

**DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T. MARCINIAKA
CENTRUM MEDYCyny RATUNKOWEJ**

54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2

Regon: 006320384 NIP: 899-22-28-560 Fax: (71) 306 48 67, (71) 306 44 19

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/>

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl>

<https://platformazakupowa.pl/>



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), prowadzony w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Dostawa białej bielizny szpitalnej, poduszek szpitalnych, kocy szpitalnych, odzieży roboczej dla pracowników szpitala oraz fartuchów i koszul szpitalnych

Grudzień 2021r.

 
1 z 18

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej; ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2; 54-049 Wrocław.

Numer telefonu: 071 306 44 19

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_marciniak

Adres poczty elektronicznej: zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej także „Pzp”.

Postępowanie o wartości zamówienia poniżej progów unijnych określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanego na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny pościelowej szpitalnej, poduszek szpitalnych, kocy szpitalnych, odzieży roboczej dla pracowników szpitala oraz fartuchów i koszul szpitalnych wg poniższych części:

ZADANIE 1 Dostawa bielizny pościelowej szpitalnej

ZADANIE 2 Dostawa poduszek szpitalnych

ZADANIE 3 Dostawa kocy szpitalnych

ZADANIE 4 Dostawa odzieży roboczej dla pracowników szpitala

ZADANIE 5 Dostawa fartuchów i koszul szpitalnych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ww. części został wykazany i opisany w „Formularzach cenowych” (załącznik nr 2), „Kartach Produktu” (załącznik nr 3) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 4) stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
1. Warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, stanowiący integralną część niniejszej SWZ. W przypadku zaistnienia podstaw do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część SWZ (załącznik nr 10).
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39512000-4 Bielizna pościelowa
39516120-9 Poduszki
39511100-8 Koce
33199000-1 Odzież medyczna
3. **ZASADA RÓWNOWAŻNOŚCI** – Zamawiający informuje, że ilekroć w szczegółowych opisach, przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w dokumentach zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego rozwiązania lub rozwiązań równoważnych spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane w „Formularzu cenowym” i „Kartach Produktu” parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego (są to wymagania minimalne – dopuszcza się wszystkie cechy dodatkowe, podnoszące jakość oferowanego asortymentu). W przypadku wskazania przez Zamawiającego oryginalnego nazewnictwa lub symboliki, marki lub nazwy handlowej określa ona klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy jedynie w celu ustalenia standardu, prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Opis części zamówienia został określony w „Formularzu cenowym” oraz „Kartach Produktu” stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części zamówienia – Zadań.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres obowiązywania umowy wynosi:
 - a) 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy (dot. Zadania 1, 2, 3, 5)
 - b) 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy (dot. Zadania 4)
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia/dostawy wynosi:

do 45 dni liczonych od dnia otrzymania zamówienia (dot. wszystkich 5 części).
3. Miejsce wykonywania ww. dostaw – siedziba Zamawiającego przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

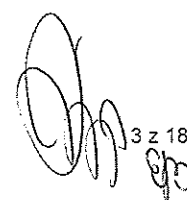
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



3 z 18
ep

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa powyżej tj. zgodnie z przepisem art. 108 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa tego warunku.*
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie oferowanych dostaw, wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” i „Kartach Produktu”, stanowiącym integralną część SWZ.

VII PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie, że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ (dot. wszystkich 5 części);
 - b) oświadczenie, że oferowane wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ (dot. wszystkich 5 części);
 - c) karty produktu potwierdzające spełnianie parametrów wymaganych przez Zamawiającego (dot. wszystkich 5 części);
 - d) karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład (dot. wszystkich 5 części);
 - e) dokumenty potwierdzające, że oferowane wyroby spełniają normę CEN/TS 14237 zgodnie z Tabelą 1 wymienionej normy, tj. CEN/TS 14237 lub normę równoważną (dot. Zadania 1)
 - f) instrukcja używania i prania (dot. Zadania nr 2, 3 oraz w Zadaniu 5 – koszul szpitalnych)
 - g) tabela rozmiarów stosowana przez Wykonawcę (dot. Zadania 4 i 5)

Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz ofertą.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych** tj.:
 - a) **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020r. poz. 1076 i 1086), o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - b) **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy PZP – (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ).
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp i niniejszym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust 4 ustawy Pzp).

IX WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU INNEGO PODMIOTU

(dotyczy jeśli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, w rozdziale V pkt 3 SWZ)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w punkcie 2 niniejszego rozdziału.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w rozdziale VII pkt 1.
9. Zamawiający nie żąda oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 od Podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

X INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środki komunikacji elektronicznej zostały zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 i 730).
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej „OpenNexus” https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_marciniak zwanej dalej „Platforma zakupowa”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym do złożenia oferty wraz z załącznikami jest Platforma zakupowa. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu Platformy zakupowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, oświadczenia pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, pytania, wyjaśnienia SWZ oraz wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie dokumenty sporządza się w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .odt, .txt, .rtf.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
9. Kontaktowanie się z Zamawiającym w inny sposób niż poprzez Platformę zakupową nie rodzi skutków prawnych określonych w Ustawie Pzp.
10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
11. Zamawiający informuje, że porozumiewanie się z Zamawiającym, jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Jednocześnie Zamawiający prosi o nieadresowanie przesyłek imiennie na nazwisko pracowników szpitala.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu z dnia 17 października 2018r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
13. Osobą upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami, wyznaczoną przez Zamawiającego jest: Elżbieta Borowik.
14. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania

i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

XIII ZMIANY TREŚCI SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
2. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** tj. od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15.01.2021r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełnioną i podpisaną „**Ofertę Wykonawcy**” – zgodnie ze wzorem Zamawiającego, stanowiącym integralną część SWZ,
 - b) wypełniony i podpisany „**Formularz cenowy**” – zgodnie ze wzorem Zamawiającego, stanowiącym integralną część SWZ, na podstawie którego sporządzony będzie następnie załącznik nr 1 do umowy,
 - c) **Oświadczenia wstępne** (o niepodleganiu wykluczeniu, dot. oferowanych dostaw) - zgodnie z wzorami Zamawiającego stanowiącymi integralną część SWZ;
 - d) **Oświadczenie**, że oferowane wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP - zgodnie ze wzorem Zamawiającego;
 - e) wypełnione i podpisane „**Karty Produktu**” – zgodnie ze wzorem Zamawiającego, stanowiące integralną część SWZ;
 - f) **Kartę techniczną tkaniny** potwierdzającą gramaturę i skład (dot. wszystkich 5 części);
 - g) **Dokumenty** potwierdzające, że oferowane wyroby spełniają normę CEN/TS 14237 zgodnie z Tabelą 1 wymienionej normy, tj. CEN/TS 14237 lub normę równoważną (dot. Zadania 1);
 - h) **Instrukcję używania i prania** (dot. Zadania nr 2, 3 oraz w Zadaniu 5 – koszul szpitalnych);

- g) Tabelę rozmiarów stosowaną przez Wykonawcę (dot. Zadania 4 i 5);
- i) stosowne Pełnomocnictwo, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- j) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdz. IX SWZ (jeżeli dotyczy),
- k) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w przypadku braku wskazania danych umożliwiających dostęp do ww. dokumentów w „Ofercie Wykonawcy”, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).
2. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na dowolnie wybrane części - zadania (oferta częściowa).
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy złożyć (wczytać) przetłumaczone na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub innych materiałów informacyjnych - jeżeli były one dostępne tylko w językach obcych.
4. Wykonawcy przygotowują i przedkładają swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
7. Oferta i oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
8. Jeśli Zamawiający zmieni opis przedmiotu zamówienia zawarty w „Formularzu cenowym”, „Kartach Parametrów”, bądź „Ofercie Wykonawcy” ofertę należy złożyć z naniesioną poprawką. Niedopuszczalne jest, by opis oferowanego przedmiotu zamówienia był inny niż miałyby być realizowany.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, we wszystkich dostępnych źródłach, danych dotyczących zaofertowanego w niniejszym postępowaniu przedmiotu zamówienia. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane.
10. Oferty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie taki podpis wykonawca składa:
- bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu,
 - dodatkowe podpisanie dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu Przejdź do podsumowania) jest opcjonalne.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferty są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
- 2) Jeżeli oferta składana jest przez nieautoryzowanego wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę

- 3) Potwierdzenie wycofania oferty w przypadku ust. 2. jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji.
13. Informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny.
 - 3) Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:
 - a) są nieujawnione do wiadomości publicznej,
 - b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
 - c) przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania oferty (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.
 - 5) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

XVI INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw (firm) ewentualnych podwykonawców (o ile są mu znane).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17.12.2021r. do godziny 10:00**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Formularza Oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_marciniak w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu formularza i załączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania. Integralną część platformy stanowi m. in. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o korzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępność wraz z danymi kontaktowymi (np. numerami telefonów) ww. Centrum podana jest na stronie platformy zakupowej. Złożenie Oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

XVIII TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2021r. o godzinie 10:30**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania przetargowego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załącznikami są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, a także umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wniosek Wykonawcy w formie wydruku, Zamawiający pobiera opłatę za wykonanie wydruku (zgodnie z obowiązującymi w Jednostce cennikiem) oraz jeśli jest taka potrzeba opłatę za jej przesłanie na adres Wykonawcy.

7. Jeśli Wykonawca w złożonej ofercie zastrzeże jako niejawną inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub te, do ujawnienia których zobowiązana jest komisja przetargowa Zamawiającego, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający stwierdzi bezskuteczność ww. zastrzeżenia i wyłączy zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji.

XIX BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX ODRZUCENIE OFERT

1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- została złożona po terminie składania ofert;
- została złożona przez wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niepełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub przedmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- jest niezgodna z przepisami ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

XXI SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest **wartość brutto** zadania, będąca sumą iloczynów ceny jednostkowej brutto, obliczonej poprzez powiększenie ceny jednostkowej netto o podatek VAT, oraz liczby jednostek miary, albo też iloczynem ceny jednostkowej brutto, obliczonej jak wskazano wyżej, oraz liczby jednostek miary.
2. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszelkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania dostaw. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem wartości netto oraz kwoty należnej na podatek VAT.
3. Wszystkie ceny w ofercie należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinny być liczbą dodatnią, tj. liczbą większą od zera.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Wykonawca powyższe informacje wskazuje w pkt. 3 „Oferty Wykonawcy”.

XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1a) Dotyczy Zadania 1

Kryteria oceny ofert			OGÓLEM
Cena	Cykle prań	Certyfikat OEKO-TEX STANDARD	
Ranga (R _C) 60%	Ranga (R _P) 20%	Ranga (R _{CER}) 20%	
Punktacja 0,00 - 60,00 pkt	Punktacja 0,00 - 20,00 pkt	Punktacja 0,00 - 20,00 pkt	Punktacja 0,00 - 100,00 pkt

1b) Dotyczy Zadania 2, 3 i 5

Cena Ranga (R_C) 100%



12 z 18

1c) Dotyczy Zadania 4

Kryteria oceny ofert			OGÓŁEM
Cena	Cykle prai	Parametry techniczne zgodne z normą PN-EN 13795	
Ranga (R _c) 60%	Ranga (R _p) 20%	Ranga (R _{PN}) 20%	
Punktacja 0,00 - 60,00 pkt	Punktacja 0,00 - 20,00 pkt	Punktacja 0,00 - 20,00 pkt	Punktacja 0,00 - 100,00 pkt

1.1. Kryterium nr 1 Cena (dotyczy wszystkich 5 części) - wartość punktowa kryterium ceny wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R_c$$

1.2. Kryterium nr 2 Cykle prai (dotyczy Zadania 1 i Zadania 4) - wartość punktowa cykli prai (większa niż 200 cykli prai) wyliczona zostanie wg wzoru:

Ilość cykli prai oferowana w badanej ofercie	x R _p
Ilość cykli prai maksymalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu	

Ilość cykli prai dla Zadania 1 i Zadania 4 (większą niż 200 cykli prai) należy podać w „Ofercie Wykonawcy” która stanowi integralną część niniejszej SWZ. Wykonawca otrzyma punkty liczone z proporcji, zgodnie ze wzorem powyżej.

Wykonawca nie otrzyma punktów dodatkowych za nieprawidłowe wypełnienie informacji dotyczących kryterium nr 2 w „Ofercie Wykonawcy” stanowiącej integralną część SWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku podania ilości cykli prai mniej niż 200, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. Wykonawca nie otrzyma punktów dodatkowych za zaoferowanie minimalnej ilości tj. 200 cykli prai. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w „Ofercie Wykonawcy” ilości cykli prai Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalną wymaganą ilość tj. 200 cykli prai.

1.3. Kryterium nr 3 Certyfikat OEKO-TEX STANDARD (dotyczy Zadania 1)

Kryterium to należy podać w „Ofercie Wykonawcy”, która stanowi integralną część niniejszej SWZ poprzez wpisanie „TAK” lub „NIE”. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument potwierdzający, że wyrób posiada Certyfikat Oeko-Tex Standard. W przypadku braku złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą lub jego nieprawidłowe złożenie, punkty nie zostaną przyznane. Wartość punktowa zostanie wyliczona w następujący sposób:

- udokumentowanie że wyrób posiada Certyfikat Oeko-Tex Standard 20,00 pkt
- brak udokumentowania, że wyrób posiada Certyfikat Oeko-Tex Standard 0,00 pkt

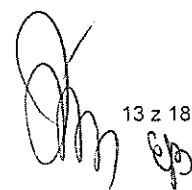
1.4. Kryterium nr 3 Parametry techniczne zgodne z normą PN-EN 13795 (dotyczy Zadania 4)

Kryterium to należy podać w „Ofercie Wykonawcy”, która stanowi integralną część niniejszej SWZ poprzez wpisanie „TAK” lub „NIE”. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument potwierdzający, że wyrób posiada parametry techniczne zgodne z normą PN-EN 13795. W przypadku braku złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą lub jego nieprawidłowe złożenie, punkty nie zostaną przyznane. Wartość punktowa zostanie wyliczona w następujący sposób:

- udokumentowanie że wyrób posiada parametry techniczne zgodne z normą PN-EN 13795 20,00 pkt
- brak udokumentowania, że wyrób posiada parametry techniczne zgodne z normą PN-EN 13795 0,00 pkt

Wartość punktowa we wszystkich kryteriach obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku - pkt. 3 „Oferty Wykonawcy”.
3. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto. Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.



4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która została uznana jako zgodna z wymogami Pzp i SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo w terminie nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób). Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem ww. terminu.
2. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w „Ofercie Wykonawcy”. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę ww. formy umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI INFORMACJE DODATKOWE

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 – NIE DOTYCZY.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – NIE DOTYCZY.
3. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
4. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp – NIE DOTYCZY.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych – NIE DOTYCZY.

XXVII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- g) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

XXVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
7. Odwołanie zawiera:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

l) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

8. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
9. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
10. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
11. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
12. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
16. Na czynność zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art. 524 nie przysługują środki ochrony prawnej.
17. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy Pzp.

XXIX KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. 54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, tel. 71 306 44 19;
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jakub Betka, tel. 71 306 44 79, iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie EZ/810/201-NT/21 na dostawę bielizny pościelowej szpitalnej, poduszek szpitalnych, kocy szpitalnych, odzieży roboczej dla pracowników szpitala oraz fartuchów i koszul szpitalnych prowadzonym w trybie podstawowym poniżej 214 000 euro;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXX ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 Formularze cenowe

Załącznik nr 3 Karty produktu

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 6 Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych przez Zamawiającego

Załącznik nr 7 Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu

Załącznik nr 8 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wrocław, dnia 08.12.2021r.

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Exploatacyjnych

mgr Tomasz Dynyt

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
tel. 71 799 22 28 56 0, REGON: 006320384
NIP: 142-000-040364

[Signature]
18 z 18
[Initials]

OFERTA WYKONAWCY

Zamawiający:

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2; 54-049 Wrocław

Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy***
.....

Adres (siedziba), NIP, Regon, Wykonawcy***
.....

Adres e-mail Wykonawcy do korespondencji,
osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
.....

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zamówienie p.n.:
Dostawa bielizny pościelowej szpitalnej, poduszek szpitalnych, kocy szpitalnych, odzieży roboczej dla pracowników szpitala oraz fartuchów i koszul szpitalnych
oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Zadanie 1 Dostawa bielizny pościelowej szpitalnej

Kryterium nr 1 - Cena

Cena netto zł

kwota podatku VAT zł

Cena brutto zł

(słownie:...../100)

Kryterium nr 2 - Cykle prań

.....*

(*należy wpisać ilość cykli prań)

Kryterium nr 3 - Certyfikat OEKO-TEX STANDARD

.....

(wpisać TAK lub NIE oraz załączyć do oferty dokument potwierdzający, że wyrób posiada certyfikat OEKO-TEX STANDARD)

Zadanie 2 Dostawa poduszek szpitalnych

Kryterium nr 1 Cena

Cena netto zł

kwota podatku VAT zł

Cena brutto zł

(słownie:...../100)

Zadanie 3 Dostawa kocy szpitalnych

Kryterium nr 1 Cena

Cena netto zł

kwota podatku VAT zł

Cena brutto zł

(słownie:...../100)

Zadanie 4 Dostawa odzieży roboczej dla pracowników szpitala

Kryterium nr 1 Cena

Cena netto zł

kwota podatku VAT zł

Cena brutto zł

(słownie:...../100)

Kryterium nr 2 Cykle prań

.....*

(*należy wpisać ilość cykli prań)

Kryterium nr 3 Parametry techniczne zgodne z normą PN-EN 13795

.....

(wpisać TAK lub NIE oraz załączyć do oferty dokument potwierdzający, że wyrób posiada parametry techniczne zgodne z normą PN-EN13795)

Zadanie 5 Dostawa fartuchów i koszul szpitalnych

Kryterium nr 1 Cena

Cena netto zł

kwota podatku VAT zł

Cena brutto zł

(słownie:...../100)

Ceny dla wszystkich zadań należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto powinna zawierać cenę netto, kwotę podatku VAT, cenę transportu, upusty, rabaty oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Gwarancję dla przedmiotu umowy (dla wszystkich Zadań), ustala się na okres **12 miesięcy** od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania i dostawy zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z aktualnym wzorem stanowiącym integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że wybór mojej oferty nie będzie/będzie** dla Zadania ... prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa powyżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru:, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać jego wartość bez kwoty podatku: Brak skreślenia lub wypełnienia oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego będzie miało zastosowanie w przypadku:
- ✓ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - ✓ importu usług lub towarów.
8. Oświadczamy, że zaoferowane dostawy spełniają wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym”, „Kartach Produktu” stanowiących, integralną część SWZ.
9. Za wykonanie przedmiotu umowy wymagać będziemy zapłaty w terminie zgodnym z §9 „Regulowanie należności” wzoru umowy stanowiącego integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Oświadczamy, że zobowiązujemy się dostarczać do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego przedmiot zamówienia środkiem transportu we własnym zakresie i na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia otrzymania zamówienia (dot. wszystkich Zadań). W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się podać: numer konta bankowego, adres e-mail, na który Zamawiający będzie przysyłał zamówienia, wszystkie niezbędne dane do zawarcia umowy oraz na żądanie Zamawiającego przesłać „Formularz cenowy” w wersji elektronicznej, edytowalnej.
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (firma, nazwa podwykonawcy) w zakresie Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
12. Oferta zawiera/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (W przypadku wskazania „zawiera” Wykonawca wypełnia dalszą część). Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zastrzegam, że informacje:
-

 (wymienić czego dotyczą)
- które zawarte są w następujących dokumentach:
-
- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

Uzasadnienie:

Uwaga:

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

13. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ i w terminie ustalonym po otrzymaniu informacji akceptującej**:
- w siedzibie Zamawiającego,
 - na własną odpowiedzialność w swojej siedzibie i odesłaniu w ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania, po **:

- przesłaniu pocztą priorytetową,
- przesłaniu pocztą kurierską (nr klienta) na koszt własny,
- odebraniu jej przez przedstawiciela firmy.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Oświadczamy, że jako Wykonawca jesteśmy (niepotrzebne skreślić):

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

(Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych).

16. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów: (wskazać dane/link)

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

** Niepotrzebne skreślić.

*** W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę należy podać nazwy i adresy siedzib wszystkich Wykonawców, a w przypadku Konsorcjum wskazać dodatkowo funkcje pełnione w Konsorcjum przez poszczególne podmioty (np. Lider, Partner, itp.).

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
NIP: 8992228560, REGON: 006320384
KRS: 0000040364



FORMULARZ CENOWY - ZADANIE 1									
L.p.	Opis wyrobu	nazwa handlowa/ producent	j.m.	ilość	cena j. netto (zł)	stawka VAT (%)	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x	x	x	x	x	5x6	5x6x7	8+9
ZADANIE 1 Dostawa białizny pościelowej szpitalnej									
1	Poszwa duża zgodnie z opisem jak w Karcie produktu dla Zadania 1.		szt.	1 300					
2	Prześcieradło zgodnie z opisem jak w Karcie produktu dla Zadania 1.		szt.	1 300					
3	Poszewka na poduszke zgodnie z opisem jak w Karcie produktu dla Zadania 1.		szt.	1 300					
4	Poszwa dziecięca zgodnie z opisem jak w Karcie produktu dla Zadania 1.		szt.	150					
5	Podkład na łóżko zgodnie z opisem jak w Karcie produktu dla Zadania 1.		szt.	620					
x	RAZEM:	x	x	x	x	x			
<p>W CELU JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Wykonawca w kolumnie nr 3 - "nazwa handlowa, producent" WPISUJE PEŁNĄ NAZWĘ HANDLOWĄ oraz NAZWĘ PRODUCENTA zaofiarowanych wyrobów, odpowiadające wyspecyfikowanemu przedmiotowi zamówienia w "Karcie produktu" i "Formularzu cenowym".</p> <p>W przypadku braku możliwości jednoznacznej identyfikacji zaofiarowanego przedmiotu zamówienia oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do DOKŁADNEGO WYPEŁNIENIA kolumny 3, kolumny 6 - 10, ponieważ w razie wyboru oferty jako najkorzystniejszej, powyższy "Formularz cenowy" będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający ponadto informuje, iż Wykonawca nie może ingerować w treść kolumny 1, 2, 4, 5.</p> <p>Wykonawca wycenia obligatoryjnie wszystkie pozycje wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym”. Wszystkie oferowane ceny powinny być liczbą dodatnią, tj. liczbą większą od zera.</p>									
<p>..... (data i podpis osoby uprawnionej)</p>									

