

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt. 1) w związku z art. 359 pkt. 2) i art. 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, na USŁUGI SPOŁECZNE pn:

„Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

Spis treści	2
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	5
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY.....	6
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	6
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	8
XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT	15
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	16
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	18
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	19
XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	19
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	19

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888

E-mail: urząd@lwowekslaski.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl , tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp;• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp;• w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;- Zarządzenie Nr IN.0050.22.2022 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 01 lutego 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none">• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;• osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;• usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
	i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada Pani/Pan prawo: <ul style="list-style-type: none"> -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (<i>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników</i>); -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (<i>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</i>; • nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
NADZORCZEGO	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) w związku z art. 359 pkt. 2) i art. 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r.) to jest poniżej kwoty 750 000 euro.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie usług dla zadania pn. „Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim” w zakresie szczegółowo opisanym w opisie przedmiotu zamówienia.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny przedmiot:
55320000-9 Usługi podawania posiłków
Dodatkowy przedmiot:
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55521200-0 Usługi dowożenia posiłków
55322000-3 Usługi gotowania posiłków
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 7** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 8** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCIJ ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **36 miesięcy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.11.2022 r.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ust. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2022.835 ze zmianami).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Spełniają wymagania art. 61 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U.2020.2021 ze zm.) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, czyli Wykonawca musi posiadać aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu;

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanym na podstawie art 125 ustawy Pzp.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Wykonawca, zobowiązany jest do wykazania, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/00 PLN).

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

1) usługi o podobnym charakterze (przygotowanie i wydawanie posiłków) na łączną kwotę 150.000,00 zł przy czym wartość pojedynczej umowy nie może być niższa niż 100.000,00 zł, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę stosownymi dokumentami, np. referencjami;

b) dysponuje co najmniej jednym lokalem, w którym będą wydawane posiłki, usytuowanym w granicach administracyjnych miasta Lwówek Śląski, umożliwiającym obsługę dorosłych podopiecznych MGOPS w Lwówku Śląskim, spełniającym wszystkie wymagania sanitarne określone stosownymi przepisami;

c) Dysponują wyposażeniem i sprzętem technicznym niezbędnym do przygotowywania posiłków dla min. 150 osób jednocześnie;

d) Dysponuje pojazdem wraz z wyposażeniem przystosowanym do przewozu gorących posiłków do szkół podstawowych oraz dla podopiecznych na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

e) Dysponuje pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę w celu przygotowywania i wydawania posiłków w tym dysponuje co najmniej:

- 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą aktualną książeczkę Sanepidu, posiadającą dobry stan zdrowia, przewidzianą do wykonywania usług – wydawania posiłków w punkcie żywieniowym;
- 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą aktualną książeczkę Sanepidu, posiadającą dobry stan zdrowia, przewidzianą do wykonywania usług – kucharka/kucharz.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności

gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 4.1. **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 6** do SWZ;
 - 4.2. **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4.3. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.4. **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wzór: **Załącznik nr 10** do SWZ;
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 4.5. **Dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 4.6. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 6, ppkt 6.6. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ.
 - 4.7. **Wykaz wyposażenia i sprzętu** technicznego niezbędnego do przygotowywania posiłków – wzór **Załącznik nr 9** do SWZ;
 - 4.8. **Wykaz osób** zatrudnionymi na umowę o pracę niezbędnych w celu przygotowywania, wydawania i dowożenia posiłków – wzór **Załącznik nr 11** do SWZ
 - 4.9. **Aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej** stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu,

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 ze zmianami).

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że:
w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty

w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Dodatkowe zalecenia

11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.

11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.

11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Angelika Kukawska – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 4 SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną,
 - 6.2. Formularz cenowy - załącznik nr 1.1 do formularza oferty w formacie .pdf (podpisana) i w formacie .xls (bez podpisu),
 - 6.3. Formularz cenowy - załącznik nr 1.2 do formularza oferty w formacie .pdf (podpisana) i w formacie .xls (bez podpisu).
 - 6.4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 6.5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 6.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 6.8. Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ,
 - 6.9. Dowód wniesienia wadium.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.6., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.6. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.6., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **24.10.2022r., do godz. 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania

ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2022 r., o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 22.11.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: 2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „**Wadium - Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku**”.

Śląskim”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
 - 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa odnosząca się do każdego rodzaju posiłku (łącznie z podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden.

Zamawiający z uwagi na uregulowania płynące z art. 106 i art. 106a Ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.2021.1082 ze zm.) wymaga, aby kalkulacja ceny każdego rodzaju posiłku dawała możliwość wyodrębnienia następujących grup kosztów:

Dla gorących posiłków szkolnych – „gorąca zupa”

- a) Koszt produktów żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłku (wsad do kotła);
- b) Koszt dowozu posiłków do stołówek szkolnych w lokalizacjach wskazanych w SWZ;
- c) Koszt przygotowania posiłków w kuchni Wykonawcy wraz z kosztami ogólnymi;
- d) Koszt wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowania posiłków i składek naliczanych od wynagrodzeń tych pracowników (w przypadku, gdy pracownicy będą świadczyć pracę przy przygotowywaniu posiłków dla innych celów niż wynikające z nin. zamówienia, koszt ten należy wyliczyć proporcjonalnie i podać go kwotowo jako procent wynagrodzenia i składek w odniesieniu do nin. zakresu.

Dla gorących posiłków szkolnych – podopieczni MGOPSu

- e) Koszt produktów żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłku (wsad do kotła);
- f) Koszt dowozu posiłków do stołówek szkolnych w lokalizacjach wskazanych w SWZ;
- g) Koszt przygotowania posiłków w kuchni Wykonawcy wraz z kosztami ogólnymi;

h) Koszt wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowania posiłków i składek naliczanych od wynagrodzeń tych pracowników (w przypadku, gdy pracownicy będą świadczyć pracę przy przygotowywaniu posiłków dla innych celów niż wynikające z nin. zamówienia, koszt ten należy wyliczyć proporcjonalnie i podać go kwotowo jako procent wynagrodzenia i składek w odniesieniu do nin. zakresu.

Dla posiłków dla dorosłych – podopieczni MGOPSu

- i) Koszt produktów żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłku (wsad do kotła);
 - j) Koszt dowozu jednego posiłku w przeliczeniu na 1 pełny kilometr;
 - k) Koszt przygotowania posiłków w kuchni Wykonawcy wraz z kosztami podania go w lokalu / stołówce Wykonawcy i kosztami ogólnymi;
 - l) Koszt wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowania posiłków i składek naliczanych od wynagrodzeń tych pracowników.
3. Do wyliczenia cen jak w pkt 2 służą tabele samoliczące – które należy dołączyć do oferty, zgodnie z rozdziałem XIV pkt. 6.2., 6.,3.
4. Podane ceny jednostkowe gorących posiłków szkolnych i posiłków dla dorosłych służyć będą rozliczeniu świadczonych usług.
5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- a) **cena posiłku (brutto), tj. koszt wsadu do kotła + koszt przygotowania posiłku w kuchni Wykonawcy wraz z kosztami ogólnymi - znaczenie 60%, w tym:**
 - cena posiłku „gorącej zupy” (brutto), tj. koszt wsadu do kotła + koszt przygotowania posiłku w kuchni Wykonawcy wraz z kosztami ogólnymi (K_z),
 - cena posiłku „dla uczniów podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim” (brutto), tj. koszt wsadu do kotła + koszt przygotowania posiłku w kuchni Wykonawcy wraz z kosztami ogólnymi (K_{uMGOPS}),
 - cena posiłku „dla podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim” (brutto), tj. koszt wsadu do kotła + koszt przygotowania posiłku w kuchni Wykonawcy wraz z kosztami ogólnymi (K_{pMGOPS}),
 - cena posiłku „dla podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim zamieszkałych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski” (brutto), tj. koszt wsadu do kotła + koszt przygotowania posiłku w kuchni Wykonawcy wraz z kosztami ogólnymi (K_{dMGOPS}),
 - b) **Ilość osób dedykowanych do przygotowania posiłków – znaczenie 20 %; w tym:**
 - c) **Koszty wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowywania posiłków wraz**

ze składkami ZUS – 20% (brutto)

- koszty wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowywania posiłków wraz ze składkami ZUS – dot. „gorącej zupy” (K_{kz}),
- koszty wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowywania posiłków wraz ze składkami ZUS – dot. „uczniów podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim” ($K_{kuMGOPS}$),
- koszty wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowywania posiłków wraz ze składkami ZUS – dot. „podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim” ($K_{kpMGOPS}$),
- koszty wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowywania posiłków wraz ze składkami ZUS – dot. „podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim zamieszkałych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski” ($K_{kdMGOPS}$),

Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena posiłku (brutto)” (K_c) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa (zsumy: } K_z + K_{kuMGOPS} + K_{kpMGOPS} + K_{kdMGOPS})}{\text{cena oferty badanej (zsumy: } K_z + K_{kuMGOPS} + K_{kpMGOPS} + K_{kdMGOPS})} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- W kryterium „Ilość osób dedykowanych do przygotowania posiłków” (K_i)

$$K_i = \frac{\text{najmniejsza ilość osób dedykowanych do przygotowania posiłków}}{\text{ilość osób dedykowanych do przygotowania posiłków oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

- W kryterium „Koszty wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowywania posiłków, tj. wraz ze składkami ZUS” (K_k)

$$K_k = \frac{\text{najniższe koszty wynagrodzeń pracowników (zsumy: } K_{kz} + K_{kuMGOPS} + K_{kpMGOPS} + K_{kdMGOPS})}{\text{koszty wynagrodzeń pracowników oferty badanej (zsumy: } K_{kz} + K_{kuMGOPS} + K_{kpMGOPS} + K_{kdMGOPS})} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + K_i + K_k$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Załączniku nr 8 do SWZ.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU

ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 8** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59-600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.3. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. **Załącznik nr 1** – Formularz oferty (wraz z załącznikami do oferty)
 - 1.1. **Załącznik nr 1.1** – Formularz cenowy
 - 1.2. **Załącznik nr 1.2** – Formularz cenowy
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **Załączniki nr 3** – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. **Załącznik nr 4** – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o aktualności informacji
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. **Załącznik nr 7** – Opis przedmiotu zamówienia
8. **Załącznik nr 8** – Projektowane postanowienia umowy

9. **Załącznik nr 9** – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
10. **Załącznik nr 10** - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
11. **Załącznik nr 11** - Wykaz osób

Formularz oferty

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

2. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:
Pana/Panią

tel., e-mail:

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

Itd.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 7 do SWZ za cenę brutto podaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1. i 1.2.do formularza oferty, za cenę brutto, przy zastosowaniu ...% VAT, w tym:

- Przygotowywanie, wydawanie i dowóz gorącego posiłku dla uczniów szkół podstawowych (zupa) za cenę

brutto: zł (słownie zł:) przy zastosowanej % stawce VAT.

- Przygotowanie, wydawanie i dowóz gorących posiłków do szkół dla uczniów podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim za cenę brutto: zł (słownie zł:) przy zastosowanej % stawce VAT.
- Przygotowywanie i wydawanie w lokalu gastronomicznym Wykonawcy gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim za cenę brutto: zł (słownie zł:) przy zastosowanej % stawce VAT.
- Przygotowywanie i dowóz do miejsca zamieszkania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim za cenę brutto: zł (słownie zł:) przy zastosowanej % stawce VAT.

Lp.	Usługa	Cena [brutto]*
1.	Koszt dowozu posiłków dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski – dotyczy tylko osób dorosłych	Cena ryczałtowa za 1 km zł

4. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy** (nie wcześniej niż od dnia 01.11.2022 r.)

5. **Oświadczamy, że dysponujemy lokalem położonym:**

.....

(adres lokalu)

w którym będą wydawane posiłki, usytuowanym na terenie miasta Lwówek Śląski, umożliwiającym obsługę dorosłych podopiecznych MGOPS w Lwówku Śląskim, spełniającym wszystkie wymagania sanitarne określone stosownymi przepisami.

