

Umowa

zawarta w dniu ... pomiędzy

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, RIK 13/92, NIP 5791002043, REGON 000276073, BDO 000525034 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, które reprezentuje:

dr hab. Janusz Trupinda – Dyrektor

a

... zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez: ...

zwani dalszej treści umowy STRONAMI

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „Druk i dostawa książek dla Muzeum Zamkowego w Malborku z podziałem na trzy części” - „Druk i dostawa monografii Jezuitów w Malborku w XVII wieku dla Muzeum Zamkowego w Malborku – część nr 2” prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwana dalej ustaw PZP, została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn. **Druk i dostawa książek dla Muzeum Zamkowego w Malborku z podziałem na trzy części - Druk i dostawa monografii Jezuitów w Malborku w XVII wieku dla Muzeum Zamkowego w Malborku – część nr 2**, znak sprawy: ZP.2611.26.1.2024.da.
2. Zakres przedmiotu umowy określa:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do umowy**,
 - 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca **Załącznik nr 2 do umowy**,- które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy wg harmonogramu rzeczowego, opisanego w pkt. III **Załącznika nr 1 umowy**. Materiały zostaną przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, w pełni go akceptuje i wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, jakością, funkcjonalnością, trwałością, estetyką i parametrami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym umożliwiającym prawidłowe i w pełni profesjonalne wykonanie przedmiotu umowy.

-
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot zamówienia będzie wolny od wad fizycznych.
 4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem produkcji (druku) do akceptacji ozalid elektroniczny środek. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych dokona oceny ozalidu elektronicznego środka, do którego może wnieść uwagi i żądać poprawienia go przez Wykonawcę oraz przesłania poprawionego ozalidu w terminie do 2 dni roboczych do ostatecznej akceptacji. Akceptacja przez Zamawiającego ozalidu elektronicznego środka jest podstawą wykonania druku publikacji.
 5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą nakładów na wskazany przez Zamawiającego adres, ponosi Wykonawca.
 6. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ: Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z procesami przygotowania do druku, samego druku oraz prace intrologatorskie tj.:
 - a) krojenie,
 - b) falcowanie,
 - c) zbieranie,
 - d) klejenie i oprawę,
 - e) obsługę wszystkich maszyn i urządzeń używanych w procesie drukowania,
 - f) pakowanie,zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
 7. Wykonawca lub podwykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy lub zatrudnienia nowej osoby na podstawie Umowy o pracę, **zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu** oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 6 powyżej oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oświadczenie powinno zawierać szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju Umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 8. Zamawiający poza obowiązkiem wynikającym z ust. 6 uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 7 powyżej. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 powyżej.
 9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 6 powyżej.

-
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące przedmiotem umowy **w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego** według Harmonogramu rzeczowego, opisanego w punkcie III **Załącznika nr 1 do umowy**.

§ 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę: ... **zł netto, podatek VAT ..., brutto ... zł (słownie brutto: ...)**.
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje także wszelkie koszty mogące powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru przedmiotu umowy.
5. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 j.t. ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl lub poprzez platformę PEF na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 7 powyżej, na adres e-mail lub platformę PEF Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o ...
12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawcy, załącznikiem do faktury będzie oświadczenie Podwykonawcy bądź Podwykonawców potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nimi umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług związanych z niniejszym przedmiotem Umowy.

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całość nakładu Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. magazynu MZM, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 1 do umowy** to jest w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Nie później niż na 1 dzień przed planowaną dostawą przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu i godziny dostawy, która musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do umowy**.
3. Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie dokonany w formie protokołu. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych po sporządzeniu protokołu odbioru:
 - 1) dostarczyć przedmiot umowy, którego Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru/ dostawy, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych określonych w § 8, chyba, że Wykonawca usunie braki w terminie określonym w § 4.
 - 2) usunąć stwierdzone w protokole wady jakościowe poprzez dostarczenie egzemplarzy wolnych od wad, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych określonych w § 8, chyba, że Wykonawca usunie wady w terminie określonym w § 4.
5. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności wydruk niezgodny z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
6. Usunięcie wad i dostawa egzemplarzy (przedmiotu zamówienia) wolnych od wad, dostarczenie brakujących egzemplarzy (przedmiotu zamówienia), odbiór od Zamawiającego wadliwych egzemplarzy (przedmiotu zamówienia) następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Celem zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, przed zawarciem niniejszej Umowy, wniósł w całości w formie: ... **5% wartości umowy brutto tj. ... zł**, która to kwota w 100% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub obowiązku określonego w § 3 ust. 4.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust.1 niniejszego paragrafu może zostać obciążony Wykonawca za zwłokę w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy, o których mowa w § 6 ust. 4.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, usunięcia wad lub uzupełnienia braków ilościowych przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 25% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust.1.

-
4. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 4 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 25 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust. 1.
 5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 7 - 9 Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 5 ust. 1.
 7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy bez poinformowania Zamawiającego i bez uzyskania jego zgody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł. netto za każdy stwierdzony przypadek.
 8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty określonej w § 7.
 9. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wartość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 10. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania zwrotu naliczonych kar.
 11. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty netto wskazanej w § 5 ust. 1.

§ 9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
 - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu poza przypadkiem wskazanym w Kodeksie Cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 5 dni w przypadkach określonych w ust. 2 i w § 8 ust. 3-5.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikających z rękojmi w odniesieniu do odebranej części przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - 1) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, które zaistniały po dniu zawarcia niniejszej Umowy;

-
- 2) **wystąpienia siły wyższej**, co uniemożliwia należyte wykonanie przedmiotu umowy. Za przypadek siły wyższej uważa się wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki nie były możliwe do przewidzenia, ani których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy. Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy;
 - 3) **wprowadzenia ograniczeń** w ramach zapobiegania rozprzestrzenianiu się pandemii oraz wystąpienia zdarzeń będących wynikiem konfliktu zbrojnego;
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające:
 - 1) opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie;
 - 2) opis wpływu zmiany na sposób wykonania umowy, lub wynagrodzenie umowne;
 - 3) dowody, które mają wpływ na zmianę umowy.
 3. Każda ze stron w terminie do 3 dni od otrzymania wniosku o zmianę umowy może zwrócić się do strony wnioskującej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów, oświadczeń i innych danych niezbędnych do oceny zasadności wniosku.
 4. Każda ze stron w terminie do 3 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko.
 5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych nie wymagają formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 11. PODWYKONAWSTWO

1. *Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy ...*
2. W trakcie trwania Umowy powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć Umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla Podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie.
4. Zmiana zakresu usług wykonywanych przez Wykonawcę i Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian do Umowy w formie aneksu.

-
5. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za skutki niedopełnienia lub naruszenia postanowień Umowy, przez osoby wykonujące usługi pod jego nadzorem, w tym Podwykonawców.
 7. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 12. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy **ze strony Zamawiającego, uprawnioną do kontroli, nadzoru i odbioru jest: Aleksandra Sobczak – specjalista ds. wydawnictw.**
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia **ze strony Wykonawcy jest: ...**
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga formy pisemnego aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.

§ 13. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją Umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.

9. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie Muzeum oraz na stronie <https://zamek.malbork.pl/ochrona-danych/rodo/> klauzula informacyjna stanowi **Załącznik nr 5 do umowy** – zapis stosowany w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 15. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego.
4. Załącznik nr 4 - Dokument, o którym mowa w §7 (zabezpieczenie należytego wykonania umowy).
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13 / 14 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpis osoby sporządzającej umowę ...

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia ...

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Przedmiot zamówienia: Druk i dostawa książek dla Muzeum Zamkowego w Malborku z podziałem na trzy części - „Druk i dostawa monografii Jezuitów w Malborku w XVII wieku dla Muzeum Zamkowego w Malborku –część nr 2”, znak sprawy: ZP.2611.26.1.2024.da

(Nr sprawy ...) pt. ... (Tytuł/ISBN)

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy.

W trakcie odbioru stwierdzono:

...
...
...

Odbioru dokonali po stronie:

Zamawiającego:

...

Malbork, dnia ... r.

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia ...

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia Umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 6 do Umowy z dnia ...

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

..., dnia ...

Dane Wykonawcy

...

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ... r.

Podpis osoby składającej oświadczenie

...