



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

Numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.17.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM”

Spis treści

Rozdział I. Przedmiot zamówienia	3
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	3
I.2. Opis części zamówienia	3
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi	3
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	3
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	3
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	3
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu	4
IV.1. Zawartość ofert	4
IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	5
IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	5
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów	6
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	6
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	7
Rozdział VII. Termin związania ofertą	8
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert	8
VIII.1. Przygotowanie ofert	8
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	8
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	9
IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej	9
IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej	9
IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej	10
IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej	10
IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert	10
IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej	11
IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej	11
IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej	11
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	11
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	13
Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór Formularza Ofertowego	15
Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia	18
Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu	20
Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	21
Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług	22
Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Umowy	23

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 30233180-6 [Urządzenia z pamięcią flash]
 - 1.2. Kod dodatkowy: 30236110-6 [Pamięć o dostępie swobodnym (RAM)]
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa), zwanej dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, fabrycznie nowych, nienoszących śladów poprzedniego użytkowania:
 - 2.1. 314 szt. dysków SSD o pojemności min. 1 TB, interfejs SATA III, prędkość odczytu min. 520 MB/sek., prędkość zapisu min. 500 MB/sek.,
 - 2.2. 314 szt. adapterów HDD sanki/szyna 3,5” na 2,5”.
 - 2.3. 628 szt. pamięci RAM – 1x8 GB RAM 1333 MHz CL9.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”).

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do biura Zamawiającego pod adres: ul. Poleczki 33,02-822 Warszawa w terminie 21 Dni Roboczych* od daty zawarcia Umowy.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym krótszy termin realizacji zamówienia, termin ten zostanie wpisany w § 4 Umowy. Maksymalny termin wynosi 21 Dni Roboczych.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, **co najmniej 1 dostawę sprzętu komputerowego i jego podzespołów (w tym m.in. dysków i/lub pamięci komputerowych), o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).**

UWAGA:

- Jeżeli wartość dostawy (umowy) wskazanej w wykazie dostaw jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostawy (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy (umowy).

- W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
 - warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
 6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w Rozdziale IX SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
 - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
 - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
 - 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
 - 2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,

- 2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 2.4. Dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź:
- 2.4.1. Dokument wadium w formie pisemnej: Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą). Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w formie pisemnej.
- 2.4.2. Dokument wadium w postaci elektronicznej: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej.
- 2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
- W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy Rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1.1. o tych podmiotach.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:
- 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
- 2.2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPIZP.2610.17.2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.

3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
Parter – Kancelaria Główna
4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
 - 4.1. adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl – nie dotyczy składania ofert.
 - 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <http://www.arimr.gov.pl>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Katarzyna Mazur, tel. +48 (22) 595 00 63 w godz. 9:00-15:00,
 - 9.2. Pani Bożena Strzelecka, tel. +48 (22) 242 03 11 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokość 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **„Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM”**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź:
 - 4.1. kopię dokumentu wadium wystawionego w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na **„Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM”**” i złożona odrębnie.
 - 4.2. wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – „wadium w postępowaniu na **„Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM”**”.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego Załączniki nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 10.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - 10.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - 10.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w:**
 - 12.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 12.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
 - 13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 48 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:
 - 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 2.4. włączona obsługa JavaScript,

- 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

<p>.....</p> <p>[nazwa i adres Wykonawcy]</p> <p style="margin-left: 100px;">Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa</p> <p style="margin-left: 100px;">„Oferta w postępowaniu na „Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM”” nr ref. DPiZP.2610.17.2020</p> <p style="margin-left: 100px;">nie otwierać przed dniem 08 września 2020 r., godz. 11:30</p>
--

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 8 września 2020 r. o godzinie 11:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 8 września 2020 r. o godzinie 11:30 w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale IX.3.1. pkt 2.

IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 4.1. oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - 4.3. Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 3.1. oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1. Kryterium „Cena” (P_c) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min.}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

1.2. Kryterium „Termin dostawy Sprzętu” (P_t), o których mowa w § 4 wzoru Umowy – waga 5% [5 pkt], wg poniższych zasad:

$$P_t = \frac{t_{min.}}{t_b} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_t – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „termin dostawy Sprzętu”

$t_{min.}$ – oznacza najkrótszy „termin dostawy Sprzętu” spośród ważnych ofert (wyrażony w Dniach Roboczych)

t_b – oznacza „termin dostawy Sprzętu” oferty badanej (wyrażony w Dniach Roboczych).

