

TI.7011.428.2020

Pruszcz Gdański, dnia 16 listopada 2020 r.

Szanowni Państwo,

W związku z planowanym przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, zaprasza do złożenia oferty określającej wartość szacunkową przedmiotu zamówienia jakim jest wykonanie dostawy - Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”.

Zapytanie kieruje się w celu badania rynku, tj. ustalenia wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, a nie w celu udzielenia zamówienia.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Ma ono na celu wyłącznie oszacowanie wartości zamówienia w związku z planowanym zamówieniem publicznym.

Ofertę określającą wartość szacunkową należy złożyć drogą elektroniczną **do 23 listopada 2020 r. do godz. 12⁰⁰** na adres e-mail: urząd@pruszcz-gdanski.pl z tematem wiadomości „Szacowanie wartości – Dostawa dokumentacji pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim””.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
ds. komunalnych

Wojciech Gawkowski

I. Postanowienia wstępne dot. oszacowania

Szacunek wartości zamówienia dotyczy dostawy: Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”.

II. Podmiot występujący o oszacowanie wartości zamówienia:

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

ul. Grunwaldzka 20

83-000 Pruszcz Gdański

tel. 58 775 99 21

e-mail: urząd@pruszcz-gdanski.pl

NIP: 593-02-06-827

III. Określenie przedmiotu zamówienia którego wykonanie ma zostać oszacowane:

1. Przedmiotem oszacowania wartości zamówienia jest dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”.
2. Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana na podstawie Projektu koncepcyjnego i Projektu koncepcyjnego zamiennego pomieszczeń Sali gimnastycznej SP nr 2.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) sporządzenie i złożenie w imieniu Zamawiającego do właściwego organu kompletnego – to jest wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami wniosku, a następnie uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) uzyskanie odpowiednich uzgodnień i decyzji administracyjnych;
 - 3) wykonanie dokumentacji projektowej w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie:
 - sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 4) wykonanie mapy do celów projektowych;
4. Na dokumentację projektową winny się składać:
 - 1) projekty budowlane w specjalnościach wymienionych powyżej – 4 egz. w wersji papierowej;
 - 2) projekty techniczne w specjalnościach wymienionych powyżej – 6 egz. w wersji papierowej;
 - 3) przedmiary robót w specjalnościach wymienionych powyżej – 2 egz. w wersji papierowej;
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w specjalnościach wymienionych powyżej – 2 egz. w wersji papierowej;
 - 5) kosztorys inwestorski w specjalnościach wymienionych powyżej, który stanowić będzie podstawę ustalenia przez Zamawiającego wartości zamówienia na robotę budowlaną polegającą na rozbudowie budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim – 2 egz. w wersji papierowej;
 - 6) opracowania, wymienione w punktach 1) do 5) w postaci elektronicznej na nośniku (płyta CD/DVD)
5. Czynności, związane z opracowaniem dokumentacji projektowej winny zostać zrealizowane w ramach następujących etapów:
 - 1) ETAP I – rzuty architektoniczne wraz z rozmieszczeniem wyposażenia z przedłożeniem ich Zamawiającemu do uzgodnienia;

- 2) ETAP II – opracowanie w zakresie instalacji teletechnicznych (SSP, CCTV, SSWiN) oraz wyposażenia multimedialnego (tablice multimedialne, tablica z prezentacją wyników, nagłośnienie) z przedłożeniem ich Zamawiającemu do uzgodnienia;
 - 3) ETAP III – opracowanie uzgodnionej technologii wężła cieplnego i wentylacji mechanicznej;
 - 4) ETAP IV – wykonanie Projektu Budowlanego z przedłożeniem ich Zamawiającemu do weryfikacji;
 - 5) ETAP V - złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę po uwzględnieniu uwag z weryfikacji etapu IV;
 - 6) ETAP VI - Wykonanie Projektu Technicznego (Wykonawczego), Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów oraz dokumentacji kosztorysowej wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów; uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń.; w tym w szczególności – pozwolenia na budowę.
6. Szacowany termin opracowania dokumentacji 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminów częściowych:
- 1) ETAP I – (2 miesiące, licząc od dnia zawarcia Umowy);
 - 2) ETAP II – (5 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy);
 - 3) ETAP III – (6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy);
 - 4) ETAP IV – (7 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy);
 - 5) ETAP V - (8 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy);
 - 6) ETAP VI - (10 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy).

IV. Sposób komunikacji/osoba do kontaktów w sprawie szacowania:

Urząd Miasta Pruszcz Gdański
Referat Techniczno – Inwestycyjny
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański
Tel. 058 775 99 25, 724 361 724
e-mail: mieszkowicz@pruszcz-gdanski.pl

V. Termin i sposób składania ofert

Ofertę określającą wartość szacunkową należy złożyć drogą elektroniczną **do 23 listopada 2020 r. do godz. 12⁰⁰ na adres e-mail: urząd@pruszcz-gdanski.pl** z tematem wiadomości „**Szacowanie wartości – Dostawa dokumentacji pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”**”.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, tj. w celu oszacowania wartości zamówienia publicznego na

dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

- 12.** Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
- 12.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 12.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej.

....., dnia

Oferta

złożona w celu przedstawienia zamawiającemu szacunkowej wartości zamówienia

na dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”

Zamawiający:Gmina Miejska Pruszcz Gdański
83-000 Pruszcz Gdański,
ul. Grunwaldzka 20**Wykonawca:**

nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

adres e-mail:

Niniejsza oferta złożona jest przez wykonawcę w celu przedstawienia zamawiającemu szacunkowej wartości zamówienia.

Odpowiadając na zaproszenie do oszacowania wartości zamówienia polegającego na dostawie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Tysiąclecia 5 w Pruszczu Gdańskim”, że szacunkowy koszt wykonania usługi wynosi:

Cena brutto: zł,Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu oszacowania wartości zamówienia*^{*)} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym w zaproszeniu do składania ofert szacunkowych.

Miejscowość i data	
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika	
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika	
	Podpis osoby
1.	Nazwisko i imię
2.	
3.	