

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SIM Łódzkie sp. z o.o.

Ul. Kościuszki 6/106

97-500 Radomsko

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: „Zakup i wdrożenie oprogramowania do zarządzania dokumentacją obsługującą procesy inwestycyjne.”

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie oprogramowania (systemu) do zarządzania dokumentacją obsługującą procesy inwestycyjne dla 10 inwestycji budowlanych prowadzonych przez SIM Łódzkie wraz z pełnym przeniesieniem dokumentacji już posiadanej do systemu oraz utrzymanie i zapewnienie wsparcia zdalnego dla użytkowników w trakcie obowiązywania umowy.

Przez przeniesienie dokumentacji rozumie się przygotowanie katalogów i przeniesienie do programu (systemu) dokumentacji inwestycji będących w trakcie realizacji.

Obejmuje wszystkie usługi/produkty niezbędne do uruchomienia i późniejszej eksploatacji systemu o wymaganej funkcjonalności.

Wykonawca zapewni, że podstawowym narzędziem zarządzania realizacją inwestycji będzie Platforma Wymiany Danych CDE (Common Data Environment) - Platforma dostarczona i utrzymana przez Wykonawcę przez cały okres realizacji zadania. Ponadto, po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię wszystkich dokumentów znajdujących się na platformie, z zachowaniem struktury katalogów. Przekazane dokumenty zostaną udostępnione w formie gwarantującej Zamawiającemu nieograniczony, bezterminowy i nieodpłatny dostęp do plików projektowych, w sposób niezależny od Wykonawcy, a jednocześnie zapewniając bezpieczeństwo danych.

Wykonawca ma obowiązek dostarczać wszystkie dokumenty – w szczególności modele, rysunki, opisy, notatki, raporty itp. do Zamawiającego za pośrednictwem platformy CDE. Wykorzystanie tradycyjnych form komunikacji elektronicznej takich jak np. wiadomości e-mail w celu dostarczenia dokumentacji jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku każdorazowej akceptacji takiego rozwiązania przez Zamawiającego. Bez uzyskania takiej akceptacji dokumenty dostarczone poza CDE uznaje się za niedostarczone.

Wykonawca zapewni dla poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań dla oprogramowania na poziomie opisanym poniżej lub wyższym.

A. Wymagania ogólne:

1. Wdrożenie Oprogramowania

- a. analizę potrzeb Zamawiającego oraz przedstawienie szczegółowej mapy przepływu dokumentów i plików oraz szczegółowego harmonogramu wdrożenia,
- b. uruchomienie usługi w chmurze na bezpiecznej infrastrukturze Wykonawcy zapewniając cyberbezpieczeństwo, ochronę danych osobowych oraz ciągłość działania świadczonej usługi,
- c. konfigurację oprogramowania zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz dobrymi praktykami zarządzania projektami budowlanymi wg normy ISO 19650, zapewniając wysokie standardy zarządzania informacją o obiektach budowlanych i inwestycjach w całym cyklu ich życia,
- d. import niezbędnych danych, w tym dokumentów dla inwestycji zakończonych oraz w trakcie oraz implementację w Oprogramowaniu dla przyszłych inwestycji,
- e. założenie kont wskazanym administratorom i użytkownikom,
- f. przygotowanie i udostępnienie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej dla poszczególnych użytkowników z podziałem na grupy:

- a. Administrator
- b. Użytkownik

W tym Kompleksowy podręcznik wdrożeniowy: Platforma powinna dostarczać wyczerpujące instrukcje oraz materiały wspomagające wdrożenie jak i późniejsze użytkowanie,

- g. instruktaż w siedzibie Zamawiającego dla użytkowników, który pozwoli na efektywne wykorzystanie wszystkich dostępnych funkcjonalności oprogramowania, przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników max 10 osób, 16 h szkoleniowych,
- h. instruktaż zdalny w wymiarze nie mniej niż 168h oraz wsparcie w postaci dedykowanej linii wsparcia technicznego: Platforma powinna oferować dodatkowe szkolenia dla użytkowników, jak również dostęp do dedykowanej infolinii z możliwością bezpośredniego kontaktu z ekspertami.
- i. sporządzenie i przekazanie w wersji elektronicznej dokumentacji powdrożeniowej,
- j. przygotowanie i przekazanie w wersji elektronicznej dokumentacji użytkowników oraz technicznej, materiałów szkoleniowych sporządzonych w języku polskim, dotyczących działania i zarządzania udostępnianym Oprogramowaniem przeznaczonych dla administratorów Zamawiającego,
- k. przygotowanie i przekazania w wersji elektronicznej dokumentacji użytkowej, materiałów szkoleniowych sporządzonych w języku polskim, dotyczących realizowania wszelkich funkcjonalności udostępnianego Oprogramowania przeznaczonych dla pracowników Zamawiającego.
- l. centralne repozytorium dokumentów: System powinien oferować scentralizowane repozytorium dokumentów z funkcjonalnością dostępu do plików w czasie rzeczywistym. Umożliwiając bieżące przeglądanie, komentowanie i akceptowanie dokumentacji.

- m. automatyzacja procesów: Platforma powinna wspierać zarządzanie workflow, automatyzując procesy zatwierdzeń dokumentów oraz ich obiegu między zespołami realizującymi projekt.
- n. porównywanie wersji i śledzenie zmian w plikach: Platforma powinna umożliwiać porównywanie wersji dokumentów oraz identyfikację zmian w plikach. Porównywanie rysunków poprzez nałożenie na siebie wersji i wyszczególnienie zmian. Dodatkowo porównanie plików tekstowych w formacie PDF przedstawiających zmiany z np. między notatkami z narad,
- o. nielimitowana liczba użytkowników. Platforma powinna pozwalać na nieograniczoną liczbę użytkowników,
- p. Wyświetlanie plików: Platforma powinna zapewniać możliwość wyświetlania plików technicznych w formacie .dwg,.dxf,.ifc,.rvt bez konieczności korzystania z dodatkowej platformy bądź wykupu dodatkowych narzędzi.

2. Udostępnienie i utrzymanie Oprogramowania

- a. dostęp do Oprogramowania przez przeglądarkę internetową (interfejs webowy) z interfejsem w całości w języku polskim, pełną kompatybilność z przeglądarkami internetowymi, tj. Chrome, Mozilla Firefox oraz Microsoft Edge oraz wsparcie dla Oprogramowania w co najmniej dwóch najnowszych wersjach każdej z wymienionych wyżej przeglądarek,
- b. utrzymanie, bieżącą konfigurację, serwisowanie i aktualizację Oprogramowania oraz wgrywania poprawek,
- c. informowanie Zamawiającego o planowanych aktualizacjach Oprogramowania. Aktualizowanie Oprogramowania poza godzinami pracy Zamawiającego lub po wcześniejszym uzgodnieniu z nim,
- d. Interfejs Oprogramowania i dokumentację użytkownika do Usługi w całości w języku polskim

3. Wsparcie zdalne dla użytkowników

- a. stałe wsparcie techniczne oraz merytoryczne, w tym rozwiązywanie problemów technicznych i funkcjonalnych, realizowane za pomocą konsultacji telefonicznych lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej, Microsoft Teams) w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- b. webinary edukacyjne dotyczące nowych funkcjonalności Oprogramowania, organizowanie co najmniej raz na kwartał w trakcie trwania umowy.

4. Na podstawie zaakceptowanej z Zamawiającym mapy przepływu dokumentów i plików przeniesienie dokumentacji inwestycji w trakcie realizacji

- a. przygotowanie struktury programu
- b. skatalogowanie dostarczonych przez Zamawiającego dokumentów
- c. migracja dokumentów do programu

W ramach umowy Wykonawca zapewni 950 godzin na wykonanie czynności związanych z wprowadzeniem danych do programu

B. Wymagania Szczegółowe

Wykonawca zapewnia spełnienie przedstawionych minimalnych wymagań w poszczególnych obszarach opisanych poniżej

1. Bezpieczeństwo Informatyczne Oprogramowania:
 - a. komunikacja między użytkownikiem odbywa się za pomocą protokołu HTTPS
 - b. system i infrastruktura stale monitorowane pod kątem bezpieczeństwa
 - c. ochrona przed atakami DDoS

2. Bezpieczeństwo Danych
 - a. hasła do kont są przechowywane w zaszyfrowanej postaci
 - b. wszystkie dane klienta przechowywane są w EOG w postaci zaszyfrowanej
 - c. minimum backup codzienny w godzinach wieczornych

3. Dostępność i ciągłość działania:
 - a. dostęp do serwisu może być realizowana przez zewnętrznego providera Google i Microsoft.
 - b. dostęp do serwisu z przeglądarki internetowej na urządzeniach mobilnych, tabletach i komputerach

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje:
 - a. brak dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub innych podmiotów łańcucha dostaw w związku z korzystaniem z Usługi
 - b. w ramach opłat należnych Wykonawcy mieści się opłata za wszelkie świadczenia, w tym wsparcie techniczne oraz instruktaż
 - c. nie naruszanie praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów podczas korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego
 - d. przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji stworzonej w wyniku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do Dokumentacji, nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu
 - e. posiadanie wszelkich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia i środków materialnych, praw własności i licencji oraz sprzętu niezbędnego do wykonania umowy

f. posiadanie odpowiednich praw własności lub licencyjnych do Oprogramowania wykorzystanego na potrzeby realizacji zamówienia

5. Oprogramowanie musi posiadać poniższe funkcjonalności.

Funkcjonalności ogólne:

Wymagania dla platformy:

- Zapewnienie bezpłatnego dostępu dla wszystkich użytkowników
- Dostęp do platformy po przeprowadzeniu minimum jednoetapowej weryfikacji przeprowadzanej na podstawie indywidualnego loginu i hasła.
- Będzie posiadało centra przetwarzania danych zlokalizowane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- Generowanie zagregowanych powiadomień e-mail
- Możliwość elektronicznej realizacji procedur co najmniej w zakresie:
 - o zapytań,
 - o wniosków,
 - o zatwierdzeń protokołów/notatek/zgłoszeń itp.,
 - o uzgodnień
- Procedury oparte o:
 - o role
 - o osoby
 - o czas akceptacji
- Funkcjonalności:
 - o dokumentacja projektu
 - o wnioski materiałowe
 - o zapytania projektowe
 - o polecenia zmiany
 - o Inteligentna wyszukiwarka
 - o Life Cycle Assessment
- Weryfikowanie aktualności certyfikatów EPD zgłaszanych materiałów budowlanych w sposób w pełni automatyczny, ułatwiający opracowanie scenariuszy wg normy PN-EN 15978

- Inteligentne pełnotekstowe wyszukiwanie plików w modułach po tekście maszynowym i pisanym ręcznie wewnątrz skanowanych dokumentów
- Możliwość wersjonowania dokumentów
- Możliwość porównywania wersjonowanych rysunków i śledzenie zmian dokumentów tekstowych takich jak np. notatka z narady
- Możliwość wyboru języka angielskiego i polskiego platformy.
- Kompleksowy i aktualny podręcznik wdrożeniowy zawierający wyczerpujące instrukcje oraz materiały wspomagające wdrożenie jak i późniejsze użytkowanie.
- Platforma kompatybilna z systemami operacyjnymi używanymi na urządzeniach mobilnych i stacjonarnych, umożliwiając łatwy dostęp zarówno w biurze, jak i w terenie.

Obliczanie śladu węglowego i opracowanie scenariusza wg normy PN-EN 15978:

- a. Kalkulacje śladu węglowego na każdym etapie inwestycji.
- b. Ocena ryzyk klimatycznych oraz zagrożenia klimatycznego w kontekście realizowanej inwestycji.

Wykonawca skonfiguruje CDE na potrzeby realizacji Inwestycji i będzie odpowiedzialny za administrowanie i zachowanie należytego porządku przez cały okres funkcjonowania CDE. Pod pojęciem administrowania rozumie się nadzór nad prawidłowością funkcjonowania platformy, kontrolę poprawności i spójności przekazywanych na nią materiałów oraz nadzór nad działaniami i procesami realizowanymi przez wszystkich korzystających z niej użytkowników.

Środowisko CDE stanowić będzie jedyne źródło aktualnej informacji dla wszystkich interesariuszy procesu. W związku z tym jedynie dokumenty znajdujące się w CDE i opatrzone adekwatnym statusem podlegają ocenie, zatwierdzeniu i służyć mogą do prowadzenia dalszych prac.

Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania w CDE wszystkich dokumentów w sposób określony przez przedstawiciela Zamawiającego. W szczególności odpowiedzialny jest za zachowanie ustalonej Struktury Nazewnictwa, wgrywanie plików w określonych formatach w określone lokalizacje.

Należy zminimalizować wykorzystanie kopii papierowych, a w przypadku konieczności zatwierdzenia dokumentu poprzez wersję papierową, dokument taki należy zeskanować i umieścić w CDE. Za umieszczenie dokumentu na platformie odpowiada autor dokumentu.

Po zakończeniu prac, Wykonawca ma obowiązek zarchiwizować wszystkie dane przechowywane na CDE, z zachowaniem struktury katalogów i przekazać nośnik zawierający te dane Zamawiającemu w okresie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia prac.

Zamawiający po etapie wdrożenia trwającego zadania wykupi dostęp do programu na zasadzie subskrypcji.

Dodatkowe wymagania

Oprogramowanie powinno być kompatybilne z systemami operacyjnymi używanymi na urządzeniach mobilnych i stacjonarnych, umożliwiając łatwy dostęp zarówno w biurze, jak i w terenie.

6. Wymagany minimalny okres gwarancji

Dla przedmiotowego zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na dostarczone oprogramowanie oraz na poprawne działanie oprogramowania na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

7. Warunki korzystania z oprogramowania

Zamawiający wymaga aby, z chwilą zawarcia Umowy na dostawę oprogramowania opisanego przedmiotem zamówienia, udzieli Zamawiającemu licencji na użytkowanie zakupionego oprogramowania wraz z korzystaniem z autorskich praw majątkowych do oprogramowania, celem wyposażenia Zamawiającego w możliwość korzystania z oprogramowania w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności gospodarczej.

III. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wybór dostawcy oprogramowania do zarządzania dokumentacją obsługująca procesy inwestycyjne dla inwestycji budowlanych

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA/TERMIN REALIZACJI UMOWY

Planowany termin rozpoczęcia prac nad oprogramowaniem nie później niż 10.12.2024

Planowany termin zakończenia realizacji usługi (tj. wdrożenie oprogramowania oraz wprowadzenia do programu dokumentacji inwestycji w trakcie realizacji) to 30.06.2025 r.

Zamawiający po etapie wdrożenia trwającego zadania wykupi dostęp do programu na zasadzie subskrypcji dla prowadzonych inwestycji.

Płatności będą realizowane przelewem zgodnie z harmonogramem płatności.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie publikacji niniejszego Zapytania ofertowego oraz w momencie zawierania umowy. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga zgody obu stron umowy.

V. KOD CPV

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu, który jest załączony do niniejszego zapytania ofertowego jako Załącznik nr 1 wraz z dodatkowymi Załącznikami.
2. Oferta winna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać koszt wdrożenia oraz wyodrębniony koszt licencji.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
5. Oferent sporządza wycenę w formularzu oferty na podstawie specyfikacji technicznej i ilościowej opisanej w przedmiocie zamówienia. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do osobistego stawienia się u Zamawiającego w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty.
7. Oferta powinna zawierać:
 - a. pełną nazwę Oferenta, adres lub siedzibę, numer telefonu;
 - b. datę wystawienia;
 - c. wartość zamówienia netto (cena powinna zawierać pełne koszty realizacji usługi);
 - d. gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w podanym planowanym terminie rozpoczęcia prac (w dniach roboczych, po podpisaniu umowy);
 - e. numer zapytania ofertowego nr 09/2024/ZO
 - f. załączniki.
8. Niekompletne oferty i oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zapytań uzupełniających.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - d. niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta,
 - e. którego oferta została poprawiona

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- a. treść jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;
- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d. została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e. oferta podpisana została przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę, która nie jest umocowana przez osobę uprawnioną, pełnomocnictwo nie zostało załączone do oferty,
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g. oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawa zamówień publicznych, lub nie dostarczył wymaganych uzupełnień, o które został poproszony w zawiadomieniu,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:

1. Dysponują potencjałem technicznym, koniecznym do należytego wykonania zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiadają wykwalifikowaną kadrę, gotową do realizacji zamówienia.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Referencje projektów o minimalnej wartości 20 mln złotych: Wymagane jest przedstawienie referencji potwierdzających wcześniejsze wykorzystanie platformy w projektach o wartości co najmniej 20 mln złotych, co gwarantuje jej skuteczność i przydatność w realizacji dużych przedsięwzięć budowlanych i inwestycyjnych.

W celu potwierdzenia spełnienia wszystkich powyższych warunków udziału w postępowaniu prosimy o podpisanie Zapytania ofertowego w którym znajduje się stosowne oświadczenie.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oceny Waga punktowa (0-100) pkt

A - Wartość zamówienia netto (w PLN) – 60 pkt,

(Dla ofert złożonych w walutach obcych zostanie zastosowany średni kurs NBP danej waluty z dnia następnego po dniu składania ofert)

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Wartość punktowa kryterium wartość zamówienia netto będzie wyliczana według wzoru:

$$A = (A \text{ min} : A \text{ n}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A - wartość zamówienia netto

A min - najniższa wartość zamówienia netto spośród ofert nie odrzuconych

A n – wartość zamówienia netto ocenianej oferty

B – Kompetencje i doświadczenie członków zespołu wdrożeniowego - 40 pkt

Weryfikacja składu zespołu wdrożeniowego nastąpi na podstawie przedstawionych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie oraz posiadane certyfikaty. Szczególnie punktowane będą następujące elementy:

a. Zespół obejmujący:

- kierownika projektu posiadającego certyfikat zarządzania projektami (np. PMP, PRINCE2, IPMA):
- kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- projektanta z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub projektanta z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,

Oferta spełniająca powyższe kryteria (łącznie 4 osoby) otrzyma 40 punktów.

b. Zespół obejmujący:

- kierownika projektu posiadającego certyfikat zarządzania projektami (np. PMP, PRINCE2, IPMA)

- kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- projektanta z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub projektanta z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej

Oferta spełniająca powyższe kryteria (łącznie 3 osoby) otrzyma 10 punktów.

c. Zespół niespełniający kryteriów opisanych w punktach a i b – 0 punktów

Wymagania dla kryterium oceny: Kompetencje i doświadczenie członków zespołu wdrożeniowego

- Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje powinny być załączone do oferty.

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = A + B$$

gdzie:

O – ostateczna ocena oferty

A - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium: Wartość zamówienia netto (w PLN)

B – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium: Kompetencje i doświadczenie członków zespołu wdrożeniowego

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. WARUNKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym

2. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu umieszczonych w zapytaniu ofertowym nr 09/2024/ZO oraz załącznikach, które są integralną częścią zapytania ofertowego bądź też nie dołączyli niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków.
3. Oferta zawiera istotne błędy w wyliczeniu ceny.
4. Złożą ofertę po wskazanym terminie.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE ISTOTNE NA ETAPIE ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi niezwłocznie po upływie terminu zakończenia składania ofert.
2. Termin związania ofertą (30 dni) rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Po rozstrzygnięciu postępowania, z Wykonawcą zostanie podpisana warunkowa umowa przyrzeczenia zakupu oprogramowania z wdrożeniem zgodnie z przedstawioną przez Oferenta specyfikacją oraz określonych terminach realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia warunkowej umowy przyrzeczenia zakupu z wybranym wykonawcą.
6. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.
7. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferentów biorących udział w postępowaniu ofertowym o wynikach za pośrednictwem Platformy zakupowej.
8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o terminie podpisania warunkowej umowy przyrzeczenia zakupu.
9. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia warunkowej umowy przyrzeczenia zakupu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy dotyczących:
 - a) zaistnienia niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem.
12. Zmiany w treści umowy muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez obie strony umowy.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
14. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie Platforma zakupowa.