



Limanowa, dnia 28.04.2021 r.

Zn.spr.: SA.270.1.2.2021

/doręczenie wyłącznie elektroniczne/

Wyjaśnienie dotyczące treści SWZ

Dotyczy postępowania pn.: Budowa zbiorników w leśnictwie Ostra. Zadanie realizowane w ramach „Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – małej retencji oraz przeciwdziałaniu erozji wodnej na terenach górskich”.

Nadleśnictwo Limanowa w odpowiedzi na pismo z dnia 19.04.2021 r. dotyczące wyjaśnienia treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. dalej „ustawa Pzp”), przekazuje poniższe informacje:

Treść zapytania:

Działając w imieniu (...) wykonawcy zainteresowanego złożeniem oferty w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Limanowa, na wykonanie zadania pod nazwą: „Budowa zbiorników w leśnictwie Ostra” na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych zwracamy się z prośbą o odpowiedź na następujące pytania:

I. W punkcie 6 Oferty wykonawca ma zadeklarować realizację przedmiotu zamówienia do roku. Ponieważ na dzień składania oferty nie jest znany termin zakończenia postępowania, podpisania umowy i przekazania placu budowy proponujemy zmianę zapisu na realizację przedmiotu zamówienia w ciągu ... miesięcy.

II. W Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający wskazał iż do oferty należy dołączyć kosztorys, jednocześnie załączając go w dwóch formatach; edytowalnym (Excel) i pdf (jako obraz z programu kosztorysowego). Prosimy o informację, czy Zamawiający uzna kosztorys wypełniony w arkuszu kalkulacyjnym za spełniający wymogi SWZ?

III. Prosimy o informację, jak Zamawiający będzie traktował przerwy w pracach spowodowane wymogami RDOŚ Kraków, m.in. zakaz prowadzenia wycinek w okresie 1 marzec – 15 październik, zakaz usuwania przypowierzchniowej warstwy ziemi w okresie 15 sierpień- 30 październik?

Czy Zamawiający dopuszcza wycinkę pod nadzorem ornitologicznym; jeśli tak to czy Zamawiający zapewni nadzór ornitologiczny/ przyrodniczy lub gdzie należy ująć dodatkowe koszty z tym związane?

IV. Prosimy o wyjaśnienie, jaki materiał należy przyjąć do wyceny.

W przedmiarze/ kosztorysie jest:



Ułożenie geowłókniny 300G/m², Ułożenie Bentomatu 4kg/m².

W projekcie nie wskazano parametrów bentomaty, dla geowłókniny podano na rysunkach geowłóknina separująca 300g/ m².

W Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w SST 3 pkt 2.2 podane że mata bentonitowa ma mieć masę powierzchniową większą od 5,3 kg/m² i masę bentonitu >5 kg/ m², oraz że *wystarczającą będzie geowłóknina o gramaturze 150g/ m²*. Prosimy o wskazanie, o jakich parametrach materiał należy przyjąć?

Odpowiedź zamawiającego:

W związku z wyżej zacytowanymi pytaniami Wykonawcy, Nadleśnictwo Limanowa przekazuje następującą odpowiedź:

Ad. 1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr do SWZ udostępniono w edytowalnej formie i Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian, o ile złożona oferta będzie zgodna z Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zgodnie z Ust. IV SWZ termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy – tak też można zapisać w pkt 6 formularza oferty.

Ad. 2. Kosztorys ofertowy musi obejmować wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót. Formularz kosztorysu w pliku exel został załączony pomocniczo.

Ad. 3. Zapisy w decyzjach środowiskowych pozostają bez zmian. Jeżeli Wykonawca widzi potrzebę zapewnienia dodatkowych prac w postaci nadzoru ornitologicznego etc. powinien ująć ww. nakłady w kosztach pośrednich.

Ad. 4. Wykonawca sporządzając kosztorys winien przyjąć materiały, dzięki którym jego oferta będzie najkorzystniejsza, dlatego zgodnie ze stanowiskiem projektanta, geowłóknina o gramaturze 150g/m² będzie w tym wypadku wystarczająca, oraz bentomata o parametrach nie mniejszych niż 4 kg/m².

Dodatkowo Nadleśnictwo Limanowa informuje o utrudnionym dojeździe do przedmiotu zamówienia. Przed złożeniem oferty prosimy o zapoznanie się Wykonawców z lokalizacją projektowanych zbiorników na terenie leśnym.

Z poważaniem
Wojciech Łukacz
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Do wiadomości

1. Strona postępowania;
2. Wykonawca składający pytanie;
3. a/a