Nr DPIN/U……./2024

 UMOWA

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Szklarskiej Porębie pomiędzy:

**Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A.** z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Eugeniusza Kwiatkowskiego 4 (52-407), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000319739, NIP: 8982141656, REGON: 020795886,
o kapitale zakładowym: 244.712.000,00 zł kapitał zakładowy opłacony w całości,

zwany dalej „**Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

Wojciecha Gęstwę – Prezesa Zarządu

Marcina Psiucha – Wiceprezesa Zarządu

a

**….**

 zwanym dalej **,,Wykonawcą”.**

§ 1

 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie pływalni DCS Polana Jakuszycka, Jakuszyce 8, 58-580 Szklarska Poręba, poprzez zapewnienie zespołu ratowników wodnych w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ratowników wodnych w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Obsługa ratownicza wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
i dobrą praktyką, a w szczególności w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku
o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych i rozporządzeń wykonawczych do niej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 714), przestrzegając przy tym zasad BHP. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wprowadzonymi przez Zamawiającego w obiekcie Dolnośląskie Centrum Sportu Polana Jakuszycka warunkami korzystania z pływalni, wypoczywalni z tężniami, strefą saun dla Gości i będzie je wypełniał, a także informował Osobę wskazaną przez Zamawiającego
o dostrzeżonych uchybieniach lub naruszaniu obowiązujących w tej strefie Regulaminów. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania tzw. Ustawy Kamilka (Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304).
4. Zamawiający wymaga, aby obsługa ratownicza uwzględniała wykonywanie następujących obowiązków:
5. stałe obserwowanie obszaru niecki basenowej (lustra wody) i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej
6. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminów, zarządzeń oraz innych przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz reagowanie na wszelkie przekroczenia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- zachowań naruszających rygory sanitarno-higieniczne,

- zachowań zagrażających bezpieczeństwu użytkowników obiektu

- zachowań zagrażających uszkodzeniem lub zniszczeniem urządzeń i wyposażenia basenów,

1. udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w obrębie hali basenowej, wypoczywalni, saun, pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, szatni oraz holu basenowego,
2. sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych i nagłaśniających przekroczeń obowiązującego regulaminu i podawanie bieżących komunikatów,
3. opracowywanie imiennego grafiku dyżurów ratowniczych, obejmującego każdy kolejny miesiąc kalendarzowy i przedstawianie go Zamawiającemu w formie dokumentu na dwa dni robocze przed końcem każdego miesiąca,
4. opracowanie do akceptacji Zamawiającego i przestrzeganie procedur:

- postępowania ratownika wodnego podczas dyżuru na pływalni krytej Dolnośląskiego Centrum Sportu Polana Jakuszycka (obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru zgodnie z rozkładem wyznaczonych stanowisk, rotacji stanowisk, obsługi udostępnionych urządzeń i sprzętów, przeprowadzania kontroli wyposażenia),

- z zakresu udzielania Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy,

1. dokumentowanie faktycznej ilości przepracowanych w ramach dyżuru ratowniczego godzin poprzez prowadzenie imiennych list obecności będących w biurze ochrony DCS Polana Jakuszycka oraz zbiorczych miesięcznych wykazów i zapewnienie Zamawiającemu bieżącego wglądu do nich,
2. przechowywanie i prowadzenie podstawowej dokumentacji służby ratowniczej, tj. dziennika pracy ratowników wodnych i rejestru działań ratowniczych,
3. uruchamianie oraz wyłączanie sauny suchej oraz parowej (zgodnie z instrukcją przekazaną przez Zamawiającego),
4. monitorowanie pracy tężni solankowej, wraz z uzupełnianiem poziomu wody i soli,
5. monitorowanie i rejestrowanie w dzienniku pracy ratowników wodnych danych dotyczących temperatury wody i powietrza w strefie pływalni, przeprowadzania badania parametrów wody (potencjał REDOX, odczyn PH, Chlor wolny, chlor związany, chlor całkowity) sprzętem udostępnionym przez zamawiającego) a w przypadku zauważonych nieprawidłowości
w eksploatacji budynku (brak wentylacji, niewłaściwa temperatura powietrza, wody
w nieckach itp.) zgłaszanie ich niezwłocznie Zamawiającemu,
6. kontrolowanie limitu ilościowego osób mogących korzystać jednorazowo z poszczególnych
a w przypadku jego przekroczenia ograniczenie dostępu pozostałych użytkowników do tej strefy,
7. regulowanie kierunku pływania (ruchu prawostronnego) i ilości pływających osób na torach basenu,
8. dopilnowanie opuszczenia wszystkich stref SPA & Wellness (pływalnia, wypoczywalnia, sauna sucha, sauna parowa, natryski, szatnie) i innych urządzeń przez wszystkich korzystających po godzinach funkcjonowania (otwarcia) obiektu oraz sprawdzanie stanu i kompletności sprzętu ratunkowego,
9. wyłączanie z eksploatacji stref w których stwierdzono występowanie czynników lub sytuacji niebezpiecznych oraz nieprawidłową pracę urządzeń po uprzedniej konsultacji z kierownikiem obiektu,
10. wpisywanie na tablicy informacyjnej (elektronicznej) godziny, temperatury powietrza, temperatury wody,
11. składanie zamówienia na wodę pitną do dystrybutora oraz uzupełnienia kubków,
12. systematycznego wykorzystywania odkurzacza DOLPHIN WAVE 100 oraz odkurzacza centralnego z rurą 50 m zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego w celu utrzymania niecki basenowej w należytym porządku,
13. utrzymywanie w czystości stanowisk pracy i pomieszczeń socjalno–ratowniczych
i wykorzystywanie ich wyłącznie do celów służbowych,
14. w przypadkach tego wymagających wezwanie pogotowia ratunkowego, policji. Straży pożarnej itp. Z jednoczesnym przestrzeganiem procedury określonej przez Zamawiającego,
15. sprawdzanie przed przystąpieniem do pracy oraz na bieżąco w trakcie trwania zmiany prawidłowości działania urządzeń w strefie Spa & Wellnes oraz stanu sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo użytkowników; w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości informowanie o nich niezwłocznie Zamawiającego,
16. sterowanie oświetleniem, muzyką, blokowanie i odblokowywanie bramki dostępowej
w przypadku korzystania ze strefy osoby niepełnosprawnej,
17. sondowanie i penetracja akwenu,
18. obsługa podnośnika basenowego 320 HM mod.2010 w przypadku korzystania z niecki basenowej osoby niepełnosprawnej,
19. współpracę z Zamawiającym i organizatorami innych przedsięwzięć na terenie strefy SPA & Wellness.
20. Ratownikowi zabrania się:
21. opuszczania stanowiska pracy bez zgody przedstawiciela obiektu będącego na zmianie,
22. wprowadzania i przebywania na stanowisku pracy i w pomieszczeniach ratowników osób postronnych,
23. spóźniania się i niezajęcia stanowiska pracy w momencie otwarcia obiektu,
24. rozmów towarzyskich,
25. korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, gazet, itp.,
26. prowadzenie nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia służby ratowniczej,
27. aktywności rekreacyjnej (PŁYWANIE, SAUNA ITP.) w godzinach pełnienia dyżuru,
28. podejmowanie służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego,
29. wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego akwenu,
30. palenia tytoniu i stosowania innych używek w miejscu pracy Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, doświadczenie i wiedzę do realizacji niniejszej umowy.
31. Zamawiający zapewni Wykonawcy urządzenia (odkurzacz DOLPHIN WAVE 100, odkurzacz centralny z rurą 50 m, fotometr Lovibond MD 200, podnośnik basenowy 3200 HM mod. 2010, sprzęt (2 koła ratunkowe, 2 żerdzie ratownicze 4m, deska ortopedyczna Optima 18 + stabilizator + pasy) i pełne wyposażenie pierwszej pomocy PlecakRatowniczy BLACK FRONT, model BF-XL-M
i przenośny zestaw pierwszej pomocy ZPP typ C dostępny w torbie tekstylnejpotrzebne do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek poinformować o niezbędnych potrzebach sprzętowych Osobę wskazaną przez zleceniodawcę, jak również o wszystkich brakach, które mogą pojawić się w wyposażeniu pierwszej pomocy (PlecakRatowniczy BLACK FRONT, model BF-XL-M
i przenośny zestaw pierwszej pomocy ZPP typ C dostępny w torbie tekstylnej). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieżące wyposażenie PlecakaRatowniczego BLACK FRONT, model BF-XL-M i przenośnego zestawu pierwszej pomocy ZPP typ C dostępnego w torbie tekstylnej. Wykonawca jest zobowiązany w terminie jednego miesiąca od zawarcia niniejszej umowy zidentyfikować i pisemnie poinformować Zleceniodawcę o potrzebach w zakresie urządzeń
i sprzętu niezbędnego do zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa Gości. Urządzenia, sprzęt i pełne wyposażenie pierwszej pomocy sfinansowane przez Zamawiającego stanowią jego własność.
32. Dopuszcza się zlecenie czynności rozszerzające przedmiot umowy zawarty w § 1 punkt 1 polegające na:
33. Zapewnieniu przez Wykonawcę wykwalifikowanego instruktora pływania w terminach
i godzinach uzgodnionych przez obie strony na minimum 10 dni przed terminem realizacji spełniając poniższe warunki:

-Instruktor pływania musi posiadać aktualne certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz ważne uprawnienia ratownika wodnego.

- Wykonawca gwarantuje, że zajęcia prowadzone przez instruktora pływania będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi normami bezpieczeństwa i higieny.

- W przypadku nieobecności instruktora pływania, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa o równorzędnych kwalifikacjach, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia każdorazowej kontroli jakości świadczonych usług oraz do bieżącego monitorowania postępów uczestników zajęć.

1. Zapewnieniu prze Wykonawcę wykwalifikowanej osoby prowadzącej rytuały saunowania w terminach i godzinach uzgodnionych przez obie strony na minimum 10 dni przed terminem realizacji spełniając poniższe warunki:

- Osoba prowadząca rytuały saunowania musi posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające jej kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia tego typu zajęć.

- Wykonawca gwarantuje, że rytuały saunowania będą prowadzone zgodnie z najlepszymi praktykami oraz obowiązującymi normami bezpieczeństwa i higieny.

- W przypadku nieobecności osoby prowadzącej rytuały saunowania, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa o równorzędnych kwalifikacjach, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia regularnej oceny jakości świadczonych usług rytuałów saunowania oraz zapewnienia, że wszystkie materiały używane podczas rytuałów są bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami.

 § 2

Terminy realizacji umowy i odpowiedzialność stron

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od 01.01.2025 do 31.12.2026r.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę w godzinach otwarcia pływalni DCS Polana Jakuszycka w Szklarskiej Porębie – Jakuszycach, zgodnie z harmonogramem przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego na minimum 10 dni przed rozpoczęciem jego obowiązywania.
3. Wykonawca, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy obowiązany jest zapoznać się z obiektem, po uprzednim uzgodnieniu terminu z kierownikiem obiektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy, o której mowa w §1 Umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców spełniających określone w nim wymagania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku
z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy – w tym pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.
6. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do usług objętych umową na terenie DCS Polana Jakuszycka, Jest Pan Wojciech Nawrocki– Kierownik Techniczny, telefon kontaktowy +48 507 460 978 email: wojciech.nawrocki@polanajakuszycka.pl
7. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do usług objętych umową jest Pan/Pani …………………………………………………., telefon kontaktowy……………………………………………..………… Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z prowadzonymi usługami przez cały okres trwania umowy na sumę nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę OC w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy.
8. Jeżeli ubezpieczenie traci swoją ważność w okresie, w którym Wykonawca obowiązany jest zachować takie ubezpieczenie w mocy, to Wykonawca niezwłocznie zawrze nowe ubezpieczenia zachowując ciągłość i zakres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego okazać dowody opłacenia składek ubezpieczeniowych pod rygorem rozwiązania umowy.
9. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 3 do SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
10. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do wyżej wymienionych czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej osób wykonujących ww. czynności Wykonawca jest zobowiązany bez wezwania do aktualizacji oświadczenia oraz przedłożenia odpowiedniej umowy/ów, o których mowa w podpunkcie 13.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w podpunkcie 9.
12. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.3 a-e czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy /umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy.

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.3 a-e czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w paragrafie 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Zamawiający, dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w treści art. 439 ustawy Pzp podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia mogą skutkować wzrostem lub spadkiem wynagrodzenia.

1. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może **przekroczyć 1,0  %** wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy z chwili zawarcia Umowy.

§ 3

Płatność

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie w wysokości ….zł brutto (słownie: ……………. 00/100) za każdą godzinę realizacji usługi określonej w § 1 ust. 1 Umowy oraz w przypadku zrealizowania czynności rozszerzających kolejno:
2. ………………… zł brutto (słownie: ………………………… 00/100) za każdą godzinę realizacji usługi określonej w § 1 ust. 7 lit. a) Umowy,
3. …………………. zł brutto (słownie: ……………………… 00/100) za każdą godzinę realizacji usługi określonej w § 1 ust. 7 l it.) Umowy,
4. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty …….. zł netto (słownie: ……), powiększonej o podatek VAT, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatek taki będzie naliczany
5. Liczbę godzin do rozliczenia przyjmuje się zgodnie z harmonogramem miesięcznym, z tym zastrzeżeniem, że za czas w jakim Wykonawca nie świadczył usługi wynagrodzenie jest mu nienależne.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczeniem częściowym i odbywać się będzie fakturami miesięcznymi, wystawionymi w terminie nie późniejszym niż do 7 dnia następnego miesiąca.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie miesięczny wykaz przepracowanych godzin, potwierdzony w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 6. Umowy.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do DCS Polana Jakuszycka faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 21 dni od daty jej doręczenia na adres email: sekretariat@polanajakuszycka.pl
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
10. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany na fakturach rachunek bankowy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego na tym wykazie do zakończenia realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń pod rygorem skutków wynikających z przepisów podatkowych.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. DCS Polana Jakuszycka przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zamknięciu pływalni lub jej części przez okres dłuższy niż 7 dni lub rażącego naruszenia postanowień Umowy.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 60 - dniowego okresu wypowiedzenia, lub za porozumieniem stron, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

1. Każda ze Stron Umowy jest administratorem danych drugiej Strony oraz osób wstępujących w imieniu drugiej Strony przy zawieraniu i realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Spółki stanowiącą Załącznik nr … do Umowy i zobowiązuje się przekazać ją każdej osobie występującej w jego imieniu, której dane udostępni Spółce w celu zawarcia lub realizacji Umowy, przed pierwszym kontaktem tej osoby ze Spółką.

§6

Kary umowne

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
		+ 1. 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku

odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

b) 5% za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, liczone od kwoty wynagrodzenia miesięcznego,

c) 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za nienależytą realizację umowy rozumianą jako niewykonywanie obowiązków wynikających z umowy oraz zapisów Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

* 1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych

z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

* 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą

mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Umowy.

5. Za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 7 Umowy – 2.000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę. Za naruszenie tych wymagań traktowane będzie także nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 Umowy.

6.W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§7

## Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać na drodze polubownej.
4. W przypadku niemożliwości osiągnięcia porozumienia spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień braku świadczenia usługi przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody i wiedzy Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, a mianowicie:

a) w przypadku, gdy konieczność tych zmian wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o które jest realizowana umowa,

b) w przypadku zwiększenia minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.

7. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy

##

##

##  Wykonawca Zamawiający

##### ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zawartej w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 oraz 14 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwanym „RODO” − informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, posiadająca adres: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000319739, NIP: 8982141656, REGON: 020795886, dalej zwana „Administratorem”. Państwa dane osobowe otrzymaliśmy od ………………………………………………………… (dalej zwanego: „Wykonawcą ”), w celu realizacji zawartej umowy.

Dane osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, miejsce pracy, numer PESEL oraz wszelkie inne dane osobowe zawarte w publicznych rejestrach oraz w przedstawionym pełnomocnictwie będą w szczególności przetwarzane w celu:

* realizacji umowy oraz dochodzenia roszczeń lub obrony praw z jej tytułu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO czyli tzw. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, który polega na tym, że realizując umowę możemy nawiązywać z Państwem kontakt czy wymieniać się informacjami,
* przechowywania dokumentacji związanej z dokonanymi rozliczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości).

W sytuacjach przewidzianych przepisami RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/pl>), jeżeli przetwarzanie danych osobowych nastąpiłoby niezgodnie z przepisami prawa.

Podanie danych osób występujących w imieniu Kontrahenta przy zawieraniu i realizacji Umowy jest dobrowolne. O tym, czyje dane osobowe zostaną przekazane Administratorowi decyduje Kontrahent.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń i obrona praw w związku z jej realizacją. Wszelkie dane pozyskane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa, minimum przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane naszym podwykonawcom (podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów), partnerom biznesowym (podmiotom wspierającym nasze usługi) i podmiotom zapewniającym bieżącą obsługę doradczą.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres: iod@dpin.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres siedziby.