



projekt
UMOWA NR
Zadanie nr 7

Umowa zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:

Wykonawcą,

.....zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

a

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, kod pocztowy: 26-600 Radom, numer NIP: 7962234609,
REGON: 670897379, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów
Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę specjalistycznego **szkolenia w formule Online z zakresu CompTIA ITF+ wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 10 osób** w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW), realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu.
2. Szkolenie winno być zrealizowane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi po realizacji szkolenia w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi.
Dane do faktury: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP: 7962234609.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy prowadzone w:, numer rachunku



4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 3

DOKUMENTACJA DO UMOWY I DO JEJ ROZLICZENIA

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1,
 - 2) wzór ankiety ewaluacyjnej - Załącznik Nr 2,
 - 3) wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przekazanych imiennych certyfikatów, materiałów szkoleniowych - Załącznik Nr 3.
 - 4) wzór protokołu kontroli realizacji umowy - Załącznik Nr 4.
2. Zamawiający wymaga, aby do rozliczenia usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawił:
 - 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przekazania imiennych certyfikatów, materiałów szkoleniowych oraz potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu;
 - 2) ankiety ewaluacyjne;
 - 3) analizę ankiet ewaluacyjnych.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie w terminie do dnia 05.11.2022 r.
2. Dokładny terminy szkolenia będzie ustalany w kontaktach roboczych z wyłonionym Wykonawcą.

§ 5

ZOBOWIĄZANIE STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do nawiązania stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, przy wykonywaniu czynności polegających na sporządzaniu dokumentacji dot. niniejszego szkolenia (listy obecności, ankiety ewaluacyjne, certyfikaty itp.).
2. Nawiązanie stosunku pracy powinno rozpocząć się nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i trwać do końca jej realizacji.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jej miejsce innej osoby, która będzie realizować czynności, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:
 - 1) pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi został nawiązany stosunek pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju nawiązanego



- stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzającego wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1;
 - 3) potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających nawiązany stosunek pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę/dokument stwierdzający nawiązany stosunek pracy powinny zastać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1781), w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data nawiązania stosunku pracy, rodzaj nawiązanego stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu nawiązanego stosunku pracy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 5. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 4, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 tej umowy.
 6. Obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
 7. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy, realizującego samodzielnie czynności wskazane w ust. 1, bez potrzeby pozyskiwania pracowników.

§ 6

KONTROLA PRZEBIEGU REALIZACJI UMOWY

Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy poprzez wyznaczenie do udziału w szkoleniu uprawnionego pracownika Zamawiającego, który sporządzi protokół kontroli realizacji umowy - Załącznik Nr 4.

§ 7

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁPRACY

Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

1) ze strony Zamawiającego:

....., tel.:,
adres e-mail:.....,
....., tel.:



- adres e-mail:.....,
2) ze strony Wykonawcy: tel.:
adres e-mail:.....

§ 8

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy trenerzy uczestniczący w realizacji usługi związani są klauzulą poufności w zakresie informacji i dokumentów wypracowanych w trakcie szkolenia. Ewentualne przypadki zwolnienia trenerów z klauzuli poufności będą przedmiotem indywidualnych ustaleń poza umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres zamówienia opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej:
 - 1) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w protokole kontroli realizacji umowy,
 - 2) 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 - z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

ZMIANY TREŚCI UMOWY



1. Zmiany umowy dopuszczalne są w sytuacjach przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd, według siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA





SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
USŁUGA SPOŁECZNA
Zadanie nr 7

1) Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia w formule Online z zakresu CompTIAITF+ wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 10 osób w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW).

2) Szczegóły szkolenia

Przeprowadzenie szkolenia przygotowującego do egzaminu CompTIA IT Fundamentals (ITF+)* wraz z voucherem na egzamin certyfikacyjny CompTIAITF+* ważnym min. 3 miesiące po zakończeniu szkolenia;

3) Odbiorcy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla 10 (dziesięciu) pracowników i funkcjonariuszy – specjalistów z zakresu zwalczania cyberprzestępczości z Wydziałów Radomiu Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości. Uczestnikami szkolenia będzie łącznie 10 osób w ramach dwóch zamkniętych grup szkoleniowych.

4) Wymagania ogólne dotyczące realizacji szkolenia

- a) Wykonawca musi posiadać status autoryzowanego partnera CompTIA.
- b) Wykonawca szkolenia zapewni dla każdego uczestnika dostęp do platformy szkoleniowej do komunikacji audio/video dającej możliwość przeprowadzenia na żywo, przy użyciu sieci Internet, zajęć teoretycznych i praktycznych z możliwością udostępniania obrazu z pulpitu zarówno przez prowadzących, jak i uczestników. Indywidualne stanowiska robocze (komputery kursantów) zostaną zapewnione przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca przeprowadzi szkolenie w języku polskim.
- d) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy terminy realizacji szkolenia dla każdej z grup.
- e) Szkolenie musi obejmować 5 kolejnych dni roboczych od poniedziałku do piątku dla każdej z grup.
- f) Każdy dzień szkoleniowy to 7 godzin zegarowych. Dokładny harmonogram dzienny dla poszczególnych modułów zostanie uzgodniony z Wykonawcą w ramach kontaktów roboczych.
- g) Wykonawca zapewni akredytowane materiały szkoleniowe CompTIA odpowiednie dla tematyki szkolenia, dla każdego z uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w języku polskim lub angielskim. Materiały szkoleniowe mogą być w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Koszty opracowania, powielenia i transportu materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach szkoleniowych.
- h) Uczestnicy otrzymają imienne certyfikaty ukończenia szkolenia, sygnowane przez firmę CompTIA. Certyfikaty muszą zawierać informację o ukończeniu szkolenia



Comptia oraz oznaczenia wskazujące na finansowanie ze środków FBW w ramach Projektu (Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne pliki graficzne).

- i) Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia imiennych voucherów na egzaminy certyfikacyjne CompTIA IT Fundamentals (ITF+)*

5) Zakres merytoryczny szkolenia

Zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować wszystkie tematy wyszczególnione w dokumentach „CompTIA Certification Exam Objectives” dla szkolenia CompTIA IT Fundamentals (ITF+)*, dostępnych na oficjalnej stronie CompTIA, to jest:

- Compare and contrast notational systems.
- Compare and contrast fundamental data types and their characteristics.
- Illustrate the basics of computing and processing
- Explain the value of data and information.
- Compare and contrast common units of measure.
- Explain the troubleshooting methodology.
- Classify common types of input/output device interfaces.
- Given a scenario, set up and install common peripheral devices to a laptop/PC.
- Explain the purpose of common internal computing components.
- Compare and contrast common Internet service types.
- Compare and contrast storage types
- Compare and contrast common computing devices and their purposes.
- Explain basic networking concepts.
- Given a scenario, install, configure and secure a basic wireless network.
- Explain the purpose of operating systems
- Compare and contrast components of an operating system.
- Explain the purpose and proper use of software.
- Explain methods of application architecture and delivery models.
- Given a scenario, configure and use web browsers.
- Compare and contrast general application concepts and uses.
- Compare and contrast programming language categories.
- Given a scenario, use programming organizational techniques and interpret logic.
- Explain the purpose and use of programming concepts.
- Explain database concepts and the purpose of a database.
- Compare and contrast various database structures.
- Summarize methods used to interface with databases.
- Summarize confidentiality, integrity and availability concerns
- Explain methods to secure devices and best practices
- Summarize behavioral security concepts.
- Compare and contrast authentication, authorization, accounting and non-repudiation concepts.
- Explain password best practices.
- Explain common uses of encryption
- Explain business continuity concepts



Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu

SKUTECZNI W DZIAŁANIU

WSPÓŁPRACA SŁUŻB W SYTUACJACH ZAGROŻENIA
INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

*w wersji kodowej (examcode) najbardziej aktualnej na dzień podpisania umowy



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE
BEZPIECZEŃSTWO
80/PL/2020/FBW





Zadanie Nr 7

Załącznik Nr 2 do Umowy

ANKIETA EWALUACYJNA

DANE O SZKOLENIU

Temat	szkolenia w formule Online z zakresu CompTIA ITF+* wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 10 osób
Data	

*w wersji kodowej (examcode) najbardziej aktualnej na dzień podpisania umowy.

SPOSÓB PROWADZENIA SZKOLENIA

1. Czy, Pani/Pana zdaniem, sposób prowadzenia szkolenia z wykorzystaniem formuły nauczania zdalnego – distance learning (dLearning) umożliwił Pani/Panu nabycie wiedzy/umiejętności?

TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
-----	-----	-----------

2. Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie prowadzącego i prezentowany poziom wiedzy?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	Przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

3. Jak ocenia Pani/Pan umiejętności trenera w przekazywaniu wiedzy i zainteresowania słuchaczy problematyką szkolenia?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	Przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

4. Jak ocenia Pani/Pan dedykowaną do szkolenia platformę szkoleniową oraz program do wideokonferencji?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko



MATERIAŁY

5. Jak ocenia Pani/Pan przygotowane materiały szkoleniowe?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

ORGANIZACJA SZKOLENIA

6. Czy Pani/Pana zdaniem czas trwania szkolenia był odpowiedni?

TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
-----	-----	-----------

OGÓLNA OCENA SZKOLENIA

1	2	3	4	5
bardzo niska	niska	przeciętna	wysoka	bardzo wysoka

ZNACZENIE SZKOLENIA W PRAKTYCE

7. Jaką najbardziej użyteczną wiedzę lub umiejętności nabył/a Pani/Pan podczas szkolenia?

.....
.....
.....
.....

8. W realizacji jakich zadań służbowych wykorzysta Pani/Pan zdobytą wiedzę?

.....
.....
.....
.....

INNE UWAGI I SUGESTIE

.....
.....
.....
.....





Zadanie nr 7

Załącznik Nr 3 do Umowy

..... (miejsowość), dnia 2022 roku

.....
(nazwa i adres Wykonawcy szkolenia / pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczący przekazanych imiennych certyfikatów,
materiałów szkoleniowych, imiennych voucherów
oraz potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu**

Oświadczam, że firma
jako organizator cyklu szkoleń specjalistycznych doskonalących umiejętności z zakresu informatyki śledczej, realizowanych w ramach projektu „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”, przeszkoliła następującą liczbę osób w trybie distance learning:

10 osób w ramach Szkolenie eksperckie w formule Online z zakresu CompTIA IT Fundamentals (ITF+)*”, w terminie 2022 roku,

* w wersji kodowej (examcode) najbardziej aktualnej na dzień podpisania umowy

oraz przekazała wszystkim uczestnikom szkolenia imienny certyfikat ukończenia szkolenia, materiały szkoleniowe, imienne vouchery na egzamin certyfikacyjny.

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, pieczęć firmowa)



Zadanie nr 7

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ KONTROLI REALIZACJI UMOWY

Lp.	Elementy szkolenia podlegające kontroli	TAK	NIE
1.	Przygotowanie dedykowanej do szkolenia platformy szkoleniowej oraz programu do wideokonferencji, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
2.	Udostępnienie i przekazanie uczestnikom szkolenia akredytowanych szkoleniowych materiałów CompTIA ITF+ przygotowanych w języku polskim lub angielskim, w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
3.	Przeprowadzenie realizacji zajęć teoretycznych w języku polskim dla poszczególnych modułów szkoleniowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
4.	Przeprowadzenie realizacji zajęć praktycznych w języku polskim (ćwiczeń/laboratorium), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
5.	Przekazanie imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia, sygnowanych przez firmę CompTIA, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych.		
6.	Przekazanie imiennych voucherów na egzamin certyfikacyjny, umożliwiających przeprowadzenie go w języku polskim lub angielskim jednorazowo dla każdego z uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		

UWAGI:

**Osoba wyznaczona
ze strony Wykonawcy**

**Osoba wyznaczona
ze strony Zamawiającego**