**ZAŁĄCZNIK do umowy – Harmonogram prac**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **wyszczególnienie prac i czynności** | **terminy**  **wykonania** |
| **ZADANIE 1/ ETAP 1** | | |
| 1.1. | Przeprowadzenie dokumentacji prac terenowych | **3 miesięcy**  liczone od dnia podpisania umowy |
| 1.2. | Sporządzenie dokumentacji ewidencji w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do Gminnej Ewidencji Zabytków zgodnych ze wzorem oraz wymogami |
| 1.3. | Sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków w ramach Gminnej Ewidencji Zabytków w układzie adresowym  i ewidencyjnym wg miejscowości |
| 1.4. | Sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków w ramach Gminnej Ewidencji Zabytków w układzie adresowym  i ewidencyjnym wg miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytków, uzasadnia nie włączanie do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Santok |
| 1.5. | Przekazanie opracowania celem zaopiniowania dla Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |
| **ZADANIE 1/ ETAP II** | | |
| 2.1. | Uzyskanie pozytywnej opinii LWKZ. | **3 miesiące**  Liczone od daty przekazania zestawienia |
| **ZADANIE 1 / ETAP III** | | |
| 3.1. | Ostateczne przyjęcie Gminnej Ewidencji Zabytków | **2 miesiące**  **Od uzyskania pozytywnej opinii LWKZ** |
| **ZADANIE 2 / ETAP I** | | |
| 1.1 | Opracowanie Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Santok i uzyskanie pozytywnej opinii u Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków | **3 miesiące**  od ostatecznego przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków |
| **ZADANIE 2/ ETAP II** | | |
| 1.1 | Uchwalenie przez Radę Gminy Santok Programu Opieki nad Zabytkami | **3 miesiące**  Od uzyskania pozytywnej opinii u Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |