

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

na

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla inwestycji pn. „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego „B” wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Kolorowej 18 w Gdańsku”

Umowa nr 3/A/2024

Niniejsza Umowa zawarta dnia roku w

pomiędzy:

Gdańską Infrastrukturą Społeczną Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
(Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o., ul. Ptasia 37, 80-809 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000261232, NIP 957-094-64-05, REGON: 220270440; kapitał zakładowy 132 350 000,00 zł w całości wpłacony),

reprezentowaną przez:

Panią Aleksandrę Krzywosz - Prezesa Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym

a

{.....}

adres:

{.....}

reprezentowanym przez:

{.....}

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla realizacji inwestycji polegającej na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego „B” (etap I) wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na działce nr 299/50 obr. 0074 przy ul. Kolorowej 18 w Gdańsku.
2. Szczegółowy zakres niniejszej Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Umowa,
 - 2) Warunki Umowy,
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym dokumentacją projektową,
 - 4) Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i modyfikacjami dotyczącymi Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) Oferta Wykonawcy,
 - 6) Umowa konsorcjum lub inna równoważna umowa (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
2. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy a następnie przepisy dokumentu wymienionego powyżej we wcześniejszej kolejności.

§ 3

1. Rozpoczęcie realizacji Umowy zostanie wyznaczone pisemnym poleceniem Zamawiającego.

Termin realizacji Umowy został zaplanowany jako termin pochodny w stosunku do terminu robót w zakresie wykonawstwa na czterdzieści pięć (45) miesięcy licząc od dnia wyznaczonego w poleceniu Zamawiającego na rozpoczęcie prac, przy czym termin ten ulegnie automatycznemu przedłużeniu w sytuacji opóźnień w wykonawstwie.

 - a) cały okres nadzoru w okresie realizacji robót budowlanych (zaplanowany na dziewięć (9) miesięcy) robót budowlanych – od dnia doręczenia pisemnego polecenia Zamawiającego do dnia zakończenia robót budowlanych,
 - b) trzydzieści sześć (36) miesięcy w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości robót budowlanych od dnia zakończenia robót budowlanych.
2. Za zakończenie robót budowlanych uznaje się spełnienie łącznie trzech warunków:
 - a) zakończenie robót potwierdzone wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pisemnym potwierdzeniem robót, które nie podlegają wpisowi do dziennika budowy,
 - b) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie,
 - c) podpisanie przez Strony protokołu zakończenia robót i przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, który oświadczy, iż przedmiot Zamówienia odbiera, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy o roboty budowlane.
3. Ewentualne Przedłużenie czasu realizacji Umowy na roboty, skutkujące automatycznym przedłużeniem czasu realizacji niniejszej umowy i stanowi ryzyko Wykonawcy niniejszej umowy i nie uprawnia do zwiększenia wynagrodzenia za realizację niniejszej Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu. Wykonawca oświadcza, iż oszacował to ryzyko i uwzględnił je w wysokości zaoferowanego wynagrodzenia.

§ 4

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena zaproponowana w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy wynikające z Oferty Wykonawcy wynosi:

cena netto wynosi:zł
podatek VAT wg stawki 23 %:zł,
cena brutto:..... zł;

w tym:

3.1 za pełnienie obowiązków Inżyniera Projektu w okresie realizacji robót (90% ceny z ust. 3) wynosi:

cena netto wynosi:zł
podatek VAT wg stawki 23 %:zł,
cena brutto:..... zł;

3.2 za pełnienie obowiązków Inżyniera Projektu w okresie gwarancji jakości i rękjmi za wady (10% ceny z ust. 3) wynosi:

cena netto wynosi:zł
podatek VAT wg stawki 23 %:zł,
cena brutto:..... zł;

4. Wynagrodzenie za pełnienie funkcji Inżyniera Projektu i sprawowanie nadzoru inwestorskiego płatne będzie w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w następujących częściach:

- a) wynagrodzenie za wykonane Usługi w okresie realizacji robót będzie płatne w okresach miesięcznych, proporcjonalnie do postępu prac Wykonawcy Robót. Podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowią będą, zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty miesięczne, o których mowa w Artykule 10. Pkt. 5 Warunków Umowy. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, w ciągu 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportów Miesięcznych z Umowy. Załącznikiem do faktury VAT będzie Protokół Płatności;
- b) wynagrodzenie za wykonanie Usług w okresie rękjmi za wady i gwarancji jakości będzie wypłacone Wykonawcy co 6 miesięcy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportów Gwarancyjnych - w równych częściach. O zatwierdzeniu Raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wykonawca powinien złożyć faktury VAT w ciągu 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportów Gwarancyjnych.

5. Podstawa do wystawienia faktury VAT za pełnienie funkcji Inżyniera Projektu i sprawowanie nadzoru inwestorskiego opiekującej na płatność końcową, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport Końcowy z wykonania Umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i zawiera wszystkie koszty Inżyniera Projektu związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy. W szczególności kwota ta zawiera koszty nadzoru inwestorskiego, dojazdu na budowę, rady budowy i innego rodzaju spotkania na budowie lub w siedzibie Zamawiającego/Inżyniera Projektu, a także koszty czynności wykonywanych poza placem budowy a będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie, radach budowy i innego rodzaju spotkaniach na budowie lub w siedzibie Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu.

7. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Inżyniera Projektu na fakturze. Zamawiający zwraca uwagę, iż Inżynier Projektu może otrzymywać tytułem zapłaty za fakturę przelewy częściowe z różnych rachunków bankowych w różnych datach z zachowaniem ostatecznego terminu płatności tej faktury.
8. Jeżeli po zawarciu Umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio skorygowane przez Strony Umowy.
9. Wynagrodzenie określone w Ofercie Wykonawcy nie podlega zmianom w trakcie realizacji Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu. Oświadczenie w zakresie statusu Wykonawcy jako podatnika VAT stanowi załącznik nr 2 do umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o. jako podatnik i płatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktur VAT, posiada nr NIP 957-094-64-05.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr NIP
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

WARUNKI UMOWY

Umowa nr 3/A/2024

Artykuł 1. Definicje

1. Nagłówki i tytuły w niniejszych Warunkach Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.
2. W niniejszych Warunkach Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Dni to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe.

Przedstawiciel Zamawiającego: osoba, wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.

Wykonawca: wykonawca usługi Inżyniera Projektu.

Przedstawiciel Wykonawcy: osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym.

Wykonawca Robót (WR): podmiot realizujący roboty budowlane obejmujące budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego „B” (etap I) wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na działce nr 299/50 obr. 0074 przy ul. Kolorowej 18 w Gdańsku, nad których realizacją nadzór będzie pełnił Inżynier Projektu.

Projekt: Przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na wykonaniu budynku mieszkalnego wielorodzinnego „B” (etap I) wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na działce nr 299/50 obr. 0074 przy ul. Kolorowej 18 w Gdańsku, nad którego realizacją nadzór będzie pełnił Inżynier Projektu.

Usługi: czynności, które ma wykonać Wykonawca stosownie do postanowień Umowy i niniejszych Warunków Ogólnych Umowy.

Umowa na roboty: umowa zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót.

SWZ: Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym, w którym Zamawiający wybrał Wykonawcę do realizacji Usług.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ): Szczegółowy opis charakteru i zakresu obowiązków Wykonawcy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Nierezydent: osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicami oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów.

Artykuł 2. Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest tel., e-mail..... .
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest tel., e-mail..... .
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany swoich przedstawicieli.
4. O dokonaniu zmiany Strona powiadomi na piśmie drugą Stronę z wyprzedzeniem 7 dniowym.

Artykuł 3. Język Umowy i sposób komunikacji

1. Wszystkie polecenia muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie. Polecenia ustne dla swej skuteczności wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
2. Językiem obowiązującym w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą jest język polski.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib, adresu zamieszkania lub nazw firm, przedstawicieli Stron, numerów telefonów, adresów e-mail.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w art. 3.3. pisma przesłane pod ostatni znany adres uważa się za doręczone.

Artykuł 4. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje umowę w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
2. W celu potwierdzenia zdolności podwykonawcy do wykonania części zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do w/w wniosku:
 - a) wykaz wykonanych przez podwykonawcę usług, obejmujących przedmiot zbliżony do części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - b) wykaz opisujący potencjał kadrowy podwykonawcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane prawem uprawnienia pracowników podwykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy, choćby Wykonawca nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia:

-;

-;

-;

Artykuł 5. Dostarczanie informacji

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopię Umowy na roboty nad realizacją których Wykonawca będzie świadczył Usługi oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie wszelkie posiadane informacje niezbędne do wykonania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Inżynierem Kontraktu w trakcie realizacji Usługi i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania Usługi.

Artykuł 6. Pomoc w pozyskaniu dokumentów

1. Zamawiający udostępni wszelkie dokumenty i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne dla wykonania Usługi.
2. Zamawiający dostarczy na żądanie Wykonawcy dokumenty i upoważnienia (pełnomocnictwa) niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Artykuł 7. Zobowiązania ogólne

1. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów związanych z wykonywaniem funkcji Inżyniera Projektu. Wykonawca pokryje wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z naruszenia przez niego lub podległe mu osoby tych przepisów.
2. Wykonawca będzie pełnił funkcję Inżyniera Projektu zgodnie z niniejszą Umową i SWZ oraz pełnił funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami i postanowieniami odpowiednich uzgodnień i pozwoleń na prowadzenie robót, a także postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Umową na roboty budowlane, z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.
5. Inżynier Projektu oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
6. Inżynier Projektu oświadcza nadto, iż:
 - a) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należyta i terminowa realizację przedmiotu Umowy.
 - b) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscami realizacji Projektu i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejsza Umowa,

- c) posiada praktyczną wiedzę w szczególności z zakresu warunków kontraktowych, Prawa Budowlanego oraz wiedzy z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa PZP) w stopniu umożliwiającym należyłą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń i zmian w szczególności w odniesieniu do tego czy w/w czynności wymagają przeprowadzenia przez Zamawiającego procedur zgodnie z ustawą PZP wraz z przygotowaniem dokumentów do przeprowadzenia wymaganej procedury,
 - d) przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Inżynier Projektu uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie,
 - e) posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych, obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do realizacji Umowy i Usługi.
5. Inżynier Projektu będzie wykonywał Usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Inżynier Projektu będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.
 6. Inżynier Projektu powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. Inżynier Projektu powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
 7. Inżynier Projektu jest zobowiązany zapewnić świadczenie Usługi przez wszystkich członków swojego personelu w godzinach pracy WR, a w okresie przed rozpoczęciem prowadzenia robót przez WR w godzinach pracy Zamawiającego (8:00- 16:00). Za wyjątkiem przedstawiciela WR, Zamawiający dopuszcza, aby pozostałe osoby świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne zgodnie z harmonogramem robót lub zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zmiana członka personelu Inżyniera Kontraktu oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach Stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu Umowy.
 8. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Inżyniera Projektu, nie częściej niż cztery razy w miesiącu i z co najmniej 3- dniowym wyprzedzeniem, do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce celem zaprezentowania przez Inżyniera Projektu wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Umowy. W wezwaniu Zamawiający wskaże każdorazowo ramową agendę spotkania oraz oczekiwany skład osobowy Inżyniera Projektu na spotkaniu. Powyższe nie uchybia w żaden sposób wymogom Umowy w zakresie obowiązków Inżyniera Projektu co do składania raportów.
 9. Inżynier Projektu zapewni wyposażenie personelu Inżyniera Projektu w telefony komórkowe oraz odpowiednio w komputery i aparat fotograficzny. Inżynier Projektu i jego personel będzie nadto dysponował dostępem do internetu, oprogramowaniem umożliwiającym odbieranie i wysyłanie korespondencji elektronicznej (e-mail), oprogramowaniem niezbędnym do wykonywania Usługi oraz antywirusowym.

10. Inżynier Projektu utworzy biuro na terenie budowy, w miejscu zapewnionym przez WR. Biuro będzie składało się z pomieszczeń, z których jedno będzie pomieszczeniem umożliwiającym sprawne przeprowadzanie spotkań dla co najmniej 10 osób. Zamawiający zobowiąże wykonawcę robót budowlanych do utworzenia biura dla Inżyniera Kontraktu na terenie budowy (umeblowane kontenery z dostępem do części socjalnej i higieniczno-sanitarnej).
11. Z zastrzeżeniem uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Inżynierowi Projektu nie wolno wykonywać jakichkolwiek czynności na rzecz bądź w imieniu WR. Uchybienie temu obowiązkowi stanowić będzie rażące naruszenie postanowień Umowy uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Projektu.
12. Inżynier Projektu nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego pod rygorem nieważności ustaleń stron. Jeśli jakkolwiek czynność Inżyniera Projektu, która ma być wykonana w ramach Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inżynier Projektu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej/takich czynności. Zaniechanie powiadomienia, jak wyżej oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień Umowy uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Projektu oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania i przejęciu go przez Inżyniera Projektu.
13. Inżynier Projektu zobowiązany jest uzyskać pisemną, pod rygorem nieważności, uprzednią zgodę Zamawiającego przed wykonaniem swoich obowiązków czy czynności w ramach Umowy do następujących czynności;
 - a) przedłużenie terminu realizacji umowy na roboty budowlane
 - b) zawieszenie Robót,
 - c) zmiany i korekty, w zakresie skutkującym przedłużeniem terminu realizacji umowy na roboty budowlane, zmianą ceny jednostkowej lub zmianą Zatwierdzonej Kwoty Umowy,
 - d) roszczenia Wykonawcy,
 - e) wprowadzenie każdej zmiany w dokumentacji projektowej.
14. Niezależnie od powyższego, zgody Zamawiającego wymagają, wszelkie czynności prowadzące do zmiany wynagrodzenia WR lub terminu realizacji Umowy na roboty, a także prowadzące do innego rodzaju zmiany umowy.
15. Inżynier Projektu w terminie 30 dni od podpisania Umowy zapozna się szczegółowo z całą posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją dot. Projektu i sprawdzi ją pod kątem możliwych problemów wykonawczych w trakcie realizacji robót. O wynikach sprawdzenia Inżynier informuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. Inżynier Projektu sprawdzi wszystkie opracowane przez WR w czasie realizacji Umowy dokumenty co do zgodności tych dokumentów i przyjętych w nich rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
17. Inżynier Projektu będzie organizował i prowadził rady budowy z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkania te będą organizowane w biurze Inżyniera Projektu, lub innym miejscu, zawsze uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym.
18. Rady Budowy będą organizowane raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca musi przewidzieć również Narady Koordynacyjne z wykonawcą robót budowlanych organizowane raz w tygodniu. Narady Koordynacyjne

odbywać się będą w innych terminach niż Rady Budowy i dotyczyć będą koordynacji prac budowlanych i innych mniej istotnych spraw. W Naradach koordynacyjnych brać udział musi przede wszystkim personel Inżyniera Projektu, Kierownik Budowy i Kierownicy Robót.

19. Wykonawca będzie stosował się do poleceń wydanych przez Zamawiającego. Jeżeli w opinii Wykonawcy wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Zamawiającego lub poza zakres Umowy, Wykonawca w terminie 5 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z wykonania polecenia.
20. Wykonawca nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy, Umowy na Roboty i realizacji robót, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.
21. Niezależnie od powyższego, do obowiązków Inżyniera Projektu będzie w szczególności należało:
 - a) Prowadzenie nadzoru nad realizacją robót budowlanych w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw, mając na względzie pomyślne ukończenie przedsięwzięcia inwestycyjnego w sposób należyty, w przewidzianych terminach i budżecie w granicach określonych niniejszą Umową,
 - b) Kontrolowanie rozliczeń Wykonawcy Robót budowlanych z podwykonawcami, usługodawcami i dostawcami,
 - c) Nadzór i kontrola wykonywania przez wykonawcę robót budowlanych ich obowiązków określonych kontraktem, w tym zgodności wykonywanych na podstawie tych kontraktów prac z zawartymi kontraktami i dokumentacją Zamawiającego;
 - d) Opiniowanie pism wykonawcy robót i zawartych w nich oświadczeń, na żądanie Zamawiającego lub w przypadkach określonych w warunkach umowy z wykonawcą;
 - e) Kontrolowanie rozliczeń finansowych z wykonawcą i przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie kontraktu z wykonawcą, wg wymagań Zamawiającego;
 - f) Przygotowywanie, organizacja i dokonywanie wraz z Zamawiającym (jeśli jego udział jest wymagany) wszelkich odbiorów robót wykonanych przez WR oraz wystawiania dokumentów w szczególności takich jak Przejściowe Świadectwa Płatności czy Końcowe Świadectwo Płatności oraz innych dokumentów wymaganych Umową;
 - g) Wykonywanie innych zadań przypisanych Inżynierowi Kontraktu.
22. Strony dopuszczają możliwość powstania w trakcie realizacji Umowy konieczności wykonania dodatkowych opracowań takich jak: opinie, ekspertyzy, badania, testy itp., nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania dodatkowego opracowania Wykonawca uzgodni koszty jego wykonania z Zamawiającym. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę na wykonanie takiego opracowania, którą Zamawiający zweryfikuje na podstawie własnego rozeznania rynku.
23. Wykonawca sprawdzi i zatwierdzi wszystkie opracowania przekazane mu przez Wykonawcę Robót w czasie trwania Umowy co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

24. Wykonawca poprawi wszystkie zgłaszane mu błędy bez prawa do odrębnego wynagrodzenia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych.

Artykuł 8. Konsorcjum

1. Jeżeli Wykonawcą jest konsorcjum lub inna równoważna forma prawna, wszyscy Wykonawcy tworzący to konsorcjum (lub inną równoważną formę prawną), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa powyżej będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni od podpisania Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy wraz z określeniem zakresu obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy.

Artykuł 9. Gwarancja Jakości

1. Inżynier Projektu ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rekojmi za wady wykonanych przez siebie usług przez okres 36 miesięcy od zakończenia terminowej i należytej realizacji Umowy oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z realizacji Umowy (płatność końcowa), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Artykuł 10. Raporty Wykonawcy

1. Inżynier Projektu będzie dokumentował usługi świadczone w ramach Umowy w szczególności poprzez sporządzanie następujących raportów:
 - a) Raport Otwarcia (dalej: Raport Otwarcia),
 - b) Raporty Miesięczne z wykonania Umowy (dalej: Raport Miesięczny)
 - c) Raport Zakończenia z wykonania Umowy (dalej: Raport Zakończenia),
 - d) Raporty Gwarancyjne z wykonania Umowy (dalej: Raport Gwarancyjny),
 - e) Raport Końcowy z wykonania Umowy (dalej: Raport Końcowy),
 - f) Raport Rozwiązania/Odstąpienia w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót (dalej: Raport Odstąpienia),Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.
2. Każdy z raportów Inżyniera Projektu, o których mowa wyżej zostanie sporządzony w wersji elektronicznej edytowalnej co najmniej na 10 dni przed terminem złożenia raportu pisemnego zgodnie z Umową celem zatwierdzenia jego treści przez Zamawiającego. Zamawiający zgłasza uwagi do raportów drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od otrzymania każdego z raportów. W razie potrzeby procedurę złożenia elektronicznej wersji raportu i zgłaszania uwag powtarza się. Inżynier Projektu złoży raport na piśmie po uzyskaniu drogą elektroniczną akceptacji Zamawiającego dla takiej treści raportu. Raport uważa się za złożony w terminie, jeśli w terminie przewidzianym Umową, Inżynier Projektu składa Zamawiającemu raport uprzednio przez niego zaakceptowany w procedurze opisanej wyżej.

3. Mimo zatwierdzenia raportu lub innego dokumentu opracowanego przez Inżyniera Projektu Zamawiający może następnie żądać uzupełnienia lub zmiany w dowolnym dokumencie opracowanym przez Inżyniera Projektu, w tym w raportach, jeśli zmiana taka stała się konieczna z przyczyn zaistniałych po zatwierdzeniu tego raportu lub dokumentu. Inżynier Projektu dokona żądanych zmian i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.
4. Inżynier Projektu złoży **Raport Otwarcia** w terminie do 21 dni od podpisania niniejszej Umowy. W Raporcie Otwarcia należy między innymi zawrzeć (lecz nie ograniczyć się do):
- a) Część I – dotycząca Umowy na Inżyniera Projektu, będąca opisem działań własnych Inżyniera z wyszczególnieniem zakresu usług Inżyniera, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, informacjami o mobilizacji zespołu Inżyniera Projektu, o zorganizowaniu Biura Inżyniera oraz opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania. Część ta powinna także zawierać opracowanie: „*Organizacja i System Zarządzania*” składające się z następujących części:
- Zrozumienie przedmiotu zamówienia
Komentarz Inżyniera Projektu dotyczący spraw mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. W szczególności opracowanie będzie zawierać analizę warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji.
 - Strategia
Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia.
Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.
Powiązanie działań z wynikami. Opis udogodnień i wsparcia, które Zespół (osoby wykonujące zamówienie) Inżyniera Projektu uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.
 - Metodologia
Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Umowy na Roboty:
 - monitorowania postępu robót,
 - kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
 - opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę Robót,
 - odbioru robót i potwierdzania płatności,
 - wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
 - wprowadzania zmian.Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków, oraz wzorów dokumentów. Do Raportu należy dołączyć zestawienie danych kontaktowych do poszczególnych osób biorących udział w przedsięwzięciu. Zestawienie należy aktualizować w razie zmiany danych lub osób.
- b) Część II – Zarządzanie i nadzór nad realizacją Robót, będąca opisem działań Inżyniera Projektu związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem. Powinna ona zawierać analizę dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego, dostarczonej przez Wykonawcę robót polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptację zaproponowanych przez Wykonawcę robót zmian podwykonawców i osób wykonujących zamówienie. Musi też zawierać informacje dotyczące wymaganych od Wykonawcy robót formularzy, sprawozdań i procedur.

c) Część III – Podsumowanie i załączniki.

Raport ten będzie zawierał w szczególności następujące informacje:

- a) Listę członków personelu, schemat organizacyjny Inżyniera Projektu;
- b) System komunikacji, zasady znakowania dla ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów procesu inwestycyjnego;
- c) Wzory: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań jakości, Przejściowych i Końcowych Świadectw Płatności oraz Świadectw Przejęcia i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami Umowy;
- d) Skrócony zakres rzeczowy planowanych do realizacji Zadań;
- e) Informacje o stanie faktycznym Umowy na roboty przed rozpoczęciem robót (opis miejsca prowadzenia robót przed ich rozpoczęciem);
- f) Inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia oddania Raportu Otwarcia dotyczące zarówno Umowy jak i dokumentacji projektowej;

5. Inżynier Projektu złoży **Raport Miesięczny** w terminie do 21 dnia następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa, za którą jest składany raport. Raporty Miesięczne są raportami z postępu prac budowlanych, nadzoru nad realizacją robót i stanu finansowego oraz usług Inżyniera Projektu dla całości robót.

W Raporcie Miesięcznym należy między innymi zawrzeć (lecz nie ograniczyć się do):

- a) opis czynności i decyzji Inżyniera Projektu w raportowanym okresie;
- b) dokładna informacje na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy na roboty z punktu widzenia terminu realizacji kontraktu, jak również będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami realizacji Umowy na roboty,
- c) stan finansowania i realizacji Umowy na roboty (w raportowanym okresie i narastająco) w zestawieniu z harmonogramem robót,
- d) opis zagrożeń i nieprawidłowości dla realizacji Umowy na roboty,
- e) załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie) – w formie papierowej i w plikach (*.doc, *.pdf, *.xls, *.dwg lub innych zaakceptowanych przez Zamawiającego formatach plików);
- f) dokładny opis robót wykonanych przez WR w raportowanym okresie;
- g) informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia wykonawców robót, konieczność zmiany umów lub dokumentacji projektowej),
- h) pełny spis korespondencji wraz z załącznikiem w postaci wersji skanowanej tej korespondencji (każdy dokument w osobnym pliku w formacie *.pdf, skan kolorowy),
- i) Raport z kontroli BHP oraz wykonanych badań i pomiarów.
- j) sprawozdanie z Umowy usługowej Inżyniera Projektu zawierające opis działań własnych Inżyniera, będące podsumowaniem głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentacją stanu usług realizowanych przez Inżyniera Projektu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dot. pracy personelu Inżyniera Projektu (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.
- k) sprawozdanie z prac budowlanych:

- a. szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane,
- b. kontrolę jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- c. problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- d. zaangażowanie przez Wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia Robót,
- e. analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- f. analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- g. informację o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyżczenie, (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia),
- h. plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- i. prognozę przepływów pieniężnych dla następnych trzech miesięcy,
- j. wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- k. informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
- l. informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- m. zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- n. Informacje finansowe wynikające z poświadczonego przez Inżyniera Projektu świadectwa płatności,
- o. dokumentację fotograficzną postępu robót,
- p. informację o stanie placu budowy, zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych, sposobu składowania materiałów, utrzymywania porządku na terenie placu budowy i drogach dojazdowych.

Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z kontraktem, itp.

Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Miesięczny będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Inżyniera Projektu.

Do faktury należy dołączyć PROTOKÓŁ PŁATNOŚCI, który winien zawierać dane, jak we wzorze poniżej:

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ PŁATNOŚCI NR....
za okres
Nazwa Usługi Wartość ofertowa
(*netto*) % zaawansowania robót
Wartość
(na koniec okresu rozliczeniowego)
 $b * c / 100$
(*netto*) Wartość
(do okresu rozliczeniowego)
(*netto*) Wartość
(w okresie rozliczeniowym)
d-e ...
(*netto*)
a b c d e f...

Inżynier Projektu w okresie realizacji projektu na roboty *

* wg. Przejściowego Świadectwa Płatności Wykonawcy robót budowlanych Nr

Inżynier Projektu:

(*podpis i pieczęć*)

Zatwierdzam

Zamawiający :

(*podpis i pieczęć*)

Sposób wyliczenia % zaawansowania robót :

Wartość robót wynikająca z
Przejściowego Świadectwa Płatności
(stan na koniec okresu rozliczeniowego *netto*)
% zaawansowania robót = ----- x 100
Wartość Umowy na Roboty *netto*

6. Inżynier Projektu złoży **Raport Zakończenia**. Raport Zakończenia należy złożyć w terminie do 14 dnia następującego po wydaniu Świadectwa Zakończenia Robót. Raport Zakończenia przedstawiany po zakończeniu robót, tj. po wydaniu Świadectwa Zakończenia Robót, składa się z:

a) Raportu Zakończenia z Umowy będącego kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Projektu zawierającego opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Umowy na Roboty, z informacją dot. pracy personelu Inżyniera.

b) Raportu Zakończenia (części lub całości robót).

Raport ten powinien między innymi zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- kopię Świadectwa Zakończenia Robót,
- zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- kompletną analizę końcowych kosztów robót,
- opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,

- e. raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- f. pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Zadań rozliczenie finansowe całości projektu.

Część Raportu Zakończenia powinna stanowić zbiorcza Dokumentacja Zapewnienia Jakości zawierająca wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty i instrukcje postępowania w okresie gwarancji urzędzeń. W szczególności Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- a. certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta,
- b. certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy gwarancyjne dla urzędzeń,
- c. wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów,
- d. wszystkie inne dokumenty, które Inżynier Projektu uzna za stosowne lub wymagane.

Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu robót i być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

7. Inżynier Projektu będzie składał **Raporty Gwarancyjne**. Raporty gwarancyjne będą składane w czasie trwania okresu gwarancyjnego, co pół roku bądź po każdym przeglądzie gwarancyjnym (w terminie do 14 dnia następującego po przeglądzie gwarancyjnym). Raport stanowił będzie informację o wynikach przeglądu gwarancyjnego oraz informację co do ilości usterek i wad zgłoszonych Inżynierowi Projektu w okresie sprawozdawczym, sprawozdanie z ich usuwania oraz potwierdzenie usunięcia wad i usterek, których usunięcie egzekwuje od WR i nad których usunięciem prowadzi nadzór Inżynier Projektu. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport gwarancyjny będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Inżyniera za czynności nadzoru w okresie gwarancyjnym.
8. Inżynier Projektu złoży **Raport Końcowy** w terminie do 21 dni od dnia wydania Świadectwa Przejścia. Raport Końcowy będzie składany po zakończeniu okresu gwarancji. Raport ten będzie zawierał w szczególności następujące informacje:
 - a. pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy na roboty,
 - b. pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) z wszystkich raportów.
 - c. spis najważniejszych wydarzeń w toku realizacji Umowy na roboty, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych roszczeń Stron,
 - d. wykaz oraz stan płatności to znaczy: oświadczeń Wykonawcy robót, Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego, rozliczeń z podwykonawcami
 - e. wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
 - f. szczegółowa analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie na roboty i dokumentacji projektowej. Analiza musi być zaopatrzona w wersje tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności. UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu.
 - g. krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.

Zatwierdzony Raport Końcowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Inżyniera Projektu ostatniej faktury za pełnienie nadzoru w okresie gwarancji jakości i rękojmi na Roboty oraz zwrotu Inżynierowi Projektu pełnego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy.

9. Inżynier Projektu złoży **Raport Odstąpienia (Rozwiązania)** w terminie do 21 dni od otrzymania przez Inżyniera Projektu od Zamawiającego informacji o odstąpieniu przez Zamawiającego od Umowy na roboty. Raport ten będzie zawierał odpowiednio dostosowane informacje wymagane dla Raportu Końcowego wg stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania.

Po podpisaniu Umowy z Zamawiającym Inżynier Projektu w zależności od potrzeb, przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania szczegółową formę i zawartość Raportów.

Artykuł 11. Zasady postępowania

1. Wykonawca powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy, Umowy na roboty i robót bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca i jego personel będzie przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej, chyba że obowiązek przekazania takich informacji wynika z odrębnych przepisów prawa.