Uwaga:

- Maksymalny termin dostawy Sprzętu, o którym mowa w § 4 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ wynosi 21 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy Sprzętu dłuższy niż 21 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu dostawy Sprzętu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny wskazany przez Zamawiającego termin dostawy Sprzętu, tj. 21 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy.

1.3. kryterium „Okres gwarancji” (P_g), o którym mowa w § 8 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ – 35% [35 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_g = \frac{t_b}{48} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_g – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „okres gwarancji”

48 – maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji (wyrażony w miesiącach)

t_b – oznacza „okres gwarancji” oferty badanej (wyrażony w miesiącach)

Uwaga:

- Minimalny okres gwarancji, o którym mowa w § 8 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ wynosi 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego poszczególnych Protokołów Odbioru, o których mowa w § 5 ust. 7 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin w § 8 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_t + P_g$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty w kryteriach oceny ofert

P_c – liczba punktów oferty w kryterium „Cena”

P_t – liczba punktów oferty w kryterium „Termin dostawy Sprzętu”

P_g – liczba punktów oferty w kryterium „Okres gwarancji”

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 6.1. i 6.2. powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Warszawa,2020 r.,

*p.o. Zastępcy Prezesa ARiMR
Jolanta Piechocka
podpis Zamawiającego*

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>

Formularz Ofertowy
„Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM”

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM” pod nr ref.: DPiZP.2610.17.2020, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Minimalne parametry Sprzętu	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba (szt.)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
					(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]×[d]	[f]	[g]=[e]×[f]	[h]=[e]+[g]
1	Dysk SSD - pojemność min. 1 TB, interfejs SATA III, prędkość odczytu min. 520 MB/sek.; prędkość zapisu min. 500 MB/sek. Nazwa i adres Producenta: Model		314				
2	Adapter HDD -sanki/szyna 3,5” na 2,5” Nazwa i adres Producenta:		314				
3	Pamięć RAM – 1×8GB RAM 1333 MHz CL9 Nazwa i adres Producenta: Model (nazwa pamięci)		628				
Suma (1÷3)					X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Termin dostawy Sprzętu, o którym mowa w § 4 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ, wyniesie Dni Roboczych.

UWAGA:

- a) Maksymalny termin dostawy Sprzętu, o którym mowa w § 4 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ wynosi 21 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy.
 - b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy Sprzętu dłuższy niż 21 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu dostawy Sprzętu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny wskazany przez Zamawiającego termin dostawy Sprzętu, tj. 21 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy.
4. Okres gwarancji, o którym mowa w § 8 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ, wyniesie miesięcy.

UWAGA:

- a) *Minimalny okres gwarancji, o którym mowa w § 8 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ wynosi 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego poszczególnych Protokołów Odbioru, o których mowa w § 5 ust. 7 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ*
 - b) *Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ*
 - c) *W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące*
 - d) *Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin w § 8 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy*
5. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
 7. Wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres
 9. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
 10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
 - 11.1.*)
 - 11.2.*)

*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
 12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:

.....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
 13. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).
 14. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:
 - 15.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)
 - 15.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*).....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 16. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

<p>....., dn. [miejsowość, data]</p>	<p>..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	---

.....

.....

[Firma i adres Wykonawcy]

I. Oświadczenie własne Wykonawcy

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM” pod nr ref.: DPIZP.2610.17.2020

1. Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/y ch podmiotu/tów, na którego/y zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

2.1. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2.2. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga

** - wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn. [miejscowość, data]</p>	<p>..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	---

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

.....

.....
[Firma i adres Wykonawcy]

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM” pod nr ref.: **DPIZP.2610.17.2020**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on wykonawcy.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. [miejsowość, data] (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy) ----- [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]
---------------------------------------	---

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....

.....
 [Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM” pod nr ref.: DPiZP.2610.17.2020, oświadczamy że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGA:

-* niepotrzebne skreślić

<p>....., dn.</p> <p>[miejsowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	--

.....

 [Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE – WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup dysków SSD z adapterami oraz pamięci RAM**” pod nr ref.: **DPIZP.2610.17.2020** składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1.1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto dostaw w zł (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol.7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane należyście,
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane wykonywane należyście (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
- Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1.1 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.4 SIWZ.

..... dn. [miejsowość, data] (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy) [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]
--------------------------------------	---

Umowa nr _____/DI/2020/2610

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej **„Kupującym”**, którą reprezentuje:

_____ – p.o. Zastępcy Prezesa ARiMR, pełnomocnik;
 _____ – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, pełnomocnik;

a

 _____, zwaną dalej **„Sprzedawcą”**, którą reprezentuje:

_____;

zwanych łącznie **„Stronami”**,

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Kupujący i Sprzedawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Sprzęt** – dyski SSD (ang. *Solid State Drive*) z adapterami oraz pamięci RAM (ang. *Random Access Memory*) - o parametrach określonych w Specyfikacji technicznej Sprzętu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy i formularzu ofertowym Sprzedawcy (Załącznik nr 2 do Umowy), przy czym każdy pojedynczy sprzęt komputerowy nazywany jest **„Sprzętem”**;
- 4) **Dokumentacja** – podręcznik użytkownika, instrukcje obsługi Sprzętu, instrukcje instalacji, dokumenty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji certyfikowane przez producenta Sprzętu;
- 5) **Lokalizacja Centrala** – Centrala Kupującego w Warszawie wskazana w Załączniku nr 4a do Umowy;
- 6) **Lokalizacja OR** – wykaz Oddziałów Regionalnych ARiMR z adresami, określony w Załączniku nr 4b do Umowy;
- 7) **Dni Robocze** – okres w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę, przy czym jeżeli w Umowie wskazane są „dni” bez określenia „Dni Robocze”, to Strony przyjmują, że chodzi o dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Sprzedawca sprzedaje i dostarcza Kupującemu fabrycznie nowy Sprzęt zgodnie ze Specyfikacją techniczną Sprzętu stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz formularzem ofertowym Sprzedawcy stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy.
2. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy do Lokalizacji Centrala według wykazu określonego w Załączniku nr 4a do Umowy.

§ 3.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Sprzedawca oświadcza, że:
 - 1) producentem Sprzętu jest: dla dysków SSD - _____ (*nazwa i adres producenta*) (biuro w Polsce _____) oraz dla pamięci RAM - _____ (*nazwa i adres producenta*) (biuro w Polsce _____);
 - 2) jest upoważniony do sprzedaży Sprzętu;

- 3) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy i podpisywania protokołów odbioru, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:
 po stronie Kupującego:
 _____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl
 _____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl
 _____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl
 po stronie Sprzedawcy:
 _____, tel. _____; e-mail: _____@_____
 _____, tel. _____; e-mail: _____@_____
- przy czym zmiana ww. osób i danych nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do Lokalizacji Centrala według wykazu określonego w Załączniku nr 4a do Umowy w terminie _____ Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy (*liczba dni wypełniona zgodnie z deklaracją Sprzedawcy wynikającą z oferty*).

§ 5.