6. **Oświadczamy, że dysponujemy pojazdem wraz z wyposażeniem przystosowanym do przewozu gorących posiłków**

7. **Ilość osób dedykowanych do przygotowywania posiłków**

8. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

9. **Oświadczamy, że:**

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....

.....

- Wartość lub procentowa części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

10. **Oświadczamy, że:**

10.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń

i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 8 do specyfikacji warunków zamówienia.

10.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

10.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo^{1,3}
- małe przedsiębiorstwo^{1,3}
- średnie przedsiębiorstwo^{1,3}
- jednoosobowa działalność gospodarcza¹
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
- inny rodzaj¹ (wskazać jaki)

10.5. Informujemy, że⁵:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

10.6. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

10.7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

4 właściwie zaznaczyć

5 dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

.....

..... Oferta
została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... data

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: „Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”**

.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾**
- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

¹⁾należy wybrać właściwe

III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²⁾:

1.
w zakresie.....
2.
w zakresie.....

¹⁾uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....data.....

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....

.....

.....

(pełna nazwa/ firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko –
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”**

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

a) Wykonawca¹.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

b) Wykonawca¹.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

c) Wykonawca¹.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

.....data.....

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
o braku podstaw wykluczenia**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: **„Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”**

oświadczam, że

na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....data.....

.....

podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu udostępniającego zasoby

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: „Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”**

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

**informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
Zamawiającego.**

..... data

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

„Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– nie należy do grupy kapitałowej *.

* niepotrzebne skreślić

.....data.....

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
--

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:
„Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko –
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”**

OŚWIADCZAM, ŻE:

dysponuję wyposażeniem i sprzętem technicznym, niezbędnym do przygotowywania, podawania i dowożenia posiłków, tj:

Lp.	Nazwa wyposażenia/sprzętu technicznego	Minimalna wymagana ilość [kpl/szt.]	Dysponowanie przez Wykonawcę [TAK/NIE]
1.	zastawą stołową wykonaną z porcelany lub szkła hartowanego tj.: talerzami do zupy, talerzami do drugiego dania, szklankami lub kubkami, sztućcami ze stali nierdzewnej: widelcami, nożami i łyżkami	50 kpl.	
2.	pojazdem wraz z wyposażeniem przystosowanym do przewozu gorących posiłków do szkół oraz dla podopiecznych MGOPS o nr rejestracyjnych:	2 szt.	
3.	zestawem termosów i pojemników do dowożenia żywności we wskazane przez Zamawiającego miejsca (zupy, drugiego dania i kompotu)	10 kpl.	
4.	urządzeniami chłodniczymi na żywność i do przechowywania próbek	2 szt.	
5.	urządzeniami grzewczymi do gotowania, pieczenia i smażenia potraw	2 szt.	
6.	stołami gastronomicznymi ze stali nierdzewnej	2 szt.	
7.	garnkami	5 kpl.	
8.	okapami gastronomicznymi	2 szt.	
9.	zmywarkami	2 szt.	
10.	zlewami ze stali nierdzewnej	2 szt.	
11.	regałami, szafami	2 szt.	

Podstawa dysponowania w/w wyposażeniem:

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

„Przygotowanie i podawanie posiłków dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1 ppkt. 1.4 a) SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres prac projektowych – zakres musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania: początek (data) - koniec (data)	Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, w szczególności że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wystawione przez:

.....
.....

..... data

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

„Przygotowanie i podawanie posiłków dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”

OŚWIADCZAM, ŻE:

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1. wydawanie posiłków w punkcie żywieniowym	<p style="text-align: center;">dysponuję *</p> <p style="text-align: center;"><i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>(umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub będę dysponował*</p> <p style="text-align: center;"><i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>
2. kucharka/kucharz	<p style="text-align: center;">dysponuję *</p> <p style="text-align: center;"><i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>(umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub będę dysponował*</p> <p style="text-align: center;"><i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>

..... data

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie usług dla zadania pn. „Przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim”**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

1. Przygotowaniu i podaniu gorących posiłków szkolnych.
2. Przygotowaniu i dowozie w termosach gorących posiłków dla dzieci szkolnych z innych szkół z terenu miasta i gminy Lwówek Śląski.
3. Przygotowaniu i podaniu gorących posiłków dla dorosłych podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim.
4. Dowóz posiłków dla podopiecznych Ośrodka na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55320000-9 – Usługi podawania posiłków.

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków.

55322000-3 - Usługi gotowania posiłków.

55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia do:

- przygotowywania, wydawania i dowozu gorącego posiłku dla uczniów szkół podstawowych (zupa),
- przygotowania, wydawania i dowozu gorących posiłków do szkół dla uczniów podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim,
- przygotowywania i wydawania w lokalu gastronomicznym Wykonawcy gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim,
- przygotowywania i dowozu do miejsca zamieszkania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

- 3.1.1. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane oraz sporządzane z pełnowartościowych produktów żywnościowych. Niedopuszczalne jest odgrzewanie posiłków np. z poprzedniego dnia zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2020.2021 ze zm.).
- 3.1.2. Posiłki muszą być przygotowywane i podawane przy zachowaniu norm sanitarnych określonych w przepisach dotyczących żywności i żywienia.
- 3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z normami HACCP. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup.
- 3.1.4. Na Wykonawcy spoczywają wszelkie obowiązki wynikające z obostrzeń wprowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej tj. stan epidemiczny związany z SARS-CoV 2 i związane z tym wprowadzane ograniczenia w prowadzeniu działalności gastronomicznej, Zamawiający zastrzega możliwość zaistnienia konieczności realizacji zamówienia poprzez wydawanie posiłków dla osób uprawnionych w opakowaniach jednorazowych biodegradowalnych.
- 3.1.5. Na Wykonawcy spoczywają wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa (BHP, SANEPID-u) w zakresie technologii przygotowywania i wydawania posiłków.
- 3.1.6. Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron).

- 3.1.7. Zamawiający przewiduje, iż dziennie będzie wydawanych około 350 posiłków. Zamawiający, w zależności od potrzeb, zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych i dowożonych posiłków (zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim).
- 3.1.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował lokalem do przygotowania posiłków dla dzieci szkolnych i osób dorosłych.
- 3.1.9. Zamawiający wymaga aby zastawa stołowa była wykonana z porcelany lub szkła hartowanego, a sztucze ze stali nierdzewnej.
- 3.1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy przez upoważnionego przez siebie pracownika:
- a) na każdym etapie świadczonej dostawy, począwszy od produkcji wyjściowej do końcowej,
 - b) jakości wydawanych posiłków, ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, walorów smakowych oraz estetyki,
 - c) wglądu do dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowości żywienia,
 - d) czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu przy produkcji,
 - e) stosowanych surowców, gramatury, przebiegu procesów technologicznych,
 - f) higieny sporządzenia posiłków,
 - g) higieny środków transportu.
- 3.1.11. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących posiłków.
- 3.1.12. Wykonawca na własny koszt zapewni: wyposażenie lokalu niezbędne do przygotowania i podawania posiłków, naczynia stołowe i sztucze do spożywania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał. Zamawiający nie zwraca kosztów wyposażenia. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń stołowych, sztućców.
- 3.1.13. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z własnych produktów, a Zamawiający będzie miał prawo kontroli, czy produkty wykorzystane przez Wykonawcę odpowiadają potrzebom żywienia.
- 3.1.14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy za:
- a) szkody wyrządzone przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług gastronomicznych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania,
 - b) jakość posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec zamawiającego, jak i wobec osób trzecich,
 - c) wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług żywieniowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich,
 - d) szkody wyrządzone w mieniu zamawiającego lub szkody wynikłe z czynu niedozwolonego albo udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania usług żywienia, gdzie wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób i podmiotów którym je powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi.
- 3.1.15. Posiłki muszą być urozmaicone, przygotowywane wg wcześniej ustalonego tygodniowego jadłospisu. Jadłospis powinien zaś być przygotowany tak, by w trakcie tygodnia obiady nie powtarzały się. Podawane posiłki muszą być zawsze gorące. Obiady oraz gorące posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych produktów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
- 3.1.16. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym poprzez:
- a) stosowanie tłuszczów roślinnych;
 - b) ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;

- c) umiarkowane stosowanie mięsa czerwonego;
 - d) stosowanie mięsa drobiowego;
 - e) stosowanie ryb;
 - f) stosowanie warzyw i owoców.
- 3.1.17. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wytworzone odpady komunalne, kuchenne i technologiczne, będzie też usuwał je na własny koszt.
- 3.1.18. Zamawiający zastrzega, że koszty opłat za zużytą energię elektryczną, wodę oraz gaz na potrzeby kuchni będą obciążać Wykonawcę.
- 3.1.19. Wykonawca przechowuje tygodniowe jadłospisy w celu ich kontroli przez Zamawiającego oraz podaje je do ogólnej wiadomości.
- 3.1.20. Ilość przygotowywanych posiłków może ulec zmianie, stosownie do zaistniałych okoliczności (w zależności od liczby chętnych dzieci do korzystania z obiadów o 20 % w stosunku do szacowanej ilości).
- 3.1.21. Usługa polegająca na przygotowywaniu posiłków odbywać się będzie **wyłącznie** w pomieszczeniu kuchni.
- 3.1.22. Transportowanie posiłków w zamykanych pojemnikach w celu zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem danej żywności.
- 3.1.23. Dostarczania i podawania gorących posiłków, tj:
- Zupy: co najmniej + 65 st. C,
 - II danie: co najmniej + 65 st. C.
- 3.1.24. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnych środków transportu przeznaczonych do przewozu posiłków z lokalu do szkół oraz do punktu wydawczego:

L.p.	Lokalizacja szkoły	Szacowana ilość posiłków dziennie
1.	Płóczki Górne 58	15
3.	Zbylutów 133	15
4.	SP 3 Lwówek Śląski ul. Pałacowa 11	30
5.	SP 1 Lwówek Śląski ul. Jana Pawła II 35	75
6.	SP 2 Lwówek Śląski Al. Wojska Polskiego 1a	110
7.	MGOPS w Lwówku Śląskim	110
razem		355

3.2. Przygotowywanie, wydawanie i dowóz gorącego posiłku dla uczniów szkół podstawowych (zupa)
– zapisy wynikające z punktu 3.1. opisu przedmiotu zamówienia mają zastosowanie:

- 3.2.1. Usługi niniejszego zamówienia należy realizować z uwzględnieniem postanowień zarządzenia Dyrektorów Szkół Podstawowych w sprawie określenia regulaminu stołówek szkolnych zlokalizowanych w Szkołach Podstawowych w Lwówku Śląskim – zarządzenia stanowią załącznik do nin. SWZ.
- 3.2.2. Każdy gorący posiłek dla uczniów szkół podstawowych powinien składać się z zupy.
- 3.2.3. Zupa – należy przygotowywać na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika; zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach; podprawianie zup - niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem albo masłem. Przeciętą wagą 1 porcji powinna wynosić odpowiednio:
- a) Dla posiłku szkolnego – 250ml.
- 3.2.4. Wykonawca będzie realizował zamówienie poprzez przygotowywanie i podawanie posiłków od poniedziałku do piątku (wyjątkowo w dni wolne od pracy i święta) oraz w wakacje i ferie,

w ilości ustalonej na podstawie miesięcznej imiennej listy osób, sporządzonej przez pracowników Szkół Podstawowych w Lwówku Śląskim i dostarczonej Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego nowego miesiąca.

