


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej zwana SWZ

| | |
|---|--|
|  | Zamawiający |
| | Gmina Dźwierzuty ul. Niepodległości 6 12-120 Dźwierzuty |

Nazwa nadana zamówieniu:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Dźwierzuty”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - dalej zwanej „Ustawą”

| | |
|---------------------------------------|--|
| Oznaczenie sprawy: | RO-ZP.271.4.2021 |
| Wartość szacunkowa zamówienia: | równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro |
| Tryb postępowania: | tryb podstawowy bez negocjacji |
| Rodzaj zamówienia: | usługi |

Zatwierdził: Wójt /-/ Marianna Bogusława Szydlik

Dźwierzuty, maj 2021 r.

Zawartość SWZ:

1. Informacje o Zamawiającym
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
5. Oferty wariantowe
6. Termin wykonania zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
11. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty
12. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
14. Termin związania ofertą
15. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota
16. Opis sposobu przygotowania oferty – wymogi formalne
17. Sposób oraz termin składania ofert
18. Termin otwarcia ofert
19. Czynności wykonywane po otwarciu ofert
20. Sposób obliczenia ceny
21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
24. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
27. Wykaz załączników.

1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiający:

Gmina Dźwierzuty
ul. Niepodległości 6
12-120 Dźwierzuty

NIP: 745-18-12-028 REGON:510743315

godziny urzędowania: poniedziałek : 8:00 – 16:00

od wtorku do piątku: 7:00 – 15:00

tel. 89 261 12 32

e-mail: info@ug-dzwierzuty.pl

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl>

1.3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dźwierzuty ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty, reprezentowana przez Wójta Gminy (tel. 89 621 12 32, e-mail: info@ug-dzwierzuty.pl);
- b) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@ug-dzwierzuty.pl, lub telefonicznie pod nr tel. 89 621 26 66;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Dźwierzuty**, numer **RO-ZP.271.4.2021**, w związku z wymogami, jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.3.** Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4.980.439,27 zł. (słownie: cztery miliony dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy czterysta trzydzieści dziewięć złotych 27/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2021r. deficytu budżetowego Gminy Dźwierzuty oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

Kredyt zostanie pobrany w trzech transzach: I w wysokości 1 500 000,00 zł. w terminie do 30 czerwca 2021 r., II w wysokości 1 500 000,00 zł w terminie do 25 listopada 2021 r., III w wysokości 1.980.439,27 zł w terminie do 20 grudnia 2021r.

Okres kredytowania 14 lata, obejmujący lata 2021-2035, z karencją spłaty do 25.04.2022 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV **66113000-5** Usługi udzielania kredytu

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki wykonawcy zawierają:

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (dalej Projektowane postanowienia umowy) – **Załącznik nr 5 do SWZ.**

Dokumenty do oceny zdolności kredytowej, stanowią załączniki o numerach od 1.1 do 1.20 do SWZ;

- 3.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia jest jednolity i ma charakter usługi kompleksowej, jego podział jest niecelowy i nie prowadziłby do powstania oszczędności.
- 3.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- 3.5.** Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowienia umowy – **Załącznik nr 5 do SWZ.**
- 3.6.** Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
- 3.7.** Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Ustawy.

4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

- 4.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 4.2.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia spłaty kredytu, lecz nie dłużej niż do dnia 25.10.2035 r (14 lat).

Umowa kredytu długoterminowego na okres 2021-2035, tj. na 14 lat, z karencją spłaty kredytu do 25.04.2022r., raty kapitałowe płatne dwa razy w roku, odsetki od kapitału pozostałego do spłaty płatne kwartalnie każdego roku, płatność pierwszej raty 25.04.2022r. ostatniej raty 25.10.2035r.

7. Podstawy wykluczenia

7.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
(Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. A ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7.1 ust. 1 ppkt 1, 2 i 5 oraz w pkt 7.2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 5) zreorganizował personel,
- 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.1. Na podstawie art. 112 Ustawy, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020r. Nr 1896 ze zm.), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

8.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą.

Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

9.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8 SWZ wykonawca złoży: zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020r. Nr 1896 ze zm.), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe. Dla podmiotów zagranicznych odpowiednio dokumenty niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt 9.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

10.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

10.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt 10.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

11.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

11.2. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

11.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

11.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

11.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).

11.6. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

11.7. Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.

11.8.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

11.8.2. W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. Ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

11.8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

11.9. Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo

11.9.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

11.9.2. W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

11.9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.2.2 SWZ – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

11.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia).

11.11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).

12. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

12.1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

12.3. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

12.4. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

12.4.1. Korzystanie z platformy jest nieodpłatne. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.4.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w zakresie

- przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

UWAGA! ww. sposób komunikacji nie dotyczy złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 17 SWZ.

12.4.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12.4.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12.4.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.4.6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12.4.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12.5. Rekomendacje zamawiającego

12.5.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12.5.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z

12.5.3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12.5.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

12.5.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

12.5.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

12.5.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12.5.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12.5.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

12.5.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

12.5.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12.5.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12.5.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12.5.14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Jowita Bruchwałd, tel. 89 621 12 37

14. Termin związania ofertą

14.1. Termin związania ofertą upływa dnia **01.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (**art. 307 ust. 2 Ustawy**).

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (**art. 307 ust. 3 Ustawy**).

15. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

16. Opis sposobu przygotowania oferty – wymogi formalne

16.1. Na ofertę, zwaną dalej „Ofertą” składa się Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

16.2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w pkt 17.1 SWZ;

16.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ, w tym ze wzorami, które stanowią załączniki do SWZ, i zgodnie z Ustawą;

16.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

16.5. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx.

16.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;

16.7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#)) lub w postaci elektronicznej opatrzonej [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#).

16.8. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.

16.9. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](#)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

16.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy);

16.11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

16.12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt 11.4. SWZ.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy

17. Sposób oraz termin składania ofert

17.1. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o której mowa w pkt 16.1 SWZ wykonawca dołącza:

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ.
- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 SWZ.
- c) oświadczenie o którym mowa w pkt 8.2 SWZ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych rozdz. 4 SWZ.

17.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](#) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na

dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

17.4. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

17.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

17.9. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **02.06.2021 r.** do godz. **11⁰⁰**

18. Termin otwarcia ofert

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2021 r.** o godz. **11⁰⁵**.

18.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Czynności wykonywane po otwarciu ofert

19.1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

19.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych

20. Sposób obliczenia ceny

20.1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.2. Cena ofertowa w niniejszym postępowaniu oznacza koszt kredytu z terminem spłaty jak w określeniu przedmiotu zamówienia zawierający wszelkie składniki kosztowe (odsetki, inne opłaty). Zamawiający nie wyraża zgody na wystąpienie prowizji. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

20.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20.4. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

20.5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

20.6. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena za całość zamówienia.

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

21.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

21.2.1. Cena brutto [C – „Cena”] – waga - 80 pkt

21.2.2. Termin na uruchomienie transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego [T – „Termin uruchomienia transzy kredytu”] – waga - 20 pkt

21.3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + R$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów w kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu”.

21.4. Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

21.4.1. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 21.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

Maksymalnie w kryterium „Cena brutto” oferta może uzyskać 80 punktów.

21.4.2. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 21.2.2 SWZ poprzez przyznanie punktów za zaoferowany w Formularzu ofertowym termin na uruchomienie transzy kredytu rozumiany jako czas na uruchomienie transzy kredytu określony w dniach od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego. Ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie wyliczona następująco:

| Termin na uruchomienie kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego [dni robocze] | T liczba punktów |
|--|----------------------------|
| 1 | 20 pkt |
| 2 | 15 pkt |
| 3 | 10 pkt |
| 4 | 5 pkt |
| 5 | 0 pkt |

Maksymalnie w kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu” oferta może uzyskać 20 punktów.

UWAGA:

- 1) termin na uruchomienie transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego określany jest w dniach roboczych.
- 2) maksymalny termin na uruchomienie transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego wynosi 5 dni roboczych. Za zaoferowanie maksymalnego terminu wykonawca otrzyma 0 punktów;
- 3) jeżeli wykonawca zaoferuje termin na uruchomienie kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego dłuższy niż 5 dni roboczych - oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ;
- 4) w przypadku braku określenia liczby dni roboczych, tj. terminu na uruchomienie kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego, wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium, a zamawiający uzna, że

wykonawca wyraża zgodę na uruchomienie kredytu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego.

21.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 21.3 SWZ.

21.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.3. Przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy kredytowej wraz z informacją o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiciem na poszczególne lata kredytowania, uwzględniającą wymagania zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz załączniku nr 5 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).

22.4. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany przygotować umowę z uwzględnieniem wymagań zamawiającego, zawartych w załączniku nr 1 do SWZ i nr 5 do SWZ.

25.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 Ustawy, zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w załączniku nr 5 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

26.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

26.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

26.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.7 i 26.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

26.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

26.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27. Wykaz załączników

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawców, dotyczącego realizacji usług

Załącznik Nr 5 – Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Dźwierzuty

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4.980.439,27 zł. (słownie: cztery miliony dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy czterysta trzydzieści dziewięć złotych 27/100 gr) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2021r. deficytu budżetowego Gminy Dźwierzuty oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
2. Kredyt zostanie pobrany w trzech transzach: I w wysokości 1 500 000,00 zł. w terminie do 30 czerwca 2021 r., II w wysokości 1 500 000,00 zł w terminie do 25 listopada 2021 r., III w wysokości 1.980.439,27 zł w terminie do 20 grudnia 2021r. Wymagany przez Zamawiającego termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wypłatę.
3. Spłata kredytu nastąpi w latach 2022 - 2035 z dochodów budżetu Gminy Dźwierzuty zgodnie z harmonogramem spłat:

| Rok | 25 kwietnia | 25 października | Razem Kredyt |
|-------|-------------|-----------------|---------------------|
| 2021 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 75 000,00 | 75 000,00 | 150 000,00 |
| 2023 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2024 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2025 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2026 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2027 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2028 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2029 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2030 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2031 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2032 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2033 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2034 | 200 000,00 | 200 000,00 | 400 000,00 |
| 2035 | 235 219,63 | 235 219,64 | 470 439,27 |
| Razem | - | - | 4 980 439,27 |

4. Okres spłaty kapitału od 25.04.2022 r. do 25.10.2035 r. w każdym roku w dwóch ratach w terminie do 25 kwietnia i do 25 października, z możliwością wcześniejszej spłaty w każdym momencie (nie tylko w terminach do 25 kwietnia i do 25 października).
5. Dla celów kredytu Wykonawca otworzy dla Zamawiającego rachunek, na który Zamawiający będzie dokonywał spłat rat kredytu. Prowadzenie rachunków pomocniczych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez dodatkowych opłat.
6. Zamawiający działając zgodnie z art. 264 ust. 5 ustawy i finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) informuje, że nie udzieli Wykonawcy żadnych pełnomocnictw do dysponowania rachunkami bankowymi Zamawiającego.
7. Kredyt udzielony będzie w złotych polskich (PLN), wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia również odbywać się będą w PLN.
8. Kredyt będzie oprocentowany w skali roku według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku. Stopa bazowa – zmienna stawka WIBOR 1M (Stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego naliczenie odsetek. W przypadku gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR 1M obowiązuje stawka WIBOR 1M z dnia, w którym było prowadzone ostatnie notowanie stawki WIBOR 1M).
9. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
10. Spłata odsetek w każdym roku kwartalnie, w terminie 5 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał, liczonych w okresach miesięcznych, począwszy od roku 2021, na podstawie informacji

- o wysokości odsetek, przesłanej przez Wykonawcę Zamawiającemu, na adres e-mail: finanse@ug-dzwierzuty.pl, w terminie 5 dni przed terminem płatności odsetek.
11. Do obliczenia kwoty odsetek należy przyjąć rzeczywistą (kalendarzową) ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach.
 12. Odsetki naliczane będą za każdy dzień faktycznego korzystania z kredytu, z uwzględnieniem wszystkich dokonanych spłat, przy czym:
 - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty I transzy kredytu i kończy się 30.09.2021 roku,
 - b) kolejne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
 - c) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu,
 - d) ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.
 13. W celu złożenia oferty należy przyjąć WIBOR 1M na dzień 10.03.2021r., przy założeniu uruchomienia I transzy kredytu w dniu 30.06.2021 r. w kwocie 1.500.000,00 zł, II transzy kredytu w dniu 25.11.2021 r. w kwocie 1.500.000,00 zł i III transzy kredytu w dniu 20.12.2021 r. w kwocie 1.980.439,27 zł.
 14. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco podpisany jednoosobowo przez Wójta Gminy Dźwierzuty i deklaracja wekslowa zawierająca kontrasygnatę Skarbnika Gminy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego w oparciu o art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.
 15. Źródło pokrycia spłaty: dochody budżetu gminy z tytułu wpływów z podatku od nieruchomości.
 16. Za udzielenie i obsługę kredytu Zamawiający będzie ponosił wyłącznie koszty określone w ofercie. Jedyne koszty Zamawiającego, związane z uzyskaniem i spłatą kredytu, stanowiące przychód Wykonawcy to odsetki. Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę kredytu, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu, za wykorzystanie kredytu w kwocie mniejszej niż wynikającej z umowy kredytowej, jak też innych opłat.
 17. Zamawiający w całym okresie kredytowania zastrzega sobie prawo do zamiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitałowych, przy czym termin całkowitej spłaty kredytu pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszej spłaty kredytu.
 18. Płatności rat kapitałowych w terminach, o którym mowa w pkt 3 może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Przesunięcia są możliwe w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanego przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania wpływu dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może Wykraczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmienionych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności. Z tytułu wyżej wymienionych czynności opisanych w niniejszym punkcie bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.
 19. Gmina Dźwierzuty nie korzysta z pożyczek „pozabankowych” oraz z finansowania w formie fofaitingu, faktoringu i leasingu.
 20. Gmina Dźwierzuty nie posiada zaległości wobec ZUS i US.
 21. Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach, a także nie były prowadzone w stosunku do Zamawiającego żadne czynności windykacyjne dotyczące zadłużeń w bankach. Na rachunkach Zamawiającego nie ciąży żadne zajęcia egzekucyjne, a także w ciągu ostatnich dwóch lat nie był prowadzony u Zamawiającego program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 22. Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej załączonych do SWZ:
 - Zał. nr 1.1. Projekt uchwały budżetowej i WPF na 2021r. wraz z załącznikami;
 - Zał. nr 1.2. Uchwała_Nr_RIO_VIII_0120_543_20 z dnia 30.11.2020 w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dźwierzuty projekcie uchwały budżetowej na 2021r.;
 - Zał. nr 1.3. Uchwała_Nr_RIO_VIII_0120_544_20 z dnia 30.11.2020r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Dźwierzuty na 2021 rok;
 - Zał. nr 1.4. Uchwała_Nr_RIO_VIII_0120_545_20 z dnia 30.11.2020r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dźwierzuty projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2035;

- Załącznik nr 1.5. Uchwała budżetowa i WPF na 2021r. wraz z załącznikami;
- Załącznik nr 1.6. Uchwała RIO_VII_0120_52_21 z dn.25.01.2021 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Dźwierzuty na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego WPF na lata 2021-2035 oraz uchwały budżetowej na rok 2021;
- Załącznik nr 1.7. Uchwała RIO_VII_0120_53_21 z dn.25.01.2021 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Dźwierzuty na 2021 rok;
- Załącznik nr 1.8. Sprawozdanie z wyk. budżetu za 2019 r. wraz z załącznikami;
- Załącznik nr 1.9. Uchwała_Nr RIO_VIII_0120_145_20 z dnia_24_03_2020r w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Dźwierzuty w 2019r.;
- Załącznik nr 1.10. Uchwała RG Dźwierzuty_nr_XVIII_160_20_z dnia_10_06_2020_r w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Dźwierzuty za 2019 r.;
- Załącznik nr 1.11. Uchwała RG Dźwierzuty_nr_XVIII_161_20_z dnia_10_06_2020_r w sprawie zatwierdzenia skonsolidowanego bilansu Gminy Dźwierzuty za 2019r.;
- Załącznik nr 1.12. Uchwała RG Dźwierzuty_nr_XVIII_162_20_z dnia_10_06_2020_r w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Dźwierzuty absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Dźwierzuty za 2019 rok;
- Załącznik nr 1.13. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2020r. wraz z załącznikami;
- Załącznik nr 1.14. Uchwała RIO_Nr RIO_VIII_0120_125_21_z_22_03_2021 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Dźwierzuty za 2020r.;
- Załącznik nr 1.15. Sprawozdania budżetowe za 2020r. : Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-Z;
- Załącznik nr 1.16. Sprawozdania budżetowe za I kw. 2021r. : Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-Z;
- Załącznik nr 1.17. Uchwała RIO.VIII_0120_338.20 z dn.04.08.2020r. w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Dźwierzuty informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2020 roku;
- Załącznik nr 1.18. Uchwała RG Dźwierzuty_nr_XVIII_234_21_z dn_11_03_2021 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego;
- Załącznik nr 1.19. Uchwała RIO.VIII_0120_150.21 z dnia 06.04.2021r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Dźwierzuty kredytu w kwocie 4.980.439,27 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek;
- Załącznik nr 1.20. Zestawienie zobowiązań Gminy Dźwierzuty z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wg stanu na 31.03.2021r.

OFERTA

**Gmina Dźwierzuty
ul. Niepodległości 6
12-120 Dźwierzuty**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., dalej „Ustawa”) pn.

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Dźwierzuty”
działając w imieniu i na rzecz:**

| | |
|---|--|
| Nazwa/Firma | |
| Adres | |
| dane rejestrowe (odpowiednio: NIP, REGON, nr KRS/CEiDG/PESEL) | |

Uwaga! W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).

Informujemy, że jesteśmy¹:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | mikroprzedsiębiorstwem - |
| <input type="checkbox"/> | małym przedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | średnim przedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | jednoosobowa działalność gospodarcza |
| <input type="checkbox"/> | osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> | inny rodzaj |

- 1. OFERUJĘ/EMY** zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ
za cenę brutto (koszt kredytu) zł

gdzie, cena kredytu (dla celu obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć kwotę kredytu równą 4.980.439,27 zł, przy czym I transza pobrana dnia 30.06.2021r. w kwocie 1.500.000,00 zł, II transza dnia 25.11.2021r. w kwocie 1.500.000,00 zł i III transza dnia 20.12.2021r. w kwocie 1.980.439,27 zł) jest sumą odsetek naliczonych za cały okres jego spłaty, wyliczoną wg:

| | | |
|--|--|--------|
| | WIBOR 1M wg stanu na dzień 10.03.2021 r. | 0,19 % |
| | % marży | % |
| | Łączne oprocentowanie kredytu | % |

- 2. Termin uruchomienia transzy kredytu - OFERUJĘ/EMY**

dzień/dni robocze na uruchomienie transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego.

UWAGA:

- 1) termin na uruchomienie transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego określany jest w dniach roboczych.
- 2) maksymalny termin na uruchomienie transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego wynosi 5 dni roboczych. Za zaoferowanie maksymalnego terminu wykonawca otrzyma 0 punktów;

¹ Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 3) jeżeli wykonawca zaoferuje termin na uruchomienie transzy kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego dłuższy niż 5 dni roboczych - oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ;
- 4) w przypadku braku określenia liczby dni roboczych, tj. terminu na uruchomienie kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego, wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium, a zamawiający uzna, że wykonawca wyraża zgodę na uruchomienie transzy kredytu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego.

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

5. JESTEŚMY związani ofertą na okres wskazany w SWZ.

6. OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz, że nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający na rzecz wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty,
- przedmiot zamówienia zrealizujemy na zasadach określonych w SWZ, a w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia,
- wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym, dokumentach i oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7. OŚWIADCZAMY, że przedmiot zamówienia wykonamy:

siłami własnymi *

przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *

| Lp. | Nazwa i adres Podwykonawcy, (o ile są one już znane)** | Część zamówienia (zakres zleczony Podwykonawcy)** |
|-----|---|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

* Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

** Wypełnić, jeśli dotyczy

8. OŚWIADCZAMY, że dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym***:

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu | dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS] |
| <input type="checkbox"/> | https://prod.ceidg.gov.pl | dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG] |
| <input type="checkbox"/> | | wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane |

*** Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

9. OŚWIADCZAMY, iż wraz z ofertą, w odrębnym pliku, składamy informacje i dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane****.

Wskazać nr załącznika do oferty, jeśli dotyczy

10. WYPEŁNILIŚMY obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu² (jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (jeśli nie dotyczy przekreślić).

²Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.).

11. DANE PEŁNOMOCNIKA, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)****:

| | |
|-----------------|--|
| Nazwa i adres | |
| Imię i nazwisko | |
| tel/e-mail | |

**** niewypełnienie pól lub przekreślenie oznaczać będzie, że nie dotyczy.

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/ osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU³

(składane **wraz z ofertą**)

| | |
|---|--|
| Nazwa/Firma | |
| Adres | |
| dane rejestrowe (odpowiednio: NIP, REGON, nr KRS/CEiDG/PESEL) | |

(Nazwy (firmy) i dokładny adres Wykonawcy/ lub odpowiednio współnika spółki cywilnej lub członka konsorcjum)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Dźwierzuty**”

Oświadczam, że:

- 1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),*

zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania (wskazać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., dalej „Ustawa”) poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** w kolumnie nr 1 poniższej tabeli). Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazaną okolicznością wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem środki naprawcze, w następującym zakresie*(wskazać zakres podjętych środków naprawczych w kolumnie nr 3 poniższej tabeli)*:

| podstawa prawna wykluczenia wskazana w Ustawie | | podjęte środki naprawcze |
|---|-----------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | art. 108 ust. 1 pkt 1 | |
| | art. 108 ust. 1 pkt 2 | |
| | art. 108 ust. 1 pkt 5 | |
| | art. 109 ust. 1 pkt 4 | |

oraz

- 2. spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

*Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ww. Ustawy.

Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/ osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)

³ Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, współnik spółki cywilnej).

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW, DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG⁴*(składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **wraz z ofertą**)*

| | |
|--|--|
| Nazwa/Firma wykonawcy/wykonawców | |
| Adres | |
| dane rejestrowe (odpowiednio: NIP, REGON, nr KRS/CEiDG/PESEL) | |

W związku z tym, że wspólnie ubiegamy się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Dźwierzuty”

Zgodnie z dyspozycją określoną w art. 117 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., dalej „Ustawa”) wskazujemy, które usługi (zakres zamówienia) zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców (**dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 Ustawy**):

| Lp. | Usługi, które wykona wskazany wykonawca | Nazwa i adres wykonawcy |
|-----|---|-------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

(należy wskazać, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykona poszczególne elementy przedmiotowego zamówienia, do realizacji których te uprawnienia są wymagane).

Zgodnie z art. 117 ust. 2 Ustawy – warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/ osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)

⁴ Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 w związku z art. 117 ust. 2 Ustawy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4.980.439,27 zł. (słownie: cztery miliony dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy czterysta trzydzieści dziewięć złotych 27/100 gr) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2021r. deficytu budżetowego Gminy Dźwierzuty oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
2. Kredyt zostanie pobrany w trzech transzach: I w wysokości 1 500 000,00 zł. w terminie do 30 czerwca 2021 r., II w wysokości 1 500 000,00 zł w terminie do 25 listopada 2021 r., III w wysokości 1.980.439,27 zł w terminie do 20 grudnia 2021r. Wymagany przez Zamawiającego termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wypłatę.
3. Spłata kredytu nastąpi w latach 2022 - 2035 z dochodów budżetu Gminy Dźwierzuty zgodnie z harmonogramem spłat:

| Rok | 25 kwietnia | 25 października | Razem Kredyt |
|-------|-------------|-----------------|---------------------|
| 2021 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 75 000,00 | 75 000,00 | 150 000,00 |
| 2023 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2024 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2025 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2026 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2027 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2028 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2029 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2030 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2031 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2032 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2033 | 180 000,00 | 180 000,00 | 360 000,00 |
| 2034 | 200 000,00 | 200 000,00 | 400 000,00 |
| 2035 | 235 219,63 | 235 219,64 | 470 439,27 |
| Razem | - | - | 4 980 439,27 |

4. Okres spłaty kapitału od 25.04.2022 r. do 25.10.2035 r. w każdym roku w dwóch ratach w terminie do 25 kwietnia i do 25 października, z możliwością wcześniejszej spłaty w każdym momencie (nie tylko w terminach do 25 kwietnia i do 25 października).
5. Dla celów kredytu Wykonawca otworzy dla Zamawiającego rachunek, na który Zamawiający będzie dokonywał spłat rat kredytu. Prowadzenie rachunków pomocniczych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez dodatkowych opłat.
6. Zamawiający działając zgodnie z art. 264 ust. 5 ustawy i finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) informuje, że nie udzieli Wykonawcy żadnych pełnomocnictw do dysponowania rachunkami bankowymi Zamawiającego.
7. Kredyt udzielony będzie w złotych polskich (PLN), wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia również odbywać się będą w PLN.
8. Kredyt będzie oprocentowany w skali roku według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku. Stopa bazowa – zmienna stawka WIBOR 1M (Stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego naliczenie odsetek. W przypadku gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR 1M obowiązuje stawka WIBOR 1M z dnia, w którym było prowadzone ostatnie notowanie stawki WIBOR 1M).
9. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.

10. Spłata odsetek w każdym roku kwartalnie, w terminie 5 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał, liczonych w okresach miesięcznych, począwszy od roku 2021, na podstawie informacji o wysokości odsetek, przesłanej przez Wykonawcę Zamawiającemu, na adres e-mail: finanse@ug-dzwierzuty.pl, w terminie 5 dni przed terminem płatności odsetek.
11. Do obliczenia kwoty odsetek należy przyjąć rzeczywistą (kalendarzową) ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach.
12. Odsetki naliczane będą za każdy dzień faktycznego korzystania z kredytu, z uwzględnieniem wszystkich dokonanych spłat, przy czym:
 - e) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty I transzy kredytu i kończy się 30.09.2021 roku,
 - f) kolejne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
 - g) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu,
 - h) ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.
13. W celu złożenia oferty należy przyjąć WIBOR 1M na dzień 10.03.2021r., przy założeniu uruchomienia I transzy kredytu w dniu 30.06.2021 r. w kwocie 1.500.000,00 zł, II transzy kredytu w dniu 25.11.2021 r. w kwocie 1.500.000,00 zł i III transzy kredytu w dniu 20.12.2021 r. w kwocie 1.980.439,27 zł.
14. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco podpisany jednoosobowo przez Wójta Gminy Dźwierzuty i deklaracja wekslowa zawierająca kontrasygnatę Skarbnika Gminy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego w oparciu o art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.
15. Źródło pokrycia spłaty: dochody budżetu gminy z tytułu wpływów z podatku od nieruchomości.
16. Za udzielenie i obsługę kredytu Zamawiający będzie ponosił wyłącznie koszty określone w ofercie. Jedyne koszty Zamawiającego, związane z uzyskaniem i spłatą kredytu, stanowiące przychód Wykonawcy to odsetki. Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę kredytu, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu, za wykorzystanie kredytu w kwocie mniejszej niż wynikającej z umowy kredytowej, jak też innych opłat.
17. Zamawiający w całym okresie kredytowania zastrzega sobie prawo do zamiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitałowych, przy czym termin całkowitej spłaty kredytu pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszej spłaty kredytu.
18. Płatności rat kapitałowych w terminach, o którym mowa w pkt 3 może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Przesunięcia są możliwe w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanego przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania wpływu dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może Wykraczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmienionych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności. Z tytułu wyżej wymienionych czynności opisanych w niniejszym punkcie bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.
19. Gmina Dźwierzuty nie korzysta z pożyczek „pozabankowych” oraz z finansowania w formie fofaitingu, faktoringu i leasingu.
20. Gmina Dźwierzuty nie posiada zaległości wobec ZUS i US.
21. Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach, a także nie były prowadzone w stosunku do Zamawiającego żadne czynności windykacyjne dotyczące zadłużeń w bankach. Na rachunkach Zamawiającego nie ciąży żadne zajęcia egzekucyjne, a także w ciągu ostatnich dwóch lat nie był prowadzony u Zamawiającego program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by w czasie realizacji przedmiotu umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia dotyczące udzielenia kredytu, uruchomienia kredytu, spłaty kredytu i odsetek oraz zabezpieczenia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę, jak i Podwykonawcę.

23. W terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy, przy czym nie później niż z chwilą przystąpienia do realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności wymienione pkt 22, ze wskazaniem podmiotu zatrudniającego, tj. wykonawcy lub podwykonawcy.
24. Wykonawca jest zobowiązany do okazania zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie kopii dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wymienione pkt 22, w szczególności poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę, oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zgłoszenie do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Kopia dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
25. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 22 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI,

zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., dalej Ustawa)

*(dokument składany w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego**)⁵*

| | |
|---|--|
| Nazwa/Firma Wykonawcy | |
| Adres | |
| dane rejestrowe (odpowiednio: NIP, REGON, nr KRS/CEiDG/PESEL) | |

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Dźwierzuty”**

oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy są aktualne.**

Wypełniony dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną/ osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)

⁵ Oświadczenie o aktualności informacji, składane na podstawie pkt 9.2.1 SWZ.

* *niepotrzebne skreślić*