

UMOWA  
NR GK.032.....2022 ID

zawarta w dniu ..... r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:  
Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20,  
83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 5930206827, którą reprezentuje:  
Janusz Wróbel – Burmistrz Pruszcza Gdańskiego,  
przy kontrasygnacie Marii Niderlii – Skarbnika Pruszcza Gdańskiego,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,  
z siedzibą w .....,  
NIP ....., REGON .....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup systemu bezzałogowego statku powietrznego (dalej zwanego SBSP) wraz z niezbędnym wyposażeniem dodatkowym, ubezpieczeniem, serwisem oraz przeszkoleniem z jego obsługi 2 pracowników urzędu w celu realizacji zadań własnych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”
2. Parametry techniczne i jakościowe SBSP zgodne są z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca dostarczy SBSP wraz z niezbędnym wyposażeniem dodatkowym, ubezpieczeniem i serwisem w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**, zaś szkolenia w celu zdobycia przez 2 pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gdański odpowiedniego poziomu kompetencji do planowanych przez nich zadań użyciem SBSP przeprowadzi **do 30 dni od dnia dostawy SBSP**.

§3

Wynagrodzenie

Wykonawca za realizację przedmiotu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....brutto).

§4

Warunki płatności

1. Wykonanie umowy rozliczone będzie fakturą wystawianą przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy.
3. Do niniejszej umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy Zamawiający wyda w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

#### §5

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty, w których jest posiadaniu, niezbędne do realizacji umowy.
2. Jeżeli brak informacji lub dokumentów, lub ich niekompletność ze strony Zamawiającego spowoduje brak możliwości realizacji prac przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca ustala z Zamawiającym sposób kontynuowania prac.
3. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach tj. na okoliczność wystąpienia zdarzenia, którego nie można było wcześniej przewidzieć, może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o zmianę umowy w zakresie przedłużenia terminu jej realizacji przedmiotu umowy.
4. Odbiór prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy (dostawy oraz szkolenia) nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty jego zgłoszenia do odbioru.

#### §6

##### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie umowy zgodnie z jej treścią,
- 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) ustalenie z Zamawiającym terminu szkolenia pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gdański uwzględniającego godziny pracy Urzędu,
- 4) **zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu całości przedmiotu umowy**, tj. po dostawie SBSP oraz po szkoleniu pracowników,
- 5) wykonanie obowiązków gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi za wady.

#### § 7

##### Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości SBSP na okres 24 miesięcy od daty odbioru.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn w niej tkwiących oraz w wyniku prawidłowego używania przedmiotu umowy (zwykłe zużycie).
3. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu umowy ujawniły się.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy. W przypadku stwierdzenia wady, Wykonawcy obowiązany jest do naprawy przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a w przypadku niemożności usunięcia wady poprzez naprawę – obowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad.

5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub dokonania wymiany, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady lub wymiany. Bieg terminu gwarancji ulega zawieszeniu o okres, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy w związku z wadą.

#### § 8

##### Zasady komunikacji

1. W celu zapewnienia sprawnej i efektywnej współpracy, Strony zobowiązują się do wykorzystywania podczas bieżących kontaktów **roboczych** poczty elektronicznej, faksu oraz urządzeń telefonicznych, jak również przesyłania informacji i dokumentów za pośrednictwem poczty kurierskiej.
2. W celu zapewnienia należytej współpracy Strony wyznaczą swoich upoważnionych przedstawicieli, odpowiedzialnych za bieżące kontakty i postęp realizowanych prac.
3. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą ustalić również inne zasady komunikacji.

#### § 9

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień przekroczenia któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 2, karę umowną w wysokości 0,15 % kwoty brutto, o której mowa w § 3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku przekroczenia terminu dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku przekroczenia terminu dostawy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 oraz 3 Wykonawca obowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 3.

#### §10

##### Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
  - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
  - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
  - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe

mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

- 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
  - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia Stron kierowane są na adresy wskazane w komparycji ze skutkiem uznania ich za doręczone.
3. Spory związane z zawarciem i wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**