



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZOWEGO**

Nazwa Zamówienia:

Zakup odzieży roboczej

Nr Sprawy EZP/641/2019

**Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz
Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki
Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, październik 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. 58 627 38 18, fax 58 663 16 66

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamówienia sektorowe.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Ogłoszenie:
 - 2.4.1. nieobowiązkowo opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 04.10.2019 r. pod numerem **606226-N-2019**;
 - 2.4.2. zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta w dniu 04.10.2019 r.;
- 2.5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. kod CPV:
 - 3.1.1. słownik główny:
 - **18100000-0** – odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki,
 - 3.1.2. słownik uzupełniający:
 - **18130000-9** – specjalna odzież robocza.
- 3.2. Przedmiot zamówienia:
 - 3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup asortymentu wymienionego w poniższej tabeli:

L. p.	Indeks	Nazwa towaru	j.m.	Szacunkowa ilość
1	14232	BLUZA OCHRONNA DLA SPAWACZA WULKAN, SARA, NR KAT. 10-425, ROZMIARY: M - XXXL, WYKONANA Z BAWĘŁNY O GRAMATURZE 310 +/- 5 G/M2, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), NA PLECACH NAPIS - POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORM:EN 1149-5, EN ISO 13688, EN ISO 11611 KLASA 1 A1, A2, EN ISO 11612 A1 iA2, B1, C1, F1	szt.	30
2	10111	BLUZA OCHRONNA DLA SPAWACZA WULKAN, SARA, NR KAT. 10-425, ROZMIARY: M - XXXL, WYKONANA Z BAWĘŁNY O GRAMATURZE 310 +/- 5 G/M2, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORM: EN 1149-5, EN ISO 13688, EN ISO 11611 KLASA 1 A1, A2, EN ISO 11612 A1 iA2, B1, C1, F1	szt.	40
3	10108	BLUZA ROBOCZA STANMORE CERVA, NR ART. 0301003742, ROZMIARY: 46 - 64, KOLOR NIEBIESKI, Z ELEMENTAMI ODBLASKOWYMI, ZAPINANA NA METALOWE ZAMKI BŁYSKAWICZNE I ZATRZASKI, REGULACJA MANKIETÓW NA ZATRZASKI, REGULOWANY DÓŁ BLUZY, OBSZERNE, FUNKCJONALNE KIESZENIE, 100 % BAWĘŁNA, 272 G/M2, ZGODNA Z EN 340, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA	szt.	200
4	176767	BLUZA SARA SZYPER, UBRANIE LETNIE, ROZMIARY: M - XXXL, WYKONANE W 100 % Z BAWĘŁNY, GRAMATURA 245 +/- 5 G / M2, KOLOR NIEBIESKI Z CZARNYMI WSTAWKAMI, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, ODBLASKOWE ŁAMÓWKI, CZTERY KIESZENIE, ZAPINANA NA ZAMEK, KOŁNIERZ STÓJKA, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORMY PN-EN 340:2003 ORAZ POSIADAJĄCY ZNAK CE	szt.	95
5	10104	CZAPKA LETNIA, COMFORT PROMO STAR Z BAWĘŁNY, Z DASZKIEM W KOLORZE NIEBIESKIM (RAL 5005), Z LOGO I NAPISEM Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), GRAMATURA MATERIAŁU OK. 150 - 180 G/M2	szt.	150
6	171482	CZAPKA OCHRONNA, LEKKI HEŁM OCHRONNY BUMPCAP, WYKONANA W 100 % Z BAWĘŁNY, SKORUPA Z TWORZYWA ABS, WYGODNA REGULACJA W OBWODZIE DAJĄCA MOŻLIWOŚĆ DOPASOWANIA WIELKOŚCI CZAPKI DO OBWODU GŁOWY, WYPOSAŻONA W DASZEK, Z DWOMA OTWORAMI PO BOKACH ZAPEWNIAJĄCYMI LEPSZĄ PRZEWIENNOŚĆ, ZAPEWNIĄ PODSTAWOWĄ OCHRONĘ GÓRNEJ CZĘŚCI GŁOWY PRZED UDERZENIAMI POCHODZĄCYMI OD PRZEMIESZCZAJĄCYCH SIĘ PRZEDMIOTÓW ORAZ UDERZENIAMI GŁOWĄ O PRZESZKODY, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORMY EN812	szt.	100
7	10112	CZAPKA ROBOCZA OCIEPLANA, ZIMOWA, DZIANA, WYKONANA Z BAWĘŁNY ARYLOWANEJ, KOLOR CZARNY, GRAMATURA MINIMUM 100 G/M2	szt.	210
8	10121	KALESONY BAWĘŁNIANE, KOLOR DOWOLNY, GRAMATURA 180 G/M2, WYKONANE W 100 % Z WYSOKIEJ JAKOŚCI BAWĘŁNY, W PASIE GUMA, NOGAWKI ZAKOŃCZONE ŚCIĄGACZEM	szt.	135
9	10113	KAMIZELKA OCIEPLANA BRIXTON BENEFIT RIO, ROZMIARY: S - XXXL, KOLOR CZARNY, ZE STALOWYMI WSTAWKAMI ORAZ ODBLASKOWĄ ŁAMÓWKĄ, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) KOLOR BIAŁY RAL 9010, OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE PODCZAS PRANIA, ZGODNA Z PN-EN 340:2003 ORAZ POSIADAJĄCA ZNAK CE	szt.	100

10	160622	KAMIZELKA ODBLASKOWA, WYKONANA W 100 % Z POLIESTRU, ROZMIARY: M - XXXL, GRAMATURA 130 G/M2, KOLOR ŻÓŁTY, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) ORAZ DUŻE Z TYŁU NA PLECACH W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, ZGODNA Z PN EN 20471:2013	szt.	250
11	176351	KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA PORTWEST C494, ODDYCHAJĄCA, SIATKOWA, ROZMIARY: S - XXXXL, KOLOR ŻÓŁTY LUB POMARAŃCZOWY, MATERIAŁ ZEWNĘTRZNY: 100% POLIESTER, DZIANINA 125 G, TKANINA KONTRASTOWA: SIATKA POLIESTROWA 100 % 110 G, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY NORMĘ EN ISO 20471 CLASS 1	szt.	100
12	174694	KAMIZELKA WIELOKIESZENIOWA SOMMER PLANAM Z "KLIMATYZACJĄ", ROZMIARY: M - XXXL, ZAMEK BŁYSKAWICZNY Z PRZODU, 2 KIESZENIE BOCZNE, PO LEWEJ 2 KIESZENIE NA PIERSI (EW. NA KOMÓRKĘ), PO PRAWIEJ 1 KIESZEŃ NA PIERSI, KUFERKOWE KIESZENIE Z PATKĄ I ZAPIĘCIEM NA RZEP, 4 DUŻE, BOCZNIE UMIESZCZONE KIESZENIE TOREBKOWE (Z TEGO 2 Z ZAMKIEM BŁYSKAWICZNYM), PO LEWEJ 1 KIESZEŃ WEWNĘTRZNA, WIESZAK PRZY KOŁNIERZU, MATERIAŁ WIERZCHNI: 65 % POLIESTER, 35 % BAWĘŁNA	szt.	25
13	10105	KOMBINEZON JEDNOCZĘŚCIOWY NORMAN, SARA, ARTYKUŁ NR 10-601, KOLOR NIEBIESKI, ROZMIARY: M - XXXL, MATERIAŁ POLIESTER - BAWĘŁNA, 245 +/- 5 G/M2, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORMY PN- EN 340:2003, POSIADAJĄCY ZNAK CE	szt.	15
14	10106	KOMBINEZON OCHRONNY, JEDNORAZOWY, PROTEK KLEEN, ROZMIARY: L, XL, XXL, KOLOR NIEBIESKI LUB BIAŁY, WYKONANY Z POLIPROPYLENU, Z WTOPIONĄ SPECJALNĄ POWŁOKĄ POLIETYLENOWĄ, PRODUKT POSIADAJĄCY ZNAK CE	szt.	60
15	168576	KOMBINEZON ROBOCZY, OCHRONNY, TYVEK CLASSIC XPERT, MODEL CHF5, DO ZDEJMOWANIA WEŁNY MINERALNEJ, JEDNOCZĘŚCIOWY, ROZMIARY: S - XXXL, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORM: PN-EN ISO 13982-1:2004/A1:2010 (TYP 5), PN-EN 13034:2005+a1:2009 (TYP 6), POSIADAJĄCY ZNAK CE KATEGORII III	szt.	5
16	167699	KOMINIARKA TERMOAKTYWNA HI-TEC BALACLAVA II, ROZMIAR UNIWERSALNY	szt.	70
17	169627	KOMPLET PRZECIWDESZCZOWY PANOPLY EN850, ROZMIARY: M - XXXL, WYKONANY Z POLIESTRU POWLEKANEGO POLIURETANEM, KOMPLET ZAWIERAJĄCY BLUZĘ I SPODNIE, WYKONANY W 100 % Z POLIESTRU POWLEKANEGO POLIURETANEM, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORM: EN 340:2003 i EN 343:2003 (3,1*)	kpl.	30
18	928	KOSZULA FLANELOWA, WYKONANA W 100 % Z BAWĘŁNY, GRAMATURA MIN. 180 GR/M2, PRZEZNACZONA DO PRANIA PRZEMYSŁOWEGO – MIN. 50 CYKLI PRANIA, ZAPINANA NA TRWAŁE NIERDZEWNE NAPY, PODKRÓJ SZYI WYKOŃCZONY KOŁNIERZEM, JEDNA KIESZEŃ PIERSIOWA, DŁUGIE RĘKAWY WYKOŃCZONE MANKIEM, DÓŁ WYKOŃCZONY OBRĘBEM, ROZMIARY: S-XXXXL, PRODUKT POLSKIEGO PRODUCENTA, SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORMY PN-EN 340:2006, POSIADAJĄCY ZNAK CE KAT. I	szt.	255
19	172814	KOSZULKA HEAVY 200 ADLER, ROZMIARY S - XXL, WYKONANA W 100 % Z BAWĘŁNY SINGLE JERSEY, 200 G/M2, Z OKRĄGŁYM WYCIĘCIEM, PODWÓJNYMI SZWAMI, Z WZMACNIAJĄCYM PASKIEM NA RAMIENIU, KORPUS BEZ SZWÓW, KOLOR GRANATOWY, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA	szt.	500
20	10120	KOSZULKA POŁO MĘSKA Z DŁUGIM RĘKAWEM, JHK NR KAT. PORA210LS, ROZMIARY: S - XXXL, KOLOR KELLY GREEN, Z DZIANINOWYM KOŁNIERZYKIEM I PLISĄ Z 2 GUZIKAMI, Z GŁÓWKAMI W DOPASOWANYM KOLORZE, Z TAŚMĄ WZMACNIAJĄCĄ NA KARKU I ROZCIĘCIAMI PO BOKACH, WYKONANA Z 100 % Z BAWĘŁNY CZESANKOWEJ, GRAMATURA MINIMUM 210 G/M2	szt.	250

21	176716	KOSZULKA TERMOAKTYWNA, Z DŁUGIM RĘKAWEM, SPAIO EXTREME, ROZMIARY: M - XXL, MATERIAŁ DRYARN, SAMOGASNĄCY, NIEPALNY, SKŁAD: POLIAMID 57 %, POLIPROPYLEN 35 %, ELASYTAN 5 %, SILVER 3 %	szt.	90
22	14005	KURTKA OCIEPLANA PANOPLAY GOTEBORG, ROZMIARY: XS - XXXL, WYKONANA Z POLIESTRU TWILL POWLEKANEGO PVC, KOLOR GRANATOWY, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORM: PN-EN-340:2003, PN-EN 14058:2004, PN-EN 343:2004+A1:2007	szt.	55
23	10115	KURTKA OCIEPLANA PORTWEST S778, OSTRZEGAWCZA, W KOLORZE ŻÓŁTYM, ROZMIARY; S - XXXL, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), NA PLECACH NAPIS - POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE, OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORM: PN-EN 531:1999, PN-EN 533:2001, PN-EN 1149-5:2008, PN-EN 343+A1:2008, PN-EN 471:2008	szt.	45
24	10114	KURTKA OCIEPLANA STANMORE CERVA, NR ART. 0301008650, ODPINANA PODPINKA POLAROWA, ODPINANE RĘKAWY, KAPTUR CHOWANY W KOŁNIERZU, ELEMENTY ODBLASKOWE, RĘKAWY REGULOWANE U DOŁU NA RZEPY, REGULOWANA W OBWODZIE ZA POMOCĄ SZNURKA, OBSZERNE I FUNKCJONALNE KIESZENIE, ZGODNA Z EN 340, KOLOR NIEBIESKI, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, ZGODNA Z EN 340, KOLOR NIEBIESKI, ROZMIARY S - 3XL	szt.	50
25	10116	KURTKA PRZECIWDESZCZOWA PROS 103, ROZMIARY: 48 - 62, WYKONANA Z DZIANINY POLIESTROWEJ POWLECZONEJ POLICHLORKIEM WINYLU, KOLOR NIEBIESKI, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORM: PN-EN 340:2003 I PN-EN 343:2008	szt.	50
26	10110	KURTKA SOFTSHELL JACKET, ADLER, NR KAT. 511, PRZEWIEWNA KURTKA TYPU SOFTSHELL, ROZMIARY: M - XXXL, CHRONI PRZED WIATREM I DESZCZEM, ODBLASKOWE PASKI NA PRZEDNIEJ JAK I TYLNEJ CZĘŚCI KURTKI, ZAMEK NA CAŁEJ DŁUGOŚCI, SUWAK PODSZYTY TAŚMĄ, DWIE KIESZENIE PRZEDNIE Z ODBLASKOWYMI PASKAMI, ZAMYKANE NA SUWAK, OTWÓR NA SŁUCHAWKI, MOŻLIWOŚĆ REGULACJI DOLNEJ LAMÓWKI RĘKAWÓW (RZEP), MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA	szt.	100
27	16190	NAKOLANNIKI OCHRONNE, WKŁADY WYKONANE W 100 % Z POLIETYLENU, PASUJĄCE DO SPODNI ZAPROPONOWANYCH W POZYCJACH INDEKSOWYCH: 167185, 10105, 10109, 174833, PRODUKT POSIADAJĄCY ZNAK CE	kpl.	45
28	10118	PŁASZCZ PRZECIWDESZCZOWY PROS 106, ROZMIARY: 48 - 62, WYKONANY Z DZIANINY POLIESTROWEJ POWLECZONEJ POLICHLORKIEM WINYLU, KOLOR NIEBIESKI, MAŁE LOGO Z PRZODU (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORM: PN-EN 340:2003 I PN-EN 343+A1:2008	szt.	15
29	176305	POLAR OSTRZEGAWCZY F300 PORTWEST, ROZMIARY: KOLOR ŻÓŁTY XS - 5XL, POMARAŃCZOWY: S - 4XL, ZAPEWNIĄCY OCHRONĘ I DOSKONAŁĄ WIDOCZNOŚĆ, ODDYCHAJĄCA PODSZEWKA SIATKOWA, ELASTYCZNE MANKIETY, ZAPIĘCIA NA ZAMKI BŁYSKAWICZNE Z PRZODU I NA KIESZENIACH ORAZ DODATKOWA KIESZEŃ WEWN. I REGULACJA U DOŁU, WYKONANY W 100 % Z NIEMECHACĄCEGO SIĘ POLARU POLIESTROWEGO, 300 G, KORPUS: 100% SIATKA POLIESTROWA 60 G/M2, RĘKAWY: 100% POLIESTER TAFFETA 60 G/M2, ZGODNY Z ANSI/ISEA 107-2015 TYPE R CLASS 3	szt.	40

30	176766	SPODNIĘ DO PASA SARA SZYPER, ROZMIARY: M - XXXL, UBRANIE LETNIE, WYKONANE W 100 % Z BAWĘŁNY, GRAMATURA 245 +/- 5 G / M2, KOLOR NIEBIESKI Z CZARNYMI WSTAWKAMI. ODBLASKOWE ŁAMÓWKI, WZMOCNIENIA NA KOLANACH Z MIEJSCEM NA NAKOLANNIKI WYKONANE Z CORDURY, DWIE KIESZENIE Z PRZODU, JEDNA NA NOGAWCE, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORMY PN-EN 340:2003 ORAZ POSIADAJĄCY ZNAK CE	szt.	95
31	174833	SPODNIĘ OGRODNICZKI DLA SPAWACZA WULKAN, SARA, ARTYKUŁ NR 10-325, ROZMIARY: M - XXXL, WYKONANE Z BAWĘŁNY O GRAMATURZE 310 +/- 5 G/M2, MAŁE LOGO Z PRZODU OGRODNICZEK NA KIESZENI (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, NA NOGAWKACH TAŚMY ODBLASKOWE, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORM: EN 1149-5, EN ISO 13688, EN ISO 11611 KLASA 1 A1	szt.	150
32	176765	SPODNIĘ OGRODNICZKI SARA SZYPER, UBRANIE LETNIE, WYKONANE W 100 % Z BAWĘŁNY, GRAMATURA 245 +/- 5 G / M2, KOLOR NIEBIESKI Z CZARNYMI WSTAWKAMI, MAŁE LOGO Z PRZODU OGRODNICZEK NA KIESZENI (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), ODBLASKOWE ŁAMÓWKI, WZMOCNIENIA NA KOLANACH Z MIEJSCEM NA NAKOLANNIKI WYKONANE Z CORDURY, DWIE KIESZENIE Z PRZODU, JEDNA NA NOGAWCE, REGULOWANE SZELKI Z SZEROKIEJ GUMY, PRODUKT SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA NORMY PN-EN 340:2003 ORAZ POSIADAJĄCY ZNAK CE	szt.	100
33	10109	SPODNIĘ OGRODNICZKI STANMORE CERVA, NR ART. 0302000342, PODWÓJNE WZMOCNIENIA NA KOLANACH, Z KIESZENIAMI NA NAKOLANNIKI, ELEMENTY ODBLASKOWE, ZAMINANE NA METALOWE ZAMKI BŁYSKAWICZNE I ZATRZASKI, PĘTELKI NA MŁOTEK I NARZĘDZIA, OBSZERNE I FUNKCJONALNE KIESZENIE, BAWĘŁNA 100 %, 275 G/M2, ZGODNE Z EN 340, KOLOR NIEBIESKI, NA PRZEDNIEJ KIESZENI MAŁE LOGO (ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM) W KOLORZE BIAŁYM (RAL 9010), OZNAKOWANIE NIE ULEGAJĄCE ZNISZCZENIU PODCZAS PRANIA, ROZMIARY 46 - 64	szt.	300
34	167185	SPODNIĘ ROBOCZE DO PASA, STANMORE CERVA, NR ART. 0302000450, PODWÓJNE WZMOCNIENIA NA KOLANACH, Z KIESZENIAMI NA NAKOLANNIKI, ELEMENTY ODBLASKOWE, ZAMINANE NA METALOWE ZAMKI BŁYSKAWICZNE I ZATRZASKI, PĘTELKI NA MŁOTEK I NARZĘDZIA, OBSZERNE I FUNKCJONALNE KIESZENIE, BAWĘŁNA 100 %, 275 G/M2, ZGODNE Z EN 340, KOLOR NIEBIESKI	szt.	50
35	176717	SPODNIĘ TERMOAKTYWNE, SPAIO EXTREME, ROZMIARY: M - XXL, MATERIAŁ DRYARN, SAMOGASNĄCY, NIEPALNY, SKŁAD: POLIAMID 57 %, POLIPROPYLEN 35 %, ELASYTAN 5 %, SILVER 3 %	szt.	90

