

WZÓR

ZLECENIE

ZAREJESTROWANO

w rejestrze umów pod Nr/AG/2022

- I. Data wystawienia zlecenia: r.
- II. Strony Zlecenia:
- Zamawiający:** Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709
oraz
 - Wykonawca:**
- III. **Przedmiot zlecenia:** zakup z dostawą telefonów VoIP do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.
- IV. **Warunki zlecenia:**
- podstawa zlecenia: zamówienia udzielono w wyniku rozstrzygnięcia postępowania: WSA-ZP-PP-19-2022 (oferta Wykonawcy stanowi załącznik do zlecenia),
 - wartość wynagrodzenia:**zł brutto** (słownie:),
 - termin realizacji: 21 dni od daty potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zlecenia przesłanego na adres e-mail:@.....
 - potwierdzenie wykonania zlecenia: protokół odbioru podpisany przez obie strony zlecenia,
 - warunki zapłaty: zapłata dokonana będzie przez zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przesłania przez wykonawcę elektronicznej faktury, na adres e-mail: oag@warszawa.wsa.gov.pl
- V. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od zlecenia w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy przekroczy 14 dni w stosunku do wyznaczonego terminu realizacji określonego w pkt IV. 3.
- VI. **Kary umowne:**
- w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki po wyznaczonym terminie realizacji określonym w pkt IV. 3,
 - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w pkt IV. 2, w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od Zlecenia na podstawie pkt V.

Akceptacja Kierownika OAG:

.....

(data i podpis osoby Kierownika OAG)

kontrasygna Głównego Księgowego
(posiadane środki finansowe na realizację zamówienia)

§
data i podpis

Decyzja Dyrektora WSA - zatwierdzam zlecenie do realizacji

.....

(data i podpis osoby Dyrektora WSA)

akceptuje warunki zlecenia i przyjmuję do realizacji

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy