**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

Znak sprawy: BZP.272.182.2023

**ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

**REGON:** 013269344 **NIP:** 125-09-40-609

**tel.:** (22) 787-43-01

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Adres poczty elektronicznej: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

**Nazwa zamówienia:**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wołominie   
oraz bezpłatny odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek   
laserowych i atramentowych w 2024 r.**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

**Spis treści:**

**Rozdział I** –Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

**Rozdział III** –Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
3. **Termin związania ofertą**
4. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. **Informacje ogólne**
9. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>, zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga!Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymagaodbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

**Powody niedokonania podziału:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – zamówienie jednorodzajowe.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości,

– nie wymaga,

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Nie dotyczy

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia

1. **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania *(fakultatywnie)***

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi;
3. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz bezpłatny odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i atramentowych w 2024 r.;
4. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 1 do SWZ;**
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO;
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ;**
2. Zamawiający informuje, że:

* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).**

1. **Wymagania stawiane wykonawcy**
2. **Przedmiot zamówienia**
3. **Przedmiot zamówienia stanowi:**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz bezpłatny odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i atramentowych w 2024 r.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz bezpłatny odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i atramentowych.
2. **Złożona oferta musi zawierać całość przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie w ofercie chociażby jednej pozycji z asortymentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
3. Zakres rzeczowo-ilościowy przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu ofertowym.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w partiach, własnym transportem i na własny koszt Dostawcy, do siedziby Starostwa Powiatowego w Wołominie (wg potrzeb określonych   
   w pisemnym zapotrzebowaniu złożonym przez Zamawiającego) w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Rodzaj i ilość przedmiotu zapotrzebowania będzie każdorazowo określana w zależności od potrzeb i przesyłana na numer faxu Dostawcy, lub na adres poczty elektronicznej.
6. Ilości materiałów podane w tabeli poniżej są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie zużycia i zamówień realizowanych w ostatnim okresie. Zamawiający zastrzega sobie, iż faktyczna wielkość zrealizowanych dostaw będzie zależna od jego potrzeb ale ilości, o których mowa powyżej nie mogą zostać przekroczone.
7. Przedmiot zamówienia jest określony kalkulacyjnymi wielkościami, które nie mogą stanowić podstawy do roszczeń ze strony Dostawcy w przypadku mniejszego zrealizowania dostaw przez Zamawiającego w ramach kwoty zamówienia i wskazanego asortymentu.
8. Podane materiały określają jakość, cechy techniczne i użytkowe.
9. Oferowane materiały eksploatacyjne powinny posiadać najwyższe właściwości jakościowe.
10. Każdy materiał eksploatacyjny powinien posiadać etykiety z dokładnym opisem stosowania, zawierać numer katalogowy oraz wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał.
11. Dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowymi materiałami, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nieużywane części i materiały (fabrycznie nowa obudowa, fabrycznie nowe dysze, fabrycznie nowy tusz lub toner, fabrycznie nowe bębny światłoczule, fabrycznie nowe opakowanie nie noszące śladów otwierania bez śladów używania lub uszkodzenia, nieregenerowane, zapakowane w opakowanie indywidualne, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie produktu, takich jak światło kurz i wilgoć, zapakowane w opakowanie zaopatrzone w znak firmowy producenta.
12. Dostarczane materiały eksploatacyjne nie mogą naruszać praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
13. Na opakowaniach materiałów eksploatacyjnych powinny być umieszczone wszystkie typy urządzeń, z którymi są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania
14. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników.
15. Materiały nie mogą ograniczać działania programu monitorującego **PRINTER DCA**
16. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Zamawiający będzie wymagał aby koszty ewentualnych napraw sprzętu, wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, pokrył Wykonawca na podstawie refaktury i opinii serwisu stwierdzającej,   
    że naprawa wynikła z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego.
17. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca załączy do wniosku dokumenty (np. certyfikaty, raporty z badań wydajności kaset z tonerami, tuszami, zestawów konserwacyjnych oraz bębnów) potwierdzające, że zaoferowane produkty przeszły równoważne testy wydajnościowe, w stosunku do tonerów, tuszy, zestawów konserwacyjnych oraz bębnów zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone. **Zamawiający wymaga aby załączone dokumenty były wystawione przez niezależny podmiot, powołany do kontroli jakości,**  przez niezależny podmiot uznaje się jednostkę badawczą i/lub certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka – Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku dokumentów wystawionych przez kraj zrzeszony w UE, jako podmiot niezależny uznaje się każdą jednostkę badawczą i/lub certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju – w przypadku załączenia dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski wymagane jest złożenie dokumentu w oryginalnej wersji językowej wraz z tłumaczeniem przysięgłym.
18. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych wykonawca wskaże   
    w formularzu cenowym nazwę i symbol oferowanego produktu, jego wydajność oraz załączy certyfikaty jakości zgodne z normą ISO 9001:2008 (System Zarządzania Jakością) oraz ISO 14001:2005 (System Zarządzania Środowiskowego) lub inną równoważną a także certyfikaty wydajności zgodne z normą:

ISO/IEC 19752:2004 w przypadku wkładów barwiących (kaset z tonerami) do monochromatycznych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek

ISO/IEC 19798:2007 w przypadku wkładów barwiących (kaset z tonerami) do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek przy wykorzystaniu stron testowych ISO/IEC według normy ISO/IEC 24712:2007

ISO/IEC 24711:2007 w przypadku wkładów barwiących (kaset z tuszem) do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek

ISO/IEC 24712:2007 w przypadku wkładów barwiących do kolorowych urządzeń biurowych

lub inną równoważną. Ponad to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz zaoferowanych materiałów równoważnych wraz z opisem każdego zaoferowanego materiału równoważnego (pozycja, nazwa i symbol materiału eksploatacyjnego z formularza cenowego, nazwa i symbol materiału równoważnego, producent, wydajność/pojemność gramatura) z którego będzie wynikało, że zaoferowane przez niego materiały są równoważne z opisem przedmiotu dostaw podanym przez Zamawiającego. Wykonawca musi wykazać, że oferowane materiały równoważne spełniają co najmniej wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno-funkcjonalno-użytkowe.

1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały oryginalne to pod pojęciem **oryginalny Zamawiający rozumie pochodzący od producenta urządzenia w którym będą stosowane**
2. **Do niżej wymienionych drukarek Zamawiający wymaga wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Drukarka | Uzasadnienie |
| 1 | OKI B430d | **Drukowanie dokumentów z systemu CEPiK – na podstawie wymagań Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych** |
|  |  |
| 2 | OKI B432d |
|  |  |
| 3 | HP Laser Jet Pro M402 dw | **Drukarka objęta gwarancją producenta** |

1. Ceny podane w formularzu cenowym są cenami stałymi nie podlegającymi zmianie   
   w okresie związania umową.
2. Wykonawca będzie odbierać na pisemne zgłoszenie zamawiającego ze Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3 oraz ul. Powstańców 8/10 **własnym transportem** zużyte materiały eksploatacyjne i przekazać do unieszkodliwienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.). Każdorazowo po odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie ww. materiałów do unieszkodliwienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący zamówienia będą zatrudnieni na umowę
4. **Wspólny Słownik Zamówień:**

**30.12.43.00-7** bębny do maszyn biurowych

**30.12.51.10-5** tonery do drukarek laserowych/faksów

**30.19.23.00-0** taśmy do drukarek

**30.19.23.00-4** taśmy barwiące

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

* opis przedmiotu zamówienia (jw.) oraz załączniki do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zadanie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych(t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 110 ze zm.) tj. zadanie objęte zamówieniem winno być realizowane przez Wykonawców, których łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym wynosi co najmniej 10%.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Nie dotyczy.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych wykonawca wskaże   
w FORMULARZU CENOWYM nazwę i symbol oferowanego produktu, jego wydajność oraz załączy certyfikaty jakości zgodne z normą ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2005 lub inną równoważną a także certyfikaty wydajności zgodne z normą ISO/IEC 19752:2004 lub ISO/IEC 19798:2007 lub ISO/IEC 24712:2007 lub inną równoważną. Ponad to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz zaoferowanych materiałów równoważnych wraz z opisem każdego zaoferowanego materiału równoważnego (pozycja, nazwa i symbol materiału eksploatacyjnego z formularza cenowego, nazwa i symbol materiału równoważnego, producent, wydajność/pojemność gramatura) z którego będzie wynikało, że zaoferowane przez niego materiały są równoważne z opisem przedmiotu dostaw podanym przez Zamawiającego. Wykonawca musi wykazać, że oferowane materiały równoważne spełniają co najmniej wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno-funkcjonalno-użytkowe.

W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty (np. certyfikaty, raporty z badań wydajności kaset z tonerami, tuszami, zestawów konserwacyjnych oraz bębnów) potwierdzające, że zaoferowane produkty przeszły równoważne testy wydajnościowe, w stosunku do tonerów, tuszy, zestawów konserwacyjnych oraz bębnów zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone. **Zamawiający wymaga aby załączone dokumenty były wystawione przez niezależny podmiot, powołany do kontroli jakości,**  przez niezależny podmiot uznaje się jednostkę badawczą i/lub certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka – Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku dokumentów wystawionych przez kraj zrzeszony w UE, jako podmiot niezależny uznaje się każdą jednostkę badawczą i/lub certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju – w przypadku załączenia dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski wymagane jest złożenie dokumentu w oryginalnej wersji językowej wraz z tłumaczeniem przysięgłym.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zadanie należy wykonać w terminie: 364 dni (począwszy od dnia 03.01.2024 r.)

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i dokumenty składane na wezwanie**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WARUNKI UDZIAŁU**  **W POSTĘPOWANIU** | ***Warunki szczegółowe*** | **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** | Zamawiający nie precyzuje warunku | - |
| **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** | Zamawiający nie precyzuje warunku | - |
| **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** | Zamawiający nie precyzuje warunku. | - |
| **zdolności technicznej lub zawodowej** | Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności - wykonał min. 2 dostawy na kwotę minimum 120.000,00 zł. | - wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. |
| ***brak podstaw wykluczenia*** |  | Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. |

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, ww. podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
2. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
3. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
5. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Oświadczenie składają **odrębnie**:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
* podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy*.*

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

1. Do oferty wykonawca załącza również:
2. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wykaz rozwiązań równoważnych –** wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Oświadczenie o elektromobilności**

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wadium**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Formularz cenowy (załącznik do SWZ)**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Oświadczenie o zaoferowaniu materiałów oryginalnych - w przypadku zaoferowania materiałów pochodzący od producenta urządzenia w którym będą stosowane.**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych wykonawca wskaże w FORMULARZU CENOWYM nazwę i symbol oferowanego produktu, jego wydajność oraz załączy certyfikaty jakości zgodne z normą ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2005 lub inną równoważną a także certyfikaty wydajności zgodne z normą ISO/IEC 19752:2004 lub ISO/IEC 19798:2007 lub ISO/IEC 24712:2007 lub inną równoważną. Ponad to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz zaoferowanych materiałów równoważnych wraz z opisem każdego zaoferowanego materiału równoważnego (pozycja, nazwa i symbol materiału eksploatacyjnego z formularza cenowego, nazwa i symbol materiału równoważnego, producent, wydajność/pojemność gramatura) z którego będzie wynikało, że zaoferowane przez niego materiały są równoważne z opisem przedmiotu dostaw podanym przez Zamawiającego. Wykonawca musi wykazać że oferowane materiały równoważne spełniają co najmniej wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno-funkcjonalno-użytkowe.

W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty (np. certyfikaty, raporty z badań wydajności kaset z tonerami, tuszami, zestawów konserwacyjnych oraz bębnów) potwierdzające, że zaoferowane produkty przeszły równoważne testy wydajnościowe, w stosunku do tonerów, tuszy, zestawów konserwacyjnych oraz bębnów zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone. **Zamawiający wymaga aby załączone dokumenty były wystawione przez niezależny podmiot, powołany do kontroli jakości,**  przez niezależny podmiot uznaje się jednostkę badawczą i/lub certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka – Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku dokumentów wystawionych przez kraj zrzeszony w UE, jako podmiot niezależny uznaje się każdą jednostkę badawczą i/lub certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju – w przypadku załączenia dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski wymagane jest złożenie dokumentu w oryginalnej wersji językowej wraz z tłumaczeniem przysięgłym.

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Dopuszcza się uzupełnienie dokumentów wymienionych w pkt i) na wezwanie Zamawiającego.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:2.500,00 (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 30.12.2023 r.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO BP, numer rachunku 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

* nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Wołomiński.
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
4. **Sposób przygotowania ofert**

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-2) (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. **Opis sposobu obliczenia ceny** 
    * + 1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia druk oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
        2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
      2. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
      3. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
      4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
      5. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
      6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* + - 1. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr …. do SWZ 🡪 Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. **Informacje o przebiegu postępowania**
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Sylwia Perzanowska - [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 01.12.2023 r. do godz. 10:00**
   2. Sposób składania ofert:

* za pośrednictwem Platformy
  1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 01.12.2023 r. o godz. 10:10** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 30.12.2023r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (%) |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Termin płatności FV | 40% |
|  | **Razem** | **100%** |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

**I kryterium: Cena – 60 % (60 punktów)**

W ramach kryterium "Cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty.

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

Pc = --------------------------------------- x 100 x 60%

Cena badanej oferty

**II kryterium: Termin płatności FV – 40% (40 punktów)**

W ramach kryterium płatności faktury – rozpatrywany będzie czas realizacji płatności faktury VAT, jaki Wykonawca wskaże w formularzu oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności wynosi 21 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w jednym z poniżej podanych wariantów.

0 punktów - termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

40 punktów - termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

W przypadku niewskazania terminu płatności faktury, Zamawiający uzna najkrótszy termin płatności i przyzna 0 pkt

**Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin płatności FV.**

Punkty ustalone przez członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

1. Zmiany umowy:

Wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.

……………………………………………………..

Podpis kierownika zamawiającego

lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1

BZP.272.182.2023

**OFERTA**

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp na: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wołominie   
oraz bezpłatny odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek   
laserowych i atramentowych w 2024 r.**

My niżej podpisani:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

działający w imieniu i na rzecz....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: …………….……………………. e-mail: ……………………………………

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SWZ

**za cenę brutto: .............................................. PLN / tonę,** słownie..................................................................................................................................

w tym kwota podatku VAT wynosi .................................. PLN

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.
2. Proponujemy warunki płatności 21 dni\* / 30 dni\* dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

\*niepotrzebne skreślić; w przypadku nie skreślenia jednej z w/w wartości Zamawiający uzna, iż termin płatności wynosi 21 dni i przyzna 0,00 pkt.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
4. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
5. ..................,
6. ..................,
7. Wykonawca robót oświadcza, że wyraża zgodę\*/nie wyraża zgody\* na bezpośrednią zapłatę podwykonawcy z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

(\* niepotrzebne skreślić)

1. Oświadczamy, że wadium o wartości 2.500,00 PLN wnieśliśmy w dniu............................. w formie ...........................................................................
2. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek: ………………………………………………………………………………………………
3. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: (bądź nazwa pliku)
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-3)
5. Oświadczamy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem\*

małym przedsiębiorstwem\*

średnim przedsiębiorstwem\*

prowadzimy jednoosobową działalność gospodarczą\*

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*

inny rodzaj……………………………………..……………\*.

\*niepotrzebne skreślić

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ……………………………………………………………………..

tel.: …………………………. e-mail: …………………………..………………………

1. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
2. .............................................................................................
3. .............................................................................................
4. .............................................................................................

.....................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

Załącznik Nr 2

BZP.272.182.2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis materiału eksploatacyjnego** | **j.m** | **Ilość** | **Cena jedn. netto (zł)** | **Podatek VAT** | **Cena jedn. brutto (zł)** | **Wartość netto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H (E x D)** | **I (G x D)** |
| 1 | OKI C332 |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaseta z czarnym tonerem o wydajności do 3500 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 46508712 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| Kaseta z błękitnym tonerem o wydajności do 3000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 46508711 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| Kaseta z purpurowym tonerem o wydajności do 3000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 46508710 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| Kaseta z żółty tonerem o wydajności do 3000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 46508709 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| Wielokolorowy bęben światłoczuły o wydajności do 30000 stron |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 44968301 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| Zespół utrwalający |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 44472603 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| Pas przenoszący |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 44472202 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | HP Laser Jet 1020 |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaseta z czarnym tonerem wydajność 2000 stron |  |  |  |  |  |  |  |
| HP 12A (Q2612A) | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | HP Laser Jet 5200 dtn |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaseta z czarnym tonerem wydajność 12000 stron |  |  |  |  |  |  |  |
| HP 16A (Q7516A) | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 4 | HP M451dn |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaseta z czarnym tonerem o wydajności 4000 stron |  |  |  |  |  |  |  |
| HP 305X LaserJet XL (CE410X) | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| Kaseta z błękitnym tonerem o wydajności 2600 stron |  |  |  |  |  |  |  |
| HP 305A LaserJet (CE411A) | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| Kaseta z żółtym tonerem o wydajności 2600 stron |  |  |  |  |  |  |  |
| HP 305A LaserJet (CE412A) | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| Kaseta z purpurowym tonerem o wydajności 2600 stron |  |  |  |  |  |  |  |
| HP 305A LaserJet(CE413A) | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 5 | LEXMARK E260D |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaseta z tonerem o wydajności 3500 stron |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy E260A11E | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| Bęben światłoczuły o wydajności do 30000 stron |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy E260X22G | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | OKI B432d |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaseta z tonerem o wydajności do 12000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 45807111 | szt. | 160 |  |  |  |  |  |
| Bęben światłoczuły o wydajności do 25000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 44574302 | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 7 | OKI B430d |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaseta z tonerem o wydajności do 7000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 43979202 | szt. | 8 |  |  |  |  |  |
| Bęben światłoczuły wystarcza na około 25 000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 43979002 | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 8 | OKI B731 DNW |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaseta z tonerem o wydajności do 36000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 45439002 | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| Bęben światłoczuły wystarcza na około 25 000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 45435104 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 9 | OKI MC561 dn |  |  |  |  |  |  |  |
| OKI MC562 dn |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaseta z tonerem o wydajności do 5000 stron A4 black |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 44469804 | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| Kaseta z tonerem o wydajności do 5000 stron A4 yellow |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 44469722 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| Kaseta z tonerem o wydajności do 5000 stron A4 magenta |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 44469723 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| Kaseta z tonerem o wydajności do 5000 stron A4 cyan |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 44469724 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| Zespół bębnów OKI MC 562dn wystarcza na około 20000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 44968301 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| Zespół bębnów OKI MC 561 wystarcza na około 20000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr katalogowy 44494202 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| Pas transferu nr katalogowy 44472202 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| Zespół utrwalający nr katalogowy 44472603 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 10 | Zebra GK 420 t |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Taśma termotransferowa | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 11 | Brother DCP-L2512D |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Toner TN-2421 (black) | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Bęben DR-2401 (black) | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | Brother HL-L2372DN |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Toner TN-2421 (black) | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Bęben DR-2401 (black) | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 13 | OKI B710 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | OKI B730 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Czarny toner o wydajności 15000 stron A4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nr katalogowy 1279001 | szt. | 7 |  |  |  |  |  |
| 14 | Zebra ZC 100 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | taśma kolorowa Zebra YMCKO na 200 wydruków |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kod producenta 800300-250EM | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 15 | HP Laser Jet Pro M402dne |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kaseta z czarnym tonerem o wydajności 9000 stron |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HP 26x (CF226X) | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 16 | HP Laser Jet Pro M404dw |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kaseta z czarnym tonerem o wydajności 3000 stron |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HP 59A (CF259A) | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 17 | XEROX workCentre 6515 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Toner czarny | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Toner niebieski | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Toner czerwony | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Toner żółty | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Bęben Czarny | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Beben niebieski | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Bęben czerwony | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Bębęn żółty | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Pojemnik na zużyty toner | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |

Załącznik 3

BZP.272.182.2023

**Zamawiający:**

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………............................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………….……………...........................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz bezpłatny odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek   
laserowych i atramentowych w 2024 r.,** prowadzonego przez Powiat Wołomiński*,* oświadczam, co następuje:

* + Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia*.*
  + Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
    art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.
  + Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik 4

BZP.272.182.2023

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych zgodna   
         z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i atramentowych.
      2. Podana ilość materiałów eksploatacyjnych wymienionych w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy jest ilością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza wykorzystać w okresie obowiązywania umowy.
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia będącego treścią niniejszej umowy, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Dostawcę
      4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych   
         w ramach umowy.
      5. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowych, Dostawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w ofercie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
      6. Strony ustalają, że dostawy będą realizowane na każdorazowe zamówienie Zamawiającego przesłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Dostawcy. W zamówieniu Zamawiający jest zobowiązany określić rodzaj i ilość zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
      7. Zamówienie przesłane drogą elektroniczną strony umowy uznają za doręczone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, aby Dostawca mógł zapoznać się z treścią zamówienia
      8. Cena i jakość dostarczonych w ramach umowy materiałów eksploatacyjnych przez Dostawcy nie może być inna niż określona w opisie zamówienia oraz ofercie Dostawcy.
      9. Dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowymi materiałami, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nieużywane części i materiały.
      10. Na opakowaniach materiałów eksploatacyjnych powinny być umieszczone wszystkie typy urządzeń, z którymi są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania
      11. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników.
      12. Materiały nie mogą ograniczać działania programu monitorującego PRINTER DCA
      13. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Zamawiający będzie wymagał aby koszty ewentualnych napraw sprzętu, wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, pokrył Dostawcy na podstawie refaktury i opinii serwisu stwierdzającej, że naprawa wynikła z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego
      14. Wykonawca będzie w ramach wynagrodzenia umownego odbierać na pisemne zgłoszenie Zamawiającego ze Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3 oraz   
          ul. Powstańców 8/10 własnym transportem zużyte materiały eksploatacyjne i przekazywać do unieszkodliwienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdorazowo po odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych Dostawcy dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie ww. materiałów do unieszkodliwienia.
      15. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania przez Dostawcę zgłoszenia. Zgłoszenia dokonywane jest w sposób właściwy dla składania zamówień.
      16. Koszty związane z transportem, przechowywaniem i segregacją zużytych materiałów eksploatacyjnych ponosi Dostawca .
      17. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy jest ze strony Dostawcy:

A)………………………….tel. ……………………….e-mail: ……………………………

B)………………………. ……………… tel. ……………………….e-mail:…………………

18. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy jest ze strony Zamawiającego (każdy samodzielnie)

A)………………………….tel. ……………………….e-mail: ………………………………

B)………………………….tel…………………………e-mail: ………………………………

19. Zmiana osób wskazanych w ust. 19 nie wymaga aneksu do umowy lecz pisemnego zawiadomienia.

**§ 2**

1. Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych określonych w przedmiocie zamówienia ustala się na podstawie oferty złożonej przez Dostawcę stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy:

2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Dostawcy ustala się na podstawie oferty z dnia …………………..………., będącą integralną częścią umowy, uwzględniając wartość brutto zamówienia i zawarty w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami na kwotę …………………………………………………………………………………………….……

3. Strony ustalają, że wartość określona w ust. 2 jest cena maksymalną za wszystkie dostawy zrealizowane przez Dostawcę w okresie wskazanym w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający może złożyć w okresie wskazanym w § 4 ust. 1 zamówienia na łączną kwotę niższą niż określona w ust. 2. W takim przypadku Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że złoży zamówienia na co najmniej 80% wartości szacunkowej przedmiotu umowy.

5.Faktury/faktury korygujące mogą być dostarczane

1. W sposób tradycyjny- w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3 , 05-200 Wołomin lub
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej- w formie PDF na adres e-mail:kancelaria@powiat-wolominski.pl

6. Wykonawca oświadcza że faktury ,o których mowa w ust. 5 pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail:……………………….jednocześnie Dostawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail.

7. Za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie

8. Za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa Powiatowego w Wołominie

9. Płatność za dostarczone materiały eksploatacyjne dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia właściwej faktury do siedziby Zamawiającego.

Dane do wystawienia faktury

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3

05-200 Wołomin

NIP: 125 09 40 609.

10. W przypadku stwierdzenia braków w danej dostawie lub wad w materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem danej dostawy, Zamawiający może wstrzymać dokonania zapłaty za całą dostawę, do chwili usunięcia braków lub wad.

11 . Dostawca oświadcza, że wynagrodzenie winno być regulowane na następujący numer rachunku bankowego ………….., ponadto w/w rachunek jest rachunkiem rozliczeniowym służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

13. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy   
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

14. Dostawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

15.Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 11 jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

**§ 3**

Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w partiach, własnym transportem i na własny koszt Dostawcy, do siedziby Starostwa Powiatowego w Wołominie (wg potrzeb określonych   
w pisemnym zapotrzebowaniu złożonym przez Zamawiającego) w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

**§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 364 dni, począwszy od dnia 03.01.2023 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy w okresie, o którym mowa w ust. 1, przy czym każda dostawa powinna być wykonywana w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Wołominie 8ºº-15ºº.

3. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania każdej dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać potwierdzenia ilości, jakości i zgodności z umową dostarczonych przez Dostawcę materiałów eksploatacyjnych na podstawie protokołu odbioru.

4. W terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Dostawcę w formie e-mailowej na adres: ……………………………….. o stwierdzonych brakach ilościowych lub wadach dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, wyznaczając Dostawcy termin do uzupełnienia braków lub wymiany materiałów eksploatacyjnych na wolne od wad.

**§ 5**

Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub części) w następujących przypadkach:

1). Dostarczenie wadliwego lub niekompletnego przedmiotu umowy co najmniej 3 krotnie;

2). Gdy dostarczany przedmiot umowy odbiega od opisu zamówienia w całości lub w jakiekolwiek części.

3). Zaistnienie okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4). Wydanie sądowego nakazu zajęcia majątku Dostawcy

5). Co najmniej trzykrotnej zwłoki Dostawcy związanej z realizacją zamówienia lub odbiorem zużytych materiałów wynoszącej co najmniej 3 dni

6) Gdy Dostawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia Zamawiającego o co najmniej 5 dni w stosunku do terminu wynikającego z §1 ust. 15 lub §3.

2. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru prawidłowo i kompletnego przedmiotu umowy.

3. Oświadczenie o odstąpienie od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

4.Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust.1, z wyjątkiem przypadku gdy realizację umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienie z przyczyn zależnych od Dostawcy

5. Postanowienie niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Dostawcy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy w części Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy do dnia odstąpienia

**§ 6**

1. Jeżeli do materiałów eksploatacyjnych producent tych materiałów dołączył dokumentację, w tym karty gwarancyjne, Dostawca wyda w dniu dokonania dostawy wraz z materiałami eksploatacyjnymi dokumentację dołączoną przez producentów tych artykułów, w tym prawidłowo wypełnione karty gwarancyjne producentów. Ponadto Dostawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczane materiały eksploatacyjne.

2. Materiały eksploatacyjne składające się na przedmiot każdej dostawy będą objęte gwarancją na warunkach określonych w kartach gwarancyjnych producenta.

**§ 7**

1. Dostawca zostaje zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:

1. Odstąpienia od umowy w całości z przyczyn zależnych od Dostawy- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 lub termin wskazany w § 1 ust. 16.
3. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
4. Odstąpienie od umowy(w części) z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 10 %wynagrodzenia brutto za część przedmiotów umowy której dotyczy odstąpienie.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić każda ze Stron wynosi 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 2 umowy

**§ 8**

1.Dostawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2.Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Dostawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Dostawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 19, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

BZP.272.182.2023 Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

....................................................................................................................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

....................................................................................................................................................

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wołominie   
oraz bezpłatny odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek   
laserowych i atramentowych w 2024 r.**

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej**\***

2. Należymy do grupy kapitałowej **\***

Miejscowość .................................................. dnia ....................................... roku

....................................................................................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6

BZP.272.182.2023

**Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym**

Nazwa Wykonawcy:…………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy (kod, miejscowość, województwo, ulica, nr domu, nr lokalu):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Należy wstawić znak X w kratce przy jednej z poniższych opcji:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego określonego ww. numerem sprawy będziemy dysponować odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.* |
|  | Oświadczamy, iż przy wykonywaniu zadania publicznego określonego ww. numerem sprawy nie zaistnieje potrzeba dysponowania pojazdami samochodowymi (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*), stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych* dot. odpowiedniej liczby pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym*.* |

Data.........................................................

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie wymaga podpisu odręcznego (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).

-------------------------------------------------- -----------------------------------------

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy do reprezentowania Wykonawcy

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-2)
2. 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)