**Załącznik Nr 1 – OPZ nr postepowania: 39/TPBN/2023**

1. Koszty transportu dla Zadania Nr 1– koszt dowozu oraz załadunku i wyładunku, wniesienia, montażu dla Zadania Nr 1 ponosi Wykonawca.
2. Koszty transportu dla Zadań Nr 2, 3, 4 – koszt dowozu oraz załadunku i wyładunku, wniesienia, montażu i ustawienia w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika ponosi Wykonawca.
3. Dostawa – z udziałem przedstawiciela firm z którymi została zawarta umowa.
4. Wnoszenie, ustawianie lub montaż wyposażenia w obiekcie,podczas któregonastąpi uszkodzenie, strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wnętrza do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym   
   w protokole zniszczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania i wywozu opakowań po dostarczonym asortymencie, w przypadku braku możliwości pozostawienia /zagospodarowania/ przez odbiorcę.
6. Przedmiot umowy musi być zgodny z opisem i parametrami technicznymi wyszczególnionymi w opisie przedmiotu zamówienia.W przypadku ustalenia przy odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego, że dostarczony towar nie jest zgodny ze specyfikacją, niekompletny lub uszkodzony Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych - licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zawierającego w/wym. zastrzeżenia do załadunku, transportu, wymiany przedmiotu umowy lub uzupełnienia braków oraz do poniesienia wszelkich związanych z tym kosztów.
7. Spisanie protokołu odbioru ilościowo/jakościowego przez strony. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu protokołu bez uwag co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Wydłużenie terminu dostawyw przypadku wystąpienia zmian związanych   
   z zakończeniem budowy po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenie terminu dostawy o czas niezbędny na wprowadzenie zmian, jednakże nie dłużej niż do dwóch tygodni w stosunku do terminu dostawy.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o opóźnieniu z co najmniej z 5 dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o zmianie terminu na nr faxu, e-mail lub telefonu . Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do przechowywania wyposażenia na własny koszt.
10. Reklamacja użytkowanego asortymentu: Koszty przekazania ponosi Wykonawca. Odbiór   
    i wymiana wadliwego asortymentu nastąpi z Komisariatu Policji w Sędziszowie   
    ul. Dworcowa, 28-340 Sędziszów.

**Załącznik Nr 1**

**Zadanie Nr 1 – Dostawa mebli do siedzenia**

* **Karty katalogowe poszczególnych produktów**  format (min A-4) zawierająca:   
  1) zdjęcie/wizualizacja, 2) model, nazwę 3) producenta, 4) podstawowe wymiary wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia,
* **Certyfikat lub Atest** potwierdzający zgodność oferowanych **krzeseł – sklejka** z normą PN-EN 16139 wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą (polską bądź innego kraju należącego do Unii Europejskiej),
* **Certyfikat lub Atest** (Sprawozdanie) potwierdzające zgodność oferowanych **krzeseł tapicerowanych** z normą PN-EN 16139 wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą (polską lub innego kraju należącego do Unii Europejskiej), Certyfikat bezpieczeństwa: EN 16139, EN 1728, EN 1022,
* **Certyfikat lub Atest** (Sprawozdanie) potwierdzający zgodność oferowanych foteli obrotowych z normą PN-EN 1335:/1:2:3 wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą (polską lub innego kraju należącego do Unii Europejskiej),
* **Protokół oceny** ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy w Łodzi lub innej równoważnej jednostki państw należących do Unii Europejskiej dla poszczególnych foteli obrotowych,
* **Certyfikat Zarządzania Jakością** ISO 9001:2015 oraz 14001:2015 w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży mebli biurowych.

**Zadanie Nr 2 – Dostawa mebli metalowych**

* **Karty katalogowe poszczególnych produktów**  format (min A-4) zawierająca:   
  1) zdjęcie/wizualizacja, 2) model, nazwę 3) producenta, 4) podstawowe wymiary wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
* **Certyfikat** zgodności dla **szaf metalowych do przechowywania informacji niejawnych spełniające wymagania KL A Typ 1** potwierdzający zgodność szaf metalowych: z klasa wyrobu - wg Rozporządzenia Rady Ministrów z 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych oraz zastosowane w nich zamki zgodne z Polską Normą PN-EN 1300. Szafy oraz montowane zamki muszą posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji,
* **Certyfikat** zgodności dla szaf do przechowywania **informacji niejawnych** potwierdzający zgodność szaf metalowych **z klasą S1** (wg PN-EN 14450:2018-02) **Typ 2** (wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych),
* **Certyfikat** zgodności dla **Szafy metalowej do przechowywania informacji niejawnych, broni i amunicji Klasa S 1Typ 2** potwierdzający zgodność szaf metalowych   
  z klasą **S1**  (wg PN-EN 14450:2018-02), że szafa spełnia wymagania zawarte   
  w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26.08.2014 r. w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2023 poz. 364). Szafy oraz montowane zamki muszą posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji.
* **Certyfikat** Atest PZH dla **szaf bhp**,
* **Dokument** wystawiony przez producenta oferowanych **regałów magazynowych** określający dopuszczalne min obciążenie półki 170 kg,

**Dokumenty do załączenia wraz z dostawą** – certyfikaty należy dołączyć do każdej dostarczonej szafy.

**Zadanie Nr 3 – Dostawa mebli biurowych**

* **Karty katalogowe poszczególnych produktów**  format (min A-4) zawierająca:   
  1) zdjęcie/wizualizacja, 2) model, nazwę 3) producenta, 4) podstawowe wymiary wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia,
* **Dokument** – druk oświadczenie wykonawcy uwzględniające producenta, nazwę systemu meblowego, nr certyfikatu/atestu,
* **Certyfikat lub Atest** potwierdzający zgodność oferowanych **stołów** z aktualnymi normami PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, wystawiony przez niezależną jednostkę (polską lub innego kraju Unii Europejskiej),
* **Certyfikat lub Atest** potwierdzający zgodność oferowanych kontenerów, szaf, szafek   
  z aktualnymi normami PN-EN 14 073-2 wystawiony przez niezależną jednostkę (polską lub innego kraju Unii Europejskiej).

**Zadanie Nr 4 – Dostawa szafy do suszenia odzieży**

* **Karta katalogowa produktu**  format (min A-4) zawierająca: 1) zdjęcie/wizualizacja,   
  2) model, nazwę 3) producenta, 4) podstawowe wymiary wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia,
* **Certyfikat/Atesty** certyfikat CE, atest higieniczny, deklaracja zgodności ISO 9001:2015 oraz 14001:2015.

**INNE**

* Certyfikaty lub Atesty, Protokoły muszą być aktualne, kompletne, zawierać wszystkie strony oryginału,