- 3.2.5. Wykonawca będzie serwował posiłki do szkół Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Posiłki będą przygotowywane w lokalu Wykonawcy, dowożone transportem własnym Wykonawcy do punktów wydawczych i wydawane w ustalonych godzinach.
- 3.2.6. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z normami żywienia i racjami pokarmowymi, określonymi dla dzieci i młodzieży szkolnej w wieku 5 - 12 oraz 13 i powyżej.
- 3.2.7. Zamawiający informuje, że wydawanie posiłków następować będzie w godzinach uzgodnionych z Dyrektorami Szkół Podstawowych. Wstępnie ustala się wydawanie:
 - a) Zupy dla uczniów szkół podstawowych: w godz. 12.00 – 14.00, wg regulaminów stołówek szkolnych obowiązujących w Szkołach Podstawowych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.
- 3.2.8. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywać się będzie w stołówkach szkolnych.
- 3.2.9. Pod pojęciem „posiłek szkolny” Zamawiający rozumie posiłek przeznaczony dla dzieci z oddziału zerowego i powyżej.
- 3.2.10. **Przygotowanie i dowóz w termosach posiłków dla dzieci z szkół powinno ponadto obejmować następujące zasady:**
 - 3.2.10.1. Zasady, porcje i normy przygotowywania posiłków są takie same jak ujęte SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3.2.10.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczał gotowe posiłki do szkół we własnych termosach (ew. innych naczyniach) i wydawał je na dostarczonej przez siebie zastawie stołowej (talerze, sztućce, kubki). Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) posiadania własnych środków transportu przeznaczonych do przewozu posiłków z lokalu do szkół na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski;
 - b) transportowania posiłków w zamykanych pojemnikach w celu zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem danej żywności.

3.3. Przygotowanie, wydawanie i dowóz gorących posiłków do szkół dla uczniów podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

– zapisy wynikające z punktu 3.1. opisu przedmiotu zamówienia mają zastosowanie:

- 3.3.1. Usługi niniejszego zamówienia należy realizować z uwzględnieniem postanowień o zarządzenia Dyrektorów Szkół Podstawowych w sprawie określenia regulaminu stołówek szkolnych zlokalizowanych w Szkołach Podstawowych w Lwówku Śląskim – zarządzenia stanowią załącznik do nin. SWZ.
- 3.3.2. Każdy posiłek szkolny powinien składać się co najmniej z zupy, drugiego dania, napoju w postaci kompotu lub soku.
- 3.3.3. Zupa – należy przygotowywać na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika; zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach; podprawianie zup - niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem albo masłem. Przeciętna waga 1 porcji powinna wynosić odpowiednio:
 - a) Dla posiłku szkolnego – 250 ml.
- 3.3.4. Drugie danie - powinno składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, drób, nabiał) nie mniej niż 130 g po wypieczeniu, produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, kluski itp.) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane). Zamawiający wymaga, aby 2 razy w tygodniu serwowano dania jarskie, np. placki ziemniaczane, łazanki, naleśniki z serem, kopytka, kluski, pierogi, ryż

z owocami itp. z sosem, jogurtem lub śmietaną. Przeciętna waga 1 porcji drugiego dania powinna wynosić odpowiednio:

a) Dla posiłku szkolnego – 400 g.

- 3.3.5. Napój owocowy – woda z sokiem o zawartość soku owocowego minimum 20%, kompot o zawartości owoców minimum 0,5 kg na 1 litr wody, nektar o zawartości soku owocowego min. 50 % lub 100 % sok owocowy.
- 3.3.6. Wykonawca będzie realizował zamówienie poprzez przygotowywanie i podawanie posiłków od poniedziałku do piątku (wyjątkowo w dni wolne od pracy i święta) oraz w wakacje i ferie, w ilości ustalonej na podstawie miesięcznej imiennej listy podopiecznych uprawnionych do korzystania z posiłków, sporządzonej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim i dostarczonej Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego nowego miesiąca.
- 3.3.7. Wykonawca będzie serwował posiłki do szkół gminy i miasta Lwówek Śląski. Posiłki będą przygotowywane w lokalu Wykonawcy, dowożone transportem własnym Wykonawcy do punktów wydawczych i wydawane w ustalonych godzinach.
- 3.3.8. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z normami żywienia i racjami pokarmowymi, określonymi dla dzieci i młodzieży szkolnej w wieku 5 - 12 oraz 13 i powyżej.
- 3.3.9. Zamawiający informuje, że wydawanie posiłków następować będzie w godzinach uzgodnionych z Dyrektorami Szkół Podstawowych oraz Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Wstępnie ustala się wydawanie:
- 3.3.8.1. zupy, drugiego dania i kompotu dla dzieci: w godz. 12.00 – 14.00, wg regulaminów stołówek szkolnych obowiązujących w szkołach Podstawowych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.
- 3.3.9. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywać się będzie w stołówkach szkolnych.
- 3.3.10. Pod pojęciem „posiłek szkolny” Zamawiający rozumie posiłek przeznaczony dla dzieci z oddziału zerowego i powyżej.
- 3.3.11. **Przygotowanie i dowóz w termosach posiłków dla dzieci z szkół powinno ponadto obejmować następujące zasady:**
- 3.3.11.1. Zasady, porcje i normy przygotowywania posiłków są takie same jak ujęte SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.3.11.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczał gotowe posiłki do szkół we własnych termosach (ew. innych naczyniach) i wydawał je na dostarczonej przez siebie zastawie stołowej (talerze, sztućce, kubki). Wykonawca zobowiązany jest również do:
- a) posiadania własnych środków transportu przeznaczonych do przewozu posiłków z lokalu do szkół na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski;
- b) transportowania posiłków w zamykanych pojemnikach w celu zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem danej żywności.

3.4. Przygotowywanie i wydawanie w lokalu gastronomicznym Wykonawcy gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim
– zapisy wynikające z punktu 3.1. opisu przedmiotu zamówienia mają zastosowanie:

- 3.4.1. Każdy posiłek dla dorosłego powinien składać się co najmniej z zupy, drugiego dania, napoju w postaci kompotu lub soku.
- 3.4.2. Zupa – należy przygotowywać na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika; zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach; podprawianie zup - niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem albo masłem. Przeciętna waga 1 porcji powinna wynosić odpowiednio:
- a) dla dorosłego człowieka – 350 ml.

- 3.4.3. Drugie danie - powinno składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, drób, nabiał) nie mniej niż 130g po wypieczeniu, produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, kluski itp.) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane). Zamawiający wymaga, aby 2 razy w tygodniu serwowano dania jarskie, np. placki ziemniaczane, łazanki, naleśniki z serem, kopytka, kluski, pierogi, ryż z owocami itp. z sosem, jogurtem lub śmietaną. Przeciętna waga 1 porcji drugiego dania powinna wynosić odpowiednio:
- a) dla dorosłego człowieka – 450 g/os, w tym 150 g mięsa po wypieczeniu.
- 3.4.4. Napój owocowy – woda z sokiem o zawartość soku owocowego minimum 20%, kompot o zawartości owoców minimum 0,5 kg na 1 litr wody, nektar o zawartości soku owocowego min. 50 % lub 100 % sok owocowy.
- 3.4.5. Wykonawca będzie realizował zamówienie poprzez przygotowywanie i podawanie posiłków od poniedziałku do piątku (wyjątkowo w dni wolne od pracy i święta) oraz w wakacje i ferie, w ilości ustalonej na podstawie miesięcznej imiennej listy podopiecznych uprawnionych do korzystania z posiłków, sporządzonej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim i dostarczonej Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego nowego miesiąca.
- 3.4.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował lokalem do wydawania i spożywania posiłków dla osób dorosłych (minimum 10 miejsc) znajdującym się na terenie miasta Lwówek Śląski.
- 3.4.7. Wykonawca będzie serwował posiłki w punkcie wydawczym na terenie Lwówka Śląskiego dla dorosłych podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Posiłki będą przygotowywane w lokalu Wykonawcy, dowożone transportem własnym Wykonawcy do punktu wydawczego i wydawane w ustalonych godzinach.
- 3.4.8. Za dorosłych podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej rozumie się osoby powyżej wieku ponadpodstawowego.
- 3.4.9. Zamawiający informuje, że wydawanie posiłków następować będzie w godzinach:
- a) dla dorosłych podopiecznych MGOPS w godz. 13-15.30 w punkcie wydawczym.
- 3.4.10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczał gotowe posiłki do punktu wydawczego w termosach (ew. innych naczyniach) i wydawał je na dostarczonej przez siebie zastawie stołowej (talerze, sztućce, kubki). Wykonawca zobowiązany jest również do:
- a) posiadania własnych środków transportu przeznaczonych do przewozu posiłków z lokalu do punktu wydawczego;
 - b) transportowania posiłków w zamykanych pojemnikach w celu zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem danej żywności;
 - c) pozostawienia czystości w punkcie.
- 3.4.11. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do sporządzenia i upublicznienia obowiązującego regulaminu lokalu przeznaczonego do wydawania i spożywania posiłków, zaakceptowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim.

3.5. Przygotowywanie i dowóz do miejsca zamieszkania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

– zapisy wynikające z punktu 3.1. opisu przedmiotu zamówienia mają zastosowanie:

- 3.5.1. Każdy posiłek dla dorosłego powinien składać się co najmniej z zupy, drugiego dania, napoju w postaci kompotu lub soku.
- 3.5.2. Zupa – należy przygotowywać na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika; zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach; podprawianie zup - niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem albo masłem. Przeciętna waga 1 porcji powinna wynosić odpowiednio:

- a) dla dorosłego człowieka – 350 ml.
- 3.5.3. Drugie danie - powinno składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, drób, nabiał) nie mniej niż 130 g po wypieczeniu, produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, kluski itp.) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane). Zamawiający wymaga, aby 2 razy w tygodniu serwowano dania jarskie, np. placki ziemniaczane, łazanki, naleśniki z serem, kopytka, kluski, pierogi, ryż z owocami itp. z sosem, jogurtem lub śmietaną. Przeciętna waga 1 porcji drugiego dania powinna wynosić odpowiednio:
- a) dla dorosłego człowieka – 450 g/os, w tym 150 g mięsa po wypieczeniu.
- 3.5.4. Napój owocowy – woda z sokiem o zawartość soku owocowego minimum 20%, kompot o zawartości owoców minimum 0,5kg na 1litr wody, nektar o zawartości soku owocowego min. 50% lub 100% sok owocowy.
- 3.5.5. Wykonawca będzie realizował zamówienie poprzez przygotowywanie i podawanie posiłków od poniedziałku do piątku (wyjątkowo w dni wolne od pracy i święta) oraz w wakacje i ferie, w ilości ustalonej na podstawie miesięcznej imiennej listy podopiecznych uprawnionych do korzystania z posiłków, sporządzonej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim i dostarczonej Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego nowego miesiąca.
- 3.5.6. Wykonawca będzie serwował posiłki dla dorosłych podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski. Posiłki będą przygotowywane w lokalu Wykonawcy, dowożone transportem własnym Wykonawcy do miejsc zamieszkania i wydawane w ustalonych godzinach.
- 3.5.7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczał gotowe posiłki do podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim we własnych termosach (ew. innych naczyniach). Wykonawca zobowiązany jest również do:
- a) posiadania własnych środków transportu przeznaczonych do przewozu posiłków z lokalu do podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski;
- b) transportowania posiłków w zamykanych pojemnikach w celu zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem danej żywności.
- 3.5.8. Za dorosłych podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej rozumie się osoby powyżej wieku ponadpodstawowego.
- 3.5.9. Zamawiający informuje, że wydawanie posiłków następować będzie w godzinach:
- a) dla dorosłych podopiecznych MGOPS w godz. 13-15.30 na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.

II. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowy opis przedmiotu i realizacji zamówienia zawarty został w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU), stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Postępowanie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający wymaga złożenia oferty obejmującej całkowitą ilość posiłków w okresie 36 miesięcy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy rozliczane będzie w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
4. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury, płatne w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.

- Dz. U. 2022 poz. 1510, z późn. zm.) - o ile czynności te nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG.
6. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w SWZ. **Wykonawca powinien w ofercie przewidzieć i wycenić wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**
 7. Wykonawca zapewni dowóz obiadów pojazdem spełniającym wszelkie prawne normy w szczególności dopuszczonym do przewożenia posiłków, transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę zgodnie z obowiązującymi normami oraz gwarantować wysoką jakość przewożonych potraw.
 8. Produkty wchodzące w skład, drugiego dania typu: kotlety, kurczak, ryba, naleśniki, zwiłki itp. - dania porcjowane powinny być przywożone w termosie z odrębnymi pojemnikami / półkami, sposób transportu musi zapewniać zapobieganie deformowaniu, sklejanemu, odkształcaniu i niszczeniu się produktów.
 9. Przewóz musi się odbywać środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
 10. Dostarczenie posiłków z miejsca z produkcji do placówki, załadunek i rozładunek wszystkich dostaw realizowane będzie na terenie miasta Lwówek Śląski przez Wykonawcę bezpłatnie.
 11. Dostarczenie posiłków z miejsca z produkcji do dorosłych podopiecznych MGOPS, załadunek i rozładunek wszystkich dostaw realizowane będzie na terenie gminy Lwówek Śląski (po za terenem miasta) według stawki ryczałtowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
 12. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki na odpady pokonsumpcyjne, ich odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt.
 13. Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków.
 14. Zamawiający informuje, iż trasę przejazdów służących dowozowi posiłków (dopuszcza się łączenie kilometrów) Wykonawcy dla podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim, zamieszkałych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski będzie wyznaczał Pracownik MGOPSu. Zamawiający informuje, iż punktem startowym dowozów będzie Rynek w Lwówku Śląskim.
 15. Dowóz posiłków dla uczniów szkolnych (dot. „gorącego posiłku” – zupy, oraz dla uczniów będących podopiecznymi MGOPSu) jest bezpłatny.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2022 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

na podstawie zawartego porozumienia przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski a Dyrektorami Szkół Podstawowych w Lwówku Śląskim oraz Kierownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, uprawnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Przygotowanie i podawanie posiłków uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:
 - 2.1. Przygotowaniu i podaniu gorących posiłków szkolnych.
 - 2.2. Przygotowaniu i dowozie w termosach gorących posiłków dla dzieci szkolnych z innych szkół z terenu miasta i gminy Lwówek Śląski.
 - 2.3. Przygotowaniu i podaniu gorących posiłków dla dorosłych podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim.
 - 2.4. Dowóz posiłków dla podopiecznych Ośrodka na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania, dowozu i podawania posiłków dla uczniów Szkół Podstawowych i podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim, a Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Dyrektorzy Szkół Podstawowych zobowiązują się przez okres trwania umowy płacić za wykonane usługi miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby wydanych posiłków w danym miesiącu oraz ceny za jeden posiłek.
3. Szczegółowy zakres świadczenia usługi zawarty jest w załączniku nr 7 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Usługi będące przedmiotem zamówienia wykonawca będzie, tj. **36 miesięcy, tj. do dnia** (lecz nie wcześniej niż od dnia 01.11.2022r.).

Rozdział III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wstępna wartość szacunkowa umowy wynosi zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy:
..... zł brutto, tj. netto, przy zastosowanej% stawce VAT, w tym:
 - 1.1. Przygotowywanie, wydawanie i dowóz gorącego posiłku dla uczniów szkół podstawowych (zupa) za cenę brutto: **zł (słownie zł:) przy zastosowanej % stawce VAT.**
 - 1.2. Przygotowanie, wydawanie i dowóz gorących posiłków do szkół dla uczniów podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim za cenę brutto: **zł (słownie zł:) przy zastosowanej % stawce VAT.**
 - 1.3. Przygotowywanie i wydawanie w lokalu gastronomicznym Wykonawcy gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim za cenę brutto: **zł (słownie zł:) przy zastosowanej % stawce VAT.**
 - 1.4. Przygotowywanie i dowóz do miejsca zamieszkania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim za cenę brutto: **zł (słownie zł:) przy zastosowanej % stawce VAT.**
2. Cena jednostkowa posiłku wynosić będzie:
 - a) gorący posiłek szkolny (gorąca zupa + II danie + kompot) – brutto;
 - b) gorący posiłek (gorąca zupa) - zł brutto;
 - c) posiłek gorący dla dorosłych (gorąca zupa + II danie + kompot) – zł brutto;
 - d) posiłek gorący dla dorosłych z dowozem – zł brutto.
3. Przyjmuje się, że na wartość wytworzenia gorącego posiłku szkolnego opisanego w ust. 2 lit. a) w tym gorącego posiłku w postaci gorącej zupy składają się:
 - a) koszt produktów żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłku (wsad do kotła);
 - b) koszt dowozu posiłków do stołówek szkolnych;
 - c) koszt przygotowania posiłków w kuchni wykonawcy wraz z kosztami ogólnymi;
 - d) koszt wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowania posiłków i składek naliczanych od wynagrodzeń tych pracowników (w przypadku, gdy pracownicy będą świadczyć pracę przy przygotowywaniu posiłków);
4. Kalkulacja wartości posiłku opisanego w ust. 1, 2 i 3 stanowi zał. nr 1.1 i 1.2. do nin. umowy, przy czym koszt gorącego posiłku (gorącej zupy) wynosi w zakresie składników opisanych w ust. 3 lit. a-c zł brutto, w zakresie składników opisanych w ust. 3 lit. d zł brutto.
5. Ostateczna wartość wynagrodzenia wykonawcy zostanie ustalona poprzez pomnożenie ilości wydanych posiłków przez ceny jednostkowe określone w ust. 2.
6. Dowóz jednego gorącego posiłku dla dorosłych podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim wynosi zł brutto za 1 km.
7. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści umowy ze względu na konieczność zmiany wartości pieniężnej wyżywienia (wsadu do kotła).
8. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 7 może nastąpić w sytuacji wzrostu o co najmniej 5 punktów procentowych licząc od daty zawarcia umowy , ceny towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS. Każda zmiana odpowiadać będzie wartości procentowej wskaźnika cen towarów i usług

konsumpcyjnych. Łączna suma wartości zmian nie może przekroczyć 20 % pierwotnej wartości umowy. Zmiany wprowadzane będą aneksem do umowy.

9. Z tytułu wykonanych usług, o których mowa ust. od 2. do 3. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby wydanych posiłków w danym miesiącu oraz ceny za jeden posiłek.
10. Wykonawca będzie realizował zamówienie w sposób ciągły poprzez przygotowywanie i podawanie posiłków w dni nauki szkolnej, tj. od poniedziałku do piątku (wyjątkowo w dni wolne od pracy i święta) oraz w wakacje i ferie, w ilości ustalonej na podstawie miesięcznej imiennej listy podopiecznych uprawnionych do korzystania z posiłków, sporządzonej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Dyrektorów Szkół Podstawowych i dostarczonej Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego nowego miesiąca.
11. Wykonawca obowiązany jest udokumentować liczbę wydanych w danym miesiącu posiłków w postaci zestawienia zawierającego imienny wykaz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim uprawnionych do korzystania z posiłków oraz faktycznie podanych tym osobom posiłków (z wyszczególnieniem dni, w których te osoby skorzystały z posiłku), oraz wykaz wydanych posiłków w szkołach podstawowych z podziałem dla każdej szkoły osobno.
12. Wykonawca obowiązany jest udokumentować liczbę przejechanych kilometrów w danym miesiącu w postaci zestawienia zawierającego imienny wykaz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim uprawnionych do korzystania z posiłków na „dowóz” oraz faktyczną ilość przejechanych kilometrów (odległość od lokalu, w którym posiłki są przygotowane do miejsca zamieszkania podopiecznych) - z wyszczególnieniem dni, w których te osoby skorzystały z posiłku.
13. W przypadku, gdy pomimo wskazania przez Zamawiającego osoba uprawniona nie skorzysta, jednorazowo lub w dłuższym okresie, z przysługującego jej posiłku, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie chyba, że nie został uprzedzony o tym fakcie z co najmniej do godz. 10 dnia bieżącego.
14. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim oraz Dyrektorów Szkół Podstawowych dokumentów rozliczeniowych tj. prawidłowo wystawionej faktury i zestawienia, o którym mowa w ust. 10 i/lub 11, z uwzględnieniem, iż:
 - odbiorcą faktury za przygotowywanie, wydawanie i dowóz gorącego posiłku dla uczniów szkół podstawowych (zupa) będą poszczególni Dyrektorzy Szkół,
 - odbiorcą faktury za przygotowanie, wydawanie i dowóz gorących posiłków do szkół dla uczniów podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim, przygotowywanie i wydawanie w lokalu gastronomicznym Wykonawcy gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim, przygotowywanie i dowóz do miejsca zamieszkania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim będzie Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim.
15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
16. Nabywcą faktur będzie:
Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP 616-10-03-030
17. Odbiorcą faktur będzie:
 - 17.1. **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim**
Aleja Wojska Polskiego 27,59 – 600 Lwówek Śląski;
 - 17.2. **Szkoła Podstawowa nr 1 we Lwówku Śląskim**
ul. Jana Pawła II 35, 59-600 Lwówek Śląski;
 - 17.3. **Szkoła Podstawowa nr 2**
Aleja Wojska Polskiego 1a, 59-600 Lwówek Śląski;
 - 17.4. **Szkoła Podstawowa nr 3 w Lwówku Śląskim im. Szarych Szeregów + Filia w Zbylutowie**
ul. Pałacowa 11, 59-600 Lwówek Śląski;
 - 17.5. **Szkoła Podstawowa w Płóczkach Górnych**

Płóczki Górne, 59-600 Lwówek Śląski.

18. Należność za wykonane usługi zostanie wpłacona na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
19. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
21. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
22. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 20, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.
23. Zamawiający wymaga, aby wystawiane faktur było załączone zestawienie zawierające rozbięcie kwoty wynagrodzenia na pozycje związane z kosztami produktów żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłku (wsad do kotła), kosztami przygotowania posiłków w kuchni Wykonawcy wraz z kosztami ogólnymi, kosztami wynagrodzeń pracowników dedykowanych do przygotowania posiłków i składek ZUS naliczanych od wynagrodzeń tych pracowników - w odniesieniu do przygotowania poszczególnych posiłków.

Rozdział IV. ODSZKODOWANIE

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 2.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości **20 %** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 3.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 3.2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w zakresie przygotowywania i podawania posiłków w wysokości **0,05%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1. – za każdy stwierdzony przypadek niewywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy.
 - 3.3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w zakresie dowozu posiłków w wysokości **0,05%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1. – za każdy stwierdzony przypadek niewywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu wadliwej realizacji umowy.
5. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy – na rzecz osób trzecich.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, może potrącić ją z jego należności lub dochodzić na drodze sądowej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich spowodowane spożyciem posiłków dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonania niniejszej umowy.
8. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
9. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział V. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - 2.1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2.1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2.1.3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 2.1.4. jeżeli odszkodowania, o których mowa w § 4 ust.1 przekroczą 20% wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
 - 2.1.5. wykonawca zaniecha realizacji zamówienia, na okres dłuższy niż 10 dni.
 - 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział VI. ZMIANA TREŚCI UMOWY

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - 2.1. kosztów produktów żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłków (wsad do kotła);
 - 2.2. wzrostu o co najmniej 5 punktów procentowych licząc od daty zawarcia umowy, ceny towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS. Każda zmiana odpowiadać będzie wartości procentowej wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. Łączna suma wartości zmian nie może przekroczyć 20 % pierwotnej wartości umowy.
 - 2.3. kosztów dowozów w przeliczeniu na 1 km (zmniejszenie bądź zwiększenie wynagrodzenia):
 - a) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawki ceny paliwa o 1 zł, zgodnie z ceną hurtową netto 1 litra oleju napędowego/ benzyny podana przez: PKN ORLEN, adres strony internetowej: www.orlen.pl
 - 2.4. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy:
 - a) jeżeli przyczyny będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem niewyłonienia Wykonawcy kolejnych usług przed terminem zakończenia umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 6.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 6.2. danych teled adresowych,
 - 6.3. danych rejestrowych.
7. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
- 7.1. stawki podatku od towarów i usług;
 - 7.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 2207);
 - 7.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 7.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1342 ze zmianami);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt. 7.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt. 7.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt. 7.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą

podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt. 7.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.4. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
12. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 7 pkt. 7.1., 7.2., 7.3. i 7.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

Rozdział VII. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 7

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA

§ 8

1 Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.

Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

2 Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.

3 Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział IX. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

§ 9

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wprowadzane będą za zgodą obu stron w formie aneksu.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: