

Opracował: Miejski Zarząd Nieruchomości Dział Techniczny, ul. Dworcowa 17E

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Zakres zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania remontu wewnętrznej instalacji hydrantowej w celu dostosowania jej do sprawności technicznej wg. obowiązujących norm, wymagań i parametrów technicznych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Zamawiający:

Gmina Jastrzębie-Zdrój, Miasto na prawach powiatu, Al. J. Piłsudskiego 60,

44-335 Jastrzębie - Zdrój, w imieniu której działa

Miejski Zarząd Nieruchomości, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

Nazwa zamówienia według głównego CPV:

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Data

opracowania: Kwiecień 2023 r.

Autor

opracowania: Ewa Klikuszowian-Pluta

Sprawdził:

Karol Janiszewski

1.CZĘŚĆ OPISOWA

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania remontu wewnętrznej instalacji hydrantowej w celu jej dostosowania do sprawności technicznej wg. obowiązujących norm, wymagań i parametrów technicznych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej

1.2. Podstawowe dane budynku i działki:

Lokalizacja – budynek jest usytuowany na działce nr 88/1 o powierzchni 0,1172 ha będącej własnością Gminy,

Dane charakterystyczne obiektu:

- powierzchnia zabudowy: 634,00 m²,
- powierzchnia użytkowa: 639,32 m²,
- kubatura: 2 853,00 m³
- Rok budowy - 1974

Ogólne właściwości funkcjonalno - użytkowe:

Funkcja obiektu: budynek użyteczności publicznej. Na parterze znajduje się siedziba Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta, na piętrze znajduje się siedziba Urzędu Stanu Cywilnego. Budynek dwukondygnacyjny o konstrukcji żelbetowej szkieletowej. Ściany zewnętrzne murowane z bloczków PGS gr. 24 cm, stropy żelbetowe z płyt kanałowych, stropodach wewnętrzny z płyt korytkowych na ściankach z cegły pełnej, ocieplony warstwą żużla granulowanego. Dach pokryty papą termozgrzewalną. Ściany budynku docieplone.

Wejścia od strony parteru – drzwi zewnętrzne 4 szt., wejście na piętro schody zewnętrzne żelbetowe, drzwi zewnętrzne.

Budynek wyposażony jest w instalacje: wodociągową, hydrantową, sanitarną, elektryczną, centralnego ogrzewania, deszczową, odgromową, wentylację grawitacyjną. W budynku przebywają pracownicy oraz czasowo interesanci.

1.3. Zakres dokumentacji :

Zamawiana dokumentacja projektowa ma posłużyć do wykonania robót budowlano-instalacyjnych dostosowujących instalację hydrantową wewnętrzną do wymagań określonych w obowiązujących w normach i przepisach prawa i musi składać się z:

- projektu budowlanego,
- projektów wykonawczych,
- przedmiaru robót,
- kosztorysu inwestorskiego,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

1.4. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji:

- 1) zakup niezbędnych map, w tym do celów projektowych, jeżeli są konieczne;
- 2) dokonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej i analizy wewnętrznej instalacji hydrantowej w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej;
- 3) wykonanie badań i odkrywek niezbędnych do przyjęcia ostatecznych rozwiązań projektowych;
- 4) przed wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przedstawienie Zamawiającemu koncepcji przebudowy i modernizacji wewnętrznej i zewnętrznej sieci hydrantowej;
- 5) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i modernizacji wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku wraz z instalacją zasilającą (jeżeli będzie to konieczne) w celu dostosowania ww. obiektu do obowiązujących wymagań norm i przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 6) w dokumentacji należy przewidzieć demontaż istniejącej a zbędnej z punktu widzenia nowego projektu instalacji hydrantowej;
- 7) sporządzenie przedmiaru robót;
- 8) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego;
- 9) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 10) sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
- 11) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów do obiektu, jeżeli są konieczne,
- 12) uzyskanie stosownych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń od stosownych jednostek lub organów administracji państwowej odpowiednio do zakresu i charakteru robót opisanych w dokumentacji projektowej.

1.5. Uwagi dotyczące opracowania:

Na parterze i na piętrze budynku znajdują się hydranty wewnętrzne – po 1 szt.. W kwietniu 2021 r. przeprowadzono badanie wydajności hydrantu na parterze, w wyniku którego stwierdzono, że urządzenie nie spełnia wymagań w zakresie wydajności i ciśnienia hydrodynamicznego oraz obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie rodzaju materiału, z którego wykonana jest instalacja przeciwpożarowa oraz usytuowania szafek hydrantowych.

W budynku zamontowany jest wodomierz główny o przekroju 1", za którym znajduje się reduktor o przekroju 1" i ciśnieniu 5 atmosfer. Instalacja przeciwpożarowa wykonana jest z rur PCV o przekroju 1".

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić: zasilanie instalacji wodociągowej przeciwpożarowej, przewody zasilające instalację wodociągową-zmiana materiału, z którego wykonano instalację przeciwpożarową, wymogi dotyczące zastosowania i umiejscowienia zaworów (zawory 52 i zawory odcinające hydrantów wewnętrznych), wydajność poboru wody, ciśnienie na zaworze wody.

1.6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

- a) Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami);

- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02 września 2004 r.(Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 02.12.2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 2117) w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej.

1.7. Wymagania związane z opracowaniem dokumentacji:

1. Dokumentacja powinna być opracowana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalającymi na realizację zadania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Do oferty należy dołączyć kserokopię uprawnień i zaświadczenia potwierdzającego przynależność do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa, aktualnego na dzień składania oferty.
3. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez Rzecznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o dysponowaniu osobą posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
4. Należy dokonać analizy instalacji hydrantowej i zaproponować optymalne dla Zamawiającego rozwiązanie, które zapewnią, że przebudowana i zmodernizowana/remontowana wewnętrzna i zewnętrzna instalacja sieci hydrantowej w budynkach spełni wymagania wydajności oraz ciśnienia hydrodynamicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie opracowań budowlano-instalacyjnych.
6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia na posłużyć Zamawiającemu do należytej realizacji inwestycji, począwszy od przygotowania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót poprzez realizację robót budowlanych i końcowe rozliczenie zadania.
7. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
8. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót winny być podpisane przez sporządzającego.

9. Do Projektu należy dołączyć również oświadczenie Projektanta, iż projekt budowlany został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
10. Szata graficzna projektu powinna być czytelna, przejrzysta i estetyczna. Dokumentację oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu, strony ponumerować zgodnie ze spisem treści.
11. Dokumentację projektową należy zaopatrzyć w Spis (Zestawienie) dokumentacji.
12. Dokumentacja projektowa ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.

W wersji papierowej Zamawiający wymaga:

- a) projekty budowlane i wykonawcze wszystkich branż – po 4 egzemplarze,
- b) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, stanowiące oddzielny tom dokumentacji projektowej, opracowane w oparciu o średnie stawki SEKOCENBUD - 2 egzemplarze,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż - 2 egzemplarze.

Uwaga :

Powyższe ilości egzemplarzy dokumentacji nie obejmują egzemplarzy pozostawionych jednostkom opiniującym, uzgadniającym oraz pozostawionych w celu ewentualnego uzyskania decyzji lub pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót itp.

W wersji elektronicznej:

Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu na płycie CD/DVD opisanej numerem umowy. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza nr 1 projektu (zawierającego oryginały uzgodnień, decyzji zgłoszeń, itp.). Projekt w wersji elektronicznej ma zostać zapisany w formacie Adobe Acrobat (.pdf). Skan projektu ma być wykonany w kolorze, w rozdzielczości minimum 300x300. Kosztorys inwestorski Wykonawca dostarczy w wersji edytowalnej i „.pdf”. Do dokumentacji należy dołączyć przedmiar robót w formie edytowalnej i „.pdf”.

1.8. Realizacja prac projektowych:

Przekazanie dokumentacji będzie odbywać się etapowo:

ETAP I

Przekazanie Zamawiającemu koncepcji w zakresie opracowań budowlano-instalacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie opracowań budowlano-instalacyjnych. Z ustaleń Wykonawca sporządza protokół uzgodnień, który podpisują obie strony. MZN dokona sprawdzenia koncepcji w terminie do 7 dni od przekazania i zwróci Wykonawcy wraz z wykazem ewentualnych uwag i usterek.

ETAP II:

Przekazanie dokumentacji do sprawdzenia w zakresie i ilościach:

- projekt budowlany i wykonawczy w wersji papierowej – 1 szt.,
- kosztorys inwestorski w wersji papierowej – 1 szt. (szczegółowy).

MZN dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie do 7 dni od przekazania i zwróci Wykonawcy wraz z wykazem ewentualnych uwag i usterek. Uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego jest podstawą

do przystąpienia do dalszych prac projektowych.

ETAP III:

Po sprawdzeniu i akceptacji dokumentacji, przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej:

1. projekt budowlany oraz projekt wykonawczy w wersji papierowej – po 4 szt.,
2. kosztorys inwestorski w wersji papierowej – 2 szt. uproszczony + 2 szt. szczegółowy,
3. przedmiar robót w wersji papierowej – 2 szt.,
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej – 2 szt.,
5. wszystkie wymienione dokumenty w wersji elektronicznej na płycie CD, zgodnie z pkt. 1.7 Założeń do projektowania.

MZN dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie do 7 dni od przekazania pod kątem uwzględnienia wniesionych w etapie II uwag. Po akceptacji dokumentacji, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego usługi.

Okres sprawdzania dokumentacji zostanie wyłączony z terminu przyjętego na realizację przedmiotu zamówienia.

1.9. Uwagi dotyczące opracowania:

1. Zamawiający oświadcza, że obiekt przy ul. Zielonej 20 znajduje się w administrowaniu Zamawiającego, z którego wynika uprawnienie do zlecenia projektowania robót modernizacyjnych w obiekcie,
2. W przedmiarze robót ciągi liczb wymiarowych powinny być rozbite z opisem elementu obmiarowanego w sposób umożliwiający łatwą identyfikację w dokumentacji, przy każdej pozycji przedmiarowej powinien znajdować się nr specyfikacji technicznej, każdy wymiar znajdujący się w przedmiarze powinien znajdować się w części projektowej dokumentacji,
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Zaleca się także, aby zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
4. Przed rozpoczęciem prac projektowych należy dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego,
5. Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wyceny przez wykonawcę robót, tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej lub graficznej). Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego oferenci będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani,
6. Wykonawca projektu będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia o zgodności wersji papierowej z elektroniczną (w formacie pdf) dokumentacji,
7. Dokumentacja projektowa powinna być zatwierdzona przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.
9. W rozwiązaniach projektowych powinny być wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia)

dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

10. Całościowa wycena przedmiotu zamówienia zostaje dokonana przez oferenta na własną odpowiedzialność i ryzyko. W złożonej wycenie ryczałtowej przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnić wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania zadania, oraz przekazania jej Zamawiającemu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Uzupełnienie i modyfikacja dokumentacji technicznej -w terminie ustalonym przez strony.
12. Wykonawca odpowiadał będzie na zapytania potencjalnych Wykonawców robót, dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej.

1.10. Wymagania techniczne:

Realizacja zakresu inwestycyjnego objętego przedmiotowymi wytycznymi musi być zgodna z:

- a) aktualnie obowiązującym prawem;
- b) aktualnymi normami;
- c) zasadami wiedzy technicznej.

Wszystkie proponowane w projekcie urządzenia i materiały:

- a) powinny posiadać certyfikaty zgodności wystawione przez niezależne akredytowane jednostki certyfikujące i/lub protokoły badań typu wykonanych przez niezależne akredytowane laboratoria,
- b) muszą spełniać wymagania Dyrektyw Europejskich Nowego Podejścia w zakresie podanym w Dyrektywach. W przedmiotowej dokumentacji należy zastosować urządzenia i aparaty nowe, z bieżącej produkcji, dla których dostawca musi zapewnić udział komponentów do produkcji w/w urządzeń i aparatów z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, na poziomie nie niższym niż 50%. Wykonawca potwierdza spełnienie w/w warunku na podstawie, np. oświadczenia dostawcy urządzeń, zastosowanych list materiałowych.

