

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej w skrócie (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup i dostawa sprzętu histopatologicznego i laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej w dalszej treści SWZ „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.

Nr referencyjny postępowania: DZiK-DZP.2921.52.2024

Kraków, dnia 05.09.2024 r.

Rozdział 1. Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielania zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

tel. +48 12 662-48-56,

http: www.urk.edu.pl

e-mail: joanna.marzeda@urk.edu.pl

strona Internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje, bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), oraz ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 507).

Rozdział 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu histopatologicznego i laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem na 10 zadań. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.
Zadanie nr 1 – Dostawa, instalacja i uruchomienie procesora tkankowego karuzelowego.
Zadanie nr 2 – Dostawa, instalacja i uruchomienie zatapiarki parafinowej.
Zadanie nr 3 – Dostawa, instalacja i uruchomienie mikrotomu rotacyjnego.
Zadanie nr 4 – Dostawa, instalacja i uruchomienie łaźni wodnej z płytą grzewczą.
Zadanie nr 5 – Dostawa, instalacja i uruchomienie cieplarki.
Zadanie nr 6 – Dostawa, instalacja i uruchomienie skanera do preparatów.
Zadanie nr 7 – Dostawa, instalacja i uruchomienie mikroskopu optycznego z wyposażeniem.
Zadanie nr 8 – Dostawa, instalacja i uruchomienie barwiarki do barwień manualnych.
Zadanie nr 9 – Dostawa, instalacja i uruchomienie stacji roboczej (komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, pakietem biurowym i monitorem).
Zadanie nr 10 – Dostawa wytrząsarki orbitalnej z wyposażeniem.
3. Szczegółowy opis dotyczący ilości oraz parametrów technicznych sprzętu stanowi Załącznik nr 1.1 do SWZ z **podziałem na 10 zadań.**
4. Gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
5. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od opisanych w przedmiocie zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia.
6. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia

Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.

7. W sytuacjach, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

8. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza

38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego).

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 – Procesor tkankowy karuzelowy

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.
- 2) Termin dostawy: do 56 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:

Procesor tkankowy karuzelowy

- 1) Stacje odczynnikowe:
 - a) **co najmniej** 10 szt.,
 - b) pojemność **co najmniej** 1,8 l,
 - c) wyjmowane,
 - d) z tworzywa sztucznego odpornego na działanie odczynników stosowanych w procesie,
 - e) z oznaczeniem maksymalnego poziom płynu,
 - f) pojemniki na odczynniki z uchwytami,
- 2) Stacje parafinowe:
 - a) **co najmniej** 2 szt.,
 - b) pojemność **co najmniej** 1,8 l,
 - c) wyjmowane,
 - d) podgrzewane z regulacją temperatury,
- 3) Koszyk zanurzeniowy:



- a) na **co najmniej** 120 kasetek histopatologicznych,
- b) wykonany ze stali nierdzewnej,
- 4) Kasetki histopatologiczne:
 - a) wymiary 1 x 5 mm ($\pm 10\%$)
 - b) **minimum** 1000 szt.
- 5) Wanienki do zatapiania ze stali nierdzewnej – 10 szt.
- 6) Automatyczny transport koszyka z kasetkami między stacjami,
- 7) Funkcja mieszania:
 - a) prędkość maksymalna **co najmniej** 60 obr./min
 - b) zmiana kierunku co 60 s,
 - c) czas nastawny w zakresie **co najmniej** 1 min – 90 godz.,
- 8) Osuszanie:
 - a) prędkość maksymalna **co najmniej** 200 obr./min,
 - b) zmiana kierunku mieszania w zakresie co 10 - 15 s,
- 9) Pamięć wewnętrzna na **co najmniej** 10 niezależnych programów,
- 10) Funkcja przerywania reakcji w każdym momencie trwania procesu,
- 11) Funkcja opóźnionego uruchomienia procesu,
- 12) Sterowanie mikroprocesorowe z wyświetlaczem prezentującym:
 - a) numer programu,
 - b) aktualne naczynie,
 - c) pozostały czas,
 - d) czas rozpoczęcia,
 - e) całkowity czas trwania,
 - f) temperatura kąpieli parafinowych,
 - g) data,
 - h) godzina,
- 13) System zapobiegający mieszaniu się odczynników,
- 14) Możliwość wyjęcia preparatów w przypadku awarii zasilania,
- 15) Zabezpieczenie przed włożeniem preparatów do zastygniętej parafiny,
- 16) Sygnalizacja dźwiękowa i wizualna końca procesu,

- 17) Blokada klawiszy przed niechcianą zmianą parametrów,
- 18) System minimalizujący ekspozycję użytkownika na opary,
- 19) Wbudowany filtr węglowy z możliwością wpięcia do odciążu centralnego,
- 20) System odciążu oparów odprowadzający przefiltrowane powietrze do zewnętrznej wentylacji,
- 21) System zasilania awaryjnego,
- 22) Zasilanie 230 V / 50 Hz

Zadanie nr 2 – Zatapiarka parafinowa

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.
- 2) Termin dostawy: do 56 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:

Zatapiarka parafinowa

- 1) Trójelementowa zatapiarka parafinowa zawierająca:
 - a) moduł dozujący,
 - b) moduł grzewczy,
 - c) moduł chłodzący
- 2) Moduł dozujący:
 - a) podgrzewana cylindryczna komora na parafinę o pojemności 5 litrów (**±10%**),
 - b) niezależna cyfrowa regulacja temperatury każdego zbiornika (na kasetki, wanienki),
 - c) centralnie umieszczony zintegrowany ekran LCD, pozwalający na obsługę wszystkich 3 modułów wraz z klawiaturą membranową odporną na zalanie, wyświetlający na bieżąco parametry pracy: aktualną z zadaną temperaturę parafiny w zbiorniku głównym, temperaturę w zbiorniku na kasetki, temperaturę w zbiorniku na metalowe wanienki, temperaturę powierzchni roboczej, temperaturę zaworu dozującego, temperaturę przewodu doprowadzającego parafinę, temperaturę gniazd na pęsety, temperaturę pęset podgrzewanych elektrycznie, temperaturę płyty chłodzącej, datę, aktualny czas.,



- d) wbudowane na stałe podgrzewane stanowisko na **minimum** 8 pęset z regulacją temperatury,
 - e) możliwość wyboru z 3 wielkości pęset (1, 2 i 4 mm), podgrzewanych elektrycznie za pomocą zatapiarki,
 - f) wbudowane przyłącze dodatkowej pęsety podgrzewanej elektrycznie,
 - g) zakres regulacji temperatury elektrycznej pęsety w zakresie **co najmniej** od 60 do 75°C,
 - h) wbudowane dwie wysuwane szuflady w module zatapiającym do usuwania nadmiaru parafiny z powierzchni roboczej,
 - i) dozownik parafiny wyposażony w regulację przepływu, uruchamiany ręcznie lub za pomocą przycisku nożnego,
 - j) płynna regulacja strumienia parafiny,
 - k) moduł dozowania wyposażony w duży zimny punkt chłodzący do temperatury **minimum** 5°C,
 - l) regulacja położenia przycisku dozowania parafiny w celu dostosowania do wymiarów wanienek,
 - m) możliwość zatapiania materiału w kasetkach dużego formatu 75 x 54 x 19 mm **(±10% dla każdego wymiaru)**,
 - n) wbudowane oświetlenie typu LED z regulacją intensywności światła,
 - o) Wymiary modułu dozownika: szer. x gł. x wys.) 345 mm x 641 mm x 405 mm **(±10% dla każdego wymiaru)**,
- 3) Moduł grzewczy:
- a) wyposażony w dwie wyjmowane kuwety o wymiarach 262 x 175 x 55 mm **(±10% dla każdego wymiaru)**,
 - b) każda mogąca pomieścić **minimum** 200 kasetek w ciekłej parafinie,
 - c) z podgrzewaną zamykaną półką mogącą pomieścić **minimum** 400 standardowych wanienek do zatapiania,
 - d) zakres regulacji wszystkich elementów podgrzewanych w zakresie **co najmniej** od 40°C do 70°C,



- e) wymiary modułu grzewczego: (szer. x gł. x wys.) 340 mm x 623 mm x 395 mm (**±10% dla każdego wymiaru**),
- 4) Moduł chłodzący:
- a) moduł płyty chłodzącej z możliwością samodzielnej pracy – bez konieczności podłączenia do jednostki centralnej,
 - b) pojemność płyty chłodzącej **minimum** 80 kasetek/ 60 wanienek,
 - c) zakres regulacji płyty chłodzącej **co najmniej** od 0°C do - 12°C,
 - d) wbudowany podgrzewany trymer do usuwania nadmiaru parafiny z kasetek,
 - e) wbudowany timer włączający i wyłączający urządzenie o dowolnie zaprogramowanych godzinach w cyklu tygodniowym,
 - f) możliwość zaprogramowania dni wolnych od pracy np. święta,
 - f) wymiary modułu chłodniczego: (szer. x gł. x wys.) 335 mm x 623 mm x 395 mm (**±10% dla każdego wymiaru**),
- 5) Sterownie modułem grzewczym i chłodzącym z panelu centralnego znajdującego się na module dozującym,
- 6) Czerwona dioda na panelu sterownia sygnalizująca proces podgrzewania,
- 7) Zielona dioda na panelu sterowania sygnalizująca osiągnięcie nastawy temperatury,
- 8) Zasilanie 230 V 50 Hz
- 9) W zestawie z zatapiarką:
- a) elektrycznie podgrzewana pęseta z końcówką grubości 1 mm – szt. 1.
 - b) dociskacze do zatapianych materiałów tkankowych:
 - 20 x 20 mm (**±10%**)- szt.1.
 - 12 x 12 mm (**±10%**)- szt.1.
 - c) lupa na wysięgniku z możliwością regulacji odległości i kąta przechylenia demontowana za pomocą narzędzi – szt. 1.
 - d) włącznik nożny elektrozaworu dozownika parafiny – szt.1.

Zadanie nr 3 – Mikrotom rotacyjny

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.
- 2) Termin dostawy: do 56 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.



3) Minimalne wymagane parametry techniczne:

Mikrotom rotacyjny

- 1) Półautomatyczny mikrotom rotacyjny z uchwytem do kasetek i uchwytem do żyłek nisko profilowych,
- 2) Regulacja próbki na głowicy w osi X/Y o kąt co najmniej $\pm 8^\circ$ z wizualnym mechanicznym czerwonym wskaźnikiem zmiany położenia w stosunku do pozycji 0,
- 3) 2 panele sterowania urządzenia, jeden wbudowany w urządzenie, drugi zewnętrzny,
- 4) Główny panel sterowania z przyciskami zmiany trybu między cięciem a trymowaniem, zmiany wartości ustawień, zmiany położenia głowicy, retrakcji,
- 5) Wyświetlacz z informacjami:
 - a) o włączonej blokadzie koła zamachowego,
 - b) włączonej retrakcji,
 - c) wartości grubości cięcia lub trymowania,
 - d) licznika cięć,
 - e) graficznego wskaźnika położenia głowicy w dostępnym zakresie,
- 6) Dwa sposoby blokowania koła zamachowego:
 - a) za pomocą dźwigni u podstawy koła zamachowego, pozwalającej zatrzymać je w dowolnej pozycji,
 - b) szybkiej blokady koła, która blokuje głowicę preparatu w jej najwyższym położeniu,
- 7) Dodatkowe koło przesuwu zgrubnego głowicy zlokalizowane po przeciwnej stronie koła zamachowego,
- 8) Funkcja Memory tj. automatyczne przywrócenie do zapamiętanej wcześniej pozycji głowicy za pomocą jednego kliknięcia przycisku,
- 9) Regulacja kąta natarcia noża **co najmniej** od 0 do 10 stopni,
- 10) Wbudowana linijka na podstawie do mocowania stolika na noże mikrotomowe ułatwiająca odnalezienie ustalonej pozycji montażu,
- 11) Dźwiękowa i wizualna sygnalizacja osiągnięcia początku oraz końca wysuwu głowicy,
- 12) Uchwyt na noże jednorazowe z osłoną oraz z suwakiem do bezpiecznego demontażu zużytego noża mikrotomowego,



- 13) Tryb uśpienia wywoływany po 15 minutach przerwy w pracy, wybudzany dowolnym przyciskiem,
- 14) Grubość cięcia regulowana w zakresie **co najmniej** 0,5–100 μm ,
- 15) Ustawianie wartości cięcia w krokach:
 - a) 0,5 - 5 μm co 0,5 μm ,
 - b) od 5 - 20 μm co 1 μm ,
 - c) od 20 - 50 μm co 5 μm ,
 - d) od 50 - 100 μm co 10 μm ,
- 16) Grubość trymowania regulowana w zakresie **co najmniej**: 1 – 600 μm ,
- 17) Ustawianie wartości trymowania w krokach:
 - a) od 1 - 10 μm co 1 μm ,
 - b) od 10 - 20 μm co 2 μm ,
 - c) od 20 - 50 μm co 5 μm ,
 - d) od 50 - 100 μm co 10 μm ,
 - e) od 100 - 600 μm co 50 μm ,
- 18) Poziomy zakres ruchu głowicy: **minimum** 24 mm
- 19) Pionowy zakres ruchu głowicy: **minimum** 70 mm
- 20) Szybkość przesuwu głowicy:
 - a) 20 μm / jednorazowe naciśnięcie przycisku,
 - b) 1000 $\mu\text{m/s}$ w trybie ciągłym,
 - c) do 2000 $\mu\text{m/s}$ w trybie przyspieszonym,
- 21) Duża tacka na ścinki o pojemności **minimum** 1,8 l z magnetycznym mocowaniem do korpusu urządzenia,
- 22) Uchwyt do przenoszenia mikrotomu umieszczony z tyłu urządzenia,
- 23) Półka na akcesoria zlokalizowana na górnej obudowie mikrotomu,
- 24) Maksymalne rozmiary skrawanej próbki (dł. x wys. x szer.) 50 x 60 x 40 mm,
- 25) Maksymalne wymiary urządzenia (dł. x szer. x wys.) 580 x 480 x 290 mm **(+/-10%)**
- 26) Waga 35 kg **(+/-10%)**
- 27) Zasilanie 230 V/50 Hz

Zadanie nr 4 – Łaźnia wodna z płytą grzewczą

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.
- 2) Termin dostawy: do 56 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:

Łaźnia wodna z płytą grzewczą
<ol style="list-style-type: none">1) Podgrzewana łaźnia wodna z 3 rzędową płytą grzewczą,2) Osobny wyświetlacz nastaw parametrów dla łaźni i płyty grzewczej,3) Wyjmowana misa na wodę wykonana ze szkła,4) Zewnętrzne wymiary misy na wodę (dł. x szer. x gł.) 22 x 18 x 6 cm (±10 % dla każdego wymiaru),5) Oświetlenie łaźni typu LED w kolorze białym,6) Regulacja intensywności oświetlenia powierzchni wody,7) Zakres regulacji temperatury wody co najmniej: od temperatury otoczenia do 75°C,8) Skok regulacji temperatury wody nie większy niż 1°C,9) Pojemność płyty grzewczej minimum 30 szkiełek,10) Zakres regulacji temperatury płyty grzewczej co najmniej: od temperatury otoczenia do 75°C ,11) Skok regulacji temperatury płyty grzewczej nie większy niż 1°C,12) Płyta grzewcza wyposażona w trzy rzędy zapewniająca łatwość układania i zdejmowania szkiełek,13) Zabezpieczenie przed przegrzaniem,14) Wymiary urządzenia (szerokość x głębokość x wysokość): 300x443 x131mm (±10 % dla każdego wymiaru)15) Waga urządzenia: 6,3kg (±10 %)16) Zasilanie 230V, 50/60Hz17) Moc urządzenia nie mniejsza niż: 400 W

Zadanie nr 5 – Cieplarka

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.
- 1) Termin dostawy: do 56 tygodni od daty podpisania umowy
- 2) Minimalne wymagane parametry techniczne:

Cieplarka
<ol style="list-style-type: none">1) Komora cieplarki o pojemności użytkowej minimum 50 litrów,2) Wnętrze komory wykonane ze stali nierdzewnej,3) Zakres temperatury w zakresie nie gorszym niż; od 5°C powyżej temperatury otoczenia do 100°C4) Dioda kontrolna LED pracy urządzenia,5) Drzwi zewnętrzne pełne, wewnętrzne szklane,6) Alarm dźwiękowy i wizualny dla komunikatów błędów,7) Minimum 9 programów z możliwością ustawiania segmentów w każdym programie, minimum 99 cykli,8) Mikroprocesorowe sterowanie procesu Fuzzy logic,9) Sterownik mikroprocesorowy wyposażony w graficzny wyświetlacz LCD. Wyświetlacz z regulacją kontrastu w zależności od lokalizacji urządzenia,10) Liczba półek co najmniej 2, na prowadnicach, z możliwością regulacji wysokości

Zadanie nr 6 – Skaner do preparatów

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.
- 1) Termin dostawy: do 56 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 2) Minimalne wymagane parametry techniczne:

Skaner do preparatów
<ol style="list-style-type: none">1) Kompaktowy skaner nablutowy pozwalający na uzyskanie szybkich i wysokiej jakości skanów całego obrazu szkiełki (WSI),2) Zintegrowany komputer sterujący z podłączeniem internetowym,3) Wbudowany dysk SSD o pojemności minimum 500 GB,

- 4) Silnik skanujący z technologią szybkiego kafelkowania i funkcją przewidywania ostrości,
- 5) Oprogramowanie z możliwością nanoszenia adnotacji na skanie preparatu,
- 6) Możliwość skanowania jednocześnie **co najmniej** dwóch szkiełek o standardowym rozmiarze (25x75 mm) (**±1 mm**) lub jednego podwójnego (50x75 mm) (**±1 mm**),
- 7) Możliwość załadowania **co najmniej** 10 tac, każda po 2 szkiełka,
- 8) Możliwość skanowania preparatów lub przeglądania w trybie LIVE,
- 9) Automatyczne rozpoznawanie lokalizacji tkanki na szkiełku mikroskopowym,
- 10) Skanowanie preparatów w technice jasnego pola z autofocusem,
- 11) Obiektyw skanujący 40X/0,75 Plan Flour,
- 12) Możliwość skanowania preparatu w osi Z – wybór liczby skanowanych płaszczyzn ostrości oraz odległości między nimi,
- 13) Wbudowany system rozpoznawania kodów 1D i 2 D (Data Matrix i QR Code) na szkiełku mikroskopowym,
- 14) Wymiary (szer. x wys. x gł.): 325 x 325 x 559 mm (**± 20 mm dla każdego wymiaru**),

Zadanie nr 7 – Mikroskop optyczny konsultacyjny z wyposażeniem

- 1) Miejsce dostawy: : Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.
- 2) Termin dostawy: do 56 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:

Mikroskop optyczny konsultacyjny z wyposażeniem

- 1) Statyw:
 - a) stabilna i wytrzymała metalowa rama,
 - b) oświetlenie diodowe centralne o intensywności żarówki halogenowej 100W. Wbudowany system oświetlenia światłem przechodzącym wg Koehlera. Numer pola (FN): **minimum 26**,
 - c) system zapamiętywania intensywności oświetlenia oddzielnie dla każdego obiektywu. Intensywność oświetlenia zmieniająca się automatycznie po zmianie obiektywu,



- d) możliwość zapamiętania wybranej intensywności światła dla wszystkich obiektywów,
 - e) dokładność ogniskowania **nie gorsza niż:** 1 μm ,
 - f) regulacja oporu śruby makro,
- 2) Optyka korygowana do nieskończoności,
- 3) Nasadka okularowa:
- a) nasadka trinokularowa o regulowanym kącie nachylenia w zakresie **minimum** 5 – 35 stopni z możliwością zainstalowania kamery,
 - b) regulowany rozstaw okularów w zakresie **minimum** 50 - 75 mm,
 - c) regulacja dioptryjna w okularach,
 - d) podział światła okulary/kamera: 0%/100%; 100%/0%; 50%/50%,
- 4) Rewolwer obiektywowy:
- a) wymienny
 - b) pochylony do tyłu,
 - c) **minimum** 7-pozycyjny,
 - d) kodowany,
 - e) pojedynczy slot na pryzmat do kontrastu interferencyjnego (DIC),
- 5) Obiektywy:
- a) uniwersalna długość optyczna 45 mm
 - b) powiększenie/ **minimalna** apertura numeryczna (NA)/ **minimalna** odległość robocza (WD):
 - 2x/ NA 0,06/ WD 5.8 mm,
 - 4x/ NA 0,1/ WD 17 mm,
 - 10x / NA 0,3/ WD 10 mm,
 - 20x./NA 0,5/ WD 2 mm,
 - 40x / NA 0,75 / WD 0,5 mm,
 - 60x / NA 0,9 / WD 0,2 mm,
 - 100x /NA 1,3 / WD 0,2 mm
- 6) Stolik mechaniczny:



- a) mechaniczny stolik przedmiotowy z bezzębatkowym mechanizmem ruchów krzyżowych, ceramiczna powłoka powierzchni roboczej, prawostronne pokręta napędowe, osłonięty mechanizm oporowy ruchów krzyżowych, zakres ruchów krzyżowych **minimum** 75x50 mm,
 - b) możliwość obrotu o **minimum** 250 stopni,
 - c) w zestawie nakładki umożliwiające regulację wysokości pokręteł,
- 7) Kondensator: bez uchylnej soczewki,
- 8) Kamera:
- a) rozdzielczość **minimum** 8.9 megapikseli,
 - b) wielkość piksela **minimum** 3.45 $\mu\text{m} \times 3.45 \mu\text{m}$,
 - c) szybkość **minimum** 32 fps przy pełnej rozdzielczości,
 - d) oprogramowanie do kontroli kamery z możliwością pomiarów,
 - e) łącznik do mikroskopu z regulacją ostrości,
- 9) Stacja sterująca:
- a) komputer stacjonarny:
 - procesor **minimum** i5-12600 lub równoważny osiągający w teście https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php **co najmniej 21 000 pkt.**
 - RAM **minimum** 32GB,
 - dysk SSD **minimum** 512GB
 - dysk HDD **minimum** 1TB,
 - Zewnętrzna karta graficzna **minimum** 4GB,
 - System operacyjny
 - b) Monitor **minimum** 27 cali.
- Ad. 9):
- a) oferowana konfiguracja komputera stacjonarnego (typ/ model procesora, wielkość pamięci RAM, HDD, rodzaj i wersja systemu operacyjnego:
..... (podaje Wykonawca)
 - b) Oferowany typ/model/wersja monitora, wielkość ekranu monitora:
.....(podaje Wykonawca)

Zadanie nr 8 – Barwiarka do barwień manualnych

- 1) Miejsce dostawy: : Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.
- 2) Termin dostawy: do 56 dni kalendarzowych od podpisania umowy
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:

Barwiarka do barwień manualnych
<ol style="list-style-type: none">1) Barwiarka wykonana ze stali nierdzewnej, na gumowych nóżkach,2) Minimum 12 stacji do barwienia manualnego o pojemności 250 ml każda,3) Koszyczki z uchwytem na minimum 24 szkiełka – 3 sztuki,4) Koszyczek i barwiacze wykonane z tworzywa sztucznego odpornego na odczynniki stosowane w procesach histopatologicznych,5) Barwiacze ze wskaźnikiem napełnienia.

Zadanie nr 9 – Stacja robocza (komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, pakietem biurowym i monitorem)

- 1) Miejsce dostawy: Uniwersytecka Poliklinika Weterynaryjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska.
- 2) Termin dostawy: do 56 dni kalendarzowych od podpisania umowy
Nie wcześniej jednak niż przed dniem przekazania Wykonawcy (przez Zamawiającego) stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący Uniwersytet Rolniczy (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie) na zastosowanie podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 26 lit.a, ustawy o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361 , że stacja robocza objęte zamówieniem, są przeznaczone do placówki oświatowej, lub informacji o braku uzyskania takiego zaświadczenia.
O uzyskaniu zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie lub braku Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:



Stacja robocza (komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, pakietem biurowym i monitorem)

I. Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym – 1 zestaw:

1) Procesor:

- a) architektura 64 bitowa,
- b) liczba rdzeni 8,
- c) liczba wątków 16,
- d) osiągający w teście: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php co najmniej 39 500 pkt.,

2) Rodzaj chłodzenia CPU: aktywne TDP 220 W,

3) Płyta główna z gniazdem dostosowana do zaoferowanego procesora:

- a) obsługująca DDR5 5600 MHz,
- b) 2 x PCIe x 16,
- c) 2 M.2 slot,
- d) 4 x SATA 3
- e) wyjście graficzne: HDMI, DisplayPort,
- f) 3 x złącza audio,
- g) 2 USB 3.1 Gen1,
- h) Gigabit LAN

4) Dysk SSD:

- a) format dysku: M.2 2280,
- b) pojemność 1 TB,
- c) prędkość:
 - odczyt 5150 MB/s,
 - zapis 4900 MB/s

5) Dysk HDD:

- a) pojemność: 2 TB,
- b) interfejs: SATA III
- c) prędkość: 7200 obr./min



6) Karta grafiki: <ul style="list-style-type: none">a) pamięć RAM/szyna, minimum: 12 GB GDDR6 / 192 bitb) wyjście wideo:<ul style="list-style-type: none">– 4 x miniDisplayPort,– rdzenie CUDA: 3328,c) obsługa HDR
7) Pamięć RAM: 2x16GB Single Rank DDR5-5600 CL40 1.1V,
8) Obudowa: <ul style="list-style-type: none">a) format płyty: ATX lub microATX ,b) dyski twarde 1 x 2,5/3,5"c) 1 x USB 3.0,d) wyjście/wejście: słuchawki /mikrofon szt. 1.,e) filtr przeciwkurzeniowyf) aranżacja/prowadzenie okablowania: okablowanie za płytą główną,g) Wymiary (wys. x szer. x gł.) nie większe niż: 500 x 230 x 450 mm
9) Mysz: przewodowa, optyczna, 3 przyciski, 1 pokrętło, zakres ruchu 1000DPI,
10) Klawiatura: przewodowa, multimedialna, złącze USB, układ US, niski profil,
11) Zasilacz: <ul style="list-style-type: none">a) moc znamionowa (W) minimum 750b) zasilacz z certyfikatem 80PLUS Gold,c) zasilanie ATX 12V,d) półmodularny lub modularny system kablie) wentylator 120 mm,f) przystosowany do pracy przy napięciu sieciowym znamionowym zmiennym (o wartości (230V)) o parametrach sieciowych obowiązujących w Polsce z zabezpieczeniami: SCP, OPP, OCP, OTP, UVP, OVP,g) żywotność minimum 100.000 h.
12) System operacyjny: typ licencji: dedykowana dla jednostek szkolnictwa wyższego, najnowsza aktualna wersja oferowana przez producenta systemu z dnia składania ofert.



Okres licencji: bezterminowa, Nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu oraz z możliwością zainstalowania niższych wersji systemu wspieranych przez producenta.

System operacyjny klasy PC spełniający poniżej wymienione wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu.
3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat)
4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
5. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPv4 i IPv6.
6. W języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
7. Kompatybilność ze standardem USB, Plug&Play, Wi-Fi.
8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu

- operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
13. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
 14. Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.
 15. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
 16. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
 17. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
 18. Wbudowane funkcje umożliwiające przystosowanie systemu dla osób niepełnosprawnych (takich jak np. wysoki kontrast, powiększenie zawartości ekranu)
 19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
 20. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
 21. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.
 22. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
 23. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
 24. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
 25. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
 26. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.



27. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
28. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.
29. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
30. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
31. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
32. Udostępnianie modemu.
33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
34. Możliwość przywracania plików systemowych.
35. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
36. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
37. Umożliwia zaawansowane zarządzanie siecią oraz kontrolerami domeny (Active Directory) posiadanej przez Zamawiającego
38. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący wsparcia technicznego. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie **co najmniej 5 lat**.

II. Pakiet biurowy – szt.1.



13) Pakiet biurowy:

Licencja dedykowana dla jednostek szkolnictwa wyższego, najnowsza aktualna wersja oferowana przez producenta pakietu z dnia składania ofert.

Pakiet biurowy spełniający poniższe wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej.
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski,
 - b) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory),
 - c) użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się;
3. Wykorzystanie tej samej licencji na komputerze stacjonarnym oraz na komputerze przenośnym Zamawiającego.
4. Możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego).
5. Możliwość zdalnej instalacji pakietu poprzez zasady grup (GPO).
6. Całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie.
7. Prawo do (**w okresie przynajmniej 5 lat**) instalacji udostępnianych przez producenta poprawek w ramach wynagrodzenia.
8. Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych: w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu.
9. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,



- b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 - c) pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
10. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Użytkownika (np. czcionka, kolorystyka, formatowanie).
11. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
12. Do aplikacji pakietu musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
13. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
- a) edytor tekstów,
 - b) arkusz kalkulacyjny,
 - c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - e) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - f) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
14. Bezpieczeństwo i poufność danych:
- a) obsługa w ramach standardu formatu podpisu elektronicznego, możliwe wielokrotne podpisywanie dokumentu przez różnych użytkowników,
 - b) mechanizmy zarządzania prawami do "konsumpcji" treści dokumentów oraz poczty elektronicznej, w tym ograniczanie praw do czytania i edycji, drukowania i kopiowania treści oraz kontrolowanie terminu wygaśnięcia dokumentu, wraz z towarzyszącym w/w mechanizmom silnym szyfrowaniem treści dokumentu.



- c) możliwość blokowania treści dokumentu przed edycją przez osoby nieuprawnione wraz z udostępnianiem nazwanym użytkownikom do edycji wybranych fragmentów dokumentu.
- d) w pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji i instalacji pakietu biurowego na stacje robocze użytkowników, wraz z mechanizmami samo diagnostyki i samo naprawiania się aplikacji na stacjach roboczych.

15. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
- c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- f) automatyczne tworzenie spisów treści,
- g) formatowanie nagłówków i stopek stron,
- h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
- i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- j) określenie układu strony (pionowa/pozioma), niezależnie dla każdej sekcji dokumentu,
- k) wydruk dokumentów,
- l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,



- n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem,
- p) wymagana jest dostępność mechanizmów umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

16. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
- b) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- g) wyszukiwanie i zamianę danych,
- h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z



uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,

- n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- o) możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,

17. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
- b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
- c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- e) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- h) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.

18. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych umożliwiające:

- a) tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
- b) tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
- c) edycję poszczególnych stron materiałów,
- d) podział treści na kolumny,
- e) umieszczanie elementów graficznych,



- f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
- g) płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
- h) eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
- i) wydruk publikacji,
- j) możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

19. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) umożliwiające:

- a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- b) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- c) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- d) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- e) automatyczne grupowanie wiadomości poczty o tym samym tytule,
- f) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- g) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- h) mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- i) zarządzanie kalendarzem,
- j) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- k) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- l) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- m) zarządzanie listą zadań,
- n) zlecanie zadań innym użytkownikom,
- o) zarządzanie listą kontaktów,
- p) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,



- q) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- r) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- s) możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

20. Dla oprogramowania publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący wsparcia technicznego.

21. Prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.

III. Monitor – szt.1.

14) Monitor:

- a) przekątna ekranu **co najmniej** 27" ,
- b) powłoka matrycy matowa,
- c) typ panelu: LED, IPS,
- d) rozdzielczość ekranu **minimum** 3840 x 2160
- e) częstotliwość odświeżania ekranu co najmniej 60 Hz
- f) Jasność nie mniejsza niż: 350 cd/m²,
- g) podświetlenie: LED,
- h) kąt oglądania **co najmniej**: 178°/178°
- i) przestrzeń kolorów (sRGB): 100%
- j) zakres kolorów (DCI-P3): 99%
- k) złącza, **minimum**: 1 x Display port, 1 x HDMI,
- l) monitor z certyfikatem Calman Verified lub równoważnym,
- m) Okablowanie w zestawie (**minimum**:. kabel zasilający, kabel HDMI)

Zadanie nr 10 – Wytrząsarka orbitalna z wyposażeniem

- 1) Miejsce dostawy: Wydział Technologii Żywności, Katedra Inżynierii i Aparatury Przemysłu Spożywczego, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków.
- 2) Termin dostawy: do 42 dni kalendarzowych od podpisania umowy
- 3) Minimalne wymagane parametry techniczne:



Wytrząsarka orbitalna z wyposażeniem

- 1) Ruch orbitalny,
- 2) Średnica orbity 10 mm,
- 3) Obroty regulowane w zakresie **nie gorszym niż**: 100 – 500 rpm,
- 4) Wyświetlacz LCD czasu i prędkości,
- 5) Zabezpieczenie przed przekroczeniem prędkości,
- 6) Czas pracy nastawny w zakresie **nie mniejszym niż**: 1 min – 19 h 59 min lub praca ciągłą,
- 7) Klasa ochrony IP 21,
- 8) Moc 30 W,
- 9) Maksymalne obciążenie 7 Kg ($\pm 0,5$ kg),
- 10) Złącze RS232,
- 11) Silnik bezszczotkowy,
- 12) Zasilanie 100 – 240V,
- 13) Wyposażenie:
 - a) Platforma uniwersalna (rolkowa) - szt.1.
 - b) Platforma na uchwyty sprężynowe – szt.1.
 - c) Platforma z folią antypoślizgową – szt.1.
 - d) Uchwyty sprężynowe do kolb o pojemności 50 ml – 10 szt.
 - e) Uchwyty sprężynowe do kolb o pojemności 100 ml – 16 szt.
 - f) Uchwyty sprężynowe do kolb o pojemności 200 ml /250 ml– 9 szt.
 - g) Uchwyty sprężynowe do kolb o pojemności 500 ml – 9 szt.

Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1) Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. Cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszty sprzętu, koszty dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego w tym wniesienie do laboratorium przewidzianego do zainstalowania sprzętu, koszty instalacji i uruchomienia, koszty instrukcji obsługi sprzętu, koszty instrukcji obsługi oprogramowania (jeżeli dotyczy), koszt przeprowadzenia instruktazu (szkolenia) z



zakresu obsługi, działania i konserwacji sprzętu po dostawie i uruchomieniu, koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty udzielenia licencji oprogramowania (o ile jest odpłatna) oraz koszt zewnętrznego nośnika oprogramowania, inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. **Dot. zadania nr 9 – stacja robocza:** z chwilą uzyskania przez Zamawiającego z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie poświadczenia, iż Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie posiada status jednostki oświatowej oraz, że sprzęt może być objęty stawką podatku VAT w wysokości 0 % - zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a, ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., zmianie mogą ulec ceny brutto sprzętu zawarte w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomi e-mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeżeli wymagane).
5. Wykonawca poda osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia.
6. Dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
7. Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
8. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.
9. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.
10. Po dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie (jeżeli



dotyczy), tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania (w przypadku zestawów). Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania strony jest traktowane jako niewykonanie umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do **instalacji i uruchomienia sprzętu** określonego **w zadaniach od numeru 1 do numeru 9**. Instalacja sprzętu obejmuje czynności, które należy wykonać, aby oferowany sprzęt był podłączony, uruchomiony i poprawnie działający. Dla zadania nr 10 Zamawiający nie wymaga instalacji i uruchomienia.
12. **Wykonawca zobowiązuje się do instruktażu/(szkolenia) w zakresie obsługi, działania i konserwacji sprzętu po instalacji i uruchomieniu sprzętu w języku polskim dla niżej wymienionych zadań:**

Zadanie nr 1 – dla 5 pracowników Zamawiającego przez 2 godziny robocze.

Zadanie nr 2, 3, 4 i 5 – dla 5 pracowników Zamawiającego przez 1 godzinę roboczą.

Zadanie nr 6 i 7 – dla 5 pracowników Zamawiającego przez 5 godzin roboczych.

Zadanie nr 8 – dla 5 pracowników Zamawiającego przez 1 godzinę roboczą.

Zadanie nr 9 – dla 5 pracowników Zamawiającego przez 5 godzin roboczych.

Zadanie nr 10 – szkolenie nie wymagane.

2) Inne wymagania:

1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych.
2. Sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomienia urządzenia, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.) gotowy do pracy.
3. **Dostarczony sprzęt winien:**
 - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
 - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (jeżeli dotyczy),
 - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.



4. **Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu deklarację zgodności CE** dla zadań numer: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.
5. **Wykonawca dostarczy sprzęt oznakowany znakiem CE.**
6. **Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu instrukcje obsługi sprzętu** w języku polski lub angielskim dla zadań numer: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. W przypadku zadania numer 10 Zamawiający nie wymaga instrukcji.
7. **Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu oprogramowanie w języku polskim** – dla zadania numer: 7 i 9.

Zadanie nr 7:

Oprogramowanie do kontroli kamery z możliwością pomiarów – licencja niewyłączna, jedno stanowiskowa, bezterminowa, dostarczona na zewnętrznym nośniku elektrycznym. System operacyjny stacji sterującej: licencja niewyłączna, jedno stanowiskowa, bezterminowa z kluczem w postaci kodu cyfrowego.

Wymagane oprogramowania będą zainstalowane na dostarczonej stacji sterującej.

Zadanie nr 9:

System operacyjny stacji roboczej: licencja niewyłączna, jedno stanowiskowa, bezterminowa z kluczem w postaci kodu cyfrowego. Pakiet biurowy: licencja niewyłączna, jedno stanowiskowa, bezterminowa, dostarczona na zewnętrznym nośniku elektronicznym. Wymagane oprogramowania będą zainstalowane na dostarczonej stacji roboczej.

Wykonawca wraz z dostawą sprzętu dostarczy również instrukcje obsługi oprogramowania w języku polskim (dotyczy zadania nr 7), w języku polskim lub języku angielskim (dotyczy zadania nr 9).

8. **Wykonawca wraz z dostawą sprzętu dostarczy certyfikat CE IVD** – dotyczy zadania nr 6 skaner do preparatów.
9. Dotyczy zadań numer: 1, 2, 3, 4, 6, 7 w przypadku:
 - a) wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 07.04.2022 r o wyrobach medycznych, **Wykonawca do oferty dołączy:**
 - **certyfikat CE wystawiony z udziałem jednostki notyfikowanej,**
 - **Deklaracja Zgodności.**



- **dokument potwierdzających zgłoszenie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Polsce stwierdzający zgodność z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 05.04.2017 r.**
 - b) w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie podlega rejestracji w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Wykonawca **złoży oświadczenie do oferty o braku obowiązku rejestracji wyrobu wraz ze wskazaniem, której części dotyczy oraz poda podstawę prawną****
10. Dotyczy zadanie nr 9 (stacja robocza) – **Wykonawca do oferty załączy:**
 - a) kartę produktu zasilacza posiadającą informację, że oferowany zasilacz posiada certyfikat 80 PLUS Gold.
 - b) Kartę produktu monitora posiadającą informację, że oferowany monitor posiada certyfikat z certyfikatem Calman Verified lub równoważnym.
 11. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (**nie dopuszcza możliwości potwierdzenia parametrów słowem Tak**).
 12. Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia.
 13. Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem.
 14. W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.
 15. Ocena każdego zadania będzie przeprowadzana oddzielnie, zgodnie z kryteriami wyboru ofert.

3) Warunki płatności:

1. Podstawa do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół z odbioru i instalacji urządzeń zawartych w danym zadaniu (protokół końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego)).

2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty odbioru sprzętu i otrzymania faktury VAT.
4. Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852), na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę, typ, model sprzętu i jego wyposażenie – pełną konfigurację (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto.

4) Wymagania dotyczące gwarancji:

1. Minimalny wymagany termin gwarancji dla zadań od nr 1 do 10: **24 miesiące**, licząc od daty instalacji, uruchomienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację, konserwację i czyszczenie wewnętrznych struktur urządzenia w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji przedmiotu zamówienia (sprzętu) zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji.
5. W przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.



6. Każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuży termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
7. Karta gwarancyjna zgodna z wymogami zawartymi w SWZ dostarczona wraz ze sprzętem.

5) Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:

1. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę (licząc od daty zgłoszenia):
 - a) **maksymalnie 16 godzin roboczych** – dotyczy zadań numer: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
 - b) **maksymalnie 48 godzin roboczych** – dotyczy zadania numer 10.
2. Czas naprawy usterki (licząc od daty zgłoszenia):
 - a) **maksymalnie 10 dni roboczych** – dotyczy zadań numer: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
 - b) **Maksymalnie 14 dni roboczych** – dotyczy zadania numer 1.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.
4. **Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie:** dokładnej lokalizacji serwisu gwarancyjnego (adres, adres e-mail, tel.) oraz osoby (imię i nazwisko) do kontaktu w sprawie napraw gwarancyjnych.
5. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym.
6. Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

6) Oprogramowanie:

1. **Licencja dotyczy zadań nr 7 i 9** – opisane w części 2) Inne wymagania pkt. 7 we Warunkach wspólnych dla wszystkich zadań (powyżej).
2. Wykonawca gwarantuje, iż licencje udzielone/dostarczone na oprogramowania objęte przedmiotem umowy nie będą wypowiedziane z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego. W przypadku wypowiedzenia licencji, wbrew zobowiązaniu, o którym mowa powyżej, bez winy Zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego



- zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego 100 % ceny brutto sprzętu, którego dotyczy oprogramowanie.
3. W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu korzystania z oprogramowania, które zostało dostarczone, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę i wezwać go do wzięcia udziału w sprawie. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
 4. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu korzystania z oprogramowania, które zostało dostarczone, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć zasądzone od Zamawiającego należności, koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe, jak również zapłacić wszelkie należności, koszty polubownego załatwienia sprawy – w zakresie, w jakim Zamawiający uznał roszczenie osoby trzeciej.
 5. Wykonawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w ewentualnym procesie lub negocjacjach osobiście lub poprzez ustanowionego pełnomocnika – w przypadku niedopuszczenia do udziału w procesie lub negocjacjach lub jednostronnego uznania roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z punktu 3 (powyżej).
 6. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu odpowiednie prawa w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy oraz, że jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania na zasadach określonych w umowie.
 7. Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie dostarczone Zamawiającemu jest wolne od wad prawnych.

Rozdział 3. Termin realizacji zamówienia

1) Zadanie od numer 1 do numer 8 – **do 56 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

2) Zadanie numer 9 – **do 56 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

Nie wcześniej jednak niż przed dniem przekazania Wykonawcy (przez Zamawiającego) stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący Uniwersytet Rolniczy (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie) na zastosowanie podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 26 lit.a, ustawy o podatku od towarów usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361), że stacja robocza objęta zamówieniem, są przeznaczone do placówki oświatowej, lub informacji o braku uzyskania takiego zaświadczenia. O uzyskaniu zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie lub braku Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.

3) Zadanie numer 10 – **do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie stawia żadnych warunków**, o których mowa w art. 112 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:

1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu

popętnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału



w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

2) Art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji



Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „ustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3”.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 8) i 10) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy, nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
 5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Rozdział 5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wraz z Ofertą

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1. ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że:
 - 1) Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) Zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).**

Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców złożenia następujących dokumentów, stanowiących Ofertę:

Dokumenty wymagane od Wykonawcy składane wraz z ofertą

Formularz ofertowy Wykonawcy/ inne dokumenty:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SWZ)

- 1) formularz ofertowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego.
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw (Załącznik nr 2 do SWZ)

- 1) oświadczenie należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno.

3. Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 1) pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 2) pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Na potwierdzenie, że oferowane przedmiot zamówienia, zwany dalej: „sprzętem” spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,

Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 1.1 do SWZ z podziałem na 10 zadań.**
2. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „**Oferowane parametry, modele/typy**”, podając oferowane przez siebie parametry, w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać oceny zgodności oferowanej dostawy w pełnym zakresie określonych wymagań. **Nie zaleca się potwierdzenia oferowanych parametrów słowem „TAK”.**

Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do wszystkich opisanych przez Zamawiającego parametrów, wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych, funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, poprzez podanie konkretnych rozwiązań. W przypadku, gdy Zamawiający określił w SWZ wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, **Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości, danych.** W przypadku braku możliwości wskazania konkretnej wartości, Wykonawca zobowiązany jest umotywić taką sytuację.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.
6. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Rozdział 6. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy – Grupa kapitałowa (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ)**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części, dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - 2) w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 7. Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców osobno. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje (zaleca) wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg. Ofertę, a wraz z nią dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 i 6 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim, elektronicznie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:**
www.platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby

komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:

www.platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej:

www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –

- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) strona internetowa: www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu www.platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.**
13. **Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie**, o którym mowa w pkt 12, **przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty.**

W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: (w zakresie formalno-prawnym) mgr inż. Joanna Marzęda – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych, tel. +48 12 662 48 56, e-mail: joanna.marzeda@urk.edu.pl

Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Rozdział 9. Wadium

Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni tj. do dnia 17.10.2024 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą **zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia

o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszej SWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym innych dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez www.platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl;
 - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione**.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,



sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne, niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca,
 - b) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie

się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **Tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając

stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.**
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym PAdES.
20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
21. Osobą składającą ofertę, w miarę możliwości, powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

- Zamawiający wyznacza **termin składania ofert do dnia 18.09.2024 r. do godziny 06:45.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 4. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.09.2024 r. o godz. 07:00.**
 8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
 10. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, **udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
 11. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 1 może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
13. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów - **tylko jeden raz - z wyznaczeniem terminu** (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), **na ich uzupełnienie.**

Rozdział 13. Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. **Cenę oferty, oraz wszystkie jej składniki należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. **Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.**
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówień.
7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, **będą wydawać się rażąco**



niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości

Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.**

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 14. Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert **oddzielnie dla każdego Zadania:**

Poniższe kryteria dotyczą zadań od nr 1 do nr 8 objętych przedmiotem zamówienia.

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów (wyliczenia/warunek)
-----	----------------	---------------	------------------------------------



1.	Cena sprzętu (C)	0-60	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena</p> <p>C_o – cena brutto badanej oferty</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>
2.	Okres gwarancji (G)	0-30	<p>wg wzoru:</p> $G = [(G_o - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})] \times 30$ <p>gdzie:</p> <p>G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>G_o – okres gwarancji badanej oferty</p> <p>G_{min} – najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,</p> <p>G_{max} – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 30 miesięcy.</p> <p>Okres gwarancji udzielony ponad 30 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 30-miesięczny okres gwarancji.</p> <p>Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24-miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. w kryterium okres gwarancji.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako okres 24-miesięczny.</p>



			<p>Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (24 m-cy), zostanie odrzucona.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>
3.	<p>Czas naprawy gwarancyjnej (N):</p> <ul style="list-style-type: none">– Minimalny dopuszczalny czas naprawy wynosi 5 dni roboczych.– Maksymalny dopuszczalny czas naprawy wynosi 10 dni roboczych.	0-10	<ul style="list-style-type: none">– 0 pkt: za zaoferowanie max dopuszczalnego czasu naprawy (tj. 10 dniowego czasu naprawy)– 2 pkt : za zaoferowanie 9 dniowego czasu naprawy,– 4 pkt: za zaoferowanie 8 dniowego czasu naprawy,– 6 pkt: za zaoferowanie 7 dniowego czasu naprawy.– 8 pkt: za zaoferowanie 6 dniowego czasu naprawy.– 10 pkt: za zaoferowanie 5 dniowego czasu naprawy. <p>Czas naprawy poniżej 5 dni roboczych nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 5 dniowy czas naprawy.</p> <p>Czas naprawy liczony jest w dniach roboczych (tj. dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje czasu naprawy, nie będzie punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako 10 dniowy czas naprawy.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas naprawy powyżej maksymalnie dopuszczonego (tj. 10</p>



			dniowego) zostanie odrzucona. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
razem		100,00 pkt.	
Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: O = C + G + N gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okresu gwarancji N- liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium czasu naprawy			

Poniższe kryteria dotyczą zadania nr 9 objętego przedmiotem zamówienia:

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów (wyliczenia/warunek)
1.	Cena sprzętu (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C _o – cena brutto badanej oferty C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.	Okres gwarancji (G)	0-30	wg wzoru: $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 30$ gdzie: G – liczba punktów przyznana danej ofercie w



			<p>kryterium okres gwarancji</p> <p>Go – okres gwarancji badanej oferty</p> <p>Gmin – najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,</p> <p>Gmax – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.</p> <p>Okres gwarancji udzielony ponad 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 36 miesięczny okres gwarancji.</p> <p>Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24-miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. w kryterium okres gwarancji.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako okres 24-miesięczny.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (24 m-cy), zostanie odrzucona.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>
3.	<p>Czas naprawy gwarancyjnej (N):</p> <ul style="list-style-type: none">– Minimalny dopuszczalny czas naprawy wynosi 5 dni roboczych.– Maksymalny dopuszczalny czas naprawy wynosi	0-10	<ul style="list-style-type: none">– 0 pkt: za zaoferowanie max dopuszczalnego czasu naprawy (tj. 10 dniowego czasu naprawy)– 2 pkt: za zaoferowanie 9 dniowego czasu naprawy ,– 4 pkt: za zaoferowanie 8 dniowego czasu naprawy,– 6 pkt: za zaoferowanie 7 dniowego czasu naprawy.– 8 pkt: za zaoferowanie 6 dniowego czasu



	10 dni roboczych.		<p>naprawy.</p> <p>– 10 pkt: za zaoferowanie 5 dniowego czasu naprawy.</p> <p>Czas naprawy poniżej 5 dni roboczych nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 5 dniowy czas naprawy.</p> <p>Czas naprawy liczony jest w dniach roboczych (tj. dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).</p> <p>Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje czasu naprawy, nie będzie punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako 10 dniowy czas naprawy.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas naprawy powyżej maksymalnie dopuszczzonego (tj. 10 dniowego) zostanie odrzucona.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>
razem		100,00 pkt.	
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> $O = C + G + N$ <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę</p> <p>C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena</p> <p>G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okresu gwarancji</p> <p>N- liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium czasu naprawy</p>			

Poniższe kryteria oceny dotyczą zadania nr 10 objętego przedmiotem zamówienia:



Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów (wyliczenia/warunek)
1.	Cena sprzętu (C)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C _o – cena brutto badanej oferty C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.	Okres gwarancji (G)	0-40	wg wzoru: $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ gdzie: G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji G _o – okres gwarancji badanej oferty G _{min} – najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące , G _{max} – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 30 miesięcy . Okres gwarancji udzielony na ponad 30 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 30-miesięczny okres gwarancji. Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. w kryterium okres gwarancji. Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie punktowana, a do wzoru

			zostanie podstawiony, jako okres 24-miesięczny. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (24 m-cy), zostanie odrzucona. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
razem		100,00 pkt.	
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> <p>O = C + G</p> <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę</p> <p>C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena</p> <p>G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okresu gwarancji</p>			

3. Za oferty najkorzystniejszej uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający, za zgodą obu

Stron, na podstawie art. 78¹ § 1 w zw. z § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny **dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy), stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 18. Postanowienia końcowe

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
6. Zmiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia obligatoryjnej wizji lokalnej w ujęciu przepisów ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skarg wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, niniejszym Zamawiający informuje, iż:

1. **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych jest **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wyłonienia Wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO);
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających

- z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:**
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania danych;
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 5) przenoszenia danych;
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział 21. Załączniki

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 1.1 Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Grupa kapitałowa.
5. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).
6. Załącznik nr 5 – Wzór dokumentu gwarancyjnego/karty gwarancji.

Kanclerz

mgr /-/ Marcin Gałań