

REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA MIASTA KOSTRZYN NA ODRĄ

1. Miasto Kostrzyn nad Odrą (dalej Zamawiający) reprezentowany przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2023 poz. 1111 ze zm.).
2. Celem konkursu jest wybór dla Miasta Kostrzyn nad Odrą brokera ubezpieczeniowego posiadającego wymagane prawem zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej wydawane przez organ nadzoru, wpisanego do rejestru brokerów ubezpieczeniowych i zawarcie z nim nieodpłatnej umowy, której przedmiotem są usługi w zakresie doradztwa oraz pośrednictwa ubezpieczeniowego na rzecz Miasta Kostrzyn nad Odrą.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r.,poz.1605 ze zm.).
4. Konkurs ma charakter otwarty i prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
5. Zamawiający nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.
6. Umowa z Oferentem wybranym po przeprowadzeniu Konkursu zostanie zawarta na okres 4 lat z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyny.
7. Koszty związane z wykonywaniem usług brokerskich dla Zamawiającego Broker pokryje z własnych środków.
8. Konkurs zostanie przeprowadzony w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra Oferent zobowiązany jest do bieżącego monitorowania tej strony.

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

Zakres świadczonych przez Brokera usług pośrednictwa ubezpieczeniowego będzie obejmować w szczególności:

1. Analizę wszystkich obowiązujących polis ubezpieczeniowych Zamawiającego oraz wskazanych przez Zamawiającego.
2. Kompleksową identyfikację i analizę ryzyk ubezpieczeniowych występujących w funkcjonowaniu oraz działalności Zamawiającego, wraz ze sporządzeniem tzw. mapy ryzyk i oceną zasadności objęcia ich ochroną ubezpieczeniową.

3. Przeprowadzenie analizy szkodowości u Zamawiającego w celu sporządzenia katalogu ryzyk, od których Zamawiający powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie oraz wytypowanie ryzyk, których ubezpieczenie jest fakultatywne lub nie ma uzasadnienia ekonomicznego wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia dla uzyskania efektywnej ochrony ubezpieczeniowej.

4. Opracowanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie programu ubezpieczeniowego (obejmującego ubezpieczenia majątkowe, ubezpieczenia komunikacyjne (OD 2025) ROKU, ubezpieczenia NNW) optymalnego ekonomicznie, zgodnego z wymaganiami i potrzebami Zamawiającego, w zakresie ochrony ubezpieczeniowej, a następnie jego wdrożenie. Zakres ochrony winien wykluczać ubezpieczenie podwójne lub wielokrotne tych samych ryzyk, zapewniać możliwość świadomego decydowania o pozostawieniu zdefiniowanych ryzyk na odpowiedzialności własnej Zamawiającego, a jednocześnie zabezpieczać majątek.

5. Opracowanie pełnej dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór ubezpieczyciela (ubezpieczycieli), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja, o której mowa powyżej oraz wszelkie dokumenty i dane pozyskane w trakcie jej przygotowania stanowią własność Zamawiającego.

6. Przeprowadzenie – na wniosek Zamawiającego – postępowania (postępowania) w charakterze pełnomocnika, o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór ubezpieczyciela (ubezpieczycieli) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.).

7. Przygotowywanie dla Zamawiającego rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierających m.in. sumaryczne podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, silne i słabe strony ofert, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony. Udział w pracach komisji przetargowej powołanej dla przeprowadzenia postępowania.

8. Opracowanie projektów odpowiedzi na pytania do ogłoszenia/specyfikacji warunków zamówienia w trakcie procedury wyboru ubezpieczycieli, dokonywanie oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu (postępowaniach) oraz merytoryczna ocena ofert, a także udzielanie Zamawiającemu pełnego wsparcia merytorycznego, w tym porad prawnych, także w trakcie ewentualnych postępowania odwoławczych.

9. Udzielenia porady (porad), w oparciu o rzetelną analizę dostępnych na rynku produktów ubezpieczeniowych w liczbie wystarczającej do opracowania rekomendacji najwłaściwszej umowy (umów) dla Zamawiającego oraz wyjaśnienia podstaw, na których opiera się rekomendacja, uwzględniając złożoność umowy (umów) ubezpieczenia.

10. Uczestniczenie w zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia, w szczególności:

a) zapewnienie terminowości i poprawności wystawianych dokumentów ubezpieczenia;

b) bieżący monitoring polis ubezpieczeniowych Zamawiającego, monitorowanie terminów płatności składek ubezpieczeniowych i terminów ważności polis (informowanie z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o terminach płatności składek);

c) monitorowanie zmian struktury ryzyk oraz rodzaju i wartości majątku Zamawiającego, w tym dokonywanie tzw. „doubezpieczeń”;

d) opracowanie i wdrożenie procedur oraz narzędzi zapewniających skuteczną identyfikację oraz zgłaszanie powstałych szkód;

e) prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw związanych z likwidacją szkód oraz aktywne uczestnictwo w prowadzeniu postępowań odszkodowawczych, w tym również dotyczących szkód sprzed daty zawarcia umowy brokerskiej (działania powyższe mają być ukierunkowane na uzyskanie jak najkorzystniejszego poziomu odszkodowań lub innych świadczeń z umów ubezpieczenia);

f) nadzór nad terminowym wypłacaniem odszkodowań należnych Zamawiającemu oraz inicjowanie postępowań odwoławczych od odmownych decyzji ubezpieczycieli;

g) prowadzenie wszelkich innych spraw związanych z obsługiwanymi umowami ubezpieczenia dotyczących m.in. z przekazywania oświadczeń woli i wiedzy, czy informacji między stronami umów ubezpieczenia.

11. Udostępnienie Zamawiającemu, do korzystania, bezpłatnie (bez wynagrodzenia), przez cały okres obowiązywania umowy brokerskiej, informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami on-line, przy czym system ten spełniać musi następujące minimalne wymogi użytkowe, techniczne oraz bezpieczeństwa:

a) zapewnienie samodzielniej możliwości zgłaszania szkód;

b) zapewnienie Zamawiającemu pełnego dostępu do dokumentacji szkodowej oraz do dokumentacji związanej z zawartymi umowami ubezpieczenia;

c) zapewnienie raportowania tematycznego, w szczególności statystyk szkodowych i ubezpieczeniowych;

d) spełnienie wszelkich wymagań dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. rozporządzenie RODO, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.).

12. Informowanie o nowych produktach i usługach ubezpieczeniowych w oparciu o zidentyfikowane przez Brokera ryzyka występujące u Zamawiającego.

13. Monitoring, analiza i ocena zmian przepisów prawnych mogących wpłynąć na sytuację Zamawiającego oraz warunków wykonywania zawartych już umów ubezpieczenia.

14. Przeprowadzenie dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego bezpłatnego szkolenia (z możliwością wykorzystania narzędzi e-learningowych) z zakresu:

a) praw i obowiązków wynikających z zawartych umów ubezpieczenia;

b) procedur likwidacji szkód;

c) wiedzy z obszaru ubezpieczeń i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia programu ubezpieczeniowego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

1. Wykonują działalność brokerską w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2023 poz. 1111 ze zm.).

2. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 5 lat oraz posiadają siedzibę na terytorium RP.

3. Posiadają ważne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.

4. Nie zalegają z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usług brokerskich na rzecz Zamawiającego w okresie trwania umowy brokerskiej.

6. Nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości, postępowania naprawczego ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej lub upadłościowej lub postępowania naprawczego.

7. Posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1294 t.j.).

8. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. zatrudniają co najmniej 5 osób na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze, z co najmniej pięcioletnim doświadczeniu w pracy brokerskiej (każda z osób), uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2023 poz. 1111 ze zm.), wytypowanych do obsługi Zamawiającego.

9. Posiadają doświadczenie w zawieraniu i obsłudze ubezpieczeń jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej, tj. świadczą na dzień ogłoszenia konkursu, usługi brokerskie dla jednostek samorządu terytorialnego potwierdzone referencjami.

10. Posiadają doświadczenie w przygotowaniu lub samodzielnym przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień

publicznych w zakresie ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej w jednostkach samorządu terytorialnego, tj. występowali w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika w co najmniej 3 postępowaniach w okresie ostatnich 12 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia o konkursie, których efektem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umów ubezpieczenia.

11. W okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia składania ofert nie wypłacali odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Ofertę sporządza się na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) kopię zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru;
 - c) oświadczenie Oferenta o prowadzeniu działalności brokerskiej nieprzerwanie od co najmniej 5 lat na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o posiadaniu siedziby na terytorium RP;
 - d) oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usług brokerskich na rzecz Zamawiającego w okresie trwania umowy brokerskiej oraz że nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości, postępowania naprawczego ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej lub upadłościowej lub postępowania naprawczego;
 - e) kopia aktualnej polisy poświadczającej zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadające wymogom rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1294 t.j.)
 - f) wykaz osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy

cywilnoprawnej o podobnym charakterze, z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w pracy brokerskiej (każda z osób), uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2023 poz. 1111 ze zm.), wytypowanych do obsługi Zamawiającego;

- g) wykaz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej w jednostkach samorządu terytorialnego, w której Oferent występował w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika (co najmniej 3 postępowania) w okresie ostatnich 12 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia o konkursie, których efektem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umów ubezpieczenia;
- h) wykaz obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego licząc na dzień zamieszczenia ogłoszenia o konkursie poparte referencjami;
- i) oświadczenie o braku wypłaconych odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską w ostatnich 5 latach kalendarzowych;
- j) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- k) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości podatkowych, wystawionych nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- l) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, jeżeli reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- m) oświadczenie, że Oferent posiada i udostępni do korzystania przez Zamawiającego bez wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania umowy informatyczny system zarządzania ubezpieczeniami;
- n) wstępny projekt umowy zlecenia brokerskiego uwzględniającego istotne postanowienia umowy określone w pkt IX Regulaminu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca w konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie. Oferta

- niezgodna z wymaganiami Regulaminu zostanie odrzucona.
2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy winny być złożone w oryginale.
 4. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.
 5. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną.
 6. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 7. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Zamawiającego – www.platformazakupowa.pl/kostrzyn_nad_odra lub bezpośredni link do platformy ze strony internetowej Zamawiającego www.kostrzyn.pl
Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.1).
Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. **Ofertę wraz z załącznikami składaną elektronicznie należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Oferent składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Termin złożenia oferty.
Ofertę złożyć należy do dnia 12 lutego 2024 r. godz.10,00.
3. Termin związania ofertą: 60 dni od daty złożenia oferty.
4. **Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej oferty jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań.**

VI. OPIS SPOSOBU OCENY I WYBORU OFERENTA

1. Konkurs jest ważny, choćby w postępowaniu wpłynęła jedna oferta spełniająca postawione w Regulaminie wymagania.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny spełnienia warunków formalnych przez wszystkich Oferentów.
3. W toku badania złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać złożenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty, a także może wezwać Oferentów, którzy

w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub złożyli oświadczenia i dokumenty, które zawierają błędy, do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia lub poprawienia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Oferty niespełniające wymagań będą podlegały odrzuceniu.
6. Ostateczną decyzję o wyborze brokera podejmuje Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą po zapoznaniu się z pisemną rekomendacją Komisji Konkursowej.
7. Komisja Konkursowa kończy prace związane z konkursem z dniem podpisania umowy z wybranym brokerem lub z dniem podjęcia przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą decyzji o unieważnieniu konkursu.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERENTA

KRYTERIA OCENY OFERT W I ETAPIE KONKURSU

1. **Wysokość sumy gwarancyjnej polisy (polis) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej:**
 - do 10 mln zł - 0 pkt,
 - powyżej 10 do 15 mln zł - 3 pkt,
 - powyżej 15 mln zł - 6 pkt,
2. **Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej w jednostkach samorządu terytorialnego, w której Oferent występował w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika (co najmniej 3 postępowania) w okresie ostatnich 12 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia o konkursie, których efektem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umów ubezpieczenia**
 - 3 postępowania – 0 pkt
 - za każde kolejne postępowanie – 1 pkt
 - nie więcej niż łącznie 10 pkt
3. **Okres prowadzenia działalności brokerskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - co najmniej 5 lat (pełne lata)**

5 lat – 0 pkt

6 – 10 lat – 2 pkt

11 lat i więcej – 5 pkt

- 4. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które broker obsługuje licząc na dzień zamieszczenia ogłoszenia o konkursie, potwierdzone referencjami.
Maksymalna liczba punktów – 20.**

Zlecający przyzna punkty zgodnie ze wzorem:

$$S \text{ (max 20 pkt)} = \frac{S_n}{S_{\text{max}}} \times 20$$

S – uzyskana liczba punktów

S_n – liczba jednostek zgłoszona przez Brokera

S_{max} – największa liczba jednostek zgłoszona w konkursie, spośród wszystkich złożonych ofert

- 5. Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 w zakresie świadczenia usług brokerskich***

* udokumentowanego kopią certyfikatu zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług Brokerskich

Nie – 0 pkt

Tak – 2 pkt

- 6. Liczba szkód w których Broker uczestniczył na rzecz jednostek samorządu terytorialnego w procesie likwidacji w okresie ostatnich 12 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia o konkursie:**

do 500 szkód – 1 pkt,

od 501 do 1000 szkód – 2 pkt,

od 1001 do 2000 szkód – 3 pkt,

za każde kolejne 1000 szkód – 1 pkt.

lecz nie więcej niż łącznie 10 pkt

- 7. Suma punktów, jakie Oferent uzyskał za poszczególne kryteria w konkursie:**

Konkurs = 1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w konkursie:

(63 pkt) = (1.= 6 pkt) + (2.= 10 pkt) + (3.= 5 pkt) + (4.= 20 pkt) + (5.= 2 pkt) + (6.= 10 pkt)

VIII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później, niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu;
 - b) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
 - c) ostatecznego sformułowania treści umowy zlecenia brokerskiego.
2. Zamawiający równocześnie informuje, że:
 - a) nie będzie udzielał Oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego;
 - b) podmiotom zainteresowanym udziałem w Konkursie, w tym Oferentom, nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia w związku ze zmianą warunków Konkursu, wyborem oferty dokonany przez Zamawiającego, zakończeniem Konkursu bez wyboru Oferenta ani z tytułu odrzucenia oferty;
 - c) nie zwraca Oferentom dokumentów złożonych w ramach niniejszego Konkursu.

IX. WARUNKI UMOWY

1. Broker będzie świadczył dla Zamawiającego usługi w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
2. Koszty powyższych czynności Broker pokrywa ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Brokera będzie stanowić prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Broker ponosi odpowiedzialność cywilną obejmującą szkody wyrządzone

Zamawiającemu w tym także wyrażone przez osoby fizyczne przez które Broker wykonuje czynności brokerskie.

5. Umowa z Brokerem wybranym po przeprowadzeniu Konkursu zostanie zawarta na okres 4 lat z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyny.
6. W każdym przypadku gdy w trakcie realizacji umowy zlecenie brokerskiego powstanie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Broker przenosi na Zamawiającego z chwilą jego ustalenia nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie do utworu i jego wszystkich części składowych na wszystkich polach eksploatacji istniejących w chwili zawarcia umowy.
7. Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy oraz udostępnione narzędzia będą oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, jak również będą wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy i narzędzia nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich oraz że prawa autorskie Brokera do programu ubezpieczeniowego i udostępnionych narzędzi informatycznych nie są ograniczone.
8. Broker zobowiązany jest do należytej ochrony danych osobowych jakie uzyska w związku z realizacją umowy zlecenia brokerskiego, w szczególności podjąć wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z obowiązujących przepisów.
9. Po rozwiązaniu umowy zlecenia brokerskiego Broker zobowiązany jest do zaprzestania przetwarzania danych osobowych i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji po ustaniu przesłanek przetwarzania danych.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa a w szczególności Kodeks cywilnego i ustawy o dystrybucji ubezpieczeń.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do porozumiewania z Oferentami upoważniona jest: Wioletta Przygocka –

Inspektor w wydziale Organizacyjno-Administracyjnym tel. 957278113

2. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować przez platformę zakupową.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119z 04.04.2016 r. ze zm.) dalej „RODO” informuję, że
2. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą. Dane kontaktowe: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, tel. 95 727 8100
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, adres do kontaktu:inspektor@cbi24.pl
4. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem konkursowym. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a RODO, czyli Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w konkursie. Wycofanie zgody dotyczącej możliwości przetwarzania danych osobowych będzie równoznaczne z wycofanie oferty z konkursu.
5. Państwa dane pozyskane w związku z konkursem przetwarzane będą przez okres 5 lat.
6. Państwa dane pozyskane w związku z prowadzonym konkursem przekazywane będą wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z konkursem mogą być podmioty z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w

tym danych osobowych.

7. Państwa dane nie będą przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustępie 5.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym konkursem przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia konkursu prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik:

1) Formularz ofertowy.

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą