

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:639948-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Przemyśl: Urządzenia komputerowe
2020/S 255-639948**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu

Adres pocztowy: ul. Książąt Lubomirskich 6

Miejscowość: Przemyśl

Kod NUTS: PL822 Przemyski

Kod pocztowy: 37-700

Państwo: Polska

E-mail: przetargi@pwsw.pl

Tel.: +48 167355151

Faks: +48 167355101

Adresy internetowe:

Główny adres: www.pwsw.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego dla Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

Numer referencyjny: PWSW-DZI/382/II/16/20

II.1.2) Główny kod CPV

30200000 Urządzenia komputerowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego dla Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

Zakres zamówienia obejmuje:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. W Załączniku Nr 1 do SIWZ podano minimalne parametry, jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia. Wykonawca składając ofertę musi zaoferować, a w przypadku wybrania jego oferty również dostarczyć, przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego. Wskazane tam ewentualne nazwy własne, znaki towarowe patenty i miejsca pochodzenia mają na celu jedynie wskazanie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy mogą oferować produkty o parametrach równoważnych, za które zostaną uznane rozwiązania o parametrach takich samych lub wyższych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213000 Komputery osobiste
30213100 Komputery przenośne
30213300 Komputer biurowy
30216110 Skanery komputerowe
30231300 Monitory ekranowe
30232150 Drukarki atramentowe
30232110 Drukarki laserowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL822 Przemyski

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego dla Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

Zamówienie obejmuje: Urządzenie wielofunkcyjne 3 szt., Drukarka laserowa kolorowa 1 szt., Skaner płaski A3 1 szt., Dysk przenośny 18 szt., Komputer stacjonarny PC nr 1- 4 szt., Komputer stacjonarny PC nr 2 -10 szt., Komputer stacjonarny PC nr 3- 1 szt., Komputer stacjonarny PC nr 4- 2 szt., Monitor LCD 17 szt., Komputer przenośny laptop 7 szt., Drukarka atramentowa 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. W Załączniku Nr 1 do SIWZ podano minimalne parametry, jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia. Wykonawca składając ofertę musi zaoferować, a w przypadku wybrania jego oferty również dostarczyć, przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego. Wskazane tam ewentualne nazwy własne, znaki towarowe patenty i miejsca pochodzenia mają na celu jedynie wskazanie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy mogą oferować produkty o parametrach równoważnych, za które zostaną uznane rozwiązania o parametrach takich samych lub wyższych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60

Kryterium kosztu - Nazwa: Gwarancja / Waga: 40

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 30
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw>

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu oraz 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zamawiający nie określa warunków w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych a art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt.8 ustawy Pzp (Zamawiający przewidział fakultatywne przesłanki wykluczenia)

II. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zdolność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA):

1) oświadczenie Wykonawcy w formie jednolitego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ sporządzonego wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (załącznik Nr 5 do SIWZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia muszą być aktualne na dzień składania ofert;

a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny,

b) Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:

— Część II, Sekcja A,B,

— Część III, Sekcja A, B, C, D tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, -Część IV, sekcja α, - Część VI.

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

d) Zamawiający udostępnia JEDZ, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ,

e) Wykonawca na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokumentzamowienia> korzysta z serwisu umożliwiającego wypełnienie JEDZ. W celu utworzenia elektronicznego JEDZ Wykonawca postępuje zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie.

2) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy Załącznik Nr 2 do SIWZ.

3) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz cenowy Załącznik Nr 3 do SIWZ. 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;

5) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. IV.1) niniejszej SIWZ;

6) Pełnomocnictwo wymienione w pkt. 4 i pkt. 5 należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy z sekcji III.1.1)

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana; informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.;

4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

5) Oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

a) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust.1 pkt.15 ustawy Pzp,

b) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust.1 pkt.22 ustawy Pzp,

c) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445), zgodnie z wzorem stanowiącym z Załącznik nr 8 do SIWZ, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt.8 ustawy Pzp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda przedłożenia:

Specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiącej załącznik 4 wraz z deklaracjami CE.

Oferowany sprzęt musi odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1). Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do udostępnienia specyfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu, kart katalogowych producentów potwierdzających spełnienie wymagań przez Zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez Wykonawcę kwalifikowany podpisem

4. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

III. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:

1.1. pkt. II.3.1) (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 13, 14 oraz 21 ustawy Pzp- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.2. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.1 zastępuje się

je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1.3. pkt. II.3.2) – II.3.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy z sekcji III.1.2)

IV. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne)

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, winny być złożone w formie oryginału lub

kopii poświadczonej notarialnie (dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć oświadczenie JEDZ o którym mowa w Rozdziale II SIWZ, pkt. II.1.1). Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Na wezwanie Zamawiającego złoży odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. II.3.1) – II.3.5) a), b),c);

3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

4) wypełniając formularz oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia. VIII. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego ING BANK ŚLĄSKI Nr rachunku 76 1050 1562 1000 0090 3055 9794. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach określonych w pkt. 2.2 - 2-5 należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 03 luty 2021r. do godz. 10:00 (CEST) z dopiskiem:

Wadium dla postępowania PWSW-DZI/382/I/16/20

Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- 1) być wystawione na Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu;
- 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 3) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem określonym w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt IX.10 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Szczegółowe postanowienia dotyczące zwrotu wadium lub jego zatrzymania określono w art. 46 ust. 1 ustawy Pzp.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, na warunkach określonych w załączonym wzorach umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ) w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Wzór umowy zawiera wykaz zmian postanowień umowy:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej umowy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 03/02/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 03/02/2021
Czas lokalny: 11:00
Miejsce:
Miejscem otwarcia ofert jest sala 10 (parter) budynek Pałacu Lubomirskich w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Poprzez rozszyfrowanie i otwarcie ofert na <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Ciąg dalszy z sekcji III.2.2)
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
1) W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.
2) w zakresie zmiany parametrów dostarczanych urządzeń na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie urządzenia innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy; nie więcej jednak niż o okres działania siły wyższej, do chwili jej ustąpienia. Zdarzenia siły wyższej obejmują – wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki, niepokoje oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe - pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem wykonawcy lub zamawiającego.
1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw> (zwana Platformą) w zakładce postępowania pod nazwą: Zakup

wraz z dostawą komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem dla Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.

Zawartość oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych z ofertą:

1. Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
2. Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ
3. JEDZ sporządzony na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ
4. Pełnomocnictwo (a) (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie)- w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wadium (wnoszone w innej formie niż pieniężne)

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/12/2020