**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

**ZNAK SPRAWY: DAG.26.2.23**

**ZAMAWIAJĄCY:**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA”

IM. ŚW. RAFAŁA KALINOWSKIEGO W LUBLIŃCU

Telefon: 34/356 40 04

**REGON:** 001270196 **NIP**: 575-15-74-425

Godziny pracy: 7:00-15:00

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej**: administracja@dpskombatant.pl

**Nazwa zamówienia:**

**„****Zakup wraz z sukcesywną dostawą mrożonek i konserwantów w 2023”**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy

z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych

**Spis treści:**

**Rozdział I** – Informacje ogólne

**1. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.**

**3. Komunikacja w postępowaniu.**

**4. Wizja lokalna.**

**5. Podział zamówienia na części.**

**6. Oferty wariantowe.**

**7. Katalogi elektroniczne.**

**8. Umowa ramowa.**

**9. Aukcja elektroniczna.**

**10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.**

**11. Rozliczenia w walutach obcych.**

**12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

**13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.**

**14. Unieważnienie postępowania.**

**15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

**1. Przedmiot zamówienia.**

**2. Rozwiązania równoważne.**

**3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie**

**stosunku pracy.**

**4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.**

**5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

**6. Termin wykonania zamówienia.**

**7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**8. Podstawy wykluczenia.**

**9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

**10.Wymagania dotyczące wadium.**

**11.Sposób przygotowania ofert.**

**12.Opis sposobu obliczenia ceny.**

**Rozdział III** – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

3. Termin związania ofertą.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną

wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**I. Informacje ogólne**

**1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych– dalej: ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.

**2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej,

spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

b) nie podlega wykluczeniu na podstawie :

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

b) art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego,

c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

przedmiotowego zamówienia publicznego.

b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać

na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci,

na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

**3. Komunikacja w postępowaniu**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant>

**4. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

**5. Podział zamówienia na części**

Zamawiający **dokonuje podziału zamówienia na 2 części** zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących poszczególne całe zadania przy czym maksymalna liczba części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy wynosi 2 części.

**6. Oferty wariantowe**

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,

- nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**7. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający:

- nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,

- nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

**11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

**12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**14. Unieważnienie postępowania**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1) ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z sukcesywną dostawą mrożonek i konserwantów w 2023 roku”.

3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające zamawiającego w wypełnianiu jego uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane będą dane wykonawcy.

Ponadto dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom, osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1) i 2) oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

4) Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane zgodnie z upływem okresu przechowywania danych określonym w instrukcji kancelaryjnej – po upływie 5 lat akta podlegają brakowaniu – kategoria B5; w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okres przechowywania określony w instrukcji kancelaryjnej ulega wydłużeniu do 10 lat – kategoria B10.

5) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 8 do SWZ.**

6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 2) jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 2) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 3 RODO.

7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane

osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu

w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane

wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu

w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie

uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem

w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym.

9) Zamawiający informuje, że:

a) zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego,

z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do

uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym

mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO

spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub

załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019r.**

**– Prawo zamówień publicznych.**

II. Wymagania stawiane wykonawcy

**1. Przedmiot zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest Zakup wraz z sukcesywną dostawą mrożonek i konserwantów w 2023 roku dla Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. św. Rafała Kalinowskiego w Lublińcu.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 15896000-5 – produkty głęboko mrożone,

15200000-0, 15332100-5, 15131500-0.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu

Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 2 i nr 2a do SWZ**.

**2. Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

**3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie**

**stosunku pracy**

Nie dotyczy.

**4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp.

**5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

**6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **od dnia 01 stycznia 2023r. do**

**dnia 31 grudnia 2023r.**

**7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu

**dotyczący/-e:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

nie dotyczy

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to**

**z odrębnych przepisów**:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje że:

Wykonawca jako podmiot działający na rynku spożywczym lub na rynku

materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością musi posiadać

wpis do rejestru zakładów albo o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru

zakładów, zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r.

o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2022 poz. 2132).

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

nie dotyczy

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy– w tym okresie, wykonał minimum jedną dostawę mrożonek i konserwantów dotyczących ww. zamówienia, obejmujących m.in.: ryby mrożone, mrożone pierogi , produkty drobiowe itp, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto.

**8. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w :

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2) art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia (**załącznik nr 3 i nr 4 do SWZ**) **o niepodleganiu**

**wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym**

**w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ**. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 ust. 2) SWZ oraz **załącznik nr 10 oświadczenie w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainie**.

3. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

4. Oświadczenia składają **odrębnie:**

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia

warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw

wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim

podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (**załącznik nr 5 do SWZ**);

3) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia

warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw

wykluczenia podwykonawcy.

5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) ustawy Pzp,

wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące

przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim

nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe

postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za

nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego**

**rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są**

**wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

6. Do oferty wykonawca załącza również:

a) **Pełnomocnictwo**

\*Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca,

który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument

pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty

i podpisania umowy.

\* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy

z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy)**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych

z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**c) Formularz ofertowy - (załącznik nr 1 do SWZ)**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** **- (załącznik nr 6 do SWZ)**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega

w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności

dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne,

jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez

zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie

wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z

innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do

tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SWZ**;

**b)** Wpis do rejestru zakładów albo o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru

zakładów, zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o

bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2022 poz. 2132).

**c)** Oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu i stosowaniu w zakładzie systemu

HACCP.

d) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, z którego wynika, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną dostawę mrożonek i konserwantów dotyczących ww. zamówienia, obejmujących m.in.: ryby mrożone, mrożone pierogi , produkty drobiowe itp, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SWZ**)

(W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składają jeden w/w wykaz).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących doświadczenia, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**10.Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

**11.Sposób przygotowania ofert**

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

3) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.

4) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

**12.Opis sposobu obliczenia ceny**

1) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

3) Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.

4) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła

do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała

zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa odpowiednio w załączniku nr 1 do SWZ.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego

u zamawiającego.

7) Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**III. Informacje o przebiegu postępowania**

**1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia,

wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej

za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dpskombatant> na stronie danego postępowania.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji

przyjmuję się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy

poprzez kliknięcie przycisku „wyślij” wiadomości”, po którym pojawi się komunikat,

że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

za pośrednictwem udostępnionego kanału. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej

ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy p.z.p. Treść

pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o

dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w

sekcji „Komunikaty”.

3) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za

pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy

4) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki

dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w

szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**4**. Ofertę, a także

oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem

nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**5**.

**5)**Zalecane formaty przesyłania danych, tj. plików do 75 MB zalecany format .pdf.

**6)** Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

**1)** dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

**2)** dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca

się użyć formatu XAdES.

**7)**Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl

dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści

SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce

„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**8)** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego:

**a.** akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie

zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz

uznaje go za wiążący,

**b.** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod

linkiem.

**9)** Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne

związane z korzystaniem z Platformy:

**1)** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż

512 kb/s

**2)** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,

procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –

MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

**3)** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer

minimalnie wersja 10 0.,

**4)** włączona obsługa JavaScript,

**5)** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików

.pdf,

**10)**Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**1)** w zakresie proceduralnym:

**Marek Rupik** – kontakt przez platformę zakupową;

**Ewelina Małecka**, tel. 34 356-40-04 wew. 331

**2)** w zakresie merytorycznym:

**Marek Rupik**, tel. 34 356-40-04 wew. 330

**Ewelina Małecka**, tel. 34 356-40-04 wew. 331

**11)**W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni

posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

**12)** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie

treści SWZ.

**13)**Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później

niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem

że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż

na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

**14)**Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15,

przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego

przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma

obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia

terminu składania ofert.

**15)** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na

bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21-12-2022r. do godz. 11:00

**UWAGA!**

**Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń**

**lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę**

**potwierdzenia komunikatem przez system ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania**

**(zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez wykonawcę jest wygenerowanie**

**Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System**

**potwierdzi złożenie dokumentów/przesyłek (ofert/wniosków/innych) po pełnym zakończeniu**

**transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych.**

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21-12-2022r. o godz. 11:30.

4) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

**3. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 21-01-2023r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami

i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Opis kryterium oceny Waga (%)

1) Cena (P1) 60 %

2) Termin dostawy od złożenia zamówienia (P2) 40 %

Razem (P) 100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

**Ad.1) Sposób obliczania punktów dla kryterium wymienionego w pkt „1) Cena” – (P1)**

Maksymalna liczba punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, wynosi **60,00 pkt.**

**Waga – 60%**

Najniższa cena pośród ofert nieodrzuconych

Wartość punktowa P1 = -------------------------------------------------------- x 100 x waga

Cena (brutto) badanej oferty

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

**Ad.2) Sposób obliczania punktów dla kryterium wymienionego w pkt „2) Termin dostawy od złożenia zamówienia ” – (P2)**

Maksymalna liczba punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium,

wynosi **40,00 pkt.**

**Waga – 40%**

Dla kryterium „Termin dostawy od złożenia zamówienia” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

a) wykonawca, który zadeklaruje maksymalny czas dostarczenia zamówienia w terminie 3 dni otrzyma 20 pkt,

b) wykonawca, który zadeklaruje skrócony czas dostarczenia zamówienia tj. w terminie 2 dni otrzyma 30 pkt,

c) wykonawca, który zadeklaruje skrócony czas dostarczenia zamówienia tj. w terminie 1 dzień otrzyma 40 pkt,

**UWAGA!**

**Brak wskazania w ofercie jakiegokolwiek czasu dostarczenia zamówienia, wskazanie innego czasu dostarczenia zamówienia niż 1,2 lub 3 dni uznane zostanie przez zamawiającego jako zaoferowanie przez wykonawcę maksymalnego czasu dostarczenia zamówienia, tj. 3 dni.**

**Kryterium czas dostarczenia zamówienia, będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 1 Formularza ofertowego (załącznik nr 1).**

**Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:**

P = wartość punktowa (Cena – P1) + wartość punktowa (Czas dostarczenia zamówienia – P2).

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną**

**wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 12 do SWZ**.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

**7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego:

a) § 6 ust. 2 projektu umowy:

„ 2. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy oraz umocowaną do podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony wykonawcy jest Katarzyna Imiołczyk, tel. tel. 34 356-40-04 wew. 317, mail: dietetyk@dpskombatant.pl”

3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy

regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez

zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących

po stronie wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 – Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainie

Załącznik nr 11 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 12 – Projekt umowy

Sporządził:

Marek Rupik

St. insp. ds. adm. i gosp.

Zatwierdziła:

…………………………