

Znak sprawy: Obsługa linii sortowniczej w zakresie utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego na terenie Z/I w Julkowie / 2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie obsługi linii sortowniczej w zakresie utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego na terenie Zakładu/Instalacji "EKO-REGION" sp. z o.o. w Julkowie, gm. Skierniewice.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

**Zamawiający:**

**"EKO-REGION" sp. z o.o.**

**ul. Bawełniana 18**

**97-400 Bełchatów**

**Zatwierdził**

**Bełchatów, wrzesień 2023 r.**

## **SPIS TREŚCI**

- I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.
- III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU.
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.
- VI. WIZJA LOKALNA.
- VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.
- X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.
- XI. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH.
- XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.
- XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
- XVIII. OTWARCIE OFERT.
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
- XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.
- XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.
- XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. "EKO-REGION" sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  - a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
  - b) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.),
  - c) Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.),
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
  - e) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – "EKO-REGION" sp. z o. o. Bełchatów
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ.
  - c) „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale IV SWZ.
  - f) "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
  - g) „Platforma zakupowa” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwane dalej „Platformą”.
6. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: Łódzki Bank Spółdzielczy o/Bełchatów;  
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;  
NIP: 769-19-17-979;  
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;  
Kapitał zakładowy: 80 611 600,00 zł;  
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;  
Tel. +48 44 633 08 15;  
Strona internetowa: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl); [www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region](http://www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region);  
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [sekretariat@eko-region.pl](mailto:sekretariat@eko-region.pl).  
Godziny pracy Zamawiającego: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

## **Uwaga!**

**Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XII.**

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EKO-REGION” sp. z o. o.
  - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
  - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - g) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 4 do SWZ.**

### III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp o wartości powyżej progów unijnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej akty wykonawcze (w tym rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415), dalej „rozporządzenie w sprawie dokumentów”),
  - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Procedura odwróconej kolejności oceny ofert.  
Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zastosuje, tzw. „procedurę odwróconej kolejności oceny ofert”, tj. możliwość dokonania najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi w prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, dlatego jeden wykonawca musi skoordynować wszystkie działania mające na celu wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Usługa zostanie wykonana przez Wykonawcę samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców w kluczowej części zamówienia, tzn. w zakresie wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego.
8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu usług zawartych w przedmiotowym postępowaniu, tj. Obsługa linii sortowniczej w zakresie utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego na terenie Z/I w Julkowie.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### KOD CPV

### 90510000- 5 Usuwanie i obórka odpadów

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę obsługi linii sortowniczej w zakresie utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego na terenie Zakładu/Instalacji "EKO-REGION" sp. z o.o. w Julkowie, gm. Skierniewice.
2. Zakres prac musi zostać wykonany w oparciu o umowę oraz jej załączniki, tj.:
  - 1) Miejsce i zakres wykonywania usługi oraz zakres obowiązków Wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ i umowy.
  - 2) Wzór rozliczenia – załącznik nr 2 do umowy.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do umowy.
  - 4) Porozumienie o współpracy pracodawców (art. 208 Kodeksu Pracy) – załącznik nr 4 do umowy.
- 3. Usługa, o której mowa w pkt 1 zostanie wykonana przez Wykonawcę samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców w kluczowej części zamówienia, tzn. w zakresie wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego.**
4. Zamawiający przewiduje, że przedmiot umowy świadczony będzie na dwóch zmianach w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy będzie wynosić 16 godzin. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w godzinach **6<sup>00</sup>–22<sup>00</sup>**. Szacowana ilość roboczogodzin za cały okres obowiązywania umowy, tj. 12 miesięcy wynosi **90 072 rbh**. Szczegółowy czas pracy został określony w załączniku nr 1 do SWZ i umowy.
5. Ilość godzin określona w pkt 4 niniejszego paragrafu oraz w załączniku nr 1 do SWZ dla każdej z wymienionej czynności może ulec zmianie. Zamawiający ma prawo do określenia dziennej ilości godzin dla każdej z czynności wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ na każdej ze zmian, z uwzględnieniem możliwości skrócenia ilości godzin pracy na danej zmianie. W związku z tym Zamawiający, w toku realizacji umowy, zastrzega sobie prawo ograniczenia całkowitej ilości godzin o **maksimum 60%**. Zmniejszenie ilości godzin w tym zakresie nie będzie rodziło w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy oraz o zapłatę odszkodowania w związku ze zmniejszeniem ilości godzin określonych w pkt 4 oraz w załączniku nr 1 do SWZ. W niniejszej sytuacji nie wymaga się sporządzenia aneksu. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy **minimum 40%** ilości godzin do przepracowania w czasie trwania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy pracy w soboty. W przypadku konieczności pracy w soboty, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem w formie elektronicznej, w której określi ilości godzin dla każdej z czynności wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ (maksymalna ilość godzin pracy w sobotę to dwie zmiany po osiem godzin). Zlecenie pracy w sobotę nie wymaga zawarcia aneksu pomiędzy Stronami, a rozliczenie usługi odbywać się będzie w takim przypadku zgodnie z § 6 umowy. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni pełnej obsady do pracy w sobotę, Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia kary umownej, na zasadach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego wstrzymania realizacji usługi ze względu na zatrzymanie linii sortowniczej wynikające z prac konserwacyjnych i remontowych itp., o czym powiadomi wykonawcę z 24 godzinnym wyprzedzeniem. W przypadku awarii linii sortowniczej Zamawiający niezwłocznie powiadomi o zaistniałej sytuacji i określi przybliżony czas wstrzymania usługi. Brak możliwości realizacji usługi ze strony Wykonawcy nie będzie rodził w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy oraz o zapłatę odszkodowania w związku z brakiem możliwości realizacji usługi. W niniejszej sytuacji nie wymaga się sporządzenia aneksu do umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego wstrzymania realizacji usługi wynikające z braku dostępności odpadów do sortowania, o czym powiadomi Wykonawcę z 8 godzinnym wyprzedzeniem. Brak możliwości realizacji usługi ze strony Wykonawcy nie będzie rodził w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy oraz o zapłatę odszkodowania

w związku z brakiem możliwości realizacji usługi. W niniejszej sytuacji nie wymaga się sporządzenia aneksu do umowy.

9. Oprócz przypadków wymienionych w pkt 6, 7 i 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo, po wcześniejszym pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, do zmiany godzin pracy, zmiany ilości godzin pracy na danej zmianie, zmiany godzin wykonywania poszczególnych prac wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ w ramach zmiany, ilości zmian oraz ilości osób wykonujących czynności wymienione w załączniku nr 1 do SWZ w zależności od potrzeb Zamawiającego, z 24 godzinnym wyprzedzeniem w formie elektronicznej (czas powiadomienia nie dotyczy sytuacji wystąpienia awarii linii sortowniczej). Wprowadzenie zmian nie wymaga zawarcia aneksu pomiędzy Stronami, a rozliczenie usługi odbywać się będzie w takim przypadku zgodnie z § 6 umowy.
10. Zamawiający będzie rozliczał usługę na podstawie faktycznie przepracowanych godzin nie gwarantując, że minimalny czas pracy wynosić będzie 8 godzin na każdej ze zmian.
11. W przypadku awarii linii sortowniczej, Zamawiający może powierzyć osobom zatrudnionym przez Wykonawcę wykonywanie innych prac, zgodnych z przedmiotem umowy. Rozliczenie usługi odbywać się będzie w takim przypadku zgodnie z § 6 umowy.
12. Wykonawca winien zapewnić zespół personelu w liczbie określonej w załączniku nr 1 do SWZ oraz jego obecność w pełnym składzie na każdej ze zmian i w każdej godzinie wykonywania usługi. W przypadku braku pracownika (nie dotyczy stanowiska koordynatora), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo w ciągu 24 godzin licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Po upływie tego terminu, zostanie naliczona kara umowna, na zasadach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Zamawiający przewiduje, że wydajność linii sortowniczej w przypadku wydzielania frakcji surowcowych z odpadów w przypadku odpadów selektywnie zebranych wynosić będzie około 8-10 Mg/godz., natomiast w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych około 35-40 Mg/godz. Zamawiający zastrzega, że podane wydajności są szacunkowe i mają jedynie charakter informacyjny.

#### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca powinien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia na realizację niniejszego przedmiotu umowy z tytułu szkód osobowych i rzeczowych, które mogą zaistnieć w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną, nie mniejszą niż 10% wartości brutto niniejszego kontraktu, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie trwania ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 6 dni od podpisania umowy.
3. Jeżeli ważność polisy będzie kończyć się przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej, z zachowaniem ciągłości obowiązywania polisy, ważnej co najmniej do końca obowiązywania umowy i do dostarczenia jej Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) W ramach wynagrodzenia umownego do wykonywania przedmiotu zamówienia i wszelkich obowiązków określonych w umowie wraz z załącznikami.
  - 2) Terminowe wykonywanie usługi z należytą starannością i jakością.
  - 3) Zapewnienie osób do wykonywania obsługi linii sortowniczej w zakresie utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego w ilości szczegółowo określonej w załączniku nr 1 do SWZ i umowy.
  - 4) Prowadzenie dziennej listy obecności. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą dziennej obecności osób realizujących usługę utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego. Zamawiający ma prawo wglądu w ww. dokumentację. W przypadku braku prowadzenia listy lub jej nierzetelnego prowadzenia, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki w ciągu 24 godzin licząc od daty zgłoszenia przez



Zamawiającego. Po upływie tego terminu, zostanie naliczona kara umowna, na zasadach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4) umowy.

- 5) Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu usterek i innych uwag mających wpływ na jakość wykonywanej obsługi linii sortowniczej.
- 6) Należyte wykonywanie przedmiotu umowy. Jeżeli obsługa linii sortowniczej w zakresie utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego będzie świadczona w sposób nienależyty (tj. doprowadzenie do zanieczyszczenia surowców odpadami w wyniku nieskutecznego wydzielania frakcji surowcowych z odpadów w kabinach sortowniczych oraz zmieszania surowców przeznaczonych do recyklingu, a także złego wydzielania frakcji balastu posortowniczego), Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę (koordynatora) w momencie stwierdzenia nieprawidłowości, co uznane będzie za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i potwierdzone protokołem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (koordynatora). W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podjąć działania naprawcze w postaci oczyszczenia surowca z występujących zanieczyszczeń, natomiast z frakcji balastu posortowniczego odzyskać surowce. Stawka za każdą roboczogodzinę jednej osoby, wykonującej usługę w postaci działań naprawczych, wynosić będzie 30% stawki wskazanej w § 6 ust. 1 umowy. Natomiast za każdą roboczogodzinę jednej osoby, wykonującej usługę w postaci działań naprawczych, w przypadku, gdy liczba tych roboczogodzin przekroczy w skali miesiąca 30% wszystkich roboczogodzin przepracowanych w celu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia, a działania naprawcze wykona na własny koszt. Po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, zostanie naliczona kara umowna, na zasadach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3) umowy.
- 7) Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi legalności zatrudnienia. Niedozwolone jest korzystanie z pracowników tymczasowych w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o pracownikach tymczasowych w celu realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Wyposażenie osób zatrudnionych przez siebie w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy, w tym między innymi: w kaski, rękawice robocze, rękawice gumowe, okulary, maski ochronne, obuwie robocze (wzór i kolor odpowiadający normom obowiązującym w firmie Zamawiającego), ubrania robocze, które muszą być zgodne ze standardami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca na własny koszt zapewni również środki higieny osobistej właściwe do wykonywania czynności ręcznego wydzielania frakcji surowcowych z odpadów. Wykonawca zapewnia na własny koszt pranie odzieży roboczej.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SWZ i umowy.**

#### **V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY – ZGODNIE Z ART. 95 USTAWY PZP.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) z późn. zm.). W trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z obsługą linii sortowniczej na terenie zakładu Zamawiającego (szczegółowy opis powyższych czynności znajduje się w załączniku nr 1 do umowy):
  - 1) Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych (przez dni robocze rozumie się: wszystkie dni za wyjątkiem niedziel i świąt, które zgodnie z art. 151(9) § 1 k.p. są dniami wolnymi od pracy) od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczeń o przeszkoleniu BHP, w zakresie



wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).

- 2) Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych (przez dni robocze rozumie się: wszystkie dni za wyjątkiem niedziel i świąt, które zgodnie z art. 151(9) § 1 k.p. są dniami wolnymi od pracy) od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Zaświadczenia powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
- 3) Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych (przez dni robocze rozumie się: wszystkie dni za wyjątkiem niedziel i świąt, które zgodnie z art. 151(9) § 1 k.p. są dniami wolnymi od pracy) od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
- 4) Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych dokumentów, o których mowa pkt 2 i 3 oraz oświadczenia pracownika.
- 5) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób opisany jest w projekcie umowy.
- 6) Zakres kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań opisany jest w projekcie umowy.

## VI. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający przed złożeniem oferty wymaga od Wykonawców przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wizja ma służyć sprawdzeniu warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zakresem i warunkami wykonania robót.
3. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając do trybu udzielania wyjaśnień treści SWZ.
4. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w dniu **17.10.2023 r. o godz. 10:00**, na terenie Zakładu Instalacji w Julkowie, gm. Skierniewice (zbiórka osób biorących udział w wizji lokalnej przy budynku biurowym).  
Każdy z wykonawców winien zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wizji pisemnie na adres: **e-mail: sekretariat@eko-region.pl**

5. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Potwierdzenie odbycia wizji podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.  
Oferta Wykonawcy, który przed złożeniem oferty nie przeprowadzi wizji lokalnej, zostanie przez Zamawiającego odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

## **VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **Termin wykonania zamówienia:**

Umowa będzie wykonywana od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy bądź też do momentu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy wskazanych w §6 ust. 2 umowy, w zależności od tego, która z powyższych okoliczności wystąpi wcześniej. W przypadku wykorzystania środków wskazanych w § 6 ust. 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu i nie wymaga składania w tym zakresie przez Zamawiającego oświadczenia woli.

### **Miejsce realizacji zamówienia:**

Zakład/Instalacja "EKO-REGION" sp. z o.o. w Julkowie, gm. Skierniewice

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - a) w art. 108 ust. 1 Pzp;
  - b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.:

w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - c) w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).
2. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
5. Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania (tj. dokumentów wskazanych w rozdziale X ust. 2 – jeżeli dotyczy).

## **X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem - **załącznik nr 2 do SWZ.**
- 2) Pełnomocnictwo (dokument elektroniczny) w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.), dla pełnomocnictwa tego nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
- 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczące udostępniania zasobów w ramach konsorcjum) - **załącznik nr 9 do SWZ.**
- 4) Oświadczenie RODO - **załącznik nr 4 do SWZ.**
- 5) Oświadczenie o obowiązku podatkowym - **załącznik nr 5 do SWZ.**
- 6) W celu weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w rozdziale IX ust 1 lit. c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ww. przepisów - **załącznik nr 8 do SWZ.**  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 Ustawy Pzp na które przypada ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS).
- 7) **JEDZ** oświadczenie to składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Podmioty zobowiązane do złożenia JEDZ:

- a) Wykonawca,
- b) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- c) Podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się Wykonawca - w zakresie, w jakim podmiot ten udostępnia Wykonawcy swoje zasoby (jeżeli dotyczy).

**Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

Wykonawca sporządza JEDZ tworząc dokument elektroniczny przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ, który zamieścił na stronie prowadzonego postępowania- plik XML do zaimportowania w serwisie ESPD.

JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Zamawiający informuje, iż w części IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego**

- 8) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

**Uwaga!**

Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w SWZ.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

**2. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI:**

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed dniem złożenia.
- 2) Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ.**

**Uwaga!**

Zamawiający odstąpi od wymogu złożenia oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy w postępowaniu wpłynie jedna oferta.

- 3) Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 5) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) oraz pkt 6 ustawy Pzp - **załącznik nr 7 do SWZ.**

Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

## **XI. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE**

### **UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW:**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Uwaga!**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo (dokument elektroniczny) w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców lub przez notariusza, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

Zaleca się, aby umowa określała:

  - strony umowy,
  - cel działania,
  - sposób współdziałania,
  - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.



### **PODWYKONAWCY:**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę, w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (w terminie składania ofert).
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **PODMIOTY ZAGRANICZNE:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj.:
  - a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - b) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokumenty powinny być wystawione, nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Małgorzata Owczarek, Tomasz Chojnicki – przedmiot zamówienia nr tel.: (44) 633 08 15 wew. 218, Małgorzata Podsiadła, Barbara Dąbrówka, Gabriela Watała, Renata Pluskota – sprawy formalne tel.: (44) 633 08 15 wew. 219.

Informacje w sprawach dotyczących przetargu udzielane są w godzinach: 8:00 – 14:00.



1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region](http://www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@eko-region.pl**
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - włączona obsługa JavaScript,
    - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

#### **WYMAGANIA PODSTAWOWE:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ:**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania: **„Obsługa linii sortowniczej w zakresie utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego na terenie Z/I w Julkowie / 2023”**.
3. OFERTA musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region](http://www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region)
4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
5. Ofertę oraz oświadczenia JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

#### **ZALECENIA Zamawiającego:**

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. Pliki, w innych formatach niż pdf, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 godzin przed terminem składania ofert
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

6. Oferta, oświadczenia i dokumenty, składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty i/lub innych oświadczeń i dokumentów na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach:
  - a) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
  - b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dalej „poświadczenia zgodności” dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).

#### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „FORMULARZ” w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.  
Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zastrzeżenie informacji Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z SWZ i załączonych do SWZ dokumentów oraz uwzględniać ewentualne odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego na pytania, które zostaną zadane na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:  
**cena netto oferty + należny podatek VAT = cena brutto oferty**
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie - **załącznik nr 5 do SWZ**.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. **do dnia 03.02.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/eko-region>. **do dnia 06.11.2023 r. do godziny 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**FORMULARZA**” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
3. Wykonawca winien opisać załącznik/i nazwą umożliwiającą jego/ich identyfikację.
4. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa, załącza go jako odrębny plik w sekcji „**FORMULARZ**” (na Platformie zakupowej) w pkt 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.  
**Oferta złożona w innej formie i w inny sposób będzie podlegała odrzuceniu.**
5. Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „**FORMULARZA**” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „**PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**”.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XVIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **06.11.2023 r. godz. 10:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/eko-region>. w sekcji „Komunikaty”.

### Uwaga!

Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.



## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryteria oceny ofert dla wszystkich zadań:

### **Kryterium: Cena – 100 pkt**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów.

Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalna ilość uzyskanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 3% wynagrodzenia brutto.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP, tj.:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie **nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Beneficjenta. Do gwarancji zastosowanie będzie mieć prawo polskie, a sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.** Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego min 3 dni przed wyznaczonym dniem podpisania umowy.

**Dokument gwarancyjny powinien obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni.**

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Łódzkim Banku Spółdzielczym Oddział w Bełchatowie, nr rachunku: **24 8965 0008 2001 0006 4288 0001, tytuł przelewu: „Obsługa linii sortowniczej w zakresie utrzymania czystości oraz wydzielania frakcji surowcowych z odpadów i balastu posortowniczego na terenie Z/I w Julkowie / 2023”.**
6. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w 100% według zasad przewidzianych w art. 453 ust. 1 Ustawy Pzp nie później niż w 30 dniu po zakończeniu umowy.
7. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność i ciągłość zabezpieczenia dla całego okresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności winien dokonać w razie potrzeby stosownego przedłużenia terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie zawarcia aneksu do umowy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata o której mowa w tym punkcie następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

Treść umowy i przesłanki jej zmiany zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Środki ochrony prawnej, zasady wnoszenia oraz zakres podmiotowy oraz przedmiotowy zostały określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 do SWZ i umowy – Miejsce i zakres wykonywania usługi oraz zakres obowiązków wykonawcy,

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy z załącznikami,

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie RODO,

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o obowiązku podatkowym,

Załącznik nr 6 do SWZ – Informacja o grupie kapitałowej,

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie dot. aktualności JEDZ,

Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie dotyczące Konsorcjum.

### **Opracowała:**

Małgorzata Podsiadła

Barbara Dąbrówka