##### WZÓR - UMOWA USŁUGI

**OBJĘCIA OPIEKĄ SERWISOWĄ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**

zawarta w Gorzycach w dniu **………………….** pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Lecznictwa Odwykowego i Zakładem Opiekuńczo - Leczniczym w Gorzycach, 44 - 350 Gorzyce, ul. Zamkowa 8, BDO: 000018648, NIP: 6472170474, REGON: 001092085, KRS: 0000045171 – Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod nr: 000000014046**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………............................

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………….......................................

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest objęcie opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego wskazanego w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym, zwanego dalej „Oprogramowaniem”.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:
2. bieżące usuwanie awarii Oprogramowania, o którym mowa w § 1niniejszej umowy, w tym usterek w zbiorach oraz usterek w zbiorach zgromadzonych danych, powstałych z winy Zamawiającego lub niezależnie od Zamawiającego, zwanych dalej „Awariami”:
3. awarie będą usuwane nie później niż w terminie dwóch kolejnych dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Na potrzeby niniejszej umowy dni robocze to dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Otrzymanie zgłoszenia Awarii po godzinie 16:00 danego dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy jest traktowane jak zgłoszenie przyjęte o godzinie 08:00 najbliższego dnia roboczego;
4. zgłoszenia awarii, przyjmowane są na drukach zgłoszenia serwisowego ZS1 (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez 24 godziny na dobę, pocztą elektroniczną na adres e - mail: ……….……………………………………., .w sytuacji braku możliwości zgłoszenia elektronicznie także telefonicznie pod następującymi numerami telefonów:…………………………………………………………………………………..…………;
5. dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej zgłaszanie awarii oprogramowania, udzielanie porad i konsultacji. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej odbywa się na podstawie indywidualnych kont dla osób (administratorów oprogramowania, wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy). W ramach umowy Zamawiający może zgłosić 3 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń. Zmiana osób przewidzianych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy nie powoduje konieczności zmian w umowie, lecz wymagane jest powiadomienie o zmianie Strony w formie pisemnej;
6. możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych w siedzibie Zamawiającego dotyczących Oprogramowania;
7. doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, wykonywanie ponownych lub dodatkowych instalacji Oprogramowania objętego niniejszą umową;
8. doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych;
9. bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania oraz sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego. Obowiązek archiwizowania danych spoczywa na Zamawiającym;
10. na wniosek Zamawiającego, dokonywanie kontroli prawidłowości składowania i zabezpieczenia danych gromadzonych za pomocą oprogramowania objętego niniejszą Umową;
11. na wniosek Zamawiającego awaryjne odtwarzanie stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na nośnikach magnetycznych (w tym ZIP, streamer, CD);
12. na wniosek Zamawiającego weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem tzw. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zamawiającego;
13. w sytuacji czasowej nieobecności Specjalisty ds. informatyki Zamawiającego, pełnienie zastępstwa w trudnych i pilnych sprawach. W takich sytuacjach osobami upoważnionymi do zgłoszenia problemów są jedynie: Dyrektor, Główny Księgowy, Kierownik Administracji z zastrzeżeniem pkt 12;
14. prowadzenie w formie protokołów wizyt rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania;
15. w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego podczas planowanego urlopu Specjalisty ds. informatyki, w okresie dwóch tygodni, w dni robocze, codzienne wizyty wyznaczonego pracownika Wykonawcy w celu rozwiązywania zgłaszanych bieżących problemów. Ilość godzin trwania wizyty wynosić będzie codziennie 2 godziny. Łączna ilość czasu wizyt wynosić będzie 20 godzin. Strony odrębnie ustalą godziny rozpoczęcia i zakończenia wizyt. W razie zaistnienia problemu po godzinach wizyt Strony dopuszczą możliwość zdalnego rozwiązywania problemów drogą elektroniczną.
16. Wykonawca jest zobowiązany do:
17. informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
18. zachowania w tajemnicy oraz do zobowiązania swoich pracowników realizujących przedmiot umowy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjentów Zamawiającego, w tym ich danych osobowych, o których to danych Wykonawca poweźmie lub może powziąć wiedzę w czasie lub/oraz w związku z wykonywaniem umowy. Zabronione jest również utrwalanie wizerunków pacjentów przy użyciu jakichkolwiek środków;
19. przestrzegania wymogów sanitarnych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

**§ 3**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
2. dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania oraz całości systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego, na który składa się używany przez niego sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie;
3. niedokonywania bez zgody Wykonawcy żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania objętego niniejszą Umową;
4. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania, o ile Wykonawca zgłosi taką konieczność;
5. prowadzenia rejestru kontaktów z Wykonawcą realizującym obsługę serwisową, obejmującego w szczególności rozmowy telefoniczne, wysyłane faksy i pisma, zmiany konfiguracji oprogramowania oraz wykonane czynności.
6. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z tytułu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może zostać dokonana tylko w trybie określonym w art. 54 ust. 5 - 7 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
7. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy w szczególności umów cesji wierzytelności, umów poręczenia, umów gwarancji, umów przekazu, umów zastrzegających świadczenie na rzecz osoby trzeciej umów skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym umów skutkujących subrogacją ustawową (art. 518 k.c.). Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy także umów na podstawie, których wierzytelność względem Zamawiającego będzie stanowiła zabezpieczenie zobowiązań Wykonawcy (w tym z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
8. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. 2024 r. poz. 507).
9. Osobą upoważnioną do kontaktów i realizacji umowy:
10. ze strony Zamawiającego jest wyznaczony Pan Krzysztof Parma - Specjalista ds. informatyki lub osoba działająca w zastępstwie, tel.: 32 41 23 183, adres e – mail: **admin@woloizol.com.pl**;
11. ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy wyznaczony jest Pani/Pan\*: ………………………, tel.:………………, adres e - mail: ……………..…………
12. Zmiana osób i danych teleinformatycznych przewidzianych w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o takiej zmianie.

**§ 4**

**Płatności**

1. Za zakres określony w § 2 ust. 1 pkt 1 - 11 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci miesięcznie kwotę netto w wysokości: ………………….. zł + **23 % VAT**, co daje kwotę brutto złotych: …………………….., natomiast za zakres określony w § 2 ust. 1 pkt  12 niniejszej umowy jednorazowe wynagrodzenie w wysokości ……………….. zł + **23 % VAT**, co daje kwotę brutto złotych: …………………………. zł.
2. Ogólna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi brutto zł:…………………………………………………………………………………………………………………………… (słownie brutto złotych:……………………..………………………………………………………..……..).
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian, a zastosowana zostanie stawka obowiązująca na dzień wystawienia faktury VAT lub inna wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Faktury VAT za realizację przedmiotu niniejszej Umowy będą wystawiane za okresy miesięczne w okresie do 7 dni, po zakończeniu danego miesiąca.
5. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do 30 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy dana faktura VAT.
6. Strony zgodnie przyjmują, że za datę doręczenia faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł się zapoznać z treścią faktury VAT.
7. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie należności wymienionych w ust. 1 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
9. Wyklucza się zaliczki bądź przedpłaty na poczet realizowanych usług.
10. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający  wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Postanowienie to obowiązuje do utraty mocy obowiązywania art.  4 ust. 3 wyżej powołanej ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym i nie wymaga w tym zakresie konieczności zmiany umowy.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
13. jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym ujętym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.);
14. do rozliczenia wskaże rachunek bankowy, ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.);
15. w przypadku, gdy płatność objęta jest mechanizmem podzielonej płatności umieści wszelkie wymagane przepisami prawa informacje na fakturze VAT.\*
16. W przypadku zmian w tym zakresie przewidzianym w ust. 12 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż dnia następnego po dokonaniu zmian w tym zakresie powiadomić o nich Zamawiającego w formie korespondencji środkami komunikacji elektronicznej (adres e - mail) oraz w formie pisemnej pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.
17. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie jest ujawniony w wykazie, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania dokonania płatności określonych w umowie oraz żądania wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujętego w wykazie, a opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek rekompensat, odszkodowań lub roszczeń (w szczególności odsetek) z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

**§ 5**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa obowiązuje na czas określony **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia umowy.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia przez Zamawiającego, gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie rażąco zaniedbując obowiązki wynikające z Umowy, pomimo upływu udzielonego (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej adres e - mail) Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni na zmianę sposobu wykonywania umowy lub usunięcie skutków naruszenia postanowień umowy.
4. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego za okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez powiadomienie Zamawiającego w formie pisemnej i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wyłącznie w granicach straty, z wyłączeniem utraconych korzyści.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z odpowiednią sumą, zapewniającą możność zaspokojenia roszczeń Zamawiającego. Wszelka odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy może być pokrywana z tejże polisy. Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi do wglądu polisę ubezpieczenia OC.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno odpowiedzialność w następującym zakresie:
4. odpowiedzialność cywilna kontraktowa - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy;
5. odpowiedzialność cywilna deliktowa.
6. W przypadku, gdy przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca narusza prawa autorskie osób trzecich wówczas jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego z długu powstałego wobec osoby, której prawa naruszono, jeżeli osoba ta zwróci się do Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z dochodzeniem od Zamawiającego roszczeń przez osobę trzecią, której prawa naruszono. Jeśli do kosztów tych zalicza się koszty ustanowienia pełnomocnika, to ich wartość ustala się według stawek minimalnych przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 7**

**Poufność**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz.1233) Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również przez 2 lata po zakończeniu niniejszej umowy, chyba, że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika dłuższy okres zachowania ich w tajemnicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawierają odrębną umowę, której warunki przewiduje Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 8**

**Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Odniesienie do właściwych przepisów**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilnny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r, poz.1061 ze zm.), oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 1 i §2 niniejszej Umowy.
2. W wypadku niewykonania lub zwłoki w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy strony ustalają następujące kary umowne płatne do 14 dni od dnia otrzymania w formie pisemnej wezwania:
3. za zawiniony brak reakcji Wykonawcy lub przekroczenie terminu reakcji (nie podjęcie odpowiednich działań określonych w § 2 – Wykonawca zapłaci 10 % miesięcznej kwoty brutto w wysokości przewidzianej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
4. w przypadku niewykonania niniejszej umowy bądź naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego objętego niniejszą umową Wykonawca zapłaci 20 % miesięcznej kwoty brutto w wysokości przewidzianej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, niezależnie od innych kar i odszkodowań przewidzianych niniejszą umową;
5. za zawiniony brak zaplanowanej obecności Personelu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego bez powiadomienia Zamawiającego – Wykonawca zapłaci 5 % miesięcznej kwoty brutto w wysokości przewidzianej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
6. za zawiniony brak zaplanowanej obecności Personelu Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego bez powiadomienia Wykonawcy – Zamawiający zapłaci 5 % miesięcznej kwoty brutto w wysokości przewidzianej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego.
9. Podstawą do zapłaty kar umownych będzie nota księgowa z załączoną informacją o podstawie wystawienia kar.
10. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 4 Zamawiający wystawi notę księgową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
12. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Użytkownika;
13. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z oprogramowania;
14. korzystaniem z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
15. dokonywaniem modyfikacji oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
16. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
17. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
18. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy.
19. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11**

1. W odniesieniu do danych osobowych Strony potwierdzają i zgadzają się, że każda ze Stron działa, jako administrator danych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.
2. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich przedstawicieli zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, lub osób, którymi posługują się przy wykonywaniu umowy, do celów kontaktu i zapewnienia jej prawidłowej realizacji.
3. W zakresie udostępnionych danych osobowych Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności do przetwarzania udostępnionych danych osobowych wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz do ich zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
4. Jednocześnie Strony zobowiązują się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec wskazanych przez siebie osób fizycznych.

**§ 12**

1. Realizując obowiązek, o którym mowa w [art. 24 ust. 6](https://sip.lex.pl/#/document/21988763?unitId=art(24)ust(6)&cm=DOCUMENT)  o ochronie sygnalistów z dnia 24 czerwca 2024 r. (Dz. U. poz. 928), Zamawiający informuje, że w Wojewódzkim Ośrodku Lecznictwa Odwykowego i Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Gorzycach funkcjonuje „Procedura zgłaszania rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń prawa w Wojewódzkim Ośrodku Lecznictwa Odwykowego i Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Gorzycach”.
2. Celem jej wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Wojewódzkim Ośrodku Lecznictwa Odwykowego i Zakładzie Opiekuńczo -Leczniczym w Gorzycach w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania w Wojewódzkim Ośrodku Lecznictwa Odwykowego i Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Gorzycach. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Lecznictwa Odwykowego i Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Gorzycach w zakładce „Inne” pod adresem: <https://woloizol.com.pl/> .

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony poddają wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej Umowy Sądowi właściwemu dla obszaru właściwości sądu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
4. Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego ZS1;
5. Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Załącznik nr 3 – Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń;
7. Załącznik nr 4 – Lista modułów oprogramowania Infomedica/AMMS objętych umową.

#### Wykonawca Zamawiający

###### \*niepotrzebne skreślić

###### Załącznik nr 1 do Umowy z dnia ………

**Wzór formularza zgłoszenia serwisowego ZS1**

……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

## Zgłoszenie serwisowe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina** | ZS1 | **Numer zgłoszenia** |
| **Miejsce wystąpienia usterki** |
| **Nazwa jednostki** | **Adres**  |
| **Numer jednostki** | **Telefon** |
| **Nazwisko zgłaszającego**  |
| **Informacje o komputerze** |
| **Numer komputera** | **Komputer pracuje jako** **🞏 serwer sieci** **🞏 stacja robocza w sieci** **🞏 samodzielne stanowisko (bez sieci)** |
| **Opis usterki** |
|  |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

podpis zgłaszającego

###### Załącznik nr 2 do Umowy z dnia ……………..

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Gorzycach w dniu **………………….** pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Lecznictwa Odwykowego i Zakładem Opiekuńczo - Leczniczym w Gorzycach, 44 - 350 Gorzyce, ul. Zamkowa 8, BDO: 000018648, NIP: 6472170474, REGON: 001092085, KRS: 0000045171 – Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod nr: 000000014046**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………............................

zwany dalej **Administratorem**

oraz

**…………………………………………………………………………………….…….…………**

**……………………………………………………………………………………….…….………**

reprezentowany przez:

**…………………………………………………………………………………………..…………**

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

 **§ 2**

**Zakres i cele przetwarzania danych**

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy z dnia …………..dotyczącej objęcia opieką serwisową oprogramowania komputerowego w podmiocie leczniczym (dalej: Umowa), Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu:
2. dane osobowe pacjentów w celu wykonania Umowy, w kategoriach:
3. nazwisko i imię (imiona);
4. płeć;
5. adres zamieszkania;
6. data urodzenia;
7. numer PESEL;
8. „dane szczególnej kategorii” – zdrowia;
9. numer telefonu, adres e – mail.
10. dane osób (w zakresie maksymalnym przewidzianym w lit. a – lit. g z wyłączeniem lit. f upoważnionych przez pacjenta do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta i planowanych oraz udzielonych świadczeniach zdrowotnych/do uzyskiwania dokumentacji medycznej/ do informacji w razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta powodującego zagrożenie życia lub śmierci,
11. dane osobowe (przedstawicieli ustawowych pacjentów, osoby bliskiej w zakresie maksymalnym przewidzianym w lit. a – lit. g z wyłączeniem lit. f),
12. dane osobowe pracowników Administratora, w kategoriach:
13. imię (imiona) i nazwisko;
14. tytuł zawodowy;
15. numer wykonywania prawa zawodu;
16. uzyskane specjalizacje;
17. numer PESEL.
18. dane kontrahentów będącymi osobami fizycznymi, w kategoriach:
	1. imię (imiona) i nazwisko;
	2. adres zamieszkania lub adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
	3. PESEL lub NIP;
	4. adres poczty elektronicznej;
	5. numery kont bankowych.
19. Zakres kategorii danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
20. Administrator danych osobowych wymienionych w ust. 1 oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu w celu realizacji umowy z dnia ……………………….…………….
21. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wskazane w ust. 1 zgodnie z poleceniem Administratora, przestrzegając:
22. postanowień Umowy powierzenia,
23. obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w ochronie danych) zwane dalej Rozporządzeniem.

**§ 3**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

Na warunkach określonych niniejszą umową oraz umową z dnia………….. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w imieniu i na rzecz Administratora przetwarzanie, w rozumieniu Rozporządzenia, danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 pkt.1) – 5) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy, w szczególności w zakresie przeglądanie i przechowywanie danych dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
2. stosować środki techniczne organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający posiada wdrożony, certyfikowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001;
3. przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zabezpieczy je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia i ochronę prawa osób, których dane dotyczą;
4. upoważnić do przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wszystkie osoby, które zostały wcześniej przeszkolone i które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy i Umowy powierzenia;
5. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
6. nie przekazywać lub autoryzować przekazania powierzonych danych osobowych do państw trzecich;
7. zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi:
9. w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą);
10. w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zgłasza je Administratorowi za pośrednictwem osób wskazanych w § 9 ust. 2 Umowy powierzenia bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia;
11. Podmiot przetwarzający po zakończeniu trwania umowy jest zobowiązany do usunięcia powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie nakazuje przechowywania danych osobowych.

**§ 5**

**Prawo do kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający, na każdy wniosek w formie pisemnej Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Administrator ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy powierzenia, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Administratora z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.
5. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
6. Po stwierdzeniu przez Administratora naruszeń niniejszej Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony odrębnie pomiędzy Stronami.

**§ 6**

**Podpowierzenie**

W związku z zastrzeżeniem realizacji przedmiotu umowy siłami własnymi przez Wykonawcę nie zaistnieje konieczność zawarcia postanowień dotyczących podpowierzenia.

**§ 7**

**Odpowiedzialność**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom i podmiotom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez osoby upoważnione przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 8**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania Umowy opieki serwisowej.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy opieki serwisowej.

**§ 9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia zastępuje dotychczasowe umowy powierzenia danych osobowych w zakresie powierzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
2. Strony postanawiają, że osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy powierzenia jest:
3. ze strony Administratora – Pan Jacek Cichoń, tel.: 32 41 23 156, adres e – mail: **iodo@woloizol.com.pl** ;
4. ze strony Podmiotu przetwarzającego - jest Pani/Pan: …………………… tel.: .………………, adres e - mail: ……………………………………………………………………………
5. Zmiana osób i danych teleinformatycznych przewidzianych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o takiej zmianie.
6. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
7. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
8. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Podmiot przetwarzający Administrator**

**Załącznik nr 3 do Umowy z dnia……………….**

**Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** |  **ADRES E - MAIL** |
| 1. | Krzysztof  | Parma | Specjalista ds. informatyki | 32 41 23 183 | admin@woloizol.com.pl |
| 2. | Alicja  | Ochojska | Kierownik Statystyki | 32 41 23 150 | woloizolsmo@woloizol.com.pl |
| 3. | Witold  | Szendzielorz  | Główny Księgowy | 32 41 23 179 | ksiegowosc@woloizol.com.pl |

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4 do Umowy z dnia………..……..**

**Lista modułów oprogramowania Infomedica/AMMS objętych umową**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Moduł oprogramowania Infomedica/AMMS** |
| 1 | Finanse - Księgowość  |
| 2 | Koszty  |
| 3 | Rejestr Sprzedaży |
| 4 | Rejestr Zakupów |
| 5 | Kasa |
| 6 | Gospodarka Magazynowo - Materiałowa |
| 7 | Środki Trwałe  |
| 8 | Wyposażenie |
| 9 | AMMS Ruch Chorych (IP, ODDZ, STAT, Zlecenia, rozliczenia z NFZ) |
| 10 | AMMS Apteka  |
| 11 | AMMS Apteczka Oddziałowa |
| 12 | AMMS Formularzowa Dokumentacja Medyczna  |
| 13 | AMMS Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej  |
| 14 | E - skierowania |
| 15 | AMMS – Punkt Pobrań  |
| 16 | AMMS WDSZ – LIS  |
| 17 | Zdarzenia medyczne |
| 18  | mMedica |

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**