

FIP.271.3.10.2024.MS8

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Włoszczowa zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „Dostawa krzeseł i stołów konferencyjnych dla sołectw na terenie Gminy Włoszczowa”.

Zamawiający:

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa,

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

poczta@gmina-wloszczowa.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzeseł i stołów konferencyjnych dla sołectw na terenie Gminy Włoszczowa.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - **krzesło konferencyjne ISO** o wymiarach: wysokość – 82 cm; szerokość - 54 cm; wysokość siedziska - 48 cm, szerokość siedziska – 47 cm; głębokość siedziska – 42 cm; rama metalowa malowana proszkowo w kolorze czarnym, tapicerka - tkanina w kolorze grafitowym – 90 szt. (w tym: Sołectwo Kuzki – 30 szt., Sołectwo Łachów – 60 szt.)
 - **stół konferencyjny RICO ze składanym stelażem** o wymiarach: długość – 200 cm, szerokość – 80 cm; wysokość – 72,5 cm; blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buk, dąb naturalny lub podobny; stelaż składany metalowy malowany proszkowo w kolorze czarnym – 12 szt. (Sołectwo Łachów)
3. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320). Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia NR 120.22.2024 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 07.08.2024r.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) postanowieniami zapytania oraz załącznikami,
 - b) złożoną ofertą.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zamówienia, wpisując ceny jednostkowe poszczególnych elementów.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia wybranej ilości mebli z uwagi na ograniczenia budżetowe poszczególnych zadań.
8. **Do oferty należy dołączyć karty katalogowe oferowanych mebli.**

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ROZLICZENIA ZADANIA

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie **do dnia 12.12.2024r.**
2. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż gwarancja producenta (minimum 24 miesiące).
4. Za wykonanie bez wad przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Warunek wymaganych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy.**

Warunek ten spełni Wykonawca zdolny do uczestniczenia w obrocie gospodarczym w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 06.11.2024r. do godz. 10.00** poprzez Platformę Zakupową. Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól składających się na formularz, klikając przycisk "Złóż ofertę", oferta zostanie przesłana do Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
3. Składając ofertę Wykonawca:
 - Zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - Oświadcza, że podana cena nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
 - Oświadcza, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - Oświadcza, że dysponuje niezbędnymi zasobami oraz posiada wiedzę techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Oświadcza, że zapoznał się z zakresem opracowania i pozyskał wszelkie informacje konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić przyczyny dodatkowych roszczeń finansowych.
 - Oświadcza, że udziela gwarancji na wykonane zadanie na okres nie krótszy niż gwarancja producenta (minimum 24 miesiące), licząc od daty odbioru przez Zamawiającego. Odbiór zostanie poświadczony protokołem zdawczo - odbiorczym.

- Oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).
 - Oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCĄ

W procesie wykonania przedmiotu umowy osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Sławomir Owczarek, Dyrektor Biura ds. Inwestycji, Urząd Gminy Włoszczowa, tel. 041 39 42 669 wew. 130, e-mail: s.owczarek@gmina-wloszczowa.pl

Małgorzata Szymańska, Urząd Gminy Włoszczowa – tel. 41 39 42 669 wew. 159, e-mail: m.szymanska@gmina-wloszczowa.pl

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena brutto za całość zamówienia – waga 100%
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni warunki zapytania ofertowego i zaoferuje najniższą cenę za całość zamówienia.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty z najniższą ceną zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy - załącznik nr 1 do zapytania.
2. Klauzula informacyjna - załącznik nr 2 do zapytania.
3. Zdjęcia (stół RICO, krzesło ISO) - załącznik nr 3 do zapytania

Z up. Burmistrza

mgr inż. Dominika Kąkolka
Naczelnik Wydziału Funduszy Europejskich,
Inwestycji i Planowania Przestrzennego

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).