



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W RADZIEJOWIE**

ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów  
REGON 910333036 NIP 889-12-69-126  
tel. 54/285-62-00; fax 54/285-37-01  
e-mail: [sekretariat@szpitalradziejow.pl](mailto:sekretariat@szpitalradziejow.pl)  
<https://www.szpitalradziejow.pl>

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie”**

**Znak sprawy: ZO-06/2024**

Termin składania ofert: 17.07.2024 roku godz. 08:45

Otwarcie ofert: 17.07.2024 roku godz. 09:00.

# SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	5
VII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	5
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	6
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	7
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	8
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	8
XIV.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
XV.	PROJEKT UMOWY	9
XVI.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	9
XVII.	ZAŁĄCZNIKI	10

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1. Dane adresowe:

**Nazwa:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
**Adres:** ul. Szpitalna 3 , 88-200 Radziejów  
**Województwo:** Kujawsko - Pomorskie  
**KRS:** 0000005015  
**NIP:** 889-12-69-126  
**REGON:** 910333036  
**Numer telefonu:** 54 2845 63 31;  
**Strona internetowa:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/948724>  
**Dni i godziny pracy:** poniedziałek-piątek, w godz. 7<sup>25</sup>-15<sup>00</sup>

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego od **dnia 09.07.2024 r.** do upływu terminu składania ofert.
3. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze Zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny;
  - 2) Zmiany zapisów warunków zamówienia oraz terminu składania ofert;
  - 3) Wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dostarczył w terminie dokumentów wymaganych do zawarcia umowy.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa Prawna: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605). Zamówienie dotyczy realizacji zadania poniżej 130 000 zł., jest udzielane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasadą przejrzystości. Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych; odpadów opakowań z tworzyw sztucznych i opakowań z papieru i tektury z terenu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.

Usługa obejmuje:

- 1) wywóz odpadów komunalnych z terenu „ SP ZOZ w Radziejowie . w tym:.
  - a) dostarczenie kontenerów przystosowanych do składowania odpadów komunalnych,
  - b) dostarczenie koszy na odpady z tworzyw sztucznych umożliwiających wstępną kwalifikację (pojemnik siatkowy zgodnie z pkt 2) lit. d)),
  - c) odbiór i transport odpadów z terenu Zamawiającego do miejsca ich składowania,
  - d) przekazanie odpadów do uprawnionego składowiska,
  - e) odbiór makulatury z miejsca składowania u Zamawiającego.
- 2) Przewidywana ilość odpadów:
  - a) odpady komunalne – 130 kontenerów ( 7 m<sup>3</sup> szt.)
  - b) boks - 3 pojemniki o pojemności 7,0 m<sup>3</sup> z czego dwa są opróżniane co 7 dni, a trzeci co 14 dni,
  - c) boks – 1 pojemnik o pojemności 1100l - opakowania z papieru i tektury– 2 razy w miesiącu , przewidywana ilość 24 pojemników o pojemności 1100 l .
  - d) boks – 1 pojemnik siatkowy o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> - opakowania z tworzyw sztucznych – 2 razy w miesiącu , przewidywana ilość 24 pojemników o pojemności 2,5 m<sup>3</sup>  
**w ciągu 12 miesięcy.**
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) dostarczenie kontenerów i pojemników (wykazanych w formularzu cenowym) do gromadzenia odpadów stałych oraz utrzymanie ich w należyтым stanie,
  - b) odbiór odpadów w terminach ustalonych w harmonogramie zapisanym w pkt 2) lit. a), b), c) i d) dodatkowo w formie zgłoszeń telefonicznych lub pocztą elektroniczną.
  - c) wywóz odpadów do uprawnionego składowiska, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów komunalnych,
  - d) prowadzenie ewidencji ilościowej i jakościowej odbieranych odpadów.
- 4) Usługa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. - o odpadach (t.j. z 2023 r. poz.1587) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
  - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2024 poz. 54),
- 5) Usługa wywozu nieczystości odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie ustalonego przez Strony umowy harmonogramu.
- 6) Wspólny słownik zamówień (CPV) 90-51.10.00-2, 90.00.00.00-7.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w ciągu **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) aktualne zezwolenia/decyzje na wykonywanie działalności związanej z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE:**

1. Wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1
2. Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy, stanowiący załącznik nr 2
3. Aktualne zezwolenie (decyzja) na wykonywanie działalności gospodarczej związanej z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

**VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta to 100 pkt.

2. Ocena ofert

- 1) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonego w pkt. 1.

- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca.
- 3) Punkty za oferowaną cenę (wartość brutto) wyliczamy wg wzoru:

$$\text{Wart.punktowa} = W \cdot \frac{C_{\min}}{C_n} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

W - waga kryterium

C<sub>min</sub> - cena minimalna w zbiorze ofert

C<sub>n</sub> - cena danej oferty

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: SP ZOZ w Radziejowie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings>. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
2. Instrukcja korzystania z platformy
  - 1) w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
  - 2) jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania konta.
3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie
  - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
  - 2) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.  
platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x768 pikseli.

- 3) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
5. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
6. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.
7. Osoba uprawniona do kontaktu: Mateusz Kardasz tel. (54) 285-63-31, adres e-mail: [poczta@szpitalradziejow.pl](mailto:poczta@szpitalradziejow.pl)

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą przez Wykonawcę wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami wymaganymi postanowieniami Rozdziału VI niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji. W formularzach wszystkie rubryki powinny być wypełnione.
5. Ofertę podpisują osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku, kiedy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Zamawiający **dopuszcza złożenie oferty** w formie skanu nieopatrzonego podpisem elektronicznym.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Sposób i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **17.07.2024 r.**, do **godziny 08:45** Przy użyciu platformy <https://www.platformazakupowa.pl /pn/szpitalradziejow>.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.07.2024 r. o godzinie 09:00.**

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; i formularzu asortymentowo- cenowym – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Ceną oferty jest cena brutto, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto i powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.

#### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



#### **XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. VII Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XV. PROJEKT UMOWY**

Zamawiający zamieścił projekt umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

#### **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 3.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Sylvia Bojanowska-Dekert** *kontakt: tel. 515 291 178 ; e-mail: iod@szpitalradziejow.pl*
- 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 6) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych \*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**DYREKTOR**

Zatwierdzam, dnia 08.07.2024 r.

**Sebastian JANKIEWICZ**

### **XVII Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy ;
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy