

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja spotkania wprowadzającego i podsumowującego oraz konsultacji online dla minimum 85 a maksimum 101 beneficjentów, którzy realizują konkurs dotacyjny BLISKO, instrument wykonawczy NPRCz 2.0 na lata 2021-2025, Kierunku interwencji 4.1., w Priorytecie 4 Konkursu wieloletniego, dalej zw. „Konkursem”. 46 beneficjentów realizuje Konkurs w latach 2022-2023 (dalej zw. „Beneficjenci BLISKO 2022-2023”), a minimum 39 i maksimum 55 beneficjentów realizuje Konkurs w latach 2023-2024 (dalej zw. „Beneficjenci BLISKO 2023-2024”).

Celem Konkursu jest wsparcie beneficjentów do pełnego wykorzystania funkcji, jakie w życiu społeczności lokalnych pełnią lub mogą pełnić biblioteki publiczne w gminach wiejskich, gminach miejsko-wiejskich oraz gminach miejskich (w tym w miastach na prawach powiatu) do 100 tys. mieszkańców; wzmocnienie roli bibliotek jako „trzeciego miejsca” jednoczącego społeczność lokalną działaniami kulturalnymi, przyczyniającego się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy składowe, które Zamawiający precyzyjnie opisuje w kolejnych punktach Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- organizacja i dysponowanie **zespołem** skierowanym do realizacji Przedmiotu zamówienia – **pkt. 1 OPZ**,
- prowadzenie **konsultacji online** dla każdego z beneficjentów Konkursu (maksymalnie 10 h dla 1 Beneficjenta – zamówienie podstawowe) - **pkt. 2 OPZ**,
- opracowanie materiałów merytorycznych – pkt. 3 OPZ,
- przygotowanie i przeprowadzenie **spotkania wprowadzającego dla animatorów/tutorów** – **pkt 4. OPZ**,
- przygotowanie i przeprowadzenie **trzydniowego spotkania wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2023-2024** – **pkt. 5 OPZ**,
- przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznych spotkań online dla animatorów/tutorów – **pkt. 6 OPZ**,
- przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego **spotkania podsumowującego dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023** – **pkt. 7 OPZ**.

1. Obowiązki zespołu wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

1) Do obowiązków koordynatorów, o których mowa w Rozdziale XIV, ppkt 4.2.1. SWZ, należy:

- a. przygotowanie materiałów merytorycznych (opisanych w pkt 3) w porozumieniu z Zamawiającym,
- b. przygotowanie i przeprowadzenie spotkania wprowadzającego dla animatorów/tutorów (opisanego w pkt. 4 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym, w tym analiza wypełnionych przez beneficjentów w naborze do Konkursu

- wniosek i powiązanie w wyniku tej analizy animatorów/tutorów z konkretnymi beneficjentami. Zamawiający przekaże Wykonawcy tabele z wypełnionymi wnioskami w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy, a koordynator przekaże animatorom/tutorom wnioski beneficjentów, z którymi będą pracować;
- c. przygotowanie i przeprowadzenie spotkania wprowadzającego dla Beneficjentów 2023-2024 (opisanego w pkt. 5 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym,
 - d. przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznych spotkań online dla animatorów/tutorów (opisanych w pkt. 6 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym,
 - e. przygotowanie i przeprowadzenie spotkania podsumowującego dla Beneficjentów 2022-2023 (opisanego w pkt. 7 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym,
 - f. nawiązanie kontaktu z osobami wskazanymi przez beneficjentów we wniosku przekazanym przez Zamawiającego oraz nadzór nad współpracą animatorów/tutorów z beneficjentami w celu ustalenia harmonogramu konsultacji online (opisanych w pkt. 2 OPZ),
 - g. kontrola terminowości realizacji konsultacji online dla beneficjentów (opisanych w pkt. 2 OPZ),
 - h. zebranie co miesiąc wypełnionych przez animatorów/tutorów na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego sprawozdań merytorycznych ze zrealizowanych konsultacji online i przekazanie ich Zamawiającemu przed spotkaniami, o których mowa pkt 6 OPZ poniżej,
 - i. ścisła współpraca z przedstawicielami NCK, w tym udział w cyklicznych spotkaniach online, o których mowa w pkt 6 OPZ,
 - j. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca raportu ze wskazaniem: liczby godzin i daty konsultacji, imienia i nazwiska animatora/tutora, nazwy instytucji.

2) Do obowiązków animatorów/tutorów, o których mowa w Rozdziale XIV, ppkt 4.2.2. SWZ, należy:

- a. analiza wskazanych przez koordynatora wniosków wypełnionych w naborze do Konkursu przez beneficjentów, z którymi dany animator/tutor będzie pracował (więcej w pkt 1. 1) b) . powyżej);
- b. udział w spotkaniu wprowadzającym dla animatorów/tutorów (opisanym w pkt. 4 OPZ),
- c. udział w drugim dniu spotkania wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2023-2024 (opisanym w pkt. 5 OPZ) w wymiarze 8 h (1h=60 min) łącznie z 2 przerwami kawowymi po 15 minut i 1 przerwą lunchową o długości 1 h oraz praca w grupach z docelowymi beneficjentami,
- d. nawiązanie kontaktu z osobami wskazanymi przez beneficjentów we wniosku przekazanym przez Zamawiającego w celu opracowania harmonogramu konsultacji i przeprowadzenie minimum 10 godzin konsultacji on-line (których zakres tematyczny określono w pkt. 2 OPZ poniżej) z każdym z tych beneficjentów,
- e. comiesięczne wypełnianie sprawozdań na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego ze zrealizowanych działań przed spotkaniami, o których mowa pkt f) poniżej,
- f. udział w cyklicznych spotkaniach online opisanych w pkt 6 OPZ,
- g. udział w drugim dniu spotkania podsumowującego dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023 (opisanym w pkt. 7 OPZ) w wymiarze 8 h (1h=60 min) łącznie z 2 przerwami

kawowymi po 15 minut i 1 przerwą lunchową o długości 1 h oraz praca w grupach z beneficjentami.

2. Konsultacje on-line:

- 2.1. Wykonawca musi zapewnić 10 godzin zegarowych konsultacji online dla każdego z 85 beneficjentów Konkursu (zamówienie podstawowe);
- 2.2. Wykonawca w ramach prawa opcji zapewni maksymalnie 102 h zegarowych dodatkowych konsultacji online dla Beneficjentów 2023-2024 realizowanych od 2 stycznia do 29 marca 2024 roku, po 2 h dla każdego z maksymalnie 51 Beneficjentów;
- 2.3. miejsce konsultacji: konsultacje on-line należy prowadzić za pomocą platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę, w zakresie określenia pól, obszarów wymagających wsparcia, bieżącej konsultacji działań, w tym:
 - 2 godzina konsultacji online - omówienie potrzeb beneficjenta, wypracowanie planu działań szkoleniowych oraz planu dalszych konsultacji on-line,
 - 8 godzin konsultacji online, których zakres tematyczny określono w pkt. 2.9. OPZ poniżej,
- 2.4. Wszystkie 10 h konsultacji dla jednego beneficjenta przeprowadza jeden i ten sam animator/tutor.
- 2.5. Podczas każdej godziny konsultacji online obecny powinien być tylko i wyłącznie 1 animator/tutor.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować danemu beneficjentowi dedykowanego mu animatora/tutora.
- 2.7. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za realizację usług dodatkowych godzin konsultacji on-line po zaakceptowaniu ich realizacji protokołem odbioru przez Zamawiającego, tzn. Wykonawca po zrealizowaniu dodatkowych godzin konsultacji w danym miesiącu prześle Zamawiającemu do akceptacji protokół, w którym wskaże liczbę godzin, adresatów, koszt zrealizowanych konsultacji. Po zaakceptowaniu protokołu przez Zamawiającego drogą elektroniczną Wykonawca może wystawić fakturę.
- 2.8. Uczestnicy konsultacji online: w konsultacjach online wezmą udział przedstawiciele beneficjentów – np. dyrektor biblioteki, koordynator projektu, pracownicy biblioteki.

2.9. Zakres tematyczny konsultacji online:

1) dla Beneficjentów BLISKO edycji 2022-2023:

- a. autodiagnoza potrzeb biblioteki,
- b. współpraca ze społecznością lokalną,
- c. zarządzanie projektami,
- d. budowanie i wzmocnianie lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju czytelnictwa,
- e. rozpoznawanie i wykorzystanie potencjału kulturowego społeczności lokalnej,
- f. przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
- g. przygotowanie procedury konkursowej oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej,

- h. przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych inicjowanych przez społeczność lokalną,
- i. czuwanie nad transparentnością wyboru realizowanych projektów edukacyjno-animacyjnych,
- j. ewaluacja działań zrealizowanych w projekcie (beneficjent podsumowuje podjęte w ramach Konkursu działania i ocenia zmianę która zaszła w społeczności i bibliotece), określenie kierunków dalszego rozwoju beneficjenta, określenie możliwości zapewnienia trwałości Konkursu po jego zakończeniu.

2.10 Zamawiający prześle Wykonawcy materiały merytoryczne do autodiagnozy i autoewaluacji biblioteki.

2) dla Beneficjentów BLISKO edycji 2023-2024:

- a. autodiagnoza potrzeb biblioteki,
 - b. wypracowanie ścieżki rozwoju (w tym planowanych szkoleń, wizyt studyjnych i innych form rozwojowych) biblioteki w Konkursie
 - c. rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej,
 - d. rozpoznawanie i wykorzystanie potencjału kulturowego społeczności lokalnej,
 - e. współpraca ze społecznością lokalną,
 - f. zarządzanie projektami,
 - g. budowanie i wzmacnianie lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju czytelnictwa,
 - h. przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
 - i. przygotowanie procedury konkursowej oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej,
 - j. ewaluacja działań zrealizowanych w projekcie (beneficjent podsumowuje podjęte w ramach Konkursu działania i ocenia zmianę która zaszła w społeczności i bibliotece) na podstawie autoewaluacji, o której w pkt 3 OPZ poniżej.
- **dotatkowe konsultacje online realizowane w ramach prawa opcji od 2 stycznia do 29 marca 2024 roku dla Beneficjentów 2023-2024 będą uwzględniały:**
 - a. przygotowanie procedury konkursowej oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej,
 - b. czuwanie nad transparentnością wyboru realizowanych projektów edukacyjno-animacyjnych,
 - c. współpraca ze społecznością lokalną.

3. Opracowanie materiałów merytorycznych:

- 3.1.** Przygotowanie treści skryptów w porozumieniu z Zamawiającym, będących skrótem informacji przekazanych podczas spotkań wprowadzających i podsumowujących, o których mowa w pkt. 4 i 5 poniżej, o objętości min. 30 tys. a max. 50 tys. znaków, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za skład skryptów.

- 3.2. Opracowanie prezentacji multimedialnej na spotkania, o których mowa w pkt 4 i 5 poniżej, przygotowanej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przesłanie w formie edytowalnego pliku o rozszerzeniu pptx.

4. Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania stacjonarnego wprowadzającego dla animatorów/tutorów:

- 4.1. Długość spotkania: spotkanie będzie trwało 8 h z 1 h przerwy (1h=60 min), rozłożone na 1 dzień w godz. 9.00-17.00,
- 4.2. Termin spotkania: spotkanie odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż 7 kwietnia 2023 roku,
- 4.3. Wykonawca przygotuje program i protokół podsumowujący spotkanie w porozumieniu z Zamawiającym.

4.4. Forma spotkania:

Spotkanie powinno odbyć się w formule stacjonarnej w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, spotkanie może zostać zrealizowane w formule on-line. **Koszty organizacyjne spotkania: nocleg, catering, sala, obsługa techniczna leżą po stronie Zamawiającego. Koszty transportu przedstawicieli Wykonawcy (m.in. koordynatorów, ewentualnych ekspertów) oraz animatorów/tutorów ponosi Wykonawca.** W przypadku, gdy spotkanie będzie realizowane w formule on-line, powinno zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkania zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – udział przedstawiciela NCK (przedstawienie założeń Konkursu);

4.5. Spotkanie musi zawierać m.in. następujące moduły tematyczne:

- a. przedstawienie założeń Konkursu zaprezentowane przez przedstawiciela NCK,
- b. przedstawienie warunków i zasad współpracy z beneficjentami,
- c. przedstawienie warunków i zasad współpracy z NCK wraz z przedstawieniem i omówieniem narzędzi sprawozdawczych,
- d. przedstawienie i omówienie programu konsultacji online, o których mowa w pkt. 2 OPZ powyżej, które animatorzy/tutorzy będą realizować dla beneficjentów.

5. Przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego spotkania wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2023-2024:

- 5.1. Termin spotkania: Spotkanie odbędzie się w II kwartale 2023 roku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 5.2. Miejsce spotkania: Spotkanie powinno odbyć się w formule stacjonarnej w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, spotkanie może zostać zrealizowane w formule on-line. **Koszty organizacyjne spotkania: nocleg, catering, sala, obsługa techniczna leżą po stronie Zamawiającego. Koszty transportu przedstawicieli Wykonawcy (m.in. koordynatorów, ewentualnych ekspertów) oraz animatorów/tutorów ponosi**

Wykonawca. W przypadku, gdy spotkanie będzie realizowane w formule on-line, powinno zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkania zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – udział przedstawiciela NCK (przedstawienie założeń Konkursu);

