**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

 ***Dostawę urządzeń wyposażenia samochodu osobowego typu bus „pojazd obserwacyjny”***

w ramach realizacji Projektu pn. *„Implementing operational/reconnaissance activities and evidence collection that improve process of detecting offenders against financial interests of the European Union“ („Realizacja działań operacyjno-rozpoznawczych i gromadzenie dowodów usprawniających proces wykrywania przestępców naruszających interesy finansowe
Unii Europejskiej”)*,

finansowanego z Programu Unii Europejskiej Hercule III

*Nr postępowania*: **4/C/22**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na p;*Dostawę urządzeń wyposażenia samochodu osobowego typu bus „pojazd obserwacyjny”*, nr postępowania 4/C/22 w ramach realizacji Projektu pn. *„Implementing operational/reconnaissance activities and evidence collection that improve process of detecting offenders against financial interests of the European Union“ („Realizacja działań operacyjno-rozpoznawczych i gromadzenie dowodów usprawniających proces wykrywania przestępców naruszających interesy finansowe Unii Europejskiej”)* finansowanego z Programu Unii Europejskiej Hercule III.

 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok>

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

nr tel. 47 711 3137, faks 47 711 2842

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres poczty elektronicznej: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.podlaska.policja.gov.pl](http://www.podlaska.policja.gov.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)* zwanej dalej „Pzp”.
1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

dostawę urządzeń wyposażenia samochodu osobowego typu bus „pojazd obserwacyjny” opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ;

udzielenie Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,

przeprowadzenie instruktażu dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników
z zakresu obsługi urządzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.

1. Zamawiającydokonał podziału zamówienia na części i **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.

Ilość zadań częściowych: 4.

Zadanie nr 1 – dostawa mobilnego systemu odsłuchowego z mikrofonem kierunkowym;

Zadanie nr 2 – dostawa zestawu do obserwacji termowizyjnych;

Zadanie nr 3 – dostawa mobilnego systemu ukrytego monitoringu zewnętrznego z zasilaniem;

Zadanie nr 4 – dostawa skanera BTS wraz z wyposażeniem.

Ofertę można składać na wszystkie części.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

38520000-6 – skanery

32333200-8 – kamery wideo

32330000-5 – aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo

1. Zamawiający **nie dopuszcza oraz nie wymaga** składania **ofert wariantowych.**
2. **Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje**  możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
4. Zmawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Aukcja elektroniczna **nie jest przewidziana**.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, a Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności (załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
14. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **w ciągu 9 tygodni od dnia podpisania umowy**.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + - 1. Wykluczenie Wykonawców:
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj. wyklucza się Wykonawcę:
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.

2.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4 Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, **jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki**:

* + - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
			2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
			3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**2.6 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr** **1.1-1.4 SWZ**.
3. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
4. **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ** - aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, oraz w przypadku:

**- wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja, s.c.), Wykonawca składa także oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego wspólnika konsorcjum i s.c.) potwierdzające brak podstaw wykluczenia**,

1. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana Wykonawcy:**

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

1. **pełnomocnictwo**:

- jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść pełnomocnictwa powinna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy.

Dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **dokument potwierdzający wniesienie wadium** – zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ.
2. **przedmiotowe środki dowodowe:** Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego w SWZ wymagania – tj.:

**- specyfikacji technicznej zaoferowanego urządzenia / zestawu / systemu.**

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp. Wezwania nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

1. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy: ***nie dotyczy, Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.***

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę: ***nie dotyczy, Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.***

4. **Podmioty zagraniczne:** nie dotyczy w niniejszym postępowaniu*.*

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo
	o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych *(jeżeli dotyczy w niniejszym postępowaniu).*
	4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.*
	6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą z jednym Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

**VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 PZP).**

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**IX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców (o ile są już znane).

 Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok>
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMAT PRZESYŁANYCH DANYCH**

1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych”* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY ZALECA NASTĘPUJĄCE FORMATY DANYCH: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne **WYMAGANIA SPRZĘTOWO - APLIKACYJNE** umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej wersji, akceptująca pliki typu „cookies”,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**KOMUNIKACJA**

1. W toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. W odniesieniu do informacji istotnych, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert komunikacja ustna jest niedopuszczalna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

 Urszula Stepaniuk tel. 47 711 31 47, Anna Gołko tel. 47 711 31 37 - w godz. 8.00
do 15.00.

1. Preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami:** **zamowienia.publiczne@bk.policja.gov.pl****.**
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - rozdz. VI ust. 2 lit. a) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferta, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty i oświadczenia** (jeżeli były wymagane) składa się zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, zgodnie z którym:
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca:**

jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty**, **oraz wymagane pełnomocnictwa**:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

1. **Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć** dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia (jeżeli były wymagane) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
	3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

* + - 1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 11.05.2022 r.**
			2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			4. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/kwp_bialystok> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.04.2022 r. do godziny 09.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2022 r. o godz. 10.00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1.1 – 1.4 SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
	3. Cena musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
	w górę).
	4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
	5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
	6. Wzór formularz ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Oferty spełniające wymagania formalne, określone w SWZ, złożone przez Wykonawców będą oceniane według poniższych kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny oferty** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena ofertowa brutto (wartość całkowita brutto) | 60 % | Według wzoru podanego poniżej |
| 2. | Okres gwarancji | 40 % | Według punktacji podanej poniżej |

2. Zasady oceny w poszczególnych kryteriach:

1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto – 60 % (C)**, oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

**C = Cx/Cb x 60 pkt**

 gdzie:

**C** – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma w kryterium cena ofertowa brutto;

**Cx** – cena brutto oferty najtańszej (spośród ofert nieodrzuconych);

**Cb** – cena brutto ocenianej oferty.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” będzie łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) w ramach kryterium **okres gwarancji\* – 40 % (Og)**, oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

1. okres gwarancji na zaoferowany sprzęt: 24 miesiące od daty dostarczenia – **0 pkt**;
2. okres gwarancji na zaoferowany sprzęt: 36 miesięcy od daty dostarczenia – **40 pkt**.

