

Kraków, 25.06.2021

DZ.271.25.386.2021

Dział Zamówień Publicznych
tel. 0-12 614 22 61
e-mail: przetargi@szpitaljp2.krakow.pl

Do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu

dotyczy: postępowania DZ.271.25.2021 – Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania w ramach projektu pn. Utworzenie Interdyscyplinarnego Centrum Leczenia Zaawansowanej Niewydolności Narządowej, nr RPMP.12.01.02-12-0607/16 współfinansowanego przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1. Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.2 Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia

Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80 w Krakowie, powiadamia zainteresowane strony, że w związku z ww. postępowaniem, zostały zadane następujące pytania,

BLOK I

(...) o udzielenie odpowiedzi na poniżej zadane pytania dotyczące oprogramowania: zadanie nr 4 – oprogramowanie biurowe 85 szt. Pytanie 1 Czy Zamawiający wymaga fabrycznie nowego oprogramowania biurowego nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu? Pytanie 2 Czy Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowaną w zależności od dostarczanej wersji? Pytanie 3 Czy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności?"



Odp.

ad. 1 Tak, Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania licencji użytych już u innego klienta, w przeciwnym wypadku było by to oprogramowanie nielegalne

ad. 2 Nie, zgodnie z SWZ: Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia licencji na pakiet oprogramowania Microsoft Office 2019 Home & Business PL wersja **ESD lub równoważne** (Electronic Software Distribution) czyli w wersji elektronicznej bez nośnika, pudełka, naklejek itp.

ad. 3 Tak, Zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji legalności kupowanego oprogramowania

BLOK II

proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania: 1. Czy Zamawiający dopuści drukarki, które nie posiadają bębna lub posiadają bęben zintegrowany z tonerem? 2. Czy Zamawiający dopuści drukarki z czasem wydruku pierwszej strony nie dłuższym niż 8 sekund? 3. Czy Zamawiający dopuści drukarki z możliwym obciążeniem miesięcznym nie mniejszym niż 200 000 stron?

Odp.

ad. 1 Nie

ad. 2 Nie

ad. 3 Nie

BLOK III

(...)o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania dotyczące treści SWZ w zakresie pakietu nr III - telefony IP 1) ile linii ma obsługiwać telefon