

## UMOWA Nr.....

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Regionalną Bazą Logistyczną** z siedzibą we Wrocławiu (50-984) przy ul. Preflicza 28, NIP 896-00-04-952, w imieniu, której działa:

..... – Komendant,  
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
w imieniu którego działa: .....  
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).*

§ 1.

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż i dostawa indywidualnych racji żywnościowej S-RG** (zwanymi dalej „wyrobami”) do Odbiorców wskazanych w **Załączniku nr 5** – ilość i ceny jednostkowe zgodnie z ofertą Wykonawcy – **Załącznik nr 9**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają **Załączniki nr 1 i nr 2** do umowy.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
  - 1) „RPW” – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe;
  - 2) „dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy partii wyrobów określonej w **Załączniku nr 5** do umowy („Plan dostaw” oraz „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”);
  - 3) „k.c.” – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145.);
  - 4) „k.p.a.” – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
  - 5) „Odbiorca” – skład materiałowy jednostki wojskowej wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy („Plan dostaw” oraz „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”) jako dokonujący odbioru dostawy;
  - 6) „partia dostawcza” – partia wyrobów dostarczona przez Sprzedawcę do Odbiorcy;
  - 7) „partia produkcyjna” partia w rozumieniu rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01 lutego 2002 r., z późn. zm.);
  - 8) „PKW” – Polski Kontyngent Wojskowy;
  - 9) „rozporządzenie Nr 178/2002” – rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01 lutego 2002 r., z późn. zm.);
  - 10) „rozporządzenie Nr 852/2004” – rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r., str. 1–54, z późn. zm.);
  - 11) „rozporządzenie Nr 853/2004” – rozporządzenie (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r., str. 55–205, z późn. zm.);

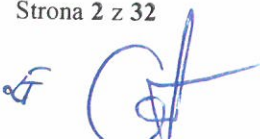
- 12) „rozporządzenie Nr 882/2004” – rozporządzenie (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30 kwietnia 2004, z późn. zm.);
- 13) „rozporządzenie Nr 1935/2004” – rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktów z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13 listopada 2004 r., z późn. zm.);
- 14) „rozporządzenie Nr 2023/2006” – rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29 grudnia 2006 r., z późn. zm.);
- 15) „rozporządzenie w sprawie form współpracy” – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 października 2004r. w sprawie form współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej z Wojskową Inspekcją Weterynaryjną (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2462);
- 16) „rozporządzenie w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem” – rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 259 z późn. zm.);
- 17) „rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania” – rozporządzenie Ministra Zdrowia, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z organami Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz. U. z 2011 r., nr 88, poz. 504);
- 18) „rozporządzenie w sprawie wojskowej inspekcji weterynaryjnej” – rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018r., poz. 1557.);
- 19) „rzeczoznawca” – osoba wpisana do rejestru rzeczoznawców zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2178 z późn. zm.);
- 20) „ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia” – ustawę z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1252.);
- 21) „ustawa jakości handlowej artykułów” – ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2178 z późn. zm.);
- 22) „ustawa o produktach pochodzenia zwierzęcego” – ustawę z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2136 z późn. zm.);
- 23) „ustawa o systemie oceny zgodności wyrobów” – ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018r., poz. 114, z późn. zm.);
- 24) „ustawa o weterynaryjnej kontroli granicznej” – ustawę z dnia 27 sierpnia 2003 r. o weterynaryjnej kontroli granicznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 260);
- 25) „WIS” – Wojskową Inspekcję Sanitarną;
- 26) „WIW” – Wojskową Inspekcję Weterynaryjną;
- 27) „WOMP” – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej:
  - a) w przypadku § 5 ust. 7 - 10 – właściwy terytorialnie dla Sprzedawcy (podwykonawcy);
  - b) w przypadku postępowania reklamacyjnego – właściwy terytorialnie dla danego Odbiorcy.

## § 2.

### Wartość umowy:

#### 1. Wartość umowy:

- 1) dla zamówień gwarantowanych .....zł (słownie: ..... złotych) w tym:
  - a) w 2020 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - b) w 2021 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - c) w 2022 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);
- 2) dla zamówień opcjonalnych..... zł (słownie .....złoty)ch) w tym:
  - a) w 2020 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - b) w 2021 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - c) w 2022 roku brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
- 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w latach 2020-2022 w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych wynosi brutto .....zł (słownie: .....).



2. Wartość brutto przedmiotu umowy wskazana w **ust. 1** w roku 2020 jest stała i nie podlega zmianie oraz waloryzacji.
3. Wartość zamówienia opcjonalnego określa się na podstawie aktualnej ceny brutto wyrobu, zgodnie z **ust. 4 – 8**.
4. Cena jednostkowa netto wyrobu (dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych), wskazana w **Załączniku n 9**, w roku 2021 i 2022 będzie waloryzowana zgodnie z **ust. 5** poprzez wprowadzenie aneksu do niniejszej umowy.
5. Podstawą waloryzacji jest **roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** (inflacja) w stosunku do poprzedniego roku, ogłaszany przez Prezesa GUS dla poszczególnych grup towarów w Biuletynie Statystycznym dostępnym na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl). Jeżeli Prezes GUS nie ogłasza, w Biuletynie Statystycznym, rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy przyjmuje się ogólny wskaźnik dla żywności.
6. Waloryzacja zmienia wartość przedmiotu umowy brutto tak globalnie jak i w poszczególnych latach realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest w razie wystąpienia spadku cen do zastosowania ujemnego wskaźnika tj. „deflacji”.
8. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w przypadku zmian w obowiązujących powszechnie przepisach prawa, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:
  - 1) Zmiany stawki VAT;
  - 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2175 z późn. zm.);
  - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w **ust. 9** każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia względem drugiej Strony z żądaniem zawarcia aneksu na zasadach określonych poniżej.
11. Strona dążąca do zmiany umowy zobowiązana jest wystąpić z żądaniem zawarcia aneksu niezwłocznie po zmianie obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w **ust. 9 pkt 1)**, zmiana umowy polegać będzie na dostosowaniu określonej w umowie stawki podatku VAT do stawki podatku VAT wynikającej ze zmienionych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z tym, że kwoty netto określone umową nie ulegają zmianie.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 9 pkt 2)** wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących umowę do wysokości wynikającego ze zmienionych przepisów prawa minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę Wykonawca zobowiązany jest wykazać, w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu kalkulacji i dokumentów, wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz wysokość kwoty, o jaką koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę uległy zmianie na skutek zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę. Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania umowy przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez strony w drodze aneksu.
14. W przypadku zmiany o której mowa w **ust. 9 pkt 3)** wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących umowę na rzecz Zamawiającego. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na zmianę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu kalkulacji i dokumentów, wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz wysokość kwoty, o jaką koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę uległy zmianie na skutek okoliczności o których mowa w **ust. 9 pkt 3)**. Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania umowy przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez strony w drodze aneksu.
15. Każdorazowa zmiana umowy dokonana na skutek okoliczności, o których mowa w **ust. 9**, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany tych przepisów.

### § 3.

#### Realizacja umowy w latach 2021-2022:

1. Realizacja umowy oraz ustalenie jej zakresu w latach 2021 - 2022 nastąpi pod warunkiem zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym na poszczególne lata (dla każdego roku finansowego osobno) środków na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a przypadku ograniczenia tych środków w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
2. Realizacja umowy w latach 2021 - 2022 wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego, na każdy następny rok realizacji umowy, przydzielenia środków zapewniających realizację zadań stanowiących przedmiot umowy.
3. W razie nie przyznania środków finansowych lub ich ograniczenia, na realizację zadań przewidzianych w niniejszej umowie, jej realizacja i zakres, na każdy kolejny rok, wynikać będzie z pisemnego potwierdzenia wskazanego w ust. 2.
4. W razie nie ziszczenia się warunków, o których mowa w ust. 2 i 3, jak również ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
5. Zasady określone w ust. 1 – 4 dotyczą zamówień gwarantowanych. Zamówienia opcjonalne nie wymagają potwierdzenia, Zamawiającego udzieli ich zgodnie z posiadanymi środkami i potrzebami.
6. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), wskazanych w § 1 ust. 1, w dowolnym momencie, w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem wskazanym w § 4 ust. 3 pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak do ilości wskazanej w § 1 ust. 1. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych chyba, że niniejsza umowa stanowi inaczej.

### § 4.

#### Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby własnym transportem i na swój koszt w terminach oraz do Odbiorców zgodnie z:
  - 1) „Planem dostaw w 2020 roku” dla dostaw realizowanych w 2020 roku – najpóźniej do dnia 30.10.2020r.;
  - 2) „Planem dostaw w 2021 roku” dla dostaw realizowanych w 2021 roku – najpóźniej do dnia 31.10.2021r.;
  - 3) „Planem dostaw w 2022 roku” dla dostaw realizowanych w 2022 roku – najpóźniej do dnia 31.10.2022r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą w formie pisemnej (bez konieczności aneksowania umowy w tym zakresie) ilości dostaw kierowanych do poszczególnych Odbiorców wynikających z kompletowania końcówek dostaw do pełnych opakowań jednostkowych lub transportowych.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy „Plan dostaw” na kolejne lata, a także w przypadku korzystania z prawa opcji „Plan dostaw zamówienia opcjonalnego” – najpóźniej do 90 dni przed pierwszą planowaną dostawą w danym roku kalendarzowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby własnym transportem i na swój koszt w terminach zgodnych z „Planem dostaw zamówienia opcjonalnego” do wymienionych w nim Odbiorców (magazyn Odbiorcy), jednak nie później niż do dnia 30 listopada w danym roku kalendarzowym.
5. Wszystkie „Plany dostaw” oraz „Plany dostaw zamówień opcjonalnych” stanowią, od momentu ich przekazania Wykonawcy, **Załącznik nr 5** do umowy.

### § 5.

#### Odbiór jakościowy:

1. Wyroby dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę winny odpowiadać wymaganiom określonym w § 1 ust. 2 oraz spełniać wymagania **prawa żywnościowego** w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia (WE) nr 178/2002.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w jego imieniu przedstawiciel Odbiorcy będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego wyrobu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**.
3. System zarządzania jakością Wykonawcy musi być zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**.
4. Do niniejszej umowy mają zastosowania wymagania zawarte w **AQAP 2110 wydanie D, wersja 1**.
5. Wymagania jakościowe umowy, określone w dokumentacji **WDTT-01/Żywn. edycja 5 z dnia 17.12.2019 r.** i normie **NO-89-A209:2015** podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW ..... (zamawiający wpisuje nr i adres RPW), w tym:
  - a) zakres oceny wykonywany przez przedstawiciela RPW określa właściwa norma **NO-89-A209:2015** pkt 4.1.;
  - b) zakres oceny n/w składników wykonywany przez przedstawiciela RPW określa właściwa norma:
    - NO-89-A201:2015 lub specyfikacja ST-10-2018 (dla konserw mięsnych);
    - NO-89-A203:2015 lub specyfikacja ST-11-2018 (konserwy drobiowe),
    - NO-89-A202:2015 (konserwy warzywno – mięsne),

- NO-89-A202:2015 lub specyfikacja ST-09-2017 (konserwy bezmięsne)
  - Specyfikacja ST-12-2019 (pasty warzywne);
- c) zakres czynności i badań racji żywnościowej wykonywanych przez wykonawcę określa dokumentacja WDTT pkt 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3.
6. Składniki wyrobu inne niż wymienione w **ust. 5** oraz składniki nieżywnościowe nie podlegają odbiorowi jakościowemu u podwykonawcy.
  7. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi .....  
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);
  8. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
  9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
  10. Wykonawca potwierdzi spełnienie wymagań umowy dostarczając świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy /podwykonawcy zagranicznego;
  11. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
  12. Zamawiający:
    - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;
    - b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
  13. Przedstawiciela GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo do poszczególnych wymagań jakościowych;
  14. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
  15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW i WOMP o terminie rozpoczęcia produkcji partii produkcyjnej wyrobu:
    - 1) stanowiącej realizację pierwszej dostawy – w terminie **5 dni** od zawarcia niniejszej umowy wraz z podaniem podwykonawców;
    - 2) w przypadku kolejnych dostaw – z minimum **14-dniowym** wyprzedzeniem przed rozpoczęciem produkcji.
  16. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić (fax) wyznaczone RPW o zakończeniu produkcji i gotowości do pobrania prób. W celu potwierdzenia spełnienia przez wyrób wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, **w terminie do 5 dni od powiadomienia**.
  17. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań weterynaryjnych lub/i sanitarnych przez zakład oraz wydania na tej podstawie przez uprawniony organ decyzji o zawieszeniu lub cofnięciu wydanego zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, Wykonawca **zaprzestanie realizacji dostaw do Odbiorców**, a potwierdzone kopie tejże decyzji prześle niezwłocznie do Zamawiającego, RPW i WOMP.
  18. Przedstawiciel RPW przystępuje do odbioru wyrobu w terminie **do 5 dni** od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia.
  19. Z dokonanego odbioru wojskowego każdej partii produkcyjnej Wykonawca sporządzi **świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC)**, podpisane przez Wykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego lub świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” – CoC, wystawione i podpisane przez podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u podwykonawcy zagranicznego, z przeznaczeniem w trzech egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, RPW i WOMP.

20. Przedstawicielstwo RPW prześle Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych **świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) oraz deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa** autoryzowane imienną pieczęcią oraz podpisem przez Szefa wyznaczonego RPW.
21. Do każdego egzemplarza **świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC)** Wykonawca sporządzi „Zbiorną specyfikację wysyłkową” określającą Odbiorców i specyfikację ilościową kierowanych do nich wyrobów wraz z identyfikacją partii produkcyjnych.

#### § 6.

##### **Warunki gwarancji oraz warunki i kary wynikające z postępowań reklamacyjnych:**

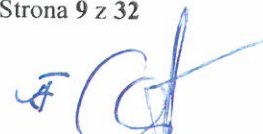
1. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji określają dla wyrobu ujętego w ofercie Wykonawcy – **Załącznik nr 9** na minimum **24 miesiące od dnia produkcji**.
2. Termin wskazany w **ust. 1** jest liczony od daty produkcji określonej w karcie gwarancyjnej dla każdej partii produkcyjnej, z której dany wyrób pochodzi. Termin ten nie może być jednak krótszy niż dla wyrobu ujętego w **Załącznik nr 9** na minimum **22 miesiące od dnia dostawy**.
3. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli:
  - 1) dostarczone wyroby:
    - a) mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
    - b) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
    - c) spowodują zatrucie pokarmowe potwierdzone wynikami dochodzenia epidemiologicznego,
  - 2) wyroby dostarczono w stanie niepełnym,
  - 3) wada dostarczonego wyrobu wyrządzi szkody w inny sposób.
4. Wykonawca może w każdej chwili uznać zasadność kwestionowania przez uprawniony organ wojskowej inspekcji lub Odbiorcę dostarczonego przedmiotu umowy i dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad. W tym celu winien wystąpić z wnioskiem do uprawnionego organu wojskowej inspekcji lub Odbiorcy wojskowego. Z dokonanej wymiany Odbiorca i Wykonawca sporządzą stosowny protokół wymiany, który niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie – przez cały okres gwarancji danego wyrobu lub składnika wyrobu – prawo do pobrania próbki wyrobu wskazanego jako niebezpieczny oraz do jej przebadania na koszt Wykonawcy w akredytowanym laboratorium w kierunku lub zakresie nakazanym przez UE w danym roku do monitorowania jako niebezpieczne zanieczyszczenia żywności na podstawie „Systemu Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznych Produktach Żywnościowych i Środkach Żywności Zwierząt” (RASFF), wydanej w trybie art. 14 i art. 50 rozporządzenia Nr 178/2002.
6. W przypadku późniejszego ujawnienia wady składników wyrobów lub wyrobów postępowanie reklamacyjne **prowadzi Zamawiający na wniosek Odbiorcy** – dotyczący wad stwierdzonych w zakresie:
  - 1) wymagań **bezpieczeństwa żywności**, określonych w art. 3 ust. 3 pkt 5 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w art. 14 rozporządzenia Nr 178/2002;
  - 2) **jakości handlowej wyrobu lub opakowania**, zdefiniowanej w art. 3 pkt 5 ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
7. Właściwym wojskowym organem urzędowej kontroli wyrobów znajdujących się u Odbiorcy, uprawnionym do wydawania decyzji, postanowień i zaleceń, niezbędnych ze względu na ochronę zdrowia i życia ludzkiego, jest uprawniony organ wojskowej inspekcji z WOMP (zwany dalej „uprawnionym organem wojskowej inspekcji”):
  - 1) inspektor weterynaryjny WIW albo
  - 2) inspektor sanitarny WIS.
8. **Określa się następujący tryb postępowania reklamacyjnego w przypadku wad dotyczących bezpieczeństwa żywności (ust. 6 pkt 1):**
  - 1) w przypadku podejrzenia, że wyrób bądź jego składnik znajdujący się u Odbiorcy może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia, uprawniony organ wojskowej inspekcji wzywa pisemnie Wykonawcę i Odbiorcę do udziału w selekcji i/lub komisyjnym pobraniu próbki do badań z podejrzonej partii produkcyjnej (jej części), w skład komisji wchodzi:
    - a) przedstawiciel uprawnionego organu wojskowej inspekcji,
    - b) przedstawiciel Odbiorcy,
    - c) przedstawiciel Wykonawcy (o ile przybędzie);
  - 2) w piśmie wzywającym Wykonawcę do udziału w pobraniu próbki (z selekcją lub bez) uprawniony organ wojskowej inspekcji wskaże faktyczną przyczynę wykonania tych czynności oraz wyznaczy termin ich realizacji, z wyprzedzeniem co najmniej **3 dni roboczych**; w przypadku niestawienia się we wskazanym terminie przedstawiciela Wykonawcy, selekcja i/lub pobranie próbki zostanie wykonane bez jego udziału i będzie to wiążące dla Wykonawcy;

- 3) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w **dostarczonych wyrobach** obejmujące powyżej 2% partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej partii produkcyjnej wyrobu, znajdującej się na stanie u Odbiorcy, na wyroby - nowe, wolne od wad;
- 4) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w **składnikach dostarczonych wyrobów**, obejmujące powyżej 2% ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu znajdującego się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu, na składniki wyrobu - nowe, wolne od wad;
- 5) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w **dostarczonych wyrobach obejmujące** do 2 % partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanej części partii produkcyjnej wyrobu na wyroby - nowe, wolne od wad;
- 6) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w **składnikach dostarczonych wyrobów** obejmujące do 2 % ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanej części ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu na składniki nowe, wolne od wad;
- 7) w przypadkach określonych w pkt 4 i 6, gdy wymiana składnika wyrobu nie przywróci danemu wyrobowi określonych właściwości i wymagań jakościowych, Wykonawca obowiązany jest wymienić dane wyroby na nowe wolne od wad, z zastrzeżeniem ust. 14;
- 8) w przypadku **gdy według oceny uprawnionego organu wojskowej inspekcji będzie możliwe dokonanie przeglądu i wyselekcjonowanie wadliwych wyrobów lub wadliwych składników wyrobów**, których wadę można bezspornie ustalić metodą organoleptyczną, pobranie próbki do badań może być poprzedzone przeprowadzeniem selekcji partii produkcyjnej (jej części) znajdującej się na stanie u Odbiorcy. Uprawniony organ wojskowej inspekcji wskazuje partię i ocenia możliwości dokonania jej przeglądu lub/i selekcji;
- 9) w przypadku dokonania selekcji komisja, sporządzi stosowny dokument, potwierdzający ilości wyselekcjonowanych wyrobów lub/i składników wyrobów z podejrzanej partii, wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Wykonawcy, Zamawiającego oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji);
- 10) wyroby bądź składniki wyrobu z widoczną wadą jakościową (np. puszki z oznakami bombażu, nieszczelność opakowania z wyciekami zawartości produktu na zewnątrz, pleśń, szkodniki żywności, itp.) i które według opinii uprawnionego organu wojskowej inspekcji są uznawane za produkt spożywczy niebezpieczny dla zdrowia lub życia nie podlegają badaniom laboratoryjnym;
- 11) **W przypadku dokonania przeglądu i/lub selekcji wyrobów, opakowania zbiorcze lub/i opakowania pośrednie należy ponownie zamknąć w sposób określony dla przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy.**
- 12) po zakończeniu selekcji, (jeżeli będzie przeprowadzona) oraz gdy wyselekcjonowana ilość wyrobów z widoczną wadą nie przekracza 2% partii produkcyjnej wyrobu, bądź nie przekracza 2% ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, uprawniony organ wojskowej inspekcji dokona pobrania próbki zgodnie z normą wskazaną w załączniku nr 1 do umowy albo norm w niej powołanych, w celu przeprowadzenia jej badań oraz wskaże laboratorium akredytowane lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, w kierunku i zakresie badań wymaganych do oceny wyrobu lub jego składnika;
- 13) w przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w normie, metody równoważne określa w formie pisemnej uprawniony organ wojskowej inspekcji pobierający próbkę do badań;
- 14) w stosunku do podejrzanej partii produkcyjnej wyrobu bądź jej części, uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda postanowienie o nakazie jej zabezpieczenia do czasu rozstrzygnięcia w formie decyzji administracyjnej, **a jego kopie prześle do Zamawiającego, Wykonawcy, Odbiorcy i RPW;**
- 15) po zakończeniu komisijnego pobrania próbki (z selekcją lub bez) uprawniony organ wojskowej inspekcji sporządza stosowny protokół pobrania próbek podpisany przez członków komisji, o której mowa w **pkt. 1**, zawierający co najmniej:
  - a) nazwę wyrobu lub w przypadku gdy próbą jest składnik wyrobu: nazwę składnika oraz wyrobu, z którego pobrano ten składnik oraz numer niniejszej umowy,
  - b) nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz (o ile dotyczy) weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu,
  - c) datę i miejsce pobrania próbki oraz warunki środowiskowe,
  - d) wielkość partii produkcyjnej wyrobu lub gdy próbą jest składnik wyrobu: ilość składnika i wielkość partii produkcyjnej wyrobu wraz z jej oznaczeniem, z których dokonano pobrania próbek do badań,

- e) liczbę opakowań jednostkowych w próbce (wielkość pobranej próbki),
  - f) informacje o warunkach przechowywania wyrobu w całym okresie jego przechowywania w magazynie Odbiorcy,
  - g) inne informacje dotyczące wykonanych czynności, w tym istotne dla oceny wyrobu i/lub składnika wyrobu;
- 16) protokół pobrania próbek zostanie wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego, Wykonawcy oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji) oraz niezwłocznie przekazany przez uprawniony organ wojskowej inspekcji do adresatów zgodnie z rozdzielnikiem;
- 17) właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich spraw związanych z pobieraniem próbki, wskazaniem laboratorium akredytowanego oraz wskazaniem metod równoważnych dla celów ustalenia bezpieczeństwa żywności – jest uprawniony organ wojskowej inspekcji;
- 18) komisyjnie pobraną próbkę Odbiorca niezwłocznie przekazuje do laboratorium akredytowanego, w celu jej zbadania w kwestionowanym zakresie na koszt Odbiorcy; otrzymane z laboratorium sprawozdanie z wykonanych badań laboratoryjnych próbki Odbiorca niezwłocznie przesyła do Wykonawcy, Zamawiającego oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji (po jednej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem);
- 19) na podstawie wyników z dokonanej komisyjnej selekcji i/lub na podstawie sprawozdania z wykonanych badań komisyjnie pobranej próbki uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda decyzję administracyjną zgodnie z art. 107 k.p.a., w której wskaże wadę wyrobu oraz sposób dalszego z nim postępowania, a jej kopie prześle do Wykonawcy, Zamawiającego, Odbiorcy oraz RPW;
- 20) decyzja administracyjna, po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia przez Odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych;
- 21) na podstawie wniosku Odbiorcy Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny, w którym, w zależności od decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji oraz wniosku Odbiorcy, wezwie Wykonawcę do zwrotu kosztów wykonanych badań laboratoryjnych oraz wykonania następujących czynności:
- a) odebrania reklamowanego wyrobu i jego wymiany na nowy, wolny od wad i spełniający wymogi niniejszej umowy, a w przypadku reklamacji składnika wyrobu odebrania reklamowanego wyrobu i wymiany jego składnika na nowy, wolny od wad bądź
  - b) w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny;
- 22) przesłany protokół reklamacji Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
- 23) Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności określone w **pkt. 21** – w terminie:
- a) **90 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacji – w przypadku określonym w **pkt. 21 lit. a**;
  - b) **14 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacji – w przypadku określonym w **pkt. 21 lit. b**;
- 24) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 21 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości:
- a) 0,1% wartości brutto **wyrobu** zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie bądź
  - b) 15% wartości brutto **wyrobu** zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania (w tym odmowy ich wykonania zawartej w pisemnym powiadomieniu);
- 25) W przypadku wyselekcjonowania wyrobów z widoczną wadą, na które wydano decyzję administracyjną przez WOMP (niezdatne do spożycia) i uznania przez Wykonawcę tejże decyzji – Wykonawca w ciągu 7 dni po uprawomocnieniu przedmiotowej decyzji dokona odebrania wadliwego wyrobu z magazynu Odbiorcy.
9. **Określa się następujący tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego w przypadku wad jakości handlowej wyrobu lub opakowania (ust. 6 pkt 2):**
- 1) jeżeli w okresie gwarancji ujawni się wada jakości handlowej wyrobu, składników wyrobów lub opakowania, Odbiorca według własnej oceny może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o podjęcie czynności reklamacyjnych;
  - 2) na podstawie wniosku Odbiorcy, o którym mowa w **pkt. 1**, Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacji, w którym wezwie Wykonawcę do wykonania czynności wskazanych w **ust. 8 pkt. 21 lit. a**;



- 3) przesłany protokół reklamacji Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
- 4) w przypadku uznania zasadności wniesionego protokołu reklamacji – Wykonawca wykona czynności określone w **pkt. 2** w terminie **90 dni** od dnia jego otrzymania; z tytułu nienależytego ich wykonania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie;
- 5) w przypadku nieuznania przez Wykonawcę zasadności wniesionego protokołu reklamacji Zamawiający wzywa Wykonawcę, Odbiorcę i wskazanego przez Odbiorcę rzeczoznawcę bądź przedstawiciela laboratorium wykonującego zlecone badania do udziału w pobieraniu próbki do badań z reklamowanego wyrobu lub/i selekcji;
- 6) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące powyżej 2% partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej partii produkcyjnej wyrobu, znajdującej się na stanie u Odbiorcy, na wyroby nowe, wolne od wad;
- 7) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w składnikach dostarczonych wyrobów, obejmujące powyżej 2% ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu znajdującego się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu, na składniki wyrobów nowe, wolne od wad;
- 8) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące do 2 % partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanej części partii produkcyjnej wyrobu na wyroby nowe, wolne od wad;
- 9) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w składnikach dostarczonych wyrobów obejmujące do 2 % ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanych składników wyrobu na składniki wyrobów nowe, wolne od wad;
- 10) w przypadkach określonych w **pkt 7 i 9**, gdy wymiana składnika wyrobu nie przywróci danemu wyrobowi określonych właściwości i wymagań jakościowych, Wykonawca obowiązany jest wymienić dane wyroby na nowe wolne od wad;
- 11) w przypadku **gdy według oceny Odbiorcy będzie możliwe dokonanie przeglądu i wyselekcjonowanie wadliwych wyrobów lub wadliwych składników wyrobów**, których wadę można bezspornie ustalić metodą organoleptyczną; pobranie próbki do badań może być poprzedzone przeprowadzeniem selekcji partii produkcyjnej (jej części) znajdującej się na stanie u Odbiorcy. Odbiorca wskazuje partię i ocenia możliwość dokonania jej przeglądu lub selekcji;
- 12) w przypadku dokonania selekcji komisja w składzie przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy sporządzi stosowny dokument, potwierdzający ilości wyselekcjonowanych wyrobów lub/i składników wyrobów z podejrzanej partii wyrobów, wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla: Odbiorcy, Wykonawcy, Zamawiającego oraz RPW);
- 13) w przypadku niestawienia się we wskazanym terminie przedstawiciela Wykonawcy, próbki lub/i selekcja zostaną pobrane bez jego udziału i będzie to wiążące dla Wykonawcy;
- 14) **W przypadku dokonania przeglądu i/lub selekcji wyrobów, opakowania zbiorcze lub/i opakowania pośrednie należy ponownie zamknąć w sposób określony dla przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy;**
- 15) po zakończeniu selekcji (jeżeli będzie przeprowadzona) oraz gdy wyselekcjonowana ilość wyrobów z widoczną wadą nie przekracza 2% partii produkcyjnej wyrobu bądź nie przekracza 2% ilości danego składnika partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, rzeczoznawca w obecności Wykonawcy i Odbiorcy dokona pobrania próbki zgodnie z normą wskazaną w umowie albo norm w niej powołanych bądź w ilości niezbędnej ustalonej w porozumieniu z laboratorium wykonującym badanie. Badania wyrobu w kwestionowanym zakresie będą przeprowadzone:
  - a) w laboratorium akredytowanym przez Ministra Obrony Narodowej (akredytacja OiB) w przypadku braku takiej możliwości
  - b) w laboratorium akredytowanym w Polskim Centrum Akredytacji, a gdy takiego nie ma
  - c) w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025;
- 16) po zakończeniu komisyjnego pobrania próbki (z selekcją lub bez) rzeczoznawca sporządza stosowny protokół pobrania próbek;



- 17) protokół pobrania próbek zostanie wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego, Wykonawcy, rzeczoznawcy) oraz niezwłocznie przekazany przez Odbiorcę do adresatów zgodnie z rozdzielnikiem;
  - 18) właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich spraw związanych z pobieraniem próbki, wskazaniem laboratorium przeprowadzającego badania oraz wskazaniem metod równoważnych – jest Odbiorca;
  - 19) pobraną próbkę Odbiorca niezwłocznie przekazuje do laboratorium, w celu jej zbadania na koszt Odbiorcy;
  - 20) otrzymane z laboratorium sprawozdanie z wykonanych badań laboratoryjnych próbki (określające koszty tych badań w tym również koszty pobrania próbek, jeżeli pobrania dokonał przedstawiciel laboratorium, które wykonuje badania) Odbiorca niezwłocznie przesyła do Wykonawcy oraz Zamawiającego (po jednej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem);
  - 21) wyniki badań komisyjnie pobranej próbki są ostateczne i wiążące dla Stron niniejszej umowy w zakresie danego postępowania reklamacyjnego, a Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu swoje stanowisko na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania sprawozdania z badań;
  - 22) Wykonawcę obciążają koszty wykonanych badań laboratoryjnych wskazanych w pkt. 15 i 20, jeżeli zostanie wykazane, że reklamowany wyrób lub jego składnik nie spełnia wymagań określonych umową; w odniesieniu do wyrobu, dla którego w trakcie prowadzenia reklamacji upłynął termin gwarancji (przydatności do spożycia) uprawniony organ wojskowej inspekcji w ramach swoich kompetencji może wydać decyzję nakazującą zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację;
  - 23) jeżeli zajdą okoliczności wskazane w pkt. 21, Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności wymienione w ust. 8 pkt. 21 lit. a bądź b – w terminie:
    - a) 90 dni od dnia otrzymania sprawozdania z badań – w przypadku określonym w ust. 8 pkt. 21 lit. a;
    - b) 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, wystawionego przez Zamawiającego – w przypadku określonym w ust. 8 pkt. 21 lit. b;
  - 24) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w pkt. 23 lit. a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
    - a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie bądź
    - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania.
10. Określa się następujący tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego w przypadku ujawnienia wad w wyrobach będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP poza granicami kraju (PKW):
- 1) w przypadku wniesienia przez PKW zastrzeżeń dotyczących jakości zdrowotnej wyrobu, uprawniony organ wojskowej inspekcji na podstawie:
    - a) stanu faktycznego wyrobów, bądź
    - b) sprawozdania z badań laboratoryjnych wykonanych w:
      - laboratorium akredytowanym albo
      - laboratorium spełniających wymagania normy PN EN ISO/IEC 17025 albo
      - innym laboratorium dostępnym na obszarze pobytu lub działań danego PKW
 dokona oceny oraz podejmie właściwe działania i wyda stosowne decyzje (w tym, w razie konieczności, nakazującą zniszczenie wyrobu), o których mowa w art. 54 ust. 2 rozporządzenia Nr 882/2004 lub w innych prawno-międzynarodowych zobowiązaniach Rzeczypospolitej Polskiej mających zastosowanie w stosunku do reklamowanego wyrobu;
  - 2) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące powyżej 2% partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na wyposażeniu PKW, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej partii produkcyjnej wyrobu, znajdującej się na wyposażeniu PKW, na wyroby - nowe, wolne od wad;
  - 3) w przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące do 2 % partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanej części partii produkcyjnej wyrobu na wyroby - nowe, wolne od wad;
  - 4) wyroby bądź składniki wyrobu z widoczną wadą jakościową (np. puszki z oznakami bombażu, nieszczelność opakowania z wyciekami zawartości produktu na zewnątrz, pleśń, szkodniki żywności), i które według opinii uprawnionego organu wojskowej inspekcji są uznawane za produkt spożywczy niebezpieczny dla zdrowia lub życia nie podlegają badaniom laboratoryjnym;
  - 5) będący na wyposażeniu PKW wyrób niespełniający wymogów bezpieczeństwa żywności **nie podlega wwozowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;**

- 6) w oparciu o prawomocną decyzję, o której mowa w **pkt. 1**, uprawnionego organu wojskowej inspekcji Odbiorca, który przyjął dostawę zawierającą reklamowany wyrób, występuje z wnioskiem do Zamawiającego o podjęcie czynności reklamacyjnych;
- 7) na podstawie wniosku Odbiorcy, o którym mowa w **pkt. 6**, Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny, w którym, w zależności od decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji oraz wniosku Odbiorcy, wezwie Wykonawcę do zwrotu kosztów wykonanych badań laboratoryjnych i wykonania następujących czynności:
  - a) dostarczenia wyrobu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nowego, wolnego od wad i spełniającego wymogi niniejszej umowy oraz w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% ceny zutylizowanego wyrobu, albo
  - b) w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny;
- 8) przesłany protokół reklamacyjny Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
- 9) Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności określone w **pkt. 7** – w terminie:
  - a) **90 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego – w przypadku określonym w **pkt. 7 lit. a**;
  - b) **14 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego – w przypadku określonym w **pkt. 7 lit. b**;
- 10) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 9 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości:
  - a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie bądź
  - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania.
11. Wniosek Odbiorcy o podjęcie czynności reklamacyjnych winien zawierać, co najmniej:
  - 1) nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz numer niniejszej umowy,
  - 2) nazwę wyrobu, a w przypadku reklamacji składnika wyrobu: nazwę wyrobu i składnika zgodną z niniejszą umową,
  - 3) ilość wyrobów podlegających reklamacji, a w przypadku reklamacji składnika wyrobu: ilość wyrobu i składnika zgodną z niniejszą umową,
  - 4) przyczynę i zakres roszczenia reklamacyjnego wnoszonego przez Odbiorcę,
  - 5) kopie dokumentów wskazanych w **Załączniku 3**,
  - 6) dokument z komisijnego przeprowadzenia przeglądu i selekcji, jeżeli miały miejsce,
  - 7) oświadczenie Odbiorcy dotyczące weryfikacji przechowywania reklamowanego wyrobu zgodnie z warunkami wymaganymi umową w całym okresie od dnia dostawy do dnia sporządzenia wniosku.
12. Protokół reklamacji stanowi przedsądowe i ostateczne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do spełnienia określonego w nim świadczenia (w tym do zapłaty).
13. Jeżeli Wykonawca dostarczył Odbiorcy zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od daty jego produkcji oraz dnia dostawy. Do odbioru nowego wyrobu zastosowanie znajduje § 5. W przypadku wymiany składnika wyrobu, wyrób ten podlega czynności odbioru zgodnie z § 4 w trakcie, którego opakowanie transportowe wyrobu zostanie oznakowane informacją o dokonanej wymianie składnika wyrobu.
14. Zamawiający zastrzega – wymiana wadliwego składnika wyrobu na nowy, wolny od wad może nastąpić **wyłącznie w przypadku gdy pozostały okres gwarancji wyrobu jest dłuższy niż 6 miesięcy**. Jeżeli pozostały okres gwarancji wyrobu jest krótszy niż 6 miesięcy Wykonawca obowiązany jest do wymiany wyrobu z wadliwym składnikiem na taki sam wyrób nowy, wolny od wad, którego termin gwarancji biegnie na nowo od daty jego produkcji oraz dnia dostawy.
15. Jeżeli w trakcie prowadzonego postępowania reklamacyjnego dotyczącego składnika wyrobu upłynie termin określony w **ust. 14** Wykonawca obowiązany jest do wymiany całego wyrobu na nowy, wolny od wad.
16. Wykonawca wymieni wyrób na nowy i wolny od wad oraz dostarczy go do jednostki resortu obrony narodowej, w której wadę ujawniono – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu (w tym kosztów transportu i kosztów wykonanych badań), nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.

## § 7.

### Kody kreskowe:

1. Zamawiający zastrzega, iż dostarczane wyroby będą znakowane kodami kreskowymi. Wprowadzenie znakowania wyrobów kodami kreskowymi nie powoduje zmian cen wyrobów.
2. Ogólne zasady znakowania kodami kreskowymi określa decyzja Ministra Obrony Narodowej nr 3/MON z dnia 03.01.2014 r., natomiast szczegółowe zasady znakowania kodami kreskowymi określa **Załącznik nr 6** do umowy.

## § 8.

### Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku nr 3** (zawierający numer niniejszej umowy oraz miejsce dostawy). Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT **w terminie do 30 dni** od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze.
2. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **ust. 15 pkt. 6 w Załączniku nr 3** na podstawie dokumentów wymienionych w **ust. 18 w Załączniku nr 3**, przesłanych Zamawiającemu przez Odbiorcę.
3. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP 896-00-04-952. Za dzień dokonania zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

## § 9.

### Kary umowne:

1. Oprócz przypadków wskazanych w § 6 ust 8 postępowanie reklamacyjne w przypadku wad dotyczących bezpieczeństwa żywności oraz w § 6 ust 9 postępowanie reklamacyjne w przypadku wad jakości handlowej wyrobu lub opakowania oraz w § 6 ust 10 postępowanie reklamacyjne w przypadku ujawnienia wad w wyrobach będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP poza granicami kraju (PKW), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy w następujących okolicznościach i w wysokościach:
  - b) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - c) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca;
  - d) 0,1% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w **Planie dostaw w 2020 roku/Planie dostaw zamówień opcjonalnych** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, nie mniej jednak niż 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia **jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie.**
2. Wszystkie zastrzeżone w umowie przypadki naliczania kar umownych dotyczą zamówień gwarantowanych i udzielonych zamówień opcjonalnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należycie mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 1**. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
4. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
6. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

## § 10.

### Prawo odstąpienia:

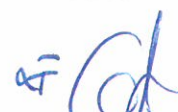
1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź części i prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego;

- 2) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu dostawy, w stosunku do terminu określonego dla niej w *Planie dostaw w 2020 roku w Załączniku nr 5* do umowy oraz w „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*”, trwa dłużej niż **14 dni**;
  - 3) będzie miała miejsce, leżąca po stronie Wykonawcy, przyczyna uniemożliwiająca realizację umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  3. W każdym przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron winno ono nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

## § 11.

### Zabezpieczenie:

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości brutto umowy tj..... zł (słownie: ..... złotych, 00/100) zostanie wniesione w formie .....  
W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 6 i 9.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.**
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
  - 1) wykonanie dostawy lub wszystkich dostaw jeżeli przewidziano dostawę partiami;
  - 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy”, (dokument wewnętrzny Zamawiającego) który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy przez Wykonawcę wykonanie umowy w sposób należyty lub też wskazuje w nim uchybienia jakich dopuścił się Wykonawca przy wykonaniu umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
  - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne **do 31.12.2020r.**
7. W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem stosownego aneksu przedłożyć dokument potwierdzający przedłużenie u Gwaranta terminu końcowego obowiązywania gwarancji pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania aneksu lub złożyć zabezpieczenie w innej formie.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
  - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
  - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).



## § 12

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 8** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## § 13.

### Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowaniu współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 25 stycznia 2017r., poz. 18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
  - Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 (kompletowanie końcówek dostaw). Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) zmiana miejsca dostawy lub Odbiorcy (**Załącznik nr 5** do umowy) wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych RP, według wskazania dokonanego przez właściwą instytucję wojskową;
  - 2) zmiana terminu i miejsca dostawy (**Załącznik nr 5** do umowy) wynikająca z działania siły wyższej lub z potrzeb Sił Zbrojnych RP, według wskazania dokonanego przez właściwą instytucję wojskową;
  - 3) zmiana organu realizującego odbiór jakościowy (§ 5 ust. 2 i 5);
  - 4) zmiana prawa powszechnie obowiązującego wpływająca na sposób wykonania umowy;
  - 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:

- a) wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na skutek odwołania złożonego do Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych,
  - b) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy,
  - c) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
- 6) w przypadku skorzystania z zamówień opcjonalnych, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia opcjonalnego, jednak nie późniejszy niż do dnia **15 grudnia danego roku kalendarzowego**.
5. Propozycję zmian określonych w **ust. 4 zdaniu drugim** Strona przedstawia w formie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, załączając projekt aneksu do umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży, cesji, przekazu oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca **nie powierza wykonania** przedmiotu umowy podwykonawcy(-om).
  8. Korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować do Zamawiającego.
  9. Ilekroć w umowie jest mowa o „kopii” dokumentu należy przez to rozumieć „kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem” – tj. opatrzoną pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz parafą osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów.
  10. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
  11. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
  12. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  13. Integralną część umowy stanowią:
    - 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu umowy,
    - 2) **Załącznik nr 2** – Specyfikacja techniczna, P.JŁ,
    - 3) **Załącznik nr 3** – Warunki dostawy i odbioru,
    - 4) **Załącznik nr 4** – Protokół odbioru dostawy;
    - 5) **Załącznik nr 5** – Plan dostaw,
    - 6) **Załącznik nr 6** – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów,
    - 7) **Załącznik nr 7** – Awizo planowanych dostaw wyrobów;
    - 8) **Załącznik nr 8** – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych;
    - 9) **Załącznik nr 9** – Oferta Wykonawcy.
  14. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w Załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
  15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
    - 1) egz. Nr 1, – dla Zamawiającego;
    - 2) egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

OFICER FINANSOWY

kpt. Damian GALANT

adw. prawny  
Lucyna Filas

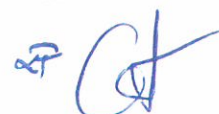
Strona 15 z 32

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**  
**Indywidualna racja żywnościowa S-RG**

1. Przedmiotem umowy jest zakup produktów żywnościowych wyszczególnionych w Tabeli 1.
2. Na dostarczone przedmioty umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż określony w kolumnie 4 Tabeli 1. Termin gwarancji liczony jest od daty produkcji.
3. Wymagania dotyczące opakowań przedmiotu umowy zamieszczono w Tabeli 2.
4. Dokumenty opisu przedmiotu umowy:
  - Polskie Normy (PN-A, PN-P, PN-ISO, PN-V) – dostępne są odpłatnie w miejscach dystrybucji norm prowadzonych przez Polski Komitet Normalizacyjny. Szczegółowych informacji udziela Polski Komitet Normalizacyjny,
  - **WDTT – 01/Żywn. receptury potraw oraz specyfikacje techniczne umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego;**
  - Karty katalogowe paletowych jednostek ładunkowych – PJŁ wyszczególnione w Tabeli 2 zawiera załącznik nr 2 do umowy.

**Wymagania w zakresie przedmiotu umowy**  
Tabela 1.

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Wymagania nr normy, inny dokument	Okres gwarancji (liczba miesięcy)	Jm.	Rok	Ilość	Kod CPV	Opis przedmiotu umowy wg słownika CPV
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Zamówienie gwarantowane</b>								
1	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG” zestaw nr 1- S-RG-1	NO-89-A209:2015 Wojskowa Dokumentacja Techniczno – Technologiczna WDTT-01/Żywn. edycja 5 oraz receptury i specyfikacje techniczne*1	co najmniej 24	rdz.	2020	16 758	15897100-3	połowe racje żywnościowe
					2021	16 758		
					2022	16 758		
2	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG” zestaw nr 2- S-RG-2		co najmniej 24	rdz.	2020	16 752	15897100-3	połowe racje żywnościowe
					2021	16 752		
					2022	16 752		
3	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG” zestaw nr 4 – S-RG-4		co najmniej 24	rdz.	2020	16 758	15897100-3	połowe racje żywnościowe
					2021	16 758		
					2022	16 758		
4	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG” zestaw nr 5 – S-RG-5		co najmniej 24	rdz.	2020	16 758	15897100-3	połowe racje żywnościowe
					2021	16 758		
					2022	16 758		
5	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG” zestaw nr 7 – S-RG-7		co najmniej 24	rdz.	2020	16 752	15897100-3	połowe racje żywnościowe
					2021	16 752		
					2022	16 752		





Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Wymagania nr normy, inny dokument	Okres gwarancji (liczba miesięcy)	Jm.	Rok	Ilość	Kod CPV	Opis przedmiotu umowy wg słownika CPV
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Zamówienie opcjonalne</b>								
1	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG” zestaw nr 1- S-RG-1	NO-89-A209:2015 Wojskowa Dokumentacja Techniczno – Technologiczna WDTT-01/Żywn. edycja 5 oraz receptury i specyfikacje techniczne*1	co najmniej 24	rdz.	2020	15 000	15897100-3	połowe racje żywnościowe
					2021	15 000		
					2022	15 000		
2	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG” zestaw nr 2- S-RG-2	NO-89-A209:2015 Wojskowa Dokumentacja Techniczno – Technologiczna WDTT-01/Żywn. edycja 5 oraz receptury i specyfikacje techniczne*1	co najmniej 24	rdz.	2020	15 000	15897100-3	połowe racje żywnościowe
					2021	15 000		
					2022	15 000		
3	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG” zestaw nr 4 – S-RG-4	NO-89-A209:2015 Wojskowa Dokumentacja Techniczno – Technologiczna WDTT-01/Żywn. edycja 5 oraz receptury i specyfikacje techniczne*1	co najmniej 24	rdz.	2020	15 000	15897100-3	połowe racje żywnościowe
					2021	15 000		
					2022	15 000		
4	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG” zestaw nr 5- S-RG-5	NO-89-A209:2015 Wojskowa Dokumentacja Techniczno – Technologiczna WDTT-01/Żywn. edycja 5 oraz receptury i specyfikacje techniczne*1	co najmniej 24	rdz.	2020	15 000	15897100-3	połowe racje żywnościowe
					2021	15 000		
					2022	15 000		
5	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG” zestaw nr 7 – S-RG-7	NO-89-A209:2015 Wojskowa Dokumentacja Techniczno – Technologiczna WDTT-01/Żywn. edycja 5 oraz receptury i specyfikacje techniczne*1	co najmniej 24	rdz.	2020	15 000	15897100-3	połowe racje żywnościowe
					2021	15 000		
					2022	15 000		

**\*1 Receptury i specyfikacje techniczne:**

- a) **konserwy mięsne:** KM-02 (edycja 2); KM-03 (edycja 2) ; KM-12 (edycja 2); KM-17 (edycja 2); KM-18 (edycja 2); KM-19 (edycja 2); KM - 09 (edycja 2)
- b) **konserwy drobiowe:** KD-20 (edycja 2);
- c) **konserwy warzywno-mięsne:** KWM-22 (edycja 3); KWM-23 (edycja 3); KWM-36 (edycja 3); KWM-07 (edycja 4); KWM-40 (edycja 3); KWM-61 (edycja 4); KWM-25 (edycja 3); KWM-49 (edycja 3);
- d) **specyfikacje techniczne:** ST-06-2014 (edycja 4), ST-03-2013 (edycja 1), ST-04-2013 (edycja 2), ST-07-2014 (edycja 1), ST-15-2019 (edycja 1).

\*2 Wyrób oraz składniki racji wyszczególnione w & 5 podlegają ocenie zgodności wg trybu III obejmujące czynności określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700, z późn. zm.) tj. certyfikację przeprowadzoną przez jednostkę certyfikującą wyroby, akredytowaną przez Ministra Obrony Narodowej.

## Wymagania w zakresie opakowań

Tabela 2.

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Opakowanie - wymagania		Norma opakowania transportowego	Uwagi, wymogi dodatkowe
		Jednostkowe	Transportowe		
		Norma, nazwa opakowania, waga netto towaru	Nazwa opakowania, waga netto towaru		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Indywidualna racja żywnościowa "S-RG" - zestaw nr 1, 2, 4, 5, 7	Torba z rękawa z tworzywa sztucznego – wg normy NO-89-A209:2015 p.5.1.3 o wymiarach: długość 430 +/- 10 mm szerokość: 255 +/- 10 mm	puddła klapowe z tektury falistej (rodzaj fali: C) co najmniej trzywarstwowej w kolorze szarym stanowiące opakowanie transportowe. Puddła powinny być wyposażone we wkładki obwodowe pionowe wzmacniające oraz wkładki płaskie poziome wzmacniające układane na dnie oraz na górnej warstwie produktu. 12,3 kg 6 rdz.	karta katalogowa PJŁ MON/Żywn./R/03	Dodatkowe wymagania zawarte WDTT-01/Żywn. edycja 5 NO-89-A209:2015

5. Opakowania jednostkowe i transportowe winny posiadać wyniki badań lub inne dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w normach, które winny zostać przez Sprzedawcę przedstawione przedstawicielowi RPW w trakcie prowadzonego nadzoru nad czynnościami związanymi z przedmiotem umowy (dotyczy pierwszej dostawy).
6. W zakresie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością w tym szczególnie opakowań bezpośrednich, jednostkowych oraz transportowych mają zastosowanie regulacje określone w obowiązującym prawie żywnościowym, w tym między innymi:
  - rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004r., z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1252.);
  - rozporządzenia Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29.12.2006r., str. 75 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. U. z 2008r. nr 17, poz. 113),
  - rozporządzenia Komisji (WE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE 2011 nr L 12 z późn. zm.)
 oraz zasady wskazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 15 październik 2013r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych, a także sprawdzania zgodności tych materiałów i wyrobów z ustalonymi limitami (Dz. U. z 2013r. poz. 1343 z późn. zm.);
7. Puddła powinny być zamknięte, przez sklejenie stykających się ze sobą klap wewnętrznych i zewnętrznych klejem, a następnie przez oklejanie pionowych i poziomych krawędzi czół pudeł oraz linii styku klap zewnętrznych taśmą samoprzylepną o szerokości (50 ± 5) mm z tworzywa sztucznego na podłożu kleju z kauczuku naturalnego. Taśma powinna zakrywać zszywki w pudełach zszywanych.
8. W zakresie znakowania opakowań zestawów, opakowań transportowych obowiązuje znakowanie zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, Dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L z 2011r. nr 304 str. 18 z póź. zm.) uwzględniając wymagania określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej i NO-89-A209:2015.
9. Puddła powinny zabezpieczać opakowanie jednostkowe przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem w warunkach określonych w dokumencie określającym wymagania w okresie minimalnej trwałości.
10. Nie dopuszcza się pudeł zamkniętych, zapleśniałych, z załamaniami, zagięciami i innymi uszkodzeniami mechanicznymi.

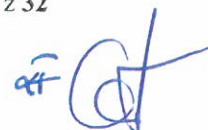
11. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł oraz ich wymiary powinny zapewnić możliwość paletyzacji zgodnie z kartą katalogowa PjŁ.
12. Opakowanie jednostkowe powinno być oznakowane czytelną i trwałą etykietą i/lub nadrukiem zgodnie z obowiązującym prawem z uwzględnieniem wymagań określonych w normach
13. Opakowania zestawów oraz opakowania transportowe muszą być znakowane kodem kreskowym zgodnie z decyzją Ministra Obrony Narodowej nr 3/MON z dnia 03.01.2014 r., (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 11) wg **Załącznika nr 6** do umowy.
14. Nie dopuszcza się stosowania opakowań i etykiet zastępczych, a także umieszczania reklam na opakowaniach jak i ich załączenia do opakowania przedmiotu zamówienia.
15. Produkt musi być dostarczony na paletowych jednostkach ładunkowych (PjŁ) – na europaletach drewnianych (EPAL) o wymiarach 1200 mm x 800 mm x 144 mm i ładowności 1000 kg stosownie do wymagań określonych w Tabeli 2.
16. Dla zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem w czasie transportu dopuszcza się zawijanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych (PjŁ) folią termoplastyczną lub folią typu stretch.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

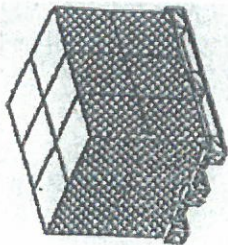
.....



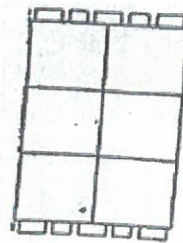
## MON/ŻYWN/R/03

Indywidualna racja żywno-  
ściowa  
„S-RG”

Widok uformowanej PJŁ



Rzut poziomy I warstwy



## KARTA KATALOGOWA PALETOWEJ JEDNOSTKI ŁADUNKOWEJ - PJŁ

Rodzaj opakowania: jednostkowego – torba z rękawa z tworzywa sztucznego indywidualna racja żywnościowa „S-RG”  
transportowego - pudło klapowe wymiary wewnętrzne: 385 x 340 x 325  
zewnętrzne: 395 x 350 x 338

### I. Dane techniczne paletowej jednostki ładunkowej

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Wymiary PJŁ w mm  | 1200 x 800 x 820 |
| 2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ                                    | 2                |
| 3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.          | 6                |
| 4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt.                      | 12               |
| 5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie 2. Maksymalna wysokość stosu w mm | 1640             |

### II. Zalecenia szczegółowe

1. Formowanie PJŁ powinno być dokonane w sposób określony na rysunkach.
2. Jednostkę ładunkową należy formować wyłącznie na paletach sprawnych technicznie z produktów o nieuszkodzonych opakowaniach transportowych.
3. Zabezpieczyć ładunek na palecie. Uformowaną PJŁ spinać co najmniej dwiema taśmami wzdłuż i dwiema taśmami w poprzek, stosując wzdłuż krawędzi pojedyncze, a nawet podwójne kątowniki tekturowe. Stosować taśmę stalową wg PN-EN 13247:2007, polipropylenową lub inną o podobnych parametrach wytrzymałościowych.

**WYKAZ PRODUKTÓW SKŁADOWANIA SPOSOBEM OKREŚLONYM W KARCIE MON/ŻYWN/R/03**

Lp.	NAZWA PRO- DUKTU	OPAKOWANIE TRANSPORTOWE			PALETOWA JEDNOSTKA ŁADUNKOWA		
		Ilość opako- wań jednost- kowych	Masa pro- duktu netto (kg)	Masa brutto (kg)	Ilość opako- wań jednost- kowych	Masa pro- duktu netto (kg)	Całkowita masa brutto (kg)
1	Indywidualna racja żywnościowa „S-RG”	6	12,3	13,3	72	147,6	185

**UWAGA:** realizacja po raz pierwszy zamówienia producenta racji na pudła powinna być poprzedzona wykonaniem prototypu pudła i zweryfikowaniem jego wymiarów wewnętrznych poprzez praktyczne zapakowanie odpowiednich ilości produktu, stosownie do przeznaczenia opakowań.

1 szt. = 1 rdz – racja dzienna

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU**

1. Wykonawca dostarczy wyroby:
  - 1) na swój koszt,
  - 2) transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu żywności oraz zabezpieczającym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości produktów żywnościowych i ich opakowań,
  - 3) na europaletach drewnianych (EPAL) o wymiarach 1200 mm x 800 mm x 144 mm i ładowności 1000 kg w sposób zgodny z **Załącznikiem nr 2** do umowy.
2. Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu Wykonawcy w/w palet w dniu dostawy przedmiotu umowy bądź do przekazania takiej samej liczby wolnych palet w terminie uzgodnionym z Wykonawcą
3. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu z winy przewoźnika odpowiada Wykonawca.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego dostawy (w tym rozładunku transportu) Odbiorca dokona w miejscu określonym zgodnie z § 4 ust. 1.
5. Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> oraz w piątek w godz. 8<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> po wcześniejszym (minimum 7 dni robocze) zaawizowaniu dostawy Odbiorcy (na **adres mail Odbiorcy** wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy) zgodnie z **Załącznikiem nr 7**. Odbiorca obowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania awiza przesłać do Wykonawcy potwierdzenie przyjęcia dostawy w dacie wskazanej w/w dokumencie.
6. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 5**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 5**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem;
  - 4) nie posiada kompletnej dokumentacji (**ust. 13**) lub jest z nią niezgodna.
7. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która:
  - 1) przekracza ilości określone w niniejszej umowie,
  - 2) zawiera inny asortyment niż wskazany w § 1 ust. 1,
  - 3) jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwym),
  - 4) jest niezgodna z opisem przedmiotu umowy,
  - 5) nie spełnia wymagań w zakresie znakowania kodem kreskowym określonych w **Załączniku nr 6**.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, Odbiorca pozostawia wyroby do dyspozycji Wykonawcy. Wyroby te uważa się wówczas za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów wskazanych w **ust. 6** Wykonawca może, za zgodą Odbiorcy, powierzyć mu wyroby w depozyt do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień. Przyjęcie przez Odbiorcę wyrobów w depozyt nie stanowi odbioru dostawy oraz wymaga sporządzenia przez Odbiorcę „**Protokołu przyjęcia do depozytu**”, wskazującego stwierdzone uchybienia i ustalony z Wykonawcą termin ich usunięcia (termin depozytu). W terminie 2 dni od dnia przyjęcia wyrobów w depozyt Odbiorca dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy po jednym egzemplarzu tego protokołu. Okres przechowywania wyrobu w depozycie nie może **być dłuższy niż 14 dni**. W przypadku usunięcia uchybień we wskazanym terminie, Odbiorca przyjmie dostawę znajdujących się w tym depozycie wyrobów, dostawę uznaje się za zrealizowaną w dacie usunięcia uchybień. W przypadku bezskutecznego upływu terminu depozytu, **ust. 8** stosuje się odpowiednio oraz Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przechowywania przedmiotu umowy w kwocie 0,1% wartości brutto

- do poniesienia kosztów przechowywania przedmiotu umowy w kwocie 0,1% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie za każdy dzień depozytu jednak nie więcej niż 5% wartości brutto tego depozytu.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru, z zastrzeżeniem **ust. 8 i 9**, tj. od daty dostarczenia wyrobu, którą Odbiorca umieszcza na dokumencie WZ lub innym stosowanym przez Wykonawcę dokumencie określającym dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym.
  11. Celem odbioru danej partii dostawczej wyrobów jest potwierdzenie spełniania przez nią wymagań wskazanych w **Załącznikach nr 1, 2, 5, 6** oraz w **prawie żywnościowym** (w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia WE nr 178/2002).
  12. Czynności odbioru w imieniu Zamawiającego realizuje Odbiorca, a zakres odbioru obejmuje wszystkie konieczne czynności zmierzające do osiągnięcia celu odbioru wskazanego w **ust. 11**, a w szczególności:
    - 1) przegląd dokumentów, o których mowa w **ust 13**;
    - 2) ocenę wyglądu opakowań transportowych i jednostkowych wyrobu i paletyzacji na zgodność z dokumentem normatywnym i umową;
    - 3) ocenę warunków transportu na zgodność z zasadami higieny i bezpieczeństwa produktów;
    - 4) ocenę znakowania opakowań na zgodność z umową;
    - 5) kontrolę ilości dostarczonych wyrobów.
  13. Warunkiem dokonania odbioru jakościowego i ilościowego przez Odbiorcę będzie **przesłanie przez Wykonawcę na adres mail Odbiorcy wskazany w Załączniku nr 5 poniższego kompletu dokumentów (w pliku PDF):**
    - 1) **kopii świadectwa zgodności** „Certyficate of Conformity” – CoC wraz z kopią „Zbiorczej specyfikacji Wysyłkowej”;
    - 2) **kopii wyników** wykonanych **badania laboratoryjnych** potwierdzających dla wszystkich dostarczonych partii produkcyjnych zgodność wyrobu z opisem przedmiotu umowy;
    - 3) **faktury VAT** (w dwóch egzemplarzach);
    - 4) **dokument WZ** lub inny stosowany przez Wykonawcę dokument określający dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
    - 5) **kopii dokumentu celnego SAD** (o ile dotyczy);
    - 6) w przypadku dostaw obcym transportem – także komisyjnego **protokołu załadowania wyrobów** oraz **listu przewozowego**;
    - 7) do każdego dostarczonego wyrobu **karty gwarancyjnej**, sporządzonej wyłącznie w języku polskim, która będzie zawierać co najmniej następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Odbiorcy, nazwę wyrobu, ilość wyrobu, numer partii produkcyjnej, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania wyrobu – zgodnie z opisem przedmiotu umowy;
    - 8) **kopii poświadczenia** poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym, o którym mowa w **Załączniku nr 6**;
    - 9) **deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa** – deklaracji zgodności OiB wystawionej przez Wykonawcę, potwierdzonej przez przedstawiciela wyznaczonego RPW i autoryzowanej imienną pieczęcią oraz podpisem przez Szefa wyznaczonego RPW
  14. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza w **terminie 7 dni** od dostawy:
    - 1) **protokół odbioru dostawy** (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4**) w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy, Odbiorcy oraz właściwego terytorialnie dla Wykonawcy WOMP;
    - 2) **dokument ewidencji** ilościowo-wartościowej.



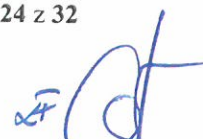
15. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej sporządzony według wzoru obowiązującego w danej jednostce wojskowej, podpisany przez przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy oraz zatwierdzony przez Kierownika Składu lub osobę do tego upoważnioną, stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej powinien zawierać co najmniej:
- 1) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
  - 2) datę sporządzenia dokumentu;
  - 3) datę przydatności do spożycia przyjętego wyrobu (jeśli dotyczy);
  - 4) nazwę i jednostkę miary wyrobu zgodne z niniejszą umową;
  - 5) ilość i wartość ogólną odebranych wyrobów;
  - 6) **datę uznania dostawy za zrealizowaną tj. dostawa spełnia wymogi ilościowe, jakościowe oraz posiada komplet dokumentów zgodnie z umową.**
16. Dostawa może obejmować jedną, kilka bądź część partii produkcyjnej. W przypadku, gdy faktura dotyczy dostawy wyrobów pochodzących z różnych partii produkcyjnych, w sporządzonym do tej dostawy dokumencie ewidencji ilościowo-wartościowym należy oddzielnie wyszczególnić ilości wyrobów pochodzących z każdej z tych partii.
17. Do każdej z dostaw muszą być wystawione: oddzielna faktura oraz oddzielny dokument ewidencji ilościowo-wartościowej.
18. Odbiorca dostarczy Zamawiającemu (w celu zapłaty za wyroby) w terminie **7 dni** od dnia dostawy następujące dokumenty, zszyte razem:
- 1) oryginał i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej;
  - 2) protokół odbioru dostawy;
  - 3) egzemplarz faktury VAT oraz kopię dokumentu celnego SAD (o ile dotyczy).
19. W fakturze VAT Wykonawca wymieni:
- 1) Zamawiającego,
  - 2) Odbiorcę,
  - 3) asortyment,
  - 4) jednostkę miary zgodną z umową,
  - 5) ilość towaru,
  - 6) cenę jednostkową netto towaru,
  - 7) stawkę podatku VAT,
  - 8) wartość brutto,
  - 9) datę wykonania dostawy.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....





## PROTOKÓŁ

### ODBIORU DOSTAWY Nr.....

Spisany w dniu ..... w Składzie .....na  
podstawie umowy nr.....zawartej w dniu .....pomędzy  
..... Wrocław, a .....

1. Wyroby dostarczono w dniu.....
2. Odbiorowi objęto następujące wyroby:

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość	Termin przydatności do spożycia	Nr partii produkcyjnej
1	2	3	4	5
1				
2				

3. Zakres odbioru obejmował:

- 1) przegląd dokumentów, o których mowa w **Załączniku nr 3**;
- 2) ocenę wyglądu opakowań transportowych i jednostkowych wyrobu i paletyzacji na zgodność z dokumentem normatywnym i umową;
- 3) ocenę warunków transportu na zgodność z zasadami higieny i bezpieczeństwa produktów;
- 4) ocenę znakowania opakowań na zgodność z umową;
- 5) kontrolę ilości dostarczonych wyrobów.

4. Dostarczone wyroby spełniają wymogi umowy nr .....z dnia.....i z dniem.....uznaje się ją za zrealizowaną.

5. Imię i nazwiska osób dokonujących odbioru:

1.....  
(data i podpis)\*<sup>1</sup>

2.....  
(data i podpis)\*<sup>2</sup>

\*<sup>1</sup> - podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1-4

\*<sup>2</sup> - podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór, o którym mowa w ust. 3 pkt. 5

## PLAN DOSTAW W 2020 roku

Lp.	Nazwa produktu (przedmiotu)	Termin dostawy	Ilość [rdz]	1 Regionalna Baza Logistyczna WAŁCZ			2 Regionalna Baza Logistyczna WARSZAWA		3 Regionalna Baza Logistyczna KRAKÓW		4 Regionalna Baza Logistyczna WROCŁAW	
				Skład Walecz ul. Ciasna 7, 78-601 Walecz Tel: 261-472-956 mail:	Skład Toruń ul. Balonowa 9, 87-100 Toruń	Skład Pita ul. Al. Powstańców Wlkp. 180, 64-920 Pita	Skład Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa tel: 261-815-073 mail:	Skład Jawidz - Niemce .21 - 077 Spiczyn	Skład Materiałowy KUTNO 99-300 KUTNO ul. Bohaterów Walk nad Bzurą	Skład Nowogród Bobrzański, 66-010 Nowogród Bobrzański, tel: 261-681-219 mail:		
1	Indywidualna racja żywnościowa S-RG zestaw nr 1	do 90 dni od dnia podpisania umowy	8 382,00	1 092,00	186,00	1 542,00	792,00	912,00	2 952,00	906,00		
		do 30 października 2020r.	8 376,00	1 098,00	180,00	1 536,00	792,00	912,00	2 952,00	906,00		
2	Indywidualna racja żywnościowa S-RG zestaw nr 2	do 90 dni od dnia podpisania umowy	8 382,00	1 092,00	186,00	1 542,00	792,00	912,00	2 952,00	906,00		
		do 30 października 2020r.	8 370,00	1 098,00	180,00	1 536,00	792,00	906,00	2 952,00	906,00		
4	Indywidualna racja żywnościowa S-RG zestaw nr 4	do 90 dni od dnia podpisania umowy	8 382,00	1 092,00	186,00	1 542,00	792,00	906,00	2 958,00	906,00		
		do 30 października 2020r.	8 376,00	1 098,00	180,00	1 536,00	792,00	906,00	2 958,00	906,00		
5	Indywidualna racja żywnościowa S-RG zestaw nr 5	do 90 dni od dnia podpisania umowy	8 382,00	1 092,00	186,00	1 542,00	786,00	912,00	2 958,00	906,00		
		do 30 października 2020r.	8 376,00	1 098,00	180,00	1 536,00	792,00	906,00	2 958,00	906,00		
7	Indywidualna racja żywnościowa S-RG zestaw nr 7	do 90 dni od dnia podpisania umowy	8 376,00	1 092,00	180,00	1 542,00	786,00	912,00	2 958,00	906,00		
		do 30 października 2020r.	8 376,00	1 092,00	180,00	1 536,00	792,00	912,00	2 958,00	906,00		

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**WYMAGANIA  
W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM  
WYROBÓW**

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (dot. norm STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem umowy **muszą być oznaczone** wg *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (załącznik do Decyzji Min. ON nr 3 z dnia 3 stycznia 2014 r. zawartej w Dz. Urz. z 2014 r. poz. 11) – zwanych dalej „**Wytycznymi Ministra ON**”.
2. Niniejsze Wymagania stosuje się: dla wyrobów stanowiących produkty spożywcze kwalifikowane do Grupy materiałowej 1 „produkty spożywcze, lecznicze oraz wyroby medyczne”, o której mowa w §1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”; zwanych dalej „**wyrobami**” dla których Gestorem zgodnie z *Decyzją Nr 384/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej* (Dz. Urz. MON z 2015 r. poz. 275) jest Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.
3. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę (producenta lub/i dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
  - Paletowa Jednostka Ładunkowa (paleta) stanowi: **jednostkę logistyczną niehandlową**
  - Opakowanie zbiorcze (karton) stanowi: **jednostkę handlową niedetaliczną**
  - Opakowanie jednostkowe stanowi: **jednostkę handlową detaliczną**.
4. Dla przedmiotu umowy stosuje się następujące dodatkowe zasady oznaczeń:
  - umieszczenia **identyfikatora JIM** i ich nazwy **na etykietach logistycznych** zgodnie z treścią umowy – dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (karton) po nazwie JIM podaje się ilość wyrobów jednostkowych;
  - umieszczenia na etykietach logistycznych **numerów GLN odbiorców** dostaw - wyłącznie dla Jednostek logistycznych z niejednorodną zawartością (MIX).
5. Wykonawca zobowiązany jest do umiejscowienia etykiet z kodem kreskowym zgodnie z „Wytycznymi Ministra ON” obok etykiet (nadruku), które wynikają z opisu przedmiotu umowy w zakresie znakowania opakowań jednostkowych i transportowych.
6. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON”, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania **Karty wyrobu w postaci elektronicznej** (format MS Excel), w tym:

1. W karcie wyrobu Wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych (**wypełnia część B, C, D w tym część B dotyczy Wykonawcy**);
2. Karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę – w terminie najpóźniej 7 dni roboczych przed dostawą;
3. Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”.
7. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawców, dokonują Odbiorcy dostaw. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowych:
  - nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
  - nie są zgodne z zasadami systemu GS1;
  - są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy podczas realizacji pierwszej dostawy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur systemu GS1 wydanego przez „Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu”.
9. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, na wniosek Wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający, w uzgodnieniu z właściwym Gestorem i COL SpW.
10. Jednolity indeks materiałowy:
11. Numery GLN odbiorców dostaw:

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

af 

Data .....

**AWIZO planowanych dostaw wyrobów**

Wykonawca: Nazwa firmy..... Adres mail ..... na dostawy:

Nr umowy ..... z dn. ....

Zamówienie: gwarantowane  opcjonalne

Nazwa i adres Odbiorcy:

Przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony do kontaktu w sprawie realizacji dostawy: Imię i nazwisko..... Imię i nazwisko..... Tel. ....

DATA DOSTAWY: .....

Godzina:

Nazwa wyrobu	Jednostka logistyczna						Termin przydatności do spożycia		
	Ilość kg/rdz/szt.	Ilość PJL szt.	Nr karty katalogowej MON/Żyw	Waga brutto kg	Typ Jednostek Jednородne/MIX	Forma opakowania w PJL		Ilość zasobów w PJL szt./kg	Ilość zasobów w PJL szt./kg

Przedmiotowy dokument należy przesłać Odbiorcy (w terminie co najmniej na 7 dni roboczych przed planowaną dostawą) drogą elektroniczną na adresy mail wskazane w Planie dostaw. Kartę wyrobu (format MS Excel) należy przesłać Odbiorcy (w terminie 14 dni przed planowaną dostawą) na adresy mail wskazane w Planie dostaw.  
Imię i nazwisko osoby awizującej .....

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

### W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nr sprawy MAT/18/2019*
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