**\* UWAGA!** **Kryterium nie obejmuje akumulatorów pakietu zasilania z zadania nr 3, na które okres gwarancji wynosi minimum 12 miesięcy**.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę „okres gwarancji” na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie wpisany do Umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Suma punktów przyznana w ramach kryteriów: cena ofertowa brutto (**C**), okres gwarancji (**Og**), zostanie obliczona według wzoru:

**P = C + Og**

***gdzie:***

**P** – łączna ilość punktów;

**C** – ilość punktów w kryterium cena ofertowa brutto;

**Og** – ilość punktów w kryterium okres gwarancji.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wybranym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa  zgodnie z postanowieniami Pzp,z wymogami Kodeksu cywilnego oraz warunkami niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 3 SWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie była dołączona do oferty. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji / rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia
15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (*tekst jednolity* *Dz. U. z 2020 r., poz. 1526*), chyba, że dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp – zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
	* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
		3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XX. REGULACJE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
* inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: iod.kwp@bk.policja.gov.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, f RODO w celu związanym **z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,** w celu prowadzenia analiz związanych z prowadzonym postępowaniem, w celu realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, w celu archiwizacji;
* Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO1),

2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO),

3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z Wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

* Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:

1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy,

3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników– dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.

* Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania –przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;

3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;

4) dane osobowe wskazane powyżej wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.

* Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.

Wszystkie dane osobowe opisane powyżej będę udostępnianie podmiotom przetwarzającym, które świadczą na rzecz administratora usługi z zakresu IT.

* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZATWIERDZAM:**

**Załącznik nr 1.1 SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………… *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)* |

 Działając w imieniu Wykonawcy:…………………...………………………………,
w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WYPOSAŻENIA SAMOCHODU OSOBOWEGO TYPU BUS „POJAZD OBSERWACYJNY”**, w ramach realizacji Projektu pn. *„Implementing operational/reconnaissance activities and evidence collection that improve process of detecting offenders against financial interests of the European Union“ („Realizacja działań operacyjno-rozpoznawczych i gromadzenie dowodów usprawniających proces wykrywania przestępców naruszających interesy finansowe Unii Europejskiej”)* finansowanego z Programu Unii Europejskiej Hercule III, nr postępowania: 4/C/22, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową brutto w wysokości**: ……………………………………….. zł (słownie: ……………………..……………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………),

i zgodnie z poniższym wyliczeniem i zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**(kpl.) | **Cena****netto w PLN***(kpl.)* | **Stawka podatku****VAT**(w %) | **Cena****brutto w PLN** *(kpl.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **Mobilny zestaw odsłuchowy z mikrofonem kierunkowym**Producent …………………………..…..…..Model ……………………………………… | **1** |  |  |  |

1. **Oświadczam**, że oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

🞎 24 miesięcy

🞎 36 miesięcy

***UWAGA:*** *w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące.*

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp):

**Oświadczamy**, że:

1. Wykonawca …………………………………………. (nazwa i adres) zrealizuje następującą część zamówienia ……………………………….……………………….. ,
2. Wykonawca …………………………………………. (nazwa i adres) zrealizuje następującą część zamówienia………………….…………………………………….....
3. **Oświadczam**, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
4. **Oświadczam**, że w przedmiotowym postępowaniu zamierzam zlecić podwykonawcy/-om wykonanie części zamówienia:

TAK [ ]  NIE [ ]

*(Uwaga: W przypadku niewypełnienia tego pkt Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie będzie zlecał wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/-om).*

1. **Oświadczam**, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. **Oświadczam**, że w/w cena brutto obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam**, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w SWZ.
4. **Oświadczam**, że zapoznałem się z Wzorem umowy (stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ) i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru złożonej przeze mnie oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam**, że zapewnię w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. **Oświadczam**, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane (*niepotrzebne skreślić*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji  | Strony w ofercie(wyrażone cyfrą)od.......... do ......................... |
|  |  |
|  |  |

……………………………………

Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 1.2 SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………… *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)* |

 Działając w imieniu Wykonawcy:…………………...………………………………, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WYPOSAŻENIA SAMOCHODU OSOBOWEGO TYPU BUS „POJAZD OBSERWACYJNY”**, w ramach realizacji Projektu pn. *„Implementing operational/reconnaissance activities and evidence collection that improve process of detecting offenders against financial interests of the European Union“ („Realizacja działań operacyjno-rozpoznawczych i gromadzenie dowodów usprawniających proces wykrywania przestępców naruszających interesy finansowe Unii Europejskiej”)* finansowanego z Programu Unii Europejskiej Hercule III, nr postępowania: 4/C/22, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto w wysokości**: ……………………………………….. zł (słownie: ……………………..……………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………),

i zgodnie z poniższym wyliczeniem i zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**(kpl.) | **Cena****netto w PLN***(kpl.)* | **Stawka podatku****VAT**(w %) | **Cena****brutto w PLN** *(kpl.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **Zestaw do obserwacji termowizyjnych**Producent …………………………..…..…..Model ……………………………………… | **1** |  |  |  |

1. **Oświadczam**, że oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

🞎 24 miesięcy

🞎 36 miesięcy

***UWAGA:*** *w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące.*

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp):

**Oświadczamy**, że:

1. Wykonawca …………………………………………. (nazwa i adres) zrealizuje następującą część zamówienia ……………………………….……………………….. ,
2. Wykonawca …………………………………………. (nazwa i adres) zrealizuje następującą część zamówienia………………….…………………………………….....
3. **Oświadczam**, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
4. **Oświadczam**, że w przedmiotowym postępowaniu zamierzam zlecić podwykonawcy/-om wykonanie części zamówienia:

TAK [ ]  NIE [ ]

*(Uwaga: W przypadku niewypełnienia tego pkt Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie będzie zlecał wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/-om).*

1. **Oświadczam**, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. **Oświadczam**, że w/w cena brutto obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam**, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w SWZ.
4. **Oświadczam**, że zapoznałem się z Wzorem umowy (stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ) i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru złożonej przeze mnie oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam**, że zapewnię w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. **Oświadczam**, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane (*niepotrzebne skreślić*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji  | Strony w ofercie(wyrażone cyfrą)od.......... do ......................... |
|  |  |
|  |  |

……………………………………

Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 1.3 SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………… *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)* |

 Działając w imieniu Wykonawcy:…………………...………………………………, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WYPOSAŻENIA SAMOCHODU OSOBOWEGO TYPU BUS „POJAZD OBSERWACYJNY”**, w ramach realizacji Projektu pn. *„Implementing operational/reconnaissance activities and evidence collection that improve process of detecting offenders against financial interests of the European Union“ („Realizacja działań operacyjno-rozpoznawczych i gromadzenie dowodów usprawniających proces wykrywania przestępców naruszających interesy finansowe Unii Europejskiej”)* finansowanego z Programu Unii Europejskiej Hercule III, nr postępowania: 4/C/22, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto w wysokości**: ……………………………………….. zł (słownie: ……………………..……………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………),

i zgodnie z poniższym wyliczeniem i zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**(kpl.) | **Cena****netto w PLN***(kpl.)* | **Stawka podatku****VAT**(w %) | **Cena****brutto w PLN** *(kpl.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **Mobilny zestaw ukrytego monitoringu zewnętrznego z zasilaniem****Kamera:**Producent …………………………..…..…..Model ………………………………………**Tablet:**Producent …………………………..…..…..Model ………………………………………**Rejestrator:**Producent …………………………..…..…..Model ………………………………………**Router:**Producent …………………………..…..…..Model ………………………………………**Lokalizator:**Producent …………………………..…..…..Model ………………………………………**Pakiet zasilania:**Producent …………………………..…..…..Model ……………………………………… | **1** |  |  |  |

1. **Oświadczam**, że oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia *(z wyłączeniem akumulatorów pakietu zasilania, na które minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy*) na okres:

🞎 24 miesięcy

🞎 36 miesięcy

***UWAGA:*** *w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące.*

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp):

**Oświadczamy**, że:

1. Wykonawca …………………………………………. (nazwa i adres) zrealizuje następującą część zamówienia ……………………………….……………………….. ,
2. Wykonawca …………………………………………. (nazwa i adres) zrealizuje następującą część zamówienia………………….…………………………………….....
3. **Oświadczam**, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
4. **Oświadczam**, że w przedmiotowym postępowaniu zamierzam zlecić podwykonawcy/-om wykonanie części zamówienia:

TAK [ ]  NIE [ ]

*(Uwaga: W przypadku niewypełnienia tego pkt Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie będzie zlecał wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/-om).*

1. **Oświadczam**, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. **Oświadczam**, że w/w cena brutto obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam**, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w SWZ.
4. **Oświadczam**, że zapoznałem się z Wzorem umowy (stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ) i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru złożonej przeze mnie oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam**, że zapewnię w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. **Oświadczam**, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane (*niepotrzebne skreślić*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji  | Strony w ofercie(wyrażone cyfrą)od.......... do ......................... |
|  |  |
|  |  |

……………………………………

Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 1.4 SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………… *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)* |

 Działając w imieniu Wykonawcy:…………………...………………………………, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WYPOSAŻENIA SAMOCHODU OSOBOWEGO TYPU BUS „POJAZD OBSERWACYJNY”**, w ramach realizacji Projektu pn. *„Implementing operational/reconnaissance activities and evidence collection that improve process of detecting offenders against financial interests of the European Union“ („Realizacja działań operacyjno-rozpoznawczych i gromadzenie dowodów usprawniających proces wykrywania przestępców naruszających interesy finansowe Unii Europejskiej”)* finansowanego z Programu Unii Europejskiej Hercule III, nr postępowania: 4/C/22, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto w wysokości**: ……………………………………….. zł (słownie: ……………………..……………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………),

i zgodnie z poniższym wyliczeniem i zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**(szt.) | **Cena****netto w PLN***(szt.)* | **Stawka podatku****VAT**(w %) | **Cena****brutto w PLN** *(szt.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **Skaner BTS** Producent …………………………..…..…..Model ……………………………………… | **1** |  |  |  |
| **Plecak taktyczny**Producent …………………………..…..…..Model ……………………………………… | **1** |  |  |  |
| **Tablet**Producent …………………………..…..…..Model ……………………………………… | **1** |  |  |  |
| **Przetwornica**Producent …………………………..…..…..Model ……………………………………… | **1** |  |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto:** |  |

1. **Oświadczam**, że oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

🞎 24 miesięcy

🞎 36 miesięcy

***UWAGA:*** *w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące.*

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp):

**Oświadczamy**, że:

1. Wykonawca …………………………………………. (nazwa i adres) zrealizuje następującą część zamówienia ……………………………….……………………….. ,
2. Wykonawca …………………………………………. (nazwa i adres) zrealizuje następującą część zamówienia………………….…………………………………….....
3. **Oświadczam**, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
4. **Oświadczam**, że w przedmiotowym postępowaniu zamierzam zlecić podwykonawcy/-om wykonanie części zamówienia:

TAK [ ]  NIE [ ]

*(Uwaga: W przypadku niewypełnienia tego pkt Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie będzie zlecał wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/-om).*

1. **Oświadczam**, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. **Oświadczam**, że w/w cena brutto obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam**, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w SWZ.
4. **Oświadczam**, że zapoznałem się z Wzorem umowy (stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ) i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru złożonej przeze mnie oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam**, że zapewnię w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. **Oświadczam**, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane (*niepotrzebne skreślić*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji  | Strony w ofercie(wyrażone cyfrą)od.......... do ......................... |
|  |  |
|  |  |

……………………………………

Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Działając w imieniu Wykonawcy:…………………...………………………………,
w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WYPOSAŻENIA SAMOCHODU OSOBOWEGO TYPU BUS „POJAZD OBSERWACYJNY”**, w ramach realizacji Projektu pn. *„Implementing operational/reconnaissance activities and evidence collection that improve process of detecting offenders against financial interests of the European Union“ („Realizacja działań operacyjno-rozpoznawczych i gromadzenie dowodów usprawniających proces wykrywania przestępców naruszających interesy finansowe Unii Europejskiej”)* finansowanego z Programu Unii Europejskiej Hercule III, nr postępowania: 4/C/22

|  |
| --- |
| składam następujące oświadczenie/a: |

|  |
| --- |
| * 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6.
	2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……..…….. ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (*wymienić jeżeli dotyczy*): ……………………………………………………………………………………………..……….…………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………... |

……………………………………

Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3 SWZ**

**UMOWA NR ……………….**

zawarta w dniu …………………. w Białymstoku, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku, z siedzibą
ul. Sienkiewicza 65, 15 – 003 Białystok, NIP 5420207868, reprezentowanym przez:

…………………………………………… - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Białymstoku,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……...………………………………………………………………………………….………...

……...…………………………………………………………………………………….……...

reprezentowaną przez ………………………………………….……,

zwaną dalej **Wykonawcą**

o treści następującej:

**§ 1.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t .j.* *Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i Specyfikację Warunków Zamówienia, zawierającą opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Wszelkie wątpliwości wynikające z ewentualnych odmienności lub różnic w ofercie lub opisie przedmiotu zamówienia lub umowie, będą interpretowane na korzyść Zamawiającego.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn. „Implementing operational/reconnaissance activities and evidence collection that improve process of detecting offenders against financial interests of the European Union “ („Realizacja działań operacyjno-rozpoznawczych i gromadzenie dowodów usprawniających proces wykrywania przestępców naruszających interesy finansowe Unii Europejskiej, finansowanego z Programu Unii Europejskiej Hercule III.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o dniu roboczym rozumie się przez to dzień tygodnia
z wyłączeniem soboty, niedzieli i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. dostawa ………………………………………. szczegółowo opisanego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
3. udzielenie Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy,
4. W przypadku funkcjonowania przedmiotu umowy w oparciu o oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia Zamawiającemu dostępności aktualizacji (update) tego oprogramowania, lub dostępności innego oprogramowania, które zostanie stworzone w miejsce dotychczasowego, przez okres co najmniej 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia,

2) zapewnienie Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego w ramach przedmiotu umowy oraz dokumentacji dostarczonego oprogramowania, niezbędnego do korzystania z urządzenia. Licencja na oprogramowanie zostanie udzielona na czas nieokreślony oraz będzie miała charakter licencji wieczystej i nie może być wypowiedziana.

3. Konieczność dokonania czynności określonej w ust. 2 pkt 1) wskazana będzie
w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

4. Przedmiot umowy będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, a także ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami określającymi przedmiot umowy i nie wnosi do nich uwag.

6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone na rzecz Zamawiającego urządzenie będziefabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, a także nieobciążone prawami osób trzecich.

**§ 3.**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – 9 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 pkt 1) do obiektu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, przy ul. Sienkiewicza 65 15-003 Białystok.
3. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważać się będzie dzień podpisania protokołu odbioru urządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.

**§ 4.**

**Dostawa sprzętu**

1. O gotowości dostarczenia urządzenia wraz z oprogramowaniem koniecznym do prawidłowego z niego korzystania, Wykonawca powiadomi Zamawiającego na numer faksu:……………………. lub e-mail………………, z wyprzedzeniem co najmniej pięciu dni roboczych. Przekazanie do odbioru nastąpi w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Odbiór odbędzie się w dzień roboczy w godzinach pomiędzy 9:00-15:00.
3. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru, Wykonawca przekaże wykaz dostarczanego sprzętu, zawierający jego nazwę i model, a także ilość oraz numer seryjny.
4. W ramach procedury odbioru ilościowo – jakościowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie, które jest konieczne do prawidłowego korzystania z urządzenia, a także powiązane z nim elementy, takie jak na przykład certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania, są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu, Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub nieoryginalnego oprogramowania lub jego elementów, w tym nieoryginalnych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca, w dniu odbioru, przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty
w języku polskim:
	1. certyfikaty licencyjne do oprogramowania oraz klucze sprzętowe niezbędne do korzystania z licencji – w przypadku wskazania ich w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
	2. kartę gwarancyjną urządzenia,
	3. instrukcje sprzętowe.
6. Brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, jest równoznaczny z brakiem gotowości do odbioru i uprawnia Zamawiającego do powstrzymania się z odbiorem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia praktycznego instruktażu w zakresie obsługi urządzenia, w ustalonym z Zamawiającym miejscu, zakresie i terminie (min.
2 dni robocze w odstępie czasowym uzgodnionym z Zamawiającym) dla 4 osób ze strony Zamawiającego.
8. Odbiór urządzenia potwierdzony zostanie protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.
9. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzona niezgodność urządzenia w szczególności
z umową i jej załącznikami, przepisami prawa, ofertą Wykonawcy lub innymi normami, lub zostanie stwierdzona inna usterka lub wada, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od dalszych czynności odbioru, do czasu usunięcia tych niezgodności przez Wykonawcę. Termin ponownego odbioru zostanie uzgodniony przez strony umowy.
10. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia urządzenia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru oraz fizycznego wydania urządzenia Zamawiającemu.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość całkowitego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy została ustalona na podstawie jego oferty stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy i wynosi: ……………………. brutto (słownie: …………………………….),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane
z realizacją umowy na warunkach z niej wynikających, w tym koszty transportu
i uruchomienia urządzenia w miejscu dostawy oraz inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym – przeprowadzenia instruktażu z obsługi sprzętu.
3. W przypadku wymogu aktualizacji oprogramowania oraz udzielenia licencji na oprogramowanie, a także napraw i przeglądów w ramach gwarancji, określonych
w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy będącej Załącznikiem nr 2 do umowy – wynagrodzenie, o którym mowa
w ust. 1 powyżej – obejmuje również i te koszty.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.
5. Wykonawca doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT, w terminie do 3 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca wskaże na fakturze VAT jako płatnika:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w BIAŁYMSTOKU

ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

NIP: 542-020-780-68.

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku zgodności rachunku bankowego wskazanego na fakturze z rachunkiem bankowym, o którym umowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany w ww. wykazie. W przypadku braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a bieg terminu zapłaty biegnie na nowo od dnia poinformowania Zamawiającego o umieszczeniu rachunku bankowego w ww. wykazie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie i o wstrzymaniu zapłaty.
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Strony przyjmują dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać w swej treści klauzulę „umowny zakaz cesji wierzytelności z niniejszej faktury”, pod rygorem odmowy jej przyjęcia do zapłaty.

**§ 6.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, przepisami prawa, jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca na przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 pkt 1) udziela gwarancji na okres ……… miesięcy, licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 8.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewni nieodpłatne usługi serwisowe autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu serwisowego lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce. Bezpłatny serwis gwarancyjny obejmuje naprawy urządzenia, zapewnienie poprawnego działania oprogramowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający ma prawo zaangażować innego wykonawcę do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór przedmiotu umowy do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie, w miarę możliwości, sprzętu zastępczego na czas naprawy.
5. Ze względu na obowiązujące przepisy związane z ochroną danych osobowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymontowania i zatrzymania dysku twardego lub innych nośników danych w przypadku ich występowania w urządzeniu, w razie konieczności wykonania naprawy w zewnętrznym serwisie Wykonawcy, o ile jest to technicznie możliwe i nie wpływa na gwarancję producenta urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, po trzech bezskutecznych naprawach, do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach i właściwościach nie gorszych niż wadliwy. W takim przypadku, o ile takie rozwiązanie zostanie przyjęte przez Zamawiającego, koszty wymiany obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych, od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie naprawy odbywać się będą w miejscu dostawy.
W przypadku konieczności napraw poza miejscem dostawy, Wykonawca dostarczy, na żądanie Zamawiającego, w miarę możliwości, na czas naprawy sprzęt zastępczy,
o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający naprawie.
8. W okresie gwarancji, w przypadku wymiany części lub podzespołów sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego bądź innego nośnika danych występującego w urządzeniu, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy z koniecznością zwrotu Zamawiającemu wymienionego nośnika.
10. Fakt wady, awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy, będzie odnotowany przez Wykonawcę każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym koszty dojazdów, transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
12. W okresie gwarancji, zgłoszenia wad będą dokonywali przedstawiciele Zamawiającego w formie telefonicznej na nr …………………, lub e-mail ………………………………………….
13. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas niemożności lub ograniczonej możliwości używania przedmiotu zamówienia lub jego części wskutek wady – do dnia protokolarnego potwierdzenia usunięcia wady.
14. Okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do sprzętu lub jego podzespołu/elementu od dnia wydania Zamawiającemu przedmiotu wolnego od wad.
15. W okresie gwarancji, usługi serwisowe przedmiotu zamówienia, jego naprawa lub wymiana oraz inne koszty związane wykonywaniem czynności w okresie gwarancji,
tj. w szczególności dojazd i praca osób wykonujących czynności w imieniu Wykonawcy, koszty materiałów, sprzętu i narzędzi, następują bez dodatkowego wynagrodzenia.
16. Wadliwe części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach gwarancji, stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem
ust. 9 powyżej.
17. Serwis gwarancyjny pełnić będzie: ……………………………………..………………………

(*Nazwa i adres serwisu, tel. kontaktowy, fax, e-mail*).

1. Niezależnie od gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

**§ 7.**

**Poufność**

1. Wykonawcy nie wolno ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji dotyczących przedmiotu umowy i uzyskanych w trakcie jej wykonywania, w tym także informacji dotyczących infrastruktury Zamawiającego, stanu, organizacji lub innych danych, których nieuprawnione ujawnienie może naruszyć bezpieczeństwo lub inne interesy Zamawiającego, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż realizacja umowy.
3. Jakiekolwiek dokumenty inne niż umowa, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają po zakończeniu realizacji umowy zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami. W przypadku gdy dokumenty lub dane zostały zapisane na nośnikach Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się trwale i skutecznie je usunąć. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie realizacji umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów, niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
	1. opublikowanych, powszechnie znanych lub urzędowo podanych do publicznej wiadomości,
	2. na których ujawnienie Zleceniodawca wyrazi zgodę,
	3. których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.

**§ 8.**

**Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją Projektu**

1. W związku z realizacją umowy w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, Wykonawca zobowiązuje się, w okresie realizacji umowy jak również przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację Projektu, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, do:
	* 1. przekazywania informacji i danych dotyczących realizacji umowy, w formacie określonym przez Zamawiającego,
		2. poddania się w niezbędnym zakresie przeglądom, kontrolom, audytom, inspekcjom dotyczącym realizacji umowy, w tym zapewnienia dostępu do:
			1. żądanych informacji,
			2. swoich obiektów w niezbędnym zakresie,
		3. udziału w spotkaniach, w tym z podmiotami zewnętrznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1, również na bezpośrednie żądanie Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego (ETO) lub Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), a także upoważnionych przez nie innych podmiotów, osób lub organów zewnętrznych.

**§ 9.**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
1. zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad lub usterek stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi lub zwłoki w usunięciu tych wad lub usterek – w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
4. zwłoki w wymianie sprzętu na nowy, przysługujący Zamawiającemu w warunkach określonych w § 6 ust. 6 umowy, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego
w tym przepisie – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
	1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust 1.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10.**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy przewidziane w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz dopuszcza wprowadzanie do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian
w poniższych przypadkach:
3. w zakresie zmiany przedmiotu umowy – jeśli przedmiot umowy, w szczególności sprzęt, oprogramowanie, został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji,
a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada cechy, parametry
i funkcjonalność nie gorsze lub lepsze niż produkt będący przedmiotem umowy. Wprowadzenie do umowy zmiany warunkowane jest złożeniem przez Wykonawcę wniosku zawierającego opis propozycji zmiany wraz z jej uzasadnieniem. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie;
4. zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
5. w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, spowodowanego:

- wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy,

- przyczynami nieleżącymi po stronie Wykonawcy, w szczególności opóźnieniem
w realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy.

1. Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga zgody obydwu stron, wyrażonej, pod rygorem nieważności, w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
2. Wskazane w niniejszym paragrafie podstawy dokonania zmiany umowy nie stanowią obowiązku, lecz uprawnienie Stron.

**§ 11.**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
		(*t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.*) oraz ustawie z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*), Zamawiający może odstąpić do umowy, w następujących przypadkach:
			1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
			2. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy, wynoszącego co najmniej 7 dni, bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do jej wykonania,
			3. gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy przekroczy 20% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy,
			4. jeżeli podczas czynności odbioru urządzenia, Zamawiający stwierdzi wystąpienie niezgodności, wad lub usterek urządzenia mających charakter nieusuwalny,
			5. identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta.
		2. Strony zgodnie ustalają, że pomimo odstąpienia od umowy znajdują zastosowanie przepisy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy oraz wzajemne obowiązki Stron będące skutkiem odstąpienia.
		3. Wykonanie umownego prawa do odstąpienia od umowy wymienionego w ust. 1 powyżej, może nastąpić w terminie 14 dni, od chwili powzięcia informacji o wymienionych w tym przepisie okolicznościach.

**§ 12.**

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
2. ze strony Wykonawcy:
	* 1. ……………………………………………………..., nr telefon ..…………………,
		nr faksu: ……………….………, adres e-mail: ….………….....;
		2. ……………………………………………………..., nr telefon ..…………………,
		nr faksu: ……………….………, adres e-mail: ….………….....;
3. ze strony Zamawiającego:

Wydział Techniki Operacyjnej KWP w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok:

1. ……………………………………………………..., nr telefon ..…………………,
nr faksu: ……………….………, adres e-mail: ….………….....;
2. ……………………………………………………..., nr telefon ..…………………,
nr faksu: ……………….………, adres e-mail: ….…………......

Wydział Zaopatrzenia Inwestycji i Remontów KWP w Białymstoku, ul. Hajnowska 12, 15- 854 Białystok:

a)……………………………………………………..., nr telefon ..…………………,
nr faksu: ……………….………, adres e-mail: ….………….....;

b)……………………………………………………..., nr telefon ..…………………,
nr faksu: ……………….………, adres e-mail: ….…………......

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (*t. j. Dz. U.
z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.*) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*).
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**……………………………….. …………………………………..**

Załącznik nr 3 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Dotyczy dostawy urządzeń zakupionych w postępowaniu przetargowym nr …………….Miejsce i data dokonania odbioru:

…..................................................................................................

**Ze strony Wykonawcy:**

…………………………………………………………………

 (nazwa i adres)

…………………………………………………………………

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku,**

 (nazwa i adres)

Zespół w składzie:

1. ……………….…………… 3. ………………………..…..

2. ……………………….…… 4…………………………..…

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr ……...………..z dnia ………........ r. jest:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | J.m. | Ilość | Wartość(zł) | Przekazane wyposażenie | Uwagi |
| 1 |  | szt. |  |  |  |  |
| 2 |  | szt. |  |  |  |  |
| 3 |  | szt. |  |  |  |  |
| 4 |  | szt. |  |  |  |  |

Dokumentacja przekazania wraz z dostawą:

1) ………………………………………….

2) ………………………………………….

3) ………………………………………….

Instruktaż z zakresu obsługi urządzenia udzielono niżej wymienionym osobom:

1) …………………………………………………………

2) …………………………………………………………

3) …………………………………………………………

4) …………………………………………………………

Potwierdzenie kompletności dostawy zgodnie z zawartą umową:

Tak \*

Nie \* - zastrzeżenia –

…………………………………………………………………………………………………

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne \*

Niezgodne \* - zastrzeżenia **–**

………………………………………………………………………………..…….……………

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny \*

Negatywny \* - zastrzeżenia

 ........................................................................................................................

Podpisy

1. ......................................................... a) ……………………………
2. ……………………………………. b) ……………………………
3. ……………………………………. c) …………………………..
4. ……………………………………

 (członkowie zespołu Zamawiającego) (członkowie zespołu Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 4 SWZ**, który stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia będzie stanowić wyposażenie pojazdu specjalistycznego przeznaczonego do wykonywania przez Policję zadań operacyjno-rozpoznawczych w celu rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw oraz gromadzenia dowodów usprawniających proces wykrywczy.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. dostawa urządzeń spełniających wymagania, szczegółowo opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia,
2. udzielenie Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy,
3. przeprowadzenie instruktażu dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników
z zakresu obsługi urządzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.

**ZADANIE 1 - MOBILNY SYSTEM ODSŁUCHOWY Z MIKROFONEM KIERUNKOWYM**

System do prowadzenia niewykrywalnego nadzoru audio z zewnątrz budynku, poprzez demodulację transmitowanej wiązki lasera IR odbitej od szyby z możliwością nasłuchu na żywo i rejestracją.

**1. Wymagania techniczne dotyczące mobilnego systemu odsłuchowego z mikrofonem kierunkowym:**

* mikrofon kierunkowy z możliwością monitoringu audio (zasięg min. 400m) w terenie zabudowanym, z laserowym nadajnikiem i odbiornikiem,
* tłumienie niepożądanych zakłóceń, wzmacnianie istotnego dźwięku lub rozmowy,
* sterowanie właściwościami kierunkowymi bez ruchomych elementów,
* zakres ogniskowej nadajnika laserowego: min. 135mm,
* zakres ogniskowej odbiornika laserowego: min. 500mm,
* zintegrowany pilot do „IR bugs”
* cyfrowa jednostka nagrywająca stereo z VOX i cyfrowy korektor,
* funkcja eksportowania w standardowym formacie — możliwość odtworzenia wybranych scen z przetworzonym dźwiękiem pochodzącym z żądanej strefy na typowych odtwarzaczach multimedialnych,
* odłączany cyfrowy rejestrator dźwięku z podświetlanym wyświetlaczem, z możliwością podłączenia do PC przez USB, zasilany bezpośrednio z głównego odbiornika,
* wzmocnienie nagrywania w czasie rzeczywistym z dedykowanym pokrętłem sterującym,
* wykres natężenia dźwięku,
* laser półprzewodnikowy, (długość fali niewidoczne gołym okiem min. 770nm),
* wyszukiwanie celu poprzez obiektyw aparatu z funkcją AOAS (aktywny system celowania optycznego),
* czas pracy ciągłej minimum 30h,
* w zestawie: słuchawki, rejestrator, głośnik, statyw oraz zasilacz, zintegrowany pilot do „IR bugs”
* zasilanie: zewnętrzny zasilacz + wewnętrzny akumulator,
* dodatkowe funkcje: szyfrowane urządzenia nadawczo-odbiorcze z dedykowanym odbiornikiem transpondera laserowego,
* obudowa: metalowy korpus, walizka MIL-STD IP67,
* gwarancja min. 24 miesiące.
* Narzędzia do obróbki po zakończeniu rejestracji, umożliwiające dalszą analizę i przetwarzanie dźwięku z zapisanych plików poza miejscem rejestracji.

**2. Wymagania dodatkowe:**

* specjalistyczny instruktaż dotyczący konfiguracji i obsługi systemu (teoria i praktyka) dla czterech osób.

**ZADANIE NR 2 - ZESTAW DO OBSERWACJI TERMOWIZYJNYCH**

(kamera zewnętrzna termowizyjna z detekcją i pomiarem temperatury, walizka transportowa, ładowarka)

**1. Wymagania techniczne dotyczące zestawu do obserwacji termowizyjnych:**

* czułość termiczna min. 0,05°C (0,09°F), rozdzielczość w podczerwieni min.320 × 240 (76 800 pikseli),
* rozdzielczość przestrzenna (IFOV) min. 2,6 mrad, pole widzenia (FoV) min.45° × 34°,
* częstotliwość obrazu min. 9 Hz, ostrość obrazu stała,
* typ detektora Matryca detektorów (FPA), mikrobolometr bez układu chłodzenia, zakres widmowy w przedziale od 7,5 μm do 13 μm,
* regulacja obrazu automatyczna,
* tryby obrazowania termowizyjny MSX, obraz w obrazie, przenikanie obrazów Foto i IR, aparat foto,
* zakres pomiaru temperatury w przedziale od -20 °C do +550 °C,
* wysokowydajny czujnik podczerwieni (matryca bolometryczna) o rozdzielczości ponad 160 x 120 pikseli (termiczny),
* wyświetlacz z ekranem dotykowym o rozdzielczości minimum 640 x 480 px.
i o zróżnicowanej palecie kolorów (żelazo, tęcza, czarno-biały),
* dokładność ±2°C (±3,6°F) lub ±2% wartości odczytu przy temperaturze otoczenia od +10°C do +35°C i temperaturze obiektu powyżej 0°C,
* punkt pomiarowy, punkt w centrum obrazu,
* złącza USB: przesyłanie danych między urządzeniem i komputerami PC oraz Mac,
* Wi-Fi peer-to-peer lub infrastruktura,
* format plików standardowy JPEG z min. 14-bitowymi danymi pomiarowymi,
* zakres temperatur pracy od -15°C do 50°C,
* czas pracy akumulatora min. 3h w temperaturze otoczenia 25°C,
* czas ładowania akumulatora max. 2,5 godziny do 90% pojemności,
* odporność na upadek z wysokości min.1,5 m,
* opakowanie transportowe o klasie wodoodporności i pyłoodporności nie mniej niż IP66,
* ładowarka kompatybilna z kamerą,
* możliwość rejestracji foto-video na karcie pamięci lub dysku wewnętrznym o pojemności minimum 32 GB,
* gwarancja min. 24 miesiące.

**2. Wymagania dodatkowe:**

* specjalistyczny instruktaż dotyczący konfiguracji i obsługi kamery (teoria i praktyka) dla czterech osób.

**ZADANIE NR 3 - MOBILNY SYSTEM UKRYTEGO MONITORINGU ZEWNĘTRZNEGO Z ZASILANIEM**

(kamera, tablet oraz zestaw rejestrujący)

**Wymagania techniczne:**

**1. Kamera:**

* o wymiarach maksymalnych 3x5 cm, o rozdzielczości minimalnej 1980x1080HD, wyposażona w wymienne obiektywy z ogniskową: 2,9 mm, 8 mm,
12 mm, 16 mm, 25 mm oraz dedykowany klucz do wymiany obiektywów
* budowa modułowa typu plug-and-play, w skład zestawu wchodzi: moduł optyczny, kabel łączeniowy, jednostka centralna oświetlacz podczerwieni (pasmo niewidzialne dla ludzkiego oka),
* praca w zakresie temperatur od -20 °C do + 50 °C,
* kabel łączeniowy podłączany bez konieczności rozkładania kamery,
* gwarancja min. 24 miesiące.

**2. Tablet:**

* tablet umożliwiający zarządzanie mobilnym systemem ukrytego monitoringu zewnętrznego z zasilaniem, poprzez sieć Ethernet lub bluetooth,
o przekątnej min. 12”, pamięć wbudowana min. 128GB, pamięć RAM min. 6GB, procesor min. 6-rdzeniowy,Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth 5.0, Moduł GPS.
* gwarancja min. 24 miesiące.

**3. Zestaw rejestrujący w obudowie o odporności min. IP66, w skład którego wchodzi: rejestrator, router LTE, lokalizator GPS i pakiet zasilania:**

**3a. Rejestrator**:

* rejestrator o parametrach:
1. obsługiwana rozdzielczość min: 8Mpx – 3840x2160 px, 4K UND,
2. metoda kompresji Ultra 265 / H.265 / H.264, obsługa min 1 dysku twardego SSD
o minimalnej pojemności 2TB,
3. możliwość zapisu obrazu z minimum 2 kamer IP,
* tryb nagrywania: ręczny, detekcja ruchu, harmonogram,
* obsługiwane protokoły sieciowe P2P, NTP, DHCP, PPPoE, ONVIF,
* tryb pracy: Triplex (podgląd /odtwarzanie /zapis i sieć),
* wyszukiwanie nagrań po czasie i trybie zdarzeń
* odtwarzanie: do przodu, do tyłu, przyspieszanie, zwalnianie nagrania,
* dysk min. 2TB SSD przeznaczony do pracy ciągłej,
* gwarancja min. 24 miesiące.

**3b. Router LTE wraz siecią LAN**:

* router umożliwiający połączenie się do urządzeń poprzez sieć Ethernet,
* zintegrowany modem LTE,
* zintegrowana karta WIFI min. 802.1b/g/n umożliwiająca autentyfikację WPA2-PSK szyfrowanie aes,
* wsparcie dla protokołów: TCP, UDP, SMTP, POP, ICMP, FTP, PPP, PPPoE, DHCP, DDNS, DNS, SNMP, NAT, DMZ, QoS, ALG, IPSec, PPTP Client,
* funkcjonalność firewall minimum - Network Address Translation (NAT), Stateful Packet Inspection (SPI), VPN Pass-through, Media Access Control, CSMA/CA with ACK Certifications, RADIUS Client Interface, Dynamic Route Feature (BGP, OSPF).
* gwarancja min. 24 miesiące.

**3c. Lokalizator GPS z funkcją załączania i wyłączania zdalnego**

* opcja załączania realizowana poprzez wbudowany moduł GSM lub złącze Ethernet,
* czujnik orientacji 3D (z powiadomieniem zmiany pozycji SMS/GPRS),
* alarm wzbudzenia i uśpienia urządzenia(z powiadomieniem zmiany pozycji SMS/GPRS),
* alarm spadku napięcia (z powiadomieniem zmiany pozycji SMS/GPRS),
* gwarancja min. 24 miesiące.

**3d. Obudowa zestawu rejestrującego:**

* klasa odporności nie mniej niż IP66,
* możliwość podpięcia kamer bez konieczności otwierania obudowy,
* gwarancja min. 24 miesiące.

**3e. Pakiet zasilania:**

* napięcie pakietu w zakresie 12V—13V, maksymalne napięcie ładowania 14,2V DC, układ zabezpieczający ogniwa BMS,
* prąd ładowania min. 20A, dołączona ładowarka 230V,
* możliwość odczytu stanu naładowania, napięcia, prądu akumulatora, na smartfonie
z komunikacją bluetooth,
* akumulatory wykonane w technologii LiFePO4, o pojemność min. 120Ah - szt. 2,
* gwarancja na akumulatory min. 12 miesięcy.

**Wymagania dodatkowe:**

* Specjalistyczny instruktaż dotyczący konfiguracji i obsługi mobilnego systemu ukrytego monitoringu zewnętrznego z zasilaniem (teoria i praktyka) dla czterech osób.

**ZADANIE NR 4 - SKANER BTS WRAZ Z WYPOSAŻENIEM**

(plecak taktyczny, tablet, konwerter)

Urządzenie ma zapewnić możliwość pozyskiwania i wizualizacji danych o parametrach zakończenia ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej, w postaci identyfikatorów stacji przekaźnikowych BTS: LAC-CID.

**Wymagania techniczne:**

**1. Skaner BTS:**

* skaner musi obsługiwać pełen zakres częstotliwości telefonii komórkowej wykorzystywanej na terenie RP (na podstawie danych Urzędu Komunikacji Elektronicznej)  w zakresie od 700 MHz do 2600 MHz (pracujących w technologii min. UMTS, LTE) wszystkich operatorów,
* skanowanie parametrów i zakończeń sieci ma odbywać się w trybie ciągłym w trakcie ruchu pojazdu jak i postoju (od 0km/h do 100km/h, w przestrzeni otwartej oraz
w budowlach (tunele, parkingi podziemne) z geotagowaniem,
* zintegrowany serwer map off-line,
* wbudowana antena GPS,
* wizualizacja przebiegu pomiarów i lokalizacji urządzenia na mapie w czasie rzeczywistym,
* możliwość tworzenia punktów POI na mapie przez użytkownika,
* możliwość zapisu pomiarów pomimo braku sygnału GPS,
* automatyczne rejestrowanie wyników pracy w pamięci trwałej urządzenia,
* możliwość filtrowania zebranych danych w oparciu o wybrane parametry (czas, współrzędne geograficzne, operator-PLMN, LAC, CID, technologia-RAT, pasmo-BAND, moc-jakość sygnału),
* wyszukiwanie na mapie po danych adresowych, współrzędnych z funkcją nawigacji,
* eksport plików wynikowych w formacie CSV, XLS, TXT,
* oprogramowanie zgodne z systemem operacyjnym Windows 10 Professional 64-bit lub
 z równoważnym systemem operacyjnym dostarczonym (wraz z licencją) pozwalającym na jego reinstalację. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny. System operacyjny fabrycznie nowy, nieużywany
i nieaktywowany nigdy wcześniej na żadnym innym urządzeniu.

 Kryteria równoważności:

* polska wersja językowa,
* wsparcie dla większości powszechnie użytkowanego sprzętu informatycznego (m.in. drukarki, skanery, urządzenia sieciowe),
* wsparcie dla Active Directory,
* wsparcie dla standardu Plug&Play,
* wparcie dla połączeń wykorzystujących funkcję pulpit zdalny (RDP),
* pełne wsparcie serwisowe i techniczne producenta systemu operacyjnego,
* aktualizowanie systemu operacyjnego przez Internet,
* wsparcie dla zdalnej instalacji, konfiguracji, administracji oraz aktualizacji systemu,
* możliwość aktualizacji sterowników urządzeń z wykorzystaniem sieci internetowej,
* graficzny interfejs użytkownika,
* dostęp do systemu oparty na zasadach kont użytkowników i haseł,
* funkcja wyszukiwania plików zintegrowana z systemem operacyjnym,
* administrowanie systemem z wykorzystaniem reguł (polityk) wpływających na funkcjonalność systemu oraz zainstalowanych aplikacji,
* możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji MS Office 2016/2019 Standard, MS Office 2016/2019 Professional,
* możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego tj.:
	+ system klasy SWD,
	+ aplikacje umożliwiające współpracę z Krajowym Systemem Informacyjnym Policji,
* obecne wersje ww. aplikacji pracują pod kontrolą systemu Microsoft Windows 8/10.
* dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego, poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany) oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

* interfejs użytkownika w języku polskim lub angielskim,
* wbudowany akumulator 12V z możliwością ładowania w pojeździe,
* zasilanie akumulatorowe czas pracy min. 4h, 230V AC, 12-24V DC,

**2. Plecak taktyczny:**

* kolorystyka stonowana, ciemna,
* pojemność zapewniająca bezpieczne transportowanie Skanera BTS.

**3. Tablet:**

* zapewniający współpracę ze Skanerem BTS przez sieć Ethernet lub bluetooth,
o przekątnej min. 12”, pamięć wbudowana min. 128GB, pamięć RAM min. 6GB, procesor min. 6-rdzeniowy, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth 5.0, Moduł GPS.

**4. Przetwornica:**

* przetwornica samochodowa (konwerter) 12V/230V.

**Wymagania dodatkowe:**

* Gwarancja na całość zestawu min. 24 miesiące oraz zapewniona aktualizacja oprogramowania i wsparcia technicznego na min. 12 miesięcy.
* Specjalistyczny instruktaż w zakresie wykorzystania i konfiguracji urządzenia (skanera BTS) dla czterech osób.