

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel.: 61 8567 300, faks: 61 8515 635, NIP: 778 13 46 888.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Postępowanie podzielone na zadania częściowe;

Część I:

Dostawa dysków 4 szt. – szczegóły określa załącznik specyfikacja sprzętowa

Część II:

Dostawa monitorów – 4 szt. szczegóły określa załącznik specyfikacja sprzętowa

Część III:

Dostawa kart graficznych – 4 szt. szczegóły określa załącznik specyfikacja sprzętowa

Część IV:

Dostawa mocowania do kart graficznych – 4 szt. szczegóły określa załącznik specyfikacja sprzętowa

Część V:

Dostawa Laptopów – 15 szt. szczegóły określa załącznik specyfikacja sprzętowa

Część VI:

Dostawa pakietów office – 15 szt. szczegóły określa załącznik specyfikacja sprzętowa

IV. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 21 dni od dnia złożenia zamówienia. Zamówienie zostanie złożone w formie pisemnej drogą mailową.

V. Miejsce realizacji zamówienia:

Poznań ul. Nowowiejskiego 11

Zamawiający wymaga dostawy oraz wniesienia przedmiotu zamówienia we wskazane miejsce w jego siedzibie.

VI. Przygotowanie, forma i termin złożenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną i podpisaną ofertę.
2. Ofertę składa się w postaci elektronicznej poprzez platformę zakupową (www.platformazakupowa.pl) w terminie do **16.11.2022 roku do godz. 23:59**
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez Wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

VII. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego – Kajetan Walczak, e-mail: kajetan.walczak@rops.poznan.pl

VIII. Warunki udziału w postępowaniu / Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących zamówienie

- a. Proponowany produkt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i specyfikacją sprzętową – Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym specyfikację techniczną oferowanego produktu w języku polskim wraz ze zdjęciem produktu oraz poświadczenia spełniania wszystkich parametrów technicznych oferowanego produktu.
- b. dysponuje odpowiednim potencjałem, aby zrealizować zamówienie w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

IX. Kryteria wyboru oferty – opis kryteriów wraz z podaniem ich wag

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się **będzie kryterium ceny 100 %**

- a) wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto,
- b) cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, koszty dostawy i wniesienia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

X. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.
2. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na elektronicznej platformie zakupowej.
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

XI. Czy zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert odrębnie dla każdego zadania częściowego.

XII. Klauzula Informacyjna:

Obowiązek informacyjny art. 13 RODO

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. **Rozporządzenia RODO**, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300,

fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

- a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;
- b) Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto);
- c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

Załączniki

1 - specyfikacja sprzętowa

2 – Oświadczenie sankcyjne