagania wynikające z regulacji wewnętrznych Zamawiającego.....	21
4.7 Wymagania ogólne dla Systemu.....	21
4.7.4 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa.....	26
4.7.5 Wymagania dotyczące danych osobowych.....	27
4.7.6 Wymagania w zakresie otwartości.....	28
5. Migracja danych.....	29
6. Testy.....	32
7. Dokumentacja.....	32
8. Szkolenia.....	34
8.1 Sposób prowadzenia szkoleń.....	34
8.2 Szkolenia użytkowników.....	35
8.3 Szkolenia administratorów:.....	36
8.4 Szkolenia użytkowników BI (Business Intelligence) - jeżeli opcja zostanie aktywowana.....	36
9. Wdrożenie produkcyjne i stabilizacja pracy.....	37
10. Organizacja zamówienia oraz zasady realizacji projektu.....	37

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Szpitalnego Systemu Informatycznego (dalej "System") składającego się z systemu klasy ERP (dalej "System ERP") zawierającego lub uzupełnionego o zintegrowane z nim programy, zapewniające wsparcie pracy w wymienionych poniżej obszarach funkcjonalnych, wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji, świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników.

Zakres wdrożenia obejmuje następujące obszary (moduły):

- finansowo-księgowy,
- budżetowanie i rachunek kosztów,
- środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia,
- rejestr i obieg faktur zakupowych i dokumentów finansowych zintegrowany z KSeF,
- kadrowo-płacowy,
- grafiki pracy,
- portal pracowniczy,
- elektroniczny obieg dokumentów,
- elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego*,
- gospodarka magazynowa,
- zakupy towarów i usług,
- obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi,
- zarządzanie umowami i planowanie potrzeb materiałowych,
- analizy biznesowe (ang. Business Intelligence, BI), w oparciu o moduł/program BI z hurtownią danych,

*moduły objęte prawem opcji w całym zakresie – w wykazie funkcji szczegółowych (Załącznik nr 9 do SWZ - Zestawienie funkcjonalności lub Załącznik nr 1.1_Formularz asortymentowo – cenowy do Formularza Ofertowego) funkcje związane z tymi modułami oznaczono w kolumnie "D" jako "podpis biometryczny (własnoręczny podpis utrwalony elektronicznie)",

Zamawiający dopuszcza inną organizację zaoferowanych modułów (tzn. inne nazewnictwo lub zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie, czyli funkcjonalności jednego modułu rozłożone na kilka modułów), pod warunkiem posiadania, zaoferowania i wdrożenia wszystkich funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego opisanych w kolumnie "F" jako "Obowiązkowe" w zestawieniu wymagań (Załącznik nr 9 do SWZ - Zestawienie wymaganych funkcjonalności). Ponadto wszystkie moduły zamawianego oprogramowania muszą tworzyć system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności danych bez konieczności ich replikowania, kopiowania czy też ponownego wprowadzania, a także natychmiastową widoczność wprowadzonych zmian w danych we wszystkich miejscach, w których dane są wykorzystywane.

2. Elementy składowe zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w czterech Etapach:

I. Etap I - Analiza przedwdrożeniowa,

- a. analiza funkcjonalności i procesów biznesowych, w tym szczególnie funkcjonalności i procesów biznesowych na styku nowego Systemu z innymi systemami użytkowymi przez Zamawiającego, w celu wypracowania najlepszej możliwej metody realizacji procesów biznesowych oraz integracji systemów,
- b. opracowanie szczegółowego Harmonogramu Wdrożenia,
- c. przygotowanie Dokumentu Inicjującego Projekt (DIP),
- d. przygotowanie Dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej (DAP),

II. Etap II - Dostarczenie zaoferowanego Systemu (w tym ERP) wraz z bazą danych* niezbędną do jego uruchomienia oraz udzielenie licencji, a także dostarczenie licencji innych, wymaganych do funkcjonowania Systemu programów**.

III. Etap III - Wdrożenie zaoferowanego Systemu, w tym:

- a) Instalację na potrzeby wdrożenia instancji testowej, szkoleniowej i produkcyjnej Systemu,

- b) Konfigurację, parametryzację, dostosowanie Systemu w sposób zgodny z OPZ i założeniami Analizy Przedwdrożeńiowej,
- c) Zaimplementowanie w Systemie funkcjonalności i procesów biznesowych opisanych w OPZ i Analizie Przedwdrożeńiowej,
- d) Integrację Systemu z oprogramowaniem Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ oraz Analizie Przedwdrożeńiowej,
- e) Wykonanie Migracji danych,
- f) Szkolenia, instruktaże pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu,
- g) Uruchomienie produkcyjne Systemu,
- h) Wsparcie użytkownika po starcie produkcyjnym Systemu,
- i) Świadczenie usługi wczesnego wsparcia powdrożeńiowego w okresie nie krótszym niż 2 miesiące i obejmującym minimum jeden miesięczny, zamknięty okres rozliczeniowy,
- j) Opracowanie i dostarczenie powdrożeńiowej dokumentacji Systemu.

IV. Etap IV - Udzielenie Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji, a także świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu na zasadach i w czasie określonym w projekcie Umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

*Zamawiający jest w posiadaniu licencji z wcześniej wykorzystywanych systemów – wykaz licencji w **załączniku nr 9 SWZ**

**Opcjonalnie, jeżeli posiadane zasoby (licencje) okażą się niewystarczające.

W skład **Etapu I - Analiza przedwdrożeńiowa** wchodzi:

- a) **Prace analityczne** - Analiza przedwdrożeńiowa obejmuje wykonanie szczegółowych prac analitycznych mających na celu uzyskanie pełnej wiedzy niezbędnej do prawidłowego i skutecznego wdrożenia Systemu, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego. Jej celem jest wypracowanie optymalnej metody realizacji wdrożenia Systemu, obsługi procesów biznesowych i funkcjonalności analitycznych odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji, dookreślenie wymagań funkcjonalnych i nefunkcjonalnych, wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości, przygotowanie mapy integracji oprogramowania, a także wskazanie potencjalnych obszarów wymagających dostosowania (parametryzacji, konfiguracji lub modyfikacji Systemu). Wyniki analizy powinny stanowić podstawę do opracowania szczegółowego Harmonogramu wdrożenia oraz minimalizacji ryzyka niepowodzenia projektu.
- b) **Identyfikację, mapowanie i opis procesów na styku Systemu z innymi systemami informatycznymi** - Analiza obejmuje w szczególności identyfikację i opis procesów biznesowych realizowanych w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem procesów przebiegających na styku Systemu z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego, w tym - analizę przebiegu, potrzebnej konfiguracji i parametryzacji oraz niezbędnych funkcjonalności.
- c) Przygotowanie Dokumentu Inicjującego Projekt (DIP), zawierającego min.:
 - i. Wykaz kluczowych Interesariuszy i Zespół Projektowy po stronie Zamawiającego,
 - ii. Wykaz Zespołu Projektowego po stronie wykonawcy,
 - iii. Opis metodologii wdrożenia (np. Prince2),
 - iv. Kamienie milowe i punkty kontrolne, zgodne ze Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia,
 - v. Metody zarządzania ryzykiem (Rejestr ryzyka),
 - vi. Metody zarządzania zgłoszeniami i zagadnieniami (Rejestr zagadnień),
 - vii. Procedury odbiorów etapów i dokumentacji (wzory dokumentów oraz scenariusze).
- d) **Przygotowanie Dokumentacji Analizy Przedwdrożeńiowej (DAP)**. Zawierającej:
 - i. **Opis konfiguracji i parametryzacji modułów / obszarów Systemu** - W ramach Analizy przedwdrożeńiowej, a następnie konfiguracji i parametryzacji oraz wdrożenia Systemu muszą zostać wdrożone co najmniej następujące obszary GM (Gospodarka Magazynowa), RK (Rachunek Kosztów), B (Budżetowanie) – budżetowanie i kontrola realizacji budżetu, C (Controlling) wykorzystujący BI, FK (Finanse i Księgowość), KiP (Kadry i Płace), EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów).
 - ii. **Opis konfiguracji i parametryzacji procesów biznesowych** - W ramach Analizy przedwdrożeńiowej, a następnie konfiguracji i parametryzacji oraz wdrożenia Systemu muszą zostać wdrożone co najmniej obszary funkcjonalne i procesy biznesowe wymienione w Tabeli 1.

Tabela 1 Lista obszarów funkcjonalnych i procesów biznesowych Zamawiającego wymagających analizy przedwdrożeniowej a następnie wdrożenia w Systemie.

L.P.:	OBSZAR	PROCES
1	GM	Zarządzanie gospodarką magazynową
2	GM	Inwentaryzacja
3	GM	Planowanie potrzeb materiałowy
4	GM	Zapotrzebowanie wewnętrzne
5	GM	Zamówienia
6	GM	Zarządzanie umowami i planowanie
7	RK	Kalkulacja kosztów
8	RK	Rachunek Kosztów
9	B	Budżetowanie
10	C	Controlling i wspomaganie procesów zarządczych
11	FK	Rozliczenie kosztów
12	FK	Raportowanie
13	FK	Sprawozdawczość
14	FK	Zarządzanie planem kont
15	FK	Rozrachunki
16	FK	Rozrachunki z pracownikami
17	FK	Operacje księgi głównej
18	FK	Zarządzanie przychodami
19	FK	Zarządzanie kosztami
20	FK	Księgowanie
21	FK	Obsługa bankowa
22	FK	Rozliczenia wewnętrzne
23	FK	Obsługa podatku akcyzowego, VAT, dochodowego
24	KiP	Zarządzanie szkoleniami
25	KiP	Tworzenie i zarządzanie grafikami pracowników
26	KiP	Rozliczenie pracownika - płace
27	KiP	Zatrudnienie pracownika
28	KiP	Adaptacja zawodowa pracownika
29	KiP	Raportowanie
30	KiP	Zarządzanie zasobami ludzkimi
31	KiP/FK	Procesy socjalne i pomocowe dla pracowników

iii. **Harmonogram i podział prac oraz odpowiedzialności** - Opracowanie dokumentu Szczegółowego Harmonogramu Wdrożenia z podziałem na Etapy. Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia powinien zostać sporządzony w formie uwzględniającej współzależność zasobów, działań i czasu, tj. w formie wykresu GANTTA zawierającego:

- etapy wdrożenia powiązane z obszarami funkcjonalnymi,
- zasoby Zamawiającego niezbędne w realizacji poszczególnych etapów,
- rodzaje prac realizowanych w każdym obszarze,
- przypisanie odpowiedzialności zgodnie z metodą RASCI, opisując odpowiedzialność członków zespołu Dostawcy i Zamawiającego za realizację poszczególnych zadań,

- określenie statusów i % realizacji poszczególnych zadań (z cotygodniową aktualizacją przez Wykonawcę i raportowaniem do Zamawiającego).
- iv. **Opis architektury i specyfikacji wymaganego środowiska IT** - Przeprowadzenie szczegółowej analizy i przedstawienie wyczerpującej specyfikacji wymaganego środowiska serwerowego i pamięci masowej dla systemu ERP. Przeprowadzona analiza będzie stanowiła rozwinięcie opisu niezbędnego środowiska informatycznego,
 - v. **Opis sposobu i zasad wykorzystania posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury i środowiska IT** - W przygotowanej analizie należy uwzględnić wykorzystanie infrastruktury informatycznej udostępnionej przez Zamawiającego na potrzeby Systemu (wyszczególniona w dalszej części dokumentu) i szczegółowo opisać jej integrację z nowym Systemem. Analiza powinna rozwijać założenia przedstawione w ofercie.
- e) **Opis przyjętej metody migracji danych** - Opracowanie szczegółowych zakresu i struktury oraz zasad i reguł dotyczących przygotowania i walidacji danych podlegających migracji do nowego systemu ERP, w tym opisie danych wybranych do migracji z przygotowaniem „map przejścia” pomiędzy starymi procesami, schematami, strukturami danych i słowników oraz nowymi, tworzonymi w nowym Systemie ERP. Dostarczone informacje muszą zawierać opis założeń dla migracji danych oraz powiązań i relacji między nimi, a także opis formatów wraz z przykładowymi plikami o docelowej strukturze, zawierającymi przykładowe dane, sposoby walidacji dla każdej kolumny, wiersza i pola. Opracowanie to ma na celu określenie zakresu migracji oraz przygotowanie (poprawienie / uzupełnienie) danych po stronie Zamawiającego,
- i. **Opis zasad przeprowadzenia testów** - Przygotowanie dokumentacji i planów testów wydajnościowych ilościowych i testów bezpieczeństwa, w tym Disaster recover całego środowiska Systemu ERP wraz ze wszystkimi modułami oraz testów akceptacji użytkowników - testujących funkcjonalności i prawidłowość wdrożenia obszarów / modułów Systemu i przebiegu procesów (z ang. UAT). Wraz z dokumentacją testów i odbiorem testów.
 - ii. **Opis zasad przeprowadzenia szkoleń** - Przygotowanie dokumentacji i planów szkoleń kluczowych użytkowników - testujących funkcjonalności i prawidłowość wdrożenia obszarów / modułów Systemu i przebiegu procesów (z ang. UAT) oraz pozostałych użytkowników. Wraz z dokumentacją szkoleń i odbioru szkoleń.
- f) Zamawiający wymaga, aby Analiza Przedwdrożeniowa została wykonana do 3 miesięcy od momentu zawarcia umowy.

W skład Etapu II Dostarczenie zaoferowanego Systemu (w tym ERP) wraz z bazą danych* niezbędną do jego uruchomienia oraz udzielenie licencji, wchodzi:

- Dostarczenie zaoferowanego Systemu, w tym systemu klasy ERP oraz innego oprogramowania np. EOD czy BI, wraz z bazą danych oraz udzieleniem licencji*** (dokumentów potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji) na wszystkie moduły (obszary) zaoferowanego Systemu. Udzielona licencja nie może być ograniczona czasowo i umożliwi Zamawiającemu na tworzenie nielimitowanej**** liczby kont użytkownika w ramach Systemu.
- Jeżeli do poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia niezbędnym będzie dostarczenie dodatkowego oprogramowania, np. systemów operacyjnych dla serwerów, czy innego oprogramowania, to w ramach Etapu II, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne licencje. Licencje muszą być bezterminowe i wystawione na Zamawiającego. Ze względu na instalację Systemu w środowisku zwirtualizowanym, nie dopuszcza się dostarczania licencji w wersji OEM.
- Etap II musi zostać zrealizowany w okresie 14 dni, liczonych od dnia zatwierdzenia Analizy przedwdrożeniowej, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia wdrożenia poszczególnych modułów, przy czym z prawa opcji Zamawiający może skorzystać przez cały okres trwania Umowy (z wyłączeniem modułu: elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego, dla którego prawo opcji Zamawiający ewentualnie wykorzysta maksymalnie do 1 roku przed zakończeniem Umowy).

*** Jeżeli Zamawiający posiada licencje (opisane w wykazie licencji w Załącznik nr 9 do SWZ - Zestawienie funkcjonalności) to dostarczona liczba licencji będzie stanowiła różnicę pomiędzy tym co wymagane (opisane w tabeli w pkt. 3), a posiadanymi licencjami (uzupełnienie brakujących licencji) lub jeżeli Zamawiający posiada komplet licencji Wykonawca jest zwolniony z realizacji obowiązku w zakresie etapu II.

**** „nielimitowanej liczby kont” czyli Zamawiający może dodać dowolną liczbę kont użytkowników bez konieczności kupowania nowych licencji w dowolnym obszarze, przy ograniczeniu liczby jednocześnie pracujących użytkowników.

W skład **Etapu III Wdrożenie zaoferowanego Systemu, wchodzi m.in.:**

- a) Konfiguracja, parametryzacja, dostosowanie (kastomizację) Systemu w sposób zgodny z założeniami Analizy Przedwdrożeniowej,
- b) Instalację Systemu i utworzenie, z pełnym dostępem dla Zamawiającego, następujących środowisk:
 - a. testowego, przeznaczonego na potrzeby modyfikacji, testów, weryfikacji zmian, w tym testowego uruchamiania nowych funkcjonalności,
 - b. szkoleniowego, przeznaczonego do prowadzenia szkoleń w oparciu o uprzednio przygotowane szkoleniowe lub rzeczywiste zestawy danych,
 - c. produkcyjnego, przeznaczonego do bieżącej efektywnej pracy.
- c) Zaimplementowanie w Systemie funkcjonalności i procesów biznesowych opisanych w OPZ i Analizie Przedwdrożeniowej,
- d) Integrację Systemu z oprogramowaniem Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ oraz Analizie Przedwdrożeniowej,
- e) Wykonanie Migracji danych w zakresie określonym w OPZ oraz Analizie Przedwdrożeniowej,
- f) Szkolenia, instruktaże stanowiskowe pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Oprogramowania oraz w zakresie funkcjonalności i procesów właściwym dla każdego stanowiska pracy, zgodnie z zakresem funkcjonalnym DAP,
- g) Uruchomienie produkcyjne Systemu,
- h) Wsparcie użytkownika Systemu we wczesnym okresie powdrożeniowym (ang. early life support),
- i) Praca równoległa w starym i nowym systemie ERP w okresie nie krótszym niż 2 miesiące i obejmującym minimum jeden miesięczny, zamknięty okres rozliczeniowy,
- j) Opracowanie Dokumentacji Powykonawczej (DP),
- k) Dostarczenie Zamawiającemu zaktualizowanej Dokumentacji Systemu, w tym dokumentacji technicznej, organizacyjnej oraz użytkowej,
- l) Dostarczenie zaktualizowanej tzw. dokumentacji użytkownika/ów zawierającej/ych opis działania Systemu i wszystkich jego funkcjonalności, w tym użytkownika będącego administratorem systemu ze strony Zamawiającego. Instrukcje mają być dostarczone w postaci elektronicznej (pliki PDF) albo w postaci modułu Help w systemie, dostępnej dla wszystkich użytkowników Zamawiającego, przez cały okres Wdrożenia oraz po wdrożeniu przez cały okres świadczenia wsparcia technicznego. Dokumenty muszą odzwierciedlać zainstalowaną wersję Systemu i zawierać aktualne informacje.
- m) Odbiory etapów oraz całego Systemu.

Etap III musi zostać zrealizowany w terminie do 31.12.2026. Potwierdzeniem realizacji etapu jest podpisanie Protokołu odbioru końcowego. Etap III może być realizowany równolegle z etapem II, nie szybciej jednak niż po odbiorze analizy przedwdrożeniowej i uwzględniając inne zapisy OPZ.

Tabela 2. Zakładany czas przeznaczony na wybrane etapy wdrożenia Systemu (Etapy od I do III).

L.P.:	ETAP	IŁOŚĆ M-C
1	ANALIZA PRZEDWROZENIOWA Z HAMONOGRAMEM SZCZEGÓŁOWYM	3,0
2	PRACA RÓWNOLEGŁA I USŁUGA WCZESNEGO WSPARCIA	2,0

W skład **Etapu IV** wchodzi:

- Świadczenie rękojmi i gwarancji na wdrożony System, w tym system ERP oraz inne oprogramowanie niezbędne do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami OPZ i Analizy przedwdrożeniowej działania Systemu dostarczonego przez Wykonawcę,
- Świadczenie usług nadzoru autorskiego i serwisu (wsparcia) w użytkowaniu Systemu,
- Świadczenie usług rozwojowych,

Etap IV realizowany będzie w okresie 48 miesięcy. Okres ten będzie liczony od momentu zakończenia realizacji Etapu III, czego potwierdzeniem będzie podpisanie Protokołu odbioru końcowego całego Systemu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (opisanego poniżej) w zakresie dostawy licencji, wdrożenia oraz świadczenia gwarancji, nadzoru autorskiego, serwisu i usług rozwojowych dla wskazanego modułu Systemu. W przypadku skorzystania z prawa opcji:

- zamówienie dostawy dodatkowych licencji może zostać wykonane w całym okresie trwania Umowy (z wyłączeniem modułu: elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego, dla którego prawo opcji Zamawiający ewentualnie wykorzysta maksymalnie do 1 roku przed zakończeniem Umowy) z terminem realizacji zdefiniowany w Etapie II,

Dokumenty potwierdzające wykonanie poszczególnych etapów wdrożenia zawiera Tabela 3.

Wszelkie dostarczone przez Wykonawcę dokumenty powinny być przygotowane w wersji dokumentu elektronicznego (doc, docx, pdf). Wykonawca dostarczy pliki źródłowe tak, aby była możliwa ich edycja. Wskazane dokumenty powinny mieć charakter procesowy opisujący sposób postępowania użytkownika/administradora w celu uzyskania konkretnego i oczekiwanego przez niego efektu (zrzuty ekranowe i krótkie opisy tekstowe).

Tabela 3. Dokumenty potwierdzające wykonanie poszczególnych etapów wdrożenia Systemu.

Etap	Produkty do odbioru	Zakres
I	Dokument Inicjujący Projekt (DIP)	Zakres funkcjonalny, organizacyjny Projektu, struktura organizacyjna Projektu łącznie z określeniem ról pełnionych przez określone osoby w Projekcie jak i przypisaniem odpowiedzialności i kompetencji decyzyjnych. Analiza ryzyka Projektu i sposób zarządzania ryzykiem i zmianą w Projekcie, Procedury projektowe dotyczące między innymi sposobu komunikowania się w ramach Projektu, sposobu prowadzenia dokumentacji Projektu, sposobu dokonywania zmian, sposób zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanych Projektów, opis standardów projektowych w zakresie dokumentacji projektu, współpracy w ramach Komitetu Sterującego oraz w ramach zespołów wdrożeniowych, raportów z przebiegu Projektu i spotkań analitycznych.
I	Harmonogram Ramowy	Ogólny i wysokopoziomowy plan podziału projektu na etapy zarządcze stosowany przez Komitet Sterujący do monitorowania i sterowania projektem. W szczególności zawiera informacje o terminach, odpowiedzialnościach pracowników szpitala i Wykonawcy i listę produktów.
I	Rejestr ryzyka i zagadnień projektowych	Zawiera rejestr ryzyka zidentyfikowanego w czasie projektu, a także istotnych zagadnień, które wymagają rozwiązania. Rejestr zawiera wszystkie ryzyka, które zostały zidentyfikowane w czasie całego projektu wraz z ich statusem.
I	Szczegółowy Harmonogram wdrożenia	Szczegółowy harmonogram projektu, dostarczony przez Wykonawcę, przedstawiony w formie wykresu Gantta z podziałem projektu na poszczególne zadania oraz rozplanowanie ich w czasie. Harmonogram dostarczy także informacje o terminach, odpowiedzialnościach i kosztach poszczególnych etapów projektu.
I	Analiza przedwdrożeniowa	Dokument zawierający m.in. opis i mapy lub modele procesów biznesowych wspieranych przez system i ich implementację. Opis konfiguracji i funkcjonalności systemu, model logiczny i fizyczny, Opis interfejsów do systemów zewnętrznych, analizę oraz doprecyzowanie koncepcji architektury docelowej Systemu. Elementem Analizy jest także dokumentacja opisująca zapewnienie jakości wszystkich dostarczonych produktów, analizę ryzyka związanego z wdrożeniem Systemu oraz propozycję ich zabezpieczenia.

I	Plan szkoleń	Dokument zawiera plan szkoleń dla użytkowników i administratorów, uwzględniający zaangażowanie pracowników po stronie Zamawiającego. Plan musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Dokument powinien również zawierać materiały instruktażowe.
I	Plan testów	Specyfikacja rodzajów testów, harmonogram i scenariusze testowe, które powstaną przy współudziale Zamawiającego i zostaną przez niego zaakceptowane. Produktem tego etapu jest plan testów, który powinien zawierać: - ogólne zasady przeprowadzenia testów, w tym zakres i sposób przeprowadzenia testów w przypadku wprowadzania zmian do systemu, - opis środowiska testowego, - kolejność wykonania scenariuszy testowych oraz kryteria sukcesu dla poszczególnych kategorii testowych. Scenariusze powinny zapewnić pokrycie wszystkich funkcji Systemu i wszystkich procesów wymaganych przez Zamawiającego. Każdy scenariusz powinien zawierać: - dane, które muszą być wprowadzone do systemu przed uruchomieniem scenariusza, kolejność czynności wykonywanych w czasie testu oraz dane wprowadzane do systemu w czasie testu, - oczekiwaną reakcję systemu na wykonane czynności i wprowadzone dane.
II	Licencje	Produktem tego etapu jest dostarczenie przez Wykonawcę oprogramowania i dokumentów licencji (m.in. licencje na oprogramowanie, systemy operacyjne i bazy danych itp.) wraz z pełną dokumentacją (m.in. techniczną, serwisową -administratora i użytkownika).
II	System - na trwałym nośniku lub link z dostępem do strony z możliwością pobrania	
III	Protokoły odbioru poszczególnych modułów	Potwierdzenie wdrożenia modułu z parametryzacją oprogramowania systemowego i aplikacyjnego wraz z właściwą dokumentacją.
III	Raport z testów	Raport, który zawiera informację w zakresie: - wykonania testów jednostkowych, - wykonania testów integracyjnych, - wykonania testów akceptacyjnych, - wykonania testów wydajnościowych, - wykonanie testów Disaster recover całego środowiska Systemu ERP wraz ze wszystkimi modułami, - dokumentację dla użytkowników systemu (przy uwzględnieniu ról w systemie) - wersja finalna, - dokumentację dla administratorów - wersja finalna, - dokumentację zmian dostosowujących produkt do wymagań Zamawiającego - wersja finalna. - dokumentację z testów Disaster recover w postaci nagrania i pełnego opisu
III	Raport z przeprowadzonych szkoleń z podsumowaniem ocen szkoleń	Dokument zawiera użyte prezentacje i opis przeprowadzonych szkoleń, listy obecności uczestników podsumowanie ocen uczestników szkoleń oraz wszelkie materiały instruktażowe (filmiki ze szkoleń, instrukcje itp.).
III	Migracja danych	Migracja danych – obejmuje przeniesienie danych z dotychczas używanych systemów Zamawiającego. Migracja będzie wykonana w 2 fazach: - przeniesienie wszystkich istotnych danych, w tym danych słownikowych i danych historycznych (z zachowaniem wszelkich dat przypisanych do poszczególnych zapisów), - aktualizacja i przeniesienie bieżących danych. Raport z migracji i weryfikacji wyników migracji danych.
III	Dokumentacja powdrożeniowa	Opracowana przez Wykonawcę powinna składać się co najmniej z

		następujących dokumentów: - Instrukcji Administratora zawierającej opis czynności i zasad umożliwiających Administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych w zakresie przewidzianym dla pracy Administratora, - Opisu Systemu i jego architektury - Wykaz dostarczonego oprogramowania (aplikacji), - Opis struktury bazy/baz danych (opis tablic i pól oraz wzajemne powiązania), - Opis konfiguracji i parametryzacji Systemu, - Opis rozszerzeń modyfikacji, dostosowań do potrzeb Zamawiającego, - Opis interfejsów międzymodułowych, - Opis sposobu i zasad integracji z systemami zewnętrznymi, - Opis programowych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych.
--	--	---

3. Licencje

Zamawiający wymaga dostarczenia licencji, które

- nie są ograniczona czasowo,
- umożliwiają utworzenie nielimitowanej liczby kont użytkowników w ramach Systemu,
- nie ograniczają ilości miejsc instalacji oprogramowania dla użytkownika Systemu - stanowiska (w przypadku rozwiązań wymagających instalowania oprogramowania na stacjach roboczych).

Licencje umożliwiają, dla nieograniczonej liczby utworzonych kont użytkowników, jednoczasową (równoległą) pracę w ramach poszczególnych modułów/obszarów funkcjonalnych liczby użytkowników przedstawionej w Tabeli 4.

Tabela 4. Wykaz liczby licencji umożliwiających jednoczesną pracę w Systemie.

L.p.	Moduł/obszar funkcjonalny	Liczba osób jednocześnie pracujących w systemie	Prawo opcji – zwiększenie o ilość osób jednocześnie pracujących w systemie
1.	finansowo-księgowy	16	20
2.	budżetowanie i rachunek kosztów	10	10
3.	środki trwałe z ewidencją majątku i wyposażenia	4	10
4.	rejestr i obieg faktur zakupowych i dokumentów finansowych zintegrowany z KSeF	30	30
5.	kadrowo-płacowy	14	5
6.	grafiki pracy	250	100
7.	portal pracowniczy	1500	500
8.	Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD)	250	100
9.	elektroniczne podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu biometrycznego*	0	20
10.	gospodarka magazynowa	8	10
11.	zakupy towarów i usług	12	10
12.	obsługa zamówień wewnętrznych na towary i usługi	250	100
13.	zarządzanie umowami i planowanie potrzeb materiałowych	8	10
14.	analizy biznesowe (ang. Business Intelligence, BI), w oparciu o moduł/program BI z hurtownią danych	20	50

Zamawiający, zgodnie z pkt. 1 OPZ, dopuszcza inne nazewnictwo lub inną organizację zaoferowanych modułów Systemu.

Dostarczone licencje muszą obejmować wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia środowiska (produkcyjne, testowe i szkoleniowe).

Udzielone zostanie także bezterminowe prawo dla Zamawiającego na rozwój Systemu, poprzez możliwość prowadzenia dalszych integracji czy rozszerzeń, prowadzonych siłami własnymi Zamawiającego bądź zlecanych podmiotom trzecim.

4. Systemy informatyczne obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego

4.1 Wykaz systemów oraz istniejący zakres integracji

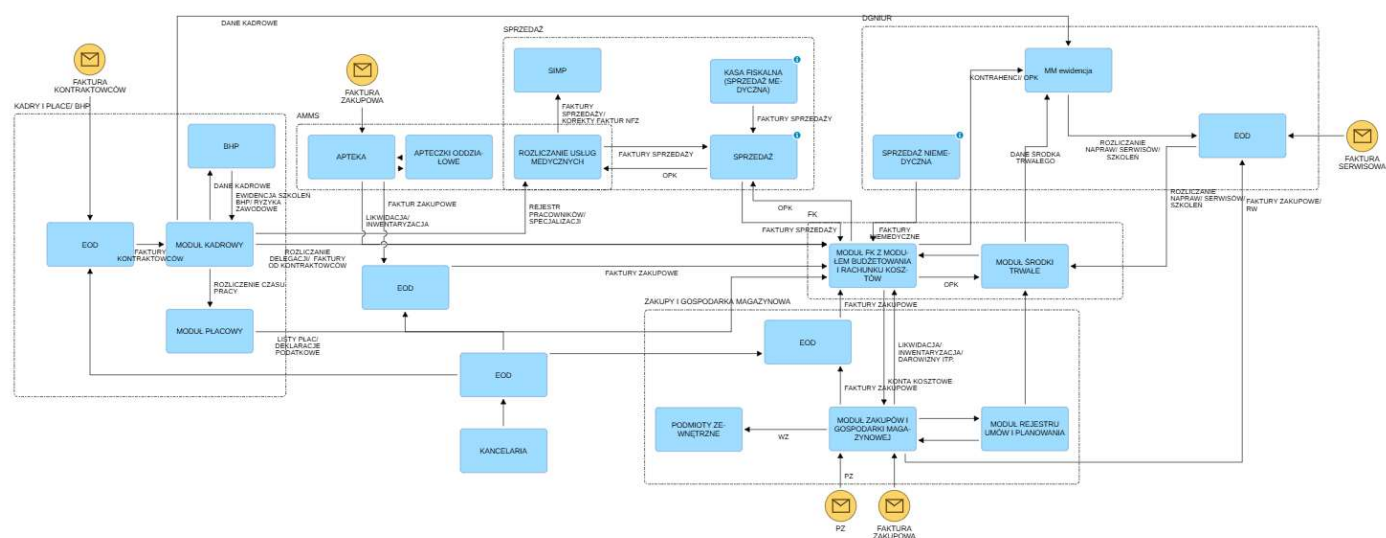
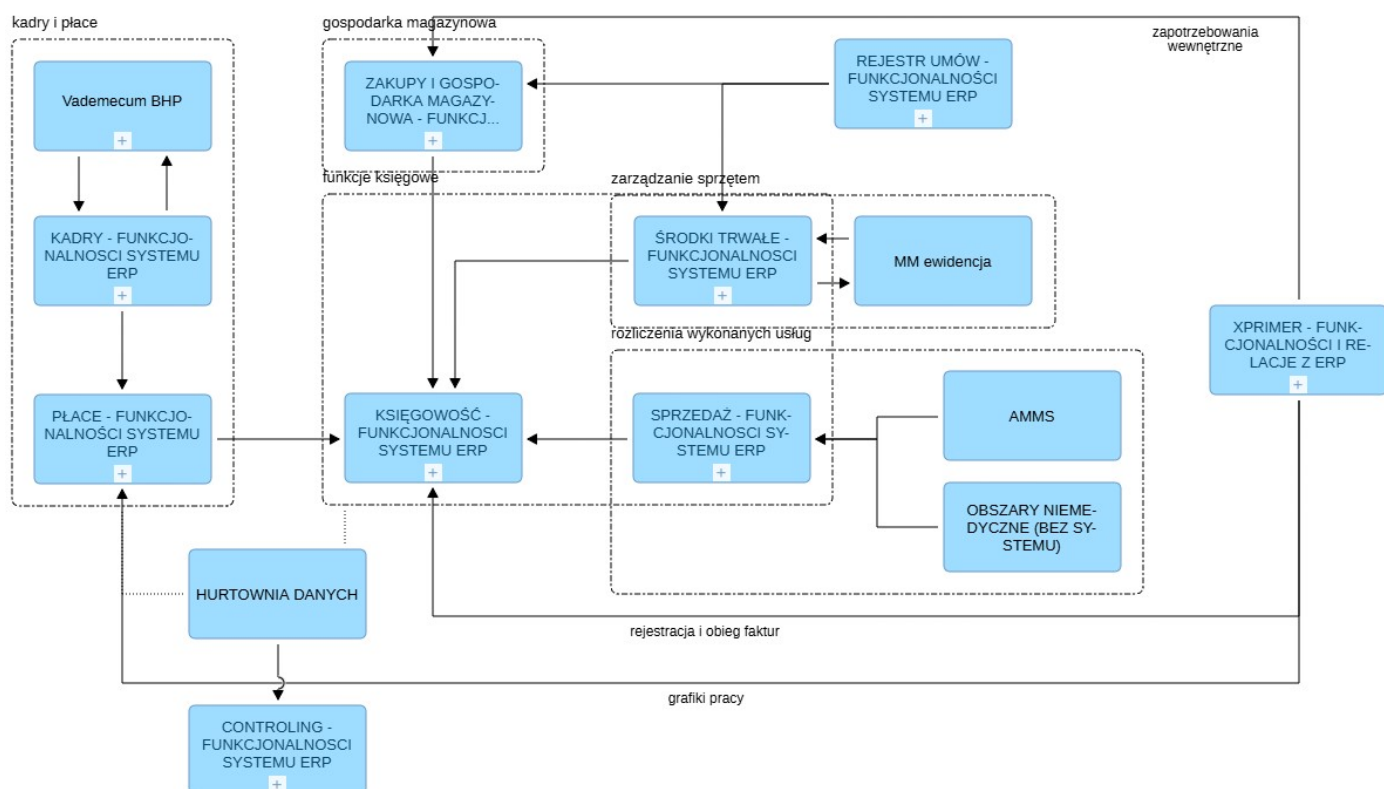
Wykaz użytkowanych przez Zamawiającego systemów przedstawia Tabela xx

Tabela 5. Wykaz systemów Zamawiającego

obszar funkcjonalny	Lokalizacja Zamawiającego we Wrocławiu	
	ul. Kamieńskiego 73a	ul. Poświęcka 8
Finansowo-Księgowy	SIMPLE SA v. 6.30 - aktualizacja 470-a04.02_05 - licencja stanowiskowa - open (55 równoczesnych operatorów bez podziału na obszary) - wersja desktopowa - baza danych: MS SQL 2016 - integracje z innymi systemami: XPRIMER – w zakresie rejestracji i przesyłania faktur	BRAK
	XPRIMER v.5.2.48.0	XPRIMER v.5.2.48.0
	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)
	- zakres - rejestracja faktur	- zakres - rejestracja faktur
	- wersja przeglądarkowa	- wersja przeglądarkowa
	- baza danych: MS SQL 2016	- baza danych: MS SQL 2016
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA, KSeF na poziomie faktur zakupu	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA, KSeF na poziomie faktur zakupu
Rachunek Kosztów	SIMPLE SA v. 6.30 - aktualizacja 470-a04.02_05	BRAK
	- licencja stanowiskowa - open (55 równoczesnych operatorów bez podziału na obszary)	
	- wersja desktopowa	
	- baza danych: MS SQL 2016	
	- integracje z innymi systemami: -	
Ewidencja majątku	MM ewidencja	MM ewidencja
	- licencja stanowiskowa – open (20 jednoczesnych użytkowników)	- licencja stanowiskowa – open (20 jednoczesnych użytkowników)
	- wersja desktopowa	- wersja desktopowa
	- baza danych: -	- baza danych: -
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE - na poziomie środka trwałego	- integracje z innymi systemami: SIMPLE - na poziomie środka trwałego
Gospodarka magazynowa	SIMPLE SA v. 6.30 - aktualizacja 470-a04.02_05	BRAK
	- licencja stanowiskowa - open (55 równoczesnych operatorów bez podziału na obszary)	
	- zakres - obsługa gospodarki magazynowej	

	- wersja desktopowa	
	- baza danych: MS SQL 2016	
	- integracje z innymi systemami: XPRIMER – w zakresie wystawiania zapotrzebowania	
	XPRIMER v.5.2.48.0	XPRIMER v.5.2.48.0
	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)
	- zakres - wystawianie zapotrzebowania do magazynu głównego	- zakres - wystawianie zapotrzebowania do magazynu głównego
	- wersja przeglądarkowa	- wersja przeglądarkowa
	- baza danych: MS SQL 2016	- baza danych: MS SQL 2016
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA
Kadrowo-płacowy	SIMPLE SA v. 6.30 - aktualizacja 470- a04.02_05	BRAK
	- licencja stanowiskowa - open (55 równoczesnych operatorów bez podziału na obszary)	
	- wersja desktopowa	
	- baza danych: MS SQL 2016	
	- integracje z innymi systemami: XPRIMER - grafiki	
	Vademecum BHP	
	- licencja stanowiskowa (2 sztuki)	
	- wersja desktopowa	
	- baza danych: Borland	
Ewidencja czasu pracy	- integracje z innymi systemami: obecnie brak – jeżeli zostanie wymagana integracja z nowym system ERP	
	XPRIMER v.5.2.48.0	XPRIMER v.5.2.48.0
	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)
	- zakres - tworzenie i zatwierdzanie grafików	- zakres - tworzenie i zatwierdzanie grafików
	- wersja przeglądarkowa	- wersja przeglądarkowa
	- baza danych: MS SQL 2016	- baza danych: MS SQL 2016
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA
Elektroniczny Obieg Dokumentów	EZD v. 3.128.103.103	EZD v. 3.128.103.103
	- licencja stanowiskowa - open	- licencja stanowiskowa - open
	- wersja desktopowa	- wersja desktopowa
	- baza danych: MySQL	- baza danych: MySQL
	- integracje z innymi systemami: -	- integracje z innymi systemami: -
	XPRIMER v.5.2.48.0	XPRIMER v.5.2.48.0

	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)	- licencja stanowiskowa - open (60 równoczesnych operatorów, 450 użytkowników portalu)
	- wersja przeglądarkowa	- wersja przeglądarkowa
	- baza danych: MS SQL 2016	- baza danych: MS SQL 2016
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA w zakresie przysyłania faktur zakupowych	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA w zakresie przysyłania faktur zakupowych
System klasy HIS	AMMS 6.10.01.60-120	AMMS 6.10.01.60-120
	- licencja stanowiskowa - open	- licencja stanowiskowa - open
	- zakres - obsługa pacjentów	- zakres - obsługa pacjentów
	- wersja desktopowa	- wersja desktopowa
	- baza danych: Oracle	- baza danych: Oracle
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA w zakresie przekazywania faktury za usługi	- integracje z innymi systemami: SIMPLE SA w zakresie przekazywania faktury za usługi
Hurtowania Danych	Cube	
	- licencja stanowiskowa - open	
	- zakres – analizy biznesowe, obsługa kontrolingu	
	- wersja n/d	
	- baza danych: MS Analysis Server 2016	
	- integracje z innymi systemami: SIMPLE.ERP w zakresie przekazywania wybranych danych z obszarów FK, KP i GM - AMMS w zakresie wybranych danych medycznych.	



Zamawiający wymaga integracji z oferowanym System z wykorzystywanym obecnie przez szpital systemem Asseco Medical Management System (AMMS) firmy ASSECO POLSKA SA. Integracja musi być przeprowadzona w taki sposób, aby realizowana przez całościowe rozwiązanie funkcjonalność i procesy biznesowe były nie mniejsze niż realizowane przed wdrożeniem.

Zamawiający zakłada, dla wymienionych poniżej systemów wchodzących w skład powyższej architektury IT, możliwość wykorzystania w całości lub części posiadanego oprogramowania i jego integrację z oferowanym System lub też przejęcie przez oferowany System ich funkcjonalności, tak aby realizowana przez całościowe rozwiązanie funkcjonalność i procesy biznesowe były nie mniejsze niż realizowane przed wdrożeniem. Powyższe dotyczy w szczególności:

- system MM Ewidencja firmy MM Poland Maszyny Standardy Sp. z o.o., (ewidencja i zarządzanie aparaturą),
- system Vademecum BHP firmy Vademecum Soft (obsługa BHP pracowników),
- Hurtownia danych Cube (ładowania i analizy biznesowych) -jeżeli opcja BI zostanie aktywowana,
- system EKD PUW (docelowo EKD RP) firmy NASK (funkcjonalności związane z Elektronicznym obiegiem dokumentów prawnych jak umowy itp.).

W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania:

- wykorzystywane obecnie przez Zamawiającego oprogramowanie zostanie w pełni zintegrowane z rozwiązaniem oferowanym przez Wykonawcę i dostosowane do wszystkich wymagań zdefiniowanych dla Systemu przez Zamawiającego,
- wszystkie koszty, związane z integracją (również dostarczenia dodatkowych licencji na oprogramowanie niebędące w posiadaniu Zamawiającego, a wymagane do uruchomienia integracji, lub poszerzenie posiadanej przez Zamawiającego licencji) są po stronie Wykonawcy,
- Wykonawca zapewni, w ramach swojego wynagrodzenia umownego, pełen serwis i usługi nadzoru autorskiego dla oprogramowania, które zostanie przez niego wykorzystane z rozwiązań już użytkowanych przez Zamawiającego. Usługa ta będzie obejmowała cały okres trwania Umowy i zapewniała m.in. realizację serwisu i nadzoru autorskiego.

4.2 Integracje do uruchomienia lub odtworzenia

W ramach Analizy przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest do analizy procesów biznesowych i administracyjnych, w szczególności na styku Systemu z innymi systemami Zamawiającego (tj. tam, gdzie przebiegają nie tylko w Systemie, ale i w innych systemach informatycznych) w celu wypracowania najlepszej możliwej metody integracji z systemami użytkowymi przez Zamawiającego. Integracja ma umożliwiać automatyczne, dwustronne przekazywanie i synchronizowanie danych pomiędzy wskazanymi poniżej systemami, a uruchamianym Systemem. W ramach wdrożenia Systemu, Wykonawca zobowiązany jest uruchomić lub odtworzyć integracje w zakresie nie mniejszym niż jest to obecnie skonfigurowane. Integracja będzie obejmowała następujące, wymienione poniżej, systemy wykorzystywane przez Zamawiającego:

- Asseco Medical Management System (AMMS) firmy ASSECO Polska SA w zakresie:
 - słowników (jednostki, indeksy i słowniki towarów, materiałów i usług, kontrahenci, stawki VAT, itp),
 - dokumentów obrotów magazynowych Aptek i Apteczek oddziałowych oraz wszystkich dokumentach zakupu oraz ich korektach,
 - dokumentów sprzedaży i zakupu oraz ich korekt w ramach procedury rozliczeniowej umów na realizację świadczeń zdrowotnych z NFZ.

Sposób i zasady wystawiania danych przez system AMMS do systemu SIMPLER.ERP:

- danych z modułu Aptek Szpitalnych i Apteczek Oddziałowych do modułu FK (faktury zakupowe i ich korekty, obroty magazynowe)

Obecnie dane z Aptek/Apteczek, przekazujemy do systemu FK z wykorzystaniem integracyjnej szyny danych. Przekazujemy informacje o rodzaju operacji, magazynach, Ośrodkach Powstawania Kosztów (OPK) oraz wartościach dokumentów zarejestrowanych w systemie HIS.

- danych z modułu Rozliczenia w ramach wystawionych faktur i korekt faktur w ramach rozliczeń z NFZ:

Obecnie dane o realizowanych świadczeniach zdrowotnych z modułu Rozliczeń przekazujemy do systemu GM z wykorzystaniem integracyjnej szyny danych. Przekazujemy informacje o rodzaju operacji, rodzaju świadczeń, Ośrodkach Powstawania Kosztów (OPK) oraz wartościach dokumentów zarejestrowanych w systemie HIS.

- System MM ewidencja firmy MM Poland Maszyny Standardy Sp. z o.o. w zakresie:
Integracja z programem wspomagającym zarządzanie aparaturą medyczną obejmująca w szczególności integracje w zakresie:
 - słowników (tj. jednostki, kontrahenci, indeksy i słowniki towarów, materiałów i usług, stawki VAT itp.):
 - rozliczanie wykonanych usług (naprawy/ serwisy) – połączenie z modułem FK,
 - kontrahentów (słowniki) (zakres informacji do przejścia: firma, NIP, REGON, KRS, nr konta bankowego),

- ośrodka powstawania kosztów.
- środków trwałych - pobieranie, wyświetlanie i aktualizacje listy składników majątku (w tym środków trwałych i wyposażenia) (integracja dwukierunkowa):
 - rozliczanie dokumentów związanych z zarządzaniem składnikami majątki (w tym. środkami trwałymi) za pośrednictwem systemu MM ewidencja – przepływ i zapisanie po ID,
 - obsługa zleceń zakupów, napraw i przeglądów – przesyłanie dokumentów do systemu MM ewidencja,
 - przesyłanie danych i dokumentów (tj. faktur) zarejestrowanych w Systemie do programu wspomagającego zarządzanie aparaturą medyczną. Minimalny zakres przesyłanych danych to:
 - ID dokumentu,
 - nr dokumentu,
 - data dokumentu,
 - data sprzedaży,
 - pozycje dokumentu (lp., nazwa i ew. PKWU, ilość, J.M., cena netto, Vat%, Kod GTU, wartość netto, kwota vat, wartość brutto), z przekazaniem informacji czy to pozycja (towarowa, materiałowa czy usługowa),
 - kwota netto (dla wszystkich pozycji dokumentu),
 - kwota brutto,
 - wartość podatku VAT (dla wszystkich pozycji dokumentu),
 - dokument faktury (PDF),
 - załączniki (PDF),
 - synchronizacji danych i dokumentów dot. składników majątku - środków trwałych (poziom środek trwały – identyfikatora) z modułem Środki Trwałe w systemie ERP w zakresie nie mniejszym niż:
 - data dostawy,
 - rok Produkcji,
 - nr dokumentu OT,
 - cena zakupu brutto,
 - dostawca,
 - producent,
 - model,
 - nr inwentarzowy,
 - stary nr inwentarzowy,
 - nr seryjny,
 - forma własności: zakup, darowizna, nadwyżka, użyczenie, leasing, dzierżawa,
 - dokumenty na podstawie którego zostało to dostarczone - umowa, faktura, protokół odbioru, darowizna, protokół darowy – dokumenty powinny wpaść do karty aparatu jako załączniki – z możliwością otwarcia,
 - komórka organizacyjna – lokalizacja,
 - data włączenia,
 - osoba odpowiedzialna – na czyj stan wchodzi nazwisko i imię (stanowisko w wykazie pracowników wewnętrznych z kadr oraz mail i nr telefonu),
 - ośrodek kosztów – kod ośrodka kosztów,
 - jeżeli urządzenie składa się z elementów to wykaz elementów.
- dokumentów kosztowych - dwustronna integracja w zakresie dokumentów kosztowych z automatycznym tworzeniem szkiców opisu faktury:
 - funkcjonalność załączania (podpinania) rozliczeń kosztów, z rozbiciem na poszczególne OPK, z podanymi kontami kosztowymi w księdze głównej i pomocniczych, po rozliczeniu dokumentu w programie wspomagającym zarządzanie aparaturą medyczną, w tym:

- rozliczenie dla inwestycji (składników majątku, w tym tzw. środki trwałe wysokocenne),
 - rozliczenie zakupów (składników majątku, tzw. środki trwałe niskocenne),
 - rozliczenie dla zakupów towarów i materiałów,
 - rozliczenie dla zakupu usług,
 - powiązanie ID dokumentu zakupu (tj. faktury) z pozycjami rozliczeniowymi,
 - powiązanie pozycji rozliczeniowej OPK,
 - powiązania konta kosztowego 4,
- wniosków, zleceń i umów – wg JRWA – dla EOD
 - umów i spraw z obszaru zamówień publicznych,
 - zakupionego sprzętu (do utrzymania) z obszaru gospodarki magazynowej:
 - faktury zakupowe,
 - RW.
 - personelu z obszaru Kadr na cele:
 - podłączenia z protokołami szkoleń do obsługi danej grupy/ modeli urządzeń (minimum imię, nazwisko, stanowisko, nr. tel., adres e-mail),
 - podłączenia i zmiany osoby odpowiedzialnej za dany sprzęt.
- System EZD PUW (później EZD RP) firmy NASK w zakresie:
 - Automatycznego przepływu dokumentów rejestrowanych w systemie EZD PUW (później EZD RP) do różnych modułów oferowanego Systemu (np. faktury do modułu FK czy EOD).

Integracja modułu Apteka/Apteczki (AMMS) z systemem ERP

Cel integracji

Celem integracji jest zapewnienie spójnego i zautomatyzowanego przepływu danych pomiędzy modułem Apteka/Apteczki w systemie AMMS, obsługującym procesy związane z gospodarką lekami i wyrobami medycznymi, a systemem ERP wykorzystywanym do obsługi finansowo-księgowej oraz gospodarki magazynowej. Integracja ma umożliwić bieżącą wymianę informacji o dokumentach magazynowych, fakturach, stanach magazynowych i rozliczeniach finansowych, eliminując konieczność podwójnego wprowadzania danych i minimalizując ryzyko błędów.

Zakres integracji

Integracja obejmuje:

Przekazywanie z modułu Apteka/Apteczki do ERP danych o dokumentach magazynowych (PZ, RW, MM, WZ, zwroty) wraz z kodami materiałów, ilościami, cenami, jednostkami miary oraz powiązaniem z kontrahentem/dostawcą.

Przekazywanie informacji o fakturach zakupowych powiązanych z dokumentami przyjęć (PZ) do modułu finansowo-księgowego ERP, w tym numerów faktur, dat wystawienia, wartości netto/brutto oraz powiązania z zamówieniami.

Synchronizację kartotek towarów/leków (kody, nazwy, klasyfikacja, jednostki miary, ceny ewidencyjne) pomiędzy ERP, a modułem Apteka/Apteczki.

Możliwość raportowania w ERP danych magazynowych i kosztowych pochodzących z modułu Apteka/Apteczki.

Wymagania funkcjonalne

Integracja powinna być realizowana przy użyciu dedykowanego interfejsu (API, webservice) lub w uzgodnionym formacie wymiany danych (np. XML, CSV, JSON).

Przekazywanie danych powinno odbywać się automatycznie w ustalonych interwałach czasowych oraz na żądanie użytkownika.

Numeracja dokumentów magazynowych i faktur musi być zachowana w niezmienionej formie po stronie ERP.

Powiązanie dokumentów magazynowych z fakturami musi zostać odwzorowane w ERP.

Wymagania niefunkcjonalne

Bezpieczeństwo – transmisja danych musi być realizowana w sposób szyfrowany (np. HTTPS/TLS) i zgodny z RODO.

Integralność danych – mechanizmy kontroli poprawności i kompletności przesyłanych danych po obu stronach.

Logowanie operacji integracyjnych – po obu stronach powinny być rejestrowane zdarzenia wymiany danych (data, godzina, status, komunikat błędu w przypadku niepowodzenia).

Efekt końcowy

Po wdrożeniu integracji wszystkie dane magazynowe i fakturowe z modułu Apteka/Apteczki będą automatycznie odwzorowywane w systemie ERP. Pozwoli to na zachowanie spójności informacji, usprawnienie procesów księgowych i magazynowych oraz wyeliminowanie konieczności ręcznej rejestracji dokumentów w dwóch systemach.

W ramach Analizy przedwdrożeńowej Wykonawca zobowiązany jest do analizy potrzeb Zamawiającego w zakresie integracji danych wykorzystywanego obecnie przez Zamawiającego oprogramowania i nowego Systemu. Następnie, w ramach wdrożenia Systemu, Wykonawca zobowiązany jest uruchomić lub odtworzyć integracje w zakresie nie mniejszym niż jest obecnie uruchomiona. Koszty uruchomienia, w oparciu o nowe oprogramowanie i jego mechanizmy integracyjne lub odtworzenia w oparciu o użytkowane przez Zamawiającego oprogramowanie oraz dalszy rozwój zgodnie z Analizą przedwdrożeńową powyższych integracji, ponosi Wykonawca. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do firm będących producentami/dostawcami/wykonawcami systemów informatycznych wskazanych powyżej, z którymi Wykonawca będzie miał obowiązek kontaktować się bezpośrednio. Wykonawca we własnym zakresie przygotuje i udostępni producentowi integrowanego systemu/oprogramowania, dokumentację użytkową oraz specyfikację protokołu komunikacji w wersji elektronicznej. Zamawiający będzie pełnił rolę wspierającą w ustaleniach między Wykonawcą a producentem systemu/oprogramowania integrującego. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu procedur/instrukcji wprowadzania danych, które wymagane są do prawidłowego działania integracji.

4.3 System Business Intelligence (BI) z hurtownią danych

W ramach Analizy przedwdrożeńowej Wykonawca zobowiązany jest do analizy potrzeb Zamawiającego w zakresie analizy procesów biznesowych oraz analiz biznesowych w celu wypracowania rekomendacji zakresu i częstotliwości importu danych z nowego Systemu i systemów użytkowanych przez Zamawiającego do hurtowni danych systemu BI oraz raportów i analiz generowanych w oparciu o zaimportowane dane. W ramach Analizy przedwdrożeńowej i późniejszego wdrożenia systemu Wykonawca zobowiązany jest ocenić, które analizy biznesowe są realizowane w ramach systemu ERP, a które będą realizowane w ramach BI, i uruchomić dostarczony w ramach nowego Systemu lub odtworzyć istniejący system BI w zakresie nie mniejszym niż jest to obecnie realizowane za pośrednictwem hurtowni danych w firmie Zamawiającego, biorąc pod uwagę, że część analiz będzie realizowana w systemie ERP i uwzględniając wszystkie obszary funkcjonalne objęte tym postępowaniem. Koszty uruchomienia w oparciu o nowe oprogramowanie i mechanizmy importu danych lub odtworzenia w oparciu o użytkowane przez Zamawiającego oprogramowanie oraz dalszy rozwój systemu BI zgodnie z Analizą przedwdrożeńową ponosi Wykonawca. Zamawiający na prośbę Wykonawcy przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do firm będących producentami/dostawcami/wykonawcami obecnie użytkowanej hurtowni danych, z którymi Wykonawca będzie kontaktować się bezpośrednio. Zamawiający będzie pełnił rolę wspierającą w ustaleniach między Wykonawcą a producentem systemu BI. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu procedur/instrukcji importu i przetwarzania danych.

Na potrzeby poprawnej realizacji i analizy potrzeb Zamawiający udostępni dokumentację opisującą obecne wykorzystanie hurtowni danych, przepływu danych i założonych analityk tam dostępnych. Pliki (Załącznik nr 1 – Architektura Funkcjonalna HD – OPZ i Załącznik nr 2 – Dokumentacja interfejsów zasilania HD - OPZ) zostaną udostępnione na wniosek wykonawcy i przekazane w wersji elektronicznej.

4.4 Instalacja Systemu

Zamawiający wymaga instalacji oprogramowania wchodzącego w skład Systemu, będącego przedmiotem zamówienia, w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego. Szczególne wymagania dotyczące instalacji:

- a) wymaga się instalacji i uruchomienia wszystkich środowisk Systemu jako maszyn wirtualnych (wirtualizator VMware) w sposób wykorzystujący mechanizmy wysokiej dostępności,
- b) wymaga się zapewnienia możliwości migracji do nowszych rozwiązań sprzętowych i programowych,
- c) Zamawiający udostępni Wykonawcy infrastrukturę informatyczną w postaci posiadanego rozwiązania sprzętowego i wirtualizującego,
- d) wymaga się wsparcia architektury 64-bitowej,
- e) Zamawiający posiada rozwiązania backupowe Veeam.

4.5 Infrastruktura techniczna i informatyczna Zamawiającego

Dostępne zasoby wirtualnego środowiska (VMware) dla projektu, którymi dysponuje Zamawiający:

- a) 512GB ram DDR5
- b) 30 vCPU (AMD EPYC™ 9354, 3.25GHz)
- c) przestrzeń Tier1 2TB, Tier2 2TB.

Z wykorzystaniem ww. Zasobów, w ramach wdrożenia, zostaną uruchomione maszyny wirtualne dedykowane pod nowy System. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, na potrzeby realizacji funkcji Systemu związanych z rozsyłaniem powiadomień może uruchomić bramkę SMS za pośrednictwem operatora sieci Orange GSM firmę Orange Polska.

Zamawiający wymaga dostarczenia preinstalowanych systemów w postaci obrazów maszyn wirtualnych VMware, w wersji nie niższej niż vmx-10. Na potrzeby wdrożenia zostanie uruchomiony zdalny dostęp do środowiska w standardzie VPN/IPsec, VPN/SSL.

Jeżeli do uruchomienia Systemu zostaną użyte dodatkowe komercyjne systemy operacyjne i oprogramowanie, to w ramach wdrożenia, Zamawiający wymaga dostarczenia licencji na te preinstalowane w obrazach maszyn wirtualnych systemy i oprogramowanie wraz ze wsparciem producenta na cały okres wdrożenia oraz okres wsparcia po wdrożeniu, tj. 48 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia.

4.6 Wymagania prawne dla Systemu

4.6.1 Wymagania wynikające z obowiązujących przepisów.

Zgodność z przepisami - Wdrożony system na dzień odbioru końcowego musi funkcjonować zgodnie z polskim prawem, w oparciu o wszystkie przepisy, akty prawne, niezbędne do funkcjonowania Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.

W szczególności musi być zgodny Ustawami:

- 1) Kodeks Pracy.
- 2) Kodeks Cywilny.
- 3) Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.
- 4) Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5) Ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
- 6) Ustawą o finansach publicznych:
 - 1.1.1.6.1. Ustawa z dnia 27.08.2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych
- 7) Ustawą o zamówieniach publicznych.
- 8) Ustawą o rachunkowości:
 - 1.1.1.8.1. Ustawa z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych)
- 9) Ustawą o Prawie Bankowym
- 10) Kodeks postępowania administracyjnego:
 - 1.1.1.10.1. Ustawami o podatku dochodowym od osób prawnych i rozporządzenia wykonawcze
 - 1.1.1.10.2. Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług i rozporządzenia wykonawcze (w tym zmiany ogłoszone w ustawie z dnia 9 maja 2024 r. zmieniająca ustawę o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw dotyczące Ksef)
- 11) Ustawami o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 12) Ustawa Ordynacja podatkowa.
- 13) Ustawą o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
- 14) Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych.
 - 1.1.1.14.1. Ustawa z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- 15) Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 16) Ustawą o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- 17) Ustawą o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych.
- 18) Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 19) Ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

- 20) Ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 21) Ustawą o Pracowniczych Planach Kapitałowych,
- 22) Ustawą o Pracowniczych Programach Emerytalnych,
- 23) Ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 24) Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- 25) Ustawą o podpisie elektronicznym.
- 26) Ustawą o ochronie baz danych
- 27) Ustawa o wyrobach medycznych
- 28) Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych
- 29) Ustawa z dnia 15.07.2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej
- 30) Ustawa z dnia 5.12.1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty
- 31) Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych
- 32) Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych
- 33) Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- 34) Ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.)
- 35) Ustawa z dn. 08.06.2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiotach medycznych
- 36) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariatach
- 37) System musi spełniać wymagania wynikające z Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych), w tym powinien charakteryzować się wysokim poziomem dostępności, niezawodności, skalowalności i elastyczności oraz posiadać właściwości poufności, integralności, rozliczalności zachodzących zdarzeń w systemie i niezaprzeczalności wykonywanych działań użytkowników

Rozporządzeniami do ustaw:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 2) Rozporządzeniem urlopowym Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w kodeksie pracy.
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwienia nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.
- 7) Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 lipca 1983 r. w sprawie prac wykonywanych w szczególnych warunkach w zakładach pracy resortu zdrowia i opieki społecznej
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21.02.2022 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów wraz ze zmianami
- 9) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wysokości zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego lekarzy i lekarzy dentystów odbywających specjalizację w ramach rezydentury
- 10) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty
- 11) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz.U. 2020, poz. 1566 ze zm.)
- 12) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 14) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
- 15) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi
- 16) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1289 1862)
- 17) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 roku w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców
- 18) Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, które ma swą podstawę prawną w art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 19) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17.11.2024 r. w sprawie uznawania i metod wyceny oraz ujawniania i prezentacji instrumentów finansowych
- 20) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej
- 21) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy
- 22) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27.12.2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur
- 23) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie kas rejestrujących
- 24) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.10.2021 r. w sprawie wystawiania faktur^{1),2)}
- 25) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 sierpnia 2024 r. w sprawie dodatkowych danych, o które należy uzupełnić prowadzone księgi rachunkowe podlegające przekazaniu na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dalej zwane rozporządzeniem w sprawie dodatkowego zakresu danych
- 26) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie wyrobów medycznych z 5 kwietnia 2017 roku.
- 27) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).
- 28) Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

4.6.2. Wymagania wynikające z regulacji wewnętrznych Zamawiającego

Systemu musi być dostosowany do wewnętrznych dokumentów organizacyjnych Zamawiającego w tym:

- a) Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
- b) Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
- c) Regulamin pracy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
- d) Regulamin wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
- e) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wykonawca na etapie Analizy przedwdrożeniowej dokona analizy procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie wymagań do spełnienia przez oprogramowanie, z tym, że Zamawiający gwarantuje, że procedury te nie wykraczają jednak poza funkcjonalności systemu opisane w Załączniku nr. 9 do OPZ.

4.7 Wymagania ogólne dla Systemu

1. **Obowiązkowe wymagania do Systemu** - System musi spełniać wymagania zawarte w Załączniku nr 9 oznaczone jako „OBOWIĄZKOWE”.
2. **Architektura** - Zaproponowana architektura środowiska produkcyjnego Systemu musi wykorzystywać mechanizmy wysokiej dostępności, tzn. musi być zaprojektowana w taki sposób, aby wyeliminować pojedynczy punkt awarii (awaria

serwera baz danych lub serwera aplikacyjnego nie może powodować przerw w pracy) i jednocześnie umożliwiać skalowanie systemu w miarę potrzeb,

3. **Otwartość i skalowalność** - Zaoferowany system musi być otwarty i skalowalny, tzn. umożliwiać modyfikację i rozbudowę w celu jego sprawnej adaptacji do istniejących ograniczeń infrastruktury technicznej i zmieniającej się liczby użytkowników,
4. **Skalowalność** - System musi zapewniać skalowalność tzn. posiadać zdolność do takiej rozbudowy, by wzrost liczby użytkowników oraz ilości przetwarzanych i przechowywanych danych nie wpływał na stabilność i wydajność całego rozwiązania
5. **Odporność** - System musi być odporny na zakleszczenia i blokowania rekordów baz danych, algorytmy muszą być zaprojektowane i zaimplementowane z uwzględnieniem optymalizacji w celu minimalizacji występowania tego typu problemów; niedopuszczalne jest częste wstępowanie zakleszczeń/blokad,
6. **Portal pracownika** - System portalu pracowników ERP musi cechować się wysoką wydajnością potwierdzoną przeprowadzonymi testami (przy użyciu dedykowanego do tego celu narzędzia) przy założeniach, że obsługuje co najmniej 1000 użytkowników, czas odpowiedzi poniżej 5 sekund
7. **Czasy realizacji zadań** - Czasy realizacji zadań określa się następująco:

Systemy w zakresie czasów odpowiedzi muszą pozwalać na płynną pracę, a średni czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien przekraczać średniej dla tego typu systemów

Tabela 6. Czasy realizacji zadań

Typ operacji / interakcji	Interfejs WEB (przeglądarka)	Interfejs Desktop (klient na komputerze)
Proste operacje (przebieg między ekranami, zapis formularza, edycja danych)	< 1 sekundy	< 1 sekundy
Operacje średnie (wyszukiwanie dokumentu, filtrowanie, zestawienia lokalne)	1–3 sekundy	1–2 sekundy
Operacje cięższe (księgowanie, tworzenie dokumentu, generowanie większych raportów)	3–5 sekund	2–4 sekundy
Raporty i przetwarzanie wsadowe (analizy, eksporty)	Kilkanaście–kilkadziesiąt sekund, z prezentacją postępu	Kilkanaście sekund – kilka minut, z prezentacją postępu
Cel projektowy (komfort pracy)	90% operacji < 1 s, 95% < 5 s	90% operacji < 1 s, 95% < 5 s

8. **Wydajność** - Zaoferowany system musi spełniać następujące parametry wydajnościowe przetwarzania danych:
 - a. Czas odpowiedzi systemów dla 90% przypadków przetwarzania danych przez użytkownika, nie przekracza 20 sekund dla każdego przetwarzania.
 - b. Na podstawie listy 200 aktywnych składników płacowych, obliczanych dla każdego pracownika, łączny czas naliczania wynagrodzenia dla 1000 pracowników nie przekracza 2 godzin.
 - c. Czas odpowiedzi z relacyjnych baz danych dla 90% przypadków generowania dowolnego raportu zawierającego 100 rekordów nie przekracza 20 sekund.
 - d. Dla 90% przypadków przetwarzania danych i raportowania czasy opóźnień dla pracy równoległej 50 użytkowników nie mogą być większe niż dwukrotne czasy opóźnień dla pracy 1 użytkownika.
 - e. Suma czasów odpowiedzi systemu nie może przekraczać 3 minut dla całego procesu (średnio 5 sekund na każdy wprowadzany dokument).
 - f. Dla 90% przypadków użytkowania Portalu Pracownika, przy pracy równoległej 100 użytkowników, czas opóźnienia przy otwieraniu pojedynczej strony, nie przekracza 10 sekund.
9. **Wydajność** - Zaoferowany System musi spełniać następujące parametry wydajnościowe względem funkcjonalności:
 - a. Możliwość przyjęcia lub zwolnienia 700 pracowników rocznie.
 - b. Możliwość wypłaty wynagrodzenia z listy głównej bez limitu razy w miesiącu dla 2500 pracowników (w ramach każdej listy).

- c. Możliwość wypłaty wynagrodzenia z bez limitu list dodatkowych w miesiącu dla 2000 pracowników (w ramach każdej listy).
 - d. Możliwość aneksowania 3500 pracowników rocznie.
 - e. Możliwość utworzenia i zaksięgowania 1000 dokumentów dziennie, zawierających informacje księgowe.
 - f. Możliwość utworzenia i obsługi 999 999 dekretów księgowych rocznie (wiersze Dziennika).
 - g. Możliwość obsługi 9 999 kartotek odbiorców i dostawców.
 - h. Możliwość obsługi 100 000 Kartotek Środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
 - i. Możliwość obsługi 100 000 Kartotek Środków trwałych amortyzowanych jednorazowo lub wyposażenia w użytkowaniu.
 - j. Możliwość utworzenia i obsługi 50 000 faktur zakupu rocznie.
 - k. Możliwość utworzenia i obsługi 50 000 faktur sprzedaży rocznie.
 - l. Możliwość utworzenia i obsługi 500 000 linii faktur zakupu rocznie.
 - m. Możliwość utworzenia i obsługi 100 000 linii faktur sprzedaży rocznie.
10. Funkcje systemu wymagające przetwarzania masowych ilości danych powinny być realizowane w czasie nie przekraczającym 4 godzin, a ich wykonanie nie może utrudniać bieżącego korzystania z systemu żadnemu z użytkowników,
11. Systemy muszą zapewniać realizację bieżących funkcji wprowadzania danych w czasie rzeczywistym – średni czas oczekiwania użytkownika na odpowiedź systemu w operacjach typowych nie powinien przekraczać 3 sekund,
12. **Stabilność działania** - System musi działać w sposób stabilny i niezakłócony, niezależnie od obciążenia, bez błędów i awarii. System musi bazować na stabilnej wersji oprogramowania. Aktualizacje oprogramowania muszą być możliwe do przeprowadzenia automatycznie i nie mogą naruszać wprowadzonych dostosowań wdrożeniowych, tj. aktualizacja przez producenta nie może wpływać w sposób negatywny na zmiany dokonane w trakcie wdrożenia Systemu. Stabilność systemu rozumiemy jako działanie bez zakłóceń bez względu na obciążenie, brak błędów i awarii tzn., że system jest cały czas sprawny, działa zgodnie z dokumentacją i przepisami.
13. **Stabilność** - System musi działać wydajnie i stabilnie na stacjach klienckich Zamawiającego posiadających następujące, minimalne parametry sprzętowe:
- a. procesor: Intel Core i5-Gen 9,
 - b. pamięć RAM 8 GB,
 - c. dysk SSD 250 GB,
 - d. karta sieciowa 1 Gbps
 - e. system operacyjny MS Windows 10/11
14. **Stabilność** - System musi zostać tak zaprojektowany i uruchomiony, żeby zachować taką samą stabilność i wydajność przy założeniu, że wzrost liczby użytkowników oraz przechowywanych i przetwarzanych danych nie będzie większy niż 20%, bez dodatkowych nakładów,
15. **Integracja wewnętrzna** - Wszystkie moduły Systemu muszą być w pełni zintegrowane i tworzyć spójną, logiczną całość, zapewniającą jednolitość i spójność danych we wszystkich obszarach funkcjonalnych, tak, aby informacje wprowadzone w którymkolwiek z nich były dostępne dla pozostałych oraz użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia.
16. **Spójność danych** - System musi zapewnić pełną spójność danych we wszystkich obszarach funkcjonalnych (w tym integrację z innymi systemami Zamawiającego opisanymi w SWZ i OPZ).
17. **Automatyzacja aktualizacji** - System musi posiadać mechanizmy umożliwiające automatyzację aktualizacji wersji niezależnie od źródła ich pochodzenia (od producenta oprogramowania, Wykonawcy).
18. **Wyszukiwanie danych** - System musi umożliwiać użytkownikowi wyszukiwanie danych z zastosowaniem znaków specjalnych zastępujących fragment wyszukiwanego tekstu lub pojedynczy znak (np. zastosowanie maski za pomocą znaku „%”).
19. **Współpraca z systemem operacyjnym** - Aplikacja kliencka musi pracować poprawnie w systemie operacyjnym MS Windows wersja 10 i nowszym. Gdy praca z systemem odbywa się poprzez przeglądarkę internetową musi ona poprawnie pracować z popularnymi przeglądarkami internetowymi (m.in. FireFox, Google Chrome, MS Edge).
20. **Aktualizacje** - Aktualizacja wszystkich modułów oferowanych przez Wykonawcę i udostępnionych na stacjach klienckich musi odbywać się w sposób automatyczny (bez konieczności fizycznego działania Administratora systemu

informatycznego) z uwzględnieniem wymogów, że użytkownik końcowy musi posiadać pełną funkcjonalność na standardowym koncie użytkownika systemu operacyjnego. Dopuszcza się rozwiązanie, w którym Administrator aktywuje proces aktualizacji na serwerze, zaś aplikacja na końcówkach użytkowników aktualizuje się automatycznie (np. w momencie uruchomienia systemu operacyjnego przez użytkownika).

21. **Interfejs użytkownika** - Interfejs użytkownika powinien być zoptymalizowany w zakresie wszystkich funkcjonalności do rozdzielczości ekranu min. 1920x1080. Nie mniej powinien prawidłowo skalować obraz również do wyższych i niższych rozdzielczości bez nakładania lub obcinania tekstu.
22. **Interfejs użytkownika** - System musi umożliwiać przewijanie zawartości okienek, których treść nie mieści się naraz w okienku, za pomocą myszki bądź klawiatury, po uzyskaniu focusu na tym elemencie - po kliknięciu na jego dowolną część,
23. **Ochrona przez przypadkowymi błędami** - System musi chronić użytkowników przed przypadkowym skasowaniem danych i blokować usuwanie rekordów nadrzędnych, jeśli istnieją powiązane dane w tym podrzędne (lub generować stosowne widoczne dla użytkownika ostrzeżenia).
24. **Wydruki** - System musi zapewniać możliwość wydruku z opcją:
 - a. podglądu wydruku na ekranie przed przekazaniem wydruku na drukarkę,
 - b. swobodnego wyboru dowolnej drukarki (zainstalowanej w systemie operacyjnym stacji roboczej), na którą ma być wysłany wydruk z poziomu przygotowania wydruku (bez względu na to, czy jest to drukarka lokalna czy sieciowa),
 - c. wygenerowania wydruku do zbioru (np. PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, XML, CSV),
 - d. oznaczenia wydruków informacją o kolejnym numerze drukowanej strony wraz z informacją o ostatniej stronie wydruku (preferowany układ to strona 1 z ...)
 - e. stosowania logotypów na wygenerowanych dokumentach np. listach płac, szablonach umów, zbiorówkach itp.,
25. **Kontrola kompletności i spójności** - System musi dokonywać bieżącej kontroli kompletności i poprawności wprowadzanych danych, poprzez kontrolę twardą (brak możliwości zapisu bez podania poprawnych danych istotnych) oraz miękką (ostrzeżenia o niekompletności danych, ale możliwy zapis i późniejsze uzupełnienie danych) zgodnie z wymogami (ustaleniami) uzgodnionymi na etapie Analizy Przedwdrożeńowej.
26. **Słowniki systemowe** - System musi umożliwiać tworzenie centralnych słowników dostępnych we wszystkich obszarach funkcjonalnych, bez konieczności wprowadzania tych samych danych na różnych stanowiskach pracy oraz:
 - a. pozwalać na eksport/import z/do plików w formacie np. TXT, CSV, XLS, XLSX z walidacją poprawności importu. W przypadku wielowymiarowych danych obejmujących konieczność wprowadzenia informacji do więcej niż jednej tabeli połączonej relacją w bazie danych, import wprowadzi dane tylko do jednej tabeli (w przypadku występowania tabel połączonych relacjami z koniecznością uzupełniania danych do więcej niż 1 tabeli jednocześnie, import będzie niemożliwy),
 - b. pozwalać na obsługę słowników w zakresie dodawania, edycji i podglądu danych z możliwością przypisania tych funkcji na poziomie uprawnień,
 - c. pozwalać na zmiany prowadzonych słowników z zachowaniem historii zmian (wraz z informacją o dacie obowiązywania danego słownika czy też danej składowej w konkretnym słowniku).
27. **Powiadamanie użytkownika o ważnych limitach** - System musi posiadać mechanizmy informowania użytkownika np. drogą e-mailową lub w formie powiadomień z systemu, o osiągnięciu zadanych poziomów granicznych (np. terminy zapłaty, poziomy wydatków, ilość godzin nadliczbowych, wiek emerytalny, zakończenie umowy, termin badań lekarskich, pojawieniu się dokumentu i ilości dokumentów czekających w kolejce do zatwierdzenia/ opisanie itp.).
28. **Powiązania i dokumenty** - System musi tworzyć określone w analizie przedwdrożeńowej wszystkie niezbędne dla danego procesu powiązania, dokumenty, zaświadczenia, formularze, sprawozdania, zestawienia i raporty, dyspozycje i analizy. Utworzone dokumenty księgowe muszą być automatycznie zadekretowane, zaksięgowane, a dekrety przygotowane do wydruku. Powyższe wymagania powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami.
29. **Kodowanie znaków i język** - System musi zapewniać poprawną obsługę i kodowanie polskich znaków w bazie danych i interfejsie użytkownika. Posiadać polski interfejs i pomoc kontekstową dla użytkownika.
30. **Kodowanie znaków i język** - System musi zapewniać poprawne kodowanie polskich znaków narodowych zarówno w bazie danych jak i w interfejsie użytkownika, umożliwiające prawidłowe wyświetlanie i przekazanie ich do systemów

zewnętrznych np. Płatnik w zakresie co najmniej pól zawierających: imię, nazwisko, dane adresowe, nazwy produktów/usług, nazwy kontrahentów, tytuł przelewu.

31. **Integracja z aplikacjami webowymi i desktopowymi** - System musi umożliwiać integrację z aplikacjami desktopowymi i webowymi (dostępnymi przy użyciu popularnych przeglądarek internetowych m.in. Firefox, Chrome, Edge) typu Microsoft Office/Libre Office/Open Office, polegającą na możliwości zasilania systemu danymi pochodzącymi z plików pakietu Office.
32. **Import i eksport danych z i do aplikacji webowych i desktopowych** - System System musi umożliwiać wymianę danych (przenoszenie / import / eksport) danych przez użytkowników końcowych z wykorzystaniem interfejsu użytkownika z aplikacjami desktopowymi i webowymi (dostępnymi przy użyciu popularnych przeglądarek internetowych m.in. Firefox, Chrome, Edge) typu Microsoft Office/Libre Office/Open Office, za pomocą mechanizmu kopiuj – wklej. System musi zapewniać możliwość eksportu danych z zestawień i raportów oraz widocznych tabel w interfejsie użytkownika do ustrukturyzowanych plików tekstowych (format CSV) oraz do arkuszy kalkulacyjnych (format XLS i XLSX) oraz wydruku do plików (format PDF) i zapisywania ich na dysku lokalnym lub sieciowym albo w innej lokalizacji zgodnie z przyznanymi uprawnieniami.
33. **Załączniki do dokumentów systemowych** - System musi umożliwiać dołączanie skanów dokumentów (plik w formacie PDF) o wielkości nie mniej niż 50MB, lub umożliwiać dodawanie linków do większych plików które są umieszczone w repozytorium plików widocznym dla Systemu zgodnie zasadami bezpieczeństwa Zamawiającego, zgodnie z ich kontekstem np. skanu świadectwa pracy do konkretnego pracownika, skan opisanej faktury. Zeskanowane dokumenty powinny być przechowywane w bazie danych lub na udziale sieciowym dedykowanym do przechowywania dokumentów.
34. **Filtrowanie i sortowanie widocznych informacji** - System umożliwia zapisanie użytkownikowi ustawień filtrów, sortowania i wyglądu ekranu startowego, oraz widoków zestawień.
35. **Wielkosesyjność pracy** - System musi umożliwiać otwieranie kilku sesji Systemu na jednej fizycznej końcówce klienta umożliwiając równoległą pracę w kilku obszarach funkcjonalnych Systemu, na minimum dwóch lub więcej ekranach jednocześnie przez tego samego użytkownika w ramach tego samego modułu, minimum dwóch lub więcej modułów systemu.
36. **Równoległość pracy w systemie** - System musi umożliwiać, aby z systemu i każdego modułu korzystało jednocześnie wielu użytkowników. System musi zapewniać możliwość quasi-równoległej pracy każdego użytkownika w kilku obszarach funkcjonalnych systemu, tj. w trakcie pracy, bez konieczności zamykania okna i utraty już wprowadzonych danych lub ponownego jednoczesnego logowania do systemu. System musi umożliwić uruchomienia niezależnie funkcjonalności z innego obszaru (np. w trakcie przeglądania pozycji na kontach księgowych w zadanym okresie, uruchomienie innego raportu lub sprawozdania, równoległe wykonywanie i przeglądanie wyników kilku różnych sprawozdań i zestawień).
37. **Uprawnienia użytkowników** - kopiowanie - System musi obsługiwać możliwość kopiowania praw użytkownika do innego użytkownika, jak również zapisu danego zbioru uprawnień użytkownika do nowego szablonu uprawnień,
38. **Uprawnienia użytkowników** - System musi zapewniać dostęp do danych w ramach wszystkich obszarów funkcjonalnych zgodnie z przypisanymi uprawnieniami z możliwością:
 - a. stopniowania nadawanych uprawnień,
 - b. tworzenia grup uprawnień,
 - c. tworzenie ról w Systemie,
 - d. tworzenia indywidualnych uprawnień do poszczególnych funkcji w systemie,
 - e. tworzenia wielu kont administracyjnych o różnych poziomach uprawnień w celu zapewnienia bezpiecznego rozdzielania zakresu prac administracyjnych na różne osoby w organizacji.
39. **Wyszukiwanie informacji i danych** - System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie danych na formularzach wg dowolnych kryteriów z możliwością zapamiętywania tych kryteriów, w celu ponownego ich wykorzystania,
40. **Współpraca i współdzielenie** - Każdy obszar funkcjonalny Systemu ERP w tym operacje administracyjne (np. aktualizacja słowników) musi umożliwiać wszystkim użytkownikom pracę w sposób niezależny od stanu pozostałych obszarów funkcjonalnych Systemu nawet przy korzystaniu z tych samych danych źródłowych gromadzonych we

wspólnych tabelach, co jednocześnie nie może wpływać negatywnie na ogólną funkcjonalność zintegrowanego systemu informatycznego, w tym jego dostępność.

41. **Podpis elektroniczny** - System musi umożliwić wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu w szczególności do elektronicznej wysyłki dokumentów np. PIT, CIT, VAT.
42. System musi zapewniać poprawne kodowanie polskich znaków narodowych zarówno w bazie danych jak i w interfejsie użytkownika, umożliwiające prawidłowe wyświetlanie i przekazanie ich do systemów zewnętrznych np. Płatnik w zakresie co najmniej pól zawierających: imię, nazwisko, dane adresowe, nazwy produktów/usług, nazwy kontrahentów, tytuł przelewu.

4.7.4 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa

- 4.1.1 **Uprawnienia użytkownika** - Uprawnienia do kont użytkowników muszą być odzwierciedlone zarówno w aplikacji, jak i na poziomie bazy danych; celem jest zapobiegnięcie możliwości dopuszczenia do sytuacji, w której poprzez dostęp do konta bazodanowego następuje także dostęp do danych, do których użytkownik nie ma dostępu na poziomie interfejsu systemu; a także niemożliwe jest nieautoryzowane podniesienie uprawnień z poziomu konta bazodanowego
- 4.1.2 **Współpraca systemu z innym oprogramowaniem** Oferowane oprogramowanie oraz jego elementy służące do komunikacji z innymi systemami posiadanymi przez Zamawiającego (integracje), musi posiadać pełną funkcjonalność na standardowym koncie użytkownika systemu operacyjnego (spełniać wymogi pracy w szpitalnym środowisku Active Directory), lub pracować jako autoryzowana usługa serwisowa w systemie operacyjnym.
- 4.1.3 **Szyfrowanie danych** - Musi zostać zapewniona obsługa bezpiecznych, szyfrowanych połączeń w relacji klient – serwer.
- 4.1.4 **Uwierzytelnianie użytkowników** - System musi posiadać możliwość uwierzytelniania użytkowników poprzez LDAP (Microsoft Active Directory) Zamawiającego.
- 4.1.5 **Sesje użytkowników** - System musi zapewniać możliwość konfiguracji, przez administratora, czasu trwania sesji, po którym, w przypadku braku aktywności, użytkownicy będą musieli ponowić uwierzytelnienie, aby ponowić dostęp do systemu i móc kontynuować pracę. (Wymaganie nie dotyczy systemów wskazanych w pkt 4.1 które są już wykorzystywane przez Zamawiającego i zostaną zintegrowane z rozwiązaniem Wykonawcy).
- 4.1.6 **Dostęp wsparcia technicznego do Systemu** - Dostęp zdalny Wykonawcy do systemów Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu tunelu VPN, który udostępni Zamawiający, przy wykorzystaniu zainstalowanych w szpitalu urządzeń UTM.
- 4.1.7 **Dostęp wsparcia technicznego do Systemu** - W przypadku realizacji prac wdrożeniowych i/lub serwisowych zdalnie, prace te będą realizowane przy wykorzystaniu tunelu VPN opartego na zbiorze protokołów IPsec. Szpital udostępnia dwa typy połączeń:
- tunel Site-to-Site (preferowany typ),
 - tunel Client-to-Site.
- W przypadku braku możliwości technicznych, aby zrealizować połączenie typu: Site-to-Site, skonfigurowany może zostać tunel typu Client-to-Site. Wymagać to będzie zainstalowania na komputerach serwisu oprogramowania VPN Client.
- 4.1.8 Wraz ze zgłoszeniem Systemu do odbioru końcowego, wykonawca przekaze do oceny i odbioru Plan Ciągłości Działania (**BCP**) i Plan Odtwarzania po Awarii (**DRP**).
- 4.1.9 **Poufność danych i informacji** - W Systemie zostanie zapewniona:
- poufność - ochrona informacji przed nieautoryzowanym jej ujawnieniem,
 - integralność – ochrona informacji przed nieautoryzowaną modyfikacją (np. poprzez wykrywanie nieautoryzowanych modyfikacji, zapewnienie weryfikacji spójności danych oraz naprawy błędnych zapisów), oraz uszkodzeniem,
 - rozliczalność – logowanie działań użytkowników i systemu,
 - wysoka niezawodność i dostępność – odporność na awarie na różnych płaszczyznach, w tym zastosowanie klastra HA,
 - zasada minimalnego wymaganego przywileju – domyślną zasadą jest ograniczanie uprawnień nadawanych użytkownikom i systemom do najniższego, uzasadnionego realizowanymi celami poziomem, oraz taki podział

kompetencji, by sfinalizowanie istotnych procesów biznesowych (na przykład: zarejestrowanie nowego dostawcy towaru, wprowadzenie faktury czy autoryzowanie przelewu) wymagało współpracy kilku osób. Taka architektura redukuje ryzyko celowych nadużyć, zmniejsza szkody spowodowane przez naruszenie bezpieczeństwa pojedynczego konta lub systemu,

- 4.1.10 Szyfrowanie danych – zgodnie z KRI, System ma zapewnić, że wszelkie dane poufne będą szyfrowane zarówno w tranzycie, jak i w spoczynku, z wykorzystaniem algorytmów zgodnych z aktualnymi rekomendacjami, np. ENISA.
- 4.1.11 **Szyfrowanie plików** - System zapewni szyfrowanie plików txt/CSV z paczką przelewów do importu do banku; bądź zastosowanie bezpośredniego API/webservice z bankiem (Zamawiający korzysta z systemów bankowości elektronicznej: PKO).
- 4.1.12 **Ochrona przed wirusami komputerowymi i nieautoryzowanym oprogramowaniem** Zamawiający wykorzystuje oprogramowanie antywirusowe firmy ESET. Wdrażany system musi być z nim kompatybilny, czyli w przypadku braku problemów po stronie ESET natury false-positive oraz false-negative, nie być blokowany i wykrywany jako zagrożenie.
- 4.1.13 **Kopie bezpieczeństwa i przywracanie działania systemu** - Wykonywanie kopii bezpieczeństwa odbędzie się we współdziałaniu z Zamawiającym; będzie się odbywać w czasie działania systemu, umożliwiać odtworzenie systemu i przywracać jego stabilne działanie na aktualnych danych zgodnie z czasami reakcji i przywracania działania Systemu deklarowanym przez Wykonawcę przy składaniu oferty i zapisanych później w Umowie.
- 4.1.14 **Kopie bezpieczeństwa i przywracanie działania systemu** -System będzie umożliwiał wykonywanie zarówno kopii całościowych, jak i przyrostowych dla systemu i osobno dla baz danych. Możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych
- 4.1.15 **Bezpieczna architektura** -System musi być zaprojektowane i zaimplementowane „z myślą o bezpieczeństwie”.
- 4.1.16 **Testy bezpieczeństwa** - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania cyklicznych weryfikacji konfiguracji, zwłaszcza w aspekcie zachowania bezpieczeństwa (dot. wszystkich środowisk także produkcyjnego, min. raz na pół roku; zakres dotyczy wszelkich aspektów mających wpływ na ryzyko kompromitacji, nieuprawnionej modyfikacji czy utraty danych).
- 4.1.17 **Hasła dostępowe** Wykonawca nie będzie zapisywał haseł dostępowych czystym tekstem (bez szyfrowania) w systemie, plikach czy w bazach danych.
- 4.1.18 **Bezpieczna architektura** - Wykonawca będzie stosował zasady zarządzania bezpieczeństwem – poprzez ograniczanie do niezbędnego minimum zakresu możliwej interakcji między użytkownikami i systemem, oraz pomiędzy poszczególnymi komponentami platformy.
- 4.1.19 **Poprawki i uaktualnienia** - Wykonawca zapewni szybkie wydawanie i wdrażanie poprawek dot. zauważonych aspektów zagrożeń bezpieczeństwa.
- 4.1.20 **Audyt bezpieczeństwa** - Wykonywanie cyklicznych (minimum dwa razy w roku) procesów audytowania i testowania pod kątem bezpieczeństwa.
- 4.1.21 **Uprawnienia użytkowników** - System musi umożliwiać zarządzanie zabezpieczeniami w zakresie uprawnień użytkowników.
- 4.1.22 **Interfejs programistyczny** - System musi posiadać interfejsy programistyczne pozwalające na bezpieczną wymianę danych z innymi systemami.

4.7.5 Wymagania dotyczące danych osobowych

System musi co najmniej:

- 4.1.23 **Przetwarzanie** - Przechowywać i prezentować informację o danych przetwarzanych w systemie, które podlegają wymogom rozporządzenia RODO wraz z informacją o podstawie prawnej, a także czasie retencji tych danych.
- 4.1.24 **Anonimizacja** - Zawierać mechanizmy umożliwiające realizację anonimizacji danych całej bazy danych.
- 4.1.25 W celu ochrony osoby fizycznej, gromadzić i przetwarzać dane osobowe z możliwie największą agregacją, bez zbędnego rozproszenia.
- 4.1.26 **Wykaz** - Mieć precyzyjnie zdefiniowany wykaz dozwolonych, bezpiecznych narzędzi i procesów wykorzystywanych przy tworzeniu oprogramowania stosowanych w szczególności w celu unikania niebezpiecznych funkcji i modułów.
- 4.1.27 **Weryfikowalność** - Być poddawany regularnej analizie wytwarzanego oraz aktualizowanego kodu oraz oceniany pod kątem podatności na zagrożenia.

- 4.1.28 **Zgody** - Umożliwić wprowadzenie informacji dotyczących wyrażenia zgody lub odmowy przez pracownika przetwarzania jego danych osobowych w sytuacjach wymaganych przepisami prawa.
- 4.1.29 **Uprawnienia użytkownika** - Umożliwić oznaczenie uprawnień pracownika do obszaru danych do jakiego będzie on miał dostęp.
- 4.1.30 **Uprawnienia użytkownika** - Umożliwić szczegółowe raportowanie kończących się w/w uprawnień, czyli np.: o zbliżającym się terminie wygaśnięcia dostępu do danych osobowych lub zbliżającym się końcu ważności szkolenia.
- 4.1.31 **Przetwarzanie** - Generować raport dla osoby podlegającej RODO – wydruk informacji jakie dane są przetwarzane w kontekście danej osoby.
- 4.1.32 **Przetwarzanie** - Generować raporty danych do usunięcia w konkretnym terminie dla Administratorów.
- 4.1.33 **Przetwarzanie** - Generować raporty dla danych, które zostały usunięte/zanonimizowane.
- 4.1.34 **Przetwarzanie** - Zapewniać realizację w systemie praw osób których dane dotyczą, w tym w szczególności:
- prawa dostępu do danych osobowych,
 - prawa do sprostowania danych,
 - prawa do usunięcia danych (realizacja „prawa do bycia zapomnianym”),
 - prawa do ograniczenia przetwarzania.
- 4.1.35 **Przetwarzanie** - Zapewniać realizację obowiązku informacyjnego, w szczególności w zakresie rejestrowania jakie dane, kiedy i komu zostały udostępnione.
- 4.1.36 **Przetwarzanie** - Zapewnić realizację zasad privacy by design oraz privacy by default, w szczególności w zakresie domyślnych ustawień Systemu gwarantujących najwyższy, dostępny poziom ochrony danych osobowych.
- 4.1.37 **Ochrona** - Zastosować środki ochrony danych tj. szyfrowanie w odniesieniu do danych przesyłanych - wymaga się, aby dane przesyłane pomiędzy serwerem a klientami (użytkownikami) były szyfrowane w trakcie przesyłania.

4.7.6 Wymagania w zakresie otwartości

- 4.1.38 **Integracja z innym oprogramowaniem** - System musi zapewniać możliwość rozbudowy, dokonywania zmian oraz współpracy z innym oprogramowaniem, będącym w dyspozycji Zamawiającego obecnie i pozyskanym w przyszłości, za pomocą dostarczonej platformy integracyjnej - „szyny danych” oraz innych udokumentowanych interfejsów integracyjnych tj. API (z ang. Application Programming Interface).
- 4.1.39 **Platforma integracyjna** - System musi być dostarczony z platformą integracyjną - „szyną danych” umożliwiającą zarządzanie komunikacją z aplikacjami zewnętrznymi i wykorzystującą standardy wymiany informacji
- 4.1.40 **Platforma integracyjna** - System musi posiadać udokumentowaną szynę danych wraz z dokumentacją deweloperską dla wersji standardowej systemu, które określają zasady jego rozbudowy i zagwarantują, że postępowanie przez Zamawiającego zgodnie z tymi zasadami zapewni pełną kompatybilność z wersją standardową systemu na takich samych zasadach, na jakich jest ona dostosowywana do wymagań Zamawiającego w procesie wdrożenia. .
- 4.1.41 **Integracja z bankowością internetową** - System musi umożliwiać pełną integrację z systemami bankowości elektronicznej rozumianą jako zlecenie i autoryzacja przelewów w SYSTEMIE ERP z wykorzystaniem najnowszych rozwiązań on-line, bez wykorzystania przeglądarki internetowej, na zasadzie API (dla bankowości elektronicznej: PKO).
- 4.1.42 **Obsługa plików JPK** - System musi posiadać interfejs do przekazywania pliku JPK i deklaracji podatkowych (w tym VAT) do Ministerstwa Finansów.
- 4.1.43 **Pozostałe wymagania w zakresie otwartości** - System musi umożliwiać:
- komunikację z otoczeniem poprzez: HTTPS, e-mail,
 - replikację danych,
 - wymianę danych przez mechanizm szyny danych oraz pliki CSV w każdym obszarze funkcjonalnym,
 - bezpośredni dostęp do danych przechowywanych w bazie danych bez konieczności nabywania dodatkowej licencji lub innych kosztów związanych z tym dostępem, w oparciu o aktualną dokumentację tabel oraz powiązań między nimi dostarczaną przez Wykonawcę bez dodatkowych warunków,
 - wykorzystanie danych gromadzonych w systemie przy projektowaniu i wdrażaniu innych systemów informatycznych Zamawiającego bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z uzyskaniem prawa do korzystania z tych mechanizmów.

5. Migracja danych

- 5.1 **Ogólne założenia do migracji** - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania migracji danych z systemów obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego, które będą zastępowane przez System dostarczony przez Wykonawcę. Migracja danych musi obejmować dane słownikowe i dane historyczne, które wymagane są przepisami prawa obowiązującymi Zamawiającego oraz dane niezbędne do wdrożenia, uruchomienia i działania Systemu w tym Bilansu Otwarcia. (tzw. wariant minimalny – z ang. Greenfield).
- 5.2 **Wytyczne do migracji** - Migracja danych przebiegać będzie w sposób określony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, uwzględniając poniższe wytyczne:
- 5.2.1 Mapy przejścia - Migracji danych odbędzie się zgodnie z przygotowanymi podczas Analizy przedwdrożeniowej „mapami przejścia” pomiędzy starymi procesami, schematami, strukturami danych i słownikami oraz nowymi tworzonymi w nowym Systemie. W celu określenia co będzie podlegało eksportowi ze starego systemu ERP i konwersji w celu zaimportowania do nowego Systemu (w tym ERP), do nowych procesów i nowych struktur oraz nowych słowników Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu odpowiednią informację i dokumentację z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie eksportu danych ze starego systemu ERP oraz Wykonawcy ich konwersji w celu zaimportowania do nowego Systemu.
- 5.2.2 Konwersja - Konwersja danych z formatu stosowanego przez Zamawiającego, do formatu używanego przez Wykonawcę i wymaganego przez nowy System będzie wykonana przez Wykonawcę w ramach wdrożenia.
- 5.2.3 Import / wgranie / przeniesienie danych do Systemu (w tym ERP) z funkcjonujących u Zamawiającego systemów informatycznych będzie wykonana przez Wykonawcę w ramach wdrożenia.
- 5.2.4 Zakres migracji - szczegółowy zakres migracji będzie przedmiotem Analizy przedwdrożeniowej w celu zidentyfikowania tych procesów biznesowych i danych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu oraz przejścia co najmniej pełnej funkcjonalności dotychczasowych systemów, oraz zapewnienia ciągłości pracy jednostek organizacyjnych Szpitala, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5.2.5 Etapy migracji - migracja musi być przeprowadzona w dwóch etapach tj. migracja testowa, migracja produkcyjna,
- 5.2.6 Migracja testowa - migracja testowa powinna być wykonywana na pełnych danych zawierających wszystkie dane potrzebne do uruchomienia, działania i testowania Systemu tak, aby można było w sposób rzetelny przetestować efektywność i skuteczność procedur czyszczenia, uzupełnienia, agregacji i weryfikacji danych niezbędne do przygotowania migracji, a następnie eksportu/importu danych,
- 5.2.7 Weryfikacja danych - Zarówno po migracji testowej jak i produkcyjnej musi zostać przeprowadzona weryfikacja poprawności danych, w przypadku wystąpienia niezgodności musi zostać ustalona przyczyna błędu. Jeśli przyczyna leży w złym pobraniu danych z systemu źródłowego, krok ten powinien zostać powtórzony, jeśli problem dotyczy importu danych do systemu docelowego Wykonawca powinien poprawić te procedury i ponownie dokonać importu i weryfikacji poprawności danych,
- 5.2.8 Poprawność danych – Weryfikacja poprawności danych ma zostać wykonana przy użyciu następujących metod weryfikacji:
- 5.2.8.1 Szczegółowa weryfikacja danych tj. zapis po zapisie, na wybranych grupach danych (ręczna lub automatyczna w oparciu o uzgodnione algorytmy weryfikujące),
- 5.2.8.2 Porównanie skryptami – polega na uruchomieniu wcześniej napisanych skryptów porównujących dane wraz z automatycznie wygenerowanym raportem zgodności wyników,
- 5.2.8.3 Wyrównoważona kontrola danych przez użytkowników – użytkownicy systemu na etapie testów będą mieli możliwość weryfikacji migrowanych danych,
- 5.2.8.4 Weryfikacja statystyczna – porównanie liczby rekordów występujących w poszczególnych kartotekach.
- 5.2.9 Warunki migracji - Warunkiem możliwości wykonania migracji produkcyjnej jest akceptacja przez Zamawiającego wyników migracji testowej na podstawie raportu z testów migracji przedstawionego przez Wykonawcę.
- 5.2.10 Migracja produkcyjna – docelowa migracja, po której musi rozpocząć się produkcyjna praca w Systemie. Jej czas zostanie określony podczas Analizy przedwdrożeniowej, w której określony zostanie szczegółowy zakres danych do migracji przy uwzględnieniu możliwości minimalizacji czasu przerwy pracy Zamawiającego. Wykonawca dołoży starań, aby migracja była całkowicie przeprowadzona w dni wolne od pracy.
- 5.3 **Koszt wykonania migracji** leży po stronie Wykonawcy (tj. koszt migracji musi być w kalkulowany w cenę oferty).
- 5.4 **Opcjonalne wymagania dotyczące migracji** - Zamawiający może na prośbę Wykonawcy:

- 5.4.1 wystąpić o eksport uzgodnionych zakresów danych z wykorzystywanego przez niego systemu ERP przez jego obecnego dostawcę w ramach obecnej umowy serwisowej lub
- 5.4.2 dokonać eksportu uzgodnionych zakresów danych na własną rękę, jednak nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za migrację danych, zgodnie z pozostałymi zapisami.
- 5.5 **Udział Zamawiającego w migracji** - Zamawiający będzie brał czynny udział w weryfikacji danych do migracji.
- 5.6 **Zakres danych** przewidywany przez Zamawiającego do migracji (nie wyczerpujący znamion pełnego zakresu danych niezbędnych do migracji jak również nie określający progu minimalnego. Zakres danych do migracji ma być określony przez Wykonawcę podczas Analizy przedwdrożeniowej z zgodnie z przyjętym wariantem migracji: Greenfield ewentualnie Bluefield w przypadku niektórych obszarów) obejmuje:
- 5.6.1 Dane kadrowo-płacowe:
- dane osobowe pracowników (niezależnie od formy zatrudnienia),
 - dane członków rodziny, spadkobiercy,
 - dane adresowe pracownika,
 - dane podatkowe i ubezpieczeniowe pracowników,
 - numery kont pracowników
 - absencje pracownika wraz z historią podstaw zasiłków (jeżeli dotyczy),
 - informacje o urlopie pracowników (stan początkowy urlopów wypoczynkowych na rok bieżący: urlop zaległy, przysługujący, dodatkowy),
 - badania lekarskie pracowników,
 - grupy zawodowe pracowników wg kwalifikacji,
 - przynależności do struktury organizacyjnej,
 - historia zmian stanowisk pracy,
 - historia pracy w poprzednich firmach z zaliczeniami do różnych rodzajów stażu,
 - historia pracy w szczególnych warunkach,
 - historia szkoleń na stanowisku pracy,
 - wykształcenie,
 - znajomość języków obcych,
 - uprawnienia zawodowe i szkolenia wymagane na stanowisku,
 - upoważnienia,
 - kary pracowników,
 - kursy BHP, PPOŻ i inne,
 - kursy doszkalcące,
 - specjalizacje pracowników,
 - rodzaj umowy (umowa o pracę, cywilno-prawna, inne)
 - warunki płacowe wraz ze wskazaniem kategorii zaszeregowania,
 - grupa podwyżkowa,
 - umowy i świadectwa pracy wraz z informacją o zaliczaniu okresu zatrudnienia do nagrody jubileuszowej, stażu itp.
 - grupy zawodowe wg kwalifikacji,
 - odznaczenia i medale,
 - uprawnienia zawodowe,
 - historia zmian warunków płacowych (angaże pracownika),
 - stosunek do służby wojskowej,
 - historia wypłaconych nagród jubileuszowych oraz odpraw,
 - ubezpieczenia ZUS – świadczenia
 - dane dotyczące wypłat z jednostek zewnętrznych (dotyczy płatności składek ZUS dla Pracowników Szpitala)
 - składniki płacowe pracowników wraz z domyślnie zdefiniowanymi wartościami dla składnika u pracownika,
 - zajęcia komornicze,
 - dane niezbędne do pierwszego naliczenia płac w nowym systemie
 - dane do średnich urlopowych z 3 ostatnich miesięcy,
 - dane do średnich chorobowych z 12 ostatnich miesięcy,

- plan urlopowy,
- rozdzielniki kosztów (i historia z bieżącego roku)
- przynależność do PPK wraz z historią, inne ubezpieczenia pracownicze
- PKZP i ZFŚS: dane uczestników, przyznane pożyczki, zapomogi i inne świadczenia, dane kredytobiorców i żyrantów, informacje o wkładach i rozrachunkach.

5.6.2 Dane finansowo-księgowe:

- katalog kontrahentów z pełnymi danymi,
- rejestry dokumentów, rejestry VAT, JPK,
- katalog Ośrodków Powstawania Kosztów,
- plan kont,
- RMK, RMP,
- rodzaje kosztów,
- schematy księgowania dla automatycznej dekretacji,
- analitykę rodzaju kosztów,
- bilans otwarcia,
- wartościowe dane historyczne w celu generowania raportów w celach porównawczych,
- dane dla rozliczeń PKZP (obroty, salda, wkłady, pożyczki, zadłużenie),
- magazyny,
- zapisane klucze podziałowe do NRK,
- nierozliczone pozycje/ dokumenty księgowe.

5.6.3 Dane magazynowe:

- kartoteki materiałowe (w tym centy, metoda wyceny)
- stany magazynowe,
- bilans otwarcia.

5.6.4 Dane ewidencji majątku:

- kartoteki środków trwałych,
- dane przyjęcia (stawki i metody amortyzacji, wartość początkowa, stopień zużycia, wartość netto),
- tabele amortyzacyjne (bilansowe i podatkowe),
- wykaz niskowartościowych środków trwałych,
- ewidencja ilościowa i wartościowa niematerialnych i prawnych środków trwałych,
- bilans otwarcia,
- informacje uszczegóławiające i opisujące ewidencjonowany składnik majątku (mogą zostać przeniesione w formie notatki zbiorczej, mają jednak zawierać istotne dane umożliwiające realizację funkcjonalności w nowym systemie).

5.6.5 Nadzór nad majątkiem – wykazy składników majątku podlegających nadzorowi, umowy serwisowe (nie wliczając tych, które są przechowywane w MM ewidencji – dotyczące aparatury medycznej).

5.6.6 Słowniki:

- słownik grup zatrudnienia pracowników,
- słownik prac w szczególnych warunkach,
- słownik specjalizacji lekarskich,
- słownik kierunków i nabytych umiejętności,
- słownik sposobów (trybów) rozwiązania umowy o pracę,
- słownik stanowisk pracy,
- słownik struktury organizacyjnej
- słownik szkoleń stanowiskowych,
- słownik tytułów naukowych,
- słownik uzasadnień kar dyscyplinarnych,
- słownik uprawnień zawodowych,
- słownik urzędów skarbowych,
- słownik zawodów,
- słownik źródeł naboru pracowników,

- słownik składników płacowych,
- słowniki: KZP i ZFŚS
- słownik rodzajów wyposażenia,
- słownik budynków,
- słownik komórek organizacyjnych,
- słownik miejsc użytkowania, pomieszczeń
- słownik ksiąg inwentarzowych,
- słownik ośrodków powstawania kosztów
- słownik asortymentu
- słowniki magazynów
- słowniki (stawki VAT, jednostki miary)

Produktem końcowym migracji jest ostateczny raport z migracji.

6. Testy

Wymagania dotyczące przeprowadzania testów:

1. Testy muszą być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego. W przypadkach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, dopuszcza się przeprowadzenie testów w trybie zdalnym.
2. Środowisko systemowe, do przeprowadzenia testów Systemu, ma odzwierciedlać środowisko produkcyjne wraz z pełnym zakresem danych, które zostaną przeniesione na etapie migracji.
3. Przygotowanie środowiska i konfiguracja Systemu do testów leży po stronie Wykonawcy.
4. Niezbędne pomieszczenia do przeprowadzenia testów zostaną przygotowane przez Zamawiającego.
5. Scenariusze testowe zostaną przygotowywane przez Wykonawcę. Scenariusze muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Podczas testowania Systemu przez użytkowników Wykonawca zapewni nadzór prowadzony przez konsultanta Wykonawcy z danego obszaru funkcjonalnego.
7. Testy powinny być przeprowadzone we wszystkich obszarach funkcjonalnych z uwzględnieniem różnych grup użytkowników Zamawiającego.
8. W wyniku etapu testowania musi powstać raport zgodności Systemu z wymaganiami zawartymi w OPZ i DAP oraz protokół odbioru potwierdzający gotowość systemu do Startu Produkcyjnego.
9. W ramach testów należy zaplanować i przeprowadzić oraz opisać procedurę Odtwarzania awaryjnego - proces, wznowienia działania Systemu i bazy danych po wystąpieniu awarii całkowitej wywołanej np. przez katastrofę naturalnej lub człowieka, która powoduje konieczność odtworzenia całego środowiska i systemów.

7. Dokumentacja

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) instrukcji użytkowania Systemu w wersji standardowej systemu, zawierającą m.in. scenariusze typowych zadań wykonywanych w systemie,
- 2) kompletu instrukcji stanowiskowych w wersji zgodnej z konfiguracją i parametryzacją systemu u Zamawiającego,
- 3) kompletnej instrukcji dla administratorów systemu, zawierających co najmniej:
 - a) Politykę Bezpieczeństwa dla systemu,
 - b) analizę ryzyka (obejmujących wszystkie aspekty, wymienione w punktach c)- l)),
 - c) dokumentację opisującą sposób realizacji wymagań RODO, w szczególności:
 - sposób realizacji w systemie praw osób, których dane dotyczą,
 - sposób realizacji zasady rozliczalności,
 - sposób realizacji zasad „privacy by default” oraz „privacy by design”,
 - d) plan zapewnienia ciągłości działania systemu,
 - e) procedury instalacji, konfiguracji i parametryzacji środowisk systemu,

- f) procedury przygotowywania i odtworzenia kopii bezpieczeństwa kodu, konfiguracji i danych systemu
 - g) procedurę restartu i odtworzenia z backupu systemu,
 - h) procedury monitorowania autodiagnostyki systemu, w tym opis mechanizmów wykrywania prób naruszenia uprawnień i nieautoryzowanego dostępu do zasobów systemu,
 - i) opis zastosowanych protokołów komunikacji,
 - j) dokumentację obejmującą m.in. zarządzanie użytkownikami, modyfikację uprawnień do poszczególnych obszarów funkcjonalnych i funkcji systemu,
 - k) opis procedur optymalizacji systemu,
 - l) instrukcje postępowania w przypadkach szczególnych np. wystąpienie Wad,
- 4) materiały szkoleniowe wykorzystywane na szkoleniach realizowanych w trakcie Projektu wdrożenia
 - 5) dokumentację struktury oraz zasad funkcjonowania interfejsów systemu pozwalającą na ich zarządzanie, modyfikację i nadzór przez Zamawiającego,
 - 6) dokumentację zawierającą opisy struktur bazy/baz danych: opisy tabel/widoków, pól, typów pól, indeksów i istniejących pomiędzy nimi powiązań, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system,
 - 7) dokumentację zawierającą wykaz kont i haseł dostępowych administratorów (najwyższy poziom dostępu – root/superadmin) do poszczególnych serwerów/systemów/baz danych uruchamianych w trakcie wdrożenia przez Wykonawcę,
 - 8) dokumentację projektową i użytkową modyfikacji wykonanych przez Wykonawcę w procesie wdrożenia
 - 9) dokumentacja analizy przedwdrożeniowej
 - 10) Wymagania dodatkowe dotyczące dokumentacji:
 - a) wszelkie materiały szkoleniowe Wykonawca dostarczy we własnym zakresie również w kopiach papierowych w liczbie każdorazowo zgodnej z liczbą uczestników szkolenia, którego materiały dotyczą,
 - b) zawartość dokumentacji w zakresie bazy danych, musi być kompletna, aby umożliwiać Zamawiającemu samodzielne konstruowanie zapytań w celu pozyskiwania informacji bezpośrednio z bazy danych systemu,
 - c) dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim,
 - d) wersja elektroniczna musi być dostarczona w formacie MS Office (DOC, DOCX) i dodatkowo w formacie PDF.
 - e) dokumentacja musi być zgodna z wymaganiami opisanymi w OPZ i Analizie przedwdrożeniowej oraz ustaleniami dotyczącymi Oprogramowania,
 - f) dokumentacja musi zapewniać śledzenie realizacji, powiązań produktów i wymagań, tzn. dokumentować, w jaki sposób wymagania zostały zaimplementowane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - g) W przypadku stosowania przez Wykonawcę terminologii odmiennej od zawartej w SWZ, Wykonawca musi załączyć definicje nowych pojęć, odwołujące się do pojęć zdefiniowanych z niniejszym dokumencie.
 - h) Oznaczenia oraz przedstawiane procesy na schematach i diagramach powinny zostać uzupełnione o opisy wyjaśniające ich znaczenie.
 - i) Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie aktualności i kompletności dokumentacji w trakcie całego procesu budowy, testowania i wdrożenia, a także w trakcie eksploatacji systemu, z uwzględnieniem zmian wynikających z usuwania Wad lub prac modernizacyjnych realizowanych przez Wykonawcę. Obowiązek ten jest realizowany przez modyfikacje dokumentacji odpowiednio do zakresu zmian.
 - 11) Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą wpływają, takie czynniki, jak:
 - zrozumiała struktura logiczna poszczególnych dokumentów z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje lub punkty i podpunkty itd., przy wykorzystaniu czytelnej typografii nagłówków, treści i grafiki,
 - kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych braków przedstawienie omawianego problemu, obejmując wszystkie kroki realizacji rozpatrywanego zagadnienia aż do osiągnięcia zakładanego efektu. Oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do systemu w zakresie objętym umową,
 - spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy

informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu

8. Szkolenia

8.1 Sposób prowadzenia szkoleń

- 8.1.1 Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca musi przygotować i dostarczyć instrukcje obsługi dotyczące tematycznie danego obszaru szkolenia.
- 8.1.2 Wykonawca przeprowadzi szkolenia użytkowników i administratorów systemu uwzględniające następujące wytyczne:
- 1) Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim.
 - 2) Szkolenia, co do zasady, będą przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
 - 3) Szkolenia mogą być nagrywane i Zamawiający ma prawo wykorzystywać te nagrania do celów szkoleń wewnętrznych.
 - 4) W przypadku szkoleń w obszarach: Obsługi zamówień wewnętrznych zakupów, Grafiki pracy i Portal pracowniczy, Wykonawca przeprowadzi szkolenie trenerów po stronie Zamawiającego oraz dostarczy materiały do prowadzenia przez nich szkoleń pracowników. Szkolenia trenerów Zamawiającego będą obejmować:
 - a. Obszar Obsługa zamówień wewnętrznych zakupów i obszar Grafiki pracy –2 grupy 10 osobowe po 3 godziny szkoleń i ćwiczeń,
 - b. Obszar Portal pracowniczy –3 grupy 10 osobowe po 3 godziny szkoleń i ćwiczeń,
 - c. Asystę przy pierwszych 2 szkoleniach grup pracowników Zamawiającego w każdym z ww. 3 obszarów prowadzonych przez trenerów Zamawiającego,
 - 5) W przypadku szkoleń Administratorów dopuszcza się szkolenia w innym miejscu na terytorium Polski, jednakże w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć całość kosztów szkolenia, w tym przejazd, noclegi i wyżywienia.
 - 6) Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkoleń online po ustaleniu z Zamawiającym i grupami szkoleniowymi jednak ilość godzin szkoleń online użytkowników (nie wliczając administratorów) nie przekroczyć 15% planowanych godzin szkoleniowych.
 - 7) Zamawiający zapewni sale szkoleniowe (z dostępem do Internetu, projektorem multimedialnym i ekranem oraz sprzęt komputerowy dla uczestników szkolenia – użytkowników; trener prowadzący szkolenia zobowiązany jest do posiadania własnego komputera).
 - 8) Szkolenia będą odbywały się w grupach szkoleniowych z ilością osób nie większą niż opisaną w tabeli poniżej.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w trakcie tygodnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (nie przewiduje się możliwości przeprowadzenia szkoleń w dni ustawowo wolne od pracy lub weekendy).
 - 10) Uszczegółowienie harmonogramu realizacji szkoleń nastąpi na etapie Analizy przedwdrożeniowej z uwzględnieniem doświadczeń i najlepszych praktyk Wykonawcy.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestrowania szkoleń i późniejszego wykorzystywania ich na potrzeby wewnętrznych warsztatów szkoleniowych dla pracowników Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim i przed ich rozpoczęciem przedstawienia wraz z agendą do akceptacji Zamawiającego.
 - 13) Wykonawca musi przekazać materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia w formie elektronicznej MS Office (DOC, DOCX) i dodatkowo w formacie PDF.
 - 14) Dla wybranych obszarów funkcjonalnych (tj. Grafiki Pracy, Portal Pracowniczy, Rejestr faktur zakupowych) Wykonawca zobowiązany jest przygotować także materiały w formie e-learningowej, które zostaną zamieszczone na dysku Zamawiającego lub po utworzeniu (docelowo) na platformie e-learningowej. Wymaga się, aby przygotowane szkolenia:
 - zawierały materiały multimedialne w postaci np. filmów, animacji oraz w formie plików np. PDF, DOCX, JPG, AVI, MP4, PPTX,

- posiadać udźwiękowienie z możliwością włączania i wyłączenia dźwięku w całym szkoleniu, lub na pojedynczych ekranach,
 - szkolenie powinno być tak zaprojektowane, aby umożliwić użytkownikowi przerwanie nauki w dowolnym momencie, a następnie wznowienie z miejsca, w którym ją zakończono,
 - poszczególne elementy szkolenia mają być spójne, wolne od błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, stylistycznych, błędów formatowania.
- 15) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia ewidencji osób, które odbyły szkolenie w formie listy obecności ze wskazaniem jednostki, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego danej osoby oraz gdy to wymagane wystawienia certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
- 16) Wykonawca musi przeprowadzić ocenę szkolenia po zakończeniu każdej sesji szkoleniowej w formie Ankiety, dostarczonej przez Wykonawcę, zaakceptowanej przez Zamawiającego i wypełnionej przez uczestników szkolenia.
- 17) Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia ostatniego szkolenia, raportu zawierającego analizę przeprowadzonych szkoleń. Analiza ma dotyczyć ilości przeprowadzonych szkoleń, ocen szkoleń, ilości uczestników na szkoleniach i pokrycia wykonania materiału podczas szkolenia z zakresem funkcjonalności z poszczególnych obszarów i zbiorczo.
- 18) Wszystkie szkolenia oprócz szkoleń wprowadzających dla Zespołu wdrożeniowego, zostaną zrealizowane na w pełni sparametryzowanym systemie, zgodnym z opisem funkcjonalnym określonym na etapie Analizy przedwdrożeniowej, zawierającym zmigrowane dane. W trakcie szkoleń wykorzystywane będą zarówno rzeczywiste dokumenty księgowe, finansowe, płacowe oraz kadrowe Zamawiającego, jak i testowe, odzwierciedlające np. nowe funkcjonalności.

8.2 Szkolenia użytkowników

- 1) Zamawiający wymaga szkoleń obejmujących łącznie nie mniej niż 473 i nie więcej niż 600 godzin w podziale na grupy:

Obszar	aktualne zatrudnienie/ użytkownicy	dodatkowa osoba 1.linii wsparcia	minimum razem	liczba osób w grupie	liczba grup	liczba bloków szkoleniowych	czas	łącznie czas szkoleń [h]
Obszar funkcjonalny Kadry – Płace	15	3	17	6	2	11	4	88
Obszar funkcjonalny Finanse – Księgowość	17	3	19	6	3	11	4	132
Obszar budżetowanie, kontrola kosztów, analizy, raportowanie	12	3	14	6	2	9	4	72
Obszar gospodarki magazynowej	8	3	10	8	1	7	4	28
Sprzedaż	8	3	10	8	1	4	4	16
Obszar obsługi zamówień wewnętrznych zakupów	200	3	300	10	2	1	4	6
Obszar grafiki pracy	270	3	300	10	2	1	4	6
Obszar Portal pracownika	1800	3	1800	10	3	1	4	9
Controlling (w tym BI, jeżeli oferowany)	30	3	30	6	5	4	4	80
Administratorzy IT	10	3	10	5	2	3	4	36

- 2) łączny czas szkolenia każdej z grup nie może być dłuższy niż 20 godzin w tygodniu, przy założeniu, że każda grupa nie może mieć więcej niż 4 godziny zajęć w ciągu jednego dnia.

- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia uzupełniających szkoleń stanowiskowych dla wszystkich użytkowników systemu (około 1 - 3 miesiące po rozpoczęciu pracy produkcyjnej) w siedzibie Zamawiającego w ramach łącznej liczby godzin zdefiniowanej powyżej.
- 4) Szczegółowy harmonogram, podział grup i zakres tematyczny poszczególnych grup oraz łączna ilość wymaganych szkoleń zostanie ustalony w trakcie Analizy przedwdrożeniowej. W szkoleniach należy uwzględnić podział na szkolenie liderów obszarów oraz pozostałych użytkowników.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wyszczególnienia funkcji priorytetowych oraz opracowania procedur działania użytkownika końcowego w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnych (awaria systemu, systemu sieciowego, bazodanowego, konserwacje) – w tym wskazania kolejności wprowadzania danych w poszczególnych obszarach

8.3 Szkolenia administratorów:

- 1) Zamawiający wymaga szkoleń dla co najmniej Administratorów systemu obejmujące łącznie nie więcej niż 80 godzin.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkoleń według następującego harmonogramu (podział godzin zostanie określony na późniejszym etapie realizacji projektu):
 - a) Prawo czynnego udziału Administratorów w trakcie instalacji i konfiguracji środowisk Systemu u Zamawiającego (nie jest wliczone w godziny podane powyżej).
 - b) Wstępne szkolenia dla Administratorów po zakończeniu Analizy Przedwdrożeniowej.
 - c) Średnio zaawansowane szkolenia dla Administratorów po okresie 3 miesięcy od zakończenia Analizy Przedwdrożeniowej.
 - d) Zaawansowane szkolenia dla Administratorów na w pełni sparametryzowanym Systemie, zgodnym z opisem funkcjonalnym określonym na etapie Analizy przedwdrożeniowej, zawierającym zintegrowane dane.
 - e) Zaawansowane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, tworzenia, weryfikacji i odtwarzania kopii zapasowej danych i Systemu.
- 3) Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej wszystkie czynności administracyjne, zarówno w odniesieniu do administrowania całością systemu, poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi, jak również administrowania systemem obejmującym instalację, konfigurację, monitorowanie wydajności, identyfikację i metody usuwania wad/awarii, diagnostykę spadków wydajności systemu, obsługę baz danych, tematykę BI (jeżeli jest ona częścią dostarczonego systemu ERP), sposobu tworzenia struktur danych, modyfikowania istniejących i dodawania nowych funkcjonalności, wykorzystania i komunikacji z API systemu, analizy poprawności działania elementów integracji wraz z elementami dotyczącymi cyberbezpieczeństwa, a także administrowanie w zakresie niezbędnym do biegłego wykonywania wszystkich zadań administracyjnych wymaganych do pełnego korzystania z funkcjonalności Systemu. Szkolenie obejmować musi także instruktaż tworzenia i odzyskiwania kopii zapasowych.
- 4) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia ewidencji osób, które odbyły szkolenie administratorów w formie listy obecności ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego danej osoby oraz wystawienia certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla szkoleń w zakresie podpunktów c, d i e punktu 2 (powyżej).
- 5) W wyniku przeprowadzonych szkoleń Administrator musi posiadać umiejętności niezbędne do samodzielnego administrowania, parametryzowania i modyfikowania systemu w tym po okresie usługi Utrzymania systemu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację (szczegółowe instrukcje) dla podstawowych czynności administracyjnych, które będą omawiane w trakcie szkolenia administratorów. Instrukcje muszą uwzględniać specyfikę środowiska informatycznego Zamawiającego w której uruchomiony zostanie System.

8.4 Szkolenia użytkowników BI (Business Intelligence) - jeżeli opcja zostanie aktywowana

- 1) Zamawiający wymaga szkoleń dla co najmniej 15 osób
- 2) Zakres szkolenia użytkowników BI powinien uwzględniać co najmniej:
 - a) dostęp do narzędzi BI,
 - b) posługiwania się narzędziem analiz BI (możliwości Business Intelligence),
 - c) Tworzenie raportów, sprawozdań, analiz,
 - d) Tworzenie indywidualnych pulpitów zarządczych i controllingowych,

- e) Pobieranie i przetwarzanie danych.

9. Wdrożenie produkcyjne i stabilizacja pracy

We wczesnym okresie po wdrożeniu, nie krótszym niż 2 miesiące i obejmującym minimum jeden miesięczny, zamknięty okres rozliczeniowy po starcie produkcyjnym Wykonawca jest zobowiązany świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę wczesnego wsparcia powdrożeniowego. Usługa polega na bieżącej pomocy i wsparciu przez Wykonawcę personelu Zamawiającego przy korzystaniu z Systemu. Na potrzeby realizacji usługi wczesnego wsparcia powdrożeniowego dedykowani Konsultanci Wykonawcy będą obecni w siedzibie Zamawiającego i dostępni dla Zamawiającego w trybie online przez 5 dni roboczych w tygodniu, w godzinach pracy Zamawiającego. W ramach usługi wczesnego wsparcia powdrożeniowego Wykonawca jest zobowiązany również do m.in. dostrojenia wydajności Systemu, dokonywania korekt, dokonywania napraw i szkoleń uzupełniających (w formie wyjaśniania wątpliwości i odpowiedzi), prac aktualizacyjnych oraz nadzoru nad funkcjonowaniem Systemu.

Usługa wczesnego wsparcia powdrożeniowego będzie świadczona:

- w zależności od rodzaju prac wykonanych w jej ramach może być wykonana w różnych formach, a w tym: w formie bezpośredniej, pomocy telefonicznej lub pomocy zdalnej,
- niezależnie od usługi serwisu i nadzoru autorskiego,
- niezależnie od gwarancji i rękojmi,
- jako element procesu wdrożenia.

10. Organizacja zamówienia oraz zasady realizacji projektu

Zamawiający wymaga, aby:

- Wykonawca posiadał fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz uprawnieniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim Personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy,
- proces wdrożenia systemu był prowadzony zgodnie z zawartą umową i zaplanowanym harmonogramem,
- Wykonawca stosował sprawdzoną metodykę wspomagającą zarządzanie wdrożeniem (skuteczność potwierdzona musi być wieloletnim doświadczeniem nabytym podczas realizacji wielu udanych wdrożeń). Metodyka ta musi opierać się na ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności uwzględniając czynne włączenie w proces wdrożenia przyszłych użytkowników systemu,
- wdrożenie wymagające obecności Wykonawcy u Zamawiającego lub wymagające czynnego udziału pracowników Zamawiającego, może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- Kierownik projektu ze strony Wykonawcy posiadał doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych (zaleca się, by projekt był prowadzony przez tego samego menadżera przez cały okres),
- Skład zespołu Wykonawcy był przedstawiony Zamawiającemu, a w razie zmian niezwłocznie uaktualniany.

Na Wykonawcy spoczywają obowiązki:

- a) Przygotowanie i aktualizację (przez cały okres wdrożenia) Dokumentacji dotyczącej projektu i przekazanie Zamawiającemu,
- b) Zarządzanie Harmonogramem Wdrożenia (monitoring zadań projektowych, obsługę zmian do Harmonogramu, obsługę monitorowania zależności czasowych).
- c) Zarządzanie zakresem (przygotowanie planu zarządzania zmianą, obsługa procedury zarządzania zmianą zakresu, utrzymanie aktualnej wersji rejestru wniosków zmian).
- d) Zarządzanie komunikacją, wraz z obsługą raportowania statusowego,
- e) Zarządzanie jakością (przygotowanie planu zapewnienia jakości rezultatów projektowych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem wdrożenia, kontrola jakości rezultatów na poszczególnych fazach realizacji projektu, utrzymanie i aktualizacja rejestru odbioru prac projektowych; prowadzenie rejestru uwag).
- f) Zarządzanie konfiguracją, np. z wykorzystaniem narzędzi wspólnej przestrzeni roboczej dla zespołu,

- g) Zarządzanie zgłoszeniami on-line błędów, usterek i zmian, np. z wykorzystaniem narzędzi służących do śledzenia błędów oraz zarządzania projektami,
- h) Prowadzenie rejestru otwartych kwestii we wdrożeniu (rejestrowanie otwartych kwestii, przypisanie odpowiedzialności za rozwiązanie problemów, monitoring zadań wynikających z listy otwartych kwestii).
- i) Zarządzanie ryzykiem w Projekcie (przygotowanie planu zarządzania ryzykiem, przygotowanie i aktualizacja rejestru ryzyka projektowych, obsługa procedury zarządzania ryzykiem obejmującej: identyfikację ryzyka, analizę jakościową i ilościową ryzyka, planowanie odpowiedzi na ryzyko, monitoring wykonania planu odpowiedzi na ryzyko, monitoring ryzyka w Wdrożeniu.

Załącznik nr 9 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia,
udzieleniem licencji,
usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

Lp.	Nazwa zakładki
1	legenda
2	posiadane licencje
3	Lista wymagań

Legenda:

oznaczenie
WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE / OPCJONALNE
TERMIN REALIZACJI WYMAGANIA, w tym:
Dzień złożenia oferty
Termin wdrożenia modułu
DOSTAWCA POSIADANA FUNKCJONALNOŚĆ
DOSTAWCA DOSTARCZY FUNKCJONALNOŚĆ DO TERMINU WDROŻENIA
POZYCJA ZE SPECYFIKI DOSTAWCY


Załącznik nr 9 do SWZ

**na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą
wdrożenia, udzieleniem licencji,
gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025**

opis
Wskazanie przez Zamawiającego, które z funkcjonalności są dla niego OBOWIĄZKOWE do spełnienia, a które OPCJONALNE. Funkcjonalności OPCJONALNE są punktowane w Załącznik nr 1.1_Formularz asortymentowo – cenowy do Formularza Ofertowego.
Określenie w jakim terminie funkcjonalność ma zostać spełniona.
Funkcje muszą istnieć w oferowanym systemie w dniu złożenia oferty.
Funkcje w ten sposób określone mogą jeszcze nie być realizowane przez System, jednak muszą powstać do momentu zakończenia wdrożenia modułu określonym w szczegółowym harmonogramie wdrożenia.
Oświadczenie Wykonawcy - należy wpisać TAK/NIE w przypadku OBECNIE posiadanej funkcjonalności w oferowanym systemie. Nie wpisanie TAK/ NIE oznacza "NIE"
Oświadczenie Wykonawcy - należy wpisać TAK/NIE w przypadku DOSTARCZENIA funkcjonalności do oferowanego systemie na dzień wdrożenia. Nie wpisanie TAK/ NIE oznacza "NIE"
Dla pozycji z kolumny DOSTAWCA POSIADANA FUNKCJONALNOŚĆ, w której Dostawca zadeklarował "TAK" należy podać nr w specyfikacji Wykonawcy, w której Zamawiający znajdzie potwierdzenie spełniania funkcjonalności na dzień złożenia oferty.
po kliknięciu powrót do 'spisu zakładek'

Wykaz licencji posiadanych przez WSSK:

Lp	Wyszczegółowienie	Nazwa produktu	Obecna jednostka miary	Wytwórca produktu	Obecna ilość Licencji
1	Finansowo-Księgowy	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	14
2	Obstuga kasy gotówkowej	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	1
3	Koszty	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	5
4	Rejestr Sprzedaży	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	5
5	Wycena Kosztów Normatywnych	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	3
6	Gospodarka Materiałowa	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	11
7	Srdoki Trwałe	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	2
8	Wyposażenie	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	2
9	Kadry	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	nieograniczona ilość użytkowników
10	Place	Licencja	nazwany użytkownik	ASSECO POLAND S.A.	nieograniczona ilość użytkowników
1	SIMPLE.ERP – AB (Analityzator Biznesowy)	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
2	SIMPLE. ERP – BDG (Budżetowanie Jednostek Admisntracji)	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
3	SIMPLE.ERP – ePIT (Podpis Elektroniczny),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
4	SIMPLE.ERP – eZLA (Elektroniczne Zwolnienia)	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
5	SIMPLE.ERP – FK (Finanse i Księgowość),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
6	SIMPLE.ERP – FKRRK – Rozliczenie Kosztów Kalkulacji	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
7	SIMPLE.ERP – HRPPK – Pracownicze Plany Kapitałowe	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
8	SIMPLE.ERP – INFO (Biblioteka funkcji SIMPLE.ERP dla Menedżera)	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
9	SIMPLE.ERP – JPK (Jednolity Plik Kontrolny),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
10	SIMPLE.ERP – KseF,	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
11	SIMPLE.ERP – MT (Majątek Trwały),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
12	SIMPLE.ERP – OT (Obrót Towarowy),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
13	SIMPLE.ERP – PER (Zarządzanie Personelem),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
14	SIMPLE.ERP – PER Tryb Cichy,	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
15	SIMPLE.ERP – PER Wielowątkowe Przeliczenie Listy	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
16	SIMPLE.ERP – PER.ePIT Podpis elektroniczny	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
17	SIMPLE.ERP – RAPORT (Serwer Raportów),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
18	SIMPLE.ERP – RPKMZ Resortowy Plan Kont	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
19	SIMPLE.ERP – SPR VAT (Sprawdzenie VAT),	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
20	SIMPLE.ERP – Integracja	Licencja	open	SIMPLE SA	z prawem korzystania dla 55 równoczesnych operatorów
1	XPRIMER.HCM - Rekrutacja i szkolenia	Licencja	open	EQ SYSTEM	z prawem korzystania dla 60 równoczesnych operatorów systemu XPRIMER (w tym 2 administratorów)
2	XPRIMER.HRM - Grafiki	Licencja	open	EQ SYSTEM	- z prawem korzystania dla 450 użytkowników portalowych
3	XPRIMER.ECM - obieg dokumentów i e-faktury	Licencja	open	EQ SYSTEM	z prawem korzystania dla 60 równoczesnych operatorów systemu XPRIMER (w tym 2 administratorów)
4	XPRIMER.konektor	Licencja	open	EQ SYSTEM	z prawem korzystania dla 60 równoczesnych operatorów systemu XPRIMER (w tym 2 administratorów)
5	XPRIMER.KseF	Licencja	open	EQ SYSTEM	z prawem korzystania dla 60 równoczesnych operatorów systemu XPRIMER (w tym 2 administratorów)
6	Rozpoznawanie tekstu XPRIMER (OCR)	Licencja	licencja na serwer	EQ SYSTEM	licencja na serwer
7	Hurtownia danych CUBE	Licencja	open	MS	nieograniczona ilość użytkowników

[illegible]

Scenariusz prezentacji Systemu

Warunki przeprowadzenia prezentacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji Systemu w wersji zgodnej z oświadczeniem stanowiącym próbkę przedmiotu zamówienia. Próbka musi być zaprezentowana jedynie z wykorzystaniem narzędzi programistycznych i ich mechanizmów zaproponowanych przez Wykonawcę, stanowiących przedmiotowy środek dowodowy. W przypadku realizacji poszczególnych zadań określonych w prezentacji Systemu dla wybranej funkcjonalności, próbki z użyciem narzędzi programistycznych i mechanizmów niebędących w ofercie Wykonawcy, próbka uznana zostanie za niezgodną z wymaganiami Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy jako niezgodną z SWZ. Wykonawca przed przeprowadzeniem prezentacji przedstawi narzędzia programistyczne i mechanizmy oraz numer wersji oprogramowania, z którego będzie korzystał przy prezentacji próbki, które to muszą być tożsame ze wskazanymi z przedmiotowym środkiem dowodowym dołączonym do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować we własnym zakresie niezbędną infrastrukturę informatyczną do przeprowadzenia prezentacji według scenariusza określonego przez Zamawiającego. Oprogramowanie powinno być tak skonfigurowane, aby zapewnić możliwość prezentacji wymaganych funkcjonalności bez potrzeby instalacji dodatkowego oprogramowania i komponentów. Baza danych, na której przeprowadzana będzie prezentacja musi zawierać odpowiednią ilość danych (baza danych nie może być pusta) umożliwiających w pełni zaprezentowanie procesów wskazanych w scenariuszu prezentacji.
3. Prezentacja systemu (wszystkie wskazane w scenariuszu funkcjonalności prezentowane kolejno od momentu logowania do wygenerowania oczekiwanego efektu lub wykonania funkcjonalności w jednoczesnym opisywaniu wykonanych kroków) ma zostać dostarczona w postaci linku z dostępem do nagrań (nagranie musi mieć możliwość odtworzenia na standardowych programach dostępnych w systemach operacyjnych Windows/MacOS). **Wykonawca winien podać link do prezentacji w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.** Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania prezentacji, a Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia prezentacji na czas nieokreślony.
4. Pod wskazanym linkiem nagrania zostaną opisane jako: Nazwa modułu_Numer opisywanej funkcjonalność_parametr doszczegóławiający.
5. Zamawiający wymaga, aby nagranie funkcjonalności wykonane było jako nagranie ekranu (z widocznym kursorem myszki), na którym wykonywane są kolejne kroki procesu z jednoczesnym opisywaniem wykonywanych kroków.
6. Jeżeli wykonanie procesów wskazanych w scenariuszu wymaga dodatkowych ustawień/ parametryzacji zostaną one również uwzględnione w nagraniu.
7. Zamawiający wymaga, aby prezentowane funkcje realizowane były w systemie w jak najbardziej efektywny sposób (bez zbędnych czynności/ ruchów/ kliknięć – najszybsza możliwa ścieżka dojścia do oczekiwanego efektu lub wykonania funkcjonalności).
8. Specyfikacja nagrania prezentującego funkcjonalność systemu ERP
 - Parametry techniczne nagrania wideo:
 - Rozdzielczość: Minimum 1920x1080 px (Full HD)
 - Format pliku: MP4 (kodek H.264), MOV lub AVI
 - Częstotliwość klatek (FPS): Minimum 30 fps, preferowane 60 fps
 - Czas trwania: Maksymalnie 10–15 minut (lub krótsze segmenty tematyczne)
 - Widoczność interfejsu: Obraz interfejsu musi być wyraźny i czytelny
 - Dodatki graficzne: Slajd początkowy i końcowy z nazwą systemu i datą prezentacji
 - Parametry techniczne nagrania audio:
 - Jakość dźwięku: Czysty dźwięk, bez zakłóceń i szumów tła
 - Sprzęt: Zalecany mikrofon zewnętrzny dobrej jakości
 - Format dźwięku: Wbudowany w plik wideo
 - Styl narracji: Merytoryczny, wyraźny głos, zrozumiały język
 - Zawartość merytoryczna:
 - Zakres prezentacji: Prezentacja wybranej funkcjonalności systemu ERP (np. moduł fakturowania, magazyn, raporty)
 - Struktura nagrania: 1. Wprowadzenie (1 min) → 2. Prezentacja krok po kroku → 3. Podsumowanie (efekt)
 - Sposób prezentacji: Praktyczny pokaz działania z użyciem środowiska testowego lub demo
 - Język prezentacji: Polski

- Dodatkowe wymagania:
 - Brak ujawniania danych wrażliwych lub rzeczywistych danych klientów
 - Materiał nie może zawierać błędów technicznych (np. zawieszający się interfejs)
9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez próbkę oceny funkcjonalności Systemu (oprogramowania aplikacyjnego) na zasadzie JEST/BRAK.
 10. W przypadku przekazania uszkodzonego linku, Zamawiający uzna to jako brak próbki, z konsekwencjami wynikającymi z przepisów PZP.
 11. Zamawiający sporządzi protokół z oględzin próbki. Protokół stanowić będzie załącznik do protokołu postępowania. Wykonawca ma prawo oczekiwać zamieszczenia w protokole złożonych przez siebie oświadczeń lub zastrzeżeń, które zostaną zgłoszone najpóźniej w dniu prezentacji Systemu.
 12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na potwierdzenie w trakcie demonstracji scenariusza próbki, oświadczeń złożonych w ofercie Wykonawcy co do właściwości (funkcjonalności) zaoferowanego oprogramowania aplikacyjnego, skutkować to będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

Moduł: Kadrowo-Płacowy

1. System umożliwia przygotowanie wszystkich wymaganych do wystawienia papierowych deklaracji (w tym PIT 11, PIT 8C, IFT-1R, PIT 4R, PIT 8AR) i elektronicznych e-deklaracji oraz ich elektroniczną wysyłkę zgodne z obowiązującymi przepisami; system do przygotowania deklaracji zbiera wszystkie dane o przychodach podatnika - osoby fizycznej ze wszystkich możliwych tytułów, w tym np. umów o pracę, umów cywilno-prawnych, nieodpłatnych świadczeń, świadczeń z ZFŚS.
 - **Oczekiwany efekt:** prawidłowe sporządzenie rocznej deklaracji PIT11 na przykładowych rocznych danych uwzględniające różne dane o przychodach podatnika (widok różnych danych wejściowych i rozliczonych pitów dla minimum 5 pracowników z każdej grupy zawodowej z uwzględnieniem tytułów).
2. Osoby tworzące grafiki mają możliwość delegowania pracowników zatrudnionych w ramach różnych tytułów za pośrednictwem systemu. Obszar do którego pracownik został wydelegowany widzi pracownika w swoim grafiku lub otrzymują w dyspozycję pracownika do wpisania do swojego grafiku. Automatycznie po wpisaniu delegacji grafik nie uwzględnia pracownika w grafiku obszaru podstawowego w terminach wydelegowania.
 - **Oczekiwany efekt:** Możliwość delegowania Pracowników do innej komórki organizacyjnej niż macierzysta na określony czas (np. godziny, dni) na przestrzeni miesiąca (widok minimum 2 grafików – bazowego i w wydelegowanym dla jednego pracownika). W systemie możliwość generowania grafików wg komórek z uwzględnieniem planowanych i rzeczywistych godzin pracy. System pracy uwzględniający pracę w grafikach automatycznie pozwala na kalkulację i przypisanie kosztów do komórki, w której pracownik wykonywał pracę (prawidłowe przyporządkowanie miejsca powstawania kosztów).
3. System po zmianie harmonogramu automatycznie aktualizuje stan urlopu (np. odwołanie z urlopu, zwolnienia lekarskie itp. anulujące urlop). System generuje alert w postaci wiadomości e-mail o konieczności zaplanowania anulowanego urlopu.
 - **Oczekiwany efekt:** Zwolnienie lekarskie ma automatycznie wycofać urlop pracownika i zamienić na zwolnienie. System wygeneruje informację do pracownika (mailem lub portalem o dokonanej zmianie).
4. System umożliwią stworzenie dla jednego pracownika kilku grafików w zależności od rodzaju zatrudnienia (1 kartoteka pracownika ale różne formy zatrudnienia np. na umowę o pracę i umowę zlecenie i wtedy pracownik w grafiku widoczny 2 razy - 1 raz jako umowa o pracę 2 jako umowa zlecenie). W grafiku jasne jest, która pozycja odpowiada, której formie zatrudnienia. Dodatkowo, pracownik może w zależności od roli/ umowy być widoczny w różnych grafikach.
 - **Oczekiwany efekt:** 1 kartoteka pracownika w systemie, różne formy zatrudnienia przypisane i dla różnych form zatrudnienia różne grafiki w tej samej i w różnych grupach grafików
5. System generuje cyklicznie zestawienie o kończących się terminach badań lekarskich. Na podstawie tych danych system umożliwia wygenerowanie skierowań i przestać ich do pracownika za pomocą portalu pracownika. Zestawienie wraz z kopią skierowań na badania można przestać do pielęgniarki medycyny pracy za pośrednictwem maila.
 - **Oczekiwany efekt:** Lista osób z kończącymi się badaniami (i termin). Na tej podstawie jest możliwość wygenerowania skierowań.

Moduł: Finansowo-Księgowy

1. System daje możliwość rozszerzyć specyfikację w szablonie wezwań do zapłaty i przedsądowych, tak aby automatycznie zaciągała się informacja z treść faktury (treść czego dotyczy wezwanie). Możliwość edycji szablonu wezwań tak aby w każdym momencie móc poprawić np. numer konta bądź prowadzącego sprawę czy nr telefonu. Umożliwić tworzenie kopii szablonu pod pracownika prowadzącego daną sprawę, aby za każdym razem nie zmieniać prowadzącego sprawę, przy potrzebie drukowania wezwań przez kliku pracowników.
 - **Oczekiwany efekt:** Wzór wezwania do zapłaty oprócz standardowych elementów zaciąga z systemu informację z oryginalnie wystawionej faktury (pozycje z faktury). Pozycje z faktury jest w obrębie jednego dokumentu (nie jako osobna strona). Po wygenerowaniu wzór jest możliwy do edycji przed wydrukiem. W systemie zapisuje się

pracownik prowadzący daną sprawę i w kolejnych wzorach dokumentów przy generowaniu (np. wezwanie przedsądowe) zaciąga się pracownik prowadzący sprawę a nie ten, który akurat drukuje dokumenty.

2. Wybrane funkcjonalności:

- i. Wyodrębnianie Ośrodków Powstawania Kosztów zgodnie ze Standardem Rachunku Kosztów z możliwością wersjonowania struktury OPK w przedziałach czasowych. Możliwość zmiany nazwy OPK w trakcie roku, zachowując historię OPK w okresach
- ii. System powinien rejestrować zmianę na kontrahencie (np. zmianę nazwy od momentu dokonania zmiany w systemie, bez zmiany historii konta kontrahenta).
- iii. Możliwość zmiany struktury konta w ciągu roku z zachowaniem historii
- iv. System powinien umożliwiać aktualizację opisów kont wraz z zachowaniem pełnej historii zmian
 - **Oczekiwany efekt:** System powinien trzymać historię i zmiany nazwy:
 - i. kont przy zmianie nazwy kont system powinien trzymać historycznie poprzednią nazwę, aby była możliwość analizy kont
 - ii. kontrahentów przy zmianie nazwy lub adresu kontrahenta powinien trzymać dane historyczne (tak aby w przypadku zmiany nazwy lub adresu kontrahenta nie było konieczności zakładania nowego konta kontrahenta),
 - iii. nazwy OPK (tak aby w przypadku zmiany nazwy nie było konieczności zakładania nowego OPK w systemie).

W systemie powinna być widoczna: data zmiany, nazwy konta, OPK czy danych kontrahenta wraz z całą historią zmian. Po aktualizacji systemu dane nie powinny ulec zmianie.

3. Wybrane funkcjonalności:

- i. RMK: Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie faktury zakupu w danym miesiącu (której koszt dotyczy więcej niż jednego miesiąca) rozliczanego w ten sposób, że podczas jednego wprowadzenia faktury można wskazać, czas rozliczania i faktura powinna zostać rozpoznana w miesiącach których koszt dotyczy, w wyniku czego po zaksięgowaniu faktury automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym: konto kosztów- RMK, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMK na odpowiednia ""4"" i ""5"".
- ii. RMP (przychód przyszłych okresów): Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie faktury sprzedaży dotyczącej usług wykonanych w następnych miesiącach, rozliczanego w ten sposób, że podczas jednego wprowadzenia faktury można wskazać, czas rozliczania i faktura powinna zostać rozpoznana w miesiącach których przychód powstaje, w wyniku czego po zaksięgowaniu faktury automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym konto przychodów- RMP, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMP na odpowiednia ""7""
- iii. RMP (zakup ŚT ze środków obcych i darowizny środków trwałych): Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie kwoty darowizny ŚT lub kwoty dotacji na ŚT, w wyniku czego po zaksięgowaniu automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym na konto przychodów- RMP, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMP na odpowiednia ""7"" w wysokości odpisów amortyzacyjnych "
- iv. Funkcja, która umożliwi wprowadzenie danych (rodzaj, okres, kwotę, itp.) na podstawie których system samodzielnie będzie generował odpisy w odpowiednim miesiącu i rozksięgowywał automatem z "6" na odpowiednie "4" i "5"
- v. Raport pokazujący tabelę wszystkich RMK z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów z podsumowaniem zawierającą dane takie jak: BO, do kiedy odpisuje daną pozycję, odpisy miesięczne za bieżący rok ile zostało do odpisu(BZ), na jakie konta księgowe poszło, ile i w jakich okresach odpisano i raport pokazujący tabelę wszystkich RMP z podziałem na poszczególne rodzaje przychodów z podsumowaniem zawierającą dane takie jak: BO, do kiedy odpisuje daną pozycję, odpisy miesięczne za bieżący rok ile zostało do odpisu(BZ), na jakie konta księgowe poszło, ile i w jakich okresach odpisano.
 - **Oczekiwany efekt:** Muszą być dostępne wyżej opisane mechanizmy dotyczące RMP i RMK oraz raporty zgodnie z opisanymi wytycznymi.

4. Wybrane funkcjonalności:

- i. Rachunek zysków i start w wersji kalkulacyjnej
- ii. Rachunek zysków i start w wersji porównawczej
- iii. Możliwość sporządzania bilansu na dowolną datę
- iv. Sprawozdania z przepływu środków pieniężnych
 - **Oczekiwany efekt:** System powinien umożliwić automatyczne generowanie sprawozdań finansowych, w tym w/w na dowolną datę w oparciu o zaksięgowane dokumenty jak i wstępnie zaksięgowane.

Moduł: Finansowo- Księgowy – obsługa kasowa

1. Możliwość wyszukiwania wystawionej faktury po numerze pesel pacjenta.
2. Możliwość zafiskalizowania paragonu po korekcie faktury w systemie. W przypadku zmiany faktury do wykonanej usługi, wprowadzona korekta przesyła informacje do kasy fiskalnej aby zafiskalizować korektę.
 - **Oczekiwany efekt:** Korekta faktury generuje dokument fiskalny do kasy.

3. Możliwość generowania zestawień w celu analiz wg towarów, usług, kontrahentów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.

Moduł: Finansowo- Księgowy – środki trwałe

1. Wybrane funkcjonalności:
 - i. Definiowanie nazwy i opisu źródła finansowania. Raport BO, wprowadzone, RMP odpisy miesięcami, BZ
 - ii. Amortyzacja powinna się naliczać po numerach inwentarzowych, dla każdego środka oddzielnie z możliwością generowania amortyzacji na poszczególne środki trwałe wg źródeł finansowania. Środki, które mają różne obce źródła finansowania powinny się automatycznie zapisywać na odpowiednich kontach RMP (rozliczenia międzyokresowego przychodów) i "7", celem możliwości sprawdzenia i monitorowania rozliczania dotacji. Raport z naliczonych amortyzacji wg źródeł musi być dostępny w Excelu
 - **Oczekiwany efekt:** amortyzacja powinna być możliwa do naliczenia wg źródeł finansowania dla każdego środka i raport wg w/w wymagań

Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych

1. Wybrane funkcjonalności:
 - i. Znaczniki na dokumencie księgowy, że: data wpływu, dokument przeszedł kontrolę merytoryczną, dokument przeszedł kontrolę formalno-rachunkową, została zaakceptowana zapłata, dokument został zaakceptowany. Po zakończeniu ścieżki tworzy się metryczka i zapisuje się w systemie na potrzeby kontroli.
 - ii. System powinien generować metryczkę akceptacji. Metryczka jest zapisywana w systemie i jest możliwość jej wydruku oraz wygenerowania do pliku typu pdf.
 - **Oczekiwany efekt:** dokument ze znacznikami etapów i metryczka z opcją generowania do pdf (oraz zapisana w systemie)
2. System posiada liczniki faktur dla każdego etapu weryfikacji (ile faktur do zatwierdzenia u danej osoby, ile faktur w obiegu i na każdym punkcie weryfikacji) - licznik widoczny w zależności od hierarchii w całości lub tylko dla danego obszaru
 - **Oczekiwany efekt:** licznik dokumentów w obiegu: na którym etapie ile dokumentów
3. System posiada funkcjonalność optycznego rozpoznawania obrazów w tym tekstu alfanumerycznego (OCR) dla skanowanych i dodawanych do niego dokumentów (np. faktur) (poziom "czułość" OCR do zdefiniowania w Analizie przedwdrożeniowej). W wyniku wykonania procesu podstawowe dane z OCR'owanego dokumentu zostaną zaczytane do pól formularza związanego z jego rejestracją. System nie może mieć ograniczenia na ilość skanowanych i OCR-owanych dokumentów.
4. Wybrane funkcjonalności:
 - i. System posiada możliwość opisanie stałych ścieżek przepływu dokumentów finansowych zgodnie z procesami Zamawiającego (które zostaną zdefiniowane podczas analizy przedwdrożeniowej) ale istnieją również możliwości zmiany tych ścieżek, dodania nowych lub usunięcia starych.
 - ii. System posiada możliwość ustalenia ścieżek zwrotu dokumentów (np. do ponownej kontroli z możliwością zadania czy dany dokument wraca do danego punktu czy po kontroli ma wrócić na ścieżkę)
 - iii. Zdefiniowane ścieżki obiegu dokumentów mają opcje zatwierdzania na każdym etapie weryfikacji (merytoryczna, formalno-rachunkowa itp.)
 - **Oczekiwany efekt:** prezentacja przykładowych ścieżek obiegu dokumentów w systemie, wskazana możliwość zwrotu do ponownej kontroli, wskazana możliwość zatwierdzania

Moduł: Budżet i rachunek kosztów

1. System ma możliwość zmian struktury budżetu w ciągu roku budżetowego - dostosowania struktury budżetu do zachodzących zmian prawnych (m.in. układu rodzajowego oraz zmian wewnątrz szpitala)
2. System ma możliwość wprowadzania kolejnych wersji budżetów
3. System ma możliwość eksportu budżetu do pliku Excel o określonej strukturze oraz możliwość importu skorygowanej wersji budżetu z pliku o takiej strukturze.
4. System pozwala na dostęp do planów budżetów lub wybranych pozycji planów dla osób uprawnionych. System ma możliwość definiowania rodzaju uprawnień np. odczyt, modyfikacja dla poszczególnych budżetów częściowych. System ma możliwość zdefiniowania użytkowników/grup użytkowników uprawnionych do poszczególnych budżetów/grup budżetów (np. monitorowanie budżetów, edycja budżetów)

Moduł: Gospodarka magazynowa, Zakupy

1. System umożliwi wiązanie kosztowych dekretów księgowych z faktur z umową. Przypisanie kosztu do umowy obciąża limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.
 - **Oczekiwany efekt:** Zaksięgowana faktura ściąga limity z umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.
2. System umożliwi raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń (funkcjonalność wymaga równoległego wdrożenia modułu zamówień i zleceń).
 - **Oczekiwany efekt:** Raport wykorzystanych limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym (Wprowadzenie faktury zakupy ma wpływać na limity).
3. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów i nadwyżek.

- **Oczekiwany efekt:** Zatwierdzenie inwentaryzacji (spis z natury lub skanery) porówna wyniki z dostępnymi stanami i wygeneruje dokument niedoboru lub nadwyżki dla różnic.
4. Możliwość łączenia wielu zapotrzebowani z obszarów w jedno RW (klucz łączenia ustalony ogólnie lub opcja wyboru ręcznego)
- **Oczekiwany efekt:** Wiele zamówień przesyłanych z jednego obszaru łączy się w jedno (jeden dokument do wydania RW)

Moduł: Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD)

- 1) System umożliwi realizację **procesu Zakupów** składającego się z następujących kroków:
 - a) Utworzenie w oferowanym systemie ERP jednostek organizacyjnych, magazynu, indeksów materiałowych, kontrahenta-dostawcy, szablonu księgowania faktur i dokumentów magazynowych itp. danych niezbędnych do realizacji procesu Zakupów.
 - b) Rejestracja Umowy z dostawcą zewnętrznym z określeniem limitów dostarczanych materiałów i/lub limitem wartości umowy.
 - c) Rejestracja w oferowanym systemie ERP (lub w oparciu o mechanizmy integracyjne w wykorzystywanym przez Zamawiającego AMMS) dwóch Zapotrzebowani wewnętrznych z dwóch jednostek organizacyjnych,
 - d) Utworzenie w ERP Zamówienia do dostawcy zewnętrznego składającego się z wybranych pozycji obu Zapotrzebowani. Powiązanie Zamówienia z Umową, w ramach której realizowane będą zakupy,
 - e) Rejestracja dostawy zamówionych materiałów do magazynu (PZ) oraz faktury za dostarczone materiały (FV). Powiązanie dokumentów PZ i FV (lub też prezentacja tworzenia FV na podstawie PZ),
 - f) Księgowanie FV w module FK systemu ERP.
 - g) Wydanie części zakupionych materiałów jednostkom, które złożyły Zapotrzebowania na podstawie dokumentu Rozchodu wewnętrznego (RW).
 - **Oczekiwany efekt:**
 - i. Zaktualizowane stany magazynowe. Zaktualizowane wartości magazynu w Księdze głównej modułu FK,
 - ii. Zaksięgowana FV,
 - iii. Uaktualnione limity pozostające do wykorzystania w ramach Umowy z dostawcą,
 - iv. Możliwość przesłania procesu Zakupów -terminów realizacji poszczególnych kroków, osób wykonujących, wykorzystywanych dokumentów.
- 2) System umożliwi realizację **procesu Akceptacji wniosku urlopowego pracownika** składającego się z następujących kroków:
 - a) Utworzenie w oferowanym systemie ERP słownika kategorii urlopów, jednostek organizacyjnych, a w ewidencji kadrowej Planu urlopów oraz rekordów danych przykładowych dwóch pracowników zawierających m.in. itp. danych niezbędnych do realizacji procesu Akceptacji wniosku urlopowego pracownika.
 - b) Rejestracja w ewidencji kadrowej w oferowanym systemie ERP pracowników i kierownika, w tym m.in. rodzajów i wymiaru przysługującego im urlopu.
 - c) Zdefiniowanie relacji kierownika jako przełożonego pracowników,
 - d) Rejestracja Planu urlopowego dla przykładowych dwóch pracowników i kierownika.
 - e) Rejestracja w oferowanym systemie ERP (lub poprzez Portal Pracowniczy) kolidujących terminowo Wniosków urlopowych dwóch pracowników,
 - f) Przekazanie Wniosków urlopowych do kierownika w oparciu o zdefiniowaną relację,
 - g) Akceptacja przez kierownika urlopu i wskazanie zastępstwa na czas urlopu pierwszego pracownika. Przekazanie danych o urlopie do modułu Kadrowo-Płacowego systemu ERP.,
 - h) Odrzucenie przez kierownika urlopu drugiego pracownika,
 - i) Przekazanie informacji o decyzjach pracownikom.
 - j) Aktualizacja terminu urlopu przez drugiego pracownika, poprzez aktualizację Wniosku urlopowego.
 - k) Przekazanie Wniosku urlopowego do kierownika w oparciu o zdefiniowaną relację,
 - l) Akceptacja przez kierownika urlopu i wskazanie zastępstwa na czas urlopu drugiego pracownika. Przekazanie danych o urlopie do modułu Kadrowo-Płacowego systemu ERP.
 - m) Przekazanie informacji o decyzji drugiemu pracownikowi.
 - n) Naliczenie wynagrodzeń pracowników z uwzględnieniem okresu urlopu.
 - **Oczekiwany efekt:**
 - i. Zaktualizowana ewidencja kadrowa pracowników, umożliwiającą m.in. prawidłowe naliczenie wynagrodzeń,
 - ii. Prawidłowo naliczona lista płac
 - iii. Zaktualizowany Plany urlopów uwzględniający bieżące wykorzystanie. Uaktualnione limity urlopów pozostające do wykorzystania przez pracowników,

- iv. Aktualne dane o urlopach i dostępności pracowników w module Kadrowo-Płacowym systemu ERP i Portalu pracowniczym,
- v. Możliwość prześledzenia procesów Akceptacji wniosku urlopowego pracownika, dla każdego z pracowników.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa)

OŚWIADCZENIE - PRÓBKİ

Link do prezentacji próbki Systemu

L.p.	Moduł	Grupa	Funkcjonalności	Producent, nazwa systemu i oznaczenie wersji
1	Kadrowo- Płacowy, Grafiki	-	System umożliwia przygotowanie wszystkich wymaganych do wystawienia papierowych deklaracji (w tym PIT 11, PIT 8C, IFT-1R, PIT 4R, PIT 8AR) i elektronicznych e-deklaracji oraz ich elektroniczną wysyłkę zgodnie z obowiązującymi przepisami; system do przygotowania deklaracji zbiera wszystkie dane o przychodach podatnika - osoby fizycznej ze wszystkich możliwych tytułów, w tym np. umów o pracę, umów cywilno-prawnych, nieodpłatnych świadczeń, świadczeń z ZFŚS.	
2	Kadrowo- Płacowy, Grafiki	-	Osoby tworzące grafiki mają możliwość delegowania pracowników zatrudnionych w ramach różnych tytułów za pośrednictwem systemu. Obszar do którego pracownik został wydelegowany widzi pracownika w swoim grafiku lub otrzymują w dyspozycję pracownika do wpisania do swojego grafiku. Automatycznie po wpisaniu delegacji grafik nie uwzględnia pracownika w grafiku obszaru podstawowego w terminach wydelegowania.	

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

3	Kadrowo- Płacowy, Grafiki	-	System po zmianie harmonogramu automatycznie aktualizuje stan urlopu (np. odwołanie z urlopu, zwolnienia lekarskie itp. anulujące urlop). System generuje alert w postaci wiadomości e-mail o konieczności zaplanowania anulowanego urlopu.	
4	Kadrowo- Płacowy, Grafiki	-	System umożliwi stworzenie dla jednego pracownika kilku grafików w zależności od rodzaju zatrudnienia (1 kartoteka pracownika ale różne formy zatrudnienia np. na umowę o pracę i umowę zlecenie i wtedy pracownik w grafiku widoczny 2 razy - 1 raz jako umowa o pracę 2 jako umowa zlecenie). W grafiku jasne jest, która pozycja odpowiada, której formie zatrudnienia. Dodatkowo, pracownik może w zależności od roli/ umowy być widoczny w różnych grafikach.	
5	Kadrowo- Płacowy, Grafiki	-	System generuje cyklicznie zestawienie o kończących się terminach badań lekarskich. Na podstawie tych danych system umożliwia wygenerowanie skierowań i przesłać ich do pracownika za pomocą portalu pracownika. Zestawienie wraz z kopią skierowań na badania można przesłać do pielęgniarki medycyny pracy za pośrednictwem maila.	
6	Moduł: Finansowo- Księgowy	-	System daje możliwość rozszerzyć specyfikację w szablonie wezwań do zapłaty i przedsądowych, tak aby automatycznie zaciągała się informacja z treści faktury (treść czego dotyczy wezwanie). Możliwość edycji szablonu wezwań tak aby w każdym momencie móc poprawić np. numer konta bądź prowadzącego sprawę czy nr telefonu. Umożliwić tworzenie kopii szablonu pod pracownika prowadzącego daną sprawę, aby za każdym razem nie zmieniać prowadzącego sprawę, przy potrzebie drukowania wezwań przez kilku pracowników.	

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

7	Moduł: Finansowo- Księgowy	I	Wyodrębnianie Ośrodków Powstawania Kosztów zgodnie ze Standardem Rachunku Kosztów z możliwością wersjonowania struktury OPK w przedziałach czasowych. Możliwość zmiany nazwy OPK w trakcie roku, zachowując historię OPK w okresach	
8	Moduł: Finansowo- Księgowy	I	System powinien rejestrować zmianę na kontrahencie (np. zmianę nazwy od momentu dokonania zmiany w systemie, bez zmiany historii konta kontrahenta).	
9	Moduł: Finansowo- Księgowy	I	Możliwość zmiany struktury konta w ciągu roku z zachowaniem historii	
10	Moduł: Finansowo- Księgowy	I	System powinien umożliwiać aktualizację opisów kont wraz z zachowaniem pełnej historii zmian	
11	Moduł: Finansowo- Księgowy	II	RMK: Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie faktury zakupu w danym miesiącu (której koszt dotyczy więcej niż jednego miesiąca) rozliczanego w ten sposób, że podczas jednego wprowadzenia faktury można wskazać, czas rozliczania i faktura powinna zostać rozpoznana w miesiącach których koszt dotyczy , w wyniku czego po zaksięgowaniu faktury automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym: konto kosztów-RMK, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMK na odpowiednia ""4"" i ""5"" .	
12	Moduł: Finansowo- Księgowy	II	RMP (przychód przyszłych okresów):Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie faktury sprzedaży dotyczącej usług wykonanych w następnych miesiącach, rozliczanego w ten sposób, że podczas jednego wprowadzenia faktury można wskazać, czas rozliczania i faktura powinna zostać rozpoznana w miesiącach których przychód powstaje , w wyniku czego po zaksięgowaniu faktury	

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

			automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym konto przychodów- RMP, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMP na odpowiednia ""7""	
13	Moduł: Finansowo- Księgowy	II	RMP (zakup ŚT ze środków obcych i darowizny środków trwałych): Mechanizm umożliwiający zaksięgowanie kwoty darowizny ŚT lub kwoty dotacji na ŚT, w wyniku czego po zaksięgowaniu automatycznie następuje księgowanie w miesiącu rozliczanym na konto przychodów- RMP, a w miesiącu kolejnym następuje automatyczne zdjęcie kwot z RMP na odpowiednia ""7"" w wysokości odpisów amortyzacyjnych "	
14	Moduł: Finansowo- Księgowy	II	Funkcja, która umożliwi wprowadzenie danych (rodzaj, okres, kwotę, itp.) na podstawie których system samodzielnie będzie generował odpisy w odpowiednim miesiącu i rozksięgowywał automatem z "6" na odpowiednie "4" i "5"	
15	Moduł: Finansowo- Księgowy	II	Raport pokazujący tabelę wszystkich RMK z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów z podsumowaniem zawierającą dane takie jak: BO, do kiedy odpisuje daną pozycję, odpisy miesięczne za bieżący rok ile zostało do odpisu(BZ), na jakie konta księgowe poszło, ile i w jakich okresach odpisano i raport pokazujący tabelę wszystkich RMP z podziałem na poszczególne rodzaje przychodów z podsumowaniem zawierającą dane takie jak: BO, do kiedy odpisuje daną pozycję, odpisy miesięczne za bieżący rok ile zostało do odpisu(BZ), na jakie konta księgowe poszło, ile i w jakich okresach odpisano.	

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

16	Moduł: Finansowo- Księgowy	III	Rachunek zysków i strat w wersji kalkulacyjnej	
17	Moduł: Finansowo- Księgowy	III	Rachunek zysków i strat w wersji porównawczej	
18	Moduł: Finansowo- Księgowy	III	Możliwość sporządzania bilansu na dowolną datę	
19	Moduł: Finansowo- Księgowy	III	Sprawozdania z przepływu środków pieniężnych	
20	Moduł: Finansowo- Księgowy – obsługa kasowa	-	Możliwość wyszukiwania wystawionej faktury po numerze pesel pacjenta.	
21	Moduł: Finansowo- Księgowy – obsługa kasowa	-	Możliwość zafiskalizowania paragonu po korekcie faktury w systemie. W przypadku zmiany faktury do wykonanej usługi, wprowadzona korekta przesyła informacje do kasy fiskalnej aby zafiskalizować korektę.	
22	Moduł: Finansowo- Księgowy – obsługa kasowa	-	Możliwość generowania zestawień w celu analiz wg towarów, usług, kontrahentów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.	

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

23	Moduł: Finansowo- Księgowy – środki trwałe	IV	Definiowanie nazwy i opisu źródła finansowania. Raport BO, wprowadzone, RMP odpisy miesięcami, BZ	
24	Moduł: Finansowo- Księgowy – środki trwałe	IV	Amortyzacja powinna się naliczać po numerach inwentarzowych, dla każdego środka oddzielnie z możliwością generowania amortyzacji na poszczególne środki trwałe wg źródeł finansowania. Środki, które mają różne obce źródła finansowania powinny się automatycznie zapisywać na odpowiednich kontach RMP (rozliczenia międzyokresowego przychodów) i "7", celem możliwości sprawdzenia i monitorowania rozliczania dotacji. Raport z naliczonych amortyzacji wg źródeł musi być dostępny w Excelu	
25	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych	V	Znaczniki na dokumencie księgowy, że: data wpływu, dokument przeszedł kontrolę merytoryczną, dokument przeszedł kontrolę formalno-rachunkową, została zaakceptowana zapłata, dokument został zaakceptowany. Po zakończeniu ścieżki tworzy się metryczka i zapisuje się w systemie na potrzeby kontroli.	
26	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych	V	System powinien generować metryczkę akceptacji. Metryczka jest zapisywana w systemie i jest możliwość jej wydruku oraz wygenerowania do pliku typu pdf.	

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

27	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych	-	System posiada liczniki faktur dla każdego etapu weryfikacji (ile faktur do zatwierdzenia u danej osoby, ile faktur w obiegu i na każdym punkcie weryfikacji) - licznik widoczny w zależności od hierarchii w całości lub tylko dla danego obszaru	
28	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych	-	System posiada funkcjonalność optycznego rozpoznawania obrazów w tym tekstu alfanumerycznego (OCR) dla skanowanych i dodawanych do niego dokumentów (np. faktur) (poziom "czułości" OCR do zdefiniowania w Analizie przedwdrożeńiowej). W wyniku wykonania procesu podstawowe dane z OCR'owanego dokumentu zostaną zaczytane do pól formularza związanego z jego rejestracją. System nie może mieć ograniczenia na ilość skanowanych i OCR-owanych dokumentów.	
29	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów finansowo- księgowych	VI	System posiada możliwość opisanie stałych ścieżek przepływu dokumentów finansowych zgodnie z procesami Zamawiającego (które zostaną zdefiniowane podczas analizy przedwdrożeńiowej) ale istnieją również możliwości zmiany tych ścieżek, dodania nowych lub usunięcia starych.	
30	Moduł: Finansowo- Księgowy – obieg dokumentów	VI	System posiada możliwość ustalenia ścieżek zwrotu dokumentów (np. do ponownej kontroli z możliwością zadania czy dany dokument wraca do danego punktu czy po kontroli ma wrócić na ścieżkę)	

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

	finansowo-księgowych			
31	Moduł: Finansowo-Księgowy – obieg dokumentów finansowo-księgowych	VI	Zdefiniowane ścieżki obiegu dokumentów mają opcje zatwierdzania na każdym etapie weryfikacji (merytoryczna, formalno-rachunkową itp.)	
32	Moduł: Budżet i rachunek kosztów	-	System ma możliwość zmian struktury budżetu w ciągu roku budżetowego - dostosowania struktury budżetu do zachodzących zmian prawnych (m.in. układu rodzajowego oraz zmian wewnątrz szpitala)	
33	Moduł: Budżet i rachunek kosztów	-	System ma możliwość wprowadzania kolejnych wersji budżetów	
34	Moduł: Budżet i rachunek kosztów	-	System ma możliwość eksportu budżetu do pliku Excel o określonej strukturze oraz możliwość importu skorygowanej wersji budżetu z pliku o takiej strukturze.	
35	Moduł: Budżet i rachunek kosztów	-	System pozwala na dostęp do planów budżetów lub wybranych pozycji planów dla osób uprawnionych. System ma możliwość definiowania rodzaju uprawnień np. odczyt, modyfikacja dla poszczególnych budżetów częściowych. System ma możliwość zdefiniowania użytkowników/grup użytkowników uprawnionych	

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

			do poszczególnych budżetów/grup budżetów (np. monitorowanie budżetów, edycja budżetów)	
36	Moduł: Budżet i rachunek kosztów	-	System ma możliwość zmian struktury budżetu w ciągu roku budżetowego - dostosowania struktury budżetu do zachodzących zmian prawnych (m.in. układu rodzajowego oraz zmian wewnątrz szpitala)	
37	Moduł: Gospodarka magazynowa, Zakupy	-	System umożliwi wiązanie kosztowych dekretów księgowych z faktur z umową. Przypisanie kosztu do umowy obciąża limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.	
38	Moduł: Gospodarka magazynowa, Zakupy	-	System umożliwi raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń (funkcjonalność wymaga równoległego wdrożenia modułu zamówień i zleceń).	
39	Moduł: Gospodarka magazynowa, Zakupy	-	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów i nadwyżek.	
40	Moduł: Gospodarka magazynowa, Zakupy	-	Możliwość łączenia wielu zapotrzebowani z obszarów w jedno RW (klucz łączenia ustalony odgórnie lub opcja wyboru ręcznego)	
41	EOD		1) System umożliwi realizację procesu Zakupów składającego się z następujących kroków: a) Utworzenie w oferowanym systemie ERP jednostek organizacyjnych, magazynu, indeksów materiałowych, kontrahenta-dostawcy, szablonu księgowania faktur i	

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

		dokumentów magazynowych itp. danych niezbędnych do realizacji procesu Zakupów. b) Rejestracja Umowy z dostawcom zewnętrznym z określeniem limitów dostarczanych materiałów i/lub limitem wartości umowy. c) Rejestracja w oferowanym systemie ERP (lub w oparciu o mechanizmy integracyjne w wykorzystywanym przez Zamawiającego AMMS) dwóch Zapotrzebowań wewnętrznych z dwóch jednostek organizacyjnych, d) Utworzenie w ERP Zamówienia do dostawcy zewnętrznego składającego się z wybranych pozycji obu Zapotrzebowań. Powiązanie Zamówienia z Umową, w ramach której realizowane będą zakupy, e) Rejestracja dostawy zamówionych materiałów do magazynu (PZ) oraz faktury za dostarczone materiały (FV). Powiązanie dokumentów PZ i FV (lub też prezentacja tworzenia FV na podstawie PZ), f) Księgowanie FV w module FK systemu ERP. g) Wydanie części zakupionych materiałów jednostkom, które złożyły Zapotrzebowania na podstawie dokumentu Rozchodu wewnętrznego (RW).	
42	EOD	2) System umożliwi realizację procesu Akceptacji wniosku urlopowego pracownika składającego się z następujących kroków: a) Utworzenie w oferowanym systemie ERP słownika kategorii urlopów, jednostek organizacyjnych, a w ewidencji kadrowej Planu urlopów oraz rekordów danych przykładowych dwóch pracowników zawierających m.in. itp. danych	

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

		niezbędnych do realizacji procesu Akceptacji wniosku urlopowego pracownika. b) Rejestracja w ewidencji kadrowej w oferowanym systemie ERP pracowników i kierownika, w tym m.in. rodzajów i wymiaru przysługującego im urlopu. c) Zdefiniowanie relacji kierownika jako przełożonego pracowników, d) Rejestracja Planu urlopowego dla przykładowych dwóch pracowników i kierownika. e) Rejestracja w oferowanym systemie ERP (lub poprzez Portal Pracowniczy) kolidujących terminowo Wniosków urlopowych dwóch pracowników, f) Przekazanie Wniosków urlopowych do kierownika w oparciu o zdefiniowaną relację, g) Akceptacja przez kierownika urlopu i wskazanie zastępstwa na czas urlopu pierwszego pracownika. Przekazanie danych o urlopie do modułu Kadrowo-Płacowego systemu ERP., h) Odrzucenie przez kierownika urlopu drugiego pracownika, i) Przekazanie informacji o decyzjach pracownikom. j) Aktualizacja terminu urlopu przez drugiego pracownika, poprzez aktualizację Wniosku urlopowego. k) Przekazanie Wniosku urlopowego do kierownika w oparciu o zdefiniowaną relację, l) Akceptacja przez kierownika urlopu i wskazanie zastępstwa na czas urlopu drugiego pracownika. Przekazanie danych o urlopie do modułu Kadrowo-Płacowego systemu ERP.	
--	--	---	--

Załącznik nr 11 do SWZ
na dostawę Szpitalnego Systemu Informatycznego klasy ERP wraz z usługą wdrożenia, udzieleniem licencji,
świadczeniem usług gwarancji, nadzoru autorskiego i serwisu oraz szkoleniem użytkowników - POWTÓRKA
Nr sprawy Szp-241/FZ-010A/2025

			m) Przekazanie informacji o decyzji drugiemu pracownikowi. n) Naliczenie wynagrodzeń pracowników z uwzględnieniem okresu urlopu.	
--	--	--	---	--

Podpis(y)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

.....
.....
.....

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

- zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

Zwanymi dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**”

Zważywszy, że w dniu Strony zawarły umowę świadczenia usługi nr, (zwaną dalej: **Umową usługi**), Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych, (zwaną dalej **Umową**),
o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. – zwanej dalej: **RODO**).
2. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze regulacje Stron w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy usługi, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy usługi oraz wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w Umowie, nieobjętych wprost przedmiotem Umowy usługi.
4. Zapisów ust. 3. powyżej nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Wykonawcę przepisy prawa. W takiej sytuacji Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, dalej wskazane dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe powierzone na podstawie Umowy usługi.
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy usługi.
5. Zamawiający powierza Wykonawca przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii osób:
 - a.: zakres danych:
 - b.: zakres danych.....
6. Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego przekazania Wykonawcy informacji o zmianie zakresu powierzonych danych osobowych.
7. Na danych tych będą wykonywane następujące operacje: przeglądanie, odczytywanie, zbieranie, oraz przechowywanie.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego Umową zobowiązań.
3. Uprawnienia określone w ust. 1 i 2 powyżej przysługują Zamawiającemu odpowiednio w stosunku do Podmiotów podpowierzenia, o których mowa § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych Podmiotom podpowierzenia.
4. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 2 powyżej, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia i posiadania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przetwarzania danych osobowych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem, kontekstem i celem przetwarzania.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (zwany dalej: „**Rejestrem**”), dokonywanych w imieniu Zamawiającego, w przypadku obowiązku prowadzenia takiego rejestru wynikającego z art. 30 ust. 5 RODO.

§ 6

1. Zamawiający nie wyraża ogólnej zgody, aby Wykonawca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej jako: **Podpowierzenie**) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej jako: **Podmiot podpowierzenia**). Wykonawca o każdym zamiarze dalszego powierzenia danych osobowych poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej a Zamawiający w ciągu 5 dni przekaże sprzeciw lub zgodę na dalsze powierzenie danych. Wykonawca w umowie

Podpowierzenia zobowiązuje Podmiot podpowierzenia przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, stosownie do przepisów, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych. Wykonawca na polecenie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu listę tych osób z podaniem imienia, nazwiska oraz kategorii i czynności wykonywanych przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym Wykonawca nadał upoważnienia, o których mowa w art. 29 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopilnować, aby każda osoba upoważniona zobowiązała się pisemnie do zachowania poufności w czasie trwania zatrudnienia oraz po jego zakończeniu niezależnie od formy zatrudnienia, w zakresie przetwarzania powierzonych osobie upoważnionej danych osobowych.
5. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu określonym w Umowie i wyłącznie w okresie trwania Umowy usługi. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, zgodnie z art. 33 RODO.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez przepisy powszechnie obowiązujące lub RODO bezpośrednio na Wykonawcę oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
2. Zamawiający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 lub 2 powyżej, ponoszą one odpowiedzialność solidarną. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 lub 2 powyżej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podmiotu podpowierzenia, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Wykonawcy za działania lub zaniechania Podmiotów podpowierzenia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy zarówno powierzonych danych, jak również informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania poufności trwa bezterminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że każda osoba przez niego zaangażowana, mająca dostęp do danych osobowych, uzyskała odrębne pisemne upoważnienie, zobowiązała się do zachowania poufności takich danych oraz będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Wykonawcy, w granicach realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia:

- 1) wycieku danych osobowych, w tym zagubienia nośnika danych osobowych;
- 2) utraty danych osobowych;
- 3) nieautoryzowanej zmiany danych osobowych;
- 4) innego przypadku mogącego wiązać się z wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;

zawiadomi o takiej okoliczności Zamawiającego niezwłocznie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 48 godzin od daty stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia.

4. Wykonawca niezwłocznie po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zobowiązany jest:
 - 1) zabezpieczyć wszelkie dowody na okoliczność zdarzenia;
 - 2) wyeliminować przyczynę naruszenia, o ile jest to jeszcze możliwe;
 - 3) podjąć stosowne środki zaradcze dla ograniczenia skutków wystąpienia naruszenia.
5. W przypadku naruszeń ochrony danych osobowych innych niż te określone w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takiej okoliczności Zamawiającego nie później niż w terminie 72 godzin od chwili ich stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia. Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio, niezależnie od powyższych obowiązków informacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych jej przez Zamawiającego danych osobowych i realizować niezbędne działania mające na celu zadośćuczynienie prawom osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie określonym w Rozdziale III RODO (np. prawo do bycia zapomnianym). Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie środki organizacyjne oraz techniczne pozwalające na realizację ww. praw.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Zamawiającemu na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zamawiającemu w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.

§ 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania Umowy usługi.
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez odrębnego wypowiedzenia z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy usługi.

3. Z chwilą rozwiązania Umowy usługi Wykonawca nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do usunięcia danych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii danych osobowych lub zwrotu danych chyba, że Zamawiający postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalsze przechowywanie danych.
4. Wykonawca usunie posiadane dane osobowe najpóźniej w dniu zakończenia Umowy usługi, chyba że Zamawiający poleci mu zrobić to wcześniej.
5. Po usunięciu danych Wykonawca w terminie 7 dni złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku wskazanego w ust. 3-4 powyżej.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej jako: „**Dane poufne**”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż realizacja Umowy usługi chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy usługi.

§ 12

1. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, a także przepisy innych ustaw regulujących ochronę danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Ankieta Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający:

Data uzupełnienia ankiety:

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
1.	Czy osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały upoważnienia do przetwarzania danych? Czy wskazane osoby zobowiązały się do zachowania poufności?	
2.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania?	
3.	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną dokumentację ochrony danych osobowych? (np. procedura zgłaszania naruszeń, procedura nadawania upoważnień, procedura tworzenia i sprawdzania kopii zapasowych)	
4.	Jakie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne podmiot stosuje w celu zapewnienia poufności i dostępności danych osobowych?	
	4.1. Zabezpieczenia techniczne (np. plan ciągłości działania, tworzenie kopii zapasowych danych, wydzielone środowisko testowe do wdrażania nowych technologii/aplikacji, replikacja maszyn, monitoring, kontrola dostępu itp.).	
	4.2. Zabezpieczenia organizacyjne (dokumentacja ochrony danych osobowych, oświadczenia o zachowaniu poufności, upoważnienia do przetwarzania danych, szkolenia, zasady przechowywania dokumentacji papierowej).	
5.	Czy organizacja wdrożyła środki, które mają zapewnić stały dostęp do danych osobowych? Np. Politykę kopii zapasowych, ilość wykonywanych kopii, sposób ich przechowywania.	
6.	Czy podmiot przetwarzający przesyła powierzone dane do państwa trzeciego? Jeżeli tak, to do jakiego?	
7.	Prosimy o wskazanie sposobu w jaki podmiot przetwarzający weryfikuje swoich podwykonawców w zakresie podpowierzenia danych osobowych.	
8.	W jakim terminie podmiot przetwarzający ostatni raz przeprowadził analizę ryzyka dla przetwarzania danych powierzonych przez Administratora? Prosimy o przedstawienie jej wyników.	