- 5.3. Długość spotkania: W wersji stacjonarnej spotkanie będzie trwało 15 h (1h=60 min) rozłożone na 3 dni w następujący sposób: 1 dzień 4 h (1h=60 min) łącznie z 15 minutową przerwą kawową, 2 dzień 8 h (1h=60 min) łącznie z 2 przerwami kawowymi po 15 minut i 1 przerwą lunchową o długości 1 h, 3 dzień 4 h łącznie z 15 minutową przerwą kawową. W wersji online spotkanie będzie trwało 10 h (1h=60 min) rozłożone na 2 dni;
- 5.4. Uczestnicy spotkania: jeden przedstawiciel każdego Beneficjenta BLISKO 2023-2024, do 8 przedstawicieli NCK, koordynatorzy i animatorzy/tutorzy (animatorzy/tutorzy tylko w 2-gim dniu spotkania);
- 5.5. Spotkanie musi zawierać m.in. następujące moduły tematyczne:
 - a. przedstawienie założeń Konkursu zaprezentowane przez przedstawiciela NCK,
 - b. przedstawienie warunków i zasad współpracy z animatorami/tutorami,
 - c. przedstawienie i omówienie programu konsultacji online, które animatorzy/tutorzy będą realizować dla beneficjentów,
 - d. przedstawienie i omówienie możliwości rozwoju beneficjentów w ramach Konkursu,
 - e. ćwiczenia umożliwiające integrację i sieciowanie się beneficjentów,
 - f. zapoznanie beneficjentów z przypisanymi do nich animatorami/tutorami i praca w grupach,
 - g. wskazówki dotyczące sporządzania raportu z realizacji zadań;
- 5.6. Ostateczny plan spotkania zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym.
- 5.7. Wykonawca przygotowuje najważniejsze wnioski i rekomendacje ze spotkania.

6. Przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznych spotkań online dla animatorów/tutorów:

- 6.1. Liczba i termin spotkań: 6 spotkań, po jednym spotkaniu w maju, czerwcu, wrześniu, październiku, listopadzie, grudniu 2023 roku.
- 6.2. Miejsce Spotkań: Spotkania odbędą się w formie online z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.
- 6.3. Czas trwania Spotkań: Spotkania każdorazowo będą trwały 2-3 h (1h=60 minut).
- 6.4. Programy Spotkań: Spotkania będą miały formę podsumowania dotychczasowej pracy animatorów/tutorów. Program każdorazowo zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym i obejmie na przykład omówienie wyzwań z jakimi mierzyli się beneficjenci podczas realizacji Konkursu oraz dyskusje nad zakresem tematycznym konsultacji online .
- 6.5. Uczestnicy Spotkań: W spotkaniach będą uczestniczyć wszyscy animatorzy/tutorzy, 2 koordynatorów Konkursu oraz przedstawiciele NCK.

6.6. Zadania Wykonawcy: Wykonawca zapewni udział animatorów/tutorów w spotkaniach oraz w porozumieniu z Zamawiającym wypracuje program merytoryczny spotkań, o którym mowa w pkt 6.4. OPZ powyżej oraz podsumuje spotkania w protokołach.

7. Przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego spotkania podsumowującego dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023:

- 7.1. Termin spotkania: Spotkanie odbędzie się w IV kwartale 2023 roku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 7.2. Miejsce spotkania: Spotkanie powinno odbyć się w formule stacjonarnej w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, spotkanie może zostać zrealizowane w formule on-line. **Koszty organizacyjne spotkania: nocleg, catering, sala, obsługa techniczna leżą po stronie Zamawiającego. Koszty transportu przedstawicieli Wykonawcy (m.in. koordynatorów, ewentualnych ekspertów) oraz animatorów/tutorów ponosi Wykonawca.** W przypadku, gdy spotkanie będzie realizowane w formule on-line, powinno zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz spotkania zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – udział przedstawiciela NCK (przedstawienie założeń Konkursu);
- 7.3. Długość spotkania: W wersji stacjonarnej spotkanie będzie trwało 15 h (1h=60 min) rozłożone na 3 dni w następujący sposób: 1 dzień 4 h (1h=60 min) łącznie z 15 minutową przerwą kawową, 2 dzień 8 h (1h=60 min) łącznie z 2 przerwami kawowymi po 15 minut i 1 przerwą lunchową o długości 1 h, 3 dzień 4 h łącznie z 15 minutową przerwą kawową. W wersji online spotkanie będzie trwało 10 h (1h=60 min) rozłożone na 2 dni;
- 7.4. Uczestnicy spotkania: jeden przedstawiciel każdego Beneficjenta BLISKO 2022-2023, do 8 przedstawicieli NCK, koordynatorzy i animatorzy tutorzy (animatorzy/tutorzy tylko w 2-gim dniu spotkania);
- 7.5. Spotkanie musi zawierać m.in. następujące moduły tematyczne:
- ewaluacja i podsumowanie działań podejmowanych w Konkursie,
 - sieciowanie i wymiana doświadczeń beneficjentów,
 - określenie kierunków dalszego rozwoju beneficjenta,
 - określenie możliwości zapewnienia trwałości Konkursu po jego zakończeniu,
 - wskazówki dotyczące sporządzania raportu z realizacji zadań.
- 7.6. Ostateczny plan spotkania zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym.
- 7.7. Wykonawca przygotowuje najważniejsze wnioski i rekomendacje ze spotkania.

