

# ZMIENIONA

zmiana dotyczy rozdziału XXI pkt 11.2 - punktacja w kryterium doświadczenie projektanta  
– zaznaczona kolorem czerwonym

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę  
sieci wodociągowej, kanalizacyjnej (sanitarnej i deszczowej),  
hydrantowej w Skwierzynie

Spr nr 1/TP2/24369/2022



## Część A:

- Zał. nr 1: Formularz ofertowy
- Zał. nr 2: Wzór umowy z załącznikami
- Zał. nr 3: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 4: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 5: Wykaz usług
- Zał. nr 6: Wykaz osób
- Zał. nr 7: Oświadczenie o aktualności informacji
- Zał. nr 8: Wzór zobowiązania innego podmiotu

## Część B:

- Zał. nr 9: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

## Spis treści:

<b>ROZDZIAŁ I</b>	INFORMACJE OGÓLNE .....	3
<b>ROZDZIAŁ II</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
<b>ROZDZIAŁ III</b>	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
<b>ROZDZIAŁ V</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH* / DOSTAW OBJĘTYCH PRAWEM OPCJI* .....	6
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	6
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	7
<b>ROZDZIAŁ X</b>	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA).....	9
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ .....	10
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	INFORMACJE O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW.....	10
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIAJĄCYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .	12
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	12
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	12
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	14
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	15
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	16
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	17
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	17
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH.....	19
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	20
<b>ROZDZIAŁ XXIV</b>	OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	21
<b>ROZDZIAŁ XXV</b>	INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	21
<b>ROZDZIAŁ XXVI</b>	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	21
<b>ROZDZIAŁ XXVII</b>	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY .....	22
<b>ROZDZIAŁ XXVIII</b>	INFORMACJE O TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY .....	24
<b>ROZDZIAŁ XXIX</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	24
<b>ROZDZIAŁ XXX</b>	KLAUZULA INFORMACYJNA .....	25

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego  
Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7  
65-043 Zielona Góra  
NIP: 929-000-05-49  
REGON: 970391038
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl).
3. Adres poczty elektronicznej: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl).
4. Adres platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).
5. Numer telefonu 261 648 388, 381, 308
6. Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo.
7. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) składania ofert częściowych  
Wykonanie zadania w częściach jest niezasadne i niekorzystne ze względów organizacyjnych i ekonomicznych. Cały zakres przedmiotu zamówienia może wykonać jeden i ten sam wykonawca ze względu na jednorodność zamówienia. W przypadku podziału zamówienia na części wystąpiłaby potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a to mogłoby przyczynić się do nadmiernych trudności technicznych, a co za tym idzie do poważnego zagrożenia przy wykonaniu zamówienia. Ponadto specyfika zamówienia pozwala brać udział małym i średnim przedsiębiorstwom w postępowaniu przetargowym.
  - b) składania ofert wariantowych,
  - c) zawarcia umowy ramowej,
  - d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - f) składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert,
  - g) możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - h) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze wszczął postępowanie w trybie podstawowym poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień

Publicznych oraz zamieścić na stronie internetowej <https://rzzielonagora.wp.mil.pl> przy użyciu Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) – zwanej dalej „Platformą” pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej, kanalizacyjnej (sanitarnej i deszczowej), hydrantowej w Skwierzynie**

3. Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 1/TP2/24369/2022** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych.

### **ROZDZIAŁ III** **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ** **OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Na mocy na mocy art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje, w przedmiotowym postępowaniu, możliwość negocjowania treści złożonych ofert, w celu ich ulepszenia:

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale XXI.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Jeśli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do tych negocjacji, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego Wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna.
9. Jeśli Wykonawca, który uczestniczył w negocjacjach, nie odpowie na zaproszenie i nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Powadzone negocjacje mają charakter poufny.

## ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej, kanalizacyjnej (sanitarnej i deszczowej), hydrantowej w Skwierzynie

#### 1.1. Miejsce

Zadanie przewidywane do realizacji na terenie kompleksu koszarowego - działki ewidencyjne nr 345/20, 345/22, 345/24, 345/25, 345/26, 2014/5 obręb 0002 Skwierzyna, woj. lubuskie, zapisane w księdze wieczystej Nr KW GW1M/00043809/4, GW1M/00043807/5, GW1M/00050616/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Międzyrzeczu.

Działka stanowi teren zamknięty na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 27/MON z dnia 16 marca 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.34), stanowi własność Skarbu Państwa i znajduje się w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej – Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze. Teren administrowany przez 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wędrzynie.

Kompleks w Skwierzynie położony jest na terenie zespołu urbanistyczno - krajobrazowego Skwierzyny, wpisanego do rejestru zabytków orzeczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 16.04.1958 r. pod nr 86 oraz decyzją z dnia 31.01.1975 r. pod nr 2176/75.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w zał. nr. 9 zamieszczonym na stronie platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).

#### 3. Informacje dodatkowe:

Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w załączniku nr 9 SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

#### 4. Informacje dotyczące wizji lokalnej

**Uwaga:** Uczestnictwo w wizji lokalnej jest **nieobowiązkowe**

- 1) Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy złożony co najmniej dwa dni przed planowanym terminem spotkania. Spotkanie planowane jest: **w dniu 29.12.2021r. o godz. 10:00<sup>00</sup>** – Biuro przepustek 35 dywizjonu raketowego Obrony Powietrznej, ul. 61. Brygady 1, 66-440 Skwierzyna woj. Lubuskie.
- 2) Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca robót jest Mariola Czapla tel. 261 648 340, Izabela Murawska tel. 261 642 519

## ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin zakończenia** realizacji przedmiotu umowy ustala się **do 14 miesięcy** od dnia podpisania umowy w tym:

- a) zakończenie części projektowej przedmiotu umowy z przekazaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej Zamawiającemu do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- b) udział w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI) ze sporządzeniem protokołu z posiedzenia i zakończenie przedmiotu umowy wraz z dopełnieniem czynności formalno - prawnych w zakresie możliwości rozpoczęcia robót budowlanych do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy

#### **UWAGA !**

*Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SWZ.*

## ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający **przewiduje** udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, do wysokości nie większej niż 175 000,00 zł brutto pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia zostanie zawarta umowa w trybie z wolnej ręki.
2. Zakres prac dla zamówienia podobnego może dotyczyć robót / usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego, ale także prac zbliżonych do nich charakterem czy też prac tego samego rodzaju, ale wykonywane w innej technologii.
3. Do zakresu prac objętych zamówieniem podobnym zalicza się.:  
usługi projektowe związane z budową sieci wodociągowej, kanalizacyjnej (sanitarnej i deszczowej), hydrantowej wraz z przyłączami do obiektów
4. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.
5. Warunki umowne będą analogiczne do warunków zawartych we wzorze umowy zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający **nie przewiduje** skorzystania z opcji na zasadach określonych w art. 441 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4) - 10).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Opis warunków udziału.**
  - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**  
Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie spełnienia tego warunku
  - 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  
warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia – (oświadczenie w treści oferty).
  - 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa**
    - a) **Zdolność techniczna**



Zamawiający żąda, aby wykonawca **wykazał**, że w ciągu ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował

**dokumentacje na wykonanie budowy lub przebudowy:**

• sieci wodociągowej o zsumowanej długości minimum 1000 mb - **łącznie w maksymalnie trzech dokumentacjach**

oraz

• sieci kanalizacyjnej o zsumowanej długości minimum 1000 mb – **łącznie w maksymalnie trzech dokumentacjach**,

oraz podał ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz których wykazane usługi zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

#### **b) Kwalifikacje zawodowe**

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wykazał** dysponowanie na czas realizacji zamówienia minimum po jednym projektancie i sprawdzającym projekt z każdej branży z **uprawnieniami budowlanymi do projektowania** w nw. specjalnościach:

a) architektonicznej,

b) konstrukcyjno-budowlanej,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

e) drogowej

**oraz**

jedna osoba z uprawnieniami zawodowymi w zakresie **geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych** (jedna osoba posiadająca prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii)

a także informacji, że posiadają aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Warunek określony w pkt. 2 ppkt 3 lit. a tego rozdziału, musi być spełniony przez Wykonawcę samodzielnie, lub przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę), lub samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. **Oceny spełniania warunków** udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale IX musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.

### **ROZDZIAŁ IX** **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby wraz z ofertą każdy z wykonawców załączył:
  - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 SWZ**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 tego rozdziału, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp na wezwanie Zamawiającego **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona** zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy lub informacje o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.)  **bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;**
  - 2) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 4 SWZ;**
  - 3) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – zał. nr 7 SWZ;**
  - 4) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **inne dokumenty – zał. nr 5 SWZ**  
**UWAGA!** W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.  
W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
  - 5) **Oświadczenie o uprawnieniach – oświadczenie w treści oferty**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 4 ppkt. 1) tego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie



- zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 tego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia

**ROZDZIAŁ X**  
**ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE**  
**UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**(KONSORCJUM / SPÓŁKA CYWILNA)**

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX pkt. 1 ppkt 1 oraz pkt 4 ppkt 1) -3) obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 tego rozdziału, **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają** odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo **do oferty oświadczenie, (w treści oferty), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
9. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
11. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

## **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający wymaga, aby poniższy zakres:

- przyłączenie sieci wodnej i kanalizacji sanitarnej do sieci miejskiej w m. Skwierzyna,
  - odprowadzenie ścieków deszczowych z kanalizacji deszczowej na teren (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r.)
- Wykonawca **opracował samodzielnie** (bez podwykonawcy).

## **ROZDZIAŁ XII**

### **INFORMACJE O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW**

1. Na zasadach określonych w dziale VII rozdział 5 ustawy Pzp (art. 462) - Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane/usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane/usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. W każdej umowie o podwykonawstwo muszą zostać zawarte następujące postanowienia:
  - a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
  - b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
  - c) zobowiązanie podwykonawcy do dostarczenia wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik do wzoru umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie

- obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  9. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
  10. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. – Dz. U. 2020, poz. 2452.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **ROZDZIAŁ XIV** **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIAJĄCYCH DO KOMUNIKOWANIA** **SIE Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Anna Tabaka**, tel. **261 648 308**, e-mail: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl).

#### **ROZDZIAŁ XV** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **30 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert (**art. 307 ust. 1 ustawy Pzp**) tj. do dnia **09.02.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ XVI** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **1. Informację ogólne:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, xlsx, xls, .odt, zip,7Z, xml**,<sup>1</sup> i opatrzona

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
  - 3) Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
  - 4) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  - 5) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
  - 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 7) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.
  - 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  - 11) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
  - 12) **Do oferty należy dołączyć:**
    - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;



- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
  - d) Następujące podmiotowe środki dowodowe: np. wykaz robót, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty na zasadach określonych w rozdziale IX.
- 13) Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 14) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, a więc w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 15) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 16) Postanowień ust.15 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ XVII SPÓSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 10.01.2022 r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzizielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta składana elektronicznie na Platformie zakupowej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej Platformie zakupowej.



## ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium dla całości zamówienia najpóźniej **do upływu terminu składania ofert w kwocie 4 200,00 zł**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
  - a) pieniądza,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego:

**NBP O/Zielona Góra, nr rachunku 05 1010 1704 0042 7113 9120 0000**  
Tytułem: **wadium Spr nr 1/TP2/24369/2022**
4. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.**
5. Wadium formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 2 powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i złożone wraz z ofertą - zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp.
- UWAGA !** W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 17 okoliczności.
6. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź, winno gwarantować zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie ważności wadium.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
8. Oferta, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona w trybie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
9. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich np. za pośrednictwem banku.
10. W przypadku, gdy gwarancja wadium zawierać będzie informację, że wygasa ona w przypadku zwrotu jej oryginału do Gwaranta, Zamawiający wymaga, aby wskazane było, że gwarancja wadium wygasa dopiero, gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji wadium zostaną zwrócone do Gwaranta.
11. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

14. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2– 4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## ROZDZIAŁ XIX TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. **10<sup>10</sup>**, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach z zastrzeżeniem, że w przypadku ofert podlegających negocjacji Zamawiający udostępni informacje o cenach lub kosztach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl).

## **ROZDZIAŁ XX**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy ustalić jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy, która ma obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca za wykonanie zamówienia i przygotowanie inwestycji do realizacji pod względem formalno – prawnym, w tym: m. in.: koszty za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, udziału w naradach technicznych, wystąpienia w imieniu Zamawiającego z wnioskami o decyzje administracyjne niezbędne do realizacji robót budowlanych, w tym: pozwolenie na budowę, decyzja o zgodzie na wycinkę drzew, koszt wykonania odkrywek niezbędnych do celów projektowania, inwentaryzacji, ekspertyz, badań geologicznych, aktualizacji matrycy sytuacyjno – wysokościowej oraz koszty dotyczące wywiązania się z podstawowych obowiązków projektanta wynikających z Ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j.), których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.  
Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w dokumentach zamówienia oraz inne koszty pośrednie, ceny zysku oraz usług towarzyszących w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia. W cenie za realizację zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie projektant w celu uzyskania efektu rzeczowego. W cenie oferty należy między innymi uwzględnić należyte pełnienie nadzoru autorskiego w ilości minimum 25 pobyków projektantów na budowie (branże w zależności od potrzeb Zamawiającego).
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
3. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto. Cenę oferty stanowi obliczona wartość usługi brutto.
4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 225 ust 1 jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.  
W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdziałem VIII, IX.
8. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale XXII.
9. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	55
2	Doświadczenie projektanta branży sanitarnej	45

10. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
11. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

11.1 **Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XX – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 55$$

11.2. **Sposób oceny ofert dla kryterium „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA”**

Ocenie podlegać będzie doświadczenie projektanta branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Osoba wskazana jako projektant branży sanitarnej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) musi być również wskazana do pełnienia tej funkcji w wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Przy ocenie będą brane pod uwagę maksymalnie 3 dokumentacje projektowe w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, które polegały na budowie lub przebudowie sieci wodnej lub kanalizacyjnej, ocenie podlegać będą zsumowane długości sieci od 1300 mb.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Lp.	Długość sieci wodnej lub kanalizacyjnej	pkt (Wd)
1	od 1300 mb do 1599 mb	<b>15</b>
2	od 1600 mb do 1899 mb	<b>30</b>
3	od 1900 mb i więcej	<b>45</b>

- a) Osoba wskazana jako projektant w formularzu ofertowym musi być również wskazana do pełnienia tej funkcji w wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- b) W przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych podejmowanych m.in. w zakresie procedury składania podmiotowych środków dowodowych z art. 274 ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśniania, doszło do zmiany osoby projektanta w wykazie osób w stosunku do osoby wskazanej w formularzu oferty, nowa osoba będzie brana pod uwagę jedynie w kontekście potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, ale już nie w kontekście kryteriów oceny ofert. Oznacza to, że oferta taka ostatecznie nie otrzyma punktów w kryterium „Doświadczenie Projektanta”. W takiej sytuacji Zamawiający **przyzna badanej ofercie 0 punktów** w powyższym kryterium i dokona aktualizacji rankingu ofert sporządzonego celem wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt. 11 tj.:

$$W = Wc + Wd$$

13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
14. W przypadku wystąpienia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
15. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XXII SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH

- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w pkt. 1 lit. b, Zamawiający, na podstawie podanej **kwoty netto** oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
- W formularzu cenowym, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
- Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.
- W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 lit. c, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie



uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

6. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczby a podaną słownie, Zamawiający uzna, iż cena wynikająca z przeprowadzonych operacji liczbowych jest wiążąca.

**ROZDZIAŁ XXIII**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**  
**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie, jeśli ziszczy się, choć jedna przesłanka określona w art. 255 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej:
  - a) **najpóźniej na 4 dni przed podpisaniem umowy:**
    - harmonogram realizacji przedmiotu umowy, który wykona w oparciu o ofertę i podany przez Zamawiającego limit finansowy na dany rok kalendarzowy,
    - szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia (należy obliczyć na podstawie formularza cenowego z uwzględnieniem informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. W formularzu cenowym zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej netto dla każdej z pozycji formularza a następnie wyliczenia wartości netto dla tych pozycji. Podliczenie sumy netto i wyliczenie wartości podatku VAT oraz wartości brutto),
    - kserokopie wymaganych uprawnień zawodowych osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz kserokopię potwierdzenia (zaświadczenia) przynależności do właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
    - do zaakceptowania wzór zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia
  - b) **najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
    - zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy;
    - oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa;
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 7 w wymaganych terminie, czy też niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy. Zamawiający



będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 oraz w dziale VII „**Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie**” ustawy Pzp.
10. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XXIV OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXV INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 %** ujętej w ofercie wartości brutto w formie zgodniej z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołanego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze**

**pisemne żądanie zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

3. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze złożone w formie elektronicznej** skuteczność jego wniesienie oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 9 oraz we wzorze umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP O/Zielona Góra**

Nr rachunku **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000** Tytułem **Spr nr 1/TP2/24369/2022**

7. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może wyrazić pisemna zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**ROZDZIAŁ XXVII**  
**INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY**

Zamawiający **dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy** w stosunku do treści oferty:

- 1) **zmiana wysokości wynagrodzenia** w przypadku, gdy termin realizacji zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy i wystąpiła jedna z niżej wymienionych okoliczności, która będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę:
  - a) zmiana stawki podatku od towaru i usług – na podstawie kwoty określonej w ofercie, Zamawiający przeliczy kwotę brutto wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem zmienionej stawki VAT
  - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - e) jako skutek okoliczności opisanych w pkt 7 oraz wykonanie dodatkowych, nieprzewidywanych prac koniecznych do właściwego wykonania zamówienia  
Warunkiem wykonania zmian w ppkt. b), c) i d) jest udowodnienie przez Wykonawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia
- 2) **zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego** np. w przypadku zmian w wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 3) **osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron**, itp. w przypadku nieprzewidywanych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy;
- 4) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy** (w sytuacji, gdy wykonawca w ofercie zadeklarował realizację siłami własnymi) za wyraźną zgodą Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SWZ oraz wzorze umowy dotyczących podwykonawstwa:
- a) rezygnacja z podwykonawstwa
  - b) zmiana zakresu podwykonawstwa
- 5) **zmiana finansowania zamówienia, harmonogramu realizacji prac** na skutek ewentualnego braku płynności finansowania inwestycji lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Rzeczowym na dany rok budżetowy, tj. zmian które nastąpiły po dniu podpisania umowy lub przyspieszenia tempa prac przez Wykonawcę – po złożeniu przez niego wniosku;
- 6) **zmiana terminu realizacji zamówienia** (w tym również terminów wewnętrznych) przypadku:
- a) konieczności skoordynowania prac z innymi pracami (robotami budowlanymi, usługami) realizowanymi na terenie kompleksu wojskowego, na którym planowana jest do realizacji niniejsza usługa;
  - b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy lub konieczności wstrzymania realizacji umowy z winy działań osób trzecich;
  - c) wykonanie prac dodatkowych (nie ujętych w przedmiocie zamówienia) koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
  - d) zmiany harmonogramu realizacji wynikającej z okoliczności określonych w pkt. 5
  - e) innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np.:
    - nieprzewidywanych warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
    - niewypały i niewybuchy, zagrożenie łąpanięciami, wybuchem,
    - konieczność uzyskania dodatkowego dokumentu np. wyroku sądowego, opinii lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy
  - f) trudności wynikających z wprowadzenia na terenie kraju lub jego części stanów wyjątkowych, epidemii itp.
- 7) **zmniejszenie zakresu umowy** (max do 10%) w przypadku:

- a) zmiany przeznaczenia terenu lub jego części,
  - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego, użytkownika,
  - c) nieprzyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego
- Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy związane ze zmniejszeniem prac, zostanie ustalone na spotkaniu stron, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- 8) **zmiany inne**, które przyczynią się do zmiany terminu realizacji zamówienia, zakresu umowy, finansowania tj.:
- a) w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert,
  - b) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z SWZ (zdarzenia nadzwyczajne, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w całości lub części jego zobowiązań)

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę

## **ROZDZIAŁ XXVIII**

### **INFORMACJE O TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w SWZ.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. **Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.**
7. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 454 ÷ 455 ustawy Pzp.
9. **Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt. 8 podlega unieważnieniu.**
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **ROZDZIAŁ XXIX**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „**Środki ochrony prawnej**” ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXX KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej, kanalizacyjnej (sanitarnej i deszczowej), hydrantowej w Skwierzynie*** wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**SWZ – USŁUGA – TRYB PODSTAWOWY**  
**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej, kanalizacyjnej**  
**(sanitarnej i deszczowej), hydrantowej w Skwierzynie**

---

**'' Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**''' Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.