Nr referencyjny: BZzp.261.14.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 oraz usług wdrożenia Platformy usługowej Microsoft 365 E3**

**CPV:**

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72240000-9 - Usługi analizy systemu i programowania

72230000-6 - Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1a | Formularz ofertowy- dla Zadania I |
| Wzór – załącznik nr 1b | Formularz ofertowy – dla Zadania II |
| Wzór – załącznik nr 2 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Wzór – załącznik nr 4 | Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ |
| Wzór – załącznik nr 5 | Wykaz dostaw – dla Zadania II |
| Wzór – załącznik nr 6 | Wykaz osób- dla Zadania II |
| Wzór – załącznik nr 7 | Projektowane Postanowienia Umowy – Zadanie I |
| Wzór – załącznik nr 8 | Projektowane Postanowienia Umowy – Zadanie II |

# Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl>

1. Dane kontaktowe:
   1. nr telefonu: **22 360 92 69,** **22 360 92 48;**
   2. adres poczty elektronicznej: [zp@rars.gov.pl](mailto:zp@rars.gov.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/pn/rars**
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych   
   z prowadzoną procedurą, jest Maciej Jankowski, tel. 22 36 09 269, Marta Dębska-Ozturk, tel. 22 360 92 48.

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje procedurę odwróconą, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotemzamówienia jest **zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 lub rozwiązania równoważnego oraz usług wdrożenia Platformy usługowej Microsoft 365 E3 lub rozwiązania równoważnego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz ofertowy oraz Projektowane Postanowienia Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza składanie następujących ofert częściowych:
   1. Zadanie 1 – **Zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 (kod produktu: AAD-34679) lub rozwiązania równoważnego;**
   2. Zadanie 2 – **Wdrożenie platformy usługowej Microsoft 365 E3 lub rozwiązania równoważnego oraz świadczenie usług dodatkowych w wymiarze do 2000 roboczogodzin.**

Oferty można składać na jedno zadanie lub na dwa zadania.

1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Termin wykonania zamówienia:
5. Zadanie 1 - 12 miesięcy od daty zawarcia umowy;
6. Zadanie 2 - 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
7. Miejsce wykonania zamówienia:
8. Zadanie nr 1 - Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

1. Zadanie nr 2 - Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**rars**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie   
   z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
   1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
   2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących:
   1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 2.3) jeżeli:

**Dla zadania I:**

Wykaże, że posiada ważny status LSP (Licensing Solution Providers) i jest wskazany na stronie: <https://www.microsoft.com/pl-pl/dlapartnerow/kontakty-dystrybucja.aspx>   
(w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego: posiadanie autoryzacji producenta do sprzedaży dla rozwiązania równoważnego).

**Dla zadania II**:

* 1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 zamówienia, których przedmiotem było wdrożenie platformy Microsoft 365 lub Office 365 lub rozwiązania równoważnego dla organizacji powyżej 400 użytkowników - Wykonawca wskaże wykonane zamówienia podając ich opis, wartość, daty wykonania i podmioty, na rzecz których zostały wykonane.
  2. Posiada specjalizacje minimum Gold lub Platinum firmy Microsoft lub firmy równoważnej w następujących obszarach:

1. Application Development lub równoważny obszar;
2. Cloud Platform lub równoważny obszar;
3. Cloud Productivity lub równoważny obszar;
4. Collaboration and Content lub równoważny obszar;
5. Communications lub równoważny obszar;
6. Datacenter lub równoważny obszar;
7. Messaging lub równoważny obszar.
   1. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem co najmniej 6 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia w skład którego wchodzą:
   2. **osoba pełniąca funkcję Kierownika Projektu** posiadająca certyfikat:
8. PRINCE2 Practitioner lub równoważny;
9. AgilePM Agile Project Management Practitioner lub równoważny;
10. Change Management Foundation lub równoważny

oraz posiadająca minimum 3 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług wdrożeniowych platformy Microsoft lub rozwiązania równoważnego.

* 1. **osoba pełniąca funkcję architekta Microsoft 365 lub równoważnej aplikacji**, posiadająca następujące certyfikaty:

1. Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate lub równoważny certyfikat;
2. MCSA: Windows Server lub równoważny certyfikat;
3. MCSE: Productivity lub równoważny certyfikat;
4. MCSE: Cloud Platform and Infrastructure lub równoważny certyfikat;
5. Architecting Microsoft Azure Solutions lub równoważny certyfikat;
6. Designing and Deploying Microsoft Exchange Server lub równoważny certyfikat;
7. Microsoft Certified Solutions Associate – Office 365 lub równoważny certyfikat

oraz posiadająca minimum 3 letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług wdrożeniowych.

* 1. **osoba pełniąca funkcję** **architekta bezpieczeństwa** posiadająca następujące certyfikaty:

1. CompTia Security+ lub równoważny certyfikat;
2. Microsoft Certified Solutions Expert - Cloud Platform and Infrastructure lub równoważny certyfikat;
3. Microsoft Certified Solutions Expert - Private Cloud lub równoważny certyfikat;
4. Microsoft Certified Solutions Expert - Server Infrastructure lub równoważny certyfikat;

oraz posiadająca minimum 3 letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług wdrożeniowych.

* 1. **2 osoby pełniące** **funkcję Inżyniera O365 lub równoważną funkcję**, każda z nich musi posiadać poniższe certyfikaty:

1. MCSE: Productivity lub równoważny certyfikat;
2. Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate lub równoważny certyfikat

oraz posiadać minimum 3 letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług wdrożeniowych.

* 1. **osoba pełniąca funkcję inżyniera ds. wsparcia lub równoważną funkcję** posiadająca następujące certyfikaty:

1. ITIL® Intermediate Certificate in IT Service Transition lub równoważny certyfikat;
2. ITIL® Intermediate Certificate in IT Service Strategy lub równoważny certyfikat;
3. Microsoft® Certified Solutions Expert: Productivity lub równoważny certyfikat;
4. Microsoft® Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure lub równoważny certyfikat;
5. Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert lub równoważny certyfikat

oraz posiadająca minimum 3 letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług wdrożeniowych.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu **(wzór - załącznik nr 2 SWZ)** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. Wodniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
   1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(wzór – załącznik nr 3 do SWZ);**
   3. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
6. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

**(wzór-załącznik nr 4 do SWZ);**

* 1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  2. dla **zadania I** – dokument potwierdzającyważny **status LSP (Licensing Solution Providers)** i wskazanie na stronie: <https://www.microsoft.com/pl-pl/dlapartnerow/kontakty-dystrybucja.aspx> (**w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego: dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji producenta do sprzedaży dla rozwiązania równoważnego)**;
  3. dla **zadania II** wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(Wzór- Załącznik nr 5 do SWZ).**
  4. dla **zadania II** - dokument potwierdzający specjalizację minimum Gold lub Platinum firmy Microsoft lub firmy równoważnej w następujących obszarach:

1. Application Development;
2. Cloud Platform;
3. Cloud Productivity;
4. Collaboration and Content;
5. Communications;
6. Datacenter;
7. Messaging.
   1. dla **zadania II** - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Wzór – Załącznik nr 6 do SIWZ).**
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19.08.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl.](http://espd.uzp.gov.pl/) Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml –do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

# Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne zadania:
   1. Zadanie nr 1 - 20 000,00 zł;
   2. Zadanie nr 2 - 2 000,00 zł;
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego   
   w SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy   
   **nr: 96 1130 1017 0000 3159 1590 0002.**
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 Ustawy.
7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób „**Wadium – Zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 oraz usług wdrożenia Platformy usługowej Microsoft 365 E3 – znak sprawy: BZzp.261.14.2021”** lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy*.*
9. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili zamieszczenia na Platformie.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

[**https://platformazakupowa.pl/pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010,   
   z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy   
   z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 24.05.2021 r. o godz. 12:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 24.05.2021 r. godz. 12:10.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie   
   i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Dla **Zadania I** cena oferty brutto w PLN stanowi iloczyn ceny jednostkowej razy ilość subskrypcji.
3. Dla **Zadania II** cena oferty brutto w PLN za usługi wdrożenie platformy wraz z wszystkimi kosztami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia i stawianymi warunkami zamawiającego.
4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
5. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. Dla **Zadania I** przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **najniższa cena.**

Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert:

1. przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma jasno ustalone standardy jakościowe, które producent zamieszcza na swoich stronach,
2. nie wymaga żadnego dostosowania do potrzeb RARS,
3. subskrypcje są oferowane przez liczne podmioty działające na rynku, jest do nich łatwy i prosty dostęp dla nieograniczonej grupy potencjalnych zamawiających,
4. nie jest to zakup polegający na zakupie usług o charakterze specjalistycznym wymagający indywidualnego dostosowania do potrzeb danego zamawiającego - zamówienie nie charakteryzuje się złożonością czy potrzebą indywidualnego dostosowania produktu do potrzeb RARS, nie wymaga rozwiniętego opisu przedmiotu zamówienia i nie należy do skomplikowanych,
5. zadanie polegające na zakupie subskrypcji ma ustalone standardy jakościowe, jest to zamówienie typowe, powtarzalne czasowo, proste i nieskomplikowane, o powtarzalnych parametrach i oferowanych usługach znanych powszechnie na rynku,
6. RARS nie wymaga aby dostawca dysponował odpowiednim doświadczeniem podczas dostarczenia subskrypcji jak również aby dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe czy doświadczenie - wykonanie zamówienia nie wymaga specjalistycznej wiedzy i doświadczenia ani dysponowania osobami posiadającymi specjalne uprawnienia.
   1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,   
      że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
   2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
   3. Dla **Zadania II** przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Waga (pkt) | Opis kryteriów |
| 1. | Cena | 50 | Cena za wykonanie usługi wdrożenia platformy usługowej Microsoft 365 E3 lub równoważnej |
| 2. | Koszt roboczogodziny realizacji usług dodatkowych | 10 | Koszt roboczogodziny w związku z realizacją usług rozwojowych |
| 3. | Termin usunięcia błędu kategorii I | 20 | Punkty będą przyznawane za skrócenie terminu usunięcia błędu |
| 4. | Termin usunięcia błędu kategorii II | 15 | Punkty będą przyznawane za skrócenie terminu usunięcia błędu |
| 5. | Termin usunięcia błędu kategorii III | 5 | Punkty będą przyznawane za skrócenie terminu usunięcia błędu |

* 1. **Kryterium: cena**

Punkty w kryterium ceny będą obliczane na podstawie wzoru:

**CS = CSn / CSo x waga kryterium (50)**

CS – ocena punktowa w kryterium cena

CSn – najniższa cena brutto, spośród złożonych i ważnych ofert

CSo – cena oferty ocenianej brutto

* 1. **Kryterium: koszt roboczogodziny realizacji usług dodatkowych -** rozpatrywane na podstawie ceny za 1 roboczogodzinę podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Punkty w kryterium kosztu roboczogodziny realizacji usług dodatkowych będą obliczane na podstawie wzoru:

**CR = CRn / CRo x waga kryterium (10)**

CR – ocena punktowa w kryterium koszt roboczogodzina realizacji usług dodatkowych

CRn – najniższy koszt roboczogodziny realizacji usług dodatkowych brutto, spośród złożonych i ważnych ofert

CRo – koszt roboczogodziny realizacji usług dodatkowych brutto oferty ocenianej brutto

* 1. **Kryterium: termin usunięcia błędu kategorii I**

Punkty w kryterium termin usunięcia błędu kategorii I będą przyznane według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin usunięcia błędu Kategorii I** | **Liczba punktów** |
| do 16 roboczogodzin | 0 |
| od 13 do 15 roboczogodzin | 10 |
| 12 roboczogodzin lub mniej | 20 |

Maksymalny termin usunięcia błędu kategorii I oczekiwany przez Zamawiającego wynosi 16 roboczogodzin. Za skrócenie terminu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Uwaga: Zaoferowanie okresu dłuższego niż 16 roboczogodzin spowoduje odrzucenie oferty.

* 1. **Kryterium: termin usunięcia błędu kategorii II**

Punkty w kryterium termin usunięcia błędu kategorii II będą przyznane według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin usunięcia błędu kategorii II** | **Liczba punktów** |
| do 24 roboczogodzin | 0 |
| od 17 do 24 roboczogodzin | 7 |
| 16 roboczogodzin lub mniej | 15 |

Maksymalny termin usunięcia błędu kategorii II oczekiwany przez Zamawiającego wynosi 24 roboczogodziny. Za skrócenie terminu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Uwaga: Zaoferowanie okresu dłuższego niż 24 roboczogodziny spowoduje odrzucenie oferty.

* 1. **Kryterium: termin usunięcia błędu kategorii III**

Punkty w kryterium termin usunięcia błędu kategorii III będą przyznane według punktacji określonej w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin usunięcia błędu Kategorii III** | **Liczba punktów** |
| do 80 roboczogodzin | 0 |
| od 73 do 79 roboczogodzin | 2 |
| 72 roboczogodzin lub mniej | 5 |

Maksymalny termin usunięcia błędu kategorii III oczekiwany przez Zamawiającego wynosi 80 roboczogodzin. Za skrócenie terminu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Uwaga: Zaoferowanie okresu dłuższego niż 80 roboczogodzin spowoduje odrzucenie oferty.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.**

* 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 2.3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* + - 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone   
         w dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
      2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
      3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 Ustawy.
      4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
      5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
      6. Terminy wniesienia odwołania:

1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.
2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na platformie.
3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się   
   w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
5. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
   w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   * + 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX Ustawy.
       2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych
       3. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl)*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl), lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
   w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie   
   z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
   i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
    z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
    w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ dla zadania 1 i załącznik 8 do SWZ dla zadania 2.

### Załącznik nr 1a do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Zadanie 1 – **Zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 (kod produktu: AAD-34679) lub rozwiązania równoważnego**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 oraz usług wdrożenia Platformy usługowej Microsoft 365 E3, nr referencyjny: BZzp.261.14.2021**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Ilość subskrypcji | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość netto w zł | Stawka podatku VAT [%] | Kwota podatku VAT | Wartość brutto w zł |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 (kod produktu: AAD-34679) lub rozwiązania równoważnego  Nazwa oferowanego produktu:  ………………………. | 550 |  |  |  |  |  |

1. **Oświadczamy, że:**
2. Cena oferty została wyliczonawedług opisu przedstawionego przez Zamawiającego w SWZ.
3. Akceptujemy bez zastrzeżeń Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) przedstawione przez Zamawiającego jako załącznik nr 7 do SWZ*.* Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie do dnia wskazanego w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ.
7. Jesteśmy/nie jesteśmy małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem2)

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
2. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy3) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………………… 1) zakres ……………….......……...…………………………………………………………………... 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2)niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

3) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Słowniczek:**

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza **10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 1b do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Zadanie 2 – **Wdrożenie platformy usługowej Microsoft 365 E3 oraz świadczenie usług dodatkowych w wymiarze do 2000 roboczogodzin.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 oraz usług wdrożenia Platformy usługowej Microsoft 365 E3, nr referencyjny: BZzp.261.14.2021**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia(zadanie) | Wartość netto w zł | Stawka podatku VAT [%] | Kwota podatku VAT | Wartość brutto w zł |
| Wdrożenie platformy usługowej Microsoft 365 E3 oraz świadczenie usług dodatkowych w wymiarze do 2000 roboczogodzin.  Nazwa oferowanego produktu:  ……………………………. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferujemy następujące koszty roboczogodziny realizacji usług dodatkowych | Termin usunięcia błędu kategorii I | Termin usunięcia błędu kategorii II | Termin usunięcia błędu kategorii III |
| ………..zł brutto | ……..  roboczogodzin | ……..  roboczogodzin | ……..  roboczogodzin |

1. **Oświadczamy, że:**
2. Cena oferty została wyliczonawedług opisu przedstawionego przez Zamawiającego w SWZ.
3. Akceptujemy bez zastrzeżeń Istotne Postanowienia Umowy (PPU) przedstawione przez Zamawiającego jako załącznik nr 8 do SWZ*.* Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie do dnia wskazanego w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ.
7. Jesteśmy/nie jesteśmy małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem2)

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……..……………… adres e-mail: ……………………………………………….. 1)
2. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy3) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………..……………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………………… 1) zakres ……………….......……...…………………………………………………………………... 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2)niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

3) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Słowniczek:**

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza **10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych**

**ul. Grzybowska 45**

**00-844 Warszawa**

### Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Ja/My

........................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

......................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 oraz usług wdrożenia Platformy usługowej Microsoft 365 E3, nr referencyjny: BZzp.261.14.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/w innych charakterze2** w zakresie ………………………………………………1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)* na okres ………….……………………..1

1. – należy wypełnić
2. – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych**

**ul. Grzybowska 45**

**00-844 Warszawa**

**Wykonawca1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/KRS/CEiDG)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 oraz usług wdrożenia Platformy usługowej Microsoft 365 E3, nr referencyjny: BZzp.261.14.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

* **nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,
* **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje**2)** potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

– należy wypełnić

– niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór - Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych**

**ul. Grzybowska 45**

**00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/KRS/CEiDG)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1 dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 oraz usług wdrożenia Platformy usługowej Microsoft 365 E3, nr referencyjny: BZzp.261.14.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

**- są aktualne.**

**1 – niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych**

**ul. Grzybowska 45**

**00-844 Warszawa**

**WYKAZ DOSTAW dla Zadania II**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 oraz usług wdrożenia Platformy usługowej Microsoft 365 E3, nr referencyjny: BZzp.261.14.2021** prowadzonego przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych*,* oświadczam, że wykonałem następujące usługi:

*Należy wskazać* ***co najmniej 3 zamówienia*** *wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których przedmiotem było wdrożenie platformy Microsoft 365 lub Office 365 lub rozwiązania równoważnego dla organizacji powyżej 400 użytkowników.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane | Data wykonania zamówienia | Ilość użytkowników w organizacji | Wartość brutto |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy zamówień, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-załącznik nr 6 do SWZ**

*Wzór*

**WYKAZ OSÓB dla Zadania II**

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na zakup subskrypcji usług Microsoft 365 E3 oraz usług wdrożenia Platformy usługowej Microsoft 365 E3, nr referencyjny: BZzp.261.14.2021**

(należy wykazać co najmniej 6 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

1. **Osobę pełniąca funkcję Kierownika Projektu** posiadającą certyfikat:
2. PRINCE2 Practitioner lub równoważny;
3. AgilePM Agile Project Management Practitioner lub równoważny;
4. Change Management Foundation lub równoważny

oraz posiadającą minimum 3 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług wdrożeniowych platformy Microsoft lub rozwiązania równoważnego.

1. **Osobę pełniącą funkcję architekta Microsoft 365 lub równoważnej aplikacji,** posiadającą następujące certyfikaty:
2. Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate lub równoważny certyfikat;
3. MCSA: Windows Server lub równoważny certyfikat;
4. MCSE: Productivity lub równoważny certyfikat;
5. MCSE: Cloud Platform and Infrastructure lub równoważny certyfikat;
6. Architecting Microsoft Azure Solutions lub równoważny certyfikat;
7. Designing and Deploying Microsoft Exchange Server lub równoważny certyfikat;
8. Microsoft Certified Solutions Associate – Office 365 lub równoważny certyfikat

oraz posiadającą minimum 3 letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług wdrożeniowych.

1. **Osobę pełniącą funkcję architekta bezpieczeństwa** posiadającą następujące certyfikaty:
2. CompTia Security+ lub równoważny certyfikat;
3. Microsoft Certified Solutions Expert - Cloud Platform and Infrastructure lub równoważny certyfikat;
4. Microsoft Certified Solutions Expert - Private Cloud lub równoważny certyfikat;
5. Microsoft Certified Solutions Expert - Server Infrastructure lub równoważny certyfikat;

oraz posiadającą minimum 3 letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług wdrożeniowych.

1. **2 osoby pełniące funkcję Inżyniera O365 lub równoważną funkcję,** każda z nich musi posiadać poniższe certyfikaty:
2. MCSE: Productivity lub równoważny certyfikat;
3. Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate lub równoważny certyfikat

oraz posiadającą minimum 3 letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług wdrożeniowych.

1. **Osobę pełniącą funkcję inżyniera ds. wsparcia lub równoważną funkcję** posiadającą następujące certyfikaty:
2. ITIL® Intermediate Certificate in IT Service Transition lub równoważny certyfikat;
3. ITIL® Intermediate Certificate in IT Service Strategy lub równoważny certyfikat;
4. Microsoft® Certified Solutions Expert: Productivity lub równoważny certyfikat;
5. Microsoft® Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure lub równoważny certyfikat;
6. Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert lub równoważny certyfikat

oraz posiadającą minimum 3 letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, doświadczenie w realizacji umów, których przedmiotem było świadczenie usług wdrożeniowych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja przy realizacji zamówienia | Posiadane certyfikaty \* | Doświadczenie zawodowe (od dnia - do dnia, podać daty kalendarzowe) | Podstawa dysponowania daną osobą |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

\*Do wykazu można dołączyć kopie certyfikatów osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Dla Zadania nr 1**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1

Przedmiotem umowy jest zakup 550 subskrypcji usług Microsoft 365 E3 (kod produktu: AAD-34679) lub rozwiązania równoważnego spełniającego minimalne wymagania zawarte w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącą integralną jej część.

**WARUNKI REALIZACJI**

2

1. Subskrypcje, będące przedmiotem umowy, muszą być aktywne od dnia **24.07.2021** r. przez kolejne 12 miesięcy.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył subskrypcje w planie Microsoft Products and Services Agreement – MPSA (Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania subskrypcji w planie Microsoft Cloud Provider – CSP) lub równoważne.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ważny status LSP (Licensing Solution Providers) i jest wskazany na stronie: <https://www.microsoft.com/pl-pl/dlapartnerow/kontakty-dystrybucja.aspx> *(w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego: Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta do sprzedaży rozwiązań równoważnych)*.
4. Zakupione subskrypcje Microsoft 365 E3 lub równoważne zapewniają prawo do zainstalowania aplikacji usługi Office 365 lub równoważnej i korzystania z nich na urządzeniach klienckich zgodnie z wytycznymi producenta platformy Microsoft 365 E3 lub równoważnej w trakcie wykupionych subskrypcji.
5. W okresie obowiązywania subskrypcji platforma usługowa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Po zakończeniu okresu subskrypcji, w przypadku podjęcia decyzji o braku jej kontynuacji, Usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności przez 30 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania. Po upływie tego 30-dniowego okresu przechowywania konto związane z subskrypcją usługi zostanie wyłączone a dane Zamawiającego zostaną usunięte.
6. Subskrypcja usług Microsoft 365 E3 lub równoważna musi umożliwiać zmianę ich przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, że nie będzie miał dostępu do danych Zamawiającego na platformie usługowej Microsoft 365 E3 lub równoważnej, z wyłączeniem działań serwisowych wymagających uzyskania każdorazowo zgody Zamawiającego i wykonywanych wyłącznie przez uprawnione osoby przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przekaże na wskazany adres email Zamawiającego informacje niezbędne do samodzielnej aktywacji subskrypcji.
9. W ramach wykonania umowy Wykonawca przekaże vouchery szkoleniowe ważne co najmniej 12 miesięcy od daty ich dostarczenia uprawniające odbycie szkoleń (stacjonarnie lub online) prowadzonych przez certyfikowany przez producenta platformy MS365 E3 *(w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego: producenta rozwiązania równoważnego*) ośrodek szkoleniowy:
10. dla 4 pracowników Zamawiającego – MS-900 - Microsoft 365 Fundamentals / CloudTeam lub w przypadku zaoferowania innego rozwiązania – szkolenie równoważne,
11. dla 8 pracowników Zamawiającego – MS-10997 - Office 365 Administration and Troubleshooting lub w przypadku zaoferowania innego rozwiązania – szkolenie równoważne,
12. dla 19 pracowników Zamawiającego - MS-55154 Office 365 For The End-User lub w przypadku zaoferowania innego rozwiązania – szkolenie równoważne.
13. Wykonawca wyznacza Pana … (tel. …, adres email: […](mailto:…)) lub … (tel. …, adres email: […](mailto:…)), jako osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym oraz upoważnioną do podpisywania wszelkich dokumentów powstałych w trakcie obowiązywania umowy.
14. Zamawiający wyznacza Pana … (tel. …, adres email: […](mailto:…)) lub … (tel. …, adres email: […](mailto:…)) lub … (tel. …, adres email: […](mailto:…)) jako osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnioną do podpisywania wszelkich dokumentów powstałych w trakcie obowiązywania umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem;
    2. do wykonywania Umowy z zachowaniem staranności i profesjonalizmu uwzględniających zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności;
    3. ponoszenia wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których lub we współpracy z którymi będzie wykonywał Umowę, niezależnie od rodzaju stosunku prawnego łączącego go z takimi osobami.
    4. nieużywania urządzeń do rejestracji, przechowywania i przekazywania informacji przez swoich pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego;
    5. Wykonawca, podczas wykonywania umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren RARS. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy.
16. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z subskrypcji nie będzie naruszać praw osób trzecich, w tym w szczególności majątkowych praw autorskich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób.

**WARUNKI PŁATNOCI**

3

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi łącznie **…** **zł** **netto** (słownie: …) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę **… zł brutto** (słownie: …) i będzie płacona miesięcznie – z góry - w równych 12 częściach. Rozpoczęcie fakturowania nastąpi po aktywacji przez Zamawiającego subskrypcji.
2. Maksymalna wartość przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury VAT, ew. korekty faktury VAT oraz duplikatów faktury VAT w formie elektronicznej co jest jednoznaczne z brakiem możliwości przesyłania faktury w formie papierowej na dedykowany adresy e-mail: [efakturacent@rars.gov.pl](mailto:efakturacent@rars.gov.pl), lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 711).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
5. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
6. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z Umowy wierzytelności.
7. W przypadku realizacji umowy w wysokości niższej niż wysokość określona w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem postanowienia § 2 ust. 10.

**KARY UMOWNE**

4

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za zwłokę w dostarczeniu subskrypcji skutkującą brakiem możliwości ich aktywowania w dniu 24.07.2021 r. ‑ w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**Wsparcie techniczne**

§ 5

W ramach aktywnych subskrypcji producent platformy gwarantuje:

1. dostęp do konta oraz pulpitu nawigacyjnego umożliwiającego m. in. zarzadzanie subskrypcjami,
2. czas bezawaryjnej pracy na poziomie 99,9% - nieprzerwanego czasu działania usługi,
3. stały dostęp do danych na temat bieżącej kondycji usług platformy Microsoft 365 lub równoważnej oraz do szczegółowych informacji o obecnych i przeszłych problemach,
4. stały dostęp do aktualnych informacji o planowanych pracach konserwacyjnych związanych z usługami platformy Microsoft 365 lub równoważnej,
5. możliwość skorzystania z informacji zamieszonych na blogach przez społeczność Microsoft lub w przypadku zaoferowania innego rozwiązania – rozwiązania równoważnego, oraz uzyskanie odpowiedzi udzielanych przez ekspertów zamieszczane pytania na forach,
6. proces rozwiązywania problemów, poprzez przesyłanie zgłoszenia technicznego za pośrednictwem Internetu/poczty e-mail,
7. wsparcie przedsprzedażowe ułatwiające podjęcie decyzji w zakresie zakupu usług Microsoft lub równoważnego,
8. pomoc techniczną w zakresie kont i rozliczeń - w razie pytań i problemów związanych z kontem i licencjami platformy Microsoft 365 lub równoważnej.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

§ 6

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji umowy stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. *Wykonawca* jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją umowy. W szczególności *Wykonawca* nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  o ochronie danych).
4. W sytuacji powierzenia Wykonawcy danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych przez Zamawiającego niezbędne będzie zawarcie umowy powierzenia danych osobowych.

**POSTANOWIENIA KOCOWE**

7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail, osób i numeru rachunku bankowego zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następującej zmiany Umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmiany terminów – w przypadku zajścia siły wyższej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy;
6. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub przerwał realizację i nie kontynuuje jej bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego w terminie 30 dni od wezwania.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 13, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia potwierdzone stosowym protokołem.
8. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

**Zestawienie załączników:**

Zał. nr 1 – opis równoważności - Oferta

**Zał. nr 1 do PPU do Zadania nr 1**

**Opis równoważności - Oferta**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 550 rocznych (aktywnych od dnia 24.07.2021 r.) subskrypcji Microsoft 365 E3 (kod produktu: AAD-34679) w programie Microsoft Products and Services Agreement – MPSA lub produkt równoważny.

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne spełniające poniższe wymagania minimalne:

a. Możliwość wymiany dokumentów, informacji, plików, multimediów,

b. Możliwość zarządzania dostępem,

c. Możliwość udostępniania plików użytkownikom niezalogowanym,

d. Obsługa dokumentów tekstowych,

e. Obsługa arkuszy kalkulacyjnych,

f. Obsługa prezentacji,

g. Możliwość współdzielenia dokumentów,

h. Automatyczne wersjonowanie dokumentów,

i. Pakiet online zgodny ze standardowymi rozwiązaniami MS Office,

j. Zarządzanie dostępem do dokumentów poprzez wskazanie kont użytkowników:

−poprzez generowanie dedykowanych odnośników,

−ograniczenia czasowe udostępnień,

−udostępnienie zabezpieczone hasłem,

l. Oprogramowanie do realizacji spotkań on-line:

−brak limitu liczby spotkań w miesiącu,

−maksymalna obsługiwana liczba użytkowników/uczestników 300 na jedno spotkanie,

−autoryzacja uczestników,

−przestrzeń na pliki w chmurze,

–minimum 1 TB,

−współdzielenie ekranu,

−wyświetlanie prezentacji,

−czat z moderacją: ogólny, prywatny,

−możliwość tworzenia kanałów prywatnych i publicznych,

−dostęp przez aplikację mobilną,

−spełnienie wymagań RODO / GDPR (dane przetrzymywane na serwerach na terenie Unii Europejskiej),

−możliwość dołączenia do spotkania osoby/użytkownika nie posiadającego konta ani zainstalowanego klienta tego oprogramowania.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Dla Zadania nr 2**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. wdrożenie platformy usługowej Microsoft 365 E3 lub równoważnej zwanej również w dalszej treści umowy „platformą”;
3. świadczenie usług dodatkowych w wymiarze do 200 roboczogodzin.
4. W ramach wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt 1 - wdrożenia platformy usługowej Microsoft 365 E3 lub równoważnej - Wykonawca zobowiązuje się do:
   * 1. opracowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy obejmującego m.in.: opisanie szczegółowego zakresu prac;
     2. wykonania analizy przedwdrożeniowej obejmującej m.in. weryfikację i analizę środowiska on premises (lokalny MS Exchange 2016) i Microsoft 365 oraz przygotowanie dokumentacji przedwdrożeniowej;
     3. migracji poczty Zamawiającego do Microsoft 365 lub rozwiązania równoważnego, w tym:
   1. wymuszenie automatycznego podłączenia profili pocztowych użytkowników do Microsoft 365 lub równoważnego;
   2. migracja skrzynek pocztowych do Microsoft 365 – 290 skrzynek, w przypadku rozwiązania równoważnego 550 skrzynek;
   3. konfiguracja polityki związanej z nazewnictwem skrzynek;
   4. konfiguracja wymaganych reguł transportowych;
   5. nadanie uprawnień do skrzynek współdzielonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
   6. zapewnienie zgodności z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przechowywania wiadomości;
   7. wskazanie na jaki adres serwera pocztowego w chmurze należy przekonfigurować urządzenia wielofunkcyjne;
      1. instalacja i konfiguracja szablonów ADMX dla OneDrive i Office lub w przypadku innego rozwiązania instalacja i konfiguracja szablonów równoważnych, w tym:
5. wgranie szablonów administracyjnych;
6. przygotowanie polityk mających na celu uruchomienie mechanizmu synchronizacji danych;
7. uruchomienie i testy działania polityk w środowisku Zamawiającego;
8. standaryzacja pakietu Office lub równoważnego na stacjach użytkowników;
   * 1. instalacja i konfiguracja Teams lub równoważnego, w tym:
9. instalacja Teams lub równoważnego na komputerach użytkowników;
10. konfiguracja Microsoft Teams lub równoważnego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (konfiguracja polityk dla chat, spotkań, aplikacji, ustawienia globalne, utworzenie zespołów, nadanie uprawnień);
11. uruchomienie i testy działania Teams lub równoważnego w środowisku Zamawiającego;
    * 1. instalacja i konfiguracja pakietu Microsoft 365 lub równoważnego na komputerach w środowisku Zamawiającego zgodnie z jego wymaganiami oraz weryfikacja poprawności instalacji pakietu Microsoft 365 lub równoważnego;
      2. rekonfiguracja Azure AD Conect lub równoważnego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (wskazanie przez Zamawiającego informacji, które mają być synchronizowane z chmurą);
      3. przeprowadzenia dla 8 pracowników Zamawiającego (stacjonarnie lub online) szkolenia administracyjno-technicznego z platformy Microsoft 365 E3 lub równoważnej - w wymiarze 24 godzin;
      4. opracowania i przekazania dokumentacji powykonawczej (w wersji elektronicznej);
      5. wykonania prac, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.
12. W ramach wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt 2 Wykonawca będzie świadczył:
13. konsultacje telefoniczne;
14. konsultacje świadczone osobiście przez pracowników Wykonawcy   
    w siedzibie Zamawiającego - w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na świadczenie przez pracowników Wykonawcy pracy zdalnej;
15. pomoc w diagnostyce problemów, nieprawidłowości związanych z działaniem platformy;
16. informowanie Zamawiającego o przyczynach i sposobach rozwiązywania problemów związanych z nieprawidłowym działaniem platformy;
17. wsparcie w konfiguracji i optymalizacji platformy;
18. parametryzacje wdrożonej platformy;
19. pomoc przy rozwiazywaniu problemów występujących w środowisku Zamawiającego z wyłączeniem produktów z rodziny Dynamics lub produktów równoważnych.

**Warunki realizacji umowy**

**§ 2**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zostanie wykonany   
   w terminie 45 dni od daty zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 24.07.2021 r. (tj. daty aktywacji subskrypcji usług Microsoft 365 E3 (kod produktu: AAD-34679) lub równoważnej.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 zostanie wykonany   
   w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż od daty 24.07.2021 r. (tj. daty aktywacji subskrypcji usług Microsoft 365 E3 (kod produktu: AAD-34679) lub równoważnej lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt.
4. Wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy będą prowadzone w dni robocze. W przypadku konieczności prowadzenia prac po godz. 15:30 lub w dni wolne od pracy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskać jego zgodę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
6. prowadzenia prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy z udziałem merytorycznych przedstawicieli Zamawiającego;
7. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem;
8. Wykonawca, podczas wykonywania umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren RARS. Sposób zapoznania   
   z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy.
9. zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko), w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadku wykonywania umowy przy udziale Podwykonawcy;
10. realizacji umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną;
11. zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego   
    w trakcie realizacji umowy, nie później niż w dniu podpisania protokołu,   
    o którym mowa w ust. 4.
12. Wykonawca oświadcza, że:
13. posiada wymagany przez Zamawiającego status partnerski …. *(minimum Gold)* w obszarach: Application Development; Cloud Platform; Cloud Productivity; Collaboration and Content; Communications; Datacenter; Messaging producenta platformy Microsoft 365, w przypadku zaproponowania równoważnego rozwiązania Zamawiający wymaga analogicznego doświadczenia oraz statusu partnerskiego we wdrażanym produkcie i ma prawo świadczenia usług wdrożeniowych na podstawie zawartych umów lub innych ustaleń z producentem platformy;
14. posiada niezbędna wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych, z zachowaniem należytej staranności profesjonalisty oraz rzetelnie i terminowo;
15. wykona Umowę ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
16. przedmiot umowy będzie realizował bez udziału / z udziałem Podwykonawców w zakresie wiedzy i doświadczenia.
17. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej   
    z realizacją Umowy. Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie. niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej   
    i projektowej, którą dysponuje Zamawiający.
18. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług dodatkowych   
    w dni robocze w języku polskim, w zakresie określonym w § 1 ust. 3, na następujących warunkach i terminach:
    * 1. zgłoszenia konieczności świadczenia usług będą dokonywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres …. lub telefonicznie pod numerem …. lub poprzez system zgłoszeń Wykonawcy …. w dni robocze;
      2. standardowy czas realizacji zgłoszenia wynosi do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
      3. w przypadku niemożności realizacji zgłoszenia w standardowym terminie określonym w pkt 2 z powodu uzasadnionych okoliczności, realizacja może trwać maksymalnie do 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie oraz przysłać pisemne uzasadnienie.
      4. usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego z udziałem wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy wskazanych w ofercie, posiadających odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na świadczenie przez pracowników Wykonawcy pracy zdalnej.
19. Odbiór usług dodatkowych będzie następował po zakończeniu miesiąca na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego realizację usług zgodnie z Umową, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i podpisanym przez osoby wskazane w ust. 11 i 12.
20. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i podpisanym przez osoby wskazane w ust. 11 i 12.
21. Wykonawca wyznacza … (tel. …, adres email: […](mailto:pawel.domanski@itss)) lub … (tel. …, adres email: […](mailto:pawel.domanski@itss)) jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym oraz upoważnione do podpisania protokołu.
22. Zamawiający wyznacza … (tel. …, adres email: […](mailto:pawel.domanski@itss)) lub … (tel. …, adres email: […](mailto:pawel.domanski@itss)) jako osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnioną do podpisania protokołu.

**Warunki płatności**

**§ 3**

1. Maksymalne wynagrodzenia za realizacje przedmiotu umowy wynosi **…** PLN netto (słownie: …) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto **….** PLN (słownie: ….).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się wynagrodzenie:
4. z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w wysokości netto **…** PLN to plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto … PLN;
5. z tytułu świadczenia usług dodatkowych w wymiarze do 200 roboczogodzin za cenę nie większą niż wartość netto … PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto … PLN; powyższe wynika z iloczynu godzin i stawki za jedną roboczogodzinę usług dodatkowych wynoszącej netto ... PLN plus należny podatek VAT co stanowi brutto … PLN.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie płatne jednorazowo na podstawie podpisanego bez uwag protokołu potwierdzającego prawidłową realizację.
7. Rozliczanie wykorzystanych usług dodatkowych, będzie następowało w pełnych cyklach miesięcznych. Podstawą do wystawienia każdej faktury miesięcznej będą podpisane w danym miesiącu kalendarzowym protokoły potwierdzające wykonanie zgłoszonych usług dodatkowych.
8. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego limitu roboczogodzin. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 3 pkt 2 Umowa wygasa w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 2, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.
9. Faktura wystawiona będzie na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych   
   ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury VAT, ew. korekty faktury VAT oraz duplikatów faktury VAT w formie elektronicznej co jest jednoznaczne z brakiem możliwości przesyłania faktury w formie papierowej na dedykowany adresy e-mail: [efakturacent@rars.gov.pl](mailto:efakturacent@rars.gov.pl), lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 711).
11. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: … w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
12. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku realizacji umowy w wysokości niższej niż wysokość określona   
    w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej wysokości.
15. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
16. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu   
    praw z umowy wierzytelności.
17. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postawieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej.

**Warunki gwarancji**

**§ 4**

1. Wykonawca gwarantuje poprawne działanie platformy Microsoft 365 E3 lub równoważnej platformy w okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 10.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości.
3. W ramach udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości Wykonawca, zapewni   
   w szczególności:
4. ciągłe, poprawne, zgodne działanie wdrożonej platformy Microsoft 365 E3 lub równoważnej;
5. nieodpłatne usuwanie błędów, na zasadach opisanych w ust. 9.
6. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna błędu leży poza platformą,   
   w szczególności w infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia błędu, lecz jest zobowiązany:
7. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania platformy poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje;
8. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia wszelkich informacji   
   o platformie, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu w infrastrukturze Zamawiającego.

Zapisy te nie mają zastosowania w przypadku, gdy przyczyna błędu leży poza platformą, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie,   
w szczególności w przypadku, gdy przyczyna błędu leży w infrastrukturze Zamawiającego i jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę.

1. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania błędów, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego składanych na następujących zasadach i w następujących terminach:
3. błąd Kategorii I (całkowite zatrzymanie pracy lub bardzo poważne uszkodzenie, mające krytyczny wpływ na jego funkcjonalność):
4. gotowość Wykonawcy – 7 dni w tygodniu;
5. czas reakcji na zgłoszenie – do 2 roboczogodzin;
6. czas realizacji zgłoszenia – do … (max. 16 roboczogodzin);
7. błąd Kategorii II (awaria powodująca poważne niedogodności w pracy i/lub powtarzające się zakłócenia, które mogą mieć znaczący wpływ na funkcjonalność):
8. gotowość Wykonawcy – dni robocze;
9. czas reakcji na zgłoszenie – do 4 roboczogodzin);
10. czas realizacji zgłoszenia – do … (max. 24 roboczogodzin);
11. błąd Kategorii III (problem nie powodujący bezpośredniego wpływu na obniżenie funkcjonalności; nieznaczne rozbieżności dotyczące funkcjonalności w porównaniu z opisami w dokumentacji oraz sporadyczne problemy i niedogodności):
12. gotowość Wykonawcy – dni robocze;
13. czas reakcji na zgłoszenie – do 24 roboczogodziny;
14. czas realizacji zgłoszenia – do … (max. 80 roboczogodzin);
15. zapisy pkt 1-3 nie dotyczą awarii wynikających z błędów systemów operacyjnych lub aplikacji producenta platformy (awarie niezależne od Wykonawcy) gdzie czas usunięcia awarii jest niezależny od Wykonawcy.
16. w przypadku wszystkich błędów dopuszcza się czasowe obejścia:
    1. realizujące prawie 100% funkcjonalności usługi;
    2. trwające nie dłużej niż 3 dni w przypadku rozwiązań możliwych do dostarczenia przez Wykonawcę lub trwające do czasu dostarczenia rozwiązania przez producenta;
    3. oferujące niewielkie degradacje wydajności systemu.
17. zgłoszenia błędu dokonywane są przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres …. lub telefonicznie pod numerem …. lub poprzez system zgłoszeń Wykonawcy ….
18. w przypadku zgłoszenia błędu kategorii I obsługa zgłoszeń realizowana będzie osobiście przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego; w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający do obsługi zgłoszeń zapewni tunel VPN;
19. w przypadku zgłoszenia błędu kategorii II i III Zamawiający do obsługi zgłoszeń zapewni tunel VPN.
20. Każdorazowo usunięcie błędu potwierdzone będzie protokołem usunięcia błędu podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
21. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie świadczył bez udziału / z udziałem Podwykonawcy.
22. W przypadku, gdy powierzenie wykonania serwisu gwarancyjnego nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a taka potrzeba wyniknie w trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania obowiązków wynikających z serwisu gwarancyjnego Podwykonawcy po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego.
23. Powierzenie podwykonawcom świadczenia serwisu gwarancyjnego nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia   
    i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**Kary umowne**

**§ 5**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za zwłokę:
2. w wykonaniu przedmiotu umowy którym jest wdrożenie platformy usługowej Microsoft 365 E3 lub równoważnej w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 10 -   
   w wysokości 250,00, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w realizacji zgłoszeń dotyczących usunięcia błędu, w terminach,   
   o którym mowa w § 4 ust. 6:
4. w przypadku błędu kategorii I – w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zwłoki;
5. w przypadku błędu kategorii II – w wysokości 25,00 zł za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zwłoki;
6. w przypadku błędu kategorii III – w wysokości 10,00 zł za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zwłoki.
7. W przypadku, gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 10 % maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy. Oświadczenie Zamawiającego   
   o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 20 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych   
   z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokość stanowiącej równowartość 30% maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 10 ust. 1 Umowy.

**Komunikacja, personel Stron**

**§ 6**

1. Wszystkie świadczone usługi oraz wykonywane prace i dostarczane produkty będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy, oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.
2. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego będzie odbywać się w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach komunikacja może odbywać się poza dniami roboczymi, po wyrażeniu na nią zgody przez Strony Umowy.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do dokonywania zgłoszeń oraz potwierdzania ich wykonania są osoby wskazane w § 2 ust 11.
4. Osobami ze strony Wykonawcy wyznaczonymi do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 jest:
5. kierownik Projektu - ….
6. architekt Microsoft 365 lub równoważnego - ….
7. architekt bezpieczeństwa - …
8. inżynier O365 lub równoważnego - ….
9. inżynier O365 równoważnego - ….
10. inżynier ds. wsparcia - …

*(do uzupełnienia: imię i nazwisko, dane kontaktowe, doświadczenie zawodowe* *określone w latach; certyfikaty potwierdzające kwalifikacje na poziomie nie niższym niż wymagane przez Zamawiającego na etapie składania ofert)*

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałego składu osobowego wskazanego w ust. 4. Wskazane przez Wykonawcę osoby nie mogą być odsunięte od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego   
   z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy (np. choroba, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia, zdarzenie losowe).
2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 może nastąpić na żądanie Zamawiającego,   
   w przypadku naruszania przez nią zobowiązań wynikających z Umowy,   
   w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
3. Postanowienia ust. 5-6 mają zastosowanie także do osób, które zostały udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
5. wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę;
6. ilekroć Wykonawca, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego podwykonawcy (zastąpienia podwykonawcy lub zrezygnowania z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia osób zapewnianych przez tego podwykonawcę.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 7**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia w toku realizacji umowy stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. *Wykonawca* jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją umowy. W szczególności *Wykonawca* nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. W sytuacji powierzenia Wykonawcy danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych przez Zamawiającego niezbędne będzie zawarcie umowy powierzenia danych osobowych.

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej umowie w zakresie wskazanych telefonów i adresów e-mail, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prace będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ewentualnego nastąpienia przekształceń prawnych jednej ze Stron:
4. Wykonawca zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Wykonawcy;
5. Zamawiający zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
7. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o tych okolicznościach,
8. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał jej realizację i nie realizuje go bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa   
   w ust. 3, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia, potwierdzonego stosowym protokołem.
10. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Za „dzień roboczy” Strony uważają dzień od poniedziałku do piątku   
    z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP w godzinach 07:30 – 15:30.
13. Za „roboczogodzinę” Strony uważają godziny przypadające w przedziale 07:30 – 15:30 w dni robocze.
14. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy PZP, w szczególności Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian:
15. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy;
16. zmiany miejsca świadczenia serwisu gwarancyjnego – w przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w przypadku wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego lub obostrzeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 wprowadzonego na terytorium Polski;
17. zmiany terminów w sytuacji:
    1. wystąpienia siły wyższej,
    2. wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego lub obostrzeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 wprowadzonego na terytorium Polski,
    3. w przypadku opóźnienia w aktywacji subskrypcji Microsoft 365 E3 lub równoważnej.
18. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

**Zestawienie załączników:**

Zał. nr 1 – Protokół

**Załącznik nr 1 do PPU dla Zadania nr 2**

…………………. dnia ……………

**Protokół wykonania wdrożenia platformy Microsoft 365 E3\***

**Protokół odbioru usług dodatkowych\***

**Protokół usunięcia błędu\***

**Wykonawca: …**

**Zamawiający: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych**

|  |
| --- |
| Numer zgłoszenia (nie dotyczy wdrożenia platformy): |
| Data zakończenia realizacji wdrożenia / usług dodatkowych / zgłoszenia\*: |
| Faktyczna liczba przepracowanych roboczogodzin (dot. protokołu odbioru usług dodatkowych): |
| Opis / Uwagi:  *np. obszar którego dot. zgłoszenie / usługi dodatkowe …* |
| Potwierdzenie odbioru: ……………………….  (data i podpis pracownika Zamawiającego) |

\* niepotrzebne skreślić