

Nr sprawy:	DO.ZP.U.80.2024.DI
Nazwa dokumentu:	Załącznik nr 1 do SZ
Data dokumentu:	22 października 2024 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego pn.

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadań związanych z przedsięwzięciem pn. **Elektryfikacja taboru komunikacji miejskiej na terenie miasta Bielsko-Biała**

procedowanego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia, o numerze sprawy: DO.ZP.U.80.2024.DI.

1. Definicje

- 1) Umowa** - odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem tj. Wykonawcą na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zadań związanych z przedsięwzięciem pn. **Elektryfikacja taboru komunikacji miejskiej na terenie miasta Bielsko-Biała**;
- 2) Inżynier (Wykonawca)** – określenie FIDIC (*Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów - Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils*) odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez **Zamawiającego** dla wykonania usług opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Zamawiający** – oznacza Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała;
- 4) Koszty kwalifikowane** – koszty poniesione przez Podmiot (Zamawiającego) odpowiedzialny za realizację, przewidziane w umowie o dofinansowanie;
- 5) Kwalifikowalność kosztów** – spełnienie przez koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację projektu warunków określonych we właściwym Rozporządzeniu/Wytycznych Programu i/lub w umowie o dofinansowanie;
- 6) Wykonawca Robót** – odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Roboty / Kontrakt** jako jedno lub część zadań ujętych w Projekcie o dofinansowanie;
- 7) Umowa na Roboty / Kontrakt** – oznacza Umowę dla zadań realizowanych przez Zamawiającego w ramach zamówień, o których mowa w pkt. 2 OPZ, jako jedno lub część zadań ujętych w Projekcie o dofinansowanie;
- 8) Warunki Kontraktu** – Warunki Ogólne Kontraktu i Warunki Szczególne Kontraktu;
- 9) Warunki Ogólne Kontraktu (OWK)** - oznacza „Warunki Kontraktu na urządzenia i Budowę z Projektowaniem” - drugie wydanie polskie 2024 (tłumaczenie 2 wyd. 2017 wznowionego w 2022 r. z erratą) opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC*) - **FIDIC – żółta książka**.

- 10) **Warunki Szczególne Kontraktu** – warunki uzupełniające, poprawiające oraz wprowadzające dodatkowe klauzule do OWK;
- 11) **Instytucja Zarządzająca Projektem** – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z którym Zamawiający podpisał stosowną umowę dotyczącą finansowania Projektu **pn. Elektryfikacja taboru komunikacji miejskiej na terenie miasta Bielsko-Biała**;
- 12) **Projekt o dofinansowanie** – odnosi się do Projektu **pn. Elektryfikacja taboru komunikacji miejskiej na terenie miasta Bielsko-Biała**.
- 13) **Godzinach pracy** – oznacza czas pracy biura Inżyniera Kontraktu, o którym mowa w **OPZ**, a także godziny pracy określone w umowach na roboty/kontraktach.

2. Zakres zadań Inżyniera - zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadań związanych z przedsięwzięciem pn. Elektryfikacja taboru komunikacji miejskiej na terenie miasta Bielsko-Biała, tj.:

2.1. Zadania podstawowe

2.1.1. Pełnienie obowiązków inżyniera dla zadania:

L.p.	Przedmiot	
1.	Nazwa kontraktu, ogólny zakres rzeczowy:	Nazwa: Zaprojektowanie i budowa stacji ładowania wraz z niezbędną infrastrukturą dla autobusów elektrycznych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o. Zakres rzeczowy: Budowa bramownicy pantografowej czterostanowiskowej zasilającej autobusy zeroemisyjne w energię wraz z przebudową miejsc postojowych autobusów oraz dostawą ładowarek na dolnym placu postojowym na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o. o., w tym: <ul style="list-style-type: none"> • wyłonienie wykonawcy projektu i realizacji robót • mapa do celów projektowych; • oprac. dokumentacji geologiczno-inżynierskiej; • projekt zagospodarowania terenu; • projekty branżowe; • wykonanie tj. dostawa i montaż 6 stacji ładowania na piątym pasie dolnego placu postojowego; • wykonanie bramownicy pantografowej z daszkami shunk z dwoma stacjami ładowania; • wykonanie nawierzchni betonowej.

2.	Typ warunków kontraktowych:	FIDIC (żółta książka)	
3.	Okres projektowania	4 miesiące	
4.	Okres Robót Zasadniczych* :	6 miesięcy	
5.	Okres Zgłaszania Wad:	12 miesięcy od Świadectwa Przejęcia dla całości robót	
6.	Zakres opracowania PFU:	Do wykonania przez Inżyniera Kontraktu	
7.	Lokalizacja:	Województwo:	Śląskie
		Powiat:	Bielsko-Biała
		Miasto:	Bielsko-Biała
		Kod pocztowy:	43-309
		Adres inwestycji:	Ul. Długa 50
		Nr działki:	326/47
		Obręb:	Olszówka Dolna

* w rozumieniu Warunków Kontraktowych Fidic

Przybliżone wielkości charakteryzujące przedmiotową inwestycję		
polegającą na budowie bramownicy pantografowej czterostanowiskowej zasilającej autobusy zeroemisyjne w energię wraz z przebudową miejsc postojowych autobusów oraz dostawą ładowarek na dolnym placu postojowym na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o. o.		
Powierzchnia nawierzchni placu postojowego przeznaczonyj do wymiany		
- dla 12 miejsc postojowych przeznaczonych dla autobusów ładowanych ze słupkowych stacji ładowania wynosi:	ok. 485,00	m ²
- dla 4 miejsc postojowych przeznaczonych dla autobusów ładowanych z bramownicy pantografowej wynosi:	ok. 320,00	m ²
- dla dojazdów do projektowanych miejsc postojowych dla autobusów elektrycznych wynosi:	ok. 1 847,00	m ²
suma	ok. 2 652,00	m ²
Długość obrzeży przeznaczonych do wymiany	ok. 113,00	m
Długość sieci kanalizacji deszczowej przeznaczonyj do wymiany	ok. 200,00	m
Długość projektowanej sieci kanalizacji deszczowej	ok. 127,00	m

Orientacyjne wymiary projektowanej bramownicy		
(na podstawie Decyzji Prezydenta Miasta Bielska-Białej Nr UA.6733.33.2024.AG-AR z dnia 23 września 2024 r. o lokalizacji inwestycji celu publicznego)		
- wielkość powierzchni zabudowy	od 5% do 6%	
- wysokość części nadziemnej	od 5,0 m do 6,0 m	

Ilość i moc stacji ładowania		
- 6 stacji (słupkowych) do obsługi 12 stanowisk plug-in	po 120	kWh
- 2 stacje do obsługi 4 stanowisk pod bramownicą	po 180	kWh

Do obowiązków Inżyniera w tym zakresie będzie należeć w szczególności:

- 1) weryfikacja wszystkich przekazanych przez Zamawiającego materiałów, w tym uzgodnień, decyzji (do 1 miesiąca od podpisania umowy) dotyczących budowy infrastruktury ładowania pod kątem **opracowania** Programu Funkcjonalno – Użytkowego, a w tym:
 - a) Decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej Nr 600/2023 z dn. 5 września 2023 r. o pozwoleniu na budowę dla Budowy zewnętrznych instalacji elektroenergetycznych SN, stacji transformatorowej, SN/nN, zewnętrznych instalacji elektroenergetycznych nN oraz kanalizacji kablowej na obszarze zajezdni MZK w Bielsku-Białej. (etap I przedsięwzięcia).
 - b) Decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej Nr 823/2023 z dn. 1 grudnia 2023 r. o pozwoleniu na budowę dla Budowy zewnętrznych instalacji elektroenergetycznych nN, kanalizacji kablowej, stacji ładowania, oświetlenia terenu oraz chodnika z terenem zieleni na obszarze zajezdni MZK w Bielsku-Białej. (etap II przedsięwzięcia).
 - c) Projekt techniczny: Budowa zewnętrznych instalacji elektroenergetycznych nN, kanalizacji kablowej, stacji ładowania, oświetlenia terenu oraz chodnika z terenem zieleni na obszarze zajezdni MZK w Bielsku-Białej.
 - d) Decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej Nr UA.6733.33.2024.AG-AR z dnia 23 września 2024 r. o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla etapu III przedmiotowego przedsięwzięcia.
 - e) Wnioski nr 1366/2023/D na dotację oraz 1373/20223 na pożyczkę z NFOŚiGW, umowę o dofinansowanie, wytyczne, Studium Wykonalności, analizy.

- 2) weryfikacja i opracowanie, w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego*, dokumentacji przetargowej – dla zadania, o którym mowa w poz. 1. w tabeli określonej w pkt. 2.1.1. – która musi zawierać:
 - a) Uzasadnienie faktyczne i prawne planowanego zamówienia wraz z przedłożeniem uzasadnionej propozycji podstaw przeprowadzenia procesu inwestorskiego (preferowane Warunki Kontraktowe FIDIC, Prawo Budowlane, Kodeks Cywilny), zawierającego w szczególności uzasadnienie dotyczące możliwości kwalifikowania wydatków poniesionych w związku

z zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Projektem i/lub umową o dofinansowanie Projektu,

- b) **Specyfikację Warunków Zamówienia**, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i wytycznymi Projektu o dofinansowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym co do formy, treści i w zakresie rozliczania robót;
 - c) **Program funkcjonalno-użytkowy** na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z uwzględnieniem specyfiki i kontekstu miejsca oraz związanymi nimi wymaganiami i ograniczeniami.; PFU stanowi opis przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać sposób działania w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia, uwzględniający etapowanie robót budowlanych w taki sposób, żeby wszystkie istniejące sieci mogły funkcjonować podczas robót budowlanych z zachowaniem szczególnych warunków podyktowanych przez gestorów sieci określonych w uzgodnieniach, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a ruch podczas pracy zajezdni nie był zakłócony;
 - d) Zapisy do ogłoszenia o zamówieniu/ o udzieleniu zamówienia – po zakończeniu procedury zamówienia i wyłonieniu Wykonawcy robót budowlanych;
 - e) **wzór umowy (Umowa na Roboty/Kontrakt)** z potencjalnym wykonawcą projektu i robót budowlanych w oparciu o FIDIC oraz z uwzględnieniem warunków szczególnych kontraktu.
- 3) Uwzględnienie w przedłożonej dokumentacji terminów realizacji zamówień poszczególnych zadań zgodnych z ilością miesięcy przyjętych do nadzoru w ofercie Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu). W przypadku, gdy w oparciu o własną wiedzę i doświadczenie Wykonawca uzna, że konieczny jest dłuższy termin realizacji zamówienia, niż podany w przyjętej ilości z oferty Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu) – zaproponuje nowe terminy, jednocześnie wskazując skutek takiej zmiany na umowę z Wykonawcą (Inżynierem Kontraktu). W przypadku, kiedy okoliczność, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie skutkować koniecznością przedłużenia umowy z Wykonawcą (Inżynierem), Wykonawca jest zobowiązany do jednoczesnego złożenia wniosku o przedłużenie umowy wraz z uzasadnieniem faktycznym, prawnym i finansowym.
 - 4) złożenie kompletnej dokumentacji przetargowej do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego w terminie wynikającym z umowy (uzgodnionego harmonogramu), w wersji papierowej oraz elektronicznej - edytowalnej (np. na nośniku CD).
 - 5) Uczestnictwo po stronie Zamawiającego, jako ekspert (biegły) w Komisji Przetargowej, zwłaszcza w zakresie następujących czynności:

- a) dokonanie oceny formalno-prawnej złożonych ofert, tj. sprawdzenie – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – ofert złożonych w postępowaniu pod kątem zgodności z SWZ, wraz ze sporządzeniem szczegółowego raportu oceny ofert ze zdefiniowaniem zauważonych braków i błędów wraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.);
 - b) ocena ofert – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – pod kątem możliwości wystąpienia ceny rażąco niskiej, wraz ze sporządzeniem szczegółowej pisemnej opinii oraz z propozycją dalszego procedowania (propozycja winna zawierać projekty wezwań, żądań, etc.);
 - c) sporządzenie – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – pisemnej propozycji wezwań Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - d) pisemna ocena – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej, wraz z propozycją dalszego procedowania;
 - e) udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym (o ile takie wystąpi – w przypadku postępowań w trybach ustawy Pzp);
 - f) udział w charakterze członka komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do oceny oferty negocjacyjnej Wykonawcy (o ile dotyczy, w przypadku zamówień udzielanych w trybach niekonkurencyjnych).
 - g) Współudział w wyborze wykonawcy;
 - h) Weryfikacja dokumentacji/materiałów i innych obowiązków niezbędnych do zawarcia umowy z Wykonawcą robót.
- 6) Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie nadzorowania w okresie projektowania, w tym weryfikacja przedmiarów i kosztorysów pod względem zgodności z zakresem projektu budowlanego oraz pod względem założeń finansowych przyjętych w budżecie.
 - 7) Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie nadzorowania robót, zgodnie z etapowaniem robót budowlanych (zgodnie z ustalonym harmonogramem);
 - 8) Realizacja obowiązków Inżyniera Kontraktu zgodnie z „Warunkami Kontraktu na urządzenia i Budowę z Projektowaniem” - drugie wydanie polskie 2024 (tłumaczenie 2 wyd. 2017 wznowionego w 2022 r. z erratą) opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC*) dla umów, o których mowa w pkt. 1 lub innych procedur, w przypadku przeprowadzenia procesu inwestorskiego w oparciu o rozwiązania inne niż Warunki Kontraktowe);
 - 9) Doradztwo Zamawiającemu uwzględniające zagadnienia bezpieczeństwa podczas realizacji inwestycji i jej późniejszej eksploatacji, a także doradztwo ekonomiczne podczas procesu projektowego zgodnie z obowiązującymi wymogami.

10) Opiniowanie każdej zmiany do kontraktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia. W szczególności do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie będzie należało: Inicjowanie przez Inżyniera każdej zmiany Kontraktu tj. umowy na projektowanie oraz roboty budowlane poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej (Zamawiający dopuszcza przesłanie wersji elektronicznej poprzez pocztę e-mail).

2.1.2. Zarządzenie projektem o dofinansowanie dla przedsięwzięcia „Elektryfikacja taboru komunikacji miejskiej na terenie miasta Bielsko-Biała”, obejmującym:

- 1) zakup 16 autobusów elektrycznych (4 szt. MEGA, 12 MAXI); wraz ze szkoleniami załogi tj. kierowców i mechaników w zakresie eksploatacji oraz obsługi autobusów elektrycznych;
- 2) zakup 8 stacji ładowania (zajezdnia) wraz z robotami ogólnobudowlanymi (kontrakt na roboty, o którym mowa w niniejszym OPZ);
- 3) roboty elektroenergetyczne zw. z budową stacji transformatorowej, o mocy 1250 kVA, budową linii SN i NN;
- 4) usługę inżyniera kontraktu;
- 5) opracowanie dokumentacji projektowej;
- 6) działania związane z informacją i promocją (koszty niekwalifikowane).

W zakresie zarządzania projektem Wykonawcę obowiązują następujące zadania:

- 1) Gospodarka finansowa projektu – fakturowanie, płatności;
- 2) Przygotowanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej projektem oraz rozliczanie dotacji;
- 3) Monitoring rezultatów projektu według zasad zgodnych z wytycznymi projektu o dofinansowanie;
- 4) Sprawozdawczość wobec Instytucji Zarządzającej;
- 5) Inne zadania wynikające z umowy o dofinansowanie czy wytycznych/regulaminów projektu o dofinansowanie.

2.2. Zadanie objęte opcją: nadzór inwestorski zrealizowanej inwestycji ujętej w pkt. 2.1 w trakcie okresu zgłaszania wad

3. Zakres umowy i oczekiwane rezultaty

3.1 Zakres ogólny Umowy

Inżynier będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie projektem o dofinansowanie dla zadań związanych z przedsięwzięciem **pn. Elektryfikacja taboru komunikacji miejskiej na terenie miasta Bielsko-Biała**, a w tym kontraktem objętym przedmiotem niniejszego zamówienia. Jego rola obejmie pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z „Warunkami Kontraktu na urządzenia i Budowę z Projektowaniem (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC*), dla umów, o których mowa w pkt. 1 lub innych procedur, w przypadku przeprowadzenia procesu inwestorskiego w oparciu o rozwiązania inne niż „Warunki Kontraktowe (...)”.

3.2 Zakres szczegółowy Umowy

3.2.1. Okres przygotowawczy i nadzór nad projektowaniem

1) Weryfikacja wszystkich przekazanych przez Zamawiającego materiałów (do 1 miesiąca od przekazania dokumentacji Inżynierowi Kontraktu) dotyczących:

- a) pozyskanych uzgodnień i decyzji dla kontraktu pn. **„Zaprojektowanie i budowa stacji ładowania wraz z niezbędną infrastrukturą dla autobusów elektrycznych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.”**, projektów etapu I i II przedmiotowej inwestycji (związanych z wykonaniem stacji transformatorowej, okablowania i dojścia do stacji ładowania) pod kątem **opracowania** Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
- b) budowy bramownicy, wymiany nawierzchni (z asfaltowej na betonową), wymiany orurowania i istniejących studni istniejącej wewnętrznej sieci kanalizacji deszczowej, wykonania drenażu pod wymienianą nawierzchnią placu postojowego autobusów pod kątem możliwości technicznych i ekonomicznych, a także przyszłej kwalifikacji kosztów zgodnie z wytycznymi w sprawie kwalifikowania wydatków projektu dofinansowanego.

Z wykonanych prac zostanie opracowany i przekazany Zamawiającemu raport w terminie określonym harmonogramem.

2) Nadzór nad opracowywaną przez Wykonawcę Kontraktu dokumentacją projektową oraz jej ostateczna weryfikacja, w tym:

- a) Weryfikacja lokalizacji punktów odwiertów z ich głębokością.
- b) Nadzór nad wykonaniem wybranych punktów odwiertów i analiza wyników dokumentacji geotechnicznej z weryfikacją informacji nt. głębokości i nośności warstw nasypowych występujących na terenie dolnego placu postojowego z przekazaniem materiałów projektantom drogowym i konstrukcyjnym.
- c) Nadzór nad wykonaniem podkładów geodezyjnych z uwzględnieniem wykonanych elementów infrastruktury zasilającej dla niniejszego przedsięwzięcia z weryfikacją wszelkich wytycznych określonych w decyzji o lokalizacji celu publicznego (linii zabudowy, linii rozgraniczających, itp.) określających ramy przestrzenne dla inwestycji z ewentualnym naniesieniem dodatkowych punktów wysokościowych.
- d) Weryfikacja zapisów wydanych w uzgodnieniach przez gestorów sieci i zapisów z treści uzyskanej decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- e) Weryfikacja warstw konstrukcyjnych nawierzchni i podbudowy podlegającej wymianie i ich nośności, sposobu dowiązania do istniejących rzędnych powierzchni dolnego placu postojowego.
- f) Weryfikacja sposobu posadowienia słupkowych stacji ładowania i bramownicy pantografowej wraz ze sposobem jej ochrony konstrukcji bramownicy oraz weryfikacja rozmiarów posadowienia słupkowych stacji ładowania z przygotowaną rezerwą powierzchniową wykonaną podczas realizacji etapu II inwestycji.

- g) Weryfikacja dobranego rodzaju stacji ładowania w odniesieniu do założeń wydanych przez dostawcę energii elektrycznej i w odniesieniu do przewidywanego rodzaju autobusów.
- h) Weryfikacja przyjętych rozwiązań projektowych w miejscach styku z poprzednimi etapami inwestycji, zwłaszcza w lokalizacji podłączeń słupkowych stacji ładowania i przy projektowanej bramownicy.
- i) Weryfikacja połączenia teletechnicznego z budynkiem administracyjnym i trasy przebiegu połączenia nową trasą światłowodową i istniejącą zewnętrzną instalacją światłowodową.
- j) Rozpoznanie istniejącego systemu teleinformatycznego w MZK w Bielsku-Białej i doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań przyłączeniowych nowych elementów systemu związanych z projektowanymi stacjami ładowania w celu zapewnienia kompatybilności.
- k) Weryfikacja przebiegu trasy projektowanej wymiany orurowania kanalizacji deszczowej z zachowaniem jej minimalnego spadku i odprowadzenia do właściwej studni z uwzględnieniem dodatkowych elementów systemu kanalizacji deszczowej na trasach kanalizacji deszczowej na połączeniach z nowym orurowaniem na obszarze przedmiotowej inwestycji.
- l) Weryfikacja nowoprojektowanego przebiegu drenażu, umiejscowienia studni z podłączeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej i z zapewnieniem możliwości podłączenia do niego kolejnych powierzchni płyty placu postojowego dla autobusów.
- m) Weryfikacja wysokości kosztów kwalifikowanych wynikających z dokumentacji kosztorysowej dostarczonej przez Generalnego Projektanta.
- n) Nadzór nad złożeniem dokumentacji projektowej z decyzją o pozwoleniu na budowę do NFOŚiGW.

Dla opracowanej dokumentacji projektowej, przed złożeniem jej do właściwego organu, Inżynier zobowiązany będzie do zweryfikowania i **pisemnego potwierdzenia Zamawiającemu** kompletności dokumentacji pod względem przepisów Prawa budowlanego.

- 3) Nadzór nad postępowaniem opracowywania dokumentacji projektowej wraz z określeniem zakresów, dla których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia. Wykonawca będzie zobowiązany kontrolować terminy wynikające z przepisów Prawa budowlanego związane z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeniem rozpoczęcia robót budowlanych w PINB. Uzyskanie w/w dokumentów należy uwzględnić w części „Okresu projektowania”. Dla wszystkich zakresów, dla których jest to wymagane przepisami prawa należy dopilnować uzyskania decyzji o lokalizacji celu publicznego i wszelkich innych wymaganych przepisami prawa uzgodnień.
- 4) Nadzór nad opracowaniem dokumentacji w taki sposób, aby była ona w zgodności z Umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w sprawie kwalifikacji kosztów projektu o dofinansowanie.
- 5) Sprawdzenie w terminach zapewniających przestrzeganie Umów na Roboty budowlane: posiadania oraz poprawności formalnej, merytorycznej i zgodności z Umowami na Roboty ubezpieczeń robót i sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

i ubezpieczenia od wypadków i pisemne natychmiastowe powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu.

- 6) Sprawdzanie aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń – w kontekście Warunków Kontraktowych FIDIC – i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń naprawczych – jeśli to konieczne. Monitorowanie ubezpieczeń przedkładanych przez Wykonawcę Robót, kontrola terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę Robót. Ich terminy powinny zostać przedstawione Zamawiającemu. Na miesiąc przed końcem którejkolwiek z polis Wykonawcy Robót budowlanych Inżynier Kontraktu powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- 7) Przygotowanie dla Zamawiającego **w ciągu 5 dni roboczych** pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy Robót jeśli uchybił warunkom przewidzianym ubezpieczeniem i w polisach.
- 8) Sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje są poprawne i przedłożone przez Wykonawców robót zgodnie z warunkami Umów na Roboty.
Kontrola polis ubezpieczeniowych powinna obejmować m.in.:
 - a) sprawdzenie czy zawarte przez Wykonawców Robót umowy ubezpieczeniowe są typu „All risk” (od wszelkiego ryzyka);
 - b) sprawdzenie czy koszty ubezpieczenia są wyodrębnione (kontrola czy koszty polis nie są zawyżone);
 - c) sprawdzenie czy termin, na jaki polisy zostały wystawione obejmuje zakończenie realizacji Umów na Roboty (wraz z okresem zgłaszania wad);
 - d) sprawdzenie czy polisa od odpowiedzialności cywilnej jest zbieżna z datą zakończenia robót,
 - e) sprawdzenie jak zostały sformułowane następujące pojęcia: „rażące niedbalstwo i wina umyślna (wina umyślna i rażące niedbalstwo powinny dotyczyć wyłącznie członków zarządu Wykonawcy Robót, w żadnym wypadku nie powinna ta klauzula obejmować kierownika budowy);
 - f) sprawdzenie czy limity odpowiedzialności ubezpieczyciela dla istniejącego mienia zostały ustanowione na odpowiednio wysokim poziomie, a franszyza nie została ustalona na zawyżonym poziomie. Zakres ochrony powinien być rozszerzony o szkody powstałe w okresie ubezpieczenia, wskutek prowadzenia prac na ubezpieczonych elementach, nie oddanych jeszcze do użytku. Wyniki tych czynności muszą być podane w odpowiednich Raportach miesięcznych i Przejściowych do końca trwania umowy na roboty.
- 9) Sprawdzenie: poprawności formalnej i merytorycznej i zgodności z SWZ oraz Umową na Roboty wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę robót zabezpieczenia należytego wykonania umowy i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym i dokumencie zabezpieczenia).

- 10) Egzekwowanie od Wykonawcy robót, w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy na Roboty i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia, przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia w terminie 7 dni od zajścia wyżej powołanych okoliczności;
- 11) Sprawdzenie geodezyjnego wytyczenia robót przez Wykonawcę Robót budowlanych.
- 12) Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na roboty jeśli zajdzie taka okoliczność. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy Robót z Umowy na roboty Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy robót należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i nieterminowe wykonanie Umowy na roboty, jak to regulują warunki Kontraktu na roboty.
- 13) Przygotowanie na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na roboty w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie jaki poda Zamawiający.
- 14) Przechowywanie – w biurze Inżyniera – zgodnie do wskazań Zamawiającego, otrzymanej od Zamawiającego dwóch kopii Umowy na roboty budowlane (Inżynier Kontraktu otrzyma kopie najszybciej jak to możliwe po podpisaniu Umowy na roboty budowlane. W przypadku każdej zmiany do Umowy na roboty, Inżynier Kontraktu otrzyma od Zamawiającego najszybciej jak to tylko będzie możliwe dwie kopie każdej zmiany do Umowy na roboty budowlane. Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji Umowy na roboty w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcy robót wszystkich niezbędnych dokumentów wraz z kontrolą ich kompletności.
- 15) Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać wszelkie otrzymane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (w szczególności: rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej, instrukcje) we własnym biurze Inżyniera lub biurze dla Inżyniera zapewnionym przez Wykonawcę robót – zgodnie do wskazań Zamawiającego
- 16) Inżynier będzie opiniował, rekomendował, dokonywał weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę robót z komentarzami dla Zamawiającego (w tym jeśli chodzi o zgodność lub niezgodność z Umową na roboty budowlane). Inżynier Kontraktu sporządzi pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego. Inżynier jest zobowiązany do bieżącego kontrolowania Wykonawcy robót na etapie sporządzania przez niego dokumentacji projektowej, o której mowa w kl. 5.1 Warunków FIDIC (żółty FIDIC), informowania Zamawiającego o stwierdzonych wszelkich istotnych nieprawidłowościach, a także konsultowania z Zamawiającym wszelkich rozwiązań technicznych, które mogą okazać się istotne z punktu widzenia

należytego wykonania umowy lub skutkować przedłużeniem czasu na wykonanie umowy.

- 17) Jeśli Inżynier Kontraktu wyda pozytywną opinię będzie zobowiązany zatwierdzić wymienione dokumenty z punktu widzenia: wymagań Zamawiającego zawartych w Kontrakcie na roboty, poprawności technicznej i formalnej.
- 18) Inżynier zobowiązany jest do zalecania wszelkich zmian w specyfikacjach, dokumentacji projektowej, które są według niego są konieczne dla realizacji robót, jednocześnie zatwierdzając przez siebie wspomniane zalecenia zmian. Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać te dokumenty.
- 19) Inżynier udzieli pomocy w przygotowaniu i ewentualnych zmianach umowy o pożyczkę/dotację co do kwot wydatków dofinansowanych.
- 20) Inżynier będzie udzielał kompleksowego wsparcia merytorycznego przy występowaniu o kolejne transze wsparcia w ramach projektu o dofinansowanie.
- 21) Inżynier będzie prowadził i przechowywał wszelką otrzymaną korespondencję.
- 22) Inżynier będzie akceptował Harmonogram realizacji prac projektowych i Umowy na roboty i Plan Płatności w porozumieniu i z akceptacją Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od ich przedłożenia Inżynierowi przez Wykonawcę robót.
- 23) Inżynier będzie prowadził rejestr spraw związanych z realizacją kontraktu pn. **Zaprojektowanie i budowa stacji ładowania wraz z niezbędną infrastrukturą dla autobusów elektrycznych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.** wraz z opisaniem stanu zaawansowania danej sprawy (z możliwością dostępu do rejestru przez Zamawiającego). Sposób dostępu do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 24) Inżynier przygotowuje wszystkie dokumenty związane z koniecznością podpisania umowy z Wykonawcą Robót (w tym m.in. projekt umowy, Opis Przedmiotu Zamówienia, szacunek wartości zamówienia).

3.2.2. Nadzór nad realizacją robót

- 1) Sprawowanie nadzoru nad pracami w taki sposób, aby nie zakłócać pracy zajezdni autobusów podczas codziennej pracy (7 dni w tygodniu).
- 2) Sprawowanie nadzoru nad pracami w taki sposób, aby była możliwość ich terminowego rozliczenia i kwalifikowania dla każdej z branż wchodzących w zakres zamówienia w okresie kwalifikowania tj. do 30.06.2026 r.
- 3) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad Robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących, w tym:
 - a) Weryfikacja podczas prac ziemnych warstw geologicznych podczas wykonywania robót ziemnych w odniesieniu do opracowanej dokumentacji geotechnicznej.
 - b) Nadzór nad właściwym wytyczeniem posadowień stacji ładowania i bramownicy.

- c) Nadzór nad wykonaniem pomiarów powykonawczych i weryfikacja naniesionych elementów realizowanej inwestycji (przebieg sieci, umiejscowienie stacji ładowania, bramownica).
- d) Nadzór nad wykonaniem wymiany nawierzchni zgodnie z projektem w relacjach przestrzennych i technologicznych.
- e) Określenie ilościowe i lokalizacyjne badania stopnia zagęszczenia podbudowy pod wymienianą nawierzchnię i kontrola wyników badań.
- f) Nadzór nad jakością dostarczanych certyfikowanych materiałów m.in. betonu i kruszyw na plac budowy.
- g) Uczestnictwo komisjach odbiorowych prac ulegających zakryciu (przede wszystkim roboty ziemne).
- h) Gromadzenie wyników i protokołów z prób elementów infrastruktury, które ulegają zakryciu (np. wymieniana kanalizacja deszczowa).
- i) Kontrola jakości wykonanych połączeń fundamentu z konstrukcją kratową i zgodności jej wykonania z projektem technicznym konstrukcji.
- j) Kontrola jakości wykonania połączeń kratownicy składających się na bramownicę i właściwego prowadzenia zasilania od ładowarek do pantografów.
- k) Kontrola jakości posadowienia wymienianych oraz projektowanych studni kanalizacji deszczowej.
- l) Nadzór nad skrzyżowaniem tras kablowych i innych sieci z wymienianą kanalizacją deszczową. Kontrola jakości prefabrykowanych fundamentów i przejść kablowych przez fundamenty w lokalizacji słupkowych stacji ładowania.
- m) Nadzór nad wykonaniem miejsc styku z poprzednimi etapami inwestycji: podłączenia słupkowe stacji ładowania i podłączenia bramownicy.
- n) Nadzór nad wykonaniem połączenia teletechnicznego z budynkiem administracyjnym, należytnym prowadzeniem trasy przebiegu połączenia i wykonaniem miejsc skrzyżowań ze spodziewanymi instalacjami zewnętrznymi.
- o) Nadzór nad testami funkcjonowania połączenia stacji ładowania z serwerownią w budynku administracyjnym.
- p) Nadzór nad wykonaniem połączeń z istniejącą siecią kanalizacji deszczowej, jej przebiegu po istniejącej trasie i weryfikacja zachowania jej minimalnych spadków oraz kontrola doboru materiałów.
- q) Nadzór nad wykonaniem drenażu pod powierzchnią wymienianej nawierzchni placu postojowego, w szczególności na spodziewanym przecięciu z istniejącymi sieciami (wodną, elektryczną i teletechniczną).
- r) Uczestnictwo w próbach szczelności kanalizacji deszczowej.
- s) Weryfikacja kosztów rozliczeń częściowych poszczególnych etapów realizowanej inwestycji.
- t) Przestrzeganie zasad BHP na każdym momencie realizacji etapu III inwestycji.
- u) Zgłaszanie wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowości Wykonawcy robót budowlanych w zakresie łamania przepisów BHP.

Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego potwierdzone wpisem z przynależności do właściwego samorządu zawodowego.

4) Inicjowanie i prowadzenie rad budowy z udziałem Zamawiającego, w każdym przypadku

kiedy Inżynier Kontraktu, Zamawiający lub Wykonawca Robót uznają to za konieczne oraz prowadzenie rejestru rad budowy, sporządzanie protokołów z rad budowy i przekazywanie kopii protokołów uczestnikom narad technicznych oraz Zamawiającemu.

- 5) Zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.
- 6) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
- 7) Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Umową na Roboty, zatwierdzoną specyfikacją przez Inżyniera Kontraktu i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia.
- 8) Kontrola zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przy wykonywaniu Robót.
- 9) Wydawanie, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń (uzgodnionych z Zamawiającym) potwierdzonych – w przypadku takiego obowiązku – wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 10) Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 11) Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót.
- 12) Pisemne informowanie Zamawiającego w niezwłocznym terminie, **nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych od powzięcia wiedzy przez Inżyniera Kontraktu**, o konieczności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych (**uzasadnienie formalne i faktyczne możliwości wprowadzenia zmiany**) dla Umowy na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie opinii dotyczącej roszczenia o przedłużenie czasu na ukończenie. W przypadku uznania konieczności przedłużenia czasu na ukończenie robót, Wykonawca przedkłada jednocześnie opis skutków zmiany na umowę dla Inżyniera Kontraktu oraz Wykonawcy robót budowlanych. W przypadku konieczności przedłużenia jednoczesnego umowy na Inżyniera Kontraktu oraz umowy z Wykonawcą robót budowlanych, Inżynier przedkłada Zamawiającemu projekty aneksów, zawierające wszelkie skutki zmiany, zarówno dla Inżyniera jak i dla Wykonawcy robót.
- 13) Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu

- pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 14) W przypadku rezygnacji, zwiększenia lub modyfikacji jakiegokolwiek elementu zakresu realizacji przedsięwzięcia przygotowanie dokumentów umożliwiających przeprowadzenie takiej modyfikacji łącznie z przygotowaniem opinii prawnej w zakresie zgodności z przepisami prawa, Umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie kwalifikacji kosztów.
 - 15) Przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty. O planowanym terminie odbiorów Wykonawca Robót zawiadomi Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego przynajmniej 3 dni przed planowanym terminem odbioru. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udziału przy odbiorach.
 - 16) Do obowiązków w ramach nadzoru nad robotami będzie również udział w wizjach w terenie wyznaczonych przez instytucje nadzorująco-kontrolujące oraz informowanie Zamawiającego o każdorazowej takiej wizycie.
 - 17) Nadzór nad testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę Robót w celu przekazania obiektów Zamawiającemu.
 - 18) Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
 - 19) Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej. W zakresie kompletności dokumentacji w odniesieniu do art. 57 Prawa budowlanego, dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym. Wydanie oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej.

KRYTERIUM WERYFIKACJI DOKUMENTACJI					
L.p.			TAK	NIE	UWAGI
1	Oświadczenie o zakończeniu Robót				
	1.1	Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonanych Robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez PINB w Bielsku-Białej);			
2	Dokumenty budowy				
	2.1	Decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z oryginałem okluzulowanej dokumentacji projektowej;			
	2.2	Polecenie Inżyniera o rozpoczęciu robót;			
	2.3	Protokół z przekazania Terenu Budowy.			
3	Dzienniki budowy				
4	Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza				

	4.1	Dokumentacja powykonawcza w rozumieniu Art. 3 pkt. 14 Prawa budowlanego – na kopii dokumentacji projektowej naniesione kolorem czerwonym zmiany nieistotne od zatwierdzonego projektu budowlanego, zatwierdzone przez Projektanta, Inspektora Nadzoru i Kierownika budowy.			
	4.2	Informacja geodety o zgodności usytuowania obiektu.			
	4.3	Mapy geodezyjne inwentaryzacji powykonawczej okluzulowane w Wydziale Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Bielsko-Biała.			
	4.4	Profile powykonawcze sieci kanalizacji deszczowej.			
	Pomiary, zestawienia				
5	5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Zestawienie powierzchni wymienianej nawierzchni miejsc postojowych; • Zestawienie długości wymienianej sieci kanalizacji deszczowej z podziałem na średnice; • Zestawienie ilości studzienek kanalizacji deszczowej z podziałem na średnice; • zestawienie ilości stacji ładowania; • zestawienie ilości okablowania od stacji ładowania do każdego z daszków Shunka osobno; 			
	5.2	Karty Obmiaru rozliczenia Końcowego + załączniki + zestawienie zbiorcze wykonanych elementów z uwzględnieniem kwalifikowalności.			
	Protokoły odbiorów i prób badań i sprawdzeń				
6	6.1	Protokoły prób szczelności wymienianej kanalizacji deszczowej;			
	6.2	Protokoły robót zanikających i ulegających zakryciu;			
	6.3	Badania zagęszczenia podbudowy pod miejscami postojowymi;			
	6.4	Protokół z Odbioru Technicznego wszystkich stacji ładowania, wykonanej nawierzchni i połączenia z istniejącą nawierzchnią asfaltową, sieci kanalizacji deszczowej oraz bramownicy z poprawności działania daszków Schunka.			

	6.5	Protokół z Prób końcowych z połączenia i poprawności działania wszystkich stacji ładowania, sieci kanalizacji deszczowej, sieci teleinformatycznej połączonej z serwerownią w Budynku Administracyjnym i daszków Shunka na bramownicy;			
	6.6	Protokoły odbioru końcowego inwestycji „Zaprojektowanie i budowa stacji ładowania wraz z niezbędną infrastrukturą dla autobusów elektrycznych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.”			
	6.7	Oświadczenia Zamawiającego o przywróceniu terenu wokół placu postojowego do stanu pierwotnego – w zakresie objętym robotami budowlanymi.			
	Zastosowane materiały i Urządzenia				
	7.1	Wykaz certyfikatów, deklaracji i aprobat dla wymaganych Kontraktem materiałów i urządzeń;			
7	7.2	Dokumenty dotyczące wszystkich zastosowanych i wbudowanych materiałów (wnioski o zatwierdzenia, zatwierdzenia materiałów, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, świadectwa jakości);			
	7.3	Specyfikacje techniczne.			
	Raport Końcowy				
8	8.1	Raport końcowy dla zadania;			
	8.2	Opinia technologiczna.			
	9.1	Oświadczenie Zamawiającego o przyjęciu plików wersji elektronicznej dokumentacji powykonawczej w wersji edytowalnej (pliki doc, xls, dwg) i w wersji nieedytowalnej (pliki pdf).			
9	9.2	Sprawdzenie przedmiotowej inwestycji pod względem zgodności z kosztorysem oraz rozliczenie z NFOŚiGW			
	Oświadczenia Inżyniera				
10	10.1	Oświadczenie Inżyniera Kontraktu o kompletności dokumentacji powykonawczej.			

11	Dokumentacja fotograficzna nawierzchni dolnego placu postojowego oraz obrzeży w stanie przed i po realizacji robót			
12	12.1	Wersja papierowa dokumentacji powykonawczej z jej opisem na stronie tytułowej oraz pieczęcią „Za Zgodność” – potwierdzone przez Wykonawcę podpisem oraz datą.		
	12.2	Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej w wersji edytowalnej (pliki doc, xls, dwg) i w wersji nieedytowalnej (pliki pdf) na nośniku optycznym lub na pendrive .		
13	Przekazanie Zamawiającemu materiałów wydanych przez Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu potrzebnych dla realizacji jego zadań.			

- 20) Nadzór nad skompletowaniem dokumentacji i oświadczeń zgłoszenia rozpoczęcia robót w PINB w Bielsku-Białej oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem zgodnie z Art. 41 ust. 2 Ustawy Prawo Budowlane.

A także nadzór nad skompletowaniem dokumentacji, oświadczeń i dziennika budowy do zgłoszenia zakończenia robót w PINB w Bielsku-Białej i nadzór nad ewentualnym zgłoszeniem do pozwolenie na użytkowanie zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych Państwową Straż Pożarną i Państwową Inspekcją Sanitarną.

- 21) Współdziałanie z Zamawiającym i Wykonawcą Robót w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenia o zakończeniu robót.
- 22) Akceptacja przejściowych i końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót i przygotowanie odpowiednich Świadczeń Płatności zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej Projektem (NFOŚiGW) i w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami Wniosku o wsparcie, z obowiązującymi wytycznymi projektu o dofinansowanie, w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności. W przypadku stwierdzenia pierwszego błędu w rozliczeniu Przejściowych Świadczeń Płatności (PŚP), Zamawiający zwróci Inżynierowi rozliczenie, naliczając karę umowną (zgodnie z § 14 umowy). Zdefiniowany przez Zamawiającego błąd nie oznacza prawidłowości pozostałych elementów rozliczenia, ani nie wyklucza możliwości wskazania ich, w przypadku zdefiniowana przy kolejnej weryfikacji rozliczenia.

Dla potrzeb niniejszego punktu przez „**błąd**” rozumie się wszelkie nieprawidłowości – bez względu na czynnik, jaki je spowodował – których istnienie mogłoby skutkować stwierdzeniem przez Instytucję Zarządzającą lub organy kontrolne nieprawidłowości. Do błędów, o których mowa zalicza się w szczególności: nieprawidłowości arytmetyczne;

- a) rachunkowe;
 - b) nazewnicze;
 - c) związane z nieprawidłowym rozliczeniem pozycji uznanych w projekcie jako niekwalifikowane.
- 23) Sporządzenie rejestru wykonanych prac przez Wykonawcę Robót w sposób narastający, dotyczącego zakresu budowy z podziałem na część kwalifikowaną i niekwalifikowaną.
- 24) Sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie ich w formie pisemnej do zapłaty przez Zamawiającego.
- 25) Przygotowanie dla Umowy na Roboty wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadectwa Przejęcia, Świadectwa Wykonania i Końcowego Świadectwa Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 26) Podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót (spór i rozjemstwo) oraz sporów z właścicielami nieruchomości.
- 27) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu Robót i planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia.
- 28) Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
- 29) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich Warunków Kontraktowych FIDIC, a także szczególnych warunków, stanowiących uzupełnienie, czy też innych nie wymienionych w umowie na Roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty.
- 30) Przygotowanie wszystkich danych niezbędnych do sporządzenia dokumentów OT (przyjęcia lub zwiększenia nakładów na środek trwały lub likwidacji środka trwałego) w ramach nadzorowanego kontraktu, Umowy o dofinansowanie oraz wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków.

Dane powinny uwzględniać w szczególności:

- a) przyporządkowanie wartości poszczególnych obiektów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją środków trwałych;
- b) przyporządkowanie w rozliczeniu poszczególnych robót wykazanych w Przedmiarze Robót z Przejściowego Świadectwa Płatności w stosunku do Zaświadczenia o przyjęciu zawiadomienia o zakończeniu budowy (PINB) i wymaganego Świadectwa Przejęcia Robót;
- c) przyporządkowanie poszczególnych robót do kategorii jakimi są: budynek, budowla

i urządzenie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego ze względu na różnicowany sposób obliczania podatku od nieruchomości (zgodnie z Ustawą o podatkach i opłatach lokalnych z 12 stycznia 1991 Dz. U. 1991 Nr 9 poz. 31 z późn. zmianami).

- 31) Prowadzenie ewidencji ilości, parametrów oraz materiałów wraz z identyfikacją producenta danego materiału zabudowanych lub przekazanych obiektów/urządzeń (stacje ładowania, daszki Schunka i ich podłączenie, wymieniana nawierzchnia miejsc postojowych itp) i ich lokalizacją.

3.2.3. Nadzór w okresie zgłaszania wad

Uwaga! Ta część zamówienia jest objęta prawem opcji, która jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego tj. jest częścią „opcjonalną” zamówienia, która może zostać zrealizowana przez Wykonawcę (Inżyniera Kontraktu) po wcześniejszym oświadczeniu Zamawiającego – zgodnie z zapisami umowy o udzielenie zamówienia dla Inżyniera.

- 1) Sprawowanie nadzoru w Okresie Zgłaszania Wad nad wszystkimi usterkami/awariami, a także dokonywanie wraz z Wykonawcą Robót oraz Zamawiającym odbiorów wykonanych robót budowlanych będących w okresie zgłaszania wad; wskazanie ewentualnych wad i usterek oraz opracowanie metodyki ich usunięcia; dokonywanie ponownego odbioru usuniętych wad i usterek powstałych na sieci lub na studniach kanalizacji deszczowej, w punktach lokalizacji stacji ładowania, na sieci teleinformatycznej, na powierzchni wymienionej nawierzchni betonowej oraz poświadczanie, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
- 2) W przypadku nie usunięcia usterki/awarii w Okresie Zgłaszania Wad przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) ws. usunięcia wad innemu Wykonawcy w przypadku, gdy wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie. Inżynier Kontraktu dołoży wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.

3.3. Obowiązki Zamawiającego

3.3.1 Przekazanie Inżynierowi dokumentów i wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowej realizacji umowy. Zwrot dokumentacji nastąpi najpóźniej miesiąc po zakończeniu Umowy.

- 1). Decyzje, uzgodnienia obecnie w posiadaniu Zamawiającego:

	Przekazywany dokument	Ilość egz.
a)	Pełnomocnictwo Zamawiającego dla Inżyniera Kontraktu.	1
b)	Decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej o lokalizacji inwestycji celu publicznego nr UA.6733.33.2024.AG-AR z dn. 23 września 2024 r.;	1

c)	uzgodnienie z PK Therma Sp. z o. o. nr EP/108/AZ/0382/24 z dn. 9 września 2024 r.;	1
----	--	---

- 2). Inne decyzje, ważne z punktu widzenia inwestycji informację,
3). zakres projektu o dofinansowanie (wniosek, studium wykonalności, analizy finansowe itp.),

- 3.3.2. Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy oraz Wykonawcy Robót.
3.3.3. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
3.3.4. Zapewnienie wsparcia w sprawach dotyczących aspektów formalnych Kontraktu.
3.3.5. Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie.
3.3.6. Koordynacja i nadzór nad współpracą z uczestnikami projektu.

3.4. Obowiązki Inżyniera i odpowiedzialność

- 3.4.1. Inżynier działa zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przekazanym mu przez Zamawiającego w warunkach kontraktowych zamieszczonych w Umowie na projektowanie i roboty i objętych niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
3.4.2. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu na projektowanie i Roboty.
3.4.3. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innym Wykonawcom.
3.4.4. Inżynier ma upoważnienie do wydawania zmian w każdej części Umowy na projektowanie i Roboty, w którym według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
3.4.5. Inżynier będzie informował na bieżąco i bezpośrednio Zamawiającego o problemach, jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na projektowanie i Roboty.
3.4.6. Inżynier będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na projektowanie i Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem prac projektowych i robót budowlanych.
3.4.7. Inżynier zaopatrzy swój personel w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba.

4. Logistyka i ramy czasowe (dotyczy zakresu objętego niniejszym zamówieniem)

4.1. Lokalizacja

Województwo:	Śląskie
Powiat:	Bielsko-Biała

Miasto:	Bielsko-Biała
Kod pocztowy:	43-309
Adres inwestycji:	ul. Długa 50
Nr działki:	326/47
Obręb:	Olszówka Dolna

4.2. Data rozpoczęcia i okres realizacji

Planowaną datą rozpoczęcia jest data podpisania umowy, a czas trwania Umowy określony został do dnia 30.06.2026 r., z zastrzeżeniem postanowień umowy, w tym z uwzględnieniem zadania objętym prawem opcji określonego w umowie i niniejszym OPZ.

Podczas Okresu Zgłaszania Wad Inżynier musi być dostępny na żądanie Zamawiającego w celu nadzorowania:

- nawierzchni przebudowywanego fragmentu placu manewrowego przed wydaniem Świadectwa Wykonania;
- ponownego odbioru sieci kanalizacji deszczowej w tym drenażu (przebiegu, studni, itd.);
- ponownego odbioru punktów stacji ładowania wraz z bramownicą;
- ponownego odbioru sieci teleinformatycznej;
- odbioru usterek i wad, odbioru komisyjnego odbioru ostatecznego i polubownego rozstrzygnięcia sporów.

Koszty takiej gotowości muszą być wyliczone i włączone w cenę oferty. W okresie zgłaszania wad Inżynier nie ma obowiązku utrzymywania pełnego biura Inżyniera.

5. Wymagania

5.1. Personel

5.1.1. Inżynier musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.

5.1.2. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.

Inżynier Wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem, osoba proponowana na zastępstwo musi spełniać wymagania określone w SWZ dla danego eksperta. W przypadku czasowej, nie dłuższej jednak niż 20 dni, nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej urlopem wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego

specjalistę kluczowego¹. W przypadku czasowej nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej, trwającymi nie dłużej niż 20 dni, chorobą lub innym zdarzeniem losowym wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego nie później niż w ciągu jednej godziny od wystąpienia zdarzenia z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego.

Wymagania dotyczące dyspozycyjności personelu kluczowego, o którym mowa powyżej, mają zastosowanie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych dla pierwszego z nadzorowanych kontaktów, dla pozostałego personelu, od dnia podpisania umowy.

5.1.3. Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. wynajęty geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, inżynier materiałowy, specjalista BHP, projektant itp.). Nie jest możliwe zatrudnienie personelu dodatkowego na stanowiskach kluczowych.

5.1.4. Wymagania dla Personelu kluczowego i zobowiązania w zakresie dyspozycji Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 5.1.2:

L. p.	Funkcja	wymagania	Zakres dyspozycji
1)	Kierownik Zespołu	wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe jako Kierownik Zespołu/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent w ramach zarządzania projektem oraz nadzoru inwestorskiego inwestycji z zakresu infrastruktury energetycznej adekwatnej do przedmiotu niniejszego zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> • wymagana obowiązkowa obecność u Zamawiającego co najmniej jeden raz w tygodniu; • obecność w każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne; • Kierownik Zespołu stawia się u Zamawiającego w terminie z nim uprzednio ustalonym;
2)	Inżynier Rezydent	wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe jako Kierownik Zespołu/Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent lub Asystent Kierownika Zespołu/Inżyniera Kontraktu w ramach zarządzania projektem oraz nadzoru inwestorskiego inwestycji z zakresu infrastruktury energetycznej adekwatnej do przedmiotu niniejszego zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> • wymagana codzienna obecność w Biurze Inżyniera, w godzinach pracy; • w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne • Inżynier Rezydent stawia się u Zamawiającego w terminie z nim uprzednio ustalonym;

¹ W tym przypadku nie wymaga się spełniania wymagań dla specjalisty zastępowanego.

3)	<p>Inżynier nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba)</p>	<p>Uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, określonej w Art. 15a ust. 4 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2024 r. poz. 834)</p> <p><i>Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniają do projektowania konstrukcji obiektu lub kierowania robotami budowlanymi w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu</i></p> <p>Przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymagana codzienna obecność na terenie budowy lub w biurze Inżyniera, w godzinach pracy (w tym co najmniej łącznie 4 godziny dziennie), zgodnie z załącznikiem do umowy; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • dyspozycyjność, we wskazanym czasie może być ograniczona w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach lub zakończenie etapu robót branży drogowej, które to stany zostaną potwierdzone przez Inżyniera; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail);
4)	<p>Inspektor nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej (1 osoba)</p>	<p>Uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej w ograniczonym zakresie do projektowania i kierowania robotami budowlanymi określonej Art. 15a ust. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2024 r. poz. 834)</p> <p><i>Uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej w ograniczonym zakresie uprawniają do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: 1) droga klasy: lokalna i dojazdowa oraz droga wewnętrzna, w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, z wyłączeniem drogowych obiektów inżynierskich oprócz przepustów;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymagana codzienna obecność na terenie budowy lub w biurze Inżyniera, w godzinach pracy (w tym co najmniej łącznie 6 godzin dziennie), zgodnie z załącznikiem do umowy; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • dyspozycyjność, we wskazanym czasie może być ograniczona w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach lub zakończenie etapu robót branży drogowej, które to stany zostaną potwierdzone przez Inżyniera; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail);

		<p>2) droga na terenie lotniska, nieprzeznaczona dla ruchu i postoju statków powietrznych.</p> <p>Przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa</p>	
4)	<p>Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</p> <p>(1 osoba)</p>	<p>Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ograniczonym zakresie do projektowania i kierowania robotami budowlanymi określonej w Art. 15a ust. 23 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2024 r. poz. 834)</p> <p><i>Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ograniczonym zakresie uprawniają do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi przy wykonywaniu instalacji wraz z przyłączami o napięciu do 1 kV w obiektach budowlanych o kubaturze do 1000 m³.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa Aktualne uprawnienia SEP G1 eksploatacyjne i dozоровe dla urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV. <p><i>Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 w sprawie w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> wymagana codzienna obecność na terenie budowy lub w biurze Inżyniera, (w tym co najmniej łącznie 6 godzin dziennie)), zgodnie z załącznikiem do umowy; obecność w każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne; Inspektor stawi się u Zamawiającego, codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail); wymagana codzienna obecność na terenie budowy lub w biurze Inżyniera, (w tym co najmniej łącznie 6 godzin dziennie)), zgodnie z załącznikiem do umowy;

		<i>zajmujące się eksploatacją urzędzeń, instalacji i sieci. Załącznik nr 1 Grupa 1 pkt. 2);</i>	
5)	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urzędzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (1 osoba)	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urzędzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w ograniczonym zakresie do projektowania i kierowania robotami budowlanymi określonej w Art. 15a ust. 21 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2024 r. poz. 834) <i>Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urzędzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w ograniczonym zakresie uprawniają do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi przy wykonywaniu instalacji wraz z przyłączami i instalowaniem tych urzędzeń dla obiektów budowlanych o kubaturze do 1000 m³.</i> • Przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa	<ul style="list-style-type: none"> • wymagana codzienna obecność na terenie budowy lub w biurze Inżyniera, w godzinach pracy (w tym co najmniej łącznie 4 godziny dziennie), zgodnie z załącznikiem do umowy; • dyspozycyjność, we wskazanym czasie może być ograniczona w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach lub zakończenie etapu robót branży wod-kan, które to stany zostaną potwierdzone przez Inżyniera; • codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail); • Inspektor nadzoru musi posiadać przypisany samochód osobowy;
6)	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urzędzeń telekomunikacyjnych (1 osoba)	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urzędzeń telekomunikacyjnych w ograniczonym zakresie do projektowania i kierowania robotami budowlanymi określonej w Art. 15a ust. 19 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2024 r. poz. 834)	<ul style="list-style-type: none"> • wymagana codzienna obecność na terenie budowy lub w biurze Inżyniera, w godzinach pracy (w tym co najmniej łącznie 4 godziny dziennie), zgodnie z załącznikiem do umowy; • dyspozycyjność, we wskazanym czasie może być ograniczona w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach lub zakończenie etapu robót branży telekomunikacyjnej, które to stany zostaną potwierdzone przez Inżyniera; • codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail);

		<p>Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w ograniczonym zakresie uprawniają do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną, w odniesieniu do obiektu budowlanego, takiego jak lokalne linie i instalacje.</p> <ul style="list-style-type: none"> Przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa 	<ul style="list-style-type: none"> wymagana codzienna obecność na terenie budowy lub w biurze Inżyniera, w godzinach pracy (w tym co najmniej łącznie 4 godziny dziennie), zgodnie z załącznikiem do umowy;
7)	<p>Specjalista ds. finansów i rozliczeń (1 osoba)</p>	<p>wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w zakresie finansów i rozliczeń przy projektach inwestycyjnych dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> czas pracy według potrzeb, wymagana obecność u Zamawiającego na każde polecenie zamawiającego, codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail);

Uwaga: Wymagania dla poszczególnych specjalności są wymaganiami minimalnymi stawianymi osobom zaangażowanym w niniejsze przedsięwzięcie.

5.1.6. Wykonawca wraz z raportem miesięcznym składa Zamawiającemu oświadczenie kierownika zespołu inżyniera dotyczące pozostawania każdego z członków personelu kluczowego w jego dyspozycji w czasie wykonywania umowy, odrębnie dla każdego członka zespołu Inżyniera Kontraktu. W oświadczeniu zamieszcza się informacje o stwierdzonych przypadkach niedyspozycji specjalistów kluczowych, w przypadku wystąpienia takich sytuacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

5.1.7 Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do kontroli przestrzegania czasu pracy specjalistów kluczowych, w szczególności pozostawania ich w dyspozycji Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niepozostawania danego specjalisty w dyspozycji Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 5.1.2., Zamawiający sporządzi na tę okoliczność notatkę służbową i poinformuje Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do trzech dni roboczych od powzięcia wiedzy, o stwierdzeniu niepozostawania w dyspozycji danego

specjalisty. Stwierdzone przez Zamawiającego okresy niepozostawiania w dyspozycji Wykonawcy będą wskazane w oświadczeniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 5.1.6. Brak wskazania w oświadczeniu stwierdzonego niepozostawiania w dyspozycji danego specjalisty jest podstawą do nieprzyjęcia przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 5 umowy.

6. Raporty

6.1. Wymagania odnośnie składania raportów

Wykonawca zobowiązany jest do składania Raportów Miesięcznych oraz Raportu Końcowego dla zakresu objętego niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów, gdzie powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.

6.1.1. Raport miesięczny – jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera Kontraktu nad Umową na Roboty (również w okresie ich projektowania przez Wykonawcę) objęte niniejszym opisem przedmiotu zamówienia i tylko pośrednio odnosi się on do działalności Inżyniera.

Podstawę do jego sporządzenia stanowi Raport Wykonawców Robót. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Pierwszy Raport Miesięczny obejmuje okres od daty podpisania Umowy z Inżynierem do końca miesiąca kalendarzowego.

W raporcie miesięcznym należy uwzględnić:

- a) prace przygotowawcze;
- b) prace projektowe;
- c) roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym;
- d) roboty planowane;
- e) podwykonawstwo;
- f) zasoby ludzkie;
- g) sprzęt Wykonawcy Robót.

W raporcie miesięcznym powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót/dostaw nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron.

6.1.2. Raport końcowy – stanowić będzie rozliczenie Inżyniera z jego działania podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu

Zamówienia. Raport końcowy winien być przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia Końcowego Świadczenia Płatności dla każdej z Umów na roboty objętej niniejszym opisem przedmiotu zamówienia. Raport musi zawierać szczegółowe dane dotyczące zakresu/kwot robót kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z Wytocznymi projektu o dofinansowanie.

6.2. Procedura przekazywania raportów

Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego będą przekazywane w formie elektronicznej, np. e-mailem.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Inżynier przekaże Raporty w formie papierowej oraz elektronicznej (e-mail) lub na nośniku elektronicznym (CD lub pendrive), podpisanej przez Inżyniera zgodnie z umową.

6.3. Terminy i częstotliwości przekazywania raportów

Raporty powinny być sporządzone przez Inżyniera i przesyłane do Zamawiającego w terminach jak określono poniżej.

a) Raport miesięczny

Raporty miesięczne będą sporządzane w cyklach miesięcznych (kalendarzowych) i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

b) Raport końcowy z prac Inżyniera

Raport końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia Końcowego Świadczenia Płatności dla każdej z Umów na roboty objętej niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy za miesiąc przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. W przypadku pierwszego raportu, za miesiąc przyjmuje się okres od Daty Rozpoczęcia do ostatniego dnia kalendarzowego tego miesiąca.

6.4. Ilość przekazywanych egzemplarzy

Inżynier powinien przekazywać raporty zatwierdzone przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach w wersji drukowanej i elektronicznej.

6.5. Język raportów

Raporty wykonywane będą w języku polskim

6.6. Zatwierdzanie raportów

Raporty są zatwierdzane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od ich złożenia. W tym terminie Zamawiający informuje Wykonawcę o zatwierdzeniu raportu lub jego odrzuceniu. Zamawiający ma prawo przed odrzuceniem raportu do uprzedniego wystąpienia do Wykonawcy z zastrzeżeniami do raportu, których usunięcie jest konieczne do zatwierdzenia raportu lub których nie usunięcie w wyznaczonym terminie będzie skutkowało jego odrzuceniem.

7. Monitoring i ocena

Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Kontraktem na roboty objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Umowy i Kontraktu.

8. Biuro Inżyniera

8.1. Inżynier powinien posiadać biuro w miejscu umożliwiającym najbardziej skuteczne wykonywanie zadań Zespołu. **Inżynier** winien utworzyć biuro w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym jego pełną funkcjonalność winno osiągnąć najpóźniej w dacie rozpoczęcia robót budowlanych.

Biuro powinno być zlokalizowane w odległości max. do 100 km od siedziby Zamawiającego.

Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej.

Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu.

Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Inżyniera.

Inżynier niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez Biuro.

Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez **Inżyniera**.

Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera powinny być zabezpieczone przez **Inżyniera**. Wszelkie wydatki związane biurem i zapleczem Inżyniera powinny być zgodne z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach projektu o dofinansowanie.

Koszt pełnego ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez **Inżyniera**.

8.1.1. Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera, w tym:

1) system komputerowy wraz z oprogramowaniem

Inżynier musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu.

Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inżyniera i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- tworzenia i przekształcania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
- zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
- posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;
- przysyłać raporty (np. tygodniowe) ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu;
- skanowania dokumentów papierowych.

2) środki łączności:

- linię telefoniczną min. 2;
- telefony komórkowe min. 3 sztuki;
- linię dostępu do Internetu;

3) środki organizacyjne i techniczne wg RODO

Inżynier i jego personel zobowiązany jest stosować odpowiednie zabezpieczenia zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a w szczególności:

- a) Zabezpieczenia fizyczne mające na celu zapewnienie ochrony pomieszczeń, sprzętów, infrastruktury oraz personelu przed bezpośrednim działaniem czynników fizycznych i zdarzeń takich jak pożar, powódź, kradzież, wandalizm, np. System monitoringu, ochrona mienia, alarmy, systemy gasnicze, programy antywirusowe, back-up danych, stosowanie polityki haseł etc.
- b) Zabezpieczenia organizacyjne tj. realizacja zadań i dostęp do danych odpowiednio upoważnionych osób, dostęp do danych przez osoby zaznajomione z przepisami RODO itp.

4) niezbędne środki transportu:

Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Inżyniera powinny być uwzględnione przez Wykonawcę poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Inżyniera. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Inżyniera.

Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w biurze Inżyniera.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OPZ

–

WZÓR OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA ZESPOŁU O POZOSTAWANIU SPECJALISTÓW KLUCZOWYCH W DYSPOZYCJI WYKONAWCY

1. Niniejszym oświadczam, że, z zastrzeżeniem pkt. 2, Specjalista Kluczowy(funkcja).....,(imię i nazwisko....., w okresie pozostawał w dyspozycji Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy Inżynier kontraktu dla zadań
2. Oświadczam, że w okresie, o którym mowa w ust. 1 stwierdzono następujące dni niepozostawania w dyspozycji Wykonawcy:
 - 1)*
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
miejsowość i data

.....
podpis Kierownika Zespołu

* - w przypadku nie stwierdzenia niepozostawania w niedyspozycji wpisać „nie dotyczy”