Sprawa nr ECFC.2601.1.3.2024 .

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

…………………………………………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

(Pieczątka Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wynajem, dostawę, montaż i demontaż zabudowy stanowisk recepcyjnych, informacyjnych, biurowych i magazynowych na potrzeby Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Autorów Zdjęć Filmowych EnergaCAMERIMAGE 2024.**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

……………………………………………………………………………………………………………

adres\*..........................................................................................................................................................

tel/fax \*.......................................................................................................................................................

Regon\*........................................................................................................................................................

NIP\*............................................................................................................................................................

e-mail\*........................................................................................................................................................

*\*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

oświadczamy, że **oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami zawartymi w projekcie umowy będącej załącznikiem do Zapytania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie zakresu zabudowy** | **Cena netto** | **Cena brutto** |
| 1 | Hall recepcyjny – wejście główne **– rys. 1a, 1 b** |  |  |
| 2 | Sklepik festiwalowy – wyjście główne **– rys. 2** |  |  |
| 3 | Stoisko wydawania materiałów promocyjnych i zaplecze recepcji **– rys. 3** |  |  |
| 4 | Śluza wejściowa do Sali Głównej w łączniku między Salą Główną a Kameralną **– rys. 4** |  |  |
| 5 | Lady recepcyjne przy Biurach Organizatorów i salkach obrad jury **– rys. nr 9** wraz z hockerami, lodówką oraz planszami informacyjnymi określonymi w pkt. 5 i 6 opisu przedmiotu zamówienia |  |  |
| 6 | Adaptacja sal konferencyjnych na sale obrad jury **– rys. 5** |  |  |
| 7 | Adaptacja sali prób orkiestry na salę konferencji prasowych **– rys. 6** |  |  |
| 8 | Stanowisko informacyjne w Teatrze Horzycy **– rys. 7** |  |  |
| 9 | Stanowisko informacyjne w Cinema City **– rys. 8** |  |  |
| 10 | Elementy dodatkowe |  |  |
|  | a) 20 plansz informacyjno-kierunkowych + konstrukcje |  |  |
|  | b) standy pod telewizory – 8 szt. |  |  |
|  | c) modułowa ścianka fotoreporterska |  |  |
|  | d) tabliczki o wymiarach 70 x 20 cm – 2 szt. |  |  |
|  | **Razem:** |  |  |

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Uwaga!!! Oferent składający ofertę podlegającą przepisom o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów i usług nie wykazuje w treści oferty polskiego podatku VAT.**

1. Jednocześnie oświadczamy, że:
   1. Zapoznaliśmy się ze treścią Zapytania ofertowego wraz załącznikami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
   2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, a oferowany przedmiot zamówienia spełniać będzie wymagania Zamawiającego.
   3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania oferty.
   4. Akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   5. Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego:

imię i nazwisko:…………..………………………………………………………………………………

adres e-mail:……………...……………………………………………………………………………….

1. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować sami / z udziałem podwykonawców\*.

*\*niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostanie powierzona do wykonania następująca część przedmiotu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………

*(wypełnić jeśli dotyczy)*

Oświadczamy, że w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

1. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera[[1]](#footnote-1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.**

............................................ …………………………….............................

(miejscowość i data) (podpis osoby/osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)