Załącznik Nr 7

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA**

1. Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie miasta Wronki oraz miejscowości: Stare Miasto, Nowa Wieś, Smolnica i Stróżki. Obszar do opracowania projektu planu wynosi ok 182 ha i określa go załącznik do uchwały Nr **V/62/2019** z dnia 28 lutego 2019 roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Skala opracowania 1:1000.

2. Zakres przedmiotu zamówienia, zgodnie z harmonogramem prac projektowych, obejmuje:

1) przygotowanie wzorów pism, rozdzielników, ogłoszeń oraz wszelkich opracowań, uzasadnień i analiz niezbędnych dla potrzeb sporządzenia projektów;

2) uzyskanie niezbędnych podkładów geodezyjnych, za wyjątkiem cyfrowej mapy ewidencyjnej gruntów i budynków dla obszaru objętego projektem;

3) analizę wniosków wraz z opracowaniem wykazu oraz propozycji ich rozpatrzenia;

4) opracowanie koncepcji;

5) prezentację koncepcji na mapie w skali 1:1000 Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki lub podczas konsultacji społecznych;

6) wykonanie opracowania zawierającego inwentaryzacje terenowe, tekstowe i graficzne, w zakresie:

a) zainwestowania i użytkowania terenu (mapa, zdjęcia),

b) stanu własności poszczególnych działek, przedstawiający odrębne nieruchomości różnych właścicieli poprzez wyróżnienie ich na mapie innymi kolorami (naniesiony odrębnie na koncepcji oraz projekcie - mapa),

c) infrastruktury technicznej w zakresie koniecznym do ustaleń projektowych na podstawie dostępnych dokumentacji z naniesieniem instalacji projektowych (mapa);

7) opracowanie projektu do opiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno– Architektoniczną, Burmistrza Miasta i Gminy Wronki w tym jego prezentacja na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;

8) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

9) opracowanie projektu z uwzględnieniem uwag Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i przygotowanie materiałów do dalszego opiniowania i uzgadniania przez organy i instytucje określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

10) sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień do projektu;

11) wprowadzenie zmian do projektu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;

12) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;

13) przygotowanie materiałów do wyłożenia projektu do publicznego wglądu;

14) obsługę wyłożenia projektu do publicznego wglądu;

15) udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami;

16) sporządzenie wykazu uwag - analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag przez Burmistrza, które zostały wniesione w związku z wyłożeniem projektu do publicznego wglądu, w razie konieczności składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnie i ustnie);

17) wprowadzenie zmian do projektu w związku z rozpatrzeniem i uwzględnieniem uwag, przygotowanie projektu do ponownego uzgodnienia lub wyłożenia do publicznego wglądu;

18) ponowne uzgadnianie projektu w niezbędnym zakresie;

19) wprowadzenie zmian do projektu wynikających z ponowionych uzgodnień lub wyłożeń do publicznego wglądu;

20) prezentacja projektu planu Radzie Miasta i Gminy Wronki oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki wraz z listą nieuwzględnionych uwag;

21) przygotowanie projektu do uchwalenia wraz z uzasadnieniem;

22) przygotowanie pisemnego uzasadnienia i podsumowania do przyjętego dokumentu zgodnie z art. 42 i 55 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji
o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081);

23) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji formalno – prawnej (tzw. planistycznej) w celu oceny zgodności z prawem przez Wojewodę Wielkopolskiego i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego (planu) – 2 egz. oryginał i kopia;

24) sporządzenie 1 egz. mapy w oryginalnej skali, w formie zabezpieczonej przed zniszczeniem, tj. wydruk na folii banerowej (po ogłoszeniu planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego lub po pozytywnej weryfikacji przez Wojewodę przedstawionej dokumentacji).

3. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia w wersji elektronicznej płyta CD w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz w postaci drukowanej w następujących ilościach egzemplarzy:

1) Koncepcja projektu planu wraz z inwentaryzacją – 1 egz. (mapa w skali 1:1000, złożona do formatu A4);

2)Projekt planu do opiniowania przez GKUA – 1 ezg. (mapa w skali 1:1000, złożona do formatu A4);

3)Projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania – na płycie CD w ilości odpowiedniej do wymogów ustawy o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym + 1 egz.;

4)Projekt planu z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia – 1 egz. (mapa w oryginalnej skali, złożona do formatu A4);

5) Projekt planu z uzasadnieniem do uchwalenia – 1 egz. (mapa w oryginalnej skali, złożona do formatu A4);

6) Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – 2 egz.;

7) Uchwalony plan – 8 egz. (mapy w oryginalnej skali, złożone do formatu A4) oraz 1 egz. mapy własności (skala 1:1000, złożona do formatu A4);

8) Po ogłoszeniu planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego lub po pozytywnej weryfikacji dokumentacji formalno – prawnej – 1 egz. map w oryginalnej skali, w formie zabezpieczonej przed zniszczeniem, tj. wydruk na folii banerowej, z przeznaczeniem do wywieszenia na ścianie;

9) Przygotowanie korespondencji, ogłoszeń, obwieszczeń i uchwał tylko w formie elektronicznej.

4. Zapis planu należy wykonać w takiej formie, aby dla każdej jednostki elementarnej (najmniejszego obszaru wydzielonego przestrzennie) zawarte były wszystkie ustalenia pozwalające na bezpośredni wydruk jako wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (do dalszych prac projektowych). Poza zapisem planu w formacie PDF i TIFF/JPG w dobrej jakości (200-300dpi), dane należy przygotować w formacie **SHP (ESRI Shape)** oraz w postaci plików **MAP** **DWG** z tym, że wskazane jest aby projektant w miarę czytelnie przygotował projekt, tj. z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii oraz typu geometrii (np. sieć wodociągowa - liniowe, sieć wodociągowa - punktowe,  skarpy - powierzchniowe, zieleń - powierzchniowe, zieleń - punktowe itd). Do pliku DWG należy dostarczyć również tabelę z atrybutami w postaci pliku (CSV, Excel, DBF, MS Access). Istotą jest, aby część graficzna danych była wykonana w postaci wektorowej bazy danych przestrzennych (GIS), tzn. jako zbiór obiektów posiadających reprezentację geometryczną (punkt, linia, poligon) w układzie współrzędnych zgodnym z przyjętym w PODGiK w Szamotułach wraz z przypisanymi im atrybutami opisowymi.Ustalenia dla jednostki nie mogą być zawarte w kilku miejscach tego planu. W tekście należy używać określeń i terminów stosowanych w istniejącym ustawodawstwie. Używając określonych, stosownych terminów należy przywołać w rozumieniu jakiej podstawy prawnej jest on użyty. Cała dokumentacja planistyczna powinna być wykonana w technice cyfrowej umożliwiającej na bieżące korzystanie z opracowania. Tekst i rysunek planu należy tak wykonywać, ażeby można było wykonać wydruk dla danej jednostki elementarnej jako wypis i wyrys z planu.

5. Wszystkie mapy i rysunki należy wykonać w technice kolorowej. Tekst planu powinien być nie w formie opisu, lecz w formie dokumentu prawnego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 283). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu wszystkich dokumentów formalnoprawnych i na każdym etapie zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności przebiegu toku formalno-prawnego, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym prowadzącego opracowanie ze strony urzędu.

6. Wykonawca sporządzi przedmiot zamówienia oraz zapewni we własnym zakresie:

1. mapy do celów planowania przestrzennego zgodne z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także warunkami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
2. mapy topograficzne niezbędne do ewentualnego opracowania prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze,
3. inne niezbędne materiały do przygotowania projektu,
4. uczestnictwo projektantów w procedurze konsultacji społecznych, wyłożenia projektu do publicznego wglądu oraz procedurze uchwalenia zmiany planu przez Radę Miasta i Gminy Wronki.

7. Zamawiający przekaże Wykonawcy zamówienia następujące materiały wyjściowe:

a) informacje z ewidencji gruntów,

b) kopie wniosków,

c) do wglądu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Wronki”.

8. Wykonanie czynności wynikających z art. 17 pkt 1, 2, 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz koszty z tym związane poniesie Zamawiający.

9. W opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy stosować wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

10. Zamawiający będzie uczestniczył w postępowaniu w trakcie opracowywania projektów w przesłaniu materiałów opracowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami przepisów i wskazówek Wykonawcy, ponosząc koszt przesyłek. Za treść merytoryczną i przestrzeganie wymagań formalnych odpowiada Wykonawca. Koszt druku i powielania materiałów ponosi Wykonawca.