



Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.
(zwana dalej „Zamawiającym”)

/+48/ 56 65 86 500

/+48/ 56 654 01 51

<http://www.wodociagi.torun.com.pl/>

sekretariat@wodociagi.torun.com.pl

czas pracy:

- w tygodniu: poniedziałek ÷ piątek

- w godz.: 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰

ul. Rybaki 31/35
87 – 100 Toruń

Nr referencyjny nadany sprawie:

FZ.38.241.2021.BROKER

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
DLA REGULAMINOWEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

prowadzony przez Nord Partner Sp. z o.o. działający na podstawie udzielonego przez Toruńskie Wodociągi sp. z o.o. pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego „podprogowego” na kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Toruńskich Wodociągów sp. z o.o. zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.” opublikowanego na stronie internetowej pod adresem:
https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za_cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam_wie_.pdf
(lub na stronie <https://www.wodociagi.torun.com.pl> w zakładce „Przetargi / Regulaminy”) i zwanego dalej „Regulaminem”.

Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., zwana dalej „PZP”), nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania w/w ustawy, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości 428 000, 00 €, a samo zamówienie przedmiotowo zakwalifikowane jest jako zamówienie sektorowe (podprogowe) w rozumieniu art. 7 pkt. 35) PZP.

Wobec powyższego Nord Partner sp. z o.o. w imieniu i na rzecz Zamawiającego będzie stosował w/w "Regulamin".

Nazwa zadania:

Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Toruńskich Wodociągów sp. z o.o.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Przedmiot zamówienia.....	3
5. Dodatkowe informacje.....	3
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.....	4
7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.....	5
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	5
9. Wadium.....	6
10. Sposób porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami.....	6
11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą.....	7
12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	10
13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	10
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	10
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
16. Tryb otwarcia ofert.....	11
17. Termin związania ofertą.....	11
18. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
19. Kryteria oceny ofert.....	12
20. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty.....	14
21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	14
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	14
23. Unieważnienie postępowania.....	14
24. Środki ochrony prawnej.....	14
25. Podwykonawcy.....	14
26. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	14

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.

ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń, REGON 871243538, NIP 956–20–18–145, wysokość kapitału zakładowego 390 986 500, 00 zł, nr KRS 0000014934.

Pełnomocnik Zamawiającego:

NORD PARTNER Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Lubickiej 16, 87-100 Toruń. Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej nr 428/98 z dnia 14 sierpnia 1998 r. Wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071865 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, NIP: 956-19-33-030. Strona internetowa Pełnomocnika Zamawiającego: <http://www.nordpartner.pl/>
Strona internetowa platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego (adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> - zwana dalej jako Platforma.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z § V pkt. I Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi sp. z o.o. (zwanego również „Regulaminem”).

Regulamin w/w został opublikowany na stronie internetowej Spółki Toruńskie Wodociągi pod adresem <https://www.wodociagi.torun.com.pl/> w zakładce „Przetargi / Regulaminy”. Poniżej znajduje się bezpośredni link do odczytu (lub pobrania) Regulaminu:

https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za_cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam_wie_.pdf

Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., zwana dalej „PZP”), nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania w/w ustawy, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości 428 000, 00 €, a samo zamówienie przedmiotowo zakwalifikowane jest jako zamówienie sektorowe (podprogowe) w rozumieniu art. 7 pkt. 35) PZP.

Wobec powyższego Nord Partner sp. z o.o. w imieniu i na rzecz Zamawiającego będzie stosował w/w "Regulamin".

4. Przedmiot zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania pn. **Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Toruńskich Wodociągów sp. z o.o.**, obejmuje następujące części zamówienia:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA – ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej:

- A. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
- B. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- C. Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń (awarii);
- D. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA – ubezpieczenia komunikacyjne:

- A. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;
- B. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów;
- C. Ubezpieczenie autocasco;

Rodzaj zamówienia: usługa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 6, 6A, 6B do SIWZ.

5. Dodatkowe informacje

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ - dokonywane będą w walucie polskiej „PLN”.
 - Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - Wymagany termin wykonywania zamówienia (obowiązania umowy):
Cześć I zamówienia – okres ubezpieczenia- od 01.01.2022 roku do 31.12.2023 roku (24 miesiące) – dwa roczne okresy ubezpieczenia:
 - I okres ubezpieczenia: od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku (12 miesięcy);
 - II okres ubezpieczenia: od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku (12 miesięcy);**Cześć II zamówienia** – okres ubezpieczenia - od 29.12.2021 roku do 28.12.2023 roku (24 miesiące) – indywidualne okresy ubezpieczenia pojazdów zgodnie z załącznikiem nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia; dwa roczne okresy ubezpieczenia.
1. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż SIWZ zawiera informacje o charakterze poufnym zawarte w załącznikach nr 6, 6A, 6B do SIWZ oraz załącznikach nr 1-7 do opisu przedmiotu zamówienia.
 2. Sposób dostępu do informacji poufnych oraz wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji:
 - 2.1. Pełnomocnik Zamawiającego udostępni opis przedmiotu zamówienia tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych dotyczących mienia i działalności Toruńskich Wodociągów sp. z o.o. zamieszczonych w załącznikach nr 6, 6A, 6B do SIWZ oraz załącznikach nr 1-7 do opisu przedmiotu zamówienia – Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych - załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 2.2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 2, udostępniane będą wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w świetle przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1130 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej”.
 - 2.3. **Wykonawca zobowiązany jest przesłać wniosek w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub na adres e-mail: przetargi.dujsp@np.com.pl.**
 - 2.4. Otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.
 - 2.5. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z zasadą określoną w ustawie o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
 - 2.6. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązują Wykonawców do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykáže, że posiada ważne (aktualne) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, w danej części zamówienia.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - nie określa się warunków sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej polegającej na posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - nie określa się warunków zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców wraz z ofertami.
 3. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu.
 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 4 pkt. II., ust. 4 Regulaminu oraz spełniają warunki określone w pkt. 6 ust. 1 SIWZ.

7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu, i których sposób oceny spełniania został opisany w pkt. 6 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawców następujących dokumentów/oświadczeń:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 1) SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą ważne (aktualne) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, w danej części zamówienia.
 - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu i opisanych w pkt 6 SIWZ - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 i 7 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) cel gospodarczy porozumienia,
 - 2) wskazanie stron porozumienia,
 - 3) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

9. Wadium

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia w postaci wadium

10. Sposób porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego, Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywana będzie w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (nie dotyczy złożenia oferty).
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Pełnomocnik Zamawiającego będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane jak wiadomość prywatna na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem Platformy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. W korespondencji kierowanej do Pełnomocnika Zamawiającego, Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.
8. Komunikacja prowadzona w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, maila, faksu) nie będzie wywoływać skutków w niniejszym postępowaniu.
9. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 9.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 9.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 9.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 9.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 9.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 9.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 9.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss)

generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 10.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 10.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy (platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
12. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie bezpośredniej, ustnej lub drogą telefoniczną.
15. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta – wymagania podstawowe:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 1.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
- 1.4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi dla **CZĘŚCI I** zamówienia - **załącznik nr 1A do SIWZ** i dla **CZĘŚCI II** zamówienia - **załącznik nr 1B do SIWZ**.
- 1.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Pełnomocnik Zamawiającego określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 1.6. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, karty produktu lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
- 1.7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.8. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub**

podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (Platformy).

- 1.9. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).
- 1.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 1.11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.12. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j.: Dz.U. z 2021, poz. 672 ze zm.).
- 1.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Oferta składana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy (sposób składania ofert)

- 2.1. Ofertę składa się przy użyciu środków komunikacji, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 2.2. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.**
- 2.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.7. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 2.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 2.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 2.10. Tajemnica przedsiębiorstwa - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 2.13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
- 2.14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy
 - 2.14.1. do złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB,
 - 2.14.2. natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3. Zalecenia dotyczące formatów plików

- 3.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 3.2. Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 3.3.1. .zip
 - 3.3.2. .7Z
- 3.4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 3.5. Pełnomocnik Zamawiającego zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 3.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 3.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 3.8. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 3.9. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 3.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 3.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 3.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 3.13. Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 3.14. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pełnomocnik Zamawiającego udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Pełnomocnik Zamawiającego poprzez platformę zakupową w wiadomości prywatnej przekazuje treść wyjaśnień Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem o udostępnienie załączników stanowiących część poufną, a jeżeli treść wyjaśnień dotyczy części jawnej Pełnomocnik Zamawiającego udostępnia ją za pośrednictwem platformy przetargowej w komunikacie publicznym. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamieszcza za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
 - 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na swoim profilu platformy zakupowej.
 - 3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **Termin złożenia oferty:** do dnia 16.12.2021 do godziny 14:00
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 16.12.2021 o godzinie 14:05
Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings>.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.

16. Tryb otwarcia ofert

1. Pełnomocnik Zamawiającego najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na Platformie zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po czynności otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego opublikuje za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings>:
 - 1) ilość ofert złożonych elektronicznie,
 - 2) nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny przez nich zaoferowane
- za pomocą platformy zakupowej (w miejscu „Komunikaty”).

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje w **formularzu oferty**, którego wzór stanowi dla CZĘŚCI I zamówienia - **załącznik nr 1A do SIWZ** i dla CZĘŚCI II zamówienia - **załącznik nr 1B do SIWZ** cenę tj. całkowitą wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 24 miesięcy zamówienia w PLN, zgodną ze Szczegółowym formularzem cenowym (na Część, na którą składa ofertę).
2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi oraz realizacji Umowy określonymi w SIWZ (załącznik nr 4A do SIWZ – wzór umowy – CZĘŚĆ I zamówienia, załącznik nr 4B do SIWZ – wzór umowy – CZĘŚĆ II zamówienia), w tym koszty likwidacji szkód, koszty dostarczenia dokumentacji ubezpieczeniowej do Zamawiającego oraz doliczyć wszystkie inne elementy cenotwórcze, opłaty i podatki i inne składniki wpływające na ostateczną cenę związane z realizacją zamówienia niezbędnych do wykonania usługi ubezpieczeniowej. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę. (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Cena oferty, składki, stawki podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy dla danej części zamówienia).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Pełnomocnik Zamawiającego poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 8.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Pełnomocnik Zamawiającego dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Kryteria oceny ofert.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie	80%
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	20%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 80\% + W_f$$

gdzie:

- P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty za zamówienie oraz fakultatywne warunki ubezpieczenia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
- C_n** - cena najniższej oferty za zamówienie;

C_o - cena oferty ocenianej za zamówienie;

W_f - ilość punktów za fakultatywne warunki ubezpieczenia.

Fakultatywne warunki ubezpieczenia podkryteria:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 8%
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – 2%
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 8%
- klauzula funduszu prewencyjnego – 2%

$$W_f = (X_a \times 8\%) + (X_b \times 2\%) + (X_c \times 8\%) + (X_d \times 2\%) = \text{max } 20 \text{ pkt}$$

Przy czym:

X_a – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

X_b – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

X_c – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

X_d – ilość uzyskanych punktów dla klauzuli funduszu prewencyjnego

3. Kryterium „Cena za zamówienie” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej dla CZĘŚCI I zamówienia za wykonanie zamówienia za cały okres zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – CZĘŚĆ I zamówienia - załącznik nr 1A. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia za cały okres zamówienia otrzyma maksymalnie 80 pkt.
4. Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostały określone w formularzu ofertowym – CZĘŚĆ I zamówienia - załącznik nr 1A. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 20 pkt.
5. Pełnomocnik Zamawiającego jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA **ubezpieczenia komunikacyjne**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie	100%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

- P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał (Cena oferty za zamówienie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
- C_n** - cena najniższej oferty za zamówienie;
- C_o** - cena oferty ocenianej za zamówienie;

3. Kryterium „Cena za zamówienie” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej dla CZĘŚCI II zamówienia za wykonanie zamówienia za cały okres zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu

ofertowym – CZĘŚĆ II zamówienia - załącznik nr 1B. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia za cały okres zamówienia otrzyma 100 pkt.

4. Pełnomocnik Zamawiającego jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów

20. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty.

1. Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Regulaminu i treścią SIWZ.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Pełnomocnik Zamawiającego odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Regulaminie oraz w SIWZ.

21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Pełnomocnik Zamawiającego stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Regulaminie oraz SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 3, zostanie opublikowana na platformie zakupowej (w miejscu „Komunikaty”).

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego,
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w drodze wymiany korespondencji.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorach umów, stanowiących załączniki do SIWZ.

23. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

24. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługuje „sprzeciw” jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.

25. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.

26. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1A	Wzór formularz ofertowy CZĘŚĆ I zamówienia
2.	Załącznik nr 1B	Wzór formularz ofertowy CZĘŚĆ II zamówienia
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków
5.	Załącznik nr 4A	Wzór umowy CZĘŚĆ I zamówienia
6.	Załącznik nr 4B	Wzór umowy CZĘŚĆ II zamówienia
7.	Załącznik nr 5	Wniosek o udostępnienie informacji poufnych
8.	Załącznik nr 6, 6A, 6B	Opis przedmiotu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.