3.2.2. Warunki dotyczące gwarancji na wady fizyczne: 12 miesięcy od dnia dostawy.

3.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany danej partii odzieży, w szczególności, jeżeli stwierdzi, że posiada ona wady, braki lub uszkodzenia lub deklarowane wymiary są zaniżone lub zawyżone. Wymiana winna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia

4.1. Realizacja zamówień: sukcesywnie, na podstawie cząstkowych pisemnych zamówień wysyłanych pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, określających: numer i datę zamówienia, termin realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, adres dostawy oraz sposób i termin zapłaty.

- 4.2. Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia lub inne miejsce na terenie miast: Gdynia, Sopot, Rumia, Wejherowo, Reda, Kosakowo - wskazane przez Zamawiającego na zamówieniu.
- 4.3. Realizacja dostaw: do 7 dni roboczych od daty wysłania pisemnego zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1 siwz; dostawy winny być realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:15 - 14:00.
- 4.4. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 4.5. Ilości określone w tabeli w pkt. 3.2.1 niniejszej specyfikacji są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy.
- 4.6. Ilości określone w tabeli w pkt. 3.2.1 niniejszej specyfikacji nie są zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w takiej ilości – nie zrealizowanie całości asortymentu nie wpływa na cenę towaru.
- 4.7. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny określone w tabeli w **załączniku nr 1** do siwz) i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy, która będzie podlegała kontroli Zamawiającego) do poziomu określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do siwz;
- 5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do siwz;
- 5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia

warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do siwz.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte zostało w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do siwz.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

6.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. siwz;

6.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;

6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;

6.2.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

6.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 7.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument, o którym mowa w pkt. 7.3. siwz musi zostać złożony przez każdego Wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy>
- 8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. siwz tj.:
- 1) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną,
 - 2) dokumentu elektronicznie sporządzonego.
- 8.4. Obie formy dokumentów muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że Ofertę **Wykonawca może złożyć** wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, **zgodnie z opisem w pkt. 11 niniejszej siwz.**
- 8.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 8.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- 8.8. Zamawiający preferuje format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.9. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.11. Określa się niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowane programy obsługujące format plików wyszczególnionych w pkt. 6.8.,
 - f) maksymalny rozmiar pliku nie może przekroczyć **75MB**,
- 8.12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje

dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 8.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści siwz.
- 8.16. Zamawiający będzie przekazywał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
- 8.17. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w siwz.
- 11.5. Ofertę należy przestać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.

- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej siwz.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej siwz.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą

techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.21 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **14.10.2019 r.** do godz. **08:00**.
- 12.2. Komisyjne jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.10.2019 r.** od godz. **08:10** za pomocą Platformy Zakupowej w salce konferencyjnej na pierwszym piętrze budynku.
- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli w **załączniku nr 1** do siwz, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji.
- 13.2. Cena oferty winna zostać wyliczona przez Wykonawcę poprzez mnożenie ilości i ceny jednostkowej netto. Uzyskana wartość netto powiększona o wartość podatku VAT stanowi wartość brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, których suma jest ceną brutto oferty.

- 13.3. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 13.4. Ceny są stałe w trakcie realizacji umowy i nie podlegają indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.
- 13.5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.6. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce wraz z rozładunkiem.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie i wyborze oferty

- 15.1 Przy ocenie oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagą:

cena brutto oferty – 100%

- 15.2 Punkty za kryterium cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.

15. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wymagania niniejszego siwz.

19.3. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 2** do siwz.

19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja) - umowę regulującą zasady współpracy uczestników postępowania.

19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentu wymaganego w pkt. 19.4. siwz traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 19.9.1. zmianie siedziby,
- 19.9.2. zmianie nazwy,
- 19.9.3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
- 19.9.4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
- 19.9.5. zawieszeniu działalności,
- 19.9.6. zmianie osób go reprezentujących.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym momencie przed lub po otwarciu ofert.

21. Odrzucenie oferty

21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści siwz;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24;
- f) Wykonawca nie spełnia warunków, o których mowa w pkt. 5.1 siwz;
- g) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 siwz;
- h) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- i) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie;
- j) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 24 siwz.

22. Dokumenty składane wraz z ofertą

22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do siwz.

22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt. 6 i 7 niniejszej specyfikacji oraz umowę spółki cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

- 22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

23. Uzupelnienie dokumentów

- 23.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 23.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- 23.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 23.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w siwz dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.
- 23.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 24.6. siwz muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.

24. Poprawa omyłek

- 24.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 24.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 24.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 24.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Inne postanowienia

25.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/zamowienia-publiczne/regulaminy/> .

25.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

26. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - **nie przysługują Pani/Panu prawa:**
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

- ¹⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nr 1 – Formularz ofertowy,

Nr 2 – Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,

Nr 3 - Wzory ubrań,

Gdynia, dnia 04.10.2019 r.

SIWZ sporządził: Joanna Papis

SIWZ zatwierdził:

**PROKURENT SPÓŁKI
DYREKTOR ROZWOJU**



mgr inż. Piotr Surma