II. Harmonogram działań opisanych w niniejszym OPZ:

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy przy uwzględnieniu wskazówek Zamawiającego.
- W terminie maksymalnie 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca i Zamawiający zorganizują spotkanie, na którym zostaną omówione następujące elementy realizacji Przedmiotu Zamówienia:

- program spotkań wprowadzających dla animatorów/tutorów i dla Beneficjentów BLISKO 2023-2024 (1),
 - propozycje treści skryptu na spotkanie wprowadzające dla animatorów/tutorów (2)
 - w trakcie spotkania Zamawiający będzie mógł zgłosić uwagi do prezentowanych propozycji. W terminie maksymalnie 5 dni roboczych po spotkaniu opisanym w pkt. 1, Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
 - protokół z uzgodnień ze spotkania oraz skorygowany plan realizacji wyżej wymienionych elementów tj. programy spotkań wprowadzających dla animatorów/tutorów i dla beneficjentów (1), - propozycje treści skryptu na spotkanie wprowadzające dla animatorów/tutorów (2),
 - w terminie maksymalnie 3 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do skorygowanego planu realizacji wyżej wymienionych elementów.
3. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych, ostateczny plan realizacji wyżej wymienionych elementów Przedmiotu Zamówienia, uwzględniający zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.
 4. W ciągu 5 dni roboczych od zaakceptowania programu spotkania wprowadzającego dla animatorów/tutorów Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu prezentację na to spotkanie. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przesłanych plików. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych, ostateczną prezentację, uwzględniając zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje treści skryptu i prezentację na spotkanie wprowadzające dla beneficjentów w ciągu 9 dni roboczych od zaakceptowania programu spotkania wprowadzającego dla beneficjentów. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przesłanych plików. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych, ostateczną treść skryptu i prezentację na spotkanie dla beneficjentów, uwzględniając zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający najpóźniej na 2 tygodnie przed spotkaniem wprowadzającym dla Beneficjentów 2023-2024, o którym mowa w pkt 4 OPZ prześle Wykonawcy wypełnione przez beneficjentów w ramach naboru do Konkursu wnioski. Wykonawca prześle Zamawiającemu listę animatorów/tutorów i przypisanych im Beneficjentów 5 dni roboczych po otrzymaniu wniosków.
 7. Konsultacje online rozpoczną się po spotkaniu wprowadzającym dla animatorów/tutorów i będą trwać do 30 listopada 2023 roku.
 8. Spotkanie wprowadzające dla animatorów/tutorów odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż 7 kwietnia 2023 roku.
 9. Spotkanie wprowadzające dla Beneficjentów BLISKO 2023-2024 odbędzie się w II kwartale 2023 roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego, preferowana data spotkania to maj 2023 roku, ostateczny termin spotkania zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą.
 10. Spotkanie podsumowujące dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023 odbędzie się w IV kwartale 2023 roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Preferowana data: październik 2023 roku.
 11. W terminie maksymalnie 2 miesięcy przed datą realizacji spotkania podsumowującego dla Beneficjentów BLISKO 2022-2023 Wykonawca prześle

program spotkania do konsultacji. W terminie maksymalnie 3 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przesłanego programu. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych, ostateczny program, uwzględniając zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.

12. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje treści skryptu i prezentację na spotkanie podsumowujące dla Beneficjentów 2022-2023 w ciągu 7 dni roboczych od zaakceptowania programu spotkania podsumowującego dla Beneficjentów 2022-2023. W terminie maksymalnie 3 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przesłanych plików. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych, ostateczną treść skryptu i prezentację na spotkanie podsumowujące dla Beneficjentów 2022-2023, uwzględniając zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.
13. Cykliczne Spotkania online dla animatorów/tutorów odbędą się w maju, czerwcu, wrześniu, październiku, listopadzie i grudniu 2023 roku.