Odbiór Sprzętu

- Wydanie Kupującemu Sprzętu odbędzie się zgodnie z warunkami Umowy. Sprzedawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia Sprzętu do chwili dokonania jego odbioru w Lokalizacji Centrala, zgodnie z ust. 2, przez osoby upoważnione przez Kupującego.
- Odbiór Sprzętu każdorazowo zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy i Kupującego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
- Sprzedawca prześle powiadomienie o terminie dostarczenia Sprzętu w formie pisemnej do Lokalizacji Centrala z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) Dni Roboczych. Sprzedawca każdorazowo będzie wskazywał w powiadomieniu przewidywaną godzinę dostarczenia Sprzętu.
- Kupujący zobowiązuje się przystąpić do odbioru Sprzętu dostarczonego do Lokalizacji Centrala zgodnie z terminem określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych od daty wskazanej przez Sprzedawcę.
- W ramach odbioru Sprzętu dostarczonego do Lokalizacji Centrala Sprzedawca, w obecności Kupującego:
 - rozpakuje dostarczony Sprzęt sprawdzając, czy liczba oraz parametry dostarczonego Sprzętu, zgodnie są z Umową,
 - sprawdzi czy dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania,
 - przeprowadzi próbne uruchomienie (test) losowo wskazanego przez Kupującego Sprzętu, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji, w celu potwierdzenia sprawności Sprzętu.
- W przypadku stwierdzenia, że dostarczony do Lokalizacji Centrala przez Sprzedawcę Sprzęt:
 - jest niezgodny z Umową (nie spełnia parametrów określonych w Specyfikacji technicznej Sprzętu stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy) lub formularzem ofertowym Sprzedawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) lub liczba Sprzętu jest niezgodna z Załącznikiem nr 4a do Umowy lub
 - posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania
 - nie jest sprawny lub
 - budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-3;
 - Kupujący odmówi odbioru Sprzętu sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru Sprzętu. Kupujący wyznaczy termin dostarczenia przez Sprzedawcę nowego Sprzętu, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 1-4 podczas ponownej procedury odbioru, Kupujący odmówi odbioru Sprzętu, jednocześnie prześle Sprzedawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru Sprzętu. W takiej sytuacji Sprzedawca ma obowiązek odbioru Sprzętu z miejsca dostarczenia w terminie 5 dni od daty przekazania Sprzedawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu.
- Potwierdzeniem odbioru przez Kupującego Sprzętu w Lokalizacji Centrala będzie Protokół Odbioru Sprzętu (zwany dalej „**Protokołem Odbioru**”) podpisany w Lokalizacji Centrala bez żadnych zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, stanowiący podstawę do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- Prawo własności do dostarczonego Sprzętu przechodzi na Kupującego z datą podpisania bez zastrzeżeń przez Kupującego Protokołu Odbioru.

9. Wraz ze Sprzętem Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu Dokumentację.

§ 6.

Cena

- Kupujący zobowiązuje się zapłacić za dostarczony Sprzęt według cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym podpisanym przez Sprzedawcę, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Łączna maksymalna kwota z tytułu sprzedaży i dostarczenia przez Sprzedawcę Sprzętu nie może przekroczyć kwoty netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT) stanowiący kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), co daje kwotę brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
- Kwota, o której mowa w ust. 2 wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Sprzedawcy z tytułu realizacji Umowy.
- Podstawą do wystawiania przez Sprzedawcę faktury VAT będzie Protokół Odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Sprzedawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 7.

Sposób zapłaty ceny

- Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek Sprzedawcy, wskazany na fakturze VAT w terminie 28 dni licząc od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem Odbioru.
- Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Protokołu Odbioru spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 8.

Gwarancja jakości i rękojmia

- Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest wysokiej jakości i odpowiada najwyższemu poziomowi technicznemu oraz spełnia wymogi:
 - bezkonfliktowej pracy w środowisku sieciowym,
 - zapewnia bezpieczeństwo danych i współpracę w środowiskach heterogenicznych;
 - zapewnienia, że dostarczony Sprzęt IT oraz Oprogramowanie są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
- Sprzedawca udziela Kupującemu _____ miesięcznej (*liczba miesięcy wypełniona zgodnie z deklaracją Sprzedawcy wynikającą z oferty*) gwarancji na odebrany przez Kupującego Sprzęt. Okresy gwarancji biegną od dat podpisania bez zastrzeżeń przez Kupującego poszczególnych Protokołów Odbioru, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy.
- W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszelkie wady i nieprawidłowości w działaniu Sprzętu w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Kupującego, zgodnie z ust. 5, wady Sprzętu oraz Sprzedawca zobowiązuje się wymienić wadliwy Sprzęt na nowy, wolny od wad w przypadkach i w terminach określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10. W przypadku usunięcia wady, polegającej na wymianie Sprzętu (dysku SSD) na nowy, wadliwy Sprzęt (dysk SSD) pozostaje u Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 12.
- Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt wymieniany, w następujących przypadkach i terminach, gdy:
 - po trzech kolejnych, dowolnego rodzaju naprawach jednego egzemplarza Sprzętu, Sprzęt nadal wykaże wady lub nieprawidłowości w działaniu - wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 14 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5,
 - naprawa Sprzętu z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa – wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 14 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5,
- w przypadkach, o których mowa powyżej Sprzedawca zobowiązany jest wymienić Sprzęt na nowy, wolny od wad bez uprzedniego pisemnego, dodatkowego żądania Kupującego.
- Sprzedawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych (zwanych dalej „zgłoszeniami gwarancyjnymi”) w Dni Robocze telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
Przyjęcie zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przez Sprzedawcę potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną w ciągu 4 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego, niezależnie od jego pisemnego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, z podaniem daty i godziny przystąpienia do realizacji zgłoszenia. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godz. 15.30. Po godz. 15.30 potwierdzenie należy przesłać w dniu następnym do godz. 10.00. Za datę przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego do realizacji Strony uznają datę doręczenia Sprzedawcy

- korespondencji faksem lub drogą elektroniczną lub datę dokonania zgłoszenia gwarancyjnego telefonicznie przez Kupującego, w zależności, która z ww. form powiadomienia została zastosowana przy zgłoszeniu gwarancyjnym.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania w ramach gwarancji jakości obowiązków gwarancyjnych w Lokalizacjach OR, z zastrzeżeniem ust. 7. Koszty przejazdów do Lokalizacji OR ponosi Sprzedawca. Przekazanie przez Kupującego Sprzedawcy Sprzętu w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych nastąpi każdorazowo w Lokalizacji OR na podstawie protokołu przekazania (zwanego dalej „protokołem przekazania”). Sprzedawca ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty Sprzętu albo jego uszkodzenia od chwili jego przekazania przez Kupującego na podstawie protokołu przekazania do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego w danej Lokalizacji OR.
 7. W przypadku, gdy wykonanie przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych nie będzie technicznie możliwe w Lokalizacji OR, obowiązki gwarancyjne świadczone będą w punktach serwisowych Sprzedawcy poza Lokalizacją OR. Sprzedawca każdorazowo odbierze Sprzęt z Lokalizacji OR, w której wadliwy Sprzęt się znajduje i poniesie koszty transportu Sprzętu oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia od chwili jego przekazania do chwili dokonania jego odbioru w Lokalizacji OR przez osoby upoważnione przez Kupującego. W takim przypadku Sprzedawca dostarczy Kupującemu do Lokalizacji OR na czas wykonania w ramach gwarancji jakości obowiązków gwarancyjnych Sprzęt tego samego rodzaju o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt podlegający wymianie lub naprawie w ramach gwarancji, fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków gwarancyjnych w terminie każdorazowo określonym przez Kupującego w protokole przekazania Sprzętu Sprzedawcy.
 8. Odbiór Sprzętu po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych, odbywać się będzie w Lokalizacji OR, w której Sprzęt został przekazany Sprzedawcy i zostanie potwierdzony protokołem wykonania obowiązków gwarancyjnych (zwany dalej „protokołem obowiązków gwarancyjnych”). W ramach odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
 - 1) tożsamości (numer seryjny),
 - 2) widocznych uszkodzeń zewnętrznych,
 - 3) sprawności i prawidłowego działania, poprzez przeprowadzenie próbnego uruchomienia Sprzętu (test).
 9. W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Sprzedawcę po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Sprzęt:
 - 1) nie jest tożsamy ze Sprzętem przekazanym przez Kupującego w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych (z wyjątkiem przypadku gdy w ramach gwarancji jakości lub rękojmi następuje wymiana Sprzętu na nowy) lub
 - 2) nie jest sprawny lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia- Kupujący nie dokona odbioru tego Sprzętu. W takim przypadku Kupujący upoważniony jest do naliczania kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Sprzętu wolnego od wad.
 10. Jeżeli w czasie wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu do Lokalizacji OR Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania obowiązków gwarancyjnych, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Sprzedawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Kupującemu do wskazanej Lokalizacji OR. Sprzedawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.
 11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Sprzedawcę.
 12. W przypadku konieczności wymiany przez Sprzedawcę Sprzętu na nowy, wolny od wad zgodnie z ust. 4 lub w przypadku wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych w odniesieniu do Sprzętu poza Lokalizacją OR, zgodnie z ust. 7 Sprzedawca zobowiązuje się do pozostawienia dysków SSD w Lokalizacji OR, w której znajduje się wadliwy dysk SSD. Ocena uszkodzenia dysku SSD dokonywana będzie przez Sprzedawcę w Lokalizacji OR, w której znajduje się wadliwy dysk SSD. Uszkodzony dysk SSD Kupujący każdorazowo podda demagnetyzacji bez obowiązku jego zwrotu Sprzedawcy, niezależnie od skutków, jakie taka demagnetyzacja niesie dla podzespołów elektronicznych dysku SSD.
 13. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości, o której mowa wyżej Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, określonych w ust. 3 lub 4 lub 7 lub 10, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone jak dla gwarancji jakości.
 14. Terminy rękojmi w odniesieniu do Sprzętu biegną od dat podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron poszczególnych Protokołów Odbioru, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 9.**Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych**

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Sprzętu Kupującemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Kupującemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych Sprzętu, Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić Kupującemu, na swój koszt, ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 10.**Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze**

1. Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia w dostarczeniu całości lub części Sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 4 Umowy – w wysokości 0,2 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Kupującego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie Sprzętu na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy – Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy;
 - 2) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia w:
 - a) usunięciu jakiegokolwiek z wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi lub w wymianie wadliwego Sprzętu na nowy wolny od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 8 ust. 3 lub ust. 4 Umowy,
 - b) dostarczeniu Sprzętu zastępczego w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 8 ust. 7 Umowy,
 - c) dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia przez Sprzedawcę podczas wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 8 ust. 10 Umowy– Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
3. W razie opóźnienia Sprzedawcy w odbiorze Sprzętu z miejsca dostarczenia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W razie odmowy odbioru Sprzętu przez Kupującego podczas powtórnej procedury odbioru o którym mowa w § 5 ust. 6, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od daty przekazania Sprzedawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu i żądać kary umownej w wysokości 20 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
5. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 1 trwać będzie dłużej niż 14 dni, Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w całości lub części oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 20 % łącznej kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 2 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 trwać będzie dłużej niż 14 dni, Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w części lub całości oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 20 % łącznej kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 2 Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wyniesie 14 dni, Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad Sprzętu na koszt i ryzyko Sprzedawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi albo Kupujący ma prawo naliczać karę umowną w wysokości 3 (trzy) - krotności kary umownej określonej ust. 2 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie wyżej wymienionego 14 dniowego terminu.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Kupującemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Sprzedawcę kar umownych, Kupujący może potrącać kary umowne z ceny należnej Sprzedawcy za wykonanie Umowy po uprzednim wezwaniu Sprzedawcy do zapłaty kar umownych i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym wezwaniu 14 – dniowego terminu zapłaty kar umownych na co Sprzedawca wyraża zgodę lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu Umowy Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie ma prawa do korzystania w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Kupującego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Kupującego z winy Sprzedawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu, oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Kupującego kary umownej w wysokości 20 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy. Jeżeli szkoda poniesiona przez Kupującego jest wyższa od zastrzeżonej wyżej kary umownej, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Sprzedawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Sprzedawca złożył u Kupującego ZNWU w formie (jedna z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7 Umowy;
 - 2) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Sprzętu.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Sprzedawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Kupującego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie Kupującego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Sprzedawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Kupującego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Kupujący zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Sprzedawca złoży u Kupującego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy. Jednakże w przypadku zaprzestania produkcji Sprzętu o parametrach określonych przez Kupującego w Specyfikacji technicznej Sprzętu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz w formularzu ofertowym Sprzedawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy Kupujący dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie modelu Sprzętu. W takim przypadku Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu pierwotnie zaoferowanego przez Sprzedawcę. Dokonanie zmiany, o której mowa powyżej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.

§ 14.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „**RODO**”.
4. Sprzedawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5a do Umowy.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5b do Umowy.

§ 15.

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione lub nie wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 Umowy.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie podanego adresu lub numeru telefaksu w formie pisemnej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadomienia o powyższych zmianach nie stanowią zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna Sprzętu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Sprzedawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Sprzętu w Lokalizacji Centrala (wzór protokołu);
 - 4) Załącznik nr 4a – Adres Lokalizacji Centrala;
 - 5) Załącznik nr 4b – Adresy Lokalizacji OR;
 - 6) Załącznik nr 5a – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
 - 7) Załącznik nr 5b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i trzy egzemplarze dla Kupującego lub wersji elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Sprzedawca

Kupujący

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr ____/DI/2020/2610

Specyfikacja techniczna Sprzętu

Dysk SSD – 314 szt.:

Lp.	Nazwa parametru:	Minimalne parametry techniczne:
1	Typ dysku	SSD
2	Pojemność	1,0 TB
3	Interfejs	SATA III
4	Prędkość odczytu	520 MB/sek.
5	Prędkość zapisu	500 MB/sek.

Adapter HDD sanki/szyna 3,5" na 2,5" – 314 szt., typu:



Pamięć RAM – 628 szt.: 1×8GB RAM 1333 MHz CL9

Lp.	Nazwa parametru:	Minimalne parametry techniczne:
1	Pojemność	1×8 GB

Załącznik nr 2 do Umowy nr ____/DI/2020/2610

Formularz ofertowy Sprzedawcy

Załącznik nr 3 do Umowy nr ____/DI/2020/2610

Protokół Odbioru Sprzętu w Lokalizacji Centrala

zgodnie z Umową nr/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Kupującym”)
 a
 („Sprzedawcą”),
 Kupujący potwierdza, że Sprzedawca dostarczył Sprzęt wymieniony w Specyfikacji Technicznej:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Liczba (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			

Upoważnieni przedstawiciele Kupującego i Sprzedawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- Dostarczony do Lokalizacji Centrala Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
- Liczba i rodzaj dostarczonego do Lokalizacji Centrala Sprzętu jest zgodna z Umową (w tym z Załącznikami nr 1-2 oraz 4a do Umowy).
- Wraz ze Sprzętem do Lokalizacji Centrala dostarczono wymaganą Dokumentację.

Uwagi i zastrzeżenia:

....., dnia 2020 roku

Załącznik nr 4a do Umowy nr ____/DI/2020/2610

Adres Lokalizacji Centrala

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja Centrala	Adres		Sprzęt - dysk SSD	Sprzęt - adapter	Sprzęt - pamięć RAM
					liczba szt.	liczba szt.	liczba szt.
1	Centrala	CE01 Centrala ARiMR	02-822 Warszawa	ul. Poleczki 33	314	314	628
Suma:					314	314	628

Załącznik nr 4b do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia ____ 2020 r.

Adresy Lokalizacji OR

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja OR	Adres		Osoba do kontaktu:	Telefon:
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	ul. Giełdowa 8	52-438 Wrocław		
2	OR02	Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny	ul. Dąbrowskiego 4	87-100 Toruń		
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	Elizówka 65A	21-003 Ciecierzyn		
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	Al. Zjednoczenia 104	65-120 Zielona Góra		
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	Al. Piłsudskiego 84	92-202 Łódź		
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny	ul. Promienistych 1	31-481 Kraków		
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	Al. Jana Pawła II 70	00-175 Warszawa		
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	ul. Wrocławska 170 G	45-836 Opole		
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	Al. Tadeusza Rejtana 36	35-310 Rzeszów		
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	ul. Nowa 2	18-400 Łomża		
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	ul. Kołłątaja 1	81-332 Gdynia		
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	ul. Sobieskiego 7	42-200 Częstochowa		
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	ul. Warszawska 430	25-414 Kielce		
14	OR14	Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny	ul. Św. Wojciecha 2	10-038 Olsztyn		
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	ul. Strzeszyńska 36	60-479 Poznań		
16	OR16	Zachodniopomorski Oddział Regionalny	ul. Szafera 10	71-245 Szczecin		

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „**RODO**”, dalej: „RODO” Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Sprzedawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.,
2.,

¹ Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Sprzedawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Sprzedawca nie składa.