

Politechnika Warszawska Filia w Płocku  
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Świadczenie usług w zakresie przeglądów,  
konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej  
i platformy dla osób z niepełnosprawnościami  
w Budynekach Politechniki Warszawskiej  
Falii w Płocku”**

Zatwierdziła:

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w  
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

**Płock, dnia 05.09.2024 r.**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział II: FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Formularz oferty

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 4: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania usług przez poszczególnych wykonawców (na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 6: Wykaz osób

Załącznik nr 7: Wykaz usług

Załącznik nr 8: Formularz oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczący spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

### **Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

**Rozdział I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1.1. Zamawiający

Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki

1 Filia w Płocku, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554-00020

**Godziny urzędowania:** od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (tj. dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

### 1.2. Strona internetowa Zamawiającego: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl) oraz [www.pw.plock.pl](http://www.pw.plock.pl)

### 1.3. Profil nabywcy /Adres strony internetowej, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)**

### 1.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

### 1.5. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Instrukcje”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 do 17:00.

### 1.6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Biuro ds. zamówień publicznych - Monika Lewandowska/ Anna Witkowska, e-mail: [zamowienia.plock@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.plock@pw.edu.pl), tel. (24) 36-72-221.

### 1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BZP.261.32.2024** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## III. TRYB POSTĘPOWANIA

### 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

### 3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

## V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”.

### 5.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień: 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

### 5.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III SWZ.

#### 5.4. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu: Zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza dostępu małych i średnich przedsiębiorstw do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w odniesieniu do art. 96 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu **podobnych usług** jak w zamówieniu podstawowym.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### 5.5. Podwykonawstwo

5.5.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).

5.5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zgodnie z art. 462 ust 2 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Rozdział II SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania oferty).

5.5.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 462 u 7 Pzp).

5.5.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.5.6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone w **Rozdziale IV SWZ**

- Projektowane postanowienia umowy.

#### 5.6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

5.6.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykazania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia.

5.6.2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w

trakcie realizacji zamówienia: wszystkie czynności wyszczególnione w Rozdziale III SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

- 5.6.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia, w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 17.2.3. SWZ.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

**24 miesiące od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.10.2024 r.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

### 7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

### 7.1.2. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

### 7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

### 7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

a) wykazania, że wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi z obszaru przedmiotu zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. realizował usługę konserwacji dźwigów osobowych) o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

b) skierowania do wykonania zamówienia odpowiednio wykwalifikowanych osób, które posiadają doświadczenie oraz kwalifikacje w pracy w usługach związanych z przedmiotem zamówienia i powiązanych tj.: 1 osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne w zakresie obsługi i konserwacji technicznej wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, 1 osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie konserwacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV (grupa I), 1 osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie konserwacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV (grupa I).

Uwaga: kwalifikacje wymienione wyżej, mogą być spełniane łącznie przez 1 osobę posiadającą wszystkie trzy świadectwa lub kwalifikacje wymienione wyżej mogą być spełnione łącznie przez 2 osoby.

- 7.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** oraz *art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

- 7.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

- 7.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

- 7.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych
- 7.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 7.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty należy załączyć:
  - 8.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** aktualne na dzień składania ofert składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 8.1.2. **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2 do Rozdziału II SWZ**.
  - 8.1.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 125 ust. 5 Pzp) – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Rozdziału II SWZ – jeżeli dotyczy!
  - 8.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – na załączniku nr 4 do Rozdziału II SWZ – jeżeli dotyczy!
  - 8.1.5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania usług przez poszczególnych wykonawców (na podstawie art. 117 ust. 4) na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozdziału II SWZ – jeżeli dotyczy!
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: (art.274 ust 1):
  - 8.2.1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi potwierdzać w szczególności spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.1.4. b) Instrukcji dla Wykonawców oraz ma być załączony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do Rozdziału II SWZ**,

- 8.2.2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz musi potwierdzać w szczególności spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.1.4. a) Instrukcji dla Wykonawców oraz ma być załączony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7 do Rozdziału II SWZ**.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2)
- 8.5. **Inne dokumenty wymagane od każdego Wykonawcy:**
- 8.5.1. **Formularz Oferta** stanowiący **Rozdział II SWZ** wypełniony i podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy;
- 8.5.2. **Pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo** poświadczające ten fakt.
- 8.5.3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
- 8.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 9.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą



zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. <sup>1</sup>
- 9.6. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 9.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 9.10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
- 9.11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to

maksymalnie 500 MB.

- 9.16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 9.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- 9.19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 9.20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 9.21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.22. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 9.28. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone **w języku obcym** przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.
- 9.30. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,

lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9.31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
  - 9.31.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 9.31.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 9.31.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.33. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 9.34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument **w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.35. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
  - 9.35.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 9.35.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 9.35.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.36. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane **kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego **skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 9.38. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w powyższym punkcie, zawiera w szczególności

identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

- 9.39. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1. Ofertę oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)

- 10.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.

- 10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 10.5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia.plock@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.plock@pw.edu.pl)

- 10.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

- 10.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 10.11. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 11.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.1., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 11.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12.10.2024 r.**
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 13.09.2024 r. do godziny 9:00.**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane na tym etapie w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **13.09.2024 r.**, o godzinie **9:05**.
- 15.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 15.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.5. b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- 1. Cena oferty brutto – 60%**
  - 2. Czas usunięcia drobnych usterek – 30%**
  - 3. Czas reakcji dojazdu na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi – 10%**
- 16.1.1. W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór: Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród cen brutto ofert nieodrzuconych / cena brutto oferty ocenianej) x 60 pkt
- Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
- 16.1.2. Kryterium „czas usunięcia drobnych usterek” – max 30
- pkt: Ocena punktowa ofert będzie wyglądała następująco:
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcia drobnych usterek w czasie do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 0 pkt;
  - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcia drobnych usterek w czasie do 12 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 15 pkt;
  - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcia drobnych usterek w czasie do 6 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 30 pkt.

Przez definicję „drobnej usterki” Zamawiający rozumie niesprawność możliwą technologicznie do wyeliminowania w ciągu 1 roboczogodziny (bez czasu dojazdu) oraz bez użycia części zamiennych (np. odblokowanie windy, odblokowanie drzwi, usunięcie ciała obcego blokującego działanie urządzenia, regulacje, restart systemu itp.). W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas usunięcia drobnych usterek wynosi do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują dłuższy czas usunięcia drobnych usterek niż wskazane przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ. W przypadku braku wypełnienia w Formularzu Oferty informacji dot. czasu usunięcia drobnych usterek Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas tj. do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego

16.1.3. Kryterium: „**czas reakcji dojazdu na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi**” – max 10

pkt. Ocena punktowa ofert będzie wyglądała następująco:

- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje „czas reakcji dojazdu” na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi do 60 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 0 pkt;
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje „czas reakcji dojazdu” na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi do 45 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 5 pkt;
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje „czas reakcji dojazdu” na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi do 30 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 10 pkt.

W zakresie kryterium „czas reakcji dojazdu na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi” Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas wynosi do 60 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują dłuższy czas niż wskazany przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ. W przypadku braku wypełnienia w Formularzu Oferty informacji dotyczącej czasu reakcji dojazdu na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas tj. do 60 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

- 16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w podanych kryteriach oceny ofert (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie spełniała wymagania określone w SWZ.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16.5. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z wyżej wymienioną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.



- 16.8. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (w tym spółkom cywilnym) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
- 17.2.1. Umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania przedmiotu zamówienia (jego części) i zgodnego z ofertą Wykonawcy - jeżeli planuje on wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców,
- 17.2.2. **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli dokument Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, traci ważność przed końcem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres realizacji usługi i przedstawi odpis (kopię) dokumentu Zamawiającemu.
- 17.2.3. **oświadczenia** dotyczącego spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 8** do Rozdziału II SWZ.
- 17.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).

## **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium wyboru i która spełnia wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 18.2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
- 18.2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 18.2.2. których oferty zostały odrzucone,
- 18.2.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art.288 ust.1; – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 18.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 18.5. O ewentualnym unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.6. Zamawiający udostępni powyższe informacje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować będzie ten sam przedmiot zamówienia.
- 18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zostanie złożona tylko 1 oferta.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 19.1. Wzór umowy zawiera **Rozdział IV** SWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 9 ust. 2 projektu umowy, stanowiącego **Rozdział IV** niniejszej SWZ.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp - (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO – W CELU ZWIĄZANYM Z POWYŻSZYM POSTĘPOWANIEM**

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r., Zamawiający informuje, że:

- 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00- 661 Warszawa,
- 22.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl;
- 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
- 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 lub 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawa Pzp”;
- 22.1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, itp.;
- 22.1.6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 22.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 22.1.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 22.1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.1.11. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział II**  
**FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

# OFERTA

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**  
**00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1**  
**FILIA W PŁOCKU**  
**09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17**

<b>Pełna nazwa Wykonawcy/-ów</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b> <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
<b>Adres e-mail</b> <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
<b>Osoba do kontaktu</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Rodzaj przedsiębiorcy**</b>	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> duży przedsiębiorca <b>zaznaczyć właściwe pole</b>

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.261.32.2024 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych pn: „**Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**” składamy niniejszą ofertę:

- Składam(y) ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oferuje(my)** wykonanie całości przedmiotu zamówienia:  
Cena brutto ..... złotych, łącznie z 23% podatkiem VAT.  
(słownie .....),
- Dodatkowe kryteria oceny ofert** – czas usunięcia drobnych usterek (zgodnie z rozdziałem 1 pkt. 16.1.2. SWZ): - deklarujemy usunięcie drobnych usterek w czasie:
  - do 24 godzin
  - do 12 godzin
  - do 6 godzin
- Dodatkowe kryteria oceny ofert** – czas reakcji dojazdu na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi (zgodnie z rozdziałem 1 pkt. 16.1.3. SWZ): - deklarujemy czas reakcji dojazdu na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi:
  - do 60 minut
  - do 30 minut
  - do 15 minut
- Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia, nie wcześniej niż od 01.10.2024 r.**
- Akceptuje(my)** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

8. **Uważam(y) się** za związany(ch) niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w pkt. 13.1 Rozdziału I SWZ.

9. **Oświadczam(y), że całość zamówienia zrealizuje(my) sam(i)\*).**

10. **Powierzę/Powierzymy** Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie\*):

.....  
.....  
*(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, jeżeli są już znane)*

11. **Oświadczam(y), że sposób reprezentacji spółki\*)/konsorcjum\*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....  
.....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

12. **Oświadczam(y), iż informacje i dokumenty** zawarte w pliku o nazwie „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Treści znajdujące się w pozostałych plikach oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. **Oświadczam(y), że** zapoznaliśmy się postanowieniami umowy określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **Oświadczam(y), że wybór** mojej/naszej oferty **będzie prowadzić\*)/nie będzie prowadzić\*)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:

- a) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  
.....
- b) Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):  
.....
- c) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie .....  
.....

15. **Oświadczam(y), że** zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną z art. 13 i 14 RODO zawartą w SWZ.

16. **Oświadczam(y), że:**

- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>,
- b) przetwarzamy dane osobowe zgodnie z RODO,
- c) nie naruszamy bezpieczeństwa danych osobowych.

17. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

---

<sup>3</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

.....  
.....  
\_\_\_\_\_

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Informacja:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy(-ów).

\*)-niepotrzebne skreślić

\*\*) - ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu*

**Zamawiający:**

Politechnika Warszawska Filia w  
Płocku ul. Łukasiewicza 17  
09-400 Płock

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

(na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

Wykonawca: .....

Adres Wykonawcy: .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, numer referencyjny: BZP.261.32.2024, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
*składane na podstawie 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Ja.....  
.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,  
stanowisko)  
działając w imieniu i na rzecz.....  
.....  
(nazwa Podmiotu)

oświadczam, że:

1. Część 1\*: spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, w zakresie jakim udostępniam swoje zasoby Wykonawcy: .....  
(wskazać nazwę Wykonawcy, któremu podmiot udostępnia swoje zasoby);
2. Część 2\*: spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, w zakresie jakim udostępniam swoje zasoby Wykonawcy: .....  
(wskazać nazwę Wykonawcy, któremu podmiot udostępnia swoje zasoby);
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

\* niepotrzebne skreślić

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
(na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja.....  
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, stanowisko)  
działając w imieniu i na rzecz.....

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/-om

.....  
.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/-ów)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

– Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....  
– Sposób wykorzystania zasobów ..... (nazwa Podmiotu), przez  
Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
– Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
– Będę\*/ nie będę\* brał udział/-u w realizacji przedmiotu zamówienia.  
\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE WYKONANIA USŁUG PRZEZ  
POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW**  
*(na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Ja, niżej podpisany:

.....  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)*

biorąc udział w postępowaniu wspólnie z:

.....  
*(nazwa Podmiotu)*

oświadczam, że w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku:

1. Wykonawca ..... *(wpisać nazwę i adres)*  
zrealizuje następujący zakres zamówienia: .....
2. Wykonawca ..... *(wpisać nazwę i adres)*  
zrealizuje następujący zakres zamówienia: .....
3. Wykonawca ..... *(wpisać nazwę i adres)*  
zrealizuje następujący zakres zamówienia: .....

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu**

## Wykaz osób

Wykonawca:

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn: „**Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”,

oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.P.	NAZWISKO I IMIĘ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE i WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Oświadczam/-y, że wyszczególniona/-e w tabeli osoba/-y spełniają wymagania określone w pkt. 7.2.4.b Instrukcji dla Wykonawców oraz posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

## Wykaz usług

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku””,

oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma wykonała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia rodzajowo i finansowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu tj.:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające (dowody), że wyszczególnione w tabeli usługi zostały wykonane należycie.

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ  
LUB PODWYKONAWCĘ WARUNKU ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE  
STOSUNKU PRACY**  
*(na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Wykonawca/Podwykonawca\*: .....

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy\*: .....

Oświadczam, że:

Osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia pn. „**Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”

1. następujące czynności: *wszystkie czynności wyszczególnione w Rozdziale III SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)* w zakresie zgodnym ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział III i IV SWZ będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

2. zatrudnię:

L.p.	Rodzaj wykonywanej czynności	Liczba osób zatrudnionych	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu
1.				
2.				
3.				
.....				

3. Na każde żądanie Zamawiającego przedstawię mu do wglądu zanonimizowane kopie aktualnych umów o pracę osób zatrudnionych do wykonania ww. czynności.

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Podwykonawcy**

\*niepotrzebne skreślić



**Rozdział III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”
2. Termin realizacji usługi: 24 miesiące od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 01.10.2024 r.)
3. Miejsce realizacji usługi:
  - Gmach Główny ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock
  - Gmach Dydaktyczny ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock
4. Wykaz urządzeń zlokalizowanych w wyżej wymienionych obiektach:

Lp	Lokalizacja	Producent	Rok produkcji	Numer dźwigu	Łączność z kabiną	z	Udźwig (kg)	Typ windy (osobowa, towarowa, platformowa dla osób z niepełnosprawnościami)	Ilość pięter, którą winda obsługuje
1.	Płock, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock	Fabryka Urządzeń Dźwigowych Sp. z o.o. Bołęciny	2008	61075	Intercom z maszynownią oraz system zdalnego powiadomiania GSM		1000	osobowa	4
2.	Płock, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock	Fabryka Urządzeń Dźwigowych Sp. z o.o. Bołęciny	2004	60519	-		40	towarowa	2
3.	Płock, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock	Lippe Lift- und Anlagenbau GmbH	2023	KL-00833	-		300	platformowa dla osób z niepełnosprawnościami	Nie dotyczy

5. Opis ogólny przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania w należytym stanie technicznym urządzeń transportu bliskiego wyszczególnionych w tabeli powyżej, poprzez:
  - 1) świadczenie usług przeglądów i konserwacji, zwanych dalej „przebiegami konserwacyjnymi” oraz sprawowanie stałego nadzoru nad prawidłowym działaniem wyżej wymienionych urządzeń;
  - 2) dokonywanie napraw w przypadku awarii, dewastacji lub kradzieży, które Wykonawca wykona na życzenie Zamawiającego, na podstawie odrębnego zlecenia.
6. Zestawienie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przeprowadzanie regularnych kontroli i czynności serwisowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, dokumentacją powykonawczą, dokumentacją techniczno-rozruchową, instrukcjami obsługi i użytkowania) przynajmniej raz w miesiącu w okresach nie dłuższych niż 30 dni (dotyczy pozycji nr 1 i 3 tabeli) oraz przynajmniej raz na kwartał w okresach nie dłuższych niż 90 dni (dotyczy pozycji nr 2 tabeli), a także wykonywanie napraw urządzeń wraz z dokonywaniem stosownych wpisów w książkach rewizyjnych, dzienniku konserwacji urządzeń i książkach gwarancyjnych dźwigów osobowych i towarowych, w szczególności:
    - a) w zakresie dźwigu osobowego:
      - a) funkcjonalne przeglądy bloku zaworowego, pompy olejowej, zamocowań, koła linowego, lin, prowadnic drzwi kabinowych i szybowych, prowadnic kabinowych i przeciwwagi;
      - b) smarowanie (n/d wymiany oleju oraz smarownic) wymienionych podzespołów w stopniu zapewniającym optymalne funkcjonowanie urządzeń;

- c) sprawdzanie i regulacja parametrów jezdnych, w szczególności precyzji zatrzymywania się kabiny na przystankach;
  - d) kontrola wzrokowa i funkcji przełączników, panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego;
  - e) sprawdzanie urządzeń pod kątem jakości pracy;
  - f) oczyszczanie powyższych podzespołów z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji, w zakresie umożliwiającym ich funkcjonowanie;
  - g) czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszybia z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji, dwa razy w ciągu roku;
  - h) bezpłatna utylizacja zużytych elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi gospodarki odpadami;
  - i) bezpłatna diagnostyka w przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzeń;
  - j) regularna i zgodna z najlepszą wiedzą techniczną konserwacja urządzeń;
- b) w zakresie dźwigu towarowego:
- czyszczenie i smarowanie poszczególnych elementów zespołów i części dźwigów zgodnie z obowiązującą instrukcją eksploatacji dźwigu,
  - regulowanie poszczególnych podzespołów dźwigu i usuwanie usterek oraz dokonywanie drobnych napraw i wymiany części uszkodzonych lub zużytych,
- c) w zakresie platformy (pochylni) dla osób z niepełnosprawnościami:
- czynności w ramach przeglądu nie rzadziej niż co 30 dni:
    - torowisko – sprawdzenie zasilania, mocowania krzywek i przewodnic, wyłącznika krańcowego i stanu przewodnic, czyszczenie z kurzu i zanieczyszczeń przewodnic,
    - platforma – sprawdzenie działania kontaktów barierkach ochronnych, kontaktów podłogi i listew najazdowych, działania wyłączników końcowych, wyłącznika krańcowego, działania urządzeń sterowych, wykonanie dwóch jazd w górę i w dół, i skontrolowanie działania aparatury sterowej, mocowania przewodów w listwach zaciskowych tablicy sterowej, sprawdzenie i regulacja zatrzymania platformy na przystankach, oczyszczenie z kurzu i zanieczyszczeń platformy.
7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- 1) Organizacja przeprowadzanych przez inspektorów Urzędu Dozoru Technicznego rocznych przeglądów technicznych mających na celu dopuszczenie urządzenia do dalszej eksploatacji;
  - 2) Informowanie Zamawiającego o zakłóceniach w pracy urządzenia, sposobie usunięcia usterki oraz planowanym terminie przywrócenia sprawności eksploatacyjnej;
  - 3) Wykonywanie napraw awaryjnych polegających na usuwaniu drobnych usterek powstałych podczas eksploatacji niewymagających części zamiennych (m.in.: usunięcie elementów blokujących drzwi windy, odblokowanie systemu, restart systemu, regulacje itp.);
  - 4) Usuwanie (odpłatnie) awarii oraz do dodatkowych napraw dźwigów pomiędzy przeglądami. Stwierdzenie konieczności dokonania napraw dźwigów następowało będzie w oparciu o protokół usterkowy sporządzony przez Wykonawcę po zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. W protokole powinna znaleźć się informacja o rodzaju usterki, orientacyjnej przyczynie oraz możliwym sposobie jej usunięcia. Naprawy wychodzące poza zakres przeglądów konserwacyjnych, wynikłe z uszkodzeń lub zużycia podzespołów zlecane będą na podstawie jednorazowych zleceń po otrzymaniu od Wykonawcy oferty cenowej naprawy określonej w protokole usterkowym;
  - 5) Usuwanie awarii w czasie do 7 godzin licząc od otrzymania od Zamawiającego informacji telefonicznej. Do terminu usunięcia awarii nie wlicza się niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz pory nocnej w godz. 22.00 – 06.00;
  - 6) Niezwłoczne wysłanie konserwatorów i przystąpienia do usuwania uszkodzenia w przypadkach unieruchomienia dźwigu na skutek jego uszkodzenia, przy zgłoszeniu awarii w godzinach 8:00 – 16:00, a w przypadku zgłoszenia unieruchomienia dźwigu po godzinie 16.00, wysłanie konserwatorów i przystąpienie do usuwania uszkodzenia nie później niż w następnym dniu roboczym;
  - 7) Sporządzanie raportów zawierających zestawienia miesięczne awarii i czynności konserwacyjnych;
  - 8) Zapewnienie bezpieczeństwa, zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi wind;
  - 9) Umieszczanie na nieczynnej windzie informacji o jej awarii;
  - 10) Wykonywanie we własnym zakresie pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej raz w roku przed przeglądem UDT oraz po naprawach wymagających takich pomiarów;

- 11) Prowadzenie Centrum Alarmowego czynnego przez 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w tygodniu;
  - 12) Zapewnienie obsługi zgłoszeń bezpośrednio z kabiny dźwigu;
  - 13) W przypadku konieczności uwolnienia osób znajdujących się w dźwigu podjęcie odpowiednich działań i przybycie na miejsce zdarzenia max. w ciągu 1 godziny od otrzymania od Zamawiającego informacji telefonicznej;
  - 14) Natychmiastowe powiadomienie służb ratowniczych (w przypadku zaistnienia takiej konieczności);
  - 15) Zapewnienie wykwalifikowanego personelu zdolnego do sprawnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Materiały i sprzęt niezbędny do realizacji umowy Wykonawca dostarczy własnym staraniem i na własny koszt oraz uzyska wszystkie niezbędne zezwolenia. Użyte części i materiały muszą posiadać wymagane atesty i być zgodne z rekomendacją producenta urządzenia.
9. Faktury za realizację zamówienia muszą być wystawiane na Politechnikę Warszawską Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, NIP: 525-000-58-34, oddzielnie na:
- windę towarową,
  - windę osobową i pochylnię dla osób z niepełnosprawnościami.

**ROZDZIAŁ IV**  
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu .....2024 r., pomiędzy:

**Politechniką Warszawską**, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1, **Filią w Płocku, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17**, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554-00020; zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez ..... na podstawie pełnomocnictwa r.

a

o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie trybu podstawowego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji i naprawy windy osobowej, towarowej i platformy dla osób z niepełnosprawnościami w Budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) i opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
3. Zestawienie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przeprowadzanie regularnych kontroli i czynności serwisowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, dokumentacją powykonawczą, dokumentacja techniczno-rozruchową, instrukcjami obsługi i użytkowania) przynajmniej raz w miesiącu w okresach nie dłuższych niż 30 dni (dotyczy pozycji nr 1 i 3 tabeli) oraz przynajmniej raz na kwartał w okresach nie dłuższych niż 90 dni (dotyczy pozycji nr 2 tabeli), a także wykonywanie napraw urządzeń wraz z dokonywaniem stosownych wpisów w książkach rewizyjnych, dzienniku konserwacji urządzeń i książkach gwarancyjnych dźwigów osobowych i towarowych, w szczególności:
    - a) w zakresie dźwigu osobowego:
      - funkcjonalne przeglądy bloku zaworowego, pompy olejowej, zamocowań, koła linowego, lin, prowadnic drzwi kabinowych i szybowych, prowadnic kabinowych i przeciwwagi;
      - smarowanie (n/d wymiany oleju oraz smarownic) wymienionych podzespołów w stopniu zapewniającym optymalne funkcjonowanie urządzeń;
      - sprawdzanie i regulacja parametrów jezdnych, w szczególności precyzji zatrzymywania się kabiny na przystankach;
      - kontrola wzrokowa i funkcji przekaźników, panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego;
      - sprawdzanie urządzeń pod kątem jakości pracy;
      - czyszczenie powyższych podzespołów z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji, w zakresie umożliwiającym ich funkcjonowanie;
      - czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszybia z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji, dwa razy w ciągu roku;
      - bezpłatna utylizacja zużytych elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi gospodarki odpadami;
      - bezpłatna diagnostyka w przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzeń;
      - regularna i zgodna z najlepszą wiedzą techniczną konserwacja urządzeń;
    - b) w zakresie dźwigu towarowego:
      - czyszczenie i smarowanie poszczególnych elementów zespołów i części dźwigów zgodnie z obowiązującą instrukcją eksploatacji dźwigu,

- regulowanie poszczególnych podzespołów dźwigu i usuwanie usterek oraz dokonywanie drobnych napraw i wymiany części uszkodzonych lub zużytych,
- c) w zakresie platformy (pochylni) dla osób z niepełnosprawnościami: czynności w ramach przeglądu nie rzadziej niż co 30 dni:
- torowisko – sprawdzenie zasilania, mocowania krzywek i przewodnic, wyłącznika krańcowego i stanu przewodnic, czyszczenie z kurzu i zanieczyszczeń przewodnic,
  - platforma – sprawdzenie działania kontaktów barier ochronnych, kontaktów podłogi i listew najazdowych, działania wyłączników końcowych, wyłącznika krańcowego, działania urządzeń sterowych, wykonanie dwóch jazd w górę i w dół, i skontrolowanie działania aparatury sterowej, mocowania przewodów w listwach zaciskowych tablicy sterowej, sprawdzenie i regulacja zatrzymania platformy na przystankach, oczyszczenie z kurzu i zanieczyszczeń platformy.

4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Organizacja przeprowadzanych przez inspektorów Urzędu Dozoru Technicznego rocznych przeglądów technicznych mających na celu dopuszczenie urządzenia do dalszej eksploatacji;
- 2) Informowanie Zamawiającego o zakłóceniach w pracy urządzenia, sposobie usunięcia usterki oraz planowanym terminie przywrócenia sprawności eksploatacyjnej;
- 3) Wykonywanie napraw awaryjnych polegających na usuwaniu drobnych usterek powstałych podczas eksploatacji niewymagających części zamiennych (m.in.: usunięcie elementów blokujących drzwi windy, odblokowanie systemu, restart systemu, regulacje itp.);
- 4) Usuwanie (odpłatnie) awarii oraz do dodatkowych napraw dźwigów pomiędzy przeglądami. Stwierdzenie konieczności dokonania napraw dźwigów następowało będzie w oparciu o protokół usterkowy sporządzony przez Wykonawcę po zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. W protokole powinna znaleźć się informacja o rodzaju usterki, orientacyjnej przyczynie oraz możliwym sposobie jej usunięcia. Naprawy wychodzące poza zakres przeglądów konserwacyjnych, wynikłe z uszkodzeń lub zużycia podzespołów zlecane będą na podstawie jednorazowych zleceń po otrzymaniu od Wykonawcy oferty cenowej naprawy określonej w protokole usterkowym;
- 5) Usuwanie awarii w czasie do 7 godzin licząc od otrzymania od Zamawiającego informacji telefonicznej. Do terminu usunięcia awarii nie wlicza się niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz pory nocnej w godz. 22.00 – 06.00;
- 6) Niezwłoczne wysłanie konserwatorów i przystąpienie do usuwania uszkodzenia w przypadkach unieruchomienia dźwigu na skutek jego uszkodzenia, przy zgłoszeniu awarii w godzinach 8:00 – 16:00, a w przypadku zgłoszenia unieruchomienia dźwigu po godzinie 16.00, wysłanie konserwatorów i przystąpienie do usuwania uszkodzenia nie później niż w następnym dniu roboczym;
- 7) Sporządzanie raportów zawierających zestawienia miesięczne awarii i czynności konserwacyjnych;
- 8) Zapewnienie bezpieczeństwa, zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi wind;
- 9) Umieszczanie na nieczynnej windzie informacji o jej awarii;
- 10) Wykonywanie we własnym zakresie pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej raz w roku przed przeglądem UDT oraz po naprawach wymagających takich pomiarów;
- 11) Prowadzenie Centrum Alarmowego czynnego przez 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w tygodniu;
- 12) Zapewnienie obsługi zgłoszeń bezpośrednio z kabiny dźwigu;
- 13) W przypadku konieczności uwolnienia osób znajdujących się w dźwigu podjęcie odpowiednich działań i przybędzie na miejsce zdarzenia w ciągu 0,5 godziny od otrzymania od Zamawiającego informacji telefonicznej;
- 14) Natychmiastowe powiadomienie służb ratowniczych (w przypadku zaistnienia takiej konieczności);

- 15) Zapewnienie wykwalifikowanego personelu zdolnego do sprawnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Do wykonania powyższych czynności Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć wyłącznie osoby, które:
    - 1) posiadają aktualne świadectwo kwalifikacyjne w zakresie obsługi i konserwacji technicznej wydane przez Urząd Dozoru Technicznego podstawa prawna art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych, zmienionym rozporządzeniem z dnia 20 lutego 2003 lub wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych , oraz doświadczenie w konserwacji wind produkowanych przez producentów których konserwacja wind stanowi przedmiot niniejszej usługi,
    - 2) posiadają aktualne świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie konserwacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV (grupa I);
    - 3) posiadają aktualne świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie konserwacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV (grupa I) .
  6. Czynności serwisowe muszą być wykonywane zgodnie instrukcją konserwacji, wymogami zawartymi w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, normami i warunkami technicznymi dozoru technicznego oraz przepisami BHP.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dźwigów w stałym ruchu, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych.

## § 2

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wszystkie czynności konserwacyjne wind wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przy każdej zmianie osoby i na żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć wykaz osób, o których mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia oraz oświadczeniami tych osób, potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający, ma prawo w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie do wglądu kopii aktualnych umów o pracę poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu nie później niż terminie 7 dni roboczych oraz udzielić Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień w powyższym zakresie.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w Załączniku nr ... do formularza oferty, jak też obowiązkom dokumentowania i przedstawiania Zamawiającemu faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2 Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kary umownej, określonej w §9 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 inną osobą lub osobami, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania dot. zatrudnienia ww. osoby lub osób na podstawie umowy o pracę.



6. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji usługi Wykonawca poinformuje pracowników o zasadach zatrudnienia obowiązujących przy realizacji danego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody pracowników, wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 1, na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, ponadto w przypadku pracowników wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania ich zgody na udostępnianie do wglądu Zamawiającemu zanonimizowanych kopii aktualnych umów o pracę, potwierdzających, że czynności, o których mowa w § 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy).

### § 3

1. Termin wykonania umowy sukcesywnie od dnia podpisania umowy przez **24 miesiące od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.10.2024 r.**
2. Wykonawca zapewnia całodobowe pogotowie dźwigowe w dniach roboczych i dniach wolnych od pracy.
3. Usterki lub awarie będą zgłaszane Wykonawcy pod nr tel. ....
4. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania drobnych usterek, awarii, reklamacji i jej skutków w czasie nie dłuższym niż                    godz. od chwili zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dojechać na zgłoszenie dotyczące uwolnienie ludzi do ..... minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

### § 4

1. Osobą/ami odpowiedzialną/yami za należyte wykonanie umowy po stronie Zamawiającego jest/są: ..... tel.: ....., e-mail .....
2. Osobą/ami odpowiedzialną/yami za należyte wykonanie umowy po stronie Wykonawcy jest/są: ..... tel.: ....., e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osoby/osób, o której/yh mowa w ust. 1 i/lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

### § 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w § 1 ust. 2 umowy wynosi: ..... **zł brutto** (słownie .....), w tym 23% podatek VAT w kwocie ..... (słownie.....).
2. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym, w szczególności wynagrodzenia, koszty pośrednie, koszty zakupu materiałów, zysk i opłaty, w tym także koszty materiałów konserwacyjno-eksploatacyjnych, opłaty za transport i dojazdy, ubezpieczenia, testy, załadunek, wyładunek, dokumentację napraw i konserwacji, w tym należny podatek VAT.
4. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawek podatku VAT w trakcie okresu rozliczeniowego, w którym obowiązuje umowa, zwiększeniu bądź zmniejszeniu ulega wynagrodzenie brutto przy zachowaniu niezmiennego wynagrodzenia netto.
5. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie w częściach po wykonaniu części umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (oryginał).
6. Podstawą wystawienia faktury będzie wpis do książki konserwacji dźwigów potwierdzającej wykonanie usługi w danym okresie (miesiącu/kwartale).
7. Faktury muszą być wystawiane oddzielnie na windę towarową oraz windę osobową i pochylnię dla osób z niepełnosprawnościami, a także muszą zawierać poniższe dane:

Politechnika Warszawska Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, NIP: 525-000-58-34

8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
9. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
10. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Typ numeru PEPPOL Zamawiającego – GLN. Identyfikator PEPPOL konta Zamawiającego na PEF to: 5904172377012.
12. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zamowienia.plock@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
13. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych .

#### § 6

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez/ z udziałem podwykonawców.
2. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia określoną w SWZ, nie mniejszą niż ..... zł (słownie złotych ), ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w §3.
4. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może rozwiązać umowę, zgodnie z postanowieniami §10 ust. 3 pkt 1.

#### § 7

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego, określa załącznik

nr do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa załącznik nr do niniejszej Umowy.

5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## § 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
  - 1) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);
  - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganych dla Wykonawcy, a dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 4) wystąpienia siły wyższej,
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 3.
3. W sytuacji gdy czas trwania umowy przekroczy 6 miesięcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
  - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto - w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku;
  - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) obniżenia cen Wykonawcy;
  - 5) wynagrodzenia jednostkowego netto - w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz/ lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz/ lub podatku akcyzowego. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia / stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu

pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiąca konsekwencję wzrosty wynagrodzenia, nie stanowi podstawy waloryzacji ceny.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 5, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą udokumentowanej zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w wyniku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
8. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w art. 439 Ustawy Pzp:
  - 1) W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, osiągnie poziom 20 % lub wyższy, Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 2) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy.
  - 3) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
  - 4) Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować kwartalny wskaźnik cen towarów i usług, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej: „wskaźnik”).
  - 5) Zmiana cen materiałów lub kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok lub za dany kwartał) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki

- odpowiadającej 50% wartości wskaźnika.
- 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt 1, może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconego.
  - 7) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % umownego wynagrodzenia należnego za cały okres realizacji umowy, określonego w § 5 ust. 1.
  - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - a) przedmiotem umowy są dostawy stanowiące nie wykonaną część przedmiotu umowy;
    - b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
9. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
  - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - 6) inne wydarzenia losowe.
10. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
11. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
12. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności umożliwiającej wprowadzenie takiej zmiany.
13. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu umowy.
14. Zmiany umowy będą dokonywane pisemnie pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w podejmowaniu czynności związanych ze zgłoszeniami usunięcia usterek, w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w §5 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 5;
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto wymienionej w §5 ust. 1;
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% kwoty brutto wymienionej w §5 ust. 1;
  - 4) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w §1 niniejszej umowy wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 5) za niedokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku podwyższenia wynagrodzenia wykonawcy w trybie art. 439 pzp, w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 kwoty brutto umowy.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20%

wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1.

3. W przypadku, gdy zastrzona kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający na prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne)
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody w pełnej wysokości Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar.

#### **§ 10**

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca opóźnił się trzykrotnie o więcej niż 3 godziny w przystąpieniu do usuwania usterek w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 5.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, w tym:
  - 1) Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub nie przekazał jej Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami § 6,
  - 2) wyrządzone zostały przez Wykonawcę szkody wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie w trybie natychmiastowym od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§11**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ogólne warunki sprzedaży i używania kart paliwowych Wykonawcy, stanowiące *Załącznik nr 2* do umowy.
6. Zamawiający podpisem pod niniejszą Umową potwierdza doręczenie jej ogólnych warunków sprzedaży i używania kart paliwowych.
7. Strony umowy zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego., a w przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) Oferta Wykonawcy
  - 2) opis przedmiotu zamówienia
  - 3) Klauzula informacyjna dla Zamawiającego,
  - 4) Klauzula informacyjna dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik do umowy nr ..... z dnia .....

### **Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00- 661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych osobowych zawartych w umowie.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.