

UMOWA nr

zawarta w dniu: r. w Świętoszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Świętoszów z siedzibą w miejscowości 59-726 Świętoszów przy ul. Brzozowej 17,
 reprezentowanym przez:

Nadleśniczego – Pana Mariusza Huzarskiego,
 przy kontrasygnacie
 Głównego Księgowego – Pani Eweliny Kiepur-Przedwojskiej,
 zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w ul zarejestrowanym
, posiadającym numer identyfikacyjny
 NIP.....; REGON..... reprezentowanym
 przez¹

..... z siedzibą.....
 zarejestrowaną....., pod numerem KRS.....
 kapitał zakładowy.....posiadającą numer identyfikacyjny NIP.....;
 REGON....., reprezentowaną przez²
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”

¹ – właściwe w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną bądź osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, także dla osób fizycznych prowadzących działalności gospodarczą jako wspólnicy spółki cywilne,

² - właściwe w przypadku wykonawcy będącego spółką prawa handlowego).

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w oparciu o załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 15/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Świętoszów z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia zasad stosowania w Nadleśnictwie Świętoszów Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2022 poz. 1710), stanowiący Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto (zgodnie ust 4 regulaminu) oraz Protokołu z dnia r. z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, socjalnych i gospodarczych Zamawiającego znajdujących się w budynkach zlokalizowanych w Świętoszowie przy ul. Brzozowej 17 i 17A, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do niniejszej umowy - **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą - **Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy.
2. Zakres przedmiotowy nie podlega zmianom w okresie trwania umowy.

§ 2**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
2. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w celu wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający przekaze osobie wykonującej bezpośrednio czynności usługi sprzątnia, komplet kluczy wejściowych oraz kod do systemu alarmowego. Przekazanie kluczy wraz z kodem odbędzie się w pierwszym dniu roboczym rozpoczynającym okres trwania umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz zakres czynności pracownika bezpośrednio wykonującego czynności związane z realizacją umowy. Zakres czynności i obowiązków pracownika zawiera **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż w dniu podpisania umowy listę pracowników (dane pracownika) wyznaczonych (-ego) do wykonywania przedmiotu umowy oraz pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez uzgodnione osoby i niedopuszczania do przebywania osób trzecich w trakcie wykonywania obowiązków w pomieszczeniach.
4. Zmiana pracownika, o którym mowa w ust 1. Wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika (-ów), o których mowa w ust. 1, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, z jednoczesnym przesłaniem tej informacji faxem lub e-mail.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego skierowania do wykonywania przedmiotu umowy innego pracownika w przypadku:
 - a) nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania przedmiotu umowy;
 - b) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych osób do wykonywania przedmiotu umowy bez obowiązku podawania przyczyn. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do wskazania do akceptacji przez Zamawiającego innej osoby.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością przestrzegając obowiązujących przepisów i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i o tym obowiązku zobowiązany jest poinformować pracowników określonych w § 3 ust. 1.
10. Środki czystości oraz w pełni sprawny sprzęt (w tym odkurzacz) i urządzenia wykorzystywane przy sprzątniu zapewnia Wykonawca w swoim zakresie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy środków czystości posiadających atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie, o delikatnym i przyjemnym zapachu (nie drażniące).
12. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania na bieżąco materiałów higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych (łazienki i sanitariaty) w budynkach biurowych Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzenia niestarannego lub nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca po pisemnym wezwaniu niezwłocznie usunie nieprawidłowości.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadają kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami bhp i ppoż.).
15. Wykonawca oświadcza, że osoba(y) wykonująca przedmiot umowy zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kluczy wejściowych w ostatnim dniu roboczym rozpoczynającym okres trwania umowy.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca, a w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez inną osobę, również ta osoba, zobowiązana jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem umowy.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku Zamawiającego), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
3. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się zwrotu równowartości mienia o którym mowa w ust. 2 bez osobnego wezwania. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia należnej kwoty również z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo lub szkody wywołane przez osoby, przy pomocy których wykonywany jest przedmiot umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, poza zakresem odpowiedzialności określonym w opisie przedmiotu zamówienia, także za:
 - 1) jakość świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy;
 - 2) higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątnięcia pomieszczeń;
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów bhp;
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;
 - 3) zapewnienie środków ochrony osobistej dla zatrudnionego;
 - 4) nieszczęśliwe wypadki i ich skutki z udziałem osób, wykonujących przedmiot umowy.

§ 5

Nadzór nad realizacją i kontrola

1. W ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania comiesięcznych protokołów odbioru wykonanych czynności będących przedmiotem umowy i przedkładania go do zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru stanowią podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wzór protokołu wykonania usługi sprzątnięcia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną do kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz merytorycznego zatwierdzania protokołów, o których mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego jest **Weronika Szumiec** tel.: 536 864 917.
3. Osobą nadzorującą prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest tel.:.....

§ 6

Klauzule rozwiązania umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z okresem 14- dniowego wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy, gdy pomimo 1 – krotnego wezwania do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie ich niezwłocznie, lub w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji gdy, Wykonawca lub osoba przy pomocy której, Wykonawca realizuje przedmiot umowy, wykonuje przedmiot umowy w

sposób nieprawidłowy, naruszy zasady bezpieczeństwa lub ich nie przestrzega, dopuści się czynu, którego konsekwencją będzie szkoda w majątku Zamawiającego lub pracowników bądź kontrahenta Zamawiającego.

4. W sytuacji, określonej w ust. 3 gdy szkodę lub zasady bezpieczeństwa naruszy osoba przy udziale której Wykonawca realizuje przedmiot umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany takiej osoby.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i wynosi:
 - 1) całkowite wynagrodzenie netto:złotych (słownie:)
 - 2) podatek VAT (....%): złotych, (słownie:),
 - 3) całkowite wynagrodzenie brutto: złotych (słownie:),
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) całkowite miesięczne wynagrodzenie netto: złotych (słownie:)
 - 2) podatek VAT (....%): złotych (słownie:)
 - 3) całkowite miesięczne wynagrodzenie brutto: złotych (słownie:)
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
4. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
6. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do składania wniosków o zwiększenie wysokości wynagrodzenia (np. ze względu na inflację). Wykonawca jest zobowiązany do w kalkulowania wszelkich kosztów wykonania przedmiotu umowy w przedłożonej ofercie. Wszelkie wnioski Wykonawcy w tym zakresie zostaną rozpatrzone negatywnie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na: Nadleśnictwo Świętoszów ul. Brzozowa 17, 59-726 Świętoszów NIP: 612-00-10-903
9. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.
10. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie należności.

§ 8

Termin obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia **01.01.2023 r.** do **31.12.2023 r.**

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności z zakresu prac wynikających z przedmiotu umowy wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2;
 - b) za niezupelnianie na bieżąco materiałów higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych (łazienki i sanitariaty) i w budynkach biurowych oraz nie dostarczenie niezbędnego sprzętu -

- w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
- c) za stosowanie przy wykonywaniu przedmiotu umowy środków czystości nie posiadających atestów oraz świadectwa dopuszczającego jego stosowanie, lub też o drażniącym zapachu - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) za niesporządzenie comiesięcznego protokołu odbioru wykonanych czynności będących przedmiotem umowy i nie przedłożenia go do zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) za dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy osób, bez wymaganej umową zgody Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) za dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy osób, nie zatrudnionych na umowę o pracę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
 - g) za nie przestrzeganie zasad ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
 - h) za nie skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy innego pracownika w przypadkach, o których mowa w 3 ust. 6 niniejszej umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
 - i) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - j) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - k) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
2. Jeżeli okres niewykonania i/lub nienależytego wykonania usług przekroczy 5 dni, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym niezależnie od uprawnienia do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie Umowy. Zamawiający może potrącić karę umowną bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
 4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy.

§ 10

Bezpieczeństwo p. pożarowe

Wykonawca w zakresie swojego działania ma obowiązek przestrzegania zasad zawartych w Rozporządzeniu z dnia 07.06.2010 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków (Dz. U. Nr 109 poz. 719), a w szczególności :

- skontrolowanie urządzeń elektrycznych mogących potencjalnie wywołać pożar (czajniki, odbiorniki radiowe, odkurzacz itp.) w celu ich wyłączenia lub zabezpieczenia.
- w przypadku opróżniania popielniczek, niedopałków lub innych pozostałości mogących stać się zarzewiem ognia zachowania szczególnej ostrożności.
- przestrzegania zasady nieużywania otwartego ognia oraz zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach i na terenie obiektu będącego przedmiotem umowy.

§ 11**Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Świątoszów z siedzibą w Świątoszowie przy ul. Brzozowej 17.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: ul. Brzozowa 17, 59-726 Świątoszów
 - przez e-mail: swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 12

Pozostałe ustalenia

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego .
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, itp. Strony deklarują, że podejmą wysiłki aby wszelkie spory mogące powstać w związku i trakcie realizacji umowy rozwiązać polubownie w drodze porozumienia, a jeśli nie będzie to możliwe poddadzą do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Protokół wykonania usługi sprzątania;

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa (oznaczenie CPV: 90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur) obejmująca utrzymanie porządku i czystości w budynku biura nadleśnictwa oraz pomieszczeń w budynku garażowo gospodarczym położonych w Świątoszowie przy ul. Brzozowej 17 i 17A.
2. Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe sprzątnięcie wszystkich znajdujących się w wyżej wymienionych obiektach pomieszczeń, m.in. pomieszczeń biurowych, świetlicy, PAD, składnicy akt, pokoi gościnnych, korytarzy, klatek chodowych, sanitariatów, archiwum, izby edukacyjnej oraz innych pomieszczeń technicznych o łącznej powierzchni podłóg 738,49 m² o zróżnicowanej powierzchni panele podłogowe, płytki podłogowe, wykładzina PCV, wykładzina dywanowa, podłogi drewniane) z czego 412,74 m² wymaga codziennego sprzątnięcia, a 325,75 m² okazjonalnego (nie rzadziej, niż raz w miesiącu).
3. Przez kompleksowe sprzątnięcie w/w pomieszczeń należy rozumieć działania mające na celu utrzymanie ciągłej czystości i porządku.

Tab. Szczegółowy wykaz pomieszczeń nadleśnictwa

LP.	NR POMIESZCZENIA	NAZWA POMIESZCZENIA	JEDN. [m ²]	CODZIENNE SPRZĄTANIE	LOKALIZACJA W BUDYNKU
1	x	Fragment tarasu przed wejściem do budynku	15,00	TAK	-
2	x	Punkt p.poż.	16,55		PARTER
3	X	Przedsiónek	7,00	TAK	PARTER
4	6	Magazynek	7,22		PARTER
5	X	Hol - korytarz	47,84	TAK	PARTER
6	7	Dział techniczny	37,00	TAK	PARTER
7	7	Inżynier nadzoru	7,14	TAK	PARTER
8	8	Pomieszczenie serwera	4,58		PARTER
9	9	Ksero	8,51	TAK	PARTER
10	4	Pomieszczenie gospodarcze	2,22		PARTER
11	10	Kadry	9,27	TAK	PARTER
12	1	Sekretariat	16,89	TAK	PARTER
13	1	Nadleśniczy	20,32	TAK	PARTER
14	1	Zastępca Nadleśniczego	12,43	TAK	PARTER
15	2	Administracja	16,65	TAK	PARTER
16	3	Łazienka i toaleta damska	3,50	TAK	PARTER
17	6	Toaleta męska	5,11	TAK	PARTER
18	5	Dział gospodarki leśnej	16,50	TAK	PARTER
19	102	Łazienka i WC	6,23	TAK	PARTER
20	X	Komunikacja	47,82	TAK	PARTER, I PIĘTRO
21	101	Straż Leśna	12,00	TAK	I PIĘTRO
23	103	Księgowość finansowa	41,01	TAK	I PIĘTRO
24	104	Główny księgowy	12,73	TAK	L PIĘTRO
25	105	Kasa	8,67		I PIĘTRO
26	106	Radca Prawny	9,74	TAK	I PIĘTRO,
27	107	Księgowość materiałowa	21,09	TAK	I PIĘTRO
28	108	Informatyk	8,16	TAK	I PIĘTRO
29	109	Sekretarz	16,00	TAK	I PIĘTRO
30	110	Dział Budowlany	12,80	TAK	I PIĘTRO
31	201	Świetlica	57,34		II PIĘTRO
32	205	Klatka schodowa do Świetlicy	11,24		PART. - IIP
33	x	Składnica akt	95,56		II PIĘTRO
34	x	Izba edukacyjna	25,00		BUD. GARAŻ-GOSP.
35	x	Pokoje gościnne	59,83		BUD. GARAŻ-GOSP.
36	x	Archiwum	13,54		BUD. GARAŻ-GOSP.
37	x	Komunikacja	26,00		BUD. GARAŻ-GOSP.
RAZEM			738,49		

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA USŁUGI:

1. Wykonywanie usługi sprzątnia pomieszczeń odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku, od godziny 14⁰⁰ do godziny 22⁰⁰. W przypadku pomieszczeń: archiwum, kasy, oraz pomieszczeń technicznych, sprzątnie odbywać się będzie w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i zakresu sprzątnia.
2. Wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia odbywać się będzie przy użyciu środków czystości oraz niezbędnego sprzętu, do zapewnienia których zobowiązany jest Wykonawca, przy czym środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być biologicznie neutralne oraz posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Wszystkie zastosowane środki czyszczące muszą być przeznaczone do czyszczenia powierzchni, na której będą zastosowane.

III. CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH PRAC W RAMACH USŁUGI:

1. CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNE:

- a) utrzymanie w czystości podłóg pomieszczeń znajdujących się w wymienionych obiektach (zamiatanie, mycie, odkurzanie) o powierzchni podłóg 412,74 m²,
- b) opróżnianie koszy na śmieci, w tym również pojemników niszczonek dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach budynku, wraz z wymianą znajdujących się w nich worków na śmieci oraz wytarciem na mokro obudowy w przypadku zabrudzeń kosza,
- c) wynoszenie śmieci do koszy zewnętrznych w nieprzezroczystych opakowaniach foliowych gwarantujących, że zawartość pozostanie wewnątrz,
- d) segregowanie opakowań papierowych, makulatury, odpadów papierowych, opakowań szklanych i plastikowych,
- e) ścieranie kurzu z parapetów, mebli biurowych, stołów, krzeseł, foteli, półek, szaf, regałów, skrzydeł drzwiowych, wyposażenia znajdującego się w obiekcie,
- f) sprzątnie, z użyciem środków czyszcząco-odkażających sanitariatów znajdujących się w obiekcie, w tym: misek sedesowych, umywalk, kabin prysznicowych.
- g) wymiana i uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła w płynie,
- h) neutralizacja zapachów w sanitariatach,
- i) sprzątnie pomieszczeń kuchennych i socjalnych przy użyciu odpowiednich środków czyszczących w tym mycie brudnych naczyń po naradach, spotkaniach itp.,
- j) mycie klatek schodowych,
- k) utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- l) utrzymywanie czystości otoczenia wokół budynku – obchód wokół i pozбиieranie papierków i śmieci;
- m) zabezpieczenie pomieszczeń biurowych poprzez zamknięcie okien, opuszczenie żaluzji antywłamaniowych okiennych i drzwiowych, aktywacja systemu alarmowego po zakończonej pracy, zamknięcie zamków drzwi wejściowych na dwa zamki;

2. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZYNAJMNIEJ JEDEN RAZ W TYGODNIU:

- a) mycie szyb w drzwiach wejściowych,
- b) mycie balustrad, parapetów, gaśnic, itp.,
- c) mycie powierzchni ściennych obłożonych glazurą oraz okładziną drewnianą przy użyciu środków do tego przeznaczonych,
- d) konserwacja podłóg środkami do tego przeznaczonymi,
- e) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów w całym budynku oraz na zewnątrz budynku przy drzwiach wejściowych, oraz oknach piwnicy,
- f) mycie sprzętów AGD m.in. lodówek (obejmujące w miarę potrzeb rozmrożenie) oraz kuchenki mikrofalowej.

- g) mycie grzejników c.o.,
- h) utrzymywanie w czystości dystrybutorów na wodę znajdujących się na parterze oraz I piętrze budynku.

3. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZYNAJMNIEJ JEDEN RAZ W MIESIĄCU:

- a) utrzymanie w czystości podłóg pomieszczeń użytkowanych okazjonalnie 325,75 m²;
- b) czyszczenie i konserwacja mebli przy użyciu środków do tego przeznaczonych,
- c) mycie wszystkich drzwi znajdujących się w obiekcie (czynność obejmuje mycie skrzydeł drzwiowych oraz ościeżnic),
- d) czyszczenie lamp, obrazów i innego wyposażenia znajdującego się w obiekcie,

4. POZOSTAŁE CZYNNOŚCI OBJĘTE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

- a) dwustronne mycie okien w terminach określonych przez Zamawiającego (nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku),
- b) utrzymanie czystości pokoi gościnnych, wymiana pościeli wg potrzeb, utrzymanie w czystości firanek.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do posprzątania po ewentualnych awariach lub niewielkich pracach naprawczych wykonanych w obrębie obiektu, bez prawa domagania się dodatkowej zapłaty za wykonane czynności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości wykonywania wymienionych w pkt. 1, 2, 3, 4 czynności w przypadku powstania widocznych zabrudzeń.

IV. NADZÓR I KONTROLA:

- 1. Ocenę prawidłowości wykonania zamówienia wykonywana jest na podstawie protokołu wykonania usługi sprzątania. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.

V. MATERIAŁY I ŚRODKI

- 1. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. Materiały i środki czystości posiadają PZH i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce. Zamawiający oczekuje każdorazowo dostawy środków czystości i artykułów higienicznych w oryginalnych opakowaniach wraz z opisem technicznym umożliwiającym weryfikację.
- 2. **Wykonawca zapewnia dostarczenie** w ilościach niezbędnych do zapewnienia odpowiedniego poziomu czystości i jakości sprzątanym pomieszczeń biurowych oraz sanitarnych
- 3. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w obiekcie:** papieru toaletowego (kolor biały), ręczników papierowych (kolor biały), mydła w płynie, kostek dezynfekujących do muszli, worków do koszy na śmieci, płynu do mycia naczyń w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, środków do udrażniania rur, odświeżaczy powietrza w spray, mioteł, mopów i in. sprzętów i artykułów higienicznych, na które Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie,

VI. POMIESZCZENIE DLA PRACOWNIKÓW

- 1. Zamawiający udostępni Wykonawcy zamknięte pomieszczenie do przechowywania środków czystości oraz niezbędnego sprzętu.

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1. **Do obowiązków** Wykonawcy **przedmiotu zamówienia należy:**
 - a) bieżące informowanie o zauważonych uszkodzeniach wyposażenia pomieszczeń oraz urządzeń znajdujących się w obiekcie,
 - b) bezzwłoczne informowanie osób wyznaczonych do kontaktu, ze strony Zamawiającego, w przypadku zauważenia sytuacji mogących spowodować szkody w mieniu Zamawiającego.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń i sprzętu wykorzystywanych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) Wszystkie środki zastosowane przez Wykonawcę oraz przeznaczone do użytku Zamawiającego podlegają wcześniejszemu uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji przez Zamawiającego imiennego wykazu osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia.
- f) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio w wykonywaniu usługi nie były karane.
- g) świadczenia wszystkich usług będących przedmiotem zamówienia przy zapewnieniu osobom wykonującym własnej odzieży roboczej, środków, sprzętu, urządzeń oraz innych elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- h) zorganizowania stanowisk pracy i przeszkolenia osób zatrudnionych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) doboru środków wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby nie uszkodziły mienia Zamawiającego;
- j) używania środków chemicznych i materiałów wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z przeznaczeniem i instrukcją producenta;
- k) zagwarantowania w sytuacjach wymagających szybkiej interwencji zarówno w dni robocze, jak i wolne, wykonania przedmiotu zamówienia;
- l) codziennego informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach i uszkodzeniach w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia;
- m) odsunięcia, na żądanie Zamawiającego, od wykonywania przedmiotu zamówienia osób, które według Zamawiającego nie wykonują należycie przedmiotu zamówienia;
- n) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, obejmujących między innymi: systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego oraz pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi mógł się zetknąć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- o) ponoszenia wobec Zamawiającego odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- p) pokrycia roszczeń w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- q) ponoszenia odpowiedzialności za skutki działań osób wykonujących w imieniu Wykonawcy usługi będące przedmiotem zamówienia.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać nieodpłatnie z wody i energii elektrycznej Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi sprzątnia przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątnych powierzchni.
3. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątnia do zapewnienia należytego ładu i porządku, przestrzegania przepisów BHP i p. poż. i zabezpieczenia miejsc wykonywania usług.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy podczas wykonywania czynności sprzątnia i wykonywania prac gospodarczych oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

5. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątnia i prac gospodarczych w nieruchomości Zamawiającego obowiązują zakaz:
 - a) wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego,
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
 - c) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
 - d) korzystania z telefonów Zamawiającego.
6. **Z uwagi na fakt, że przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia, których wykonanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, określonym w przepisach kodeksu pracy Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio przedmiot zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoba zatrudniona powinna posiadać zdolność fizyczną do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia w ośmiogodzinnym wymiarze pracy od godziny 14⁰⁰ do 22⁰⁰.**
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do wykonania przedmiotu zamówienia. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia powinny posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie BHP oraz ochrony p.poż.
8. Zabrania się osobom wykonującym przedmiot zamówienia wprowadzania do obiektu osób postronnych oraz członków rodziny. Wykonawca i osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi sprzątnia.

