

ROZEZNANIE RYNKU

Wójt Gminy Wielka Nieszawka zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w związku z realizacją zamówienia na „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka na lata **2025-2033**”.

I ZAMAWIAJĄCY

GINA WIELKA NIESZAWKA

87-165 Cierpice, ul. Toruńska 12

sekretariat@wielkanieszawka.pl

II TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w oparciu o regulamin wewnętrzny Zamawiającego.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. ”Strategia Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka na lata **2025-2033**”.

2. Dokument winien zostać opracowany zgodnie z:

2.1) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.),

2.2) ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.),

2.3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.),

2.4) wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu, w tym:

a) Strategią Rozwoju Kraju,

b) Strategią Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

3. Informacje dotyczące wykonania usługi:

3.1) minimalny zakres strategii:

a) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej gminy zawierającą zbiór analiz, analizę SWOT (w obszarach adekwatnych do celów i priorytetów określonych w dotychczasowej Strategii Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka do roku 2025), analiza opinii i trendów, podsumowanie diagnozy.

b) kierunki rozwoju strategicznego na lata **2025-2033** tj. cele strategiczne i operacyjne, misja, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych, system wdrażania i finansowania strategii, monitoring, ewaluacja strategii, sposób oraz narzędzia ewaluacji, okres ewaluacji, ocena ryzyka;

3.2) zakres realizacji obejmuje w szczególności:

a) przygotowanie konsultacji z mieszkańcami w formie ankiet w celu uzyskania opinii mieszkańców na temat sytuacji społeczno-gospodarczej Gminy Wielka Nieszawka, w tym przygotowanie formularza ankiety w wersji druku oraz elektronicznej w uzgodnieniu z Zamawiającym, pomoc w przeprowadzeniu konsultacji przez ankierów, merytoryczne opracowanie zebranych danych w formie raportu z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków,

b) przygotowanie diagnozy z wykorzystaniem wyników konsultacji, publicznie dostępnych informacji, gotowych raportów i analiz na poziomie europejskim, krajowym, regionalnych, ponadlokalnym i lokalnym,

c) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,

d) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii (w tym pomoc w przeprowadzeniu konsultacji przez ankierów) wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,

e) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,

f) prezentacja ostatecznej wersji Strategii na sesji Rady Gminy Wielka Nieszawka,

g) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Wielka Nieszawka – 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,

h) przygotowanie informacyjno-marketingowego streszczenia strategii do publikacji on-line;

3.3) odbywanie spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym, tj.:

a) co najmniej 2 spotkania na etapie sporządzania diagnozy,

b) co najmniej 2 spotkania na etapie sporządzania projektu dokumentu Strategii,

c) co najmniej 2 spotkania podczas konsultacji projektu strategii,

d) co najmniej 3 spotkania w celu prezentacji finalnej wersji opracowania, w tym podczas posiedzenia Komisji i Sesji Rady Gminy Wielka Nieszawka.

4. Raporty z przebiegu konsultacji, o których mowa w punktach 3.2.a oraz 3.2.d winny uwzględniać informacje dot. reprezentatywności.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do przyjętego dokumentu „Strategii Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka na lata 2025-2033”.

IV TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do dnia **30.09.2025 r.**

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania lub podobnych – na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg. wzoru stanowiący zał. nr 1), potwierdzających wykonanie w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali co najmniej 3 takie usługi oraz załączy co najmniej 3 referencje odbiorców tych usług tj. referencje firm, dla których wykonał usługę w należyty sposób.

2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia”/ „nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w formularzu ofertowym wymagania.

VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz aktywny) wraz z wykazem zrealizowanych usług /zał. nr 1/.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W takim przypadku należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

3. Do oferty należy załączyć dowody; referencje potwierdzające niezbędną wiedzę i doświadczenie.

VII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia i jego załącznikach (aby była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia).

VIII KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) Cena brutto /C/ - waga 60 pkt (60%)

Punkty za kryterium cena brutto wyliczone zostaną wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto wskazana w ofercie badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

b) Doświadczenie Wykonawcy /D/ - waga 40 pkt. (40%)

Doświadczenie: ilość wykonanych strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego (lub innych dokumentów o podobnym charakterze dla jst) w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie oferty (licząc także od roku zakończenia realizacji umowy):

10 szt. i więcej – 40 pkt

6-9 szt. – 25 pkt

3-5 szt. – 10 pkt

IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/wielkanieszawka do dnia 13.09.2024 r. do godz. 10:00.

X OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Młodszy Referent ds. Planowania Przestrzennego Dominika Makowska e-mail: zagospodarowanie@wielkanieszawka.pl

XI ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie jego tworzenia oraz prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Strategii.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Warunki płatności – wynagrodzenie płatne będzie w 2 częściach:
 - 1) po wykonaniu czynności, o których mowa w części III pkt 3.2 a, b (z uwzględnieniem postanowień pkt 4) – w wysokości 5.000,00 zł brutto, w terminie 14 dni od złożenia faktury zamawiającemu,
 - 2) pozostała część wynagrodzenia - w terminie 14 dni od złożenia faktury zamawiającemu, po miesiącu, w którym całkowicie zakończono realizację usługi.Podstawą do wystawienia faktur VAT będą odpowiednio protokoły odbioru częściowego lub końcowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XII KLAUZULA INFORMACYJNA

klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

- zamówienia poniżej 130 000 zł netto

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: <ol style="list-style-type: none">1) listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice2) e-mail: zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl3) telefonicznie: 56 678 12 12	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod1@wielkanieszawka.pl

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art.6 ust. lit. c art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu realizacji

obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,

- 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie Państwa zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, natomiast Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy; przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. ,ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/ kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
- 1) przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE).
 - 2) Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń.
 - 3) W zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
5. Posiadają Państwo prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywanych przez administratora przed ich cofnięciem.
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Państwu prawo:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w udzieleniu zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Administrator nie przekazuje danych do osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania w tym protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.