Pomorski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
 - Centrum Medycyny Ratunkowej
 ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
 54-049 Wrocław
 NIP: 8992228560, REGON: 006320394



FORMULARZ CENOWY - ZADANIE 2									
L.p.	Opis wyrobu	nazwa handlowa/ producent	j.m.	ilość	cena j. netto (zł)	stawka VAT (%)	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x	x	x	x	x	5x8	5x6x7	8+9
ZADANIE 2 Dostawa poduszek szpitalnych									
1	Poduszki szpitalne zgodnie z opisem jak w Karcie produktu dla Zadania 2.		szt.	620					
x	RAZEM:	x	x	x	x	x			
<p>W CELU JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Wykonawca w kolumnie nr 3 - "nazwa handlowa, producent" WPISUJE PEŁNĄ NAZWĘ HANDLOWĄ oraz NAZWĘ PRODUCENTA zaofiarowanych wyrobów, odpowiadające wyspecyfikowanemu przedmiotowi zamówienia w "Karcie produktu" i "Formularzu cenowym".</p> <p>W przypadku braku możliwości jednoznacznej identyfikacji zaofiarowanego przedmiotu zamówienia oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do DOKŁADNEGO WYPEŁNIENIA kolumny 3, kolumny 6 - 10, ponieważ w razie wyboru oferty jako najkorzystniejszej, powyższy "Formularz cenowy" będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający ponadto informuje, iż Wykonawca nie może ingerować w treść kolumny 1, 2, 4, 5.</p> <p>Wykonawca wycenia obligatoryjnie wszystkie pozycje wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym”. Wszystkie oferowane ceny powinny być liczbą dodatnią, tj. liczbą większą od zera.</p>									
<p>..... (data i podpis osoby uprawnionej)</p>									

Domofarmaceutyczny Specjalistyczny Im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
NIP: 8992228560, REGON: 006220304

FORMULARZ CENOWY - ZADANIE 3									
L.p.	Opis wyrobu	nazwa handlowa/ producent	j.m.	ilość	cena j. netto (zł)	stawka VAT (%)	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x	x	x	x	x	5x6	5x6x7	8+9
ZADANIE 3 Dostawa kocy szpitalnych									
1	Koc szpitalny zgodnie z opisem w Karcie produktu dla Zadania 3.		szt.	300					
x	RAZEM:	x	x	x	x	x			
<p>W CELU JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Wykonawca w kolumnie nr 3 - "nazwa handlowa, producent" WPISUJE PEŁNĄ NAZWĘ HANDLOWĄ oraz NAZWĘ PRODUCENTA zaoferowanych wyrobów, odpowiadające wyspecyfikowanemu przedmiotowi zamówienia w "Karcie produktu" i "Formularzu cenowym".</p> <p>W przypadku braku możliwości jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do DOKŁADNEGO WYPEŁNIENIA kolumny 3, kolumny 6 - 10, ponieważ w razie wyboru oferty jako najkorzystniejszej, powyższy "Formularz cenowy" będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający ponadto informuje, iż Wykonawca nie może ingerować w treść kolumny 1, 2, 4, 5.</p> <p>Wykonawca wycenia obligatorycznie wszystkie pozycje wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym”. Wszystkie oferowane ceny powinny być liczbą dodatnią, tj. liczbą większą od zera.</p>									
<p>.....</p> <p>(data i podpis osoby uprawnionej)</p>									

Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
 - Centrum Medycyny Ratunkowej
 ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
 54-049 Wrocław
 NIP: 8992228560, REGON: 006320384
 KRS: 0000040364



FORMULARZ CENOWY - ZADANIE 4									
L.p.	Opis wyrobu	nazwa handlowa/ producent	j.m.	ilość	cena j. netto (zł)	stawka VAT (%)	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x	x	x	x	x	5x6	5x6x7	8+9
ZADANIE 4 Dostawa odzieży roboczej dla pracowników szpitala									
1.	Bluza odzieży roboczej z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę, z nadrukiem zgodnie z opisem szczegółowym jak w parametrach Karty produktu dla Zadania 4.		szt.	2 600					
2.	Spodnie odzieży roboczej na gumce wiązane z przodu na troki zgodnie z opisem szczegółowym jak w parametrach Karty produktu dla Zadania 4.		szt.	2 400					
3.	Spódnica odzieży roboczej na gumce, wiązana z przodu na troki zgodnie z opisem szczegółowym jak w parametrach Karty produktu dla Zadania 4.		szt.	200					
4.	Fartuch-tunika damska , bez kołnierza, zapinanana na napy, rękaw 3/4 zgodnie z opisem szczegółowym jak w parametrach Karty produktu dla Zadania 4.		szt.	100					
x	RAZEM:	x	x	x	x	x			
<p>W CELU JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Wykonawca w kolumnie nr 3 - "nazwa handlowa, producent" WPISUJE PEŁNĄ NAZWĘ HANDLOWĄ oraz NAZWĘ PRODUCENTA zaofiarowanych wyrobów, odpowiadające wyspecyfikowanemu przedmiotowi zamówienia w "Karcie produktu" i "Formularzu cenowym".</p> <p>W przypadku braku możliwości jednoznacznej identyfikacji zaofiarowanego przedmiotu zamówienia oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do DOKŁADNEGO WYPEŁNIENIA kolumny 3, kolumny 6 - 10, ponieważ w razie wyboru oferty jako najkorzystniejszej, powyższy "Formularz cenowy" będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający ponadto informuje, iż Wykonawca nie może ingerować w treść kolumny 1, 2, 4, 5.</p> <p>Wykonawca wycenia obligatoryjnie wszystkie pozycje wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym”. Wszystkie oferowane ceny powinny być liczbą dodatnią, tj. liczbą większą od zera.</p>									
<p>..... (data i podpis osoby uprawnionej)</p>									

Wzrostek i Pięć Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
NIP: 8992223560, REGON: 006320384
KRS: 000040364

FORMULARZ CENOWY - ZADANIE 5									
L.p.	Opis wyrobu	nazwa handlowa/ producent	j.m.	ilość	cena j. netto (zł)	stawka VAT (%)	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x	x	x	x	x	5x6	5x6x7	8+9
ZADANIE 5 Dostawa fartuchów i koszul szpitalnych									
1.	Fartuch lekarski z kolenierzem (krój damski i męski) zapinany na napy, długi rękaw zgodnie z opisem szczegółowym jak w parametrach Karty produktu dla Zadania 5.		szt.	80					
2.	Koszule szpitalne dla pacjenta zgodnie z opisem szczegółowym jak w parametrach Karty produktu dla Zadania 5.		szt.	100					
x	RAZEM:	x	x	x	x	x			
<p>W CELU JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Wykonawca w kolumnie nr 3 - "nazwa handlowa, producent" WPISUJE PEŁNĄ NAZWĘ HANDLOWĄ oraz NAZWĘ PRODUCENTA zaoferowanych wyrobów, odpowiadające wyspecyfikowanemu przedmiotowi zamówienia w "Karcie produktu" i "Formularzu cenowym".</p> <p>W przypadku braku możliwości jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do DOKŁADNEGO WYPEŁNIENIA kolumny 3, kolumny 6 - 10, ponieważ w razie wyboru oferty jako najkorzystniejszej, powyższy "Formularz cenowy" będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający ponadto informuje, iż Wykonawca nie może ingerować w treść kolumny 1, 2, 4, 5.</p> <p>Wykonawca wycenia obligatorycznie wszystkie pozycje wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym”. Wszystkie oferowane ceny powinny być liczbą dodatnią, tj. liczbą większą od zera.</p>									
<p>..... (data i podpis osoby uprawnionej)</p>									

Wojniński Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
 - Centrum Medycyny Ratunkowej
 ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
 54-049 Wrocław
 NIP: 8992228560, REGON: 006320384
 KRS: 0000040364



KARTA PRODUKTU - Zadanie 1 - Dostawa bielizny pościelowej szpitalnej

L.P.	PARAMETRY DLA BIELIZNY POŚCIELOWEJ SZPITALNEJ	PARAMETR WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY (do wypełnienia)
1	Bielizna pościelowa szpitalna wykonana z tkaniny bawełniano-poliesterowej o splocie płóciennym. Skład materiału 48% bawełny (+/-3%), 52% poliestru (+/-3%).	TAK	
2	Gramatura tkaniny 150 g/m2 (tolerancja +/-5g/m2).	TAK	
3	Kolor biały — biel min. 75%.	TAK	
4	Tkanina, z której wykonana będzie bielizna pościelowa szpitalna spełnia normę CEN/TS 14237 - tabela 1 (Dołączyć do Oferty dokument o spełnieniu normy)	TAK	
5	Tkanina wytrzymała, niezminiająca swoich właściwości fizycznych pod wpływem prania przemysłowego w temp. 65 °C	TAK	
6	Tkanina wytrzymała, niezminiająca swoich właściwości fizycznych pod wpływem prasowania w temp. do 200 °C	TAK	
7	Maksymalny wykurcz wyrobu gotowego do 5%.	TAK	
8	Wymiar poszwy: 160cm x 210 cm (+/-5 cm) z zakładką 30 cm (+/-5 cm)	TAK	
9	Wymiar prześcieradła: 160x 240 cm (+/-5 cm).	TAK	
10	Wymiar poszewki: 70cm x 80 cm (+/-5 cm) z zakładką 20 cm (+/-5 cm)	TAK	
11	Wymiar poszwy dziecięcej: 150x100 cm (+/-5 cm) z zakładką 10 cm (+/- 2 cm)	TAK	
12	Wymiar podkładu na łóżko: 80x160 cm (+/-5 cm).	TAK	
13	Oznakowanie: SZPITAL MARCINIAKA – Wrocław Oznakowanie trwałe, odporne na pranie w wysokich temperaturach nadrukiem o wielkości liter 0,8 - 1 cm w 2 rogach z każdej ze stron pościeli.	TAK	
14	Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. (Dołączyć do Oferty)	TAK	
15	Gwarancja nie mniej niż 12 miesięcy. Podać oferowaną ilość miesięcy gwarancji.	TAK	

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)



KARTA PRODUKTU – Zadanie 2 - Dostawa poduszek szpitalnych

L.P.	PARAMETRY DLA PODUSZEK SZPITALNYCH	PARAMETR WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY <i>(do wypełnienia)</i>
1	Poduszka szpitalna o rozmiarze: 80 x 70 cm (dopuszczalny margines rozmiarów poduszki + 1 cm).	TAK	
2	Wypełnienie hypoalergiczny granuląt poliestrowy silikonowany.	TAK	
3	Karta techniczna potwierdzająca gramaturę i skład. <i>(Dołączyć do Oferty)</i>	TAK	
4	Poszycie z oddychającego materiału składającego się w 100% z poliestru.	TAK	
5	Możliwość prania poduszki w temperaturze od 60 do 95°C.	TAK	
6	Instrukcja używania i prania poduszek. <i>(Dołączyć do Oferty)</i>	TAK	
7	Poduszka nadaje się do prania wodnego, po procesie prania nie może występować zjawisko zbrylenia (zbicia) granulatu.	TAK	
8	Gwarancja nie mniej niż 12 miesięcy. Podać oferowaną ilość miesięcy gwarancji.	TAK	

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
tel. 71 395223560, REGON: 006320384
KRS 000040364



KARTA PRODUKTU – Zadanie 3 - Dostawa kocy szpitalnych

L.P.	PARAMETRY DLA KOCY SZPITALNYCH	PARAMETR WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY <i>(do wypełnienia)</i>
1	Wymiary koca 150x200 cm (dopuszczalny margines wymiarów do +10 cm).	TAK	
2	Materiał z jakiego wykonano koc szpitalny – akryl lub mieszanka żakardowo-bawełniana. (W parametrach podać materiał). Koc jednobarwny lub w kratę w kolorach pastelowych.	TAK	
3	Gramatura koca min. 430 g/m ² .	TAK	
4	Temperatura prania koca od 40°C do 65 °C.	TAK	
5	Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. <i>(Dołączyć do Oferty)</i>	TAK	
6	Instrukcja używania i prania koca. <i>(Dołączyć do Oferty)</i>	TAK	
7	Gwarancja nie mniej niż 12 miesięcy. Podać oferowaną ilość miesięcy gwarancji.	TAK	

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
 - Centrum Medycyny Ratunkowej
 ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
 54-049 Wrocław
 NIP: 8992228560, REGON: 006320384
 KRS: 000040354



KARTA PRODUKTU – Zadanie 4 - Dostawa odzieży roboczej dla pracowników szpitala.

Lp.	PARAMETRY DLA ODZIEŻY ROBOCZEJ (BLUZA, SPODNIE, SPÓDNICA) Pozycja 1,2,3 Formularza cenowego	PARAMETR WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY (do wypełnienia)
1	Odzież robocza dwuczęściowa wielokrotnego użytku wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% (+/-5%) i gramaturze maksimum 135 g/m ² (+/-5%). Kartę techniczną tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. (Dołączyć do Oferty)	TAK	
2	Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu wycięty karczek, z lewej strony na wysokości piersi naszyta kieszeń.	TAK	
3	Kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach bluzy wycięte rozporki wzmocnione ryglami. Lamówka szyjna w różnych kolorach zapewniająca łatwą identyfikację rozmiaru	TAK	
4	Spodnie na gumce, wiązane z przodu na troki w różnych kolorach zapewniające łatwą identyfikację rozmiaru	TAK	
5	Odzież w pełnej gamie rozmiarów S,M,L,XL,XXL,3XXL dostosowanej do potrzeb Zamawiającego (Dołączyć do Oferty - tabelę rozmiarów stosowanych przez Wykonawcę).	TAK	
6	Odzież w kolorach (biały, zielony, niebieski, bordowy, morski, fuksja, grafit, szaro-niebieski, granatowy) do wyboru przez Zamawiającego.	TAK	
7	Gwarancja nie mniej niż 12 miesięcy. Podać oferowaną ilość miesięcy gwarancji.	TAK	

OPIS NADRUKU NA UBRANIU

Lp.	Opis	Wymóg graniczny	Potwierdzenie (do wypełnienia)
1	Nadruk umieszczony na bluzie na górnej kieszeni po lewej stronie na wysokości piersi oraz na spodniach na lamówce wewnętrznej.	Tak	
2	Wysokość nadruku – 0,8 - 1 cm. Szerokość nadruku proporcjonalnie do wysokości.	Tak	
3	Nadruk trwały – niezmywalny.	Tak	

WZÓR NADRUKU NA UBRANIU

SHPITAL MARCINIĄKA
(+skrócona nazwa oddziału) np. SOR, OChD.

L.P.	PARAMETRY DLA FARTUCHA – TUNIKI Pozycja 4 Formularza cenowego	PARAMETR WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY <i>(do wypełnienia)</i>
1	Fartuch-tunika damska, bez kołnierza, zapinana na napy, rękaw ¾ w czterech kolorach do wyboru – fuksja, morski, bordo, grafit.	TAK	
2	Trzy kieszenie naszywane - dwie boczne na wysokości bioder, górna mała z lewej strony.	TAK	
3	Po bokach wszyte rozporki wzmocnione ryglami.	TAK	
4	Wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% (+/-5%) i gramaturze maksimum 135 g/m ² (+/-5%). Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. <i>(Dołączyć do Oferty)</i>	TAK	
5	Temperatura prania 65°C.	TAK	
6	Fartuchy-tunika w pełnej gamie rozmiarów damskich S,M,L,XL,XXL,3XXL dostosowanej do potrzeb Zamawiającego . <i>(Dołączyć do Oferty - tabelę rozmiarów stosowanych przez Wykonawcę).</i>	TAK	
7	Gwarancja nie mniej niż 12 miesięcy. Podać oferowaną ilość miesięcy gwarancji.	TAK	
8	Nadruk o wysokości liter 0,8 do 1,0 cm ze skróconą nazwą Szpitala. (Szpital Marciniaka), umieszczony na górnej kieszeni po lewej stronie.	TAK	

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
NIP: 8992228560, REGON: 006320384
KRS: 0000040364



KARTA PRODUKTU – Zadanie 5 - Dostawa fartuchów i koszul szpitalnych.

L.P.	PARAMETRY DLA FARTUCHA LEKARSKIEGO Pozycja 1 Formularza cenowego	PARAMETR WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY <i>(do wypełnienia)</i>
1	Fartuch lekarski biały z kołnierzem (krój damski i męski) zapinany na napy, długi rękaw.	TAK	
2	Trzy kieszenie naszywane - dwie boczne na wysokości bioder, górna mała z lewej strony.	TAK	
3	Po bokach wszyte rozporki wzmocnione ryglami.	TAK	
4	Tkanina o gramaturze 150-170g/m ² bawełna+poliester+domieszki o minimalnej zawartości bawełny 48%. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. <i>(Dołączyć do Oferty)</i>	TAK	
5	Temperatura prania 65°C.	TAK	
6	Fartuchy w pełnej gamie rozmiarów (damskie-męskie) S,M,L,XL, XXL, 3XXL dostosowanej do potrzeb Zamawiającego <i>(Dołączyć do Oferty - tabelę rozmiarów stosowanych przez Wykonawcę).</i>	TAK	
7	Gwarancja nie mniej niż 12 miesięcy. Podać oferowaną ilość miesięcy gwarancji.	TAK	
8	Nadruk o wysokości liter 0,8 do 1,0 cm ze skróconą nazwą Szpitala. (Szpital Marciniaka), umieszczony na górnej kieszeni po lewej stronie na wysokości piersi.	TAK	

L.P.	PARAMETRY DLA KOSZUL SZPITALNYCH Pozycja 2 Formularza cenowego	PARAMETR WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY <i>(do wypełnienia)</i>
1	Koszule szpitalne w jasnych odcieniach, rozcięte na plecach na całej długości z zakładką umożliwiającą osłonięcie pacjenta w miejscu rozcięcia.	TAK	
2	Koszula wiązana na troki w różnych kolorach zapewniających łatwą identyfikację rozmiaru. Minimum trzy wiązania.	TAK	
3	Skład materiału 45% bawełna(+/-5%), 55 % poliester(+/-5%). Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. <i>(Dołączyć do Oferty)</i>	TAK	
4	Temperatura prania do 65° C. Instrukcja używania i prania. <i>(Dołączyć do Oferty)</i>	TAK	
5	Koszule w rozmiarach M, L, XL, XXL, 3XL wg tabeli rozmiarów Wykonawcy. <i>(Dołączyć do Oferty - tabelę rozmiarów stosowanych przez Wykonawcę).</i>	TAK	
6	Gwarancja nie mniej niż 12 miesięcy. Podać oferowaną ilość miesięcy gwarancji.	TAK	



7	Oznakowania wyrobów nadrukiem o wysokości liter 0,8 do 1,0 cm ze skróconą nazwą Szpitala. (Szpital Marciniaka) w dolnej części koszuli szpitalnej.	TAK	
---	--	-----	--

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

szpital specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
NIP: 8992228560, REGON: 006320384
KRS: 000046364



Umowa Nr .../.../... DOSTAWA
(wzór umowy dot. Zadania 1,2,3,4,5)

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej
z/s ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384,

który reprezentuje:

- 1)
- 2)

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z/s

który reprezentuje:

- 1)
- 2)

- zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Strony umowy

1. Strony niniejszej umowy są Zamawiającym i Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zmianami - zwanej dalej Pzp).
2. Podstawą zawarcia umowy jest decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne sygnatura sprawy EZ810/201-NT/21

§ 2.

Przedmiot umowy

Niniejsza umowa dotyczy dostawy wyrobów – Zadanie, zwanych dalej wyrobami, określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy, sporządzonym na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, do siedziby Zamawiającego, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 3.

Warunki dostaw

1. Realizacja dostaw wyrobów, o których mowa w § 2 umowy (dot. Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3), następować będzie na podstawie jednorazowego zamówienia składanego przez Zamawiającego w ilości oraz cenach jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Realizacja dostaw wyrobów, o których mowa w § 2 umowy (dot. Zadania 4 i Zadania 5), następować będzie na podstawie cząstkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w ilości oraz cenach jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Zamówione w formie pisemnej wyroby, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego środkiem transportu we własnym zakresie i na własny koszt w terminie do 45 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego każdorazowego zamówienia na adres e-mail: Wykonawcy.
4. Jeżeli dostawa wyrobów wypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Strony uznają e-mail za obowiązujący dokument zamówienia wyrobów (skan podpisanego dokumentu zamówienia).
6. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zabezpieczyć każdą dostawę wyrobów i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność aż do momentu odebrania wyrobów przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu, jak i za właściwe (odpowiednie) opakowanie wyrobów.
7. Przekazanie wyrobów przez Wykonawcę Zamawiającemu wymaga każdorazowego potwierdzenia odbioru i ilości wyrobów przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
8. Dostawa wyrobów bez potwierdzenia zamówienia na piśmie przez Zamawiającego będzie dokonana na ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego co do przyjęcia wyrobów i zapłaty.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy (własnymi siłami/ przy udziale podwykonawcy: w zakresie.....). Powierzenie wykonania części przedmiotu

umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami polskimi zharmonizowanymi z normami europejskimi.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w żądaniu, dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski wyroby wykazane w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego pełnej ilości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że ograniczenie tego zakresu nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
5. W przypadku zaistnienia podstaw do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część SWZ (zgodnie ze wzorem Zamawiającego).

§ 5.

Warunki zakupu zastępczego

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie wyrobów we wskazanym w § 3 ust 3 umowy terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego dostawcy z uwzględnieniem możliwości zakupu wyrobów równoważnych (tzw. nabycie zastępcze). Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim zakupie za pośrednictwem e-maila na adres:....., co oznaczać będzie anulowanie złożonego wcześniej zamówienia (skan podpisanego dokumentu oświadczenia o skorzystaniu z nabycia zastępczego).
2. W przypadku dokonania nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną wyrobów, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, a ceną wyrobów, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówione wyroby w terminie. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do 21 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej, będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty.

§ 6.

Składniki umowy

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia r. do dnia r.
(dla Zadania 1, 2, 3, 5 – 6 miesięcy, dla Zadania 4 - 12 miesięcy)

§ 8.

Wartość umowy

1. Ogólna wartość umowy wynosizł brutto (słownie: złotych), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje stałe i niezienne ceny przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Stałość cen, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie dotyczy obniżenia przez Wykonawcę cen wykazanych w załączniku nr 1 do umowy, z przyczyn nie ujętych w umowie, przez cały czas obowiązywania umowy.
4. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, zmiana wynagrodzenia objętego niniejszą umową, wynikająca ze zmiany stawki VAT, następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.

§ 9.

Regulowanie należności

1. Należność wskazana w § 8 ust. 1 umowy będzie regulowana przez Zamawiającego zgodnie z zamówieniami określonymi w § 3 umowy, przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy nr w terminie 60 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej lub formacie ustrukturyzowanym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia jej zgodności z Umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego – zgodny z Umową.
2. Wykonawca za dostarczone wyroby wystawi Zamawiającemu fakturę według cen jednostkowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

3. W przypadku wyrobu dostarczonego na podstawie Zamówienia, warunkiem zapłaty jest należyta realizacja Zamówienia. Wykonawca nie może dostarczyć faktury Zamawiającemu wcześniej niż w dniu należytego zrealizowania Zamówienia. W przypadku dostarczenia faktury przed dniem należytego zrealizowania Zamówienia przyjmuje się, że faktura została dostarczona w dniu należytego zrealizowania Zamówienia.
4. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązuje się umieścić w widoczny sposób numer niniejszej umowy oraz numer zamówienia (zamówień) Zamawiającego. Faktura w formacie ustrukturyzowanym zostanie dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania najpóźniej w dniu dostarczenia zamówionych wyrobów. Faktura w formie papierowej zostanie dostarczona Zamawiającemu wraz z dostawą zamówionych wyrobów.
5. Zapłata należności zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej.

§ 10.

Zakazy dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej i pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ani regulować wierzytelności w drodze kompensaty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczeń jak i gwarancji z podmiotami trzecimi dotyczących zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ani wyrażać zgody na przystąpienie do długu.

§ 11.

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres ważności wyrobów, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego.
3. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi Wykonawca wymieni wadliwy wyrób na wolny od wad lub dokona jego naprawy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyrób wolny od wad lub dokonać jego naprawy niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą e-maila (skan podpisanego dokumentu) lub faksu.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

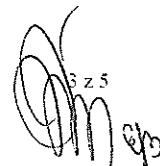
Osoby odpowiedzialne za realizację umowy po stronie Zamawiającego

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego: Kierownik Sekcji Gospodarczej tel. 601 741 380.
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego: Dyrektor tel. 71 306 44 20.

§ 13.

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie w wypadkach określonych poniżej:
 - 1) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.);
 - 2) zmiany konta bankowego;
 - 3) zmiana danych kontaktowych zawartych w § 3 ust. 3 umowy;
 - 4) zmiana danych zawartych w § 4 ust. 1 umowy,
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, to jest zastąpienie wyrobu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:
 - 1) zakończenia produkcji lub wycofania z rynku produktu objętego umową;
 - 2) wycofania starego i wprowadzenie nowego wyrobu stanowiącego przedmiot umowy;
 - 3) wygaśnięcia świadectwa rejestracji produktu będącego przedmiotem umowy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 powyżej, będzie dopuszczalna pod warunkiem, że odpowiednik wyrobu: będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Załączniku nr 1 do umowy, nie będzie miał niższych parametrów od zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie oraz będzie znajdował zastosowanie co najmniej w tych samych wskazaniach co wyrób stanowiący przedmiot umowy i przy cenie nie wyższej niż cena wyrobu stanowiącego przedmiot umowy.
5. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą nadto dotyczyć sposobu konfekcjonowania wyrobu.
6. W przypadku nie wykorzystania ilości wyrobów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający może przedłużyć czas obowiązywania umowy, o którym mowa w § 7, nie więcej jednak niż o 6 miesięcy.

§ z. 5


7. W przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w przypadku, gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, strony ustalają możliwość wprowadzenia tych zmian na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Ciężar udowodnienia zmiany wynagrodzenia o wskazane powyżej przypadki spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym Wykonawca winien skierować do Zamawiającego pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania przedmiotu umowy.

§ 14.

Odstąpienie od umowy

- Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - Wykonawca nie dotrzymuje terminów określonych w niniejszej umowie;
 - Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi;
 - Wykonawca nie wykonuje w ustalonym terminie zobowiązań określonych w § 11 umowy;
 - Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy, którego parametry techniczne i jakościowe nie odpowiadają postanowieniom Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w takim przypadku Wykonawca może zażądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- W sytuacji, w której Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, wskazanych w ust. 1 powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, wyznaczając mu przy tym termin do usunięcia naruszeń.
- Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 40 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach wskazanych w ust. 1 powyżej, uzasadniających odstąpienie, za wyjątkiem okoliczności wskazanej w ust. 1 pkt 5, w przypadku wystąpienia której Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o jej wystąpieniu. Oświadczenie o odstąpieniu sporządzone zostanie w formie pisemnej i dostarczone niezwłocznie Wykonawcy.

§ 15.

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy wyrobów za każdy dzień zwłoki w dostawie, począwszy od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy do dnia zrealizowania dostawy;
 - w wysokości 0,5% wartości brutto wyrobu, którego dotyczy reklamacja, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązań wynikających z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi;
 - w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 4 ust. 3 umowy, począwszy od dnia następującego po upływie terminu do wykonania zobowiązania do dnia wykonania zobowiązania;
 - w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.
- Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).
- Brak szkody nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

§ 16.

Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej

- Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem przedmiotu umowy na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)
- Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna wynikająca z ww. ustaw.

§ 17.

Kwestie sporne

Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, tj. w sytuacji, gdy w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji strony nie osiągnęły porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Inne postanowienia umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy. Umowa realizowana jest także w oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062).

§ 19.

Postanowienia końcowe

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Spółdzielnia Specjalistyczna im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
P 0002228560, REGON: 006320384
KRS 000030364

5 z 5


Wykonawca:

.....
.....
.....
(Pełna nazwa, adres, NIP, Regon)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm. dalej jako: ustawa Pzp)

(Wypełnia i podpisuje Wykonawca oraz jeśli dotyczy każdy uczestnik Konsorcjum / każdy ze współwłaścicieli Spółki Cywilnej osobno)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

Dostawa bielizny pościelowej szpitalnej, poduszek szpitalnych, kocy szpitalnych, odzieży roboczej dla pracowników szpitala oraz fartuchów i koszul szpitalnych

prowadzonego przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Wydział Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
IP: 8992228360, REGON: 006320384
KRS: 0000040364



Wykonawca:

.....
.....
.....

(Pełna nazwa, adres, NIP, Regon)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE WYMAGAŃ W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

składane na podstawie art. 106 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm. dalej jako: ustawa Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

Dostawa bielizny pościelowej szpitalnej, poduszek szpitalnych, kocy szpitalnych, odzieży roboczej dla pracowników szpitala oraz fartuchów i koszul szpitalnych

prowadzonego przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
NIP: 8992228560, REGON: 006320384
KRS: 000040764

.....
(podpis)



Wykonawca:

.....
.....
.....
(Pełna nazwa, adres, NIP, Regon)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

**Dostawa bielizny pościelowej szpitalnej, poduszek szpitalnych, kocy szpitalnych,
odzieży roboczej dla pracowników szpitala oraz fartuchów i koszul szpitalnych**

prowadzonego przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że oferowane wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
NIP: 8992228560, REGON: 006320384
KRS: 0000040364



Wykonawca:

.....
.....
.....
(Pełna nazwa, adres, NIP, Regon)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

**Dostawa bielizny pościelowej szpitalnej, poduszek szpitalnych, kocy szpitalnych,
odzieży roboczej dla pracowników szpitala oraz fartuchów i koszul szpitalnych**

Oświadczam, że:

1. **NIE NALEŻĘ** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp*
2. **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami*:
 - a.
 - b.

W przypadku zaistnienia okoliczności z pkt 2 Wykonawca wraz z oświadczeniem przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

*niepotrzebne skreślić

** (jeżeli dotyczy)

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

UWAGA:

1. Oświadczenie należy złożyć **na wezwanie** Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca:

.....
.....
.....
(Pełna nazwa, adres, NIP, Regon)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm. dalej jako: ustawa Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa bielizny pościelowej szpitalnej, poduszek szpitalnych, kocy szpitalnych, odzieży roboczej dla pracowników szpitala oraz fartuchów i koszul szpitalnych

Oświadczam, że:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

sa nadal aktualne.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
NIP: 8992228560, REGON: 006320384
KRS: 0000040764

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON
006320384

który reprezentuje:

1.
2.

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z/s

który reprezentuje:

.....

- zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

Zwanymi dalej „Stroną” lub „Stronami”

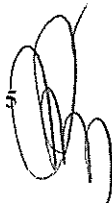
Zważywszy, że w dniu Strony zawarły umowę
(zwaną dalej: **Umową Główną**), Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę powierzenia
przetwarzania danych, (zwaną dalej: **Umową**), o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. – zwanej dalej: **RODO**).
2. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze regulacje Stron w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy Głównej, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w Umowie, nieobjętych wprost przedmiotem Umowy Głównej.
4. Zapisów ust. 3. powyżej nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Wykonawcę przepisy prawa. W takiej sytuacji Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, dalej wskazane dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.



2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
4. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób:....., które Zamawiający przetwarza jako administrator lub jako podmiot przetwarzający w przypadku posiadania uprawnienia do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe:..... Na danych tych będą wykonywane następujące operacje:.....
6. Zamawiający oświadcza, że charakter danych osobowych powierzanych Umową obejmuje/nie obejmuje szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO lub dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, w rozumieniu art. 10 RODO.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, w szczególności do:
 - 1) przeprowadzania bezpośredniej kontroli przetwarzania danych osobowych w siedzibie Wykonawcy i innych miejscach, w których następuje przetwarzanie danych osobowych będące przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 2) zlecenia podmiotom zewnętrznym prowadzenia kontroli warunków przetwarzania danych osobowych.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Wykonawcy w terminie 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Wykonawca upoważniony jest odmówić przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenia czynności kontrolnych, jeżeli pojawią się oni w siedzibie Wykonawcy bez zawiadomienia, lub po zawiadomieniu, które nie uwzględni terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do przeprowadzania czynności kontrolnych zobowiązani są powstrzymać się od działań mogących doprowadzić do naruszenia bezpieczeństwa przetwarzanych danych innych niż będące przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego Umową zobowiązań.
5. Uprawnienia określone w ust. 1-4 powyżej przysługują Zamawiającemu odpowiednio w stosunku do Podmiotów podpowierzenia, o których mowa § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych Podmiotom podpowierzenia.
6. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 2 powyżej, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia i posiadania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przetwarzania danych osobowych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem, kontekstem i celem przetwarzania.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zakres wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych przed podpisaniem niniejszej umowy oraz po jej zawarciu na każde żądanie Zamawiającego.



§ 5

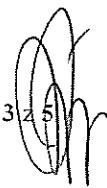
Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (zwany dalej: „Rejestrem”), dokonywanych w imieniu Zamawiającego, w przypadku obowiązku prowadzenia takiego rejestru wynikającego z art. 30 ust. 5 RODO.

§ 6

1. Zamawiający nie wyraża ogólnej zgody, aby Wykonawca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej jako: Podpowierzenie) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej jako: Podmiot podpowierzenia). Wykonawca o każdym zamiarze Podpowierzenia danych osobowych poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej. Zamawiający może w ciągu 7 dni od dnia poinformowania go przez Wykonawcę, zgłosić sprzeciw wobec Podpowierzenia. W przypadku zgody Zamawiającego na Podpowierzenie, Wykonawca w umowie Podpowierzenia zobowiązuje Podmiot podpowierzenia przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, stosownie do przepisów, o których mowa w art. 32 RODO. Środki techniczne i organizacyjne podjęte przez Podmiot podpowierzenia powinny zapewniać ten sam lub wyższy stopień bezpieczeństwa co środki wdrożone przez Wykonawcę.
2. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym Wykonawca nadał upoważnienia, o których mowa w art. 29 RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się dopilnować, aby każda osoba upoważniona zobowiązała się pisemnie do zachowania poufności w czasie trwania zatrudnienia oraz po jego zakończeniu niezależnie od formy zatrudnienia, w zakresie przetwarzania powierzonych osobie upoważnionej danych osobowych.
4. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu określonym w Umowie i wyłącznie w okresie trwania Umowy Głównej. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, zgodnie z art. 33 RODO.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez przepisy powszechnie obowiązujące lub RODO bezpośrednio na Wykonawcę oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
2. Zamawiający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 lub 2 powyżej, ponoszą one odpowiedzialność solidarną. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 lub 2 powyżej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podmiotu podpowierzenia, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Wykonawcy za działania lub zaniechania Podmiotów podpowierzenia.



§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy zarówno powierzonych danych, jak również informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania poufności trwa bezterminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że każda osoba przez niego zaangażowana, mająca dostęp do danych osobowych, uzyskała odrębne pisemne upoważnienie, zobowiązała się do zachowania poufności takich danych oraz będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Wykonawcy, w granicach realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia:
 - 1) wycieku danych osobowych, w tym zagubienia nośnika danych osobowych;
 - 2) utraty danych osobowych;
 - 3) nieautoryzowanej zmiany danych osobowych;
 - 4) innego przypadku mogącego wiązać się z wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;zawiadomi o takiej okoliczności Zamawiającego niezwłocznie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od daty stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca niezwłocznie po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zobowiązany jest:
 - 1) zabezpieczyć wszelkie dowody na okoliczność zdarzenia;
 - 2) wyeliminować przyczynę naruszenia, o ile jest to jeszcze możliwe;
 - 3) podjąć stosowne środki zaradcze dla ograniczenia skutków wystąpienia naruszenia.
5. W przypadku naruszeń ochrony danych osobowych innych niż te określone w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takiej okoliczności Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od chwili ich stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia. Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio, niezależnie od powyższych obowiązków informacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych jej przez Zamawiającego danych osobowych i realizować niezbędne działania mające na celu zadośćuczynienie prawom osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie określonym w Rozdziale III RODO (np. prawo do bycia zapomnianym). Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie środki organizacyjne oraz techniczne pozwalające na realizację ww. praw.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Zamawiającemu na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zamawiającemu w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.



§ 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania Umowy Głównej.
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez odrębnego wypowiedzenia z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy Głównej Wykonawca nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do usunięcia danych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii danych osobowych lub zwrotu danych chyba, że Zamawiający postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalsze przechowywanie danych.
4. Wykonawca usunie posiadane dane osobowe najpóźniej w dniu zakończenia Umowy Głównej, chyba że Zamawiający poleci mu zrobić to wcześniej.
5. Po usunięciu danych Wykonawca w terminie 7 dni złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku wskazanego w ust. 3-4 powyżej.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej jako: „Dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż realizacja Umowy Głównej chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Głównej.

§ 12

1. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, a także przepisy innych ustaw regulujących ochronę danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2
54-049 Wrocław
NIP: 8992228560, REGON: 006320384
KRS: 000040364



