



Urząd Miasta  
Jastrzębie-Zdrój

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Miasto Jastrzębie-Zdrój**  
**Al. Piłsudskiego 60**  
**44-335 Jastrzębie-Zdrój**

**Wydział realizujący zamówienie:**

**Wydział Organizacyjny**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie:**

**przetargu nieograniczonego**

**Nazwa zamówienia:**

**„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta  
Jastrzębie-Zdrój”**

**Rodzaj:**

**roboty budowlane**

**ZATWIERDZAM:**

17.09.2020

**Sekretarz Miasta**

**/-/**

**Krzysztof Kucia**

*(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60 Jastrzębie-Zdrój

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do środy

od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> w czwartek

od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> w piątek

adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj)

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj), zwanej dalej Platformą.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgb0FKZFZCMFJ4NWM/view>.

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
- 2) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie adaptacji pomieszczeń nr B065, B066, A003, A009, A010, B154, B155 usytuowanych w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój przy Alei Józefa Piłsudskiego w Jastrzębiu - Zdroju, na potrzeby zakładowego archiwum Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

##### **Roboty ogólnobudowlane wewnętrzne:**

Ściany, stolarka drzwiowa:

- poszerzenie otworów drzwiowych,
- zamurowanie otworów drzwiowych,
- demontaż elementów zasłepiających istniejący otwór drzwiowy,
- usunięcie istniejących tapet, powłok malarskich ze ścian i sufitów,
- wykonanie tynków,

- wykonanie gładzi gipsowych,
- wymiana i montaż stolarki drzwiowej,
- montaż rolet antywłamaniowych i folii okiennych,
- roboty malarskie.

Posadzki:

- usunięcie posadzek i demontaż warstw podłogi,
- wykonanie podłogi na gruncie,
- wykonanie posadzek samopoziomujących,
- wykonanie posadzek gresowych,
- wykonanie posadzek PCV.

Wyposażenie:

- wymiana kratki wentylacyjnych,
- montaż regałów.

**Roboty w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych:**

Roboty przygotowawcze, tymczasowe i prace towarzyszące:

- zabezpieczenie podłóg, mebli i okien przed pracami budowlanymi,
- demontaż istniejącej instalacji i osprzętu w pomieszczeniach objętych opracowaniem,
- wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych i rur,
- przewierty przez ściany i sufity,
- przygotowanie otworów pod osprzęt podtynkowy i oprawy,
- zaprawianie bruzd,
- uszczelnianie przepustów rurowych,
- montaż listew kablowych.

Roboty towarzyszące i tymczasowe niezbędne do wykonania robót budowlanych:

- Przed przystąpieniem do prac należy zabezpieczyć istniejące podłogi, okna, meble folią ochronną gr. 0,5mm przed zabrudzeniem oraz zabezpieczyć nogi drabin i rusztowań przed uszkodzeniem podłóg.

Rozbudowa istniejących tablic bezpiecznikowych TB:

- rozbudowa istniejących tablic bezpiecznikowych,
- instalacja rozdziału energii elektrycznej.

Wewnętrzne instalacje elektryczne:

- instalacja elektryczna zasilająca oprawy oświetlenia podstawowego,
- instalacja gniazd wtyczkowych.

Instalacja sygnalizacji pożaru SAP:

- instalacja sygnalizacji pożaru.

Instalacja sygnalizacji napadu i włamania wraz z kontrolą dostępu:

- instalacji sygnalizacji włamania i napadu,
- instalacji kontroli dostępu.

Instalacja okablowania strukturalnego i telefoniczna:

- instalacji sieci strukturalnej LAN,
- wewnętrznej instalacji telefonicznej.

Szczegółowy zakres zawarty został w przedmiarach robót (kosztorysach ślepych).

Zadanie musi być zrealizowane zgodnie z dokumentacją projektową pt.: „Projekt budowlano-wykonawczy przystosowania do wymagań stawianych zakładowym archiwum pomieszczeń nr: 065B, 066B, 003A, 009A, 010A, 154B, 155B w budynku UM Jastrzębie – Zdrój”, obejmującą: projekt budowlano-wykonawczy – branża budowlana, projekt budowlano-wykonawczy – branża elektryczna i teletechniczna, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót (kosztorysy ślepe), oraz zgodnie z decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, a także zgodnie z przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

- 2) Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- a. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP:
    - na etapie złożenia oferty -stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
    - na etapie realizacji zadania - sposób dokumentowania określony został we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
  - b. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
  - c. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia roboty ogólnobudowlane (za wyjątkiem dostaw):
    - roboty rozbiórkowe,
    - roboty murarskie i tynkarskie,
    - roboty malarskie i wykończeniowe,
    - roboty polegające na kładzeniu i wykładaniu ścian i podłóg,
    - roboty w zakresie stolarki budowlanej,
    - roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
    - montaż regałów, urządzeń i wyposażenia pomieszczeń.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
- 4) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Kod robót według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**CPV 45000000-7 Roboty budowlane**

CPV 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia,

CPV 45262500-6 Roboty murarskie i murowe,

CPV 45262300-4 Betonowanie,

CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne,

CPV 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg,

CPV 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,

CPV 45442100-8 Roboty malarskie,

CPV 45310000-0 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

- 6) W przedstawionej dokumentacji przetargowej wykazano materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania tzw. „równoważne” tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej pozwalających na osiągnięcie przez zamawiającego oczekiwanych zamierzeń będących przedmiotem projektu, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Opisu przedmiotu zamówienia dokonano poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których

mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, co oznacza, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego proponowanego przez siebie okresu realizacji zamówienia. **Maksymalny oferowany termin nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych.**

#### **5. OKRES GWARANCJI**

**Bezwzględne wymagane minimum to 5 lat.**

#### **6. OFERTY WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW**

##### **8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

##### **1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b);

- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - c1) wykonawca udokumentuje, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 

**minimum 2 (dwa) zadania – roboty budowlane o łącznej wartości minimum 150.000,00 zł brutto, polegające na remoncie pomieszczeń, w tym minimum 1 (jedno) zadanie o wartości minimum 100.000,00 zł brutto wykonane w czynnym obiekcie (minimum II-kondygnacyjnym);**

**UWAGA:** W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część robót oraz o jakiej wartości została wykonana strictly przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

c2) wykonawca winien udokumentować, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach:

**c2.1) osobą przyjmującą obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,**

**c2.2) osobą przyjmującą obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,**

**UWAGA:** W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP– Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w w/w przepisie ustawy PZP.

### **8.3. Poleganie na potencjale innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy PZP).
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.3 ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.3 ppkt1.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - a) oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i załączniku nr 3** do SIWZ.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu:
    - **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ.**
  - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 8.3 ppkt 2 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – **według załącznika nr 5 do SIWZ.**
2. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
  - 2.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wyraźne wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (dot. warunków udziału w postępowaniu):
    - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert [...] a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **wg załącznika nr 7**,



- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za [...] kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 8.**
3. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wymóg złożenia oświadczenia nie dotyczy sytuacji, gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe oświadczenie za pomocą **Platformy**. Oświadczenie musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Forma składanych dokumentów:
- dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
  - wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ,
  - oświadczenie wymienione w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) SIWZ, tj. **według załącznika nr 2 i załącznika nr 3** – dotyczące wykonawcy oraz innych podmiotów, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego określonych w art. 22a ustawy PZP,
  - kosztorys uproszczony obejmujący **wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót wg załącznika nr 10a i 10b**. Wycena wszystkich robót winna być opracowana w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji. Wersję szczegółową tego kosztorysu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

**Podstawy wyceny, wskazane przez Zamawiającego w kosztorysie ślepy (np. pozycja z KNR), mają charakter pomocniczy i stanowią propozycję wyceny zakresu robót opisanego w danej pozycji. Wykonawca ma możliwość zmiany podstaw wyceny lub/i zmianę norm nakładów rzeczowych danej pozycji. Nie dopuszcza się pominięcia jak i dopisania którejkolwiek pozycji kosztorysowej przedmiaru robót.**

- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 8.3 ppkt 2 SIWZ, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – **według załącznika nr 5 do SIWZ,**
- 5) pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 10 ppkt 4 SIWZ,
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych: \*.txt; \*.rft; \*.pdf; \*.xps; \*.odt; \*.ods; \*.odp; \*.doc; \*.xls; \*.ppt; \*.docx; \*.xlsx; \*.pptx; \*.csv. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

**UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 9 i 10 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt. 11 ppkt 1, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy/wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego oraz winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub powinno zostać złożone jako kopia dokumentu elektronicznego potwierdzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
5. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
6. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące

treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt.17 niniejszej SIWZ.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający wymaga by dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w odrębnym pliku, zgodnie z instrukcją zawartą Platformie.**
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SIWZ.**

**W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.**

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust 5 ustawy PZP):

w przypadku Wykonawców występujących wspólnie spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oceniane będzie przez Zamawiającego sumarycznie, z zastrzeżeniem, iż jeden z członków konsorcjum:

- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oceniane będzie przez Zamawiającego sumarycznie, z zastrzeżeniem, iż jeden z członków konsorcjum spełni warunek dotyczący doświadczenia określonego w pkt. 8.1 ppkt. 2) lit. c)1,

Pozostałe warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum mogą spełniać łącznie.

## **12. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:

- a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - b. firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy PZP).
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane podane zostały w pkt. 12 ppkt 4 lit.c)SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
- a. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
  - b. Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości, terminów wykonania robót oraz zapłaty wynagrodzenia.
  - c. Umowa o podwykonawstwo oprócz postanowień wynikających z art. 143 d ustawy Pzp winna w szczególności zawierać:
    - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
    - 2) termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
    - 3) wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z kosztorysu ofertowego za dany zakres robót,
    - 4) termin zapłaty Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego,
    - 5) klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,
    - 6) oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.
  - d. Niniejsze postanowienia umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio do:
    - 1) umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi Podwykonawcami
    - 2) projektów umów o podwykonawstwo.
  - e. Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony w formie pisemnej odpowiednio sprzeciw lub zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy, zgodnie z art. 143 b ust. 3 i ust.6 ustawy PZP.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cenę podaną w ofercie należy wyliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389) przy zachowaniu następujących założeń:
  - a. zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót - **załącznik nr 10a i 10b do SIWZ**,
  - b. ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją i nie mogą przyjmować wartości 0 zł,
  - c. nie dopuszcza się pominięcia jak i dopisania którejkolwiek pozycji kosztorysowej przedmiaru robót,
  - d. podstawy wyceny, wskazane przez Zamawiającego w kosztorysie ślepy (np. pozycja z KNR), mają charakter pomocniczy i stanowią propozycję wyceny zakresu robót opisanego w danej pozycji. Wykonawca ma możliwość zmiany podstaw wyceny lub/i zmianę norm nakładów rzeczowych danej pozycji. Nie dopuszcza się pominięcia jak i dopisania którejkolwiek pozycji kosztorysowej przedmiaru robót jak również braku wskazania podstawy wyceny,
  - e. Wykonawca winien skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.2177) wraz z przepisami wykonawczymi do niej.
  - f. **cena 1 rg netto (przyjęta w kosztorysach ofertowych), powinna zawierać niżej wymienione składniki:**
    - **stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 roku (Dz.U. z dnia 18.09.2019 r. poz. 1778),**
    - **obligatoryjne obciążenia płac wynikające z przepisów:**
      - \* Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
      - \* Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1205)
      - \* Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 757).
      - \* Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.(t.j. Dz.U.2019.1482 z późn. zm.)
      - \* Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1433, z późn. zm.).
4. **Do oferty wymaga się dołączenia kosztorysu uproszczonego, sporządzonego na podstawie przedstawionego przedmiaru. Wersja szczegółowa będzie wymagana dopiero przed podpisaniem umowy.**
5. **Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z dokumentacją, wiedzą techniczną i opisem co do zakresu robót, ilością oraz jednostką**

robót przedstawionych w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót, stanowiącego **załącznik nr 10a i 10b** do specyfikacji.

6. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
7. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
8. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
10. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
  - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a. wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13ppkt 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b. wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.13ppkt 11.

#### **14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

##### **a. Cena brutto – 60%**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt}$$

**b. Termin wykonania – 40%**

Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania zadania podanego **w dniach kalendarzowych**.

Wykonawca winien wskazać konkretną ilość dni, jaką deklaruje na realizację zadania. **Maksymalny oferowany termin nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych.**

$$T = \frac{\text{termin minimalny}}{\text{termin oferowany}} \times 40 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

$$\text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia zostały określone w Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej **załącznik nr 11** do SIWZ.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym oraz Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem **Platformy**, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie [bpz@um.jastrzebie.pl](mailto:bpz@um.jastrzebie.pl). Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.

3. Wykonawca zobowiązany, będzie do podania, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) adresu e'mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e'mail z którego została przesłana oferta)
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania w/w dokumentów każda ze stron winna się skontaktować z drugą stroną w celu wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:- Adam Greń
  - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:- Barbara Chodakowska

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt.16 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego zgodnie z zapisami pkt 16.1 i 16.2 SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt1 niniejszej SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj) w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj) w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy



## **19. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 05 października 2020 r., do godz. 10:50**
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **20. OTWARCIE OFERT**

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 05 października 2020 r. o godz. 11:00 w sali nr 304A** Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Jawność otwarcia Zamawiający zapewni poprzez transmisję online w czasie rzeczywistym na stronie <https://zoom.us/>. Link do transmisji będzie udostępniony w dniu otwarcia na stronie [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj) w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający zamieści na stronie [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj) w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **21. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt. 22 ppkt 4.
- 4) Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
  - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności:
- przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ przedmiaru robót jednostek miar,
  - przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ przedmiaru robót ilości jednostek miar,
  - załączenie do oferty zdublowanych kosztorysów ofertowych lub dodatkowych, nieuwjętych w przedmiarze bądź zdublowanych pozycji wymienionych w przedmiarze.

5) Przykłady sposobów dokonywania korekt:

- a) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych, dostosowując ich treść do załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiarów. Poprawiona pozycja zostanie ponownie przeliczona. Po dokonaniu przeliczenia zamawiający zsumuje wszystkie pozycje i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
- b) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych dostosowując ich treść do załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiarów bez dokonywania przeliczenia poszczególnych pozycji;
- c) Zamawiający poprawi omyłki polegające na dopisaniu lub zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
- Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego dopisane lub zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich, tj. tą o niższej cenie jednostkowej,
  - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostałych pozycjach kosztorysu i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

## **22. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – **załącznik nr 9**.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

## **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) kosztorys ofertowy w formie szczegółowej,
  - b) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy osoby spełniającej warunek określony w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c2)a) SIWZ,
  - c) uprawnienia osoby wymienionej powyżej w pkt. 23 ppkt 1 lit. b) w specjalności wskazanej w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c2)a) SIWZ osoby przyjmującej obowiązki kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1117 ze zmianami), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,

- d) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika robót osoby spełniającej warunek określony w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c2)b) SIWZ,
  - e) uprawnienia osoby wymienionej powyżej w pkt. 23 ppkt 1 lit. d) w specjalności wskazanej w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c2)b) SIWZ osoby przyjmującej obowiązki kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz.U. z Dz.U. z 2019 r. poz. 1117 ze zmianami), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
  - f) projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego robót określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa we wzorze umowy (**załącznik nr 9**) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio,
  - g) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego (o ile są znane),
  - h) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 11SIWZ,
  - i) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - j) Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200.000 zł w zakresie prowadzonej działalności.
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem zamawiającego podanym w SIWZ.
  3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
  4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art.24aa ust.2 ustawy PZP.

## **24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy.
4. **Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:**
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót;
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego.
- 6) Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt. 25

ppkt1 lit. b, c, d, e powinna uzyskać akceptację Rady Prawnego tut. Urzędu.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
- Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
  - Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
    - pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
    - potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
  - Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.
- Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.**
- 8) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 9) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 10) Wypłata, o której mowa w pkt. 24 ppkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **25. UDOSTĘPNIANIE OFERT**

- Zamawiający udostępnia oferty złożone w postępowaniu na wniosek.
- Przekazanie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
- Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy PZP.

## **27. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
  - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługują:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”
- \* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **28. DODATKOWE INFORMACJE**

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. regulaminem Platformy znajdującym się na stronie:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

### „Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”

#### I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres .....
3. NIP .....
4. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail: .....
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest .....  
tel./fax służbowy .....
6. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą: **TAK / NIE\***

\*Niepotrzebne skreślić

#### II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

**- za cenę brutto całości zadania..... zł**  
(słownie: .....) )

w tym:

**- cena netto całości zadania..... zł**  
(słownie: .....) )

**-kwota podatku VAT..... zł**  
(słownie: .....) )

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w **terminie .....dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia umowy (maksymalny oferowany termin nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych).

3. Oferuję udzielenie **5-letniego okresu gwarancji**.

4. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2 lit. c) SIWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowę o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.

5. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom:  
(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Firma podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

6. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(miejscowość, data)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta  
Jastrzębie-Zdrój”**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.\***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp**(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....  
(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

**\*niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 – 22 Pzp nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*  
**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta  
Jastrzębie-Zdrój”**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 8.1 ppkt. 2 lit. c) SIWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c)

1) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

2) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

*(miejscowość, data)*

....., dn. ....  
 miejscowość data

**Pełnomocnictwo**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
 /wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
 /wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

3\*. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
 /wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) ustanawiamy.....

.....pełnomocnikiem  
 /wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

\*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego;

\*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

\*\* należy wybrać właściwą opcję

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
*-przykładowy wzór zobowiązania-*

.....  
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. ....oświadczam(y), że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. .... niezbędne zasoby, tj. ....

**zdolności techniczne lub zawodowe\***,

Jeśli dotyczy podać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....  
.....  
.....  
.....

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

**„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

2. Jednocześnie oświadczam, że:

a) wykorzystanie zasobów podmiotu, który reprezentuję przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia odbywać się będzie w następujący sposób:

.....  
.....  
.....

b) zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia obejmuje:

.....  
.....  
.....

b) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiot, który reprezentuję **zrealizuje** roboty budowlane / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

\* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

\*\* niepotrzebne skreślić

dnia .....

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

### **„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie adaptacji pomieszczeń nr B065, B066, A003, A009, A010, B154, B155 usytuowanych w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój przy Alei Józefa Piłsudskiego w Jastrzębiu - Zdroju, na potrzeby zakładowego archiwum Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

#### **Roboty ogólnobudowlane wewnętrzne:**

Ściany, stolarka drzwiowa:

- poszerzenie otworów drzwiowych,
- zamurowanie otworów drzwiowych,
- demontaż elementów zasłepiających istniejący otwór drzwiowy,
- usunięcie istniejących tapet, powłok malarskich ze ścian i sufitów,
- wykonanie tynków,
- wykonanie gładzi gipsowych,,
- wymiana i montaż stolarki drzwiowej,
- montaż rolet antywłamaniowych i folii okiennych,
- roboty malarskie.

Posadzki:

- usunięcie posadzek i demontaż warstw podłogi,
- wykonanie podłogi na gruncie,
- wykonanie posadzek samopoziomujących,
- wykonanie posadzek gresowych,
- wykonanie posadzek PCV.

Wyposażenie:

- wymiana kratak wentylacyjnych,
- montaż regałów.

#### **Roboty w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych:**

Roboty przygotowawcze, tymczasowe i prace towarzyszące:

- zabezpieczenie podłóg, mebli i okien przed pracami budowlanymi,
- demontaż istniejącej instalacji i osprzętu w pomieszczeniach objętych opracowaniem,
- wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych i rur,
- przewierty przez ściany i sufity,
- przygotowanie otworów pod osprzęt podtynkowy i oprawy,
- zaprawianie bruzd,
- uszczelnianie przepustów rurowych,
- montaż listew kablowych.

Roboty towarzyszące i tymczasowe niezbędne do wykonania robót budowlanych:

- Przed przystąpieniem do prac należy zabezpieczyć istniejące podłogi, okna, meble folią ochronną gr. 0,5mm przed zabrudzeniem oraz zabezpieczyć nogi drabin i rusztowań przed uszkodzeniem podłóg.

Rozbudowa istniejących tablic bezpiecznikowych TB:

- rozbudowa istniejących tablic bezpiecznikowych,
- instalacja rozdziału energii elektrycznej.

Wewnętrzne instalacje elektryczne:

- instalacja elektryczna zasilająca oprawy oświetlenia podstawowego,
- instalacja gniazd wtyczkowych.

Instalacja sygnalizacji pożaru SAP:

- instalacja sygnalizacji pożaru.

Instalacja sygnalizacji napadu i włamania wraz z kontrolą dostępu:

- instalacji sygnalizacji włamania i napadu,
- instalacji kontroli dostępu.

Instalacja okablowania strukturalnego i telefoniczna:

- instalacji sieci strukturalnej LAN,
- wewnętrznej instalacji telefonicznej.

Zadanie musi być zrealizowane zgodnie z dokumentacją projektową pt.: „Projekt budowlano-wykonawczy przystosowania do wymagań stawianych zakładowym archiwum pomieszczeń nr: 065B, 066B, 003A, 009A, 010A, 154B, 155B w budynku UM Jastrzębie – Zdrój”, obejmującą:

- Projekt budowlano-wykonawczy – branża budowlana,
- Projekt budowlano-wykonawczy – branża elektryczna i teletechniczna,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Przedmiary robót (kosztorysy ślepe),

oraz zgodnie z decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, harmonogramem robót (sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do projektu umowy), zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz postanowieniami oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w zaoferowanym terminie wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą.

W przywołanej dokumentacji projektowej wykazano materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania, tzw. „równoważne”, tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej, pozwalających na osiągnięcie przez Zamawiającego oczekiwanych zamierzeń będących przedmiotem projektu, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Opisu przedmiotu zamówienia dokonano poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen, technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, co oznacza, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne z opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

## 1. STAN ISTNIEJĄCY

Pomieszczenia przeznaczone do zaadaptowania na potrzeby zakładowego archiwum usytuowane są w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój przy Alei Józefa Piłsudskiego 60 w Jastrzębiu-Zdroju. Siedziba Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju konstrukcyjnie składa się z „Budynku A” i z „Budynku B”. Przedmiotowe pomieszczenia znajdują się w części „A” - siedmiokondygnacyjny budynek zlokalizowany na prawo od głównego wejścia, oraz w części „B” - siedmiokondygnacyjny budynek zlokalizowany na lewo od głównego wejścia. Budynki wzniesiono ponad 40 lat temu w technologii prefabrykowanej, wielkopłytywowej, prawdopodobnie wg systemu IW 66/82 wywodzącego się z technologii zakupionej w byłym NRD. Adaptację tego systemu do polskich warunków, zwłaszcza w zakresie przystosowania do dodatkowych obciążeń od wpływów deformacji terenu górniczego opracowały biura projektowe „Miastoprojekt” w Katowicach i Gliwicach. Zasadniczy układ konstrukcyjny przedmiotowych części budynku jest ścianowy poprzeczny z żelbetowymi płytami stropowymi gr. 14-16cm. Ściany zewnętrzne podłużne wykonano jako prefabrykowane o łącznej grubości około 29cm z betonu lekkiego klasy B5 z formowanymi pasami stykowymi z betonu lekkiego klasy B20 na kruszywie agloportowym. Warstwę zewnętrzną stanowi gładki beton. Ściany zewnętrzne podłużne są ścianami samonośnymi. Ściany zewnętrzne szczytowe są ścianami prefabrykowanymi nośnymi o warstwowej strukturze złożone z części zewnętrznej z betonu lekkiego klasy B20 grub. ok. 29-30cm. Wszystkie ściany zewnętrzne są ocieplone styropianem przy wykorzystaniu metody lekkiej-mokrej. Ściany wewnętrzne nośne i usztywniające są

prefabrykowane żelbetowe o gr. ok. 15cm z betonu zwykłego B25. Ściany działowe są prefabrykowane żelbetowe o gr. ok. 7 i 14cm z betonu zwykłego. W systemie przewidywano głównie spawane połączenia między elementami prefabrykowanymi do prętów i marek zabetonowanych w elementach. W poziomie stropów zastosowano ciągłe wieńce żelbetowe. Nie stwierdzono widocznych uszkodzeń jakichkolwiek elementów konstrukcyjnych przedmiotowych pomieszczeń, a ich stan techniczny oceniono jako dobry. Szczegóły stanu istniejącego zawarte zostały w ww. dokumentacji projektowej.

## 2. STAN PROJEKTOWANY

Stan projektowany opisany został szczegółowo w dokumentacji projektowej pod nazwą „Projekt budowlano-wykonawczy przystosowania do wymagań stawianych zakładowym archiwum pomieszczeń nr: 065B, 066B, 003A, 009A, 010A, 154B, 155B w budynku UM Jastrzębie – Zdrój”, obejmującą:

- Projekt budowlano-wykonawczy – branża budowlana,
- Projekt budowlano-wykonawczy – branża elektryczna i teletechniczna,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Przedmiary robót (kosztorysy ślepe).

## 3. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Oprócz robót zasadniczych, wyszczególnionych w kosztorysach ślepych (przedmiarach), **Wykonawca jest zobowiązany w kosztach własnych ująć** (bez możliwości domagania się dodatkowego wynagrodzenia:
  - 1) Koszt korzystania z płatnego parkingu przy budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój;
  - 2) Koszt sporządzenia planu BIOZ, koszt zabezpieczenia terenu objętego robotami, wykonania odpowiednich zabezpieczeń bhp, barier ochronnych, itp. umożliwiające bezpieczne poruszanie się pracowników i petentów;
  - 3) Koszt zaplecza, projektów organizacji ruchu, technologii i organizacji robót;
  - 4) Koszt zabezpieczenia wewnątrz obiektu w trakcie wykonywania robót przed uszkodzeniami mechanicznymi, zalaniami. W razie jakichkolwiek zaniedbań i usterek, ich skutki ponosi Wykonawca robót i usuwa je na własny koszt;
  - 5) Koszt wszelkich robót tymczasowych takich jak: rusztowania, zabezpieczenia okien, drzwi, posadzek, konstrukcji, prac porządkowych i innych nie wymienionych wyżej robót tymczasowych związanych z przyjętą przez Wykonawcę technologią robót, a także limitujących wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej;
  - 6) Koszty pomiarów, wytyczeń, badań, opracowań powykonawczych i wszystkich innych wymaganych do odbioru robót instalacyjnych i budowlanych wymaganych przepisami Prawa Budowlanego, normami i warunkami technicznych wykonania i odbioru robót;
  - 7) Koszty ewentualnych nadzorów branżowych, przełączeń i odbiorów branżowych, odbiorów technicznych instalacji i urządzeń przez uprawnione organy oraz rozruchów technologicznych;
  - 8) Koszt konserwacji, serwisowania zabudowanych urządzeń i elementów wyposażenia wymagających podjęcia takich działań zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkowania lub warunkami udzielonej gwarancji wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych w całym okresie gwarancyjnym (rękojmi);
  - 9) Koszt demontażu dotychczasowych mebli i żaluzji, drobnej armatury i wyposażenia, oraz ich przeniesienie i ustawienie w innych pomieszczeniach siedziby Zamawiającego, wraz z usunięciem szkód wynikłych z demontażu i transportu;
  - 10) Koszty przechowywania, segregowania, załadunku, transportu i utylizacji materiałów z rozbiórki (np. drzwi) oraz innych odpadów powstałych podczas realizacji ww. zadania, w tym również koszty pojemników na odpady segregowane i niesegregowane. Koszt wywiezienia i utylizacji odpadów, w tym gruzu, został uwzględniony w przedmiarach robót.

### UWAGA:

Uzyskane w drodze rozbiórek i demontaży materiały złomowe należy po akceptacji Zamawiającego zbyć w składnicy złomu Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie ilości (w kg), zdanego materiału i jego wyceny, dokonanej przez punkt skupu złomu. Na potwierdzeniu otrzymanym ze skupu musi widnieć pieczęć firmowa, firmy zdającej złom. Firma zdająca złom nie może otrzymać i przyjąć zapłaty za zdany złom – po dostarczeniu Zamawiającemu ww. potwierdzenia,

zostanie na jego podstawie wystawiona faktura i przesłana do punkt skupu złomu, który przyjął złom, w celu wykonania przelewu kwoty wskazanej na ww. potwierdzeniu, na rzecz Zamawiającego;

- 11) Koszty pozyskania i dostarczenia Zamawiającemu wymaganych atestów, świadectw dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dotyczące wszystkich zastosowanych materiałów. Dokumentację tą Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przed zabudową materiałów;
  - 12) Koszt środków ochrony osobistej jak kaski, pasy bezpieczeństwa itp. niezbędne pracownikom odpowiedzialnym za rozliczenia rzeczowo-finansowe oraz pracownikom nadzoru inwestorskiego podczas kontroli budowy;
  - 13) Koszty prowadzenia prac w systemie zmianowym (uciążliwe prace budowlane należy prowadzić wyłącznie poza godzinami pracy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Z uwagi na powyższe Wykonawca robót powinien przewidzieć i ująć w kosztach własnych oraz harmonogramie robót możliwość okresowego prowadzenia prac w systemie zmianowym);
  - 14) Koszty zapewnienia kontenera socjalnego osobom zaangażowanym przez Wykonawcę oraz koszty doprowadzenia i zużycia mediów w kontenerze socjalnym;
  - 15) Koszty zapewnienia osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji ww. zadania i przebywającym na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (budynek Urzędu Miasta i teren otaczający) jednolitej firmowej odzieży roboczej (tzw. roboczych uniformów), na której w widocznym miejscu znajduje się logo i nazwa Wykonawcy;
  - 16) Koszt opłacenia i posiadania ważnej i aktualnej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: *dwieście tysięcy złotych*) w zakresie prowadzonej działalności na okres wykonywania niniejszego zamówienia;
  - 17) Koszty zapewnienia kierownika budowy,
  - 18) Koszty zapewnienia kierowników robót w poszczególnych branżach realizowanego zakresu robót;
  - 19) Koszty zakupu i zarejestrowania „dziennika budowy” oraz koszty zakupu i montażu na placu budowy wymaganej prawem budowlanym tablicy informacyjnej (o miejscu i sposobie montażu tablicy informacyjnej decyduje Zamawiający).
2. **Wszelkie pozostałe wymagania dodatkowe zawarte zostały w projekcie umowy o realizację ww. adaptacji pomieszczeń.**

**Uwaga:****Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 26 ust. 2 ustawy PZP****Załącznik nr 7 do SIWZ**.....  
(pieczęć wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

**„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta  
Jastrzębie-Zdrój”****Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat  
(zgodnie z wymaganiami pkt 8.1 ppkt 2 lit. c1)**

Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa prowadzonego zadania oraz zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zadania	Miejsce wykonania zadania	Wartość prowadzonych zadań [zł brutto]	Termin realizacji	
				Rozpoczęcia dd.mm.rr	Zakończenia dd.mm.rr

**Do w/w dokumentu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.**

.....  
(miejscowość, data)



**Uwaga:****Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 26 ust. 2 ustawy PZP**

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

**„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta  
Jastrzębie-Zdrój”****Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące: - wymaganych kwalifikacji zawodowych, - uprawnień	Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)
<b>Kierownik budowy</b>		<b>Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia:</b> Uprawnienia budowlane w specjalności ..... ..... ..... ..... (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień)	
<b>Kierownik robót</b>		<b>Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia:</b> Uprawnienia budowlane w specjalności ..... ..... ..... ..... (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień)	

.....  
(miejscowość, data)

**U M O W A** (przetargowy projekt umowy)  
**nr Or-II.272.....2020**

zawarta w dniu ..... w Jastrzębiu-Zdroju, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia ..... roku, pomiędzy Stronami:

**Jastrzębiem-Zdrój – Miastem na prawach powiatu, NIP 633-22-16-615, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego występują osoby:**

1. ....,

2. ....

a

firmą ..... z siedzibą i adresem do korespondencji ..... oraz adresem do korespondencji elektronicznej (e-mail: .....), kontaktowy nr tel.: ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, NIP ....., **Regon** ....., w imieniu której występują osoby:

1. ....,

2. ....,

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest adaptacja pomieszczeń nr B065, B066, A003, A009, A010, B154, B155 usytuowanych w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój na potrzeby zakładowego archiwum Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój – zgodnie z dokumentacją projektową.

**§ 2**

1. Szczegółowy zakres robót składających się na przedmiot umowy opisany został w dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki nr 1-6 do niniejszej umowy. Na dokumentację projektową składają się:
  - a) Projekt budowlany w branży budowlanej,
  - b) Projekt budowlany – branża elektryczna i teletechniczna,
  - c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża budowlana,
  - d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża elektryczna i teletechniczna,
  - e) Przedmiar robót (kosztorys „ślepy”) - branża budowlana,
  - f) Przedmiar robót (kosztorys „ślepy”) – branża elektryczna i teletechniczna.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymienioną w ust. 1 dokumentacją, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), decyzją nr 421/2020 z dnia 27.08.2020 roku zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę (decyzja stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy), harmonogramem robót sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej umowy), zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz postanowieniami oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w uzgodnionym poniżej terminie wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą.

**§ 3**

1. Oprócz robót zasadniczych, wyszczególnionych w kosztorysach ślepych (przedmiarach), Wykonawca zabezpiecza wykonanie na własny koszt (bez możliwości domagania się dodatkowego wynagrodzenia):
  - 1) Koszt korzystania z płatnego parkingu przy budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój;

- 2) Koszt sporządzenia planu BIOZ, koszt zabezpieczenia terenu objętego robotami, wykonania odpowiednich zabezpieczeń bhp, barier ochronnych, itp. umożliwiający bezpieczne poruszanie się pracowników i petentów;
- 3) Koszt zaplecza, projektów organizacji ruchu, technologii i organizacji robót;
- 4) Koszt zabezpieczenia wewnątrz obiektu w trakcie wykonywania robót przed uszkodzeniami mechanicznymi, zalaniem. W razie jakichkolwiek zaniedbań i usterek, ich skutki ponosi Wykonawca robót i usuwa je na własny koszt;
- 5) Koszt wszelkich robót tymczasowych takich jak: rusztowania, zabezpieczenia okien, drzwi, posadzek, konstrukcji, prac porządkowych i innych nie wymienionych wyżej robót tymczasowych związanych z przyjętą przez Wykonawcę technologią robót, a także limitujących wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej;
- 6) Koszty pomiarów, wytyczeń, badań, opracowań powykonawczych i wszystkich innych wymaganych do odbioru robót instalacyjnych i budowlanych wymaganych przepisami Prawa Budowlanego, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- 7) Koszty ewentualnych nadzorów branżowych, przełączeń i odbiorów branżowych, odbiorów technicznych instalacji i urządzeń przez uprawnione organy oraz rozruchów technologicznych;
- 8) Koszt dokonywania przeglądów, serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń i elementów wyposażenia wymagających podjęcia takich działań zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkowania lub warunkami udzielonej gwarancji wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych w całym okresie gwarancyjnym (rękojmi) z częstotliwością wynikającą z w/w dokumentów oraz przepisów szczegółowych w ramach otrzymanego wynagrodzenia;
- 9) Koszt demontażu dotychczasowych mebli i żaluzji, drobnej armatury i wyposażenia, oraz ich przeniesienie i ustawienie w innych pomieszczeniach siedziby Zamawiającego, wraz z usunięciem szkód wynikłych z demontażu i transportu;
- 10) Koszty przechowywania, segregowania, załadunku, transportu i utylizacji materiałów z rozbiórki (np. drzwi) oraz innych odpadów powstałych podczas realizacji ww. zadania, w tym również koszty pojemników na odpady segregowane i niesegregowane. Koszt wywiezienia i utylizacji odpadów, w tym gruzu, został uwzględniony w przedmiarach robót;

**UWAGA:**

Uzyskane w drodze rozbiórek i demontaży materiały złomowe należy po akceptacji Zamawiającego zbyć w składnicy złomu. Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie ilości (w kg), zdanego materiału i jego wyceny, dokonanej przez punkt skupu złomu. Na potwierdzeniu otrzymanym ze skupu musi widnieć pieczęć firmowa, firmy zdającej złom. Firma zdająca złom nie może otrzymać i przyjąć zapłaty za zdany złom – po dostarczeniu Zamawiającemu ww. potwierdzenia, zostanie na jego podstawie wystawiona faktura i przesłana do punktu skupu złomu, który przyjął złom, w celu wykonania przelewu kwoty wskazanej na ww. potwierdzeniu, na rzecz Zamawiającego.

- 11) Koszty pozyskania i dostarczenia Zamawiającemu wymaganych atestów, świadectw dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dotyczące wszystkich zastosowanych materiałów. Dokumentację tą Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przed zabudową materiałów.
- 12) Koszt środków ochrony osobistej jak kaski, pasy bezpieczeństwa itp. niezbędne pracownikom odpowiedzialnym za rozliczenia rzeczowo-finansowe oraz pracownikom nadzoru inwestorskiego podczas kontroli budowy.
- 13) Koszty prowadzenia prac w systemie zmianowym (adekwatnie do ust. 2).
- 14) Koszty zapewnienia osobom zaangażowanym przez Wykonawcę kontenera socjalnego oraz koszty doprowadzenia i zużycia mediów w kontenerze socjalnym.
- 15) Koszty zapewnienia osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji ww. zadania i przebywającym na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (budynek Urzędu Miasta i teren otaczający) jednolitej firmowej odzieży roboczej (tzw. roboczych uniformów), na której w widocznym miejscu znajduje się logo i nazwa Wykonawcy.
- 16) Koszt opłacenia i posiadania ważnej i aktualnej polisy ubezpieczeniowej (kopia polisy stanowi załącznik nr 15 do niniejszej umowy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł

(słownie: *dwieście tysięcy złotych*) w zakresie prowadzonej działalności na okres wykonywania niniejszego zamówienia.

**UWAGA:**

Polisa musi być aktualna w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli obowiązująca polisa traci ważność w trakcie trwania niniejszej umowy, to Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę na 1 tydzień przed datą utraty ważności dotychczasowej polisy (o czym mowa w § 7 ust. 26 niniejszej umowy). Brak ważnej polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania niniejszej umowy podlega karze umownej (o czym mowa w § 17 ust. 1 lit. „v” niniejszej umowy);

- 17) Zapewnienie kierownika budowy / kierownika robót budowlanych i ponoszenie kosztów z tym związanych;
- 18) Zapewnienie kierownika robót elektrycznych (kierowanie robotami w branży elektrycznej i teletechnicznej) i ponoszenie kosztów z tym związanych;
- 19) Zakup i zarejestrowanie dziennika budowy oraz zakup i montaż na placu budowy wymaganej prawem budowlanym tablicy informacyjnej (miejsce i sposób montażu tablicy uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego).

2. **UWAGA:**

Uciążliwe prace budowlane należy prowadzić wyłącznie poza godzinami pracy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Z uwagi na powyższe Wykonawca robót powinien przewidzieć i ująć w kosztach własnych oraz harmonogramie robót możliwość okresowego prowadzenia prac w systemie zmianowym.

**§ 4**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **dzień zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia wykonania zadania (całego zakresu objętego przedmiotem niniejszej umowy): **do .....** dni, liczonych od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy), co daje datę .....
3. Do zgłoszenia zakończenia wykonania zadania należy dołączyć dwa komplety dokumentacji powykonawczej.
4. Termin zgłoszenia zakończenia wykonania zadania oznacza natychmiastową możliwość użytkowania wszystkich remontowanych pomieszczeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

**§ 5**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty zawarcia umowy, na podstawie *protokołu przekazania terenu budowy* sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy teren budowy wskaże jego lokalizację, określi w formie pisemnej niezbędne dane do prawidłowego wytyczenia przez Wykonawcę robót oraz określi stan znajdujących się na terenie budowy obiektów i urządzeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać dokumentację techniczną w jednym egzemplarzu, w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Przekazana dokumentacja podlega zwrotowi Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od daty pozytywnego (bezusterkowego) protokolarnego odbioru całego zakresu wykonanego zadania. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy – w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

**§ 6**

1. Inspektorami nadzoru inwestorskiego, a także osobami odpowiedzialnymi w zakresie rozliczeń rzeczowo-finansowych ze strony Zamawiającego, są:
  - a) Monika Kaźmierczak w branży konstrukcyjno-budowlanej,
  - b) Dariusz Białecki w branży elektrycznej i teletechnicznej.
2. Koordynatorem realizacji zadania ze strony Zamawiającego jest Adam Greń (tel. 324785197, kom. służb. 504053801) lub osoba pełniąca za niego zastępstwo.
3. Kierownikiem budowy (zapewnionym ze strony Wykonawcy) jest .....
4. Kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zapewnionym ze strony Wykonawcy) jest .....

6. Koordynatorem w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy jest Kierownik budowy, wyszczególniony w ust. 3.
7. Osobą (osobami) do spraw rozliczeń ze strony Wykonawcy jest: .....
8. Nadzór autorski – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane – sprawuje *PPUH INSTAL-PROJEKT Sp. z o.o.* (NIP 6472565132; Regon 242844762, adres siedziby: ul. Leśna 37, 44-341 Gołkowice, e-mail: [biuro@instal-projekt.net.pl](mailto:biuro@instal-projekt.net.pl), tel. 513184946).

## § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z Prawa budowlanego.
2. Teren wykonywania robót budowlanych musi być oznakowany tablicą informacyjną - zgodnie z wymogami Prawa budowlanego. Miejsce umieszczenia tablicy i sposób zamocowania należy uzgodnić z Zamawiającym.
3. **Kierownik budowy zobowiązany jest do opracowania planu BIOZ przed rozpoczęciem robót, zgodnie z prawem budowlanym, oraz do ujawnienia miejsca jego przechowywania na tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 2.**
4. Dziennik budowy – za zgodą Kierownika budowy – może być przechowywany (na etapie realizacji robót) w pomieszczeniu Miejskiego Ośrodka Dyżurnego Straży Miejskiej, mieszczącym się w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (suterena budynku A, pok. nr 14A).
5. Narady na budowie z obowiązkową obecnością kierownika budowy i kierowników robót odbywają się w każdy czwartek o godzinie 16.00 w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Możliwość zmiany terminu narady bądź jej odwołania posiada tylko i wyłącznie Zamawiający. Nieobecność kierownika budowy bądź kierownika robót na naradzie może być usprawiedliwiona wyłącznie:
  - a) zdarzeniem losowym (np. choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim, kwarantanna potwierdzona stosownym dokumentem, opieka nad osobą bliską, wypadek komunikacyjny potwierdzony stosownym dokumentem, śmierć osoby bliskiej, zaistnienia wojny, zamieszek, stanu zagrożenia epidemiologicznego, epidemii lub innego stanu nadzwyczajnego, które uniemożliwiły obecność kierownika na naradzie), potwierdzonym Zamawiającemu w terminie do 5 dni liczonych od narady, na której nastąpiła nieobecność, wiarygodnymi dowodami i ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
  - b) odwołaniem narady lub przełożeniem jej terminu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót.
7. Wykonawca zabezpiecza teren budowy przed dostępem osób trzecich, a także zobowiązany jest zapewnić na terenie budowy warunki bezpieczeństwa i ochrony p.poż. Wykonawca zabezpiecza na własny koszt teren budowy zgodnie z wymogami bhp.
8. Prace niebezpieczne (prace przy rozbiórkach itp.) należy właściwie oznakować zgodnie z przepisami bhp.
9. Za wypadki i szkody powstałe na terenie budowy odpowiada Wykonawca.
10. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, wynikającą ze skutków nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ludzi oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przyjmuje na siebie Wykonawca.
11. **Składowanie materiałów i urządzeń do zabudowy może odbywać się tylko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**
12. W czasie realizacji robót **Wykonawca / Podwykonawca nie może utrudniać użytkownikom budynku przechodzenia przez powierzchnię komunikacji (korytarze, klatki schodowe) w budynku i w jego otoczeniu, a także nie może utrudniać przejazdu przez drogi i parkingi przyległe do budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.** Zamawiający zakazuje Wykonawcy (Podwykonawcy i dalszym podwykonawcom) składowania i przechowywania urządzeń, materiałów i odpadów na korytarzach i klatkach schodowych budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w godzinach pracy Urzędu Miasta.
13. W czasie realizacji robót Wykonawca utrzymuje na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał na swój koszt i ryzyko wszelkie zbędne materiały, odpady, narzędzia oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wykonawca sporządzi

protokół potwierdzający utylizację wszystkich materiałów odpadowych i przekaże go Zamawiającemu **najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót.**

14. **Wykonawca składowe posegregowane odpady i gruz w przeznaczonych do tego swoich kontenerach** skutecznie zabezpieczonych przed wydmuchiwaniami z nich zawartości przez wiatr (w tym wydmuchiwaniami pyłu i kurzu). Miejsce ewentualnego ustawienia kontenerów na odpady i gruz zostanie wskazane przez Zamawiającego.
15. **Wykonawca obowiązkowo w skuteczny sposób zabezpiecza teren/pomieszczenia objęte robotami przed wydostawaniem się pyłów, kurzu i innych uciążliwych odpadów. Wykonawca obowiązkowo na bieżąco starannie porządkuje i sprząta teren prowadzonych robót** (to znaczy, że co najmniej każdego dnia po zakończeniu prac, lecz nie później niż na godzinę przed rozpoczęciem pracy przez Urząd Miasta w danym dniu), w tym skutecznie usuwa pył, kurz, nalot i inne odpady, które pomimo zabezpieczeń wydostały się poza teren/pomieszczenie objęte robotami i zalegają na posadzkach, schodach, ścianach, balustradach, stolarce i sprzętach (np. na krzesłach i stołach). Narzędzia i środki czystości zapewnia sobie Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, bez możliwości ich przechowywania w miejscach bądź pomieszczeniach innych niż przekazane Wykonawcy *protokołem przekazania terenu budowy.*
16. **Uciążliwe prace budowlane** (m.in.: roboty rozbiórkowe, praca elektronarzędzi, prace hałaśliwe, prace wywołujące zapylenie czy też uciążliwą woń, transport materiałów i urządzeń oraz inne roboty uciążliwe bądź uniemożliwiające normalną pracę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój) **należy prowadzić wyłącznie poza godzinami pracy Urzędu.** Postanowienie to dotyczy zarówno budynku Urzędu Miasta, jak i terenu go otaczającego.
17. **Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy / Podwykonawcy pomieszczenia socjalnego w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój** - istnieje możliwość ustawienia kontenera socjalnego dla pracowników Wykonawcy / Podwykonawcy w pobliżu budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Miejsce ewentualnego ustawienia kontenera socjalnego zostanie wskazane przez Zamawiającego.
18. **Zamawiający zakazuje Wykonawcy / Podwykonawcy realizowania prowizorycznych szatni bądź jadalni w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.** Miejszem na szatnię bądź jadalnię Wykonawcy / Podwykonawcy jest kontener socjalny, który Wykonawca ma możliwość ustawić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zapewnia media (energia elektryczna, woda, odprowadzenie ścieków) w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty ewentualnego podłączenia i pobór mediów w kontenerze socjalnym (na podstawie wskazań podlicznika). Podłączenie do kontenera energii elektrycznej odbędzie się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i po uprzednim zabudowaniu podlicznika energii elektrycznej przez Wykonawcę i pozytywnym odbiorze tego zabudowania przez Zamawiającego.
20. Logo Wykonawcy i/lub jego nazwę powinny w widocznym miejscu posiadać pojazdy użyte do realizacji zamówienia. Odpowiednio dotyczy to podwykonawców i dalszych podwykonawców.
21. Osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji ww. zadania i przebywające na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (budynek Urzędu Miasta i teren otaczający) obowiązane są być ubrane w jednolitą firmową odzież roboczą (tzw. robocze uniformy), na której w widocznym miejscu znajduje się logo i nazwa Wykonawcy / Podwykonawcy. Zamiennie dopuszcza się posiadanie przez te osoby (przy sobie w widocznym miejscu) identyfikatorów o jednakowej szacie graficznej, na których zawarta została nazwa i logo Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia z terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój osoby nie ubranej w taką firmową odzież roboczą bądź nie posiadającej przy sobie w widocznym miejscu ww. identyfikatora.
22. W związku z obowiązującą w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój „*Polityką bezpieczeństwa informacji*” wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji ww. zadania (wraz z kierownikiem budowy i kierownikami robót) zobowiązane są każdego dnia przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu podpisać listę obecności okazując dyżurnemu Strażnikowi Miejskiemu dokument umożliwiający potwierdzenie tożsamości. Listę obecności przechowuje Miejski Ośrodek Dyżurny Straży Miejskiej (suterena budynku A, pok. nr 14A). Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 14 do niniejszej umowy. **Zmiana wykazanych osób zaangażowanych do realizacji ww. zadania wymaga**

**każdorazowo aktualizacji ze strony Wykonawcy i uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.**

23. Zabrania się, by jakakolwiek osoba zaangażowana przez Wykonawcę/Podwykonawcę do realizacji ww. zadania znajdowała się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. W przypadku uzasadnionego podejrzenia złamania tego zakazu Zamawiający zastrzega sobie prawo poddawania osób zaangażowanych przez Wykonawcę do wykonywania ww. zadania i przebywających na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (budynek Urzędu Miasta i teren otaczający) badaniu alkomatem lub narkotestem przez właściwe służby. W przypadku stwierdzenia stanu po użyciu alkoholu, stanu nietrzeźwości lub stanu po użyciu środków odurzających, stanu odurzenia, albo odmowy poddania się takiemu badaniu, bądź uchylania się od takiego badania, Zamawiający ma prawo usunąć taką osobę z terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój bez prawa powrotu tej osoby do wykonywania robót objętych ww. zadaniem niezależnie od innych konsekwencji przewidzianych przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy. Na Wykonawcy spoczywa bezwarunkowy obowiązek poinformowania o powyższym zakazie osób zaangażowanych przez niego do realizacji niniejszego zamówienia. Stosowne oświadczenia stanowią załącznik do niniejszej umowy i sporządzone zostają na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 14 do niniejszej umowy. Zmiana wykazanych osób zaangażowanych do realizacji ww. zadania wymaga każdorazowej aktualizacji oświadczeń ze strony Wykonawcy i uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
24. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować teren prowadzonych robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót.
25. Dokumentacja projektowa oraz inne dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności decyduje Projektant w porozumieniu z Zamawiającym (Inwestorem).
26. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną i aktualną polisę ubezpieczeniową (kopia polisy stanowi załącznik nr 15 do umowy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: *dwieście tysięcy złotych*) w zakresie prowadzonej działalności na okres wykonywania niniejszego zamówienia, a jeżeli okres, na który opiewa polisa jest krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 1 tydzień przed upływem ważności polisy przedłożyć Zamawiającemu ważną polisę na następny okres realizacji zamówienia.

**§ 8**

1. Do wykonania ww. zadania nie przewiduje się stosowania materiałów i narzędzi Zamawiającego.
2. Materiały i urządzenia wykorzystane do wykonania ww. zadania muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, Prawa Budowlanego oraz przepisom p.poż. i bhp.
3. **Wykonawca robót winien przed zabudową materiałów dostarczyć Zamawiającemu wymagane atesty, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dotyczące wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń, oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest do informowania przedstawiciela Zamawiającego o terminie zakrycia robót zanikowych. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego sporządzania dokumentacji fotograficznej z opisem tych robót i dołączenia jej do dokumentacji powykonawczej.**

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych art. 647<sup>1</sup> KC, ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień siwz dotyczącej niniejszego postępowania.
3. Umowa między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy zawierane między dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o podwykonawstwo oprócz postanowień wynikających z art. 143d ustawy Pzp winna zawierać następujące wymagania:
  - a. zakres robót powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
  - b. termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
  - c. wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z kosztorysu ofertowego za dany zakres robót,
  - d. termin zapłaty Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego,
  - e. klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,
  - f. oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.
5. Warunkiem podpisania umowy z Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą), który nie został wskazany na etapie złożenia oferty w formularzu ofertowym, jest uzyskanie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem zapisów określonych w ust. 13.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektów tych umów, wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, o której mowa w ust. 7.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z jej projektem. Warunki zawarte w siwz oraz pozostałych punktach niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
8. Terminy płatności w umowie o podwykonawstwo, za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), muszą być wcześniejsze niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jednak nie większej niż 50 000 zł.
11. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców w ramach dostaw lub usług, których dotyczy wyłączenie, o którym mowa w ust. 10. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Podwykonawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.
12. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 11 stanowi podstawę do żądania od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia z placu budowy w/w Podwykonawców. Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
13. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą ich wykonania, określonych w projekcie lub umowie, nie zgłosi w formie pisemnej odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy/wyraził zgodę na zawarcie umowy.
14. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego swojemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji wzajemnych płatności między Wykonawcą a Podwykonawcami, jak również Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. W przypadku



powstania zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców lub Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości powstałej zaległości.

16. W przypadku zamówień na roboty budowlane gdzie Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca brał udział w realizacji odebranych robót budowlanych, lub Podwykonawca brał udział w realizacji dostaw bądź usług, o których mowa w ust.10 Wykonawca zobowiązany jest wraz z wystawioną przez siebie fakturą, przedłożyć następujące dokumenty rozliczeniowe:

- a) kserokopię dowodu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a w przypadku kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
- b) kserokopię faktury Podwykonawcy lub faktury dalszego Podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
- c) kserokopię protokołu odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
- d) oświadczenie Podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

Spełnienie powyższych warunków daje Zamawiającemu podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż pierwsza faktura za część realizacji zadania nie może przekroczyć 10% wartości umowy.

Powyższe uwarunkowania stanowią warunek zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane z zastrzeżeniem, iż w przypadku rozliczenia całości zadania przez Wykonawcę tylko jedną fakturą zapłata nastąpi po rozliczeniu należności Wykonawcy względem wszystkich swoich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.

17. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 16 Zamawiający wstrzymuje się z wypłatą należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane lub dostawy, usługi będące częścią zamówienia na roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dokumentów.

18. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa powyżej i uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcy lub przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

19. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

22. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

24. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

25. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647<sup>1</sup> § 5 kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest niezależnie od roszczeń regresowych do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
27. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz zapisów art. 36b ust. 1 i 2 ustaw Prawo zamówień publicznych.
28. Postanowienia niniejszego § mają odpowiednio zastosowanie do wszystkich zmian:
  - projektów umów o podwykonawstwo oraz
  - umów o podwykonawstwo.
29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniechania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy jak za swoje działania.

### § 10

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszej umowy.
2. *Załącznik*, o którym mowa w ust. 1, należy wypełnić niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. *Załącznik nr 8* lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie Strony niniejszej umowy.
4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji *Załącznik nr 8* uważa się za nieobowiązujący.

### § 11

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen wyszczególnionych w kosztorysach ofertowych Wykonawcy, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót. Wszelkie zmiany w wysokości wynagrodzenia będą wyliczane według zasad określonych w §19 i następnych niniejszej umowy.
2. Koszt całego zadania, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem w dniu ..... 2020 roku, określono na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym ..... zł netto oraz podatek VAT wynoszący ..... zł.

#### Klasyfikacja budżetowa:

płatne z budżetu 2020 roku: 95-750-75023 § 6050-1.1 000-000-011-300, nazwa zadania: „*Modernizacja budynku Urzędu Miasta*”, kwota .....

3. Ustalona w ust. 2 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Podstawą rozliczenia będzie bezusterkowy protokół potwierdzający odbiór przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawione na Zamawiającego faktury VAT.
5. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
6. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni - licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 9 ust 16. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru robót przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na **konto (rachunek) Wykonawcy nr .....**, które figuruje w „*Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*”.

8. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy,
  - b) dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia, jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
10. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
11. Wykonawca, w zakresie o którym mowa w ust. 9, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

### § 12

1. Dopuszcza się rozliczenie zadania fakturami częściowymi wystawianymi na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót, obmiaru robót i częściowego kosztorysu powykonawczego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.
3. Podstawą do przyjęcia faktury częściowej jest przedstawienie Zamawiającego do weryfikacji kosztorysu powykonawczego opracowanego w oparciu o szczegółowe obmiary powykonawcze co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem fakturowania. Do faktury Wykonawca dołącza oryginały zweryfikowanych kosztorysów oraz protokół rzeczowo-finansowy sporządzony w oparciu o załącznik nr 10 do niniejszej umowy, a także oświadczenia, o których mowa w **§22 ust. 4**.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturą końcową na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy sporządzony w oparciu o załącznik nr 10 do umowy wraz z dokumentacją powykonawczą.

### § 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej **NIP 6332216615**.
2. Płatnika należy oznaczyć w następujący sposób:  
**Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu**  
**Aleja Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.**
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku „VAT” i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym: NIP ..... Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

### § 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy; stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji. Okres gwarancji ustala się na **5 lat** od daty końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu ich przez użytkownika i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji. W przypadku wystąpienia ponad trzykrotnej (tej samej i dotyczącej tego samego elementu) usterki Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany nieskutecznie naprawianego elementu na nowy. Każdorazowa wymiana danego elementu skutkuje w stosunku do tego elementu biegnącym na nowo okresem gwarancyjnym.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji zostanie potwierdzona na piśmie, stanowiącym część dokumentacji powykonawczej.
3. Strony postanawiają, że ustalona w ust. 1 gwarancja i rękojmia obejmują - w przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w **§21** - także protokolarnie zinwentaryzowane roboty w toku. Strony postanawiają, że w takiej sytuacji odpowiednio stosuje się postanowienia niniejszej umowy dotyczące

wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, o czym mowa w §15.

## § 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie za realizację przedmiotu umowy, tj. .... **zł** (słownie .....).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmuje określony zakres i czas wynikający z zawartej umowy wraz z okresem gwarancji.

Zabezpieczenie wniesione w formie ..... (innej aniżeli pieniężna) zawiera klauzule o bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełnienia żadnych dodatkowych uwarunkowań.\* (*\*zdanie należy usunąć w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej*)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wniósł na cały ten okres realizacji umowy.\*

Zabezpieczenie w innej formie aniżeli pieniężna wykonawca wniósł na okres (nie krótszy niż 5 lat), tj. ...., z *jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.\**

*(\*część zdania zapisaną kursywą należy usunąć w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia i okresu, w jakim ma obowiązywać)*

3. Strony postanawiają, że 30% (..... zł) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:
  - **70%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót;
  - **30%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego.

W przypadku wystąpienia usterek podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
5. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielone, oprocentowane konto bankowe w banku obsługującym gminę Jastrzębie-Zdrój i zwrócona zgodnie z ustaleniami ust. 3 wraz z należnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
7. Dostęp do konta ma tylko Zamawiający.
8. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w **§ 18 ust. 3** niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego w **§ 4 ust. 2** umowy, Wykonawca na co najmniej 3 dni przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo – jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez zamawiającego na okres wynikający z aneksu umowy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
10. Przedłożenie Zamawiającemu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8 warunkuje podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji zadania.

## § 16

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Do terminu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą (w dwóch kompletach), w tym protokoły utylizacji materiałów odpadowych, ponadto dostarczy kartę gwarancyjną jakości wykonania robót zgodnie z załącznikiem nr 14 do niniejszej umowy. W przeciwnym wypadku czynności odbiorowe zostaną zawieszono do czasu uzupełnienia braków w dokumentacji powykonawczej.
2. Strony postanawiają, że w przypadku odbioru częściowego robót, Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót, a czynności odbiorowe obejmą protokolarne stwierdzenie zgodności zakresu i prawidłowości wykonania robót.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek i wad.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek i wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie usterek i wad ograniczających prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy aż do czasu usunięcia tych wad. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość wadliwych robót,
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy żądając zwrotu poniesionych kosztów lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny gwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie.
7. Gwarancja dotycząca elementów wymienionych w drodze usuwania usterek zgodnie z treścią Kodeksu cywilnego biegnie na nowo od chwili ich wymiany.

## § 17

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upłygnięciu terminu zgłoszenia zakończenia robót;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
  - c) z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 2 za przedmiot umowy,
  - d) za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w kwocie 1000,00 zł brutto za każdy przypadek;
  - e) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy taki przypadek;
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy taki przypadek;
  - g) za zwłokę w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, trwającą dłużej niż 7 dni licząc od daty odebrania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego do przedstawienia umowy z Podwykonawcą, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust.2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- h) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności - w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy taki przypadek;
- i) za zwłokę w przedłożeniu poprawionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy, trwającą dłużej niż 7 dni licząc od daty odebrania przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego do przedstawionej umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 2, umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- j) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:
- roboty rozbiórkowe,
  - roboty murarskie i tynkarskie,
  - montaż ścianek i sufitów podwieszanych z płyt gipsowo – kartonowych,
  - roboty malarskie i wykończeniowe,
  - roboty polegające na kładzeniu płytek, okładzin, dekoracji wykończeniowych sufitów, ścian i podłóg,
  - roboty w zakresie stolarki budowlanej,
  - roboty instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych wodno – kanalizacyjnych, wentylacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych i teletechnicznych,
  - montaż urządzeń i wyposażenia,
- w wysokości 500,00 złotych brutto od osoby za każde zdarzenie;
- k) za niezwrócenie Zamawiającemu dokumentacji technicznej (o czym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy) - 2000,00 zł brutto;
- l) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na naradzie kierownika budowy lub kierownika robót (o czym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto;
- m) za złamanie zakazu składowania i przechowywania urządzeń, materiałów i odpadów na korytarzach i klatkach schodowych budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w godzinach pracy Urzędu Miasta (o czym mowa w § 7 ust. 12 niniejszej umowy) – w wysokości 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
- n) za nieskuteczne zabezpieczenie kontenera na gruz (lub kontenera na inne odpady) przed wydmuchiwanym z niego zawartości przez wiatr (w tym wydmuchiwanym pyłu i kurzu), o czym mowa w § 7 ust. 14 niniejszej umowy) – 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
- o) za nieskuteczne zabezpieczenie terenu/pomieszczenia objętego robotami przed wydostawaniem się pyłów, kurzu i innych uciążliwych odpadów (o czym mowa w § 7 ust. 15 niniejszej umowy) – 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
- p) za brak bieżącego i starannego porządkowania terenu prowadzonych robót, w tym nieskuteczne usuwanie pyłu, kurzu i innych odpadów, które pomimo zabezpieczeń wydostały się poza teren/pomieszczenie objęte robotami (o czym mowa w § 7 ust. 15 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
- q) za wykonywanie uciążliwych prac budowlanych (m.in.: roboty rozbiórkowe, praca elektonarzędzi, prace hałaśliwe, prace wywołujące zapylenie czy też uciążliwą woń, transport materiałów i urządzeń oraz inne roboty uciążliwe bądź uniemożliwiające normalną pracę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój) w godzinach pracy Urzędu Miasta (o czym mowa w § 7 ust. 16 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
- r) za złamanie zakazu urządzania prowizorycznych szatni i jadalni w budynku Urzędu Miasta (o czym mowa w § 7 ust. 18 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
- s) za niepodpisanie listy obecności (o czym mowa w § 7 ust. 22 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto od osoby za każde takie zdarzenie;
- t) za przebywanie na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w stanie po użyciu alkoholu, stanu nietrzeźwości lub stanu po użyciu środków odurzających, stanu odurzenia przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę/Podwykonawcę do realizacji ww. zadania (o czym mowa w § 7 ust. 23 niniejszej umowy) - 2000,00 zł brutto od osoby za każde takie zdarzenie;

- u) za odmowę poddania się badaniu alkomatem lub narkotestem bądź uchylenie się od takiego badania albo odwołanie oświadczenia (oświadczenie stanowi załącznik nr 13 do umowy) przez osobę zaangażowaną do wykonywania ww. zadania i przebywającą na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (o czym mowa w § 7 ust. 23 niniejszej umowy) - 2000,00 zł brutto od osoby za każde takie zdarzenie;
  - v) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej na następny okres realizacji zamówienia (o czym mowa w § 7 ust. 26 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Uchybienia podlegające karom umownym dokumentowane są notatkami służbowymi i/lub protokołami sporządzonymi i podpisanymi przez Zamawiającego.
  3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
  4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Wybór sposobu likwidacji szkody należy do Zamawiającego.
  5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury lub faktur Wykonawcy.

### § 18

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień §18 ust. 2-9 umowy.
2. Dopuszczalna jest **zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia** poprzez zmianę:
  - 2.1. zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji, w przypadku:
    - a) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji. Przez wady dokumentacji należy rozumieć w szczególności:
      - a. brak spójności pomiędzy branżami, co uniemożliwia wykonanie zamówienia,
      - b. zmianę sposobu wykorzystania przedmiotu zamówienia, przy założeniu, iż charakter umowy nie ulegnie zmianie,
    - b) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego,
    - c) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w SST w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy,
    - d) zmiany dokumentacji wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone Wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych,
    - e) zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte Umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji,
    - f) konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z różnic w obmiarach zawartych w dokumentacji technicznej, a stanem rzeczywistym lub braku wyceny danego elementu w kosztorysie ofertowym przy jednoczesnym jego uwzględnieniu w pozostałej części dokumentacji technicznej, z zastrzeżeniem, iż zakres robót nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 30% zakresu finansowego,
    - g) ograniczenia wykonania pewnego zakresu przedmiotu zamówienia tzw. roboty zaniechane, w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności, lub okoliczności te nie były znane na moment składania ofert, a związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zakres ten nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 20% zakresu finansowego;
  - 2.2. sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zakresu robót, lokalizacji robót w sytuacji:

- a) wystąpienia innych warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych niż te wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
- b) wystąpienia innych ograniczeń natury środowiskowej, prawnej itd. uniemożliwiających wykonanie robót na warunkach przewidzianych w Umowie;
- 2.3. technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:
- a) podwyższą jakość wykonanych robót,
- b) zmniejszą koszty realizacji Umowy lub koszty eksploatacji,
- c) pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy lub
- d) pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu;
- 2.4 technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania szczególnej staranności, nie mógł temu zapobiec, ani tego przewidzieć.
3. Dopuszczalna jest **zmiana terminu wykonania umowy** w przypadku:
- 3.1. wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków atmosferycznych, co spowodowało brak możliwości kontynuowania robót zgodnie ze specyfikacją techniczną (wstrzymanie wykonania robót) potwierdzone przez Inspektora nadzoru. Poprzez niemożliwe do przewidzenia warunki atmosferyczne należy rozumieć utrzymujące się przez okres 3 dni warunki odmienne od warunków atmosferycznych występujących na terenie budowy w danym miesiącu w ostatnich 5 latach liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, gdy zajdzie konieczność przerwania robót ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z specyfikacją techniczną, potwierdzone przez Inspektora nadzoru i udokumentowane w dzienniku budowy. Za niekorzystne warunki atmosferyczne Zamawiający uzna w szczególności:
- wystąpienie ciągłych opadów deszczu przez okres min. 3 dni, uniemożliwiających prowadzenie prac na wolnym powietrzu,
  - wystąpienie ciągłych opadów deszczu lub śniegu przez okres min. 3 dni, uniemożliwiających prowadzenie prac na wolnym powietrzu,
  - spadek temperatury poniżej minus 10 stopni Celsjusza przez okres min. 3 kolejnych dni;
- 3.2. opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych Umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie Umowy, w szczególności robót prowadzonych w bezpośrednim sąsiedztwie, zmian planów innych inwestorów (np. dot. sieci), cofnięcie zgody właścicieli nieruchomości na wejście w teren itd.,
- 3.3. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3.4. opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania Umowy,
- 3.5. wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
- 3.6. wystąpienia na terenie budowy awarii, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 3.7. wystąpienia na terenie budowy usterek, konieczności usunięcia kolizji, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkujące koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,



- 3.8. wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
- 3.9. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie w niej ustalonym, wprowadzone po upływie terminu składania ofert,
- 3.10. gdy zajdzie konieczność wstrzymania robót przez uprawniony organ z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
- 3.11. wystąpienia warunków siły wyższej, przez co należy rozumieć wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, stanu zagrożenia epidemiologicznego, epidemii lub innego stanu nadzwyczajnego, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie oraz miały bezpośredni wpływ na ograniczenia dostępności lub brak materiałów, usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowanych wstrzymaniem lub ograniczeniem działalności producentów lub firm dostarczających ww. materiał oraz usługodawców,
- 3.12. innych nieprzewidzianych okoliczności bezpośrednio związanych z sytuacją epidemii.

Termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

4. Dopuszczalna jest **zmiana w terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia**, polegająca na zmianie kolejności wykonania robót, zmianie terminu wykonania poszczególnych etapów lub robót, zmianie zakresu robót do wykonania w poszczególnych etapach lub zmianie terminu płatności wynagrodzenia, w przypadku:
  - 4.1. zmiany technologii realizacji robót, zmiany materiałów, braku dostępu materiałów lub wystąpienia innej przyczyny powodującej, że realizacja robót jest niemożliwa,
  - 4.2. innej zmiany Umowy mającej wpływ na harmonogram rzeczowo-finansowy.
5. Dopuszczalna jest **zmiana w terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia**, polegająca na ograniczeniu zakresu robót przewidzianych do wykonania w danym etapie i podziale płatności przewidzianej za dany etap, jeżeli zakres wykonanych w ramach etapu robót może zostać odebrany przez Zamawiającego, a pozostałe niezrealizowane roboty nie są możliwe do wykonania w danym etapie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5 umowy dopuszczalny jest podział etapu na mniejsze etapy i dokonanie podziału płatności wynagrodzenia zgodnie z zakresem przedmiotowym robót przewidzianych w poszczególnych etapach robót.
7. Dopuszczalna jest **zmiana wysokości wynagrodzenia** wykonawcy, w przypadku:
  - 7.1. konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych, lub ograniczenia zakresu robót przewidzianych w Umowie tzw. roboty zaniechane. Przedmiotowa zmiana wysokości wynagrodzenia, zostanie poprzedzona sporządzeniem odpowiednich protokołów konieczności. Wynagrodzenie umowne zostanie zmienione o wartość z nich wynikającą;
  - 7.2. spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, o których mowa w §18 Umowy, i jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 7.3. zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia;
  - 7.4. gdy zaistnieje jakakolwiek okoliczność, o której mowa w art. 144 ustawy PZP, która ma bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia przewidzianego za realizację zadania.
8. Dopuszczalna jest **zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia** w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana

jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Dopuszczalna jest **zmiana podwykonawcy**, jeżeli dotyczy to:
  - 9.1. podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach Wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 9.2. podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.

## § 19

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 18 Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
2. Każda ze Stron Umowy może wnioskujeć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Warunkiem dokonania zmian określonych w §19 umowy oraz dopuszczonych na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zamiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy Pzp lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiana Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4) powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanych zmian, w tym w szczególności:
  - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
    - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
    - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
    - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
    - dokument potwierdzający obiektywne trudności występujące na rynku w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencje z podmiotami trzecimi (np. dystrybutorami, producentami, dostawcami, usługodawcami),
    - protokół konieczności;
  - b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
    - wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określające szczególnie wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
    - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
    - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
    - raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń np. protokół konieczności;
- c) w odniesieniu do zmian wynagrodzenia:
- dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
  - dokument potwierdzający zmianę sytuacji ekonomicznej Zamawiającego, w tym określających wskaźnik całkowitego zadłużenia Zamawiającego w stosunku do jego przychodu.
  - protokół konieczności.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę w całości lub w części,
  - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - d) odrzucić wniosek o zmianę w całości lub w części. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Wszelkie zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, wynagrodzenia, o których mowa w § 18, umowy mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez osobę nadzorującą i przedstawiciela Zamawiającego oraz zatwierdzonego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą ustalenia.
10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodną Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
11. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 20

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych i robót dodatkowych w stosunku do przewidzianych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie robót zamiennych, w stosunku do przewidywanych w SST, odbywało się będzie fakturami wystawianymi po ich wykonaniu (i odebraniu przez przedstawiciela Zamawiającego), lecz nie częściej niż w okresach miesięcznych, a regulowane będą w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu zwanego „różnicowym”, wykonanego w oparciu o następujące założenia:
  - a) należy wyliczyć cenę roboty „pierwotnej”, a więc roboty która miała być pierwotnie wykonana;

- b) należy wyliczyć cenę roboty „zamiennej”;
  - c) należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami;
  - d) wyliczeń ww. cen („pierwotnej” i „zamiennej”) należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
    - d1) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysów ofertowych;
    - d2) w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z podpunktem „d1”, należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
      - 1) składniki cenotwórcze (R, M, S, Ko, Z) należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
      - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapis w podpunkcie „1”, brakujące składniki cenotwórcze zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnia) za okres ich wybudowania, a w przypadku ich braku w SEKOCENBUD udokumentowane ceny producenta;
      - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną analogie do Katalogu Norm Nakładów Rzeczowych, a jeśli i to będzie niemożliwe wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
    - d3) ilość robót, które miały być wykonane („pierwotnych”) należy przyjąć z kosztorysów ofertowych Wykonawcy;
    - d4) ilość robót „zamiennych” należy przyjąć na podstawie wyliczeń obmiarowych.
3. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonywania niektórych robót przewidzianych w SST w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami „zaniechanymi”.
4. Wyliczenie wartości robót „zaniechanych” w stosunku do przewidzianych w SST odbywało się będzie na takich samych zasadach, jak w sytuacji odstąpienia od umowy, czyli:
- a) w przypadku rezygnacji z całego elementu robót określonego w kosztorysie ofertowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z kosztorysu ofertowego) od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
  - b) w przypadku rezygnacji z części robót z danego elementu określonego w kosztorysie ofertowym, obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia: ceny jednostkowe robót lub ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych, a ilość wykonanych robót zgodnie z dokonanymi obmiarami.
5. Przewiduje się możliwość robót dodatkowych, a ich rozliczenie nastąpi w oparciu o następujące założenia:
- a) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysów ofertowych;
  - b) w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z lit. „a” należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
    - 1) składniki cenotwórcze (R, M, S, Ko, Z) należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
    - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapis w podpunkcie „1”, brakujące składniki cenotwórcze zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wybudowania, lub w przypadku ich braku w SEKOCENBUD wg udokumentowanych cen producenta;
    - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną analogie do Katalogu Norm Nakładów Rzeczowych, a jeśli i to będzie niemożliwe, to podstawą będzie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

6. Wprowadzenie robót zamiennych lub dodatkowych może spowodować konieczność zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Każdorazowo w przypadku wystąpienia robót zamiennych, dodatkowych bądź ograniczenia wykonywania części robót (tzw. roboty zaniechane) należy sporządzić aneks do umowy.
8. Rozliczenie robót dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, odbywać się będzie na zasadach określonych w ust. 5.
9. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu dodatkowego w oparciu o zasady opisane powyżej w ust. 2, 4-7.
10. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, do których Wykonawca powinien ustosunkować się w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
11. W zakresie spornych kosztorysów, lub ich części, strony będą negocjować ceny tam zawarte.

## § 21

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14** dni roboczych od dnia przejęcia terenu budowy oraz nie rozpoczyna pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu **14** od jego otrzymania,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni roboczych,
  - 3) Wykonawca pozostaje w zwłóce w terminie realizacji określonych w harmonogramie robót przez okres przekraczający **14** dni kalendarzowych (wzór harmonogramu robót stanowi załącznik nr 13 do niniejszej umowy),
  - 4) Wykonawca wykonuje czynności objęte niniejszą umową przy udziale podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa w §9 niniejszej umowy,
  - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
  - 6) Zamawiający dokona więcej niż trzy razy bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto, wyszczególnionego w §11 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 7) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 8) Wykonawca co najmniej 2-krotnie dopuścił się któregośkolwiek z uchybień usankcjonowanego karami umownymi, o których mowa w § 17 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
  - 2) W terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do **7** dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
  - 3) W terminie **14** dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z

zestawieniem wartości wykonanych robót - według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót - po zatwierdzeniu przez Zamawiającego - stanowić będzie podstawę do rozliczenia kosztorysowego pomiędzy Stronami (kosztorysy wymagają zatwierdzenia obu stron) i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;

- 4) Zinwentaryzowane roboty w toku, z dniem podpisania protokołu inwentaryzacji przez Strony, objęte zostają gwarancją i rękojmią Wykonawcy – stosownie do postanowień §15 ust. 3 niniejszej umowy. Zamawiający – jeżeli uzna to za stosowne - może wyłączyć spod gwarancji niektóre zinwentaryzowane roboty w toku, co wymaga odnotowania przez Zamawiającego w protokole z inwentaryzacji wraz z uzasadnieniem;
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do **14** dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji, obowiązkowo usunie z terenu budowy własne rzeczy i odpady oraz prowizoryczne urządzenia przez niego wzniesione, które nie są przedmiotem protokołu inwentaryzacji. Brak terminowego wykonania tego obowiązku upoważnia Zamawiającego do usunięcia tych przedmiotów na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
    - 1) dokonania odbioru przerwanych, protokolarnie zinwentaryzowanych i skosztorysowanych robót w toku, oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
    - 2) przejścia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.
  4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 uprzednio żądając od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinonego przez niego spowodowania tych okoliczności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy.
  5. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w części w zakresie niewykonanym do dnia odstąpienia (ex nunc). W takiej sytuacji odstąpienie nie wywołuje skutków, o których mowa w art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego.
  6. W przypadku odstąpienia przez Strony od umowy w części, zgodnie z treścią ust. 5, Wykonawcy będzie przysługiwało uprawnienie do żądania zapłaty wyłącznie części wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W takim wypadku uprawnieni przedstawiciele Stron w uzgodnionym obustronnie terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, potwierdzą na piśmie stan zaawansowania należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy .
  7. Odstąpienie od umowy w części, zgodnie z treścią ust. 5 i 6 nie będzie powodować utraty gwarancji lub rękojmi za tę część robót która została zrealizowana. Zamawiający nie traci również uprawnień do żądania zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy określonych w § 17 ust. 1 niniejszej umowy.
  8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
    - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
    - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
    - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  9. W okolicznościach, o których mowa w ust. 8, odstąpienie może być dokonane w terminie **30** dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 22

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego, tj.:
  - roboty rozbiórkowe,
  - roboty murarskie i tynkarskie,

- roboty malarskie i wykończeniowe,
- roboty polegające na kładzeniu i wykładaniu ścian i podłóg,
- roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- roboty instalacyjne w zakresie elektrycznych i teletechnicznych,
- montaż regałów, urządzeń i wyposażenia pomieszczeń,

są realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1040 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy załączonym do oferty.

2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez co najmniej ..... osób/osoby.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osoby na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust. 2, były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób Wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
  - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §17 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 23

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca (będący administratorem danych osobowych) - powierza Zamawiającemu (będącemu podmiotem przetwarzającym dane osobowe), w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części niniejszego paragrafu „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy:
  - a) dane Wykonawcy: imię i nazwisko, adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, polisa ubezpieczeniowa, uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne, przynależność do właściwej izby zawodowej bądź rzemieślniczej, kopie umowy/umów o pracę zawartej z pracownikami zaangażowanymi do realizacji robót określonych w § 22 ust.1 niniejszej umowy, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS – zgodnie z § 22 ust. 5 pkt 2 niniejszej umowy, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń - zgodnie z § 22 ust. 5 pkt 3 niniejszej umowy, listy obecności – zgodnie z § 7 ust. 22 niniejszej umowy, oświadczenia – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy;
  - b) dane pracowników Wykonawcy: imię i nazwisko, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, numer telefonu, uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne, przynależność do właściwej izby zawodowej bądź rzemieślniczej, kopię umowy/umów o pracę, listy obecności – zgodnie z § 7 ust. 22 niniejszej umowy, oświadczenia – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy, wyniki badań alkometem lub narkotestem – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy;
  - c) dane Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy: imię i nazwisko, adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, polisa ubezpieczeniowa, uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne, przynależność do właściwej izby zawodowej bądź rzemieślniczej, kopię umowy/umów o pracę zawartej z pracownikami zaangażowanymi do realizacji robót określonych w §22 ust.1 niniejszej umowy, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS – zgodnie z §22 ust. 5 pkt 2 niniejszej umowy, kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń - zgodnie z §22 ust. 5 pkt 3 niniejszej umowy, listy obecności – zgodnie z § 7 ust. 22 niniejszej umowy, oświadczenia – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy;
  - d) dane pracowników Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy: imię i nazwisko, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, numer telefonu, uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne, przynależność do właściwej izby zawodowej bądź rzemieślniczej, kopię umowy/umów o pracę, listy obecności – zgodnie z § 7 ust. 22 niniejszej umowy, oświadczenia – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy, wyniki badań alkometem lub narkotestem – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy;
  - e) dane osób nie będących pracownikami Wykonawcy, a zaangażowanymi przez niego do realizacji niniejszej umowy: imię i nazwisko, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, numer telefonu, NIP, REGON, adres do korespondencji, adres e-mail, uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne, przynależność do właściwej izby zawodowej bądź rzemieślniczej, listy obecności – zgodnie z § 7 ust. 22 niniejszej umowy, oświadczenia – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy, wyniki badań alkometem lub narkotestem – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy.
- 4.3. Wykonawca oświadcza, że właściciele danych osobowych, o których mowa w ust. 4, zostali poinformowani o przekazaniu ich danych Zamawiającemu do przetwarzania w granicach określonych niniejszą umową.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.



6. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
10. Zamawiający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Zamawiający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Wykonawcy w ciągu trzech dni roboczych.
13. Wykonawca - zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt „h” Rozporządzenia - ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
14. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego i z minimum trzech dni roboczych jego uprzedzeniem. i po jego uprzedzeniu w terminie wynoszącym minimum trzy dni robocze
15. Zamawiający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Wykonawcę, lecz nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
16. Zamawiający udostępnia Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Zamawiający w celu wykonania niniejszej umowy może powierzyć dane osobowe - objęte niniejszą umową - do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom:
  - a. realizującym obsługę prawną Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój,
  - b. realizującym obsługę bankową Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój,
  - c. osobom sprawującym nadzór autorski,
  - d. osobom sprawującym nadzór inspektora nadzoru inwestorskiego.
 Natomiast innym swoim podwykonawcom może te dane powierzyć (w celu wykonania niniejszej umowy) jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Wykonawcy, chyba że obowiązek taki nakłada na Zamawiającego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zamawiający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Zamawiający informuje Wykonawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 17, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych, jakie zostały nałożone na Zamawiającego w niniejszej umowie.
20. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wykonawcy za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Zamawiający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zamawiającego, a także o wszelkich planowanych - o ile są wiadome - lub realizowanych kontrolach i

inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zamawiającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Wykonawcę.

23. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Wykonawcy i od osób z nim współpracujących oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
24. Zamawiający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Wykonawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy.
25. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych u Zamawiającego jest Naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174.
26. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) w trakcie prowadzenia danej sprawy i po jej zakończeniu przez okres określony przyporządkowaną kategorią archiwalną według systematyki *"Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt"* dla następujących grup spraw:
  - 2.27 – dokumentacja zamówień publicznych – kategoria archiwalna B5,
  - 2.27 – umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych – kategoria archiwalna BE10,
  - 2.25 – administrowanie i eksploatowanie obiektów będących w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych gminy – kategoria archiwalna B5,
  - 2.25 – ochrona mienia własnej jednostki – kategoria archiwalna BE10,
  - 2.25 – ubezpieczenia majątkowe i sprawy odszkodowań – kategoria archiwalna B10,
  - 2.26 – zlecenia/zamówienia i kserokopie faktur – kategoria archiwalna B5,
  - 3.32 – rozliczenia, w tym dyspozycje i zaliczki – kategoria archiwalna B5.
 Dane zawarte w dokumentacji stanowiącej załącznik do Książki Obiektu Budowlanego będą przechowywane przez cały okres jej prowadzenia, tj. do czasu istnienia obiektu budowlanego dla którego jest prowadzona.
27. Właścicielowi pozyskanych danych osobowych przysługuje prawo do wglądu i poprawy przetwarzanych jego danych osobowych w każdym czasie.
28. Właścicielowi pozyskanych danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do PUODO z siedzibą w Warszawie w przypadku przetwarzania jego danych osobowych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
29. Pozyskane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### § 24

1. Spory, jakie wynikną na tle niniejszej umowy, rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W okresie trwania umowy bądź trwania wzajemnych rozliczeń Stron po zakończeniu umowy (w tym trwania okresu gwarancji/rękojmi), Strony umowy są obowiązane informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby, a także zmianie adresu do korespondencji, w tym adresu do korespondencji elektronicznej (adres e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku uważa się za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, a także za odebraną uważa się korespondencję elektroniczną wysłaną na ostatni adres e-mail.
3. Cesja wierzytelności nie jest dopuszczalna bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### § 25

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 26**

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

1. Dokumentacja projektowa: Projekt budowlany – branża budowlana.
2. Dokumentacja projektowa: Projekt budowlany - branża elektryczna i teletechniczna.
3. Dokumentacja projektowa: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - branża budowlana.
4. Dokumentacja projektowa: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – branża elektryczna i teletechniczna.
5. Dokumentacja projektowa: Przedmiar robót (kosztorys ślepy) – branża budowlana.
6. Dokumentacja projektowa: Przedmiar robót (kosztorys ślepy) – branża elektryczna i teletechniczna.
7. Decyzja nr 421/2020 z dnia 27.08.2020 roku zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę.
8. Wzór wykazu podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
9. Wzór oświadczenia o zaspokojeniu roszczeń Podwykonawcy przez Wykonawcę.
10. Wzór protokołu rzeczowo-finansowego wykonanych robót.
11. Wzór karta gwarancyjnej jakości wykonanych robót.
12. Wzór harmonogramu robót.
13. Wzór oświadczenia dot. wyrażenia zgody na badanie alkomatem i narkotestem.
14. Wzór listy obecności osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania.
15. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy (brak wzoru - dokument składany jest przez Wykonawcę).

**§ 27**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w trzech egzemplarzach dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:

**„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta  
Jastrzębie-Zdrój”**

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez podwykonawcę

.....  
Podpis i pieczętka osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....  
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmy)

..... dnia .....  
(miejscowość)

## OŚWIADCZENIE

*Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy ..... o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr.....z dnia..... realizowane w ramach zadania ....., wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę ..... w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane\*/usługi\*/dostawy\* , w okresie rozliczeniowym od dnia ..... do dnia ..... za następujący z zakres ..... ” \*\**

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Podwykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* (Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).*

**Załącznik nr 10 do umowy**

**nr..... z**  
**dnia.....**

(WZÓR)

**PROTOKÓŁ RZECZOWO-FINANSOWY WYKONANYCH ROBÓT**  
**(budowlano / remontowych)**

**dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

w okresie od dnia ..... do dnia .....

sporządzony dnia ..... przy udziale przedstawicieli:

Zamawiającego : .....

Wykonawcy: .....

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres obmiarowy wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi.
2. Na podstawie niniejszego protokołu rozliczeniu podlegają następujące rodzaje robót:

Lp.	Nazwa rodzajów robót lub asortymentów	Wartość wg kosztorysu powykonawczego	Uwagi
1	2	3	4
2			

3. Roboty ujęte wyżej w kolumnach 1-4 zostały wykonane zgodnie z umową nr ..... z dn. ....
4. Zestawienie wartości wykonanych robót:

Lp.	Rodzaje robót, asortymenty, elementy.	Wartość robót wg kosztorysu ofertowego w zł	Wartość robót od początku budowy/remontu (narastająco) w zł	Wartość robót wykonanych wg poprzednich protokołów w zł	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym w zł
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Razem:					

.....  
Przedstawiciele Zamawiającego

.....  
Przedstawiciele Wykonawcy

Dnia: .....

Dnia: .....

**Załącznik nr 11 do umowy****nr.....****z dnia.....***(WZÓR)***KARTA GWARANCYJNA JAKOŚCI WYKONANIA ROBÓT**

sporządzona dnia ..... przy udziale przedstawicieli:

Zamawiającego : .....

.....

.....

Wykonawcy: .....

.....

zwanego w dalszej części karty gwarancyjnej „Gwarantem”,

o następującej treści:

1. Niniejsza karta gwarancyjna dotyczy przedsięwzięcia pn.:

**„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

realizowanego w oparciu o treść umowy nr ..... z dnia .....

2. Przedmiotem udzielonej gwarancji są roboty budowlane oraz dostarczony sprzęt i urządzenia w ramach w/w zadania.

3. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanej w dalszej części niniejszej karty gwarancyjnej przedmiotem gwarancji:

.....

.....

4. Data bezusterkowego odbioru końcowego: .....

5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

1. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

2. Okres obowiązywania gwarancji na przedmiot umowy wynosi ..... lat, zgodnie z ofertą Wykonawcy – Gwaranta i biegnie od dnia ..... do dnia .....

3. W okresie gwarancji jakości Gwarant obowiązany jest w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot umowy do usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym robót.

4. O wystąpieniu wad lub usterek Zamawiający poinformuje Gwaranta na piśmie (pismo lub faks, email), podając rodzaj wady.

5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

c) Jeśli wada lub usterka powoduje zagrożenie dla zdrowia lub życia użytkownika lub może powodować w krótkim czasie wystąpienie dalszych szkód w obiekcie przedmiotu gwarancji mogących zagrażać zdrowiu lub życiu użytkownika – niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin od jej zdiagnozowania i przekazania informacji Gwarantowi,

d) W pozostałych przypadkach – maksymalnie do 5 dni (tj. 120 godzin) licząc od daty przekazania zgłoszenia Gwarantowi.

6. Usunięcie wady lub usterki powinno być stwierdzone protokolarnie.

7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Gwarant dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwróconej rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady lub usterki przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.

9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady lub usterki powstałe na skutek:

a) siły wyższej, pod pojęciem której Strony ustalają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,

- b) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkownika opisanymi w dołączonej do dokumentacji powykonawczej instrukcji użytkownika obiektu.
10. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad i usterek, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania przekazanej mu przez Gwaranta dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji użytkownikowi,
11. Gwarant, niezależnie od ustalonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
12. Zamawiający, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad i usterek, wyznaczonego w zawiadomieniu kierowanym do Gwaranta, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Gwaranta innemu podmiotowi, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Gwaranta o tym fakcie.
13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
14. Gwarant jest zobowiązany, zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt. 8 umowy numer ..... z dnia....., **do dokonywania przeglądów, serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń i elementów wyposażenia wymagających podjęcia takich działań zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkownika lub warunkami udzielonej gwarancji wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych w całym okresie gwarancyjnym z częstotliwością wynikająca z w/w dokumentów oraz przepisów szczegółowych w ramach otrzymanego wynagrodzenia.**
15. W przypadku uchylania się Gwaranta od czynności wymienionych w pkt. 14 Zamawiający zleci je innemu podmiotowi na koszt Gwaranta po wcześniejszym powiadomieniu go o tym fakcie.

Warunki gwarancji jakości podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Gwaranta: .....  
(imię i nazwisko)

Przyjmujący kartę gwarancyjną przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko)



**Harmonogram robót dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

Wyszczególnienie		Październik 2020 r.																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Zakres prac	Pok. B065, B066																																	
	Pok. A003, A009, A010																																	
	Pok. B154, B155																																	
	Teren przyległy do ww. pokoi																																	

Legenda dla symboli robót wykonywanych w poszczególnych dniach dla poszczególnych pomieszczeń/terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój:

- ROP - roboty organizacyjno-przygotowawcze,
- RRD - roboty rozbiórkowe / roboty demontażowe,
- RE - roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznej,
- RT - roboty w zakresie instalacji teletechnicznej,
- RMT - roboty murarskie i tynkarskie,
- RBM - roboty budowlane w zakresie montażu stolarki,
- RMW - roboty malarskie i wykończeniowe,
- RUM - roboty montażowe wyposażenia i urządzeń,
- RP - roboty porządkowe,
- ZPO - zakończenie prac w danym segmencie i czynności odbiorowe.

Wyszczególnienie		Listopad 2020 r.																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Zakres prac	Pok. B065, B066																															
	Pok. A003, A009, A010																															
	Pok. B154, B155																															
	Teren przyległy do ww. pokoi																															

Legenda dla symboli robót wykonywanych w poszczególnych dniach dla poszczególnych pomieszczeń/terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój:

- ROP - roboty organizacyjno-przygotowawcze,
- RRD - roboty rozbiórkowe / roboty demontażowe,
- RE - roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznej,
- RT - roboty w zakresie instalacji teletechnicznej,
- RMT - roboty murarskie i tynkarskie,
- RBM - roboty budowlane w zakresie montażu stolarki,
- RMW - roboty malarskie i wykończeniowe,
- RUM - roboty montażowe wyposażenia i urządzeń,
- RP - roboty porządkowe,
- ZPO - zakończenie prac w danym segmencie i czynności odbiorowe.

Wyszczególnienie		Grudzień 2020 r.																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Zakres prac	Pok. B065, B066																																
	Pok. A003, A009, A010																																
	Pok. B154, B155																																
	Teren przyległy do ww. pokoi																																

Legenda dla symboli robót wykonywanych w poszczególnych dniach dla poszczególnych pomieszczeń/terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój:

- ROP - roboty organizacyjno-przygotowawcze,
- RRD - roboty rozbiórkowe / roboty demontażowe,
- RE - roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznej,
- RT - roboty w zakresie instalacji teletechnicznej,
- RMT - roboty murarskie i tynkarskie,
- RBM - roboty budowlane w zakresie montażu stolarki,
- RMW - roboty malarskie i wykończeniowe,
- RUM - roboty montażowe wyposażenia i urządzeń,
- RP - roboty porządkowe,
- ZPO - zakończenie prac w danym segmencie i czynności odbiorowe.

**Załącznik nr 13 do umowy****nr..... z****dnia.....**.....  
(pieczęć firmy Wykonawcy/Podwykonawcy)..... dnia .....  
(miejsowość) (data)**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a ....., zaangażowany/a do realizacji zadania pod nazwą „*Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój*” (umowa numer Or-II.272.....2020 z dnia ..... 2020 roku) wyrażam zgodę Zamawiającemu, tj. *Miastu Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu*, i upoważniam go do poddawania mnie badaniu alkomatem bądź narkotestem w przypadku uzasadnionego podejrzenia powziętego przez Zamawiającego o konieczności zastosowania tego badania. W sytuacji stwierdzenia u mnie stanu po użyciu alkoholu, stanu nietrzeźwości lub stanu po użyciu środków odurzających, stanu odurzenia, albo w przypadku mojej odmowy poddania się takiemu badaniu, bądź uchylania się przez mnie od takiego badania albo wycofania przeze mnie niniejszego oświadczenia przed terminem jego obowiązywania, Zamawiający może mnie usunąć z terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój bez prawa mojego powrotu do wykonywania prac objętych wyżej wymienionym zadaniem, niezależnie od innych konsekwencji jakie z tego faktu wynikają z wyżej wymienionej umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.

Niniejsze oświadczenie obowiązuje przez cały okres realizacji wyżej wymienionego zadania. Oświadczenie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym egzemplarzu dla osoby składającej oświadczenie i jednym egzemplarzu dla Miasta Jastrzębie-Zdrój (Zamawiającego).

.....  
(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie).....  
(Data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej  
oświadczenie ze strony Zamawiającego)

Załącznik nr 14 do umowy

**Lista obecności osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania pod nazwą:  
„Adaptacja pomieszczeń na archiwum w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko (WPISACZ CZYTELNICIE!)</b>	<b>Data (dd.mm.rrrr)</b>	<b>Godzina wejścia do budynku UM (rozpoczęcie pracy)</b>	<b>Podpis</b>	<b>Godzina wyjścia z budynku UM (zakończenie pracy)</b>	<b>Podpis</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
...						

