

Kańczuga, dnia 14-09-2023r.

Znak sprawy: : SA.270.1.23.2023

Zapytanie ofertowe

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na: zagospodarowanie działki przy kancelarii, komunikację dachową, wymiana pieca

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000zł. [Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) ustawy PZP nie stosuje się].

ZATWIERDZAM:

Tadeusz
Nadleśniczy

Ogonowski

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Kańczuga
z siedzibą w Kańczudze
37 - 220 Kańczuga, ul. Węgierska 32
NIP 794 - 000 - 31 – 62, REGON: 650016822,
tel. 16 640 25 60, fax.16 640 25 81
e-mail:kanczuga@krosno.lasy.gov.pl, <http://www.krosno.lasy.gov.pl/kanczuga>
reprezentowane przez Tadeusza Ogonowski – Nadleśniczy Nadleśnictwa Kańczuga

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe (ZO) Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000zł. [Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) ustawy nie stosuje się]

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:
- zagospodarowanie działki przy lokalu kancelarii Leśnictwa Kramarzówka (nr inw. 165/20) w m. Kramarzówka 336 – z podziałem na drogę, chodniki, miejsce postojowe z uwzględnieniem minimalizacji powierzchni utwardzonej niechłonnej oraz ogrodzenie.

- montaż systemu komunikacji dachowej z ławą kominiarską na budynku mieszkalnym Leśniczówki Tarnawka (nr inw. 165/4) i Leśniczówki Mokra (nr inw. 110/404).

- montaż kotła centralnego ogrzewania w budynku mieszkalnym Leśniczówki Mokra (nr inw. 110/404) – z podziałem na część mieszkalną i część kancelaryjną

Zadanie składa się z części:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część 1. Zagospodarowanie działki przy lokalu kancelarii leśnictwa Kramarzówka

Temat 1. Zagospodarowanie działki przy lokalu kancelarii Leśnictwa Kramarzówka z podziałem na drogę, chodniki, miejsce postojowe

Temat 2. Projekt ogrodzenia kancelarii Kramarzówka

Część 2. Montaż systemu komunikacji dachowej na budynku mieszkalnym Leśniczówki Tarnawka i Leśniczówki Mokra.

Temat 1.Montaż systemu komunikacji dachowej na budynku mieszkalnym Leśniczówki Tarnawka

Temat 2.Montaż systemu komunikacji dachowej na budynku mieszkalnym Leśniczówki Mokra

Część 3. Montaż kotła centralnego ogrzewania w budynku mieszkalnym Leśniczówki Mokra

3.1 Opis stanu istniejącego

Część 1.

Zabudowę działki stanowi budynek gospodarczy oraz budynek z dwoma niewyodrębnionymi notarialnie lokalami. W jednym lokalu znajdują się kancelaria leśnictwa

Kramarzówka a drugi lokal jest lokalem mieszkalnym. Przy lokalu kancelarii (na zewnątrz znajduje się podjazd dla niepełnosprawnych).

Część 2.

Budynek mieszkalny Leśniczówki Tarnawka pokryty jest blachą stalową trapezową powlekaną w kolorze zielonym. Budynek mieszkalny Leśniczówki Mokra – pokryty jest dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym.

Część 3.

W pomieszczeniu kotłowni o wymiarach ok. 1,96*4,62m i wys. ok. 2,18m zlokalizowanej w piwnicy znajduje się kocioł klasy 1 na paliwo stałe (drewno węgiel) o mocy 10 kW. znajduje się kocioł klasy 1 na paliwo stałe (drewno węgiel) o mocy 24 kW.

Zakres projektu: Wymiana pieca na piec spełniający wymagania dla pieców kat 5. Piec zgazowujący drewno. Dobór parametrów pieca kat 5 (oraz ew. zbiornika -bufora ciepła), oraz koniecznego osprzętu (zaworów, pomp, itp.)

3.2 Lokalizacja:

Część 1 Zagospodarowanie działki przy lokalu kancelarii leśnictwa Kramarzówka

m. Kramarzówka 336

Działka nr ewidencyjny 1996 położona w miejscowości Kramarzówka gmina Pruchnik.

Część 2. Montaż systemu komunikacji dachowej na budynku mieszkalnym Leśniczówki Tarnawka i Leśniczówki Mokra.

Temat 1 Montaż systemu komunikacji dachowej na budynku mieszkalnym Leśniczówki Tarnawka.

m. Tarnawka 228

Działka nr ewidencyjny 3615 położona w miejscowości Tarnawka gmina Markowa.

Temat 2 Montaż systemu komunikacji dachowej na budynku mieszkalnym Leśniczówki Mokra

m. Roźwienica 211

Działka nr ewidencyjny 6/1 położona w miejscowości Roźwienica gmina Roźwienica.

Część 3. Montaż kotła centralnego ogrzewania w budynku mieszkalnym Leśniczówki Mokra

m. Roźwienica 211

Działka nr ewidencyjny 6/1 położona w miejscowości Roźwienica gmina Roźwienica.

3.3 W zakres zadania wchodzi (w zakresie dokumentacji projektowej)

- 1) przeprowadzenie pomiarów i prac geodezyjnych obiektów oraz sporządzenie map do celów projektowych do obiektu (jeżeli są wymagane)
- 2) sporządzenie wniosków (oraz dokumentów do ich uzupełnienia) wraz z załącznikami dla zamawiającego o wydanie: (o ile będzie wymagane):
 - a) decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia, że Starostwo nie wnosi sprzeciwu (gdy potrzebne jest tylko zgłoszenie robót)

-
- b) wymaganych przepisami prawa innych opinii, uzgodnień i decyzji wyżej nie wymienionych, ale niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.
 - c) sporządzenie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz Informacji BIOZ.
 - d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót (osobno dla każdej części)
- 3.4 Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
- a) Projekt budowlany - w 5 egzemplarzach
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze
 - c) Informacja o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia – 4 egzemplarze
 - d) Przedmiar robót – 2 egzemplarze
 - e) Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze
 - f) Inwentaryzację istniejącego stanu w zakresie niezbędnym do potrzeb opracowania projektu (część rysunkowa, opisowa, fotograficzna)
 - g) Całość dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej - w 1 egzemplarzu w postaci plików ogólnodostępnych (nośnik CD, format zapisu - pdf, jpg, xls., .doc; inne pliki po uzgodnieniu z Zamawiającym).
- 3.5 Dodatkowo dokumentację należy zaopatrzyć w:
- a) Oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, ZO i obowiązującymi normami oraz aktualnymi przepisami
 - b) Oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji
- 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania projektu tj. co najmniej dwukrotne spotkanie Wykonawcy (Projektanta) z przedstawicielem Nadleśnictwa celem konsultacji rozwiązań projektowych. Spotkania odbywać się będą w biurze Nadleśnictwa, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
- 3.7 W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
- 3.8 W zakres dokumentacji będzie wchodzić:
- a) inwentaryzacja istniejącego stanu w zakresie niezbędnym do potrzeb opracowania projektu
 - b) opracowanie informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126),
 - c) wykonanie projektu budowlanego – w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679 ze zm.)
 - d) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454)
-

-
- e) sporządzenie przedmiaru robót wg ustaleń określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454),
 - f) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)

- w razie konieczności – aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w okresie 4 lat od daty przekazania go Zamawiającemu (forma papierowa i elektroniczna)

Uwaga: W trakcie opracowania projektu należy uwzględnić wszelkie przepisy prawa odnoszące się do zakresu i formy projektu budowlanego.

- 3.9 Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień - w terminie jednego dnia roboczego od przekazania pytania przez Zamawiającego - w trakcie postępowania przetargowego, którego przedmiotem zamówienia będzie realizacja zaprojektowanych robót budowlanych
 - 3.10 Do wykonania zadania Zamawiający posiada następujące materiały: mapy ewidencyjne, wypisy z rejestru gruntu ,
 - 3.11 **W zakres zadania wchodzi - sprawowanie pełnego nadzoru autorskiego** podczas realizacji projektu zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane ([Dz.U. 2023 poz. 682](#) ze zm.)
 - 3.12 W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) stwierdzania w toku realizacji robót budowlanych zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia i podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy
 - c) wprowadzania zmian i aktualizacji dokumentacji – jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych wystąpi potrzeba dokonania zmian nieistotnych projektu (w tym wykonanie rysunków zamiennych)
 - d) czuwania, by zakres wprowadzonych zmian w trakcie realizacji robót budowlanych nie spowodował istotnych zmian w stosunku do projektu budowlanego
 - e) uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót
 - f) udziału w naradach technicznych; przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach kierownika budowy, dokonane telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną, na 2 dni przed oczekiwanym pobytem
 - g) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego oraz odbiorze końcowym robót budowlanych.
-

-
- h) udzielanie wyjaśnień - w terminie dwóch dni roboczych od przekazania pytania przez Zamawiającego - w trakcie postępowania przetargowego, którego przedmiotem zamówienia będzie realizacja zaprojektowanych robót budowlanych,
- 3.13 Nadzór autorski, polegający na osobistej obecności Wykonawcy na budowie, pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych.
- 3.14 Za pobyt Wykonawcy na budowie uznaje się obecność jednej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego. Potwierdzenia pobytów w ramach nadzoru autorskiego dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego.
- 3.15 Za pobyt Wykonawcy na budowie uznane będzie również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takim przypadku za teren pełnienia nadzoru autorskiego może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, bądź wykonawcy robót budowlanych, a udział Wykonawcy traktowany będzie na równi z pobytem na budowie.
- 3.16 Czynności nadzoru autorskiego będą potwierdzane w dzienniku budowy lub notatkami służbowymi z zorganizowanych spotkań.
- 3.17 Zmiany i uzupełnienia wprowadzone przez Wykonawcę do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem Wykonawcy,
 - b) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem Wykonawcy,
 - c) protokoły uzgodnień lub notatki służbowe podpisane przez Strony i załączone do dziennika budowy.
- Uwaga: W trakcie opracowania projektu należy uwzględnić wszelkie przepisy prawa odnoszące się do zakresu i formy projektu budowlanego.
- 3.18 Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 3.19 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu obejmującego projektowane obiekty, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.20 Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
- 3.21 Wykonawca jest zobowiązany udzielić na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową rękojmi za wady i gwarancji jakości na okres 24 miesięcy, obejmującej również niekompletność opracowania objętego niniejszą umową lub rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami i normami.
- 3.22 Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia całkowitego, bezusterkowego końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
- 3.23 Okres gwarancji i rękojmi w przypadku wad ujawnionych ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
- 3.24 Wykonawca odpowiada za wady obiektu powstałe na skutek wady projektu według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
-

3.25 Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac przez podwykonawców.

4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

5.1 Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **do 30-11-2023r.**
Przez zakończenie prac należy rozumieć datę protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

7. OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a/ **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
- b/ **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
- c/ **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
- d/ **zdolności technicznej lub zawodowej**
w zakresie zdolności zawodowej dotyczącej osób wyznaczonych do realizacji zadania
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zadania będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności:

na Część 1 i cz. 2

konstrukcyjno-budowlanej (zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. ([Dz.U. 2023 poz. 682](#) ze zm.), uprawniające do projektowania i pozwalające na prawidłową i kompletną realizację przedmiotu zamówienia.

Część 3. Montaż kotła centralnego ogrzewania w budynku mieszkalnym Leśniczówki Mokra

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

(zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. ([Dz.U. 2023 poz. 682](#) ze zm.)), uprawniające do projektowania i pozwalające na prawidłową i kompletną realizację przedmiotu zamówienia.

Dopuszcza się wykazanie spełnienia warunków określonych w pkt. 7.1 d poprzez przedstawienie osób posiadających uprawnienia budowlane w specjalnościach inaczej nazwanych lecz wyłącznie takich, które uprawniają do wykonywania tych samych czynności, do których uprawniają uprawnienia budowlane w specjalnościach wymienionych w odpowiednich warunkach.

Przez uprawnienia budowlane do projektowania rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ([Dz.U. 2023 poz. 682](#) ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831), albo odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku, gdy wskazane przez wykonawcę osoby są obywatelami państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą one spełniać wymogi określone w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane ([Dz.U. 2023 poz. 682](#) ze zm.)

- 7.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednimi osobami, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć „wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia...”, sporządzony według propozycji Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

- 8.1 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

L.p.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1	Wykaz osób (na potwierdzenie warunku z pkt 7.1 d)	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 4)

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie, lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
- 9.3 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Nadleśnictwo Kańczuga, ul. Węgierska 32, 37-220 Kańczuga

fax: (16) 640 2581, e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl

- 9.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: Elżbieta Żurek, Grzegorz Tompalski
w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 10.1 Wykonawca może zwracać się do zamawiającego pisemną prośbą o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Zapytaniem ofertowym, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 10.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Zapytanie ofertowe bezpośrednio u zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego.
- 10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania
- 10.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2.
- 10.6 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
- 10.7 Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe oraz umieści na swojej stronie internetowej.
- 10.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytanie ofertowe oraz umieści na swojej stronie internetowej.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień Zapytania ofertowego.

-
- 12.4 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 12.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- 12.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.7 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.8 Oferta musi zawierać:
- wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
 - wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o ile ofertę składa pełnomocnik
 - oświadczenia o udostępnieniu zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia przez inne podmioty, o ile wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sprzęcie dostępnym wykonawcy w celu realizacji zamówienia innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)
 - dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 Zapytania ofertowego

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga
- 13.2 Ofertę należy złożyć do dnia **22-09-2023 r. do godz. 10:00.**
- 13.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22-09-2023r. o godz. 10:05.**
- 13.4 Wykonawca może przed upływem składania ofert dokonać zmian w ofercie lub wycofać złożoną ofertę (wg zasad podanych w rozdziale 22 ZO)

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Forma wynagrodzenia: wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu, w tym obowiązujący podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.2 Cena oferty jest ceną ryczałtową musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty prac projektowych, koszty materiału, koszty robocizny, koszty sprzętu, koszty opracowania dokumentacji, koszty wynagrodzenia, koszty ekspertyz, uzgodnień, dojazdów, wizji lokalnej, udzielenie wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji remontów na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji, ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę oraz inne czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Cena oferty winna być przedstawiona w następujący sposób:
- Wykonawca określi wartość oferty netto,
 - od wartości netto należy naliczyć podatek VAT,
 - wartość netto + wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj. cenę oferty
- 14.1 Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

14.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

15.2 Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * 100\%$ gdzie: C _{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert C _{of} - cena podana w ofercie 100 - wskaźnik stały 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

15.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści

15.5 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

15.6 Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt. 15.1 kryterium wyboru.

16.2 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu

-
- Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - Udzielenie Zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego
- 16.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 16.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 17.3 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 17.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, musi dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez projektanta tj. dokument o posiadanych uprawnieniach oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 19.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- 20.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Kańczuga z siedzibą przy ul.

Węgierskiej 32, 37-220 Kańczuga, tel./fax 16 640 25 60, e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Arkadiusz Kępski, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl lub telefonicznie pod numerem 796 400 911.

20.2 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

20.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

20.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

20.5 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

20.6 Niezależnie od postanowień pkt 20.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.7 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

20.8 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

20.9 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

-
- 20.10 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 20.11 Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.12 W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 20.13 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

21. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 21.1 W oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy albo zamieszczonych w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) lub rozporządzeniu nr 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), stosuje się sankcje polegające na tym, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września
-

1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania.

21.2 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 21.1.

21.3 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie 21.1 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

22. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
--

22.1 Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.2 Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

22.3 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus - platformazakupowa.pl (dalej: „Platforma”): https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga lub przy użyciu poczty elektronicznej: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl, z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.**

22.4 Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” oraz w Regulaminie korzystania z Platformy, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod wskazanym wyżej linkiem, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod wskazanym wyżej linkiem, i stosować do niej.

22.5 Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynosi 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można skompresować zgodnie z ust.9 ZO), przy maksymalnej wielkości pojedynczego pliku 150 MB. Podczas komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

22.6 Za datę złożenia oferty a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub ich kopii oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ust. 22. 3 lub złożenia na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga

-
- 22.7 Zamawiający, zgodnie z § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), niniejszym określa wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z udostępnianej przez Zamawiającego Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 22.8 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty (podpisanej własnoręcznie przez wykonawcę i opieczętowanej) - w postaci elektronicznej

W przypadku złożenia skanu oferty, należy dostarczyć oryginał oferty przed podpisaniem umowy, jeśli oferta została uznana za najkorzystniejszą.

- 22.9 Oferta, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą powinny być sporządzone z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego **z formatów: .zip, .7Z**.

- 22.10 Do oferty należy dołączyć inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą, a następnie wraz z innymi plikami skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 22.11 Wykonawca składa ofertę, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą na Platformie - za pośrednictwem Formularza do składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga, poprzez dołączenie

załącznika.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.

22.12 W Formularzu oferty oraz w stosownym miejscu Formularza składania oferty lub wniosku na Platformie (w trakcie składania oferty), Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zmianie podanego w ofercie adresu poczty elektronicznej.

Ofertę, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą należy przygotować z należytą starannością i zaleca się złożyć odpowiednio wcześniej (nawet na kilka godzin) przed upływem terminu składania ofert.

22.13 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

22.14 **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):**

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust. 22.8.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie na stronie danego postępowania. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w ZO
- 2) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – za pomocą adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w ust. 22.3 oraz adresu e-mail Wykonawcy wskazanego w formularzu oferty.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane będą przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 22.3 adres e-mail.

22.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert z powodu złożenia przez Wykonawcę oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

22.16 **REKOMENDACJE. Zamawiający zaleca:**

- a) zapisywanie plików tekstowych do formatu PDF i podpisywanie formatem podpisu PAdES
 - b) scalanie plików tego samego formatu w 1 plik (np. 3 pdf w 1) i podpisywanie pliku wynikowego, z uwzględnieniem maksymalnego rozmiaru pliku
 - c) skanowanie papierowych dokumentów do formatu pdf (nie jpg) w rozdzielczości ok 150
-

-
- dpi
- d) stosowanie znacznika czasu – wariant podpisu T (nie BES)
 - e) wypełnianie dokumentów elektronicznie w komputerze, nie pismem odręcznym
 - f) **nie stosowanie podpisu zewnętrznego Xades (2 pliki)**
 - g) Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu
- Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego**

23. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr 1 Formularz oferty (ogólny)

Nr 2 Formularz cenowy

Nr 3 Projekt umowy

Nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia