



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i sanitarno-higienicznych”

Umowa nr IP.271.12.2024.ŻX - projekt

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania
” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków przeciwpożarowych i higieniczno – sanitarnych”.
Sygnatura akt: IP.271.12.2024

W dniu roku pomiędzy

Gminą Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

NIP 877-142-02-53, REGON 871118900

reprezentowaną przez Pana mgr Tomasza Szczepańskiego – Wójta Gminy przy
kontrasygnacie Pana mgr Jacka Grzywacz – Skarbnika Gminy zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
.....
.....,

NIP, REGON

wpisanym do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego przez Centralną Ewidencję i
Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl)
reprezentowaną przez:

..... zwanego dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania inwestycyjnego: ”**Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i higieniczno-sanitarnych**”. Budynek położony jest na działce nr 148/6 obręb Ostaszewo gmina Grodziczno (w załączeniu mapa poglądowa). Jest to obiekt dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony o prostej bryle w kształcie prostokąta.

Dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres prac do wykonania w ramach dokumentacji projektowo-kosztorysowej:



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i sanitarno-higienicznych”

- a) termomodernizacja budynku (ocieplenie budynku, wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, instalacji c.o. i c.w.u., źródła ciepła – obecnie piec na eko-groszek, i inne wymagane prace pozwalające na spełnienie przepisów) na podstawie audytu energetycznego opracowanego zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansujących zadania publiczne w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynku,
- b) dostosowanie obiektu do warunków higieniczno-sanitarnych i p.poż. Zamawiający dopuszcza rozbudowę obiektu, np. dobudowę schodów ewakuacyjnych z drugiej kondygnacji, przebudowę i inne prace umożliwiające dostosowanie obiektu lub uzyskanie odstępstw od warunków technicznych.
3. Projekt budowlany powinien zostać sporządzony przez osobę/y uprawnioną/e zgodnie z przepisami prawa.
4. W zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:
- a) w wersji papierowej:
- audyt energetyczny – 2 egzemplarze
 - projekt budowlany składający się z projektu zagospodarowania działki, architektoniczno – budowlanego i technicznego – 4 egzemplarze
 - projekt wykonawczy – 4 egzemplarze
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze
 - kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze
 - przedmiar robót do SWZ – 2 egzemplarze
- b) w wersji elektronicznej – dokumentacja ujęta w pkt. a) – 1 egz.
Komplet dokumentów należy złożyć również w formie elektronicznej na pendrive w formacie PDF oraz standardzie umożliwiającym odczyt w systemie WINDOWS i w plikach dwg. AutoCad 2004 (kosztorys w ath Norma PRO)
- wszystkie egzemplarze dokumentacji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie i na warunkach wynikających z niniejszej Umowy.
5. Do Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
- 1) Wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami przewidzianymi dla tych robót w uzgodnieniu z inwestorem wraz z uzyskaniem pozwolenia/zgłoszenia na zakres prac objęty w niniejszym postępowaniu.
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane w ramach wynagrodzenia za usługę objętą niniejszym postępowaniem.
Dokumentację wymienioną w § 1 **należy wykonać w ilościach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu** oraz w formie elektronicznej na nośniku pamięci (pendrive lub inny nośnik pamięci) w formacie PDF oraz standardzie umożliwiającym odczyt w systemie WINDOWS i w plikach dwg. AutoCad 2004 (kosztorys w ath Norma PRO).
Wersja elektroniczna dokumentacji winna być zgodna z wersją papierową.
6. Przed przystąpieniem do opracowania projektu należy przedstawić Zamawiającemu koncepcję **w terminie 3 tygodni** od podpisania umowy celem weryfikacji i uzgodnienia.
7. Zamawiający przedstawi wnioski i uwagi do przedstawionej koncepcji w ciągu **7 dni**. Po **7 dniach** od otrzymania opinii, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć koncepcję uwzględniającą wszelkie uwagi i wnioski Zamawiającego.



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poz. i sanitarno-higienicznych”

8. Przed opracowaniem projektu Zamawiający zaleca dokonać oględzin miejsca objętego opracowaniem. Zapoznanie się z przedmiotem zamówienia umożliwi ujęcie w wycenie wszelkich prac i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Wykonawca otrzyma po ich wykonaniu wynagrodzenie w wysokości:
 - zł netto (słownie:)
 - zł VAT 23% (słownie:)
 - zł brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową potwierdzone protokołem odbioru dokumentacji.
5. Błędne wystawienie rachunku/faktury spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. Termin płatności liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów
6. Zamawiający umożliwi wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2191), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynikających z wystawionych faktur metodą podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest/nie jest/nie dotyczy * związany z działalnością gospodarczą Wykonawcy, dla którego wydzielony został rachunek VAT
8. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane ust. 1 obejmuje prawa autorskie i upoważnienia o których mowa w § 6.
9. Wykonawca, poza czynnościami wymienionymi w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo budowlane i niniejszego paragrafu jest zobowiązany do pełnienia pozostałych obowiązków określonych w umowie, w szczególności do:
 - 1) realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą
 - 2) opracowywania dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane,
 - 3) współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy,



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i sanitarno-higienicznych”

- 4) realizacji objętych treścią niniejszej umowy pisemnych poleceń Zamawiającego dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, w terminach określonych przez Zamawiającego,
- 5) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy w terminie 3 dni, nie wliczając dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, od daty wezwania,
- 6) niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia poszczególnych etapów lub całości umowy,
- 7) opracowania odpowiedzi na uwagi w zakresie dokumentacji projektowej do protokołów z wszelkich spotkań, narad i komisji wraz z przygotowaniem uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag do protokołu, przy czym dla zachowania terminu odpowiedzi te mogą być przesyłane drogą mailową na wskazane w Umowie adresy mailowe,
- 8) uczestniczenia w naradach, spotkaniach, posiedzeniach organizowanych na żądanie własne lub żądanie Zamawiającego oraz sporządzania protokołów z tych spotkań oraz przekazywanie ich na bieżąco Zamawiającemu, w terminie max 3 dni licząc od dnia, w którym odbyły się narady, spotkania, posiedzenia,
- 9) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej wszystkich rozwiązań oraz uzyskanie pisemnej pod rygorem nieważności akceptacji Zamawiającego.
- 10) wykonania dodatkowych prac projektowych, w przypadku gdyby sporządzone w trakcie realizacji prac budowlanych, dla przedmiotowej inwestycji, ekspertyzy techniczne wskazywały konieczność ich wykonania, a nie zostały one wykonane w ramach przekazanej dokumentacji – dodatkowe prace projektowe należy traktować jako uzupełnienie pierwotnej dokumentacji i będą wykonywane w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
- 11) Projekt zagospodarowania działki lub terenu należy opracować geodezyjnie, w celu określenia danych liczbowych potrzebnych do wytyczenia w terenie położenia poszczególnych elementów projektowanych obiektów budowlanych. W szczególności dane te powinny dotyczyć: punktów głównych budowli, przebiegu osi, linii rozgraniczających, linii zabudowy, usytuowania obiektów budowlanych, jak również projektowanego ukształtowania terenu. Opracowanie geodezyjne projektu zagospodarowania działki lub terenu należy opierać na podstawie geodezyjnej.
- 12) współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy.

§ 3.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Termin realizacji / wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) przedstawienie koncepcji wraz z kosztorysem szacunkowym na realizację niniejszego zadania od dnia podpisania umowy w terminie **3 tygodni**,
 - b) pozostałe opracowania w terminie **170 dni od dnia podpisania**.



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poz. i sanitarno-higienicznych”

3. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji, pozostać w dyspozycji Wydziału Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim do czasu uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Za dzień wykonania dokumentacji, uważa się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru i przekazanie wszystkich kompletnych dokumentów zamówienia.
5. Wykonawca zapewni wykonanie usługi objętej umową, przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

§ 5. Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym w § 4 umowy, przekazać Zamawiającemu w jego siedzibie kompletną i pozbawioną wad dokumentację.
2. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej w terminie 15 (piętnastu) dni od dnia jej przekazania lub też w tym terminie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach w przekazanej dokumentacji.
3. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół podpisany przez Zamawiającego, stwierdzający należyte wykonanie dokumentacji projektowej.
4. Data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest równoznaczna z datą sprzedaży kompletnej dokumentacji projektowej przez Wykonawcę.
5. W razie stwierdzenia podczas odbioru dokumentacji braków (tj. dostarczenia niekompletnej dokumentacji projektowej) lub wad istotnych, Zamawiający odmówi odebrania dokumentacji - wówczas uznaje się, że umowa nie jest wykonana w terminie wskazanym w § 4 umowy. O istotności wad decyduje Zamawiający.
6. W razie stwierdzenia podczas odbioru wad nieistotnych lub usterek w przekazanej dokumentacji Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy na piśmie odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 (czternaście) dni.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wad lub uzupełnienia braków albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim, czasie, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie.

§ 6.

1. Z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji stanowiących przedmiot umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności przekazanie dokumentacji lub ich dowolnych części, a także ich kopii:



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i sanitarno-higienicznych”

- a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
- b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera,
- 5) samodzielnie lub z udziałem osób/ podmiotów trzecich w zakresie dokonywania dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek dokumentacji - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania,
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania, zmian w przedmiocie umowy w tym do wprowadzania w całości lub części dzieła zmian, modyfikacji dekompozycji, wykorzystania całości lub poszczególnych elementów dzieła.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia umownego wyczerpuje roszczenia wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o których mowa w § 1 umowy.

§ 7. Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu opracowań będących przedmiotem zamówienia, w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia od terminu określonego w § 4 umowy.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 umowy.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i sanitarno-higienicznych”

4. Za wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca nie przewiduje powierzania części/całości zamówienia Podwykonawcom.
5. Wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia umożliwia dochodzenie wobec Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Jeśli w toku wykonania umowy Wykonawca stwierdzi pojawienie się okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innych niż określone w umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o ich zaistnieniu, przyczyny zaistnienia, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie realizuje lub jest w zwłoce w realizacji zobowiązań umowy, przekraczając terminy o 14 dni roboczych, w stosunku do terminów ustalonych w umowie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do realizacji prac zgodnie z umową i nie zaszła żadna z okoliczności określonych w § 9 ust. 2 umowy,
 - 2) dwukrotnie nienależyte usunie wady dotyczące tego samego opracowania projektowego wykonanego w ramach umowy,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, lub istnieją przesłanki do wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub postępowania o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują na ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
3. odstąpienie od Umowy każdej ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
4. po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie wykonywania przedmiotu umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów dokończenia przedmiotu umowy przez innego wykonawcę.
5. w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia Przedmiotu Umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
6. w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad 14 dni, niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający może ograniczyć zakres umowy Wykonawcy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, o ile w ocenie Zamawiającego przyspieszy to wykonanie Przedmiotu Umowy.
7. odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej do dnia 31.12.2024 r.



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i sanitarno-higienicznych”

8. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wyłącznie za odebrane elementy przedmiotu umowy w stosunku do których zostały przeniesione na jego rzecz autorskie prawa majątkowe zgodnie z niniejszą umową i będą one mogły być wykorzystane przez Zamawiającego w dalszych pracach projektowych.

§ 9. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych możliwość zmiany umowy w zakresie terminu jej wykonania istnieje w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych, mających wpływ na termin wykonania Umowy,
 - 2) przedłużających się procedur postępowań administracyjnych i innych postępowań przed organami administracji publicznej, powyżej terminów ustawowych.
 - 3) wydania decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym wstrzymania robót,
 - 4) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
3. W okolicznościach określonych powyżej, Zamawiający przewiduje, iż zmianie mogą ulec postanowienia umowy dotyczące terminu wykonania umowy o czas trwania przeszkód, nie zawinionych przez Wykonawcę, a mających wpływ na niemożność realizacji przedmiotu umowy,
4. Zamawiający wskazuje, iż umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim warunki (okoliczności) określone w ust. 2 będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowo-skutkowym z terminem wykonania Umowy.
5. Przez zmianę przepisów prawnych strony rozumieją następującą po podpisaniu umowy zmianę aktów prawa powszechnie obowiązującego lub obowiązujących strony aktów prawa miejscowego, których treść dotyczy przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę terminu wykonania Umowy, sposobu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia. Ww. wniosek Wykonawcy, winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy wraz z powołaniem się na właściwe postanowienia Umowy i zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o jej zapisy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić w jakim zakresie domaga się zmiany w Umowie, przedstawiając stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich przygotowanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Niezależnie od postanowień powyższych, strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i sanitarno-higienicznych”

8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.

§ 10. Rękojnia za wady

Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, dokumentacji każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności przepisy z Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2 .
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej- również w zakresie firmy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informuję, że:

1) Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Grodziczno z siedzibą: Grodziczno 17a , 13-324 Grodziczno; tel: 56 472 97 10; e-mail: ug@grodziczno.pl.

2) Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu email : iod@grodziczno.pl.

3) Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i sanitarno-higienicznych”

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO – niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań w celu jej zawarcia, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa.

4) Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Grodzicznie,
- 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy Grodziczno,
- 3) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5) Okres przechowywania

Dane będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) Prawa osób, których dane są przetwarzane

- 1) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.
- 2) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 3) W ramach postępowań prowadzonych na podstawie : ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, posiada Pan/pani prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych w ramach prowadzonych

7) Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu.

8) Dobrowolność podania danych osobowych



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania ” Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i sanitarno-higienicznych”

W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

9) Forma przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i systemach informatycznych.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
*(podpis osoby lub osób figurujących
w rejestrach uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub we właściwym pełnomocnictwie)*

.....
(podpis Zamawiającego)