

Znak sprawy: DF.271.1.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SWZ)

### **Dostawa, montaż, uruchomienie urządzeń parkingowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem do Strefy Płatnego Parkowania w Nowym Sączu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.  
Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Nowy Sącz, 2021



## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu  
Siedziba: ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz;  
Kapitał zakładowy: 20 049 500,00 PLN;  
Tel.: 18 443-88-97;  
NIP: 734-10-11-801;  
REGON: 490551170;  
KRS: 000012355;  
Adres poczty elektronicznej: [zp@mpk.nowysacz.pl](mailto:zp@mpk.nowysacz.pl)  
Adres strony internetowej: <http://www.mpk.nowysacz.pl/>  
Platforma zakupowa: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 w zw. z ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 2.3 Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
  - a) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej nr **2021/S 142-377307** z dnia **26.07.2021r.**
  - b) na stronie internetowej Zamawiającego, na profilu nabywcy:  
[https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz) w dniu **26.07.2021r.**
- 2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
- 2.5 Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

## 3. Informacje ogólne

- 3.1 Komunikacja w postępowaniu  
W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej działającej pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz) (dalej jako: "Platforma").
- 3.2 Wizja lokalna  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.3 Informacja o uprzedniej ocenie ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.  
**Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 3.4 W dokumentacji wskazanej w pkt. 4.3 we wszystkich pozycjach, w których występuje wskazanie na znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych. Powyższe oznacza, że należy takie wskazania traktować jako niezobowiązujące propozycje Zamawiającego (służące prawidłowemu zrozumieniu opisu przedmiotu zamówienia). I tak:
- 1) Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w załączniku nr 1 do SWZ. Założone urządzenia winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostawy;
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania/produkty równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy, usługi itp. spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:
    - a) parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
    - b) zgodność parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi przewidzianymi rozwiązaniami technologicznymi,
    - c) gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do pierwotnych gabarytów, kształtów i rozwiązań itp.,
    - d) rozwiązań materiałowych,
    - e) zużycia energii przez poszczególne oferowane rozwiązania równoważne, aby nie było wyższe niż założone w opisie przedmiotu zamówienia,
    - f) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych;
  - 3) Wykonawca dobierając inne materiały lub urządzenia oraz rozwiązania równoważne do zaproponowanych w Załączniku nr 1 do SWZ, jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w Załączniku nr 1 do SWZ;
  - 4) Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.
- 3.5 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, SWZ technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8 Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość, podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto brak podziału jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.
- 3.9 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.

- 3.11 Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji wchodzących w skład zamówienia usług: montażowych oraz bieżącego utrzymania i serwisowania urządzeń.
- 3.12 Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższego wymogu zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

##### **4.1 Wspólny słownik zamówień CPV:**

- 38730000-1 – parkomaty,
- 48151000-1 – komputerowy system sterujący,
- 48600000-4 – pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
- 48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego,
- 51214000-5 – usługi instalowania parkomatów,

##### **4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

###### **4.2.1 Etap I:**

Dostawę, montaż, uruchomienie urządzeń parkingowych, dostawę i uruchomienie urządzeń oraz oprogramowania do prowadzenia czynności administracyjno - kontrolnych, dostawa i uruchomienie urządzeń oraz oprogramowania do archiwizacji danych, dostawę i uruchomienie UPS, w tym:

- 1) dostawę, montaż i uruchomienie 45 szt. parkomatów,
- 2) dostawę i montaż w ramach prawa opcji dodatkowych 5 sztuk parkomatów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Miasta Nowego Sącza.
- 3) dostawę 30 dodatkowych wymiennych kaset do kolekcji monet,
- 4) dostawę 50 żetonów testowych,
- 5) system zarządzania parkomatami,
- 6) instalacja oprogramowania do archiwizowania na serwerach Zamawiającego danych z systemu zarządzania parkomatami,
- 7) dostawę systemu do backup'u / odtwarzania danych,
- 8) dostawę zasilacza UPS,
- 9) dostawę niezbędnych licencji na dostarczone oprogramowanie,
- 10) dostawę 5 drukarek oraz 5 urządzeń do kontroli wniesionych opłat za parkowanie w SPP wraz z niezbędnym oprogramowaniem,
- 11) przekazanie dokumentacji eksploatacyjnej całości dostarczonego wyposażenia wraz z oprogramowaniem w języku polskim,
- 12) **dotatkowo Zamawiający może skorzystać z opcji w postaci** dostawy i montażu dodatkowych 5 sztuk parkomatów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Miasta Nowego Sącza. Rodzaj i maksymalna wartość opcji; określenie okoliczności skorzystania z opcji zostały uregulowane w postaci postanowień umownych.

###### **4.2.2 Etap II:**

Usługę utrzymania i serwisu przez okres 84 miesięcy od zakończenia Etapu I:

- 1) systemu zarządzającego parkomatami,
- 2) oprogramowania do archiwizowania na serwerach Zamawiającego danych z systemu zarządzania parkomatami, agent backupu musi być zainstalowany i aktywny przez cały okres usługi utrzymaniowej na serwerze z oprogramowaniem do zarządzania parkomatami,
- 3) systemu do rozliczania płatności bezgotówkowych,

- 4) utrzymanie systemu windykacji w trybie administracyjnym w przypadku dostarczenia własnego rozwiązania przez Wykonawcę,
- 5) wykonawca zagwarantuje możliwość zakupu części zamiennych po okresie gwarancji przez okres co najmniej 48 miesięcy.

4.2.3 **Okres gwarancji 36 miesięcy od zakończenia Etapu I:**

- 1) dostawę części zamiennych,
- 2) serwis aplikacji (oprogramowania) oraz urządzeń dostarczonych do kontroli SPP,
- 3) serwis oprogramowania backupu / odtwarzania danych,
- 4) odnawianie niezbędnych certyfikatów SSL,
- 5) wykonywanie przeglądów gwarancyjnych UPS.

4.3 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia a projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ – Wzorce umowy, które winny być łącznie rozpatrywane.**

5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

6. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie **żąda złożenia** przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia związanymi z realizacją zamówienia.

7. **Termin wykonania zamówienia**

7.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **90 miesięcy** od daty podpisania umowy.

7.2 Pośrednie terminy realizacji :

- 1) **Etap I: 6 miesięcy** od daty podpisania umowy;
- 2) **Etap II: 84 miesiące** od zakończenia Etapu I.

8. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

8.2 Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **w zakresie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 2) **w zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 3) **na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy:
  - a) posiadali zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych);
  - b) byli ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia wynosi 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych).

W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 21.07.2021 r.

4) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej (1) jedno zamówienie polegające na dostawie i instalacji minimum 10 parkomatów lub biletomatów umożliwiających płatności bilonem (monety) i kartami zbliżeniowymi wraz z centralnym systemem zarządzania oraz należycie świadczył usługą utrzymaniową lub serwisową w wymiarze min. 6 miesięcy.

8.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 9. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

9.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2 Stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt. 1, pkt. 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) pkt 1) który naruszył obowiązki dotyczące płynności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) pkt 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) pkt 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- e) pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- f) pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- g) pkt 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) pkt 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.4 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
- 9.5 W przypadkach, o których mowa w art 109 ust.1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) ustawy PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa powyżej w pkt 9.2. lit. b, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 9.6 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 9.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 9.8 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9.9 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**10. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych)**

- 10.1 Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do\_SWZ (Załącznik nr 3 zawiera również instrukcję wypełniania JEDZ)**.
- 10.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 10.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu także składa JEDZ dotyczące tych podmiotów
- 10.1.3 Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym

postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o aktualności informacji w nim zawartych.

**Uwaga!** W Załączniku nr 3 do SWZ (formularz JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji a w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

10.2 Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem - warunki zostały określone w pkt 8.2. ppkt 3 lit. a SWZ;
- b) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - warunki zostały określone w pkt 8.2. ppkt 3 lit. b SWZ;

**Uwaga:** W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 21.07.2021 r.

- c) **wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie wykonawcy**; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych **referencje** bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Uwaga:** W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 21.07.2021 r.

- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- e) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy**



**kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- f) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy
  - g) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 10.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 10.4 W odniesieniu do podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem Oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 10.5 W odniesieniu do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
- 10.6 Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.8 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.9 Podmioty zagraniczne:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 1 powyżej.

10.10 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## **11. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienie podwykonawcom**

11.1 Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2 W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.

11.3 W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

11.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.5 Zapisy pkt 11.2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

11.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3 W przypadku wspólnego ubiegania się z zamówienie przez Wykonawców, dokument „JEDZ” o którym mowa w pkt. 10.1.SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dokumenty podmiotowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### 13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

#### 13.1 Informacje ogólne:

1. W niniejszym postępowaniu wszelka komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz) danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy Zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: [zp@mpk.nowysacz.pl](mailto:zp@mpk.nowysacz.pl)).
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Bożena Fałowska – tel. 18 473 68 22, email. [zp@mpk.nowysacz.pl](mailto:zp@mpk.nowysacz.pl)
4. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnieniu treści SWZ na zasadach określonych w art. 135 ustawy Pzp.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zastrzeżeniem pkt 2.
7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
8. Zgodnie z art. 67 ustawy, Zamawiający informuje, że wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy Zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB w .pdf .doc .docx .jpg .txt, ze szczególnym wskazaniem na pdf.
  12. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
    - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym;
  13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7z., przy jednoczesnym wykluczeniu rozszerzenia pliku .rar.
  14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównym Urzędu Miar.
- 13.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie przez Platformę Zakupową (za pomocą Formularza – „Wyślij wiadomość”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana
- 13.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 13.4 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### 14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 14.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem
- 14.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz) danego postępowania Wyjaśnienia treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz informację z otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

#### 15. Wymagania dotyczące wadium

- 15.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **40 000,00** PLN (słownie złotych: czterdzieści tysięcy).
- 15.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- 15.3 Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,

- b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 15.4 Wadium w pieniądzu:
- a) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. 24 1500 1559 1215 5002 9654 0000 z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: „Dostawa, montaż, uruchomienie urządzeń parkingowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem do Strefy Płatnego Parkowania w Nowym Sączu”,
  - b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
  - c) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
- 15.5 Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawcę dokumentu;
  - b) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;
  - c) gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ustawie;
  - d) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, a z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - e) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - f) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
- 15.6 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
- 15.7 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

## 16. Termin związania ofertą

- 16.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia przez okres **60 dni, tj. do dnia 25.10.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 16.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 16.4 W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 17.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 17. Opis sposobu przygotowania ofert

### 17.1 Informacje ogólne:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę wraz z JEDZ należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1173).
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r. poz.2247).
4. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest bezpłatne.

### 17.2 Wymogi formalne

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do oferty należy załączyć:
  - a) JEDZ - stanowiący **Załącznik nr 3** do SWZ,
  - b) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy stanowiący **Załącznik nr 5** do SWZ (*jeżeli dotyczy*),
  - c) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiący **Załącznik nr 6** do SWZ (*jeżeli dotyczy*)
  - d) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*),
  - e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17.3 ppkt 3 SWZ. Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz (*jeżeli dotyczy*).
  - f) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (*jeżeli dotyczy*).
  - g) zaakceptowany Wzór umowy, o którym mowa w pkt 22 SWZ (*wymóg porządkowy*),
  - h) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, złożony zgodnie z wymaganiami zawartym w pkt. 15.5 SWZ.

### 17.3 Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### 18. Miejsce i termin składania ofert

- 18.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie [https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz) do dnia **27.08.2021 r.** do godz. **10:00**.
- 18.2 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
- 18.3 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 18.4 Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18.5 Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu **27.08.2021 r.** o godz. **10:05**
- 18.6 Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.7 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.8 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 19. Opis sposobu obliczania ceny

- 19.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto/brutto za całość zamówienia, za podstawę poprawienia omyłki rachunkowej, Zamawiający przyjmie cenę netto.
- 19.2 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi

przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 19.4 Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie
- 19.5 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 19.7 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 19.8 W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Wydłużenie okresu gwarancyjnego	20 %
3	Parkomat pozostający do dyspozycji Zamawiającego w razie awarii urządzeń (do rotacji w ramach serwisu)	10%
4	System powiadamiania sms o awarii parkomatów w czasie rzeczywistym	10%

20.2 W zakresie kryterium: **cena (waga 60 %)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **60**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:  $Wskaźnik\ ceny = (Najniższa\ cena / Cena\ badana) \times 60$  . Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

20.3 W zakresie kryterium: **wydłużenie okresu gwarancyjnego (waga 20 %)** – (przy obowiązkowo wymaganym wymiarze 36 miesięcy od zakończenia Etapu I):

- 1) za wydłużenie okresu gwarancyjnego **do 48 miesięcy** – oferta otrzyma **10 pkt**;
- 2) za wydłużenie okresu gwarancyjnego **do 60 miesięcy** – oferta otrzyma **20 pkt**.
- 3) Punkty zostaną przyznane za wydłużenie okresu gwarancyjnego, o którym mowa w pkt 4.2.2 ppkt 2.2) SWZ;



Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Wzoru oferty (**załącznik nr 4 do SWZ**). W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Wzoru oferty wydłuży okres gwarancyjny o więcej niż 60 miesięcy, Zamawiający dla przyznania punktacji i oceny oferty uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy okres gwarancyjny czyli 60 miesięcy. W przypadku zaś, gdy Wykonawca pozostawi w pkt 2 Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą wydłużenia okresu gwarancyjnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wydłuża okresu gwarancyjnego.

20.4 W zakresie kryterium: **parkomat pozostający do dyspozycji Zamawiającego w razie awarii urządzeń (do rotacji w ramach serwisu) (waga 10 %)**:

20.4.1 oferta Wykonawcy, który zaoferuje zapasowy parkomat (1 szt) pozostający do dyspozycji Zamawiającego w razie awarii urządzeń (do rotacji w ramach serwisu): oferta otrzyma **10 pkt**;

20.4.2 punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Wzoru oferty (**załącznik nr 4 do SWZ**). W przypadku zaś, gdy Wykonawca pozostawi w pkt 3 Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą zapasowego parkomatu pozostającego do dyspozycji Zamawiającego w razie awarii urządzeń (do rotacji w ramach serwisu) dostarczony w 24 godziny od zgłoszenia awarii – Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje zapasowego parkomatu pozostającego do dyspozycji Zamawiającego w razie awarii urządzeń (do rotacji w ramach serwisu).

20.5 W zakresie kryterium: **System powiadamiania sms o awarii parkomatów w czasie rzeczywistym (waga 10 %)**:

20.5.1 oferta Wykonawcy, który zaoferuje rozszerzenie systemu zarządzającego parkomatami o dodatkową funkcjonalność w postaci systemu powiadamiania sms o awarii parkomatów w czasie rzeczywistym: otrzyma **10 pkt**.

20.5.2 punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 4 Wzoru oferty (**załącznik nr 4 do SWZ**). Dodatkowa funkcjonalność zaoferowana przez wyłonionego Wykonawcę zostanie wprowadzona do zawieranej umowy jako jej przedmiot. W przypadku zaś, gdy Wykonawca pozostawi w pkt 4 Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą zadeklarowania dodatkowej funkcjonalności w postaci **systemu powiadamiania sms o awarii parkomatów w czasie rzeczywistym** – Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje rozszerzenia systemu zarządzającego parkomatami o dodatkową funkcjonalność.

20.6 Wynik:

1) Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt.20.1.

2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 20.6. pkt 3 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

20.7 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 20.8 Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.9 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 20.10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 21.1 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5 W razie wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia najpóźniej z dniem podpisania umowy.
- 21.6 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.7 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz zamawiającego.
- 21.8 Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
- 21.9 Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 22.1 Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 22.2 Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorach klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzoru umowy.

22.3 Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało uwzględnione we wzorze umowy.

**23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności, tj.:

- 23.1 Najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 22 SWZ.
- 23.2 Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi zaakceptowane przez Zamawiającego:
- a) dokumenty o których mowa w pkt 10.69 **Załącznika nr 1** do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia;
  - b) zakres, wykaz rzeczowo-finansowy prac, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, a które za pomocą podwykonawców;
  - c) kopię polisy/polis, o której/ych mowa w § 2 wzoru umowy z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia ubezpieczenia lub uzyskania nowego ubezpieczenia na kolejne okresy (przez cały czas trwania umowy).
- 23.3 Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 264 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp;
- 23.4 W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie;

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 24.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
- 24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

24.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.4 i 24.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.8 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

24.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

24.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.11 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24.12 Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## 25. Ochrona danych osobowych

25.1 Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

25.2 Zamawiający informuje, że;

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, 33-300 Nowy Sącz; email. [sekretariat@mpk.nowysacz.pl](mailto:sekretariat@mpk.nowysacz.pl), [iod@mpk.nowysacz.pl](mailto:iod@mpk.nowysacz.pl);
- dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa, montaż, uruchomienie urządzeń parkingowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem do Strefy Płatnego Parkowania w Nowym Sączu**” oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu

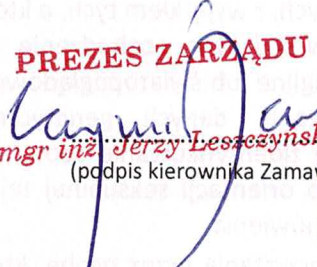
- o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013;
- 25.3 Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 25.4 Zamawiający informuje, że;
- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
  - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

#### Załączniki do SWZ:

1. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia;
2. **Załącznik nr 2** - Wzór umowy;
3. **Załącznik nr 3** - Wzór JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia;
4. **Załącznik nr 4** - Wzór oferty;
5. **Załącznik nr 5** - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy;
6. **Załącznik nr 6** - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
7. **Załącznik nr 7** - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**PREZES ZARZĄDU**

  
mgr inż. Jerzy Leszczyński

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**WICEPREZES ZARZĄDU**

ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

  
mgr inż. Tomasz Węsierski