

Nr sprawy: ZP/500/2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Nazwa zadania:**

**Transport uczniów niepełnosprawnych do Szkoły Podstawowej nr 11 w Katowicach wraz z opieką w roku szkolnym 2021/2022**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**

**Zatwierdzona przez:**

Adelajda Bella – z up. Dyrektora CUW

## SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	Strona nr 5
4. Termin wykonania zamówienia	Strona nr 5
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 5
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 6
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 8
8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 10
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 12
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia :	Strona nr 13
11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 13
12. Termin związania ofertą	Strona nr 14
13. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 14
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 16
15. Podwykonawcy	Strona nr 17

16. Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 17
17. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 18
18. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 19
19. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 20
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 20
21. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 21
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 21
23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 22
24. Postanowienia końcowe	Strona nr 23
25. Załączniki	Strona nr 23

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. **Zamawiający:** Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

**Adres** do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.

**Telefon:** 32 357 08 00.

**Adres strony internetowej:** <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/>

**Adres e-mail:** [zp@cuw.katowice.pl](mailto:zp@cuw.katowice.pl)

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice).

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 tj.) zwaną dalej: „ustawa Pzp” lub „uPzp”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Nazwa zadania:** „Transport uczniów niepełnosprawnych do Szkoły Podstawowej nr 11 w Katowicach wraz z opieką w roku szkolnym 2021/2022”.

2.2. **Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

60 10 00 00 – 9 – usługi w zakresie transportu drogowego,

60 13 00 00 – 8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

2.3. **Przedmiotem zamówienia** są usługi transportowe, polegające na dowożeniu uczniów niepełnosprawnych do Szkoły Podstawowej nr 11 w Katowicach oraz ich odwożenie po zajęciach do miejsc zamieszkania wraz z opieką.

Opis trasy nie może być traktowany jako ostatecznie zdefiniowany. Długość trasy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć mogą nie być ostateczne, zostały podane po to, aby dać wykonawcom wspólną podstawę do sporządzenia ofert.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.**

2.4. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) co najmniej osoby, które będą sprawować funkcję kierowców oraz opiekunów w czasie wykonywania dowozów i odwozów uczniów niepełnosprawnych.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu [wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy], lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników [wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia].

### UWAGI:

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni, w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień w powyższym zakresie oraz przedstawić dowody wskazane przez Zamawiającego. W celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, możliwe będzie żądanie przez Zamawiającego kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności

na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

W przypadku nienależytego wykonania obowiązku raportowania stanu zatrudnienia przez okres realizacji zamówienia, udzielania wyjaśnień i przedstawiania dowodów zatrudnienia, zgodnie z wymogami SWZ, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu przedłożenia wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę.

2.5. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**2.6. Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.**

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż **50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. **Kopie polisy wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek.** Nieprzedłożenie przez wybranego wykonawcę ww. dokumentu tj. kopii polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek, Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**3. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

3.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.1.1. Dokonanie podziału zamówienia na części nie jest właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia.

Należy także wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Pzp, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Ewentualna próba dalszego podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobienie” przedmiotu zamówienia i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Przewóz realizowany będzie w okresie od 02.11.2021 do 24.06.2022 r., w dni robocze z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2021/2022 tj. sobót, niedziel, świąt.

**5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .

5.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.

5.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

5.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 20.5 SWZ.

## **6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

#### **6.1. nie podlegają wykluczeniu:**

- 6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 6.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
- 6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

#### **6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

##### **6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

##### **6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że **posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie drogowym osób** – obszar prowadzenia przewozu osób – Rzeczpospolita Polska.

##### **6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie**, wykazanie przez Wykonawcę, że posiada rachunek z wysokością posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 15 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem informacji.

##### **6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

###### **a) dysponuje:**

- 6.2.4.a.1. kierowcą, który spełnia wymogi zawarte w zapisach art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 919 tj.),

6.2.4.a.2. opiekunem posiadającym przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec dzieci w czasie ich przewozu na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a jednostką, w tym co najmniej przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Uwaga dla ppkt. 6.2.4.a.1 i 6.2.4.a.2:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia tych dwóch funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią potrzebnych kwalifikacji.

6.2.4.a.3. co najmniej jednym pojazdem samochodowym do przewozu osób, dopuszczonym do ruchu z polisami OC i NW- umożliwiającym przewóz dzieci w liczbie określonej dla danej trasy i ich opiekuna lub jednym pojazdem samochodowym dopuszczonym do ruchu z polisami OC i NW, przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.

b) **wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie usługi polegające na transporcie uczniów niepełnosprawnych o łącznej wartości rozliczonych usług minimum 70 000,00zł netto.**

Uwagi:

1. Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.
2. W przypadku, gdy usługi referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług, wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać na osobistym wykonaniu usług, ale także zarządzanie i administrowanie usługami może wystarczyć do powołania się na doświadczenie nabyte w toku ich realizacji.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać że podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

6.4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**

6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6.2 SWZ).

6.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.4.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.4.5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4.8. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełnienia warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

## **7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

### **7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 7.1.1. **Oferta składana** jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

- 7.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 6.1 i 6.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 7.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- 7.1.3. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 7.1.2 składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;  
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

## 7.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 7.2.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 7.2.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

- 7.2.3. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, oświadczenie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

## 7.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

- 7.3.1. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

7.3.1.a.1. kopię **aktualnej licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 919 tj.).

7.3.1.a.2. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

7.3.1.a.3. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

7.3.1.a.4. **wyказу** urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania :**

7.3.1.b.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

7.3.1.b.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.3.1 ppkt. b.1 (informacja z KRK), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

#### **Uwagi do pkt. 7 SWZ:**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 7.3.1.b.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.3.1.b.1;
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 2 stosuje się.
4. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp: Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

#### **8. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 8.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

- lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, dokonuje w przypadku:
- 8.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 8.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, może dokonać również notariusz.
- 8.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.11, dokonuje w przypadku:
- 8.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8.11, może dokonać również notariusz
- 8.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 8.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 8.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 8.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 8.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice)
- 9.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:
  - 9.2.1. [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice) lub w przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług, prac serwisowych lub problemów technicznych na Platformie na adres poczty elektronicznej: [zp@cuw.katowice.pl](mailto:zp@cuw.katowice.pl).

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 9.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 9.4. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
  - włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 9.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 9.1. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia: Patrycja Kusma, tel. 32 357 0838;
  - w sprawie procedury formalnej postępowania: Ada Bella, tel. 32 357 0888,
  - e-mail: [zp@cuw.katowice.pl](mailto:zp@cuw.katowice.pl)
- w dni robocze od 7.30 do 15.00.

## 10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice).
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
- 10.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### 11.1. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1.1. Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

### 11.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **12.11.2021 r.**
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 13.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 13.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice).**
- 13.6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 13.7. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
  - 13.7.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  - 13.7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 13.7.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 13.7.4. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 13.7.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
  - 13.7.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
    - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

- c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13.7.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

13.7.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

13.8. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym \*.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

13.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

13.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

13.11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

13.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

13.14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 7.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

13.15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

13.16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13.16.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**13.16.2. Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 13.17. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 13.18. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.20. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO** ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 13.21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

#### 14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 7.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Uwaga:
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 7.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
- 14.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.



- 14.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).
- 14.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
- 14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 14.9. Dopuszcza się, aby wadium (jeżeli dotyczy) zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 14.9.1.
- 14.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 14.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 16.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 16.2. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych**.
- 16.3. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- 16.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.5. Podana cena jednostkowa, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Podana cena jednostkowa za 1 dzień przewozu będzie ceną stałą, co oznacza, iż nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie § 9 (Załącznik nr 3 - wzór umowy).

- 16.6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **cenę brutto łącznie z należnym podatkiem VAT** – na co składa się cena ryczałtowa **za 1 dzień świadczenia usług dowożenia uczniów** (w obie strony) (brutto) x łączna ilość dni tj. 145 dni = **cena ofertowa zł (brutto)**.
- 16.7. Cena, podana przez wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wartością usługi transportowej i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 16.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- 16.9. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 16.9.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 16.9.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.9.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 17. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 17.1. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, do dnia **14.10.2021 r. do godz. 09:00**.
- 17.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 17.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 17.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **14.10.2021 r. o godz. 09:15**, na komputerze Zamawiającego, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 17.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz dodatkowo na stronie zamawiającego: <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.
- 17.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT)).

17.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 18. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

18.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

- **cena ofertowa - 60 %**

- **parametry techniczne – rok produkcji samochodów - 40 %**

### a) Cena oferty

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **60%**

Liczbę punktów P1 wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

**C<sub>n</sub>**

**P1= ----- x 100 x 60%**

**C<sub>ob</sub>**

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>ob</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej.

### b) Parametry techniczne – rok produkcji samochodów.

Waga kryterium = **40%**

**Ocena podlega rok produkcji pojazdu wg poniższej punktacji (P2):**

- rok produkcji samochodu od 2017 r. do 2021 r. - 40 pkt.
- rok produkcji samochodu od 2012 r. do 2016 r. - 25 pkt.
- rok produkcji samochodu od 2007 r. do 2011 r. - 15 pkt.
- rok produkcji samochodu od 2001 r. do 2006 r. - 5 pkt.
- rok produkcji samochodu 2000 r. i starsze - 0 pkt.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia zawartego w druku oferty, dla pojazdu wymienionego na daną trasę, na którą wykonawca składa ofertę.

#### **Uwaga:**

**W przypadku nie podania (wpisania) roku produkcji pojazdu w formularzu ofertowym, wpisania innej daty produkcji niż wynika to z dokumentów rejestracyjnych, oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt. w tym kryterium.**

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

18.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

18.3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

18.3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 18.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

#### 19. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 19.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (pkt. 7.3 SWZ).**
- 19.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
- 19.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie prowadzonego postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

#### 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 20.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 20.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 20.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 20.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 20.5.3. złożenia kopii polisy o której mowa w pkt. 2.7 niniejszej SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek,
  - 20.5.4. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na

umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),

20.5.5. złożenia oświadczenia Wykonawcy, że:

- a) kierowca spełnia warunki określone w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2021 r., poz. 919 tj.),
- b) opiekun posiada przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych, w tym co najmniej przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej ukończone nie wcześniej niż w roku 2018.
- c) że żadna z osób zaangażowanych w realizację zamówienia (kierowca, opiekun) nie figuruje w rejestrach, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 r. poz. 152) tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (Rejestr Państwowej Komisji).

20.5.6. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

20.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 20.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

## **21. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ**

21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

22.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 22.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 22.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

### 23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 23.1.1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Katowicach, ul. Graniczna 27, kod pocztowy 40-017, e-mail: sekretariat@cuw.katowice.pl, tel. 32 3570800.
  - 23.1.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. 32 6061328;
  - 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/500/2021 pn. „Transport uczniów niepełnosprawnych do Szkoły Podstawowej nr 11 w Katowicach wraz z opieką w roku szkolnym 2021/2022”;
  - 23.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 tj.), dalej „ustawa Pzp” oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;

23.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

23.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;

23.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## 25. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (złożyć wraz z ofertą).
3. Załącznik Nr 2a - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).
4. Załącznik Nr 3 – wzór umowy.
5. Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).
6. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług (składane na wezwanie Zamawiającego).
8. Załącznik nr 7 – wzór wykaz urządzeń technicznych (składane na wezwanie Zamawiającego).

**Nazwa i adres WYKONAWCY<sup>1</sup>**

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu .....

kod..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

NIP: ..... Bank/Nr konta: .....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) ..... tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

**O F E R T A**

1. Odpowiadając na ogłoszenie na „Transport uczniów niepełnosprawnych do Szkoły Podstawowej nr 11 w Katowicach wraz z opieką w roku szkolnym 2021/2022”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Deklaruję wykonanie całości usług transportowych za cenę ryczałtową brutto w wysokości:

Cena ryczałtowa za 1 dzień świadczenia usług dowożenia uczniów (w obie strony) ..... zł (brutto)  
x łączna ilość dni, tj. 145 = ..... zł (brutto).

(słownie złotych: .....

.....)

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT w wysokości .....% )

3. Dysponuje pojazdem, którego rok produkcji wynosi: ..... marka.....

*Uwaga: W przypadku nie podania (wpisania) roku produkcji pojazdu, wpisania innej daty produkcji niż wynika to z dokumentów rejestracyjnych, oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt. w tym kryterium.*

4. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z SWZ.

5. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

6. Niniejszym oświadczam/y, że:

6.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

6.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

6.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

6.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;

<sup>1</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.



- 6.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 6.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
7. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: ..... lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr ..... *(należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego)* i są nadal aktualne.
8. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ..... wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
9. **Oświadczam/y, że:**
- nie polegamy na zasobach innych podmiotów \*
  - polegamy na zasobach innych podmiotów\*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

*(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

10. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie\*
  - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom\*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

11. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług .....\*
- Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi .....\*
12. **Rodzaj wykonawcy:**
- mikroprzedsiębiorstwo\*
  - małe przedsiębiorstwo\*
  - średnie przedsiębiorstwo\*
  - jednoosobowa działalność gospodarcza\*

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- inny rodzaj \*

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**13. Oświadczam/y, że:**

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia .....

(Miejscowość)

\* - *niepotrzebne skreślić*

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

**Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres,  
 w zależności od podmiotu )

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
 (dalej jako: ustawa Pzp)

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ**

### **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Transport uczniów niepełnosprawnych do Szkoły Podstawowej nr 11 w Katowicach wraz z opieką w roku szkolnym 2021/2022**, oświadczam, co następuje:

#### **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp\*.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samoczyszczenie)\*:

.....  
 .....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....

#### **II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 ....., w następującym zakresie:  
 .....  
 .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....  
( Miejsowość)

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

\* - niepotrzebne wykreślić.

\*\*w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

**Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres,  
 w zależności od podmiotu )

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
 (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ****SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Transport uczniów niepełnosprawnych do Szkoły Podstawowej nr 11 w Katowicach wraz z opieką w roku szkolnym 2021/2022**, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp\*.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)\*:

.....  
 .....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- .....
- .....

**II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....  
 .....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....  
( Miejscowość )

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

\* - niepotrzebne wykreślić.

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

## UMOWA Nr .....

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej, w zamówieniu publicznym, numer sprawy ZP ....., udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2021, poz. 1129 tj.), pomiędzy:

**Miastem Katowice** z siedzibą 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP 634-001-01-47, reprezentowanym przez:

**Pana Ryszarda Jaworskiego – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Katowicach** z siedzibą 40-017 Katowice, ul. Graniczna 27, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice, zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....

(nazwa wykonawcy, (adres)

zarejestrowaną w .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej wspólnie Stronami została zawarta w Katowicach w dniu ..... r. umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego polegającego na dowożeniu .....(ilość uczniów)..... z wyznaczonego miejsca do jednostki oświatowej .....(nazwa i adres)..... oraz powrót zgodnie z załączonym wykazem imiennym (załącznik nr 1).
2. Wykonawca dowozić będzie uczniów z wyznaczonego miejsca do jednostki oświatowej na godz. .... oraz odwozić z powrotem od godz. ....
3. Dopuszcza się możliwość zmian w godzinach przewozu dzieci w przypadku zmian wynikających z organizacji roku szkolnego.
4. Długość trasy przewozowej określa się szacunkowo na ..... km w każdym dniu nauki/zajęć.

### § 2

#### TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia **02.11.2021 r.** do dnia **24.06.2022 r.**

### § 3

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przewożenia uczniów w sposób bezpieczny, regularny i punktualny pojazdami dostosowanymi do przewozu dzieci niepełnosprawnych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec przewożonych osób oraz osób trzecich.
3. Kierujący pojazdem wykonującym przewóz zobowiązany jest spełniać wymagania określone w art. 39a ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2021 poz. 919 tj.) posiadać aktualne przeszkolenia BHP i p.poż oraz zaświadczenie o niekaralności.

4. Wykonawca dysponuje osobami (kierowca, opiekun) posiadającymi aktualne zaświadczenie o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym.
5. Wykonawca oświadcza, że realizujący dowóz uczniów kierowca i opiekun są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca oświadcza, że realizujący przewóz uczniów podwykonawca, o którym mowa w §10 ust 1 zatrudnia realizujących przewóz kierowcę i opiekuna na podstawie umowy o pracę.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników realizujących przewóz w oparciu o umowę o pracę.
8. Dokumenty o których mowa w § 3 ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni.
9. Zamawiający na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 r., poz. 152 tj.) wymaga od Wykonawcy spełnienia ciążącego na nim obowiązku, o którym mowa w art. 21 przedmiotowej ustawy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do podpisania umowy wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy będą świadczyć usługi przewozu dzieci, przedłożyć do wglądu aktualne zaświadczenia o niefigurowaniu w KRK oraz zaświadczenie o ukończeniu przez opiekuna kursu z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej nie wcześniej niż w roku 2018.
11. Zamawiający wymaga, aby osoby pełniące funkcję kierowcy i opiekuna mówiły biegle w języku polskim.
12. Każdorazowo w przypadku zmiany osób wykonujących usługę Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** informujące o zmianie nie później niż do godz. 12<sup>00</sup> w dniu dokonanej zmiany telefonicznie, a także drogą elektroniczną lub faxem.
13. Nie zachowanie zasad zgłaszania zmian określonych w § 3 ust. 12 i 27 umowy będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. j niniejszej umowy.
14. W czasie przewozu Wykonawca zapewnia opiekuna:
  - a. pełnoletniego,
  - b. sprawnego fizycznie,
  - c. posiadającego umiejętność wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych nad dziećmi w tym niepełnosprawnymi,
  - d. posiadającego przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej ukończone nie wcześniej niż w roku 2018,
  - e. posiadającego aktualne przeszkolenia BHP i p.poż,
  - f. posiadającego aktualne zaświadczenie o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym.
15. Opiekun jest zobowiązany do:
  - a. zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu dowożonych dzieci (m.in. otwierania i zamykania drzwi pojazdu, pomoc dziecku przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, sprawdzanie czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia),
  - b. zapewnienia pomocy przy przesiadaniu dziecka z wózka na miejsce w pojeździe,
  - c. zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do jednostek oświatowych (m.in. sprawdzania czy wszystkie dzieci są przypięte pasami bezpieczeństwa)
  - d. zapewnienia opieki dzieciom w czasie oczekiwania na pojazd zastępczy,
  - e. przekazania dziecka wyłącznie oczekującemu opiekunowi lub osobie upoważnionej,
  - f. przekazania dziecka wyłącznie osobie wyznaczonej przez dyrektora placówki oświatowej,
  - g. posiadania i znajomości imiennej listy dowożonych dzieci
  - h. okazywania życzliwości dzieciom i ich rodzicom oraz zapobieganiu sytuacjom konfliktowym.



16. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za przewożone dzieci, od chwili wejścia dziecka do pojazdu do momentu przekazania dziecka wyznaczonemu przez dyrektora jednostki pracownikowi oraz od chwili odebrania dzieci od wyznaczonego pracownika do chwili przekazania dziecka rodzicowi lub osobie uprawnionej, wskazanej dyrektorowi jednostki w upoważnieniu rodzica lub opiekuna.
17. Opiekun podczas realizacji przewozu przebywa wewnątrz pojazdu w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich dowożonych dzieci.
18. Zamawiający zabrania Wykonawcy przekazywania dziecka osobom nieupoważnionym lub pozostawiania dziecka przed domem w miejscu zamieszkania lub przed placówką bez opieki osób upoważnionych/opiekunów, rodziców.
19. Przewożone dzieci mogą przejść z pojazdu do miejsca zamieszkania bez przekazania ich rodzicom lub opiekunom prawnym tylko i wyłącznie w przypadku pisemnej zgody rodziców/opiekunów złożonej opiekunowi sprawującemu opiekę podczas przewozu.
20. W sytuacji, w której nie zgłosi się opiekun/osoba upoważniona do odbioru dziecka wykonawca jest zobowiązany skontaktować się telefonicznie z opiekunem prawnym dziecka. Jeżeli kontakt jest niemożliwy należy udać się do najbliższego komisariatu policji celem ustalenia dalszych czynności zmierzających do zapewnienia dziecku opieki.
21. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę pełniącą funkcję opiekuna w przewozie o jej obowiązkach i odpowiedzialności za przewożone dzieci.
22. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego o stałej rezygnacji ucznia z przewozu.
23. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy z funkcją opiekuna.
24. W przypadku wjazdu pojazdu na teren placówki ogrodzony z zamkniętą bramą, kierowca jest zobowiązany do otwierania i zamykania bramy wjazdowej.
25. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojazdu w pełnej sprawności technicznej i czystości.
26. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu drogowym (kolizja, wypadek) telefonicznie, a także drogą elektroniczną najpóźniej dzień po zaistnieniu zdarzenia. O każdym zdarzeniu drogowym Wykonawca ma obowiązek poinformować również rodziców bądź opiekunów dowożonych uczniów.
27. Wykonawca w przypadku zmiany pojazdu zgłoszonego do wykonania przedmiotu umowy jest zobowiązany zgłosić fakt zamiany pojazdu Zamawiającemu najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> w dniu dokonanej zmiany telefonicznie, a także drogą elektroniczną lub faxem.
28. Wykonawca w przypadku zamiany pojazdu zgłoszonego do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie obowiązkowych ubezpieczeń komunikacyjnych OC i NNW oraz aktualnych badań technicznych pojazdu.
29. Wykonawca w przypadku zmiany pojazdu, zobowiązuje się, że rok produkcji zmienionego pojazdu będzie mieścił się w określonym przedziale, podlegającym ocenie pod względem kryterium – rok produkcji, na podstawie którego dokonano wyboru oferty.
30. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych, który posiada aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego oraz obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne OC i NW.
31. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia kopii polisy Zamawiającemu.

32. Kserokopia zawartej przez Wykonawcę polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
33. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
34. Osoby pełniące funkcję kierowcy i opiekuna w przewozie, zatrudnione przez Wykonawcę, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych adresowych, telefonicznych dowożonych dzieci i nie przekazywania ich osobom trzecim.
35. Wykonawca przy świadczeniu usługi zobowiązany jest do zachowania wymogów higieny i ochrony przed chorobami zakaźnymi w tym wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów jak i wskazań właściwych organów zwłaszcza w zakresie przeciwdziałania COVID-19.

#### § 4

#### REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy samochodem marki ..... o nr rejestracyjnym ....., roku produkcji ..... posiadającym obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne OC i NNW oraz aktualne badania techniczne.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy pojazdem:
  - a. wyposażonym w bezwładnościowe 3 punktowe pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera,
  - b. w którym miejsca dla dzieci mających mniej niż 150 cm wzrostu są wyposażone w foteliki bezpieczeństwa lub inne urządzenia przytrzymujące dzieci, zgodne z masą i wzrostem dziecka oraz właściwymi warunkami technicznymi określonymi w przepisach Unii Europejskiej lub w regulaminach EKG ONZ dotyczących urządzeń przytrzymujących dla dzieci w pojeździe, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450 tj.). **W przypadku przewożenia dzieci poniżej 5 roku życia bezwzględnie należy wyposażyć miejsca w foteliki bezpieczeństwa (posiadające siedzisko, prowadnicę pasów, oparcie dla pleców, osłony boczne i zagłówek).**
  - c. wyposażonym w elektryczną windę bądź najazdy służące do wjazdu dziecka na wózek (jeżeli Zamawiający dopuszcza ich stosowanie na danej trasie przewozu), posiadające wymagane atesty, stacjonarne montowanie wózków oraz pasy służące do mocowania wózków w przypadku przewożenia dzieci na wózkach,
  - d. przeszklonym również w części pojazdu w której znajdują się przewożeni uczniowie,
  - e. oznakowanym zgodnie z art. 57 ust. 1 oraz art. 58 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450 tj.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do sezonowej wymiany opon (odpowiednio na letnie/zimowe).
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojazdu w pełnej sprawności technicznej i czystości, w okresie zimowym pojazd musi być ogrzewany, na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i śnieg.
5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w umowie.
6. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdu zastępczego Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie czynności określonej w § 4 ust. 5 umowy osobie trzeciej, a kosztami w wysokości otrzymanej faktury obciążyć Wykonawcę.
7. Przewóz dzieci realizowany będzie w okresie od 02.11.2021 do 24.06.2022 r. w dni robocze z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego tj. sobót, niedziel, świąt.
8. Zamawiający przewiduje, że maksymalna możliwa do realizacji ilość dni przewozu dzieci w roku szkolnym 2021/2022 wynosić będzie 145 dni.

9. Czas przejazdu dzieci w jedną stronę nie może przekraczać 1 godziny.
10. Podczas wykonywania przewozu objętego umową Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przewozić osób trzecich z wyjątkiem zatrudnionego opiekuna.
11. Zamawiający nie dopuszcza łączenia trasy przewozu objętej niniejszą umową z trasami objętymi odrębnymi umowami zawartymi z Zamawiającym tym samym pojazdem w tym samym czasie.
12. Zamawiający nie dopuszcza łączenia przewozu objętego niniejszą umową z realizacją usług dowożenia osób/dzieci dla innych podmiotów tym samym pojazdem w tym samym czasie.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników wykonujących przewóz (kierowca i opiekun) w identyfikatory, umożliwiające identyfikację osoby (imię i nazwisko) oraz podmiotu zatrudniającego (Wykonawcy).
14. Kierowca i opiekun jest zobowiązany posiadać identyfikator, o którym mowa w § 4 ust. 13 przypięty w widocznym miejscu na odzieży wierzchniej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia łączności telefonicznej z opiekunem w czasie świadczenia przewozu poprzez przekazanie numeru kontaktowego opiekuna, rodzicom/opiekunom prawnym dowożonych dzieci, dyrektorowi placówki oświatowej oraz wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
16. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia wniosku pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wniosek Zamawiającego o zmianie pracownika nie wymaga uzasadnienia i Wykonawcy nie przysługuje prawo sprzeciwu.
17. W przypadku nieobecności kierowcy lub opiekuna Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa spełniającego wymagania określone w § 3 ust 3 lub 14.
18. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu harmonogramu przewozu w oparciu o imienny wykaz dzieci (załącznik nr 1) najpóźniej do 19 listopada 2021 r.
19. Wykonawca jest zobowiązany przekazać rodzicom/opiekunom harmonogram przewozu dzieci wskazując jedynie nazwę ulicy i numer, godzinę przyjazdu i odjazdu, imię i nazwisko opiekuna i kierowcy nie później niż do 10 listopada 2021 r.
20. Harmonogram przewozu o którym mowa w § 4 ust. 19 powinien zawierać:
  - a. listę dzieci dowożonych na trasie przewozu wraz ze wskazaniem miejsca z którego nastąpi realizacja przewozu,
  - b. szczegółowe godziny odbioru/przywozu każdego dziecka na trasie przewozu, ustalone z dyrektorem szkoły i rodzicami lub opiekunami prawnymi,
  - c. imię i nazwisko opiekuna i kierowcy obsługującego trasę przewozu oraz numer telefonu opiekuna.
21. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wprowadzać zmiany w harmonogramie przewozu dzieci wynikające z aktualizacji imiennego wykazu dzieci dowożonych na danej trasie w terminie do 3 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach od Zamawiającego.
22. Zamawiający może po weryfikacji harmonogramów nakazać ich zmianę i dostosowanie do wymagań przedmiotu umowy ze względu na długość trasy, jeśli ma to wpływ na jakość świadczonej usługi i samopoczucie oraz zachowanie dzieci korzystających z przewozu.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do dnia 15.11.2021 r. dyrektorowi jednostki oświatowej do której realizuje przewóz uczniów, pisemnej informacji dotyczącej marki pojazdu, numeru rejestracyjnego, a także danych kierowcy i opiekuna (imię i nazwisko) wraz z numerem telefonu opiekuna.

24. W przypadku dzieci o dużym stopniu niepełnosprawności, miejscem odbioru w drodze do jednostki oświatowej i z powrotem będzie bezpośrednio miejsce zamieszkania ucznia oraz adres jednostki oświatowej.
25. Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do przewożenia dzieci wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Przewóz osób niewymienionych w w/w załączniku bez wiedzy i zgody Zamawiającego jest zabroniony, może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby przewożonych dzieci w trakcie roku szkolnego, jednakże w ilości nie większej niż liczba miejsc w pojeździe wskazanym w ofercie.
27. Kierowca pojazdu realizującego przewóz dzieci zobowiązany jest oczekiwać na dziecko uprawnione do przewozu nie dłużej niż 5 minut po czasie wyznaczonym w harmonogramie przewozu. Po określonym czasie, kierowca ma prawo odjechać bez możliwości powrotu po dziecko. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu w związku z zaistniałą sytuacją nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przebiegu tras, adresów zamieszkania, liczby dowożonych dzieci, a także rozszerzenia przedmiotu umowy o dodatkowe jednostki do których mogą zostać skierowane dzieci objęte dowozem.
29. Zamawiający o zachodzących zmianach niezwłocznie poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną oraz przedstawi aneks do niniejszej umowy określający zmiany.
30. Wykonawca zobowiązany jest objąć przewozem dziecko zgłoszone do przewozu nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o zmianie w przewozie. Nie wprowadzenie zmian w określonym terminie oraz nieprzesłanie aktualizacji harmonogramu przewozu będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych, zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. k umowy.
31. W wyjątkowych okolicznościach wynikających z potrzeb przedszkola/szkoły/jednostki oświatowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dowiezienia dzieci do innej niż wskazana w umowie jednostka docelowa, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy drogą elektroniczną, nie później niż 3 dni przed planowym terminem przewozu dzieci.
32. Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest od dnia 01.01.2022 r. do realizacji przewozu uczniów przy co najmniej 10 % udziale pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 110 tj.).
33. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem niniejszej umowy do podpisania oświadczenia dotyczącego spełnienia od 01.01.2022 r. wymogu określonego w § 4 ust. 32 umowy.
34. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania najpóźniej do dnia 30.11.2021 r. wykazu pojazdów, które będą spełniać wymogi określone w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 110 tj.).
35. Niespełnienie warunku realizacji przez Wykonawcę przewozu uczniów przy co najmniej 10 % udziale pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym będzie skutkować wygaśnięciem umowy z dniem 31 grudnia 2021 r. zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 110 tj.) z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia terminu w przypadku zmiany art. 76.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania doraźnych kontroli wykonywanych przewozów w szczególności: punktualności przewozów, zgodności pojazdu realizującego przewóz dzieci, osób pełniących funkcję kierowcy i opiekuna z postanowieniami zawartej umowy oraz ważności polis OC i NNW, a także badań technicznych pojazdu.

37. W celu ułatwienia kontaktów roboczych pomiędzy stronami ustala się następujących przedstawicieli:
- a. Ze strony Zamawiającego:
    - ..... telefon – .....e-mail:.....
  - b. Ze strony Wykonawcy:
    - ..... telefon – .....e-mail:.....
38. Funkcję kierowcy będzie pełnić .....
39. Funkcję opiekuna będzie pełnić .....
40. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego pełni Kierownik Działu Administracji.
41. Zmiany osób, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 37, 38 i 39 nie stanowią przesłanki do sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.

## § 5 WYNAGRODZENIE

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona na podstawie złożonej oferty i całkowitej liczby dni świadczenia usług w umownym okresie wynosi brutto ..... zł, słownie zł .....
- 1.1 Szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w roku 2021 wynosi: ..... zł brutto, słownie zł .....
- 1.2 Szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w roku 2022 wynosi: ..... zł brutto, słownie zł .....
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe, stanowiące iloczyn ryczałtowej ceny jednostkowej brutto ..... zł/jeden dzień zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... (załącznik nr 4) i ilości dni, w których wykonywany był przewóz dzieci.
3. Zamówienie jest realizowane na podstawie: Dział 801, Rozdział 80113 § 4300 – zakup usług pozostałych – dowożenie uczniów
4. W przypadku odwołania przez Zamawiającego przewozu w danym dniu w związku z wprowadzonymi restrykcjami w zakresie realizacji przewozu wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów jak i wskazań właściwych organów w zakresie przeciwdziałania COVID-19 Wykonawcy pozostającemu w gotowości do świadczenia usługi przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości 15 % ryczałtowej ceny jednostkowej brutto przysługującej normalnie za wykonany dzień świadczenia usługi.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 jest pisemne oświadczenie Wykonawcy o pozostawaniu w gotowości do świadczenia usługi.
6. Zamawiający może kontrolować prawdziwość złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 w tym w szczególności żądać na tę okoliczność przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, z których będzie wynikało, że przez okres niewykonywania usługi Wykonawca oraz podwykonawca wskazany w niniejszej umowie, zatrudnia na podstawie umowy o pracę kierowców i opiekunów, opłaca składki z tytułu OC za pojazdy, którymi Wykonawca świadczy usługi.

## § 6 ZASADY ROZLICZEŃ

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy następować będzie za okresy miesięczne, na podstawie faktur wystawianych za usługi wykonane w danym

miesiącu i dostarczone najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć każdorazowo do faktury oryginał Karty wykonanych przewozów (załącznik nr 2) za rozliczany miesiąc.
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakturę wykonanych przewozów przez Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela placówki oświatowej, do której dowożone były dzieci.
4. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Kartę wykonanych przewozów przez Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela oraz pracowników wykonujących przewóz (kierowca i opiekun).
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści faktury numer niniejszej umowy z datą jej zawarcia.
6. W przypadku realizacji dowożenia dzieci na jednej trasie do dwóch lub więcej jednostek oświatowych Wykonawca wystawi faktury wraz z potwierdzonymi kartami przewozu, oddzielnie rozliczając każdą z tych jednostek, przyjmując podział kosztów usług wykonanych w ciągu miesiąca pomiędzy jednostki proporcjonalnie do liczby dzieci dowożonych do tych jednostek. Wyliczenie należy wykonać zgodnie z wzorem podanym w załączniku nr 3.
7. Zamawiający odmówi zapłaty faktury do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej w przypadku gdy:
  - a. cena i ilości dni podane na fakturze będą niezgodne z ceną ryczałtową i ilością dni wykazaną w Karcie wykonanych przewozów,
  - b. karta wykonanych przewozów lub faktura nie będzie potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela placówki oświatowej,
  - c. w treści faktury nie zostanie podany numer umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę korygującą w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia pomyłki Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Miejszem doręczenia faktur jest kancelaria Zamawiającego.

## **§ 7 PŁATNOŚĆ**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
2. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za realizację przedmiotu umowy powinna zawierać niżej wymienione dane:  
Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47,  
Odbiorca faktury: Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.
3. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
5. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT od towarów i usług i posiada NIP .....

## **§ 8 KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za tę część zobowiązań, od których odstąpiono z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
  - b. 2 % umownego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień niewykonania usługi z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
  - c. 10 % umownego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
  - d. 10 % umownego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w przypadku braku pisemnego zgłoszenia zmiany podwykonawcy oraz nie przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - e. 100 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 – za każdy dzień realizacji przewozu pojazdem nie spełniającym wymagań określonych w umowie i SWZ,
  - f. 10 % umownego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za łączenie tras przewozu w ramach umów zawartych z Zamawiającym.
  - g. 10 % umownego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za łączenie tras przewozu z innymi podmiotami, którym Wykonawca świadczy usługi przewozu dzieci w tym samym czasie.
  - h. 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień wykonania usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.
  - i. 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy ujawniony przypadek braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przewóz dzieci.
  - j. 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia o zmianie osób wykonujących usługę oraz zmianie pojazdu zgłoszonego do realizacji przedmiotu umowy.
  - k. 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji dowozu nowego dziecka zgłoszonego do przewozu oraz dostarczenia aktualizacji harmonogramu przewozu dzieci.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. Kary o których mowa w §8 ust. 2 wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty kary umownej.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
  - 2.1 Zmiana zakresu rzeczowego (*ilość dzieci, kilometrów, nowa jednostka oświatowa*) może nastąpić w przypadku zmiany liczby przewożonych dzieci oraz zapewnienia dowozu dzieci

skierowanych do innej jednostki oświatowej niż wskazana w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- 2.2 Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (*ceny podanej w ofercie*) może nastąpić w przypadku zmian stawek podatku VAT o wysokości których decydują właściwe przepisy.
- 2.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy wynikającej ze zmiany podwykonawcy, któremu Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez zmianę zakresu świadczenia usługi określonej w § 1 (*zwiększenie ilości kursów na danej trasie*) niniejszej umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w związku z wprowadzonymi restrykcjami w zakresie realizacji przewozu wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów jak i wskazań właściwych organów w zakresie przeciwdziałania COVID-19.
- 2.5 Zmiany wynagrodzenia w przypadku wskazanym w § 9 ust.2.4 nie mogą przekroczyć 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ani na wynik postępowania.
4. Zmiana danych adresowych Zamawiającego i Wykonawcy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Ewentualna zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, nr NIP, nr REGON, nr KRS lub wpisu do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu umowy następującemu podwykonawcy ..... (*nazwa, adres*) ..... wskazanym przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

## **§ 11**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa będzie obowiązywała do czasu zaistnienia jednego z trzech zdarzeń:
  - a. wykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie z 30 dniowym wyprzedzeniem,



- b. upływu terminu, na który umowa została zawarta w przypadku, jeżeli kwota z § 5 ust. 1 nie zostanie wykorzystana
- 2. W przypadku gdy kwota określona w § 5 ust. 1 nie zostanie wykorzystana w całości na realizację przedmiotu umowy, nie powoduje to powstania po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.
- 3. Umowa zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 110 tj.) wygaśnie z dniem 31.12.2021 r. w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu używania do realizacji przedmiotu umowy co najmniej 10 % udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia terminu w przypadku zmiany art. 76.

## **§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - b. w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,
  - c. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d. gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - e. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - f. jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7, 28 i 31 umowy.
  - g. jeżeli Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania nie przedłoży dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu zatrudnienia o pracę.
- 2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za część przedmiotu umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. dwukrotnego stwierdzenia braku opiekuna w przewozie,
  - b. realizacji przewozu pojazdem nie posiadającym ważnych badań technicznych, obowiązkowego ubezpieczenia OC i NW.
  - c. gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie 2 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
  - d. gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 2 dni kalendarzowe,
  - e. naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
  - f. braku przestrzegania § 3 ust. 34 umowy.
- 4. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie §11 ust. 3 Wykonawca zostanie obciążony kosztami wynikającymi z konieczności zapewnienia przewozu i opieki dzieci do czasu dokonania wyboru nowego Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych przekazanych mu w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i jedynie przez okres jej obowiązywania.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, nie będzie w okresie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać uzyskanych danych osobowych osobom nieupoważnionym bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz, że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię, nazwisko dziecka, adres zamieszkania, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego oraz numer telefonu, informacja o konieczności zapewnienia przewozu dzieci poruszających się za pomocą wózka.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom (podwykonawca, kierowca, opiekun), które będą przetwarzały dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zapoznane z zasadami ochrony danych osobowych i dają gwarancję ich bezpiecznego przetwarzania.
7. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać pisemnie w ciągu 24 godzin Zamawiającemu o ewentualnych nieprawidłowościach, polegających na stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.
8. Zamawiający jest uprawniony do kontroli prawidłowości przetwarzania danych osobowych w każdym czasie i miejscu gdzie te dane są przetwarzane
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartej umowy dotyczących bezpieczeństwa otrzymanych informacji, Zamawiający ma prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest od dnia zakończenia obowiązywania umowy lub jej rozwiązania do skutecznego i nieodwracalnego usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania określonych danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa nakazujących ich przechowywanie.

### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zrealizuje zadanie zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, przede wszystkim ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy, stosowne postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamieszczone w umowie podtytuły (nazwy poszczególnych części umowy) mają charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

**Załączniki do umowy:**

1. Imienny wykaz dzieci.
2. Karta wykonanych przewozów.
3. Wzór rozliczania kosztów.
4. Wzór harmonogramu dowozu uczniów.
5. Oferta Wykonawcy z dnia .....
6. Kserokopia polisy od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

## IMIENNY WYKAZ DZIECI

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Dzielnica	Numer telefonu rodziców/opiekunów prawnych	Informacje dot. dzieci na wózkach
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

## Karta wykonanych przewozów w miesiącu ..... 202.... r.

dla

.....  
(nazwa jednostki).....  
(pieczęć nagłówkowa)

Dzień	Skąd - dokąd (należy wpisać adresy początkowe i końcowe)	Początek trasy	Koniec trasy	Podpis kierowcy	Podpis opiekuna	Podpis dyrektora/osoby upoważnionej
		Godzina odjazdu	Godzina przyjazdu			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Potwierdzenie wykonania usług

.....  
(podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej).....  
(data i podpis Wykonawcy)

Dzień	Skąd - dokąd <i>(należy wpisać adresy początkowe i końcowe)</i>	Początek trasy	Koniec trasy	Podpis kierowcy	Podpis opiekuna	Podpis dyrektora/osoby upoważnionej
		Godzina odjazdu	Godzina przyjazdu			
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Potwierdzenie wykonania usług

.....  
(podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



Wzór rozliczania kosztów w przypadku dowożenia dzieci na jednej trasie  
do dwóch lub więcej jednostek

Koszty wykonania usług dla całej trasy = K [zł]

Liczba przewożonych dzieci (np.: 3 jednostki):

jednostka I = 1 dzieci

jednostka II = m dzieci

jednostka III = n dzieci

Razem: (1 + m + n) dzieci

Koszt usług jednostki I:  $K1 [zł] = 1 \times K / (1 + m + n)$

Koszt usług jednostki II:  $K2 [zł] = m \times K / (1 + m + n)$

Koszt usług jednostki III:  $K3 [zł] = n \times K / (1 + m + n)$





**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu )

**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA<sup>2</sup>**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Transport uczniów niepełnosprawnych do Szkoły Podstawowej nr 11 w Katowicach wraz z opieką w roku szkolnym 2021/2022”, oświadczamy, iż następujące roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*\*:

1. Wykonawca (nazwa): .....  
wykona: .....
  
2. Wykonawca (nazwa): .....  
wykona: .....

....., dnia .....  
(Miejscowość)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

<sup>2</sup> Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Transport uczniów niepełnosprawnych do Szkoły Podstawowej nr 11 w Katowicach wraz z opieką w roku szkolnym 2021/2022

1. Dowożenie 2 uczniów niepełnosprawnych z wyznaczonego miejsca do Szkoły Podstawowej nr 11 w Katowicach, ul. Nasypowa 16 (SP-11) oraz powrót wraz z opieką.

*Rodzaj niepełnosprawności: oddziały integracyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, ruchową, sprzężoną, autyzmem.*

Dowożenie oraz odwożenie wg poniższego wyszczególnienia:

1. Odbiór dziecka z ul. Janowskiej o godz. 6:40
2. Odbiór dziecka z ul. Zgody o godz. 7:00-7:10

Dowożenie na godz. 8:00, odwożenie o godz. 15:30

**TRASA 1** – 2 dzieci w tym 1 na wózku (trasa o długości około 32 km/dzień)

Wymagane są:

- pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 4 dzieci + 2 miejsca dla kierowcy i opiekuna

### **I. Wymagania Zamawiającego:**

1. Przewóz dzieci realizowany będzie w okresie od 02.11.2021 r. do 24.06.2022 r. w dni robocze z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2021/2022 tj. sobót, niedziel, świąt.
2. Zamawiający przewiduje, że maksymalna możliwa do realizacji ilość dni przewozu dzieci w roku szkolnym 2021/2022 wynosić będzie 145 dni.
3. Kierujący pojazdem wykonującym przewóz zobowiązany jest spełniać wymagania określone w art. 39a ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2021 poz. 919 tj.), posiadać aktualne przeszkolenia BHP i p.poż. oraz zaświadczenie o niekaralności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w czasie przewozu stałej opieki nad dziećmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę pełniącą funkcję opiekuna w przewozie o jej obowiązkach i odpowiedzialności za przewożone dzieci.
6. Zamawiający wyklucza łączenie funkcji kierowcy z funkcją opiekuna.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia łączności telefonicznej z opiekunem w czasie świadczenia przewozu poprzez przekazanie numeru kontaktowego opiekuna, rodzicom/opiekunom prawnym dowożonych dzieci, dyrektorowi placówki oświatowej oraz wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany dostarczyć dane (imię i nazwisko) kierowcy i opiekuna, przedłożyć do wglądu zaświadczenie o niefigurowaniu w KRK kierowcy i opiekuna oraz zaświadczenie o ukończeniu przez opiekuna kursu z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej ukończonego nie wcześniej niż w roku 2018.
9. Zamawiający wymaga, aby osoby pełniące funkcję kierowcy i opiekuna mówiły biegle w języku polskim.

10. Każdorazowo w przypadku zmiany osób wykonujących usługę Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** informujące o zmianie nie później niż do godz. 12:00 w dniu dokonanej zmiany telefonicznie, a także drogą elektroniczną lub faxem. Nie zachowanie zasad zgłaszania zmian będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.
11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wniosek Zamawiającego o zmianie pracownika nie wymaga uzasadnienia i Wykonawcy nie przysługuje prawo sprzeciwu.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników wykonujących przewóz (kierowca i opiekun) w przypięte w widocznym miejscu do okrycia wierzchniego identyfikatory z imieniem i nazwiskiem, umożliwiające identyfikację osoby oraz podmiotu zatrudniającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec przewożonych osób oraz osób trzecich.
14. Przewóz dzieci realizowany będzie z miejsca zamieszkania ucznia lub na uzasadniony wniosek Wykonawcy z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego. Zmiana wymaga formy pisemnej, jednak nie stanowi przesłanki do sporządzenia aneksu do umowy.
15. W przypadku dzieci o dużym stopniu niepełnosprawności, miejscem odbioru w drodze do jednostki oświatowej i z powrotem będzie bezpośrednio miejsce zamieszkania ucznia oraz adres jednostki oświatowej.
16. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć z uwagi na zmiany w planach zajęć mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu przewozu dzieci w oparciu o imienny wykaz dzieci stanowiący załącznik nr 1 do umowy w celu ustalenia najkrótszej trasy przewozu dzieci.
18. Harmonogram przewozu powinien zawierać:
  - a. listę dzieci dowożonych na danej trasie wraz ze wskazaniem miejsca z którego nastąpi realizacja przewozu,
  - b. szczegółowe godziny odbioru/przywozu każdego dziecka na danej trasie przewozu, ustalone z dyrektorem szkoły i rodzicami lub opiekunami prawnymi,
  - c. imię i nazwisko opiekuna oraz kierowcy obsługującego daną trasę przewozu oraz numer telefonu opiekuna.
19. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu harmonogramu przewozu w oparciu o imienny wykaz dzieci (załącznik nr 1 do umowy) najpóźniej do 10 listopada 2021 r.
20. Wykonawca jest zobowiązany przekazać rodzicom/opiekunom harmonogram przewozu dzieci wskazując jedynie nazwę ulicy i numer, godzinę przyjazdu i odjazdu, imię i nazwisko opiekuna i kierowcy nie później niż do 10 listopada 2021 r.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi jednostki oświatowej do której realizuje przewóz uczniów, pisemnej informacji dotyczącej marki pojazdu, numeru rejestracyjnego, a także danych kierowcy i opiekuna (imię i nazwisko) wraz z numerem telefonu opiekuna. Wykonawca zobowiązany jest przekazać powyższe informacje dyrektorowi jednostki najpóźniej do dnia 15.11.2021 r.
22. W przypadku organizacji przewozu do danej jednostki oświatowej dla dwóch i więcej uczniów, zasadą jest dowieszenie wszystkich uprawionych do przewozu uczniów na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie, którzy zostaną dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć, skorzystają z opieki w świetlicy szkolnej. W przypadku braku świetlicy szkolnej przewoźnik dowiezie dzieci do jednostki oświatowej bezpośrednio na zajęcia oraz odbierze bezpośrednio po zakończeniu zajęć w jednostce.



33. Wykonawca zobowiązany jest objąć przewozem dziecko zgłoszone do przewozu nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o zmianie w przewozie. Nie wprowadzenie zmian w określonym terminie oraz nieprzesłanie aktualizacji harmonogramu przewozu będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
34. W wyjątkowych okolicznościach wynikających z potrzeb szkoły/jednostki oświatowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dowiezienia dzieci na inne niż wyznaczona placówka docelowa, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy drogą elektroniczną, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem przewozu dzieci.
35. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o stałej rezygnacji ucznia z dowozu.
36. Zamawiający nie dopuszcza łączenia trasy przewozu objętej daną umową z trasami objętymi odrębnymi umowami zawartymi z Zamawiającym tym samym pojazdem w tym samym czasie.
37. Zamawiający nie dopuszcza łączenia przewozu objętego daną umową z realizacją usług dowożenia osób/dzieci dla innych podmiotów w tym samym czasie na tej samej trasie.
38. Wykonawca w przypadku zmiany pojazdu zgłoszonego do wykonania przedmiotu umowy jest zobowiązany zgłosić fakt zamiany pojazdu Zamawiającemu najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> w dniu dokonanej zmiany telefonicznie, a także drogą elektroniczną lub faxem.
39. Wykonawca w przypadku zamiany pojazdu zgłoszonego do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie obowiązkowych ubezpieczeń komunikacyjnych OC i NNW oraz aktualnych badań technicznych pojazdu.
40. Wykonawca w przypadku zmiany pojazdu, zobowiązuje się, że rok produkcji zmienionego pojazdu będzie mieścił się w określonym przedziale, podlegającym ocenie pod względem kryterium – rok produkcji, na podstawie którego dokonano wyboru oferty.
41. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu drogowym (kolizja, wypadek) telefonicznie, a także drogą elektroniczną najpóźniej dzień po zaistnieniu zdarzenia. O każdym zdarzeniu drogowym Wykonawca ma obowiązek poinformować również rodziców bądź opiekunów dowożonych uczniów.
42. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca obciążony zostanie uzasadnionymi kosztami wynikającymi z konieczności zapewnienia dowozu i opieki podczas przewozu dzieci do jednostki oświatowej poniesionymi do czasu dokonania wyboru nowego wykonawcy.
43. Osoby pełniące funkcję kierowcy i opiekuna, zatrudnione przez Wykonawcę zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych adresowych dowożonych dzieci i nie przekazywania ich osobom trzecim.
44. W przypadku wjazdu pojazdu na teren placówki ogrodzony zamkniętą bramą, kierowca będzie zobowiązany do otwierania i zamykania bramy wjazdowej.
45. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia pojazdu proponowanego do realizacji zamówienia.
- 46. Wykonawca zobowiązany jest od dnia 01.01.2022 r. do realizacji przewozu uczniów przy co najmniej 10 % udziale pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 110). Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie wygaśnięciem umowy z dniem 31 grudnia 2021 r. zgodnie z art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 110).**
47. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania doraźnych kontroli wykonywanych przewozów w szczególności: punktualności przewozów, zgodności pojazdu realizującego przewóz dzieci, osób pełniących funkcję kierowcy i opiekuna

z postanowieniami zawartej umowy oraz ważności polis OC i NNW, badań technicznych pojazdu.

### **Wymagania oraz obowiązki dotyczące opiekuna:**

1. Funkcje opiekuna może pełnić osoba która jest:
  - a. pełnoletnia
  - b. sprawna fizycznie
  - c. posiada umiejętność wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych w pojeździe,
  - d. posiada przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, ukończone nie wcześniej niż w roku 2018
  - e. posiadającego aktualne przeszkolenia BHP i p.poż.,
  - f. posiada aktualne zaświadczenie o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym.
2. Opiekun jest zobowiązany do:
  - a. zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu dowożonych dzieci (m.in. otwierania i zamykania drzwi pojazdu, pomoc dziecku przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu),
  - b. zapewnienia pomocy przy przesiadaniu dziecka z wózka na miejsce w pojeździe,
  - c. zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do jednostek oświatowych (m.in. sprawdzanie czy wszystkie dzieci są przypięte pasami bezpieczeństwa),
  - d. zapewnienia opieki dzieciom w czasie oczekiwania na pojazd zastępczy,
  - e. przekazania dziecka wyłącznie oczekującemu opiekunowi lub osobie upoważnionej,
  - f. przekazania dziecka wyłącznie osobie wyznaczonej przez dyrektora placówki oświatowej,
  - g. posiadania i znajomości imiennej listy dowożonych dzieci
  - h. okazywania życzliwości dzieciom i ich rodzicom oraz zapobieganiu sytuacjom konfliktowym.
3. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za dzieci dowożone i odwożone od chwili wejścia do pojazdu do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora jednostki pracownikowi oraz od chwili odebrania dzieci od wyznaczonego pracownika do chwili opuszczenia pojazdu przez ucznia i przekazania go opiekunowi bądź osobie upoważnionej. Nie dopuszcza się przekazywania dzieci osobom nieupoważnionym lub pozostawienie dziecka przed domem w miejscu zamieszkania. W sytuacji, w której nie zgłosi się osoba upoważniona do odbioru dziecka przewoźnik jest zobowiązany skontaktować się telefonicznie z opiekunem prawnym dziecka, jeżeli kontakt jest niemożliwy należy udać się do najbliższego komisariatu policji celem ustalenia dalszych czynności zmierzających do zapewnienia dziecku opieki.
4. Opiekun podczas realizacji przewozu przebywa wewnątrz pojazdu w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich dowożonych dzieci.
5. W przypadku awarii pojazdu, opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi dziećmi, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego i przekazania dzieci osobom upoważnionym.

### **Wymagania dot. pojazdu**

1. Wyposażenie w bezwładnościowe 3 punktowe pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera.
2. Wyposażenie miejsc dla dzieci mających mniej niż 150 cm wzrostu w foteliki bezpieczeństwa lub inne urządzenia przytrzymujące dzieci, zgodne z masą i wzrostem dziecka oraz właściwymi warunkami technicznymi określonymi w przepisach Unii Europejskiej lub w regulaminach EKG ONZ dotyczących urządzeń przytrzymujących dla dzieci w pojeździe, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r.,

poz. 450 tj.). **W przypadku przewożenia dzieci poniżej 5 roku życia bezwzględnie należy wyposażyć miejsca w foteliki bezpieczeństwa (posiadające siedzisko, prowadnicę pasów, oparcie dla pleców, osłony boczne i zagłówki).**

3. W przypadku tras przewozu obejmujących przewóz dzieci na wózkach inwalidzkich, pojazd musi być wyposażony w elektryczną windę bądź najazdy (jeżeli Zamawiający dopuszcza ich stosowanie na danej trasie przewozu), posiadające odpowiednie atesty, stacjonarne montowanie wózków oraz pasy służące do mocowania wózków.
4. Pojazd winien być przeszklony również w części pojazdu w której znajdują się przewożeni uczniowie.
5. Pojazd winien być oznakowany zgodnie z art. 57 ust. 1 oraz art. 58 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450 tj.).
6. Wykonawca winien zapewnić pojazd przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych, który posiada aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego oraz obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne OC i NW.
7. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sezonowej wymiany opon (odpowiednio na letnie/zimowe).
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojazdu w pełnej sprawności technicznej i czystości, w okresie zimowym pojazd musi być ogrzewany, na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i śnieg.

## **II. Kryteria oceny ofert:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym cenę za 1 dzień przewozu dzieci: netto + VAT = brutto (tam i z powrotem na danej trasie, łącznie z wynagrodzeniem opiekuna i ubezpieczeniem pasażerów). Cena określona przez Wykonawcę jest wyrażoną w pieniądzu wartością usługi transportowej i jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie za wyjątkiem zmian stawek podatku VAT, o wysokości których decydują właściwe przepisy. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.
2. Cena oferty winna być obliczona jako iloczyn:  
Ilość dni x cena za 1 dzień przewozu (tam i z powrotem łącznie z wynagrodzeniem za pracę opiekuna i ubezpieczeniem pasażerów).



**WYKAZ TRAS**

Załącznik nr 4

<b>Numer trasy</b>	<b>L.p.</b>	<b>Adres</b>	<b>Dzielnica</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Jednostki/ dodatkowe informacje</b>
		dowożenie do <b>Szkoły Podstawowej nr 11</b> , Katowice, ul. Nasypowa 16			
<b>1</b>	<b>1</b>	ul. Janowska 7	Nikiszowiec	<b>6.40</b>	
	<b>2</b>	ul. Zgody 18	Brynów	<b>7.00-7.10</b>	

**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Opis wykonanych usług	Wartość netto	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączam ..... szt. dowodów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie

....., dnia .....  
(Miejscowość)

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY  
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

		Opis pojazdu
1	Typ	
2	Marka	
3	Rok produkcji	
4	Nr rejestracyjny	
5	Polisa OC i NW (numer, ważna od-do)	
6	Badania techniczne (od-do)	
7	Ilość miejsc	
8	Podstawa dysponowania	
9	Wyposażenie pojazdu*)	

\*) dotyczy trasy obejmującej przewóz dzieci na wózkach inwalidzkich

....., dnia .....  
(Miejscowość)

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego**