**WZÓR UMOWY**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**UMOWA NR ……………………**

**Zawarta w dniu ……….….…. roku pomiędzy Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii
w Opolu, 45-066 Opole, ul. Reymonta 8, REGON: 000640136, NIP: 754-24-80-425, BDO: 000076622**wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005533

reprezentowanym przez:  **……………………………………………………………….…**

**zwanym dalej Zamawiającym**

**a**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………….. /prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG pod nazwą: ………………………………………………………………………………….. **REGON: ….…..……, NIP: ……………..….………**

reprezentowanym przez:  **……………………………………………….…………………**

**zwanym dalej Wykonawcą,**

w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:

**PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
ZP.26.2.19.2023**

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi polegającej na realizacji kampanii informacyjno–edukacyjnej dotyczącej promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej w ramach projektu pn. „Koordynowanie i kompleksowe wsparcie rodziny w zakresie poradnictwa specjalistycznego, profilaktyki, diagnostyki i niwelowania nieprawidłowości w rozwoju dzieci do lat 2 – edycja 2”,** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy określającym szczegółowo przedmiot zamówienia oraz złożoną w ofercie Koncepcją imprezy plenerowej stanowiącąZałącznik nr 3do niniejszej umowy.
2. W ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję
harmonogramu realizacji poszczególnych elementów kampanii informacyjno–edukacyjnej na cały
okres trwania umowy, zgodnie z którym będzie realizowana kampania oraz proponowany zakres tematyczny dla elementów kampanii wyszczególnionych w pkt. II–VI Załącznika nr 1 do umowy, celem zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania modyfikacji (zmiany) w zakresie harmonogramu.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie w terminach określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie, o którym mowa w ust. 2.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany harmonogramu poprzez wykonanie kilku części składowych Opisu przedmiotu zamówienia w tym samym czasie.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy **łącznie kwoty ................ zł brutto** (słownie: ..................

………………………………………………………………………………………………………………............. złotych …/100).

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Protokołów Zdawczo-Odbiorczych sporządzanych
za realizację poszczególnych elementów wykonanych zgodnie z harmonogramem oraz Protokołu Odbioru Końcowego, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2.
2. Każdorazowo załącznikiem do Protokołu Zdawczo-Odbiorczegobędzie Sprawozdanie z zrealizowanego elementu kampanii.

Formy dokumentacji:

* 1. Sprawozdanie,
	2. dokumentacja z organizacji wydarzeń tj. konferencja, spotkania, impreza plenerowa, event dołączona do Sprawozdaniaw formie załącznika wraz z dokumentacją zdjęciową itp., uzgodniona
	z Zamawiającym,
	3. w przypadku emisji artykułów: potwierdzenie publikacji artykułów w wyznaczonych terminach potwierdzonych przez osoby upoważnione reprezentujące portal informacyjny oraz screeny
	tych artykułów z w/w portali potwierdzające ich publikację oraz emisję wraz z widoczną datą publikacji, w wersji edytowalnej w programie Word, pdf w wersji elektronicznej oraz na płycie CD/DVD.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość doprecyzowania formy udokumentowania zrealizowanej części działań informacyjno-edukacyjnych.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych wystawionych na podstawie Protokołów Częściowych podpisanych bez zastrzeżeń oraz faktury końcowej wystawionej na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego, podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Data podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego bez zastrzeżeń, będzie jednocześnie datą sprzedaży
na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może dokonać rozliczenia umowy na podstawie faktur częściowych do 70 % wartości,
o której mowa w §2 ust. 1, wystawionych zgodnie z cenami zaoferowanymi za poszczególne elementy kampanii informacyjno-edukacyjnej w oparciu o Załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający będzie regulował należności z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie
**do 30 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego wymienionych dokumentów.
5. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest przedłożyć:
6. oświadczenie Wykonawcy o terminowym uregulowaniu należności wobec podwykonawców (jeżeli występują) oraz
7. oświadczenie podwykonawców (jeżeli występują) o otrzymaniu należności i braku jakichkolwiek roszczeń podwykonawców z tytułu wymagalnego wynagrodzenia wobec Wykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur/ry VAT bez jego podpisu oraz na przekazanie faktur/ry
w formie pliku PDF na adres mailowy: faktury@ginekologia.opole.pl z adresu mailowego ……………………………………………………………………………….
10. Istnieje możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki VAT zmianie ulegnie stawka podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna.
11. Zmiana stawki podatku VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.

**§ 3**

Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4**

Wykonawca w ciągu 7 dni od zawarcia umowy dostarczy wykaz osób zatrudnionych na postawie umowy
o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), którzy w ramach umowy będą wykonywać czynności w zakresie związanym
z opracowaniem artykułów informacyjno-edukacyjnych.

Wykonawca ma obowiązek przedłożyć na każde pisemne żądanie Zamawiającego **poświadczoną
za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika**, zawierającą informacje,
w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (pozostałe informacje mogą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników) - w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, w zakresie których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. pracy, w której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących w/w czynności.

**§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych
w realizację części zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować
z podwykonawcy bądź zaproponować podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
5. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność
za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności,
w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy - Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością i poufnością, zgodnie z obowiązującymi standardami, gwarantując jednocześnie najwyższy poziom tych usług.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe
w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów i wykonania wszelkich czynności,
w tym uzyskania wszelkich pozwoleń, związanych z realizacją działań informacyjno-edukacyjnych,
w tym organizacji konferencji, spotkań, imprezy plenerowej oraz eventu tak, aby przebiegały one sprawnie, terminowo i w określonym czasie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, (w tym również
w razie potrzeby, napraw bieżących sprzętu podczas trwania imprezy, eventu). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich przewidzianych prawem zobowiązań w zakresie ubezpieczeń, opieki medycznej, obciążeń podatkowych i innych odnoszących się do osób zatrudnionych do wykonania zadań wynikających z przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, m.in. programu: konferencji, spotkań, imprezy, eventu oraz sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie oraz zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
7. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

**§ 7**

1. W trakcie realizacji umowy komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, dotycząca uzgodnień, uwag i korekt, będzie się odbywała telefonicznie i/lub drogą mailową lub osobiście w trakcie spotkań (dotyczy przekazywania materiałów takich jak, m.in. projekty, programy, gotowe artykuły oraz ich akceptacja), w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, materiały przesłane po godz. 15.00 będą traktowane jako przekazane w dniu następnym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do osobistego stawienia się na własny koszt
w siedzibie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zadania celem przekazania uwag.
3. Zamawiający ma prawo do zamieszczania/przekazania Wykonawcy do wykorzystania materiały własne.
4. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag, zmian, korekt merytorycznych, stylistycznych
i graficznych, dotyczących treści i grafiki materiałów informacyjno-promocyjnych (w tym: scenariuszy
i gotowych projektów graficznych oraz innych elementów koncepcji, planów i programu konferencji, spotkań, imprezy, eventu, artykułów itd.), przygotowanych na potrzeby realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej, na każdym etapie realizacji zadania, a Wykonawca ma je obowiązek wprowadzać każdorazowo - od ich zgłoszenia przez Zamawiającego - w terminie do 2 dni.

W procesie przekazywania i wprowadzania uwag zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, powinni brać pod uwagę konieczność sprawnego opracowania materiałów tak, aby były one realizowane zgodnie
z przyjętym harmonogramem.

1. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dotyczących materiałów informacyjno-edukacyjnych przekaże Zamawiającemu **ostateczny** projekt/program/artykuł itp.
w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, w formacie PDF, w formacie do druku, emisji, a także w formacie umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie jego elementów w całości lub
w części do ponownego wykorzystania w innych kanałach komunikacyjnych promujących projekt.
2. Po zrealizowaniu zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
3. w przypadku materiałów drukowanych po jednym egzemplarzu wydrukowanych materiałów
do archiwizacji. Potwierdzenia wykonania (druku) zgodnie z wymaganą ilością i specyfikacją techniczną,
4. w przypadku drukowanych materiałów informacyjno-edukacyjnych (np. zaproszenia, plakat, ulotka, wkładka, program konferencji, spotkania) – po jednym egzemplarzu wydrukowanych materiałów
do archiwizacji wraz z potwierdzeniem wydrukowanego nakładu oraz potwierdzeniem ilości oraz zasięgu insertu np. przez przedstawicieli mediów,
5. w przypadku promocji w Internecie – wydrukowane i potwierdzone czytelne screeny artykułów informacyjno-edukacyjnych, z jednoznacznym wskazaniem na datę ich zamieszczenia,
6. w przypadku artykułów – wydrukowane i potwierdzone czytelne screeny artykułów informacyjno-edukacyjnych z jednoznacznym wskazaniem na datę ich zamieszczenia lub/i po jednym egzemplarzu prasy z przedmiotowym artykułem,
7. w przypadku konferencji, spotkań, imprezy plenerowej, eventu Wykonawca zobowiązany jest dokumentować przebieg wydarzenia i formy promocji poprzez dokumentację zdjęciową (płyta CD/DVD), nagrania itp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doprecyzowania formy udokumentowania zrealizowanej części działań informacyjno-edukacyjnych.
8. Każdorazowo, po zakończonej realizacji elementu kampanii, Wykonawca przygotuje Sprawozdanie zawierające szczegółowe informacje (miejsce, data, prowadzący, opis przebiegu, liczba uczestników, oznakowane zgodnie z zasadami promocji) wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji zadania
(w terminie do 7 dni roboczych od przeprowadzenia poszczególnych elementów kampanii), które następnie będzie załącznikiem do Protokołu Zdawczo-Odbiorczego*.*

**§ 8**

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych
do wytworzonych materiałów w pełnym zakresie, dotyczy elementów wykonanych na potrzeby konferencji/spotkań/ imprezy plenerowej/eventu/artykułów (tj. projektów, opracowanych wzorów graficznych, zawartej treści publikacji internetowych, scenariuszy, koncepcji itp.), co uprawnia Zamawiającego:
2. utrwalania i zwielokrotniania – kopiowania i powielania dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których artykuły utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
4. do wyłącznego korzystania i rozporządzania nimi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych,
5. publicznego wystawiania, rozpowszechniania, emitowania lub udostępniania w sieci Internet
w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

1. Po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu końcową wersję wszystkich opracowanych materiałów objętych działaniami informacyjno–edukacyjnymi wraz z prawami autorskimi, w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie PDF i w formacie umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie ich elementów w całości lub w części do ponownej emisji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania prawami autorskimi do wykorzystanych zdjęć/grafik lub/i/utworów muzycznych lub/i do wykonania zdjęć na potrzeby realizacji kampanii informacyjno- edukacyjnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie pełne prawo do zamieszczania własnych treści oraz materiałów promocyjnych na kanałach komunikacyjnych stworzonych w celu realizacji zadań informacyjno -edukacyjnych i przedmiotowej kampanii.

**§ 9**

1. Ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy odpowiedzialny jest: ………………………………………………..……….... tel. ……………………….. , fax. …………….., e-mail ……………………..….
2. Ze strony Zamawiającego, za nadzór nad prawidłową realizacją umowy odpowiedzialny jest: ……………

……………………………………..………………………tel. ……………….. , fax. …………….., e-mail …………………………..…….

1. O zmianach danych określonych w ust. 1 lub 2, strony informują się wzajemnie niezwłocznie w formie pisemnej lub mailowo drogą elektroniczną.
2. Wykonawca wyznaczy z imienia i nazwiska jedną osobę (koordynatora), tj. osobę odpowiedzialną
za kontakty z Zamawiającym i realizację zadania po stronie Wykonawcy. Osoba ta będzie wyznaczona
do kontaktów z Zamawiającym w trakcie przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia, w tym podczas trwania konferencji, spotkań, imprezy plenerowej oraz eventu, będzie dysponować telefonem komórkowym z dostępnym numerem dla Zamawiającego.

**§ 10**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy (określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy) za  każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia następnego po dniu, w którym przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z harmonogramem, o którym mowa
	w §1 ust. 2 niniejszej umowy,
	2. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy (określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy)
	za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem okoliczności wymienionej w ust. 3,
	3. w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy (określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy) za nie wywiązanie się z obowiązku określonego w § 4 niniejszej umowy - za każdy taki przypadek.
2. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto (określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy), z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w ust. 3.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lubbezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu tytułu odrębnie i podlegają odpowiednio kumulacji.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 14 od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego

Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

1. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody,
na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu Cywilnego).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji w zakresie harmonogramu, np. zmniejszenia ilości emisji artykułów, ilości spotkań, jak i rezygnacji z części lub całego punktu działania informacyjno–edukacyjnego wyszczególnionego w pkt. VI Załącznika nr 1do niniejszej umowy, w trakcie obowiązywania umowy, do wysokości 70% wartości umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w harmonogramie,
o którym mowa w §1 ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ………….............… r. do dnia 30 września 2023 r.**

**§ 12**

1. Istnieje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, ale tylko w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, a spełniających przesłanki określone w § 2 ust. 11 i 12 oraz § 12
ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
	1. zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, wirusowych,
	2. braku możliwości wzięcia udziału uczestników np. w konferencji, spotkaniu, z uwagi na objęcie tych osób obowiązkową izolacją, obowiązkową kwarantanną lub hospitalizacją,
	3. z innych przyczyn niż określonych powyżej nieleżących po stronie Wykonawcy z powodu wystąpienia których udział Zamawiającego lub uczestników nie będzie możliwy,
	4. wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron: Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Istnieje możliwość zmiany wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku przesunięcia terminu realizacji Projektu Unijnego przez Instytucję Zarządzającą.
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych Wykonawcyjest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa
i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8, 45-066 Opole,
3. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować
w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ginekologia.opole.pl,
4. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
5. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
7. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
8. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
10. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,
12. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**§ 15**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowystanowią:Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**