

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

### **Województwo Podlaskie**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej: „ustawa p.z.p.”,  
pn.

### **„Modernizacja Infrastruktury Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>

Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy p.z.p.**

Nr postępowania: BZP.272.22.2022

**BIAŁYSTOK 2022**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok  
Telefon: (85) 66 54 551  
Faks: (85) 66 54 642

Adres strony internetowej: <https://przetargi.wrotapodlasia.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/605765>

e-mail: [zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl)

REGON: 050658404

NIP: 542-25-42-016

### Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok  
Telefon: (85) 66 54 551  
e-mail: [zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl)

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 6654 549,  
e-mail: [kancelaria@wrotapodlasia.pl](mailto:kancelaria@wrotapodlasia.pl), [www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl),  
e-mail: [zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl), [www.przetargi.wrotapodlasia.pl](http://www.przetargi.wrotapodlasia.pl);
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: [iod@wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wrotapodlasia.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego BZP.272.22.2022 „**Modernizacja Infrastruktury Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia

2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy p.z.p., tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Modernizacja Infrastruktury Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku”**.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załączniki od nr 1.1 do nr 1.10 do SWZ (odpowiednio do części nr 1 do 10)**.
3. Zamówienie zostało podzielone na części:
  - 1) Część nr 1 – System elektroakustyczny
  - 2) Część nr 2 – System interkomowy
  - 3) Część nr 3 – System mechaniki sceny
  - 4) Część nr 4 – System multimedialny
  - 5) Część nr 5 – System oświetlenia technologicznego
  - 6) Część nr 6 – System podglądu i strumieniowania
  - 7) Część nr 7 – Wyposażenie pracowni teatralnych

- 8) Część nr 8 – Sprzęt IT
  - 9) Część nr 9 – System magazynowania
  - 10) Część nr 10 – Wyposażenie meblowe
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
  5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
    - 32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
    - 32360000-4 Urządzenia komunikacji wewnętrznej
    - 51120000-9 Usługa instalowania urządzeń mechanicznych
    - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
    - 31527260-6 Systemy oświetleniowe
    - 32424000-1 Infrastruktura sieciowa
    - 39290000-1 Wyposażenie różne
    - 39141100-3 Regały
    - 3000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
    - 30213100-6 Komputery przenośne
    - 30231300-0 Monitory ekranowe
    - 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
    - 39100000-3 Meble
    - 80531200-7 Usługi szkolenia technicznego
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
  7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy p.z.p.
  8. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 p.z.p., Zamawiający, za zgodą autora dokumentacji, może wyrazić zgodę na zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
  9. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust. 5 p.z.p. oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.

10. Zamówienie jest dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
11. Wykonawca zapewni finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy na zasadach wskazanych w ust. 5 wstępnej promesy (stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ), z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy, przewidzianych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4a do SWZ**.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **14 miesięcy od dnia podpisania umowy** (termin wspólny dla wszystkich części zamówienia; termin liczony odrębnie dla każdej z części).

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Część nr 1:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

w okresie pięciu ostatnich lat wykonał dostawę, montaż i uruchomienie systemu nagłośnienia w budynkach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym o wartości tej realizacji minimum 500 tys. zł brutto

oraz

w okresie pięciu ostatnich lat wykonał rozbudowę istniejącego systemu nagłośnieniowego o dodatkowe źródła dźwięku wraz z montażem oraz rozbudowę systemów bezprzewodowych audio w budynkach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym o wartości tej realizacji minimum 500 tys. zł brutto.

**UWAGA:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

**Część nr 2:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

w okresie ostatnich pięciu lat wykonał co najmniej jedną dostawę, montaż i uruchomienie nowoczesnego wyposażenia technologicznego w budynkach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym na kwotę co najmniej 500 tys. zł brutto, w którego zakresie znalazły się m.in. system inspicjenta lub interkomowy z instalacją zasilającą oraz sygnałową o wartości 100 tys. złotych brutto

oraz

w okresie pięciu ostatnich lat wykonał co najmniej jedną kompleksową instalację elektroakustyki, audiowizualnej prezentacji obrazu, pętli indukcyjnej, kamer oraz tłumaczeń symultanicznych w budynkach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym na kwotę co najmniej 500 tys. zł brutto

oraz

w okresie pięciu ostatnich lat wykonał co najmniej jedną kompleksową dostawę, montaż i uruchomienie systemu tłumaczeń symultanicznych wraz z systemem centralnego sterowania w budynkach użyteczności publicznej o charakterze

kulturalnym lub widowiskowym na kwotę 100 tysięcy złotych brutto.

**UWAGA:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

**Część nr 4:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat wykonał dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia technologicznego sceny sali widowiskowej w budynkach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym z salą na co najmniej 230 miejsc siedzących, w którego zakresie znalazł się m.in. system multimedialny z instalacją zasilającą oraz sygnałową

oraz

w okresie sześciu ostatnich lat wykonał kompleksową instalację technologii: audiowizualnych, prezentacji obrazu, kamer oraz centralnego systemu sterowania AV w budynkach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym na kwotę co najmniej 700 tyś zł netto.

**UWAGA:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

**Część nr 5:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed datą ogłoszenia niniejszego postępowania zrealizowały co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i uruchomieniu systemu oświetlenia scenicznego składającego się z: konsolet, ruchomych głośnic oraz reflektorów dla obiektu typu budynkach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym o wartości minimum 2 000 000 PLN brutto każde.

**UWAGA:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.



### **Część nr 6:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

w okresie ostatnich pięciu lat wykonał kompleksową instalację technologii: audiowizualnych, prezentacji obrazu, kamer oraz centralnego systemu sterowania AV w budynkach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym na kwotę co najmniej 300 tys zł brutto.

w okresie ostatnich pięciu lat wykonał dostawę, montaż i uruchomienie w budynkach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym obejmującą: urządzenia informatyczne, urządzenia elektroakustyczne oraz audiowizualne na łączną kwotę 300 tys. zł brutto.

### **UWAGA:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

**Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu do Części nr 3, 7, 8, 9 i 10.**

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy p.z.p.;
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 4 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia oraz **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, stanowiące załącznik nr 4a do SWZ**. Informacje zawarte w ESPD oraz oświadczeniu (Załącznik nr 4a do SWZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
  - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest

- zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 2) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy p.z.p., w art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy p.z.p. oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 4) **Wykaz dostaw:**
    - a) **Część nr 1:**

**wykonanych w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje

bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;

**b) Część nr 2:**

**wykonanych w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;

**c) Część nr 4:**

**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;

**oraz**

**wykonanych w okresie ostatnich 6 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;

**d) Część nr 5:**

**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;

**e) Część nr 6:**

**wykonanych w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały

wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanym dalej "r.d.e.").

#### 8. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

W celu spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

##### **W Części nr 1:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

Dla oferowanego asortymentu, do którego Zamawiający postawił taki wymóg w OPZ, kart katalogowych producenta

**potwierdzających, że oferowane produkty spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w załączniku nr 1.1 do SWZ.** (Jeśli Wykonawca jest jednocześnie producentem, to w informacji o oferowanych produktach winien zamieścić stosowną informację).

##### **W Części nr 2:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

Dla oferowanego asortymentu, do którego Zamawiający postawił taki wymóg w OPZ, kart katalogowych producenta

**potwierdzających, że oferowane produkty spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w załączniku nr 1.2 do SWZ.** (Jeśli Wykonawca jest jednocześnie producentem, to w informacji o oferowanych produktach winien zamieścić stosowną informację).

##### **W Części nr 6:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

Dla oferowanego asortymentu, do którego Zamawiający postawił taki wymóg w OPZ, kart katalogowych producenta

**potwierdzających, że oferowane produkty spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w załączniku nr 1.6 do SWZ.** (Jeśli Wykonawca jest jednocześnie producentem, to w informacji o oferowanych produktach winien zamieścić stosowną informację).

### **W Części nr 10:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

Dla oferowanego asortymentu, do którego Zamawiający postawił taki wymóg w OPZ:

- a) Atest higieniczny na wyrób gotowy potwierdzający, że przedmiot oferty może być stosowany w placówkach użyteczności publicznej.
- b) Świadectwo z badań odporności obrzeży na działanie wody i na odrywanie wystawione przez niezależną jednostkę badawczą.
- c) Krzesło obrotowe dla KOP1, KOP2: atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN 1335-1:2020, PN-EN 1335-2:2019, PN-EN 1728:2012/AC:2013, PN-EN 1022:2019, wydane przez niezależną jednostkę certyfikującą to jest taką, która prowadzi działalność w zakresie prowadzenia badań i certyfikacji wytrzymałości krzesel.
- d) Atest wytrzymałościowy dla krzesel: KK1, KK2, KK3 wystawiony na produkt przez niezależne laboratorium certyfikujące. Zgodność krzesła z normami: PN-EN 16139: 2013, PN-EN 1728;2012AC:2013, PN-EN 1022:2079 (lub równoważne) potwierdzona atestem.
- e) Dokument/oświadczenie producenta potwierdzające, że przy produkcji krzesel, foteli, siedzisk zostały użyte pianki trudnopalne oraz atest na pianki trudnopalne zgodny z normami PN-EN 1021-1: 2014 , PN-EN 1021-2: 2014.
- f) Dla regałów jezdnych deklaracja zgodności CE dotycząca regałów z napędem elektrycznym oraz certyfikat zatwierdzenia wymagań normy EN ISO 9001:2015 na projektowanie, produkcję sprzedaż i serwis regałów i certyfikat zatwierdzenia wymagań normy ISO 14001:2015 na projektowanie, wytwarzanie, sprzedaż i instalację systemów magazynowania
- g) Dla paneli dźwiękochłonnych: dokument potwierdzający zgodność ścianek z EN ISO 354 i EN ISO 11654

**potwierdzających, że oferowane produkty spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w załączniku nr 1.10 do SWZ.** (Jeśli Wykonawca jest jednocześnie producentem, to w informacji o oferowanych produktach winien zamieścić stosowną informację).

### **Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.**

Przedmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie



polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
  - 3) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4b do SWZ**.

#### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) oraz oświadczenie wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku, polegania na doświadczeniu jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/605765>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy p.z.p.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w formie elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Izabella Marta Chwaszczewska,  
Agnieszka Stypułkowska, Łukasz Czułowski  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
adres: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 616;  
telefon(y): (85) 66 54 551, (85) 66 54 421  
e-mail: [zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/605765>

12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę stanowi:
  - 1) Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**);
  - 2) Kalkulacje cenowe (według wzorów stanowiących **załączniki nr od 3.1 do 3.10 do SWZ odpowiednio do części od nr 1 do nr 10**).

4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
- 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) oraz oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4a do SWZ, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  - 2) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 8 SWZ;
  - 3) w przypadku poleganiu na zasobach innego podmiotu: oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zaleca się:

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
21. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w plikach .rar, zostaną uznane za złożone skutecznie. **Dokumenty złożone plikach .gif .bmp .numbers .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
22. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
23. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
28. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem

integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: do Części nr 1 – 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł 00/100);



do Części nr 2 – 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100);  
do Części nr 3 – 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100);  
do Części nr 4 – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100);  
do Części nr 5 – 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100);  
do Części nr 6 – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100);  
do Części nr 7 – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100);  
do Części nr 8 – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100);  
do Części nr 9 – 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł 00/100);  
do Części nr 10 – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium, o którym mowa w ust 1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr rachunku **27 1500 1344 1213 4006 7505 0000** z dopiskiem „Wadium – *Modernizacja Infrastruktury Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku*”.  
**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:.....
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia

lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do 17 września 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia> (w zakładce dedykowanej postępowaniu) **do 20 czerwca 2022 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi **20 czerwca 2022 r. o godzinie 10:15.**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

## **XVIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60 %.  
**Uwaga:** kryterium „Cena” jest wspólne dla wszystkich części zamówienia  
**Część nr 1:**
  - 2) **Kryteria techniczne (T1)** - waga kryterium 40 %.  
**Punktowa ocena w kryterium „Kryteria techniczne” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.**  
**Część nr 2:**
  - 3) **Kryteria techniczne (T2)** - waga kryterium 40 %.  
**Punktowa ocena w kryterium „Kryteria techniczne” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.**  
**Część nr 3:**

- 4) **Gwarancja (G1)** - waga kryterium 40 %.  
**Punktowa ocena w kryterium „Gwarancja” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.**

**Część nr 4:**

- 5) **Gwarancja (G2)** - waga kryterium 40 %.  
**Punktowa ocena w kryterium „Gwarancja” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.**

**Część nr 5:**

- 6) **Gwarancja (G3)** - waga kryterium 40 %.  
**Punktowa ocena w kryterium „Gwarancja” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.**

**Część nr 6:**

- 7) **Kryteria techniczne (T3)** - waga kryterium 40 %.  
**Punktowa ocena w kryterium „Kryteria techniczne” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.**

**Część nr 7:**

- 8) **Gwarancja (G4)** - waga kryterium 40 %.  
**Punktowa ocena w kryterium „Gwarancja” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.**

**Część nr 8:**

- 9) **Gwarancja (G5)** - waga kryterium 40 %.  
**Punktowa ocena w kryterium „Gwarancja” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.**

**Część nr 9:**

- 10) **Gwarancja (G6)** - waga kryterium 40 %.  
**Punktowa ocena w kryterium „Gwarancja” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.**

**Część nr 10:**

- 11) **Gwarancja (G7)** - waga kryterium 40 %.  
**Punktowa ocena w kryterium „Gwarancja” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.**

**Uwaga!** Zamawiający wymaga zaoferowania w zakresie wykonania Konstrukcja szyn i ich posadowienie 5 lat gwarancji. Powyższe zastrzeżenie nie wpływa deklarowany okres gwarancji na całość dostarczanego wyposażenia oraz na sposób oceny tego kryterium.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) W kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych**

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Punkty uzyskane w ten sposób zostaną przemnożone przez wagę kryterium 60%.**

**W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "Cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **Część nr 1:**

2) W kryterium „Kryteria techniczne” T1 (waga 40 %) ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy dodatkowe punkty za dostarczenie urządzeń systemu Elektroakustycznego o następujących cechach i parametrach:

zaoferowanie przez wykonawcę cyfrowej konsoly audio z poz. 3.1 (ST.MIX), 9.4 (SF.MIX), 10.4 (SK.MIX), gdzie każda ścieżka posiada możliwość przetwarzania i pełnej obróbki, w tym emulacji przedwzmacniacza lampowego, dynamicznego EQ i kompresji wielopasmowej, przy czym emulacja lampowa, dynamiczny korektor i kompresja wielopasmowa są dostępne na każdym kanale i szynie w konsolecie – 8 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę cyfrowej konsoly audio z poz. 3.1 (ST.MIX), 9.4 (SF.MIX), 10.4 (SK.MIX), z możliwością regulacji parametrów opcjonalnych pluginów uruchamianych na platformie SoundGrid bezpośrednio na ekranie i za pomocą manipulatorów konsoly – 8 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę cyfrowej konsoly audio z poz. 3.1 (ST.MIX), posiadającej przetwarzanie typu tzw. *Nodal*, zapewniające pełne przetwarzanie nie mniej niż 64 kanałów, w tym kompresję wielopasmową i korektor dynamiczny, które można przypisać do każdej wysyłki Aux dla każdego kanału, umożliwiając niezależny miks dostosowany do wykonawcy lub publiczności, dając tym samym możliwość pełnej niezależnej realizacji FOH i MON – 8 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę możliwości podsłuchu kanału na każdym etapie obróbki sygnału audio, zaimplementowanego w cyfrowej konsolecie audio z poz. 3.1 (ST.MIX) oraz poz. 10.4 (SK.MIX) w postaci emulacji szyny *solo* – 8 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę cyfrowej konsoly audio z poz. 3.1 (ST.MIX), wyposażonej w specjalistyczne przetwarzanie tzw. *Mustard* dla nie mniej niż 36 kanałów, zapewniające wybór dwóch modeli przedwzmacniaczy, 4-pasmowego korektora (w tym filtrów wieloprzepustowych), 4 różnych modeli kompresorów w tzw. stylu butikowym oraz bramki szumów, na każdym kanale oraz możliwością równoczesnego stosowania wraz z przetwarzaniem standardowym – 8 punktów.

Punktowa ocena w kryterium może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

### **Część nr 2:**

3) W kryterium „Kryteria techniczne” T2 (waga 40 %) ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy dodatkowe punkty za dostarczenie urządzeń systemu Elektroakustycznego o następujących cechach i parametrach:

zaoferowanie przez wykonawcę wzmacniacza z poz. 2.3 oraz poz. 4.3, który będzie oferował zapisywanie i przywołanie ustawień z dedykowanego serwera w chmurze – 15 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę zestawów głośnikowych ściennych z poz. 4.1 i zwieszanych z poz. 4.2, które posiadają ten same przetworniki w celu zapewnienia pełnej spójności dźwiękowej – 15 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę Serwera strumieniowania multimediiów z poz. 1.30, który współpracuje na zasadzie BYOD, czyli za odbiorniki multimediiów służyć mogą smartfony z wgraną darmową dedykowaną aplikację – 10 punktów.

Punktowa ocena w kryterium może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

### **Część nr 3:**

4) W kryterium „Gwarancja” G1 (waga 40 %) ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

zaoferowanie przez wykonawcę 3 letniej gwarancji – 0 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 4 letniej gwarancji – 20 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 5 letniej gwarancji – 40 punktów.

Punktowa ocena zadeklarowanej „**Gwarancji**” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym tylko jednej z opcji (jednego checkboxa) Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

### **Część nr 4:**

5) W kryterium „Gwarancja” G2 (waga 40 %) ocena zostanie dokonana w

następujący sposób:

zaoferowanie przez wykonawcę 3 letniej gwarancji – 0 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 4 letniej gwarancji – 20 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 5 letniej gwarancji – 40 punktów.

Punktowa ocena zadeklarowanej „**Gwarancji**” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym tylko jednej z opcji (jednego checkboxa) Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

#### **Część nr 5:**

6) W kryterium „Gwarancja” G3 (waga 40 %) ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

zaoferowanie przez wykonawcę 3 letniej gwarancji – 0 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 4 letniej gwarancji – 20 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 5 letniej gwarancji – 40 punktów.

Punktowa ocena zadeklarowanej „**Gwarancji**” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym tylko jednej z opcji (jednego checkboxa) Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

#### **Część nr 6:**

7) W kryterium Kryteria techniczne” T3 (waga 40 %) ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za dostarczenie urządzeń systemu podglądu i strumieniowania w przypadku:

a) urządzenia „Kamera podglądu” poz. 2.1 i 5.1 oraz „jednostka centralna systemu strumieniowania i produkcji” poz. 5.2 – kompatybilność strumieniowa IP NDI podlega punktacji:

- będą wymagały dostarczenia zewnętrznych licencji – 0 punktów;

- będą natywnie kompatybilne bez potrzeby dodatkowych licencji – 15 punktów.

b) urządzenia „ Enkoder audio-wideo over IP” poz. 5.2 oraz „Dekoder audio-wideo over IP” poz. 5.3 oferować będą:

- będą wymagały zewnętrznych urządzeń w tym celu – 0 punktów;

- natywnie wbudowaną obsługę standardu sieciowego AES67 – 25 punktów.

Punktowa ocena w kryterium może maksymalnie osiągnąć 40 punktów (suma maksymalnej liczby punktów z podkryterium opisanego w lit. a (15 punktów) oraz z podkryterium opisanego w lit. b (25 punktów).

W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym tylko jednej z opcji (jednego checkboxa) Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

**Część nr 7:**

8) W kryterium „Gwarancja” G4 (waga 40 %) ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

zaoferowanie przez wykonawcę 3 letniej gwarancji – 0 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 4 letniej gwarancji – 20 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 5 letniej gwarancji – 40 punktów.

Punktowa ocena zadeklarowanej „**Gwarancji**” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym tylko jednej z opcji (jednego checkboxa) Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

**Część nr 8:**

9) W kryterium „Gwarancja” G5 (waga 40%) ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

zaoferowanie przez wykonawcę 3 letniej gwarancji – 0 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 4 letniej gwarancji – 20 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 5 letniej gwarancji – 40 punktów.

Punktowa ocena zadeklarowanej „**Gwarancji**” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym tylko jednej z opcji (jednego checkboxa) Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

**Część nr 9:**

10) W kryterium „Gwarancja” G6 (waga 40%) ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

zaoferowanie przez wykonawcę 3 letniej gwarancji – 0 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 4 letniej gwarancji – 20 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 5 letniej gwarancji – 40 punktów.

Punktowa ocena zadeklarowanej „**Gwarancji**” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym tylko jednej z opcji (jednego checkboxa) Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

**Część nr 10:**

11) W kryterium „Gwarancja” G7 (waga 40%) ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

zaoferowanie przez wykonawcę 3 letniej gwarancji – 0 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 4 letniej gwarancji – 20 punktów;

zaoferowanie przez wykonawcę 5 letniej gwarancji – 40 punktów.



Punktowa ocena zadeklarowanej „Gwarancji” może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym tylko jednej z opcji (jednego checkboxa) Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

**Ocenę końcową (Pc) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem:**

**Część nr 1:**

$$Pc = C+T1$$

**gdzie:**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

T1 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Kryteria techniczne” T1.

**Część nr 2:**

$$Pc = C+T2$$

**gdzie:**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

T2 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Kryteria techniczne” T2.

**Część nr 3:**

$$Pc = C+G1$$

**gdzie:**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

G1 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Gwarancja” G1.

**Część nr 4:**

$$Pc = C+G2$$

**gdzie:**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

G2 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Gwarancja” G2.

**Część nr 5:**

$$Pc = C+G3$$

**gdzie:**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ”;  
G3 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Gwarancja” G3.

**Część nr 6:**

$$Pc = C+T3$$

**gdzie:**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ”;

T3 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Kryteria techniczne” T3.

**Część nr 7:**

$$Pc = C+G4$$

**gdzie:**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ”;

G4 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Gwarancja” G4.

**Część nr 8:**

$$Pc = C+G5$$

**gdzie:**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ”;

G5 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Gwarancja” G5.

**Część nr 9:**

$$Pc = C+G6$$

**gdzie:**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ”;

G6 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Gwarancja” G6.

**Część nr 10:**

$$Pc = C+G7$$

**gdzie:**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ”;

G7 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Gwarancja” G7.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami

arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy p.z.p.
2. Udzielona przez BGK na podstawie § 8 ust.1 - 3 Załącznika do Uchwały Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Promesa, będzie podstawą do zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 1 może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany przez Zamawiającego.
  5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
  6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
    - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym i protokólnym stwierdzeniu usunięcia wad;
    - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zwrócone zostanie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załączniki nr od 2.1 do 2.10 do SWZ (odpowiednio do części nr od 1 do 10).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy p.z.p. oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załączniki nr od 2.1 do 2.10 do SWZ (odpowiednio do części nr od 1 do 10).
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załączniki nr od 1.1 do 1.10 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części od 1 do 10)

Załączniki nr od 2.1 do 2.10 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (odpowiednio do części nr 1 do 10)

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy

Załączniki nr od 3.1 do 3.2 do SWZ – Kalkulacje cenowe (odpowiednio do części nr 1 do 10)

Załącznik nr 4 do SWZ – JEDZ

Załącznik nr 4a do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw braku wykluczenia

Załącznik nr 4b do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór zobowiązania

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz dostaw

Załącznik nr 9 do SWZ – kopia Wstępnej promesy

Załącznik nr 10 do SWZ – Załącznik\_1\_PassMark - CPU Benchmarks.pdf

Sporządził:  
Łukasz Czułowski

Zatwierdził:

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

**Marian Malinowski**

**Dyrektor Biura Zamówień Publicznych**

*/podpisano elektronicznie/*