Artykuł 12. Ubezpieczenie

1. Inżynier Projektu zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion 00/100 zł).
2. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza przedstawienie polisy ubezpieczeniowej z krótszym terminem ważności niż cały okres realizacji przedmiotu umowy, nie krótszym jednak niż 12 miesięcy, przy czym nie później niż na 30 dni przed upływem ważności polisy Wykonawca przedstawi przedłużenie ważności polisy na kolejny okres lub nową polisę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

Artykuł 13. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub Inżyniera Projektu

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Inżynier

Projektowi będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiającą zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Inżynierowi Projektu część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Podstawą do wystawienia przez Inżyniera Projektu faktury jest w takiej sytuacji podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a) Inżynier Projektu co najmniej 3-krotnie opóźnił się w wykonywaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne lub terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Inżyniera Projektu do zaniechania kolejnych opóźnień,
 - b) co najmniej 3-krotnie stwierdzona nieobecność wymaganego przedstawiciela Inżyniera Projektu na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami Umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Inżyniera Projektu do zaniechania kolejnych opóźnień,
 - c) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Inżynierowi Projektu, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa, lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Inżyniera Projektu. jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inżyniera Projektu,
 - d) kary umowne naliczone Inżynierowi Projektu za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20 % wynagrodzenia umownego brutto Inżyniera Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy,
 - e) Inżynier Projektu w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego artykułu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, nakazać wstrzymanie Inżynierowi Projektu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Inżynier Projektu w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Inżyniera Projektu, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Inżyniera Projektu lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Inżyniera Projektu.
5. W trybie opisanym w ust. 4 powyżej i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Inżyniera Projektu w dowolnym zakresie i na

- dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Inżyniera Projektu.
6. Inżynier Projektu może odstąpić od Umowy w razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 14 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Inżynier Projektu może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 7. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 8. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy PZP.
 9. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Inżynier Projektu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Inżyniera Projektu jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.
 10. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - a) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - b) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego aby Wykonawca naprawił zaniechanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
 - c) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia odmawia lub zaniebduje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego;
 - d) Wykonawca podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - e) Wykonawca ogłasza upadłość lub staje się niewypłacalny, albo zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, lub zawiera porozumienia z wierzycielami, zawiesza działalność;
 - f) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
 - g) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
 11. Zamawiający może również odstąpić od Umowy jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, stwierdzonego protokolarnie przez Strony.

12. Każda ze Stron narusza postanowienia Umowy, w przypadku gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie.
13. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, Strona poszkodowana będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy, po uprzednim wezwaniu na piśmie drugiej Strony do zaprzestania naruszeń w terminie do 14 dni od dnia wezwania, chyba że w innych postanowieniach niniejszej Umowy przewiduje się brak obowiązku dodatkowego wezwania lub wezwanie wyznaczające inny termin.
14. W przypadku, gdy Zamawiający odstępuje od Umowy z powodu naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, to należną mu karę umowną z tego tytułu może potrącić z płatności należnej Wykonawcy lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Artykuł 14. Zasady postępowania w razie opóźnienia. Kary umowne.

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Inżynier Projektu stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innym niż określone w umowie, Inżynier Projektu w terminie 14 dni zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu Inżynier Projektu powiadomił Zamawiającego w trybie wyżej opisanym.
2. Zamawiający może żądać od Inżyniera Projektu zapłaty następujących kar umownych:
 - b) opóźnienie w wykonaniu obowiązków Inżyniera Projektu w stosunku do terminów wynikających z Umowy, SWZ lub uzgodnionych z Zamawiającym – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za nieobecność uprawnionego przedstawiciela Inżyniera Projektu na budowie, radzie lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Inżyniera Projektu w trybie przewidzianym Umowa lub obecność była wymagana Umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za niezłożenie w terminie któregośkolwiek z wymaganych Umowa raportów – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - e) za niedostarczenie dokumentów dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o Prace – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, z usług którego Inżynier Projektu korzysta przy realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy,
 - f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Projektu – w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy,
3. Inżynier Projektu jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy za odstąpienie od umowy przez Inżyniera Projektu z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego pod warunkiem, iż oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone przez Inżyniera Projektu zostało oparte o umowne prawo odstąpienia od umowy przewidziane w niniejszej umowie.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Inżyniera Projektu. W razie braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od otrzymania księgowej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
6. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a-e niniejszego artykułu Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto Inżyniera Projektu.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub realizuje je nieprawidłowo, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonywania Umowy określając zakres i termin usunięcia skutków naruszeń.
8. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 3 Umowy.
9. Za brak obecności inspektorów nadzoru Inżyniera Projektu o których mowa w Umowie Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie mające z tego tytułu roszczenia wobec Zamawiającego (w szczególności szkód osobowych, rzeczowych i finansowych) wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań, pod warunkiem, że Wykonawca został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia od Zamawiającego informacji o nich.
10. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z winy Wykonawcy.
11. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z uzasadnionych zaleceń Wykonawcy lub wydaniem przez Zamawiającego polecenia, z którym Wykonawca nie zgadza się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości.
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny na zasadach ogólnych za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
13. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
14. W niniejszych Warunkach Umowy termin „siła wyższa” oznacza wydarzenia lub okoliczności:
 - a) na które Strony nie mają wpływu,
 - b) przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
 - c) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
 - d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
15. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.
16. Obie Strony nie ponoszą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający

- nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.
17. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego polecenia do takiego działania.
 18. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres co najmniej 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

Artykuł 15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości **5% całkowitego** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 3 Umowy tj. kwotę:zł słownie: W formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Wykonanie zamówienia i uznanie zamówienia za należyte wykonane nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego § 3 Umowy, Wykonawca na co najmniej 7 dni przed zawarciem aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy.
5. W przypadku gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądze i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
7. Koszt uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.

Artykuł 16. Prawa własności dotyczące dokumentów

1. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca przekaże wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie publikował informacji dotyczących Usługi oraz nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

Artykuł 17. Zmiana Umowy

1. Każda zmiana Umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków nagłych, uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Zmiana personelu polecona przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień Umowy, o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach. Polecenie zmiany personelu musi być dokonane w formie pisemnej.
3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek polecenia zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Wykonawca w możliwie najkrótszym terminie przedstawi Zamawiającemu propozycję w formie pisemnej zawierającą:
 - a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również harmonogram wykonania Usług,
 - b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
4. Po otrzymaniu propozycji Wykonawcy, Zamawiający podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Wykonawcy lub zmienionymi przez Zamawiającego.
5. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Wykonawca przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Umowy, tak jakby taka zmiana była określona w Umowie.
6. O zmianach adresu, zmianach rachunku bankowego Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego.
7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie polecenia lub aneksu zostanie uznana za nieważną.
8. Ponadto, zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b) Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

9. Zmiana umowy jest możliwa również w innych przypadkach wymienionych w art. 455 ustawy PZP.

Artykuł 18. Zmiana cen

1. Wynagrodzenie określone w Ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 ust. 8 Umowy.
2. Wydłużenie terminu wykonania robót Wykonawcy Robót nie upoważnia Wykonawcy do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
3. Za wykonywanie prac, o których mowa w Umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 KC w wysokości jak w § 4 ust. 3 Umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 3 Umowy ewentualnie pomniejszonego o wartość ograniczonego przez Zamawiającego zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy rozliczonego zgodnie z pkt. 7. Wynagrodzenie, to obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie przez Wykonawcę, pominięcie ani brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 3 Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie opłaty związane z wykonywaniem Umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia umownego wynagrodzenia ryczałtowanego.
6. Zapłata wynagrodzenia oraz wszelkie inne płatności będą dokonywane w walucie polskiej.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania Umowy, wymieniona w § 4 ust. 8 Umowy wartości netto zostaną odpowiednio dostosowane do aktualnych stawek podatku VAT w następujący sposób:

$$\text{nowa wartość netto} = \frac{\text{wartość brutto}}{1, \text{liczbowe określenie nowej stawki VAT}}$$

8. Po wprowadzeniu nowej stawki podatku VAT nowe wartości zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.
9. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia (klauzula waloryzacyjna w ustawie PzP) za okres po upływie 6 miesięcy wykonywania umowy aż do końca jej planowego (zgodnego z umową) wykonywania.
10. Uprawnienie do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia (klauzula waloryzacyjna w ustawie PzP) przysługuje wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów dostaw i usług - jeżeli koszty wymienione powyżej w okresie pierwszych sześciu miesięcy zgodnie z informacją sygnałną publikowaną przez GUS wzrosną o więcej niż 5,5 procenta ponad wzrost z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy oraz w przypadku, gdy wysokość wzrostu cen wymienionych powyżej materiałów lub kosztów dostaw i usług w jakimkolwiek dłuższym niż sześciomiesięcznym okresie wykonywania niniejszej umowy pomiędzy okresem od podpisania umowy do zgodnego z niniejszą umową dnia zakończenia wykonywania umowy w ujęciu rocznym wyniesie więcej niż 11 procent od dnia rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy ponad wzrost

- z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy (warunek przysługiwania uprawnienia do zmiany wysokości wynagrodzenia, warunek waloryzacji).
11. Uprawnienie do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługuje za okres od pierwszego dnia po pływ sześciu miesięcy wykonywania umowy do dnia planowego zakończenia niniejszej umowy i dotyczy tych elementów umowy, które winny być wykonane po upływie pierwszych sześciu miesięcy wykonywania niniejszej umowy o ile elementy te nie zostały już wykonane przed upływem pierwszych sześciu miesięcy wykonywania niniejszej umowy. Wysokość zmiany wynagrodzenia wynosi równowartość kwotową połowy wzrostu wskaźników cen materiałów lub kosztów dostaw i usług ponad 11 procent w ujęciu rocznym ponad wzrost z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy.).
 12. Uprawnienie do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia (uprawnienie do waloryzacji) o którym mowa powyżej wygasa jeżeli nie zostanie zgłoszone do dnia planowego zakończenia wykonywania niniejszej umowy.
 13. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów dostaw i usług rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów dostaw i usług, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
 14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dostaw i usług dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a. przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi;
 - b. okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wobec podwykonawcy mechanizmu waloryzacji nie mniej korzystnego dla podwykonawcy niż zastosowany wobec wykonawcy.

Artykuł 19. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Umowy w przypadku, gdy realizacja Umowy będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron, w szczególności z powodu siły wyższej, zmiany przepisów prawa, decyzji administracyjnych i przyczyn społecznych.
2. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania usługi lub dowolnej jej części przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Wykonawca może, zawiadamiając Zamawiającego, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 30 dni lub odstąpić od Umowy.

Artykuł 20. Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, a sprawy co do których okaże się to niemożliwe będą rozpatrywane przed Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Powyższe postanowienie nie jest zapisem na sąd polubowny.

Artykuł 21. Zakaz cesji

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy

- na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść swoich zobowiązań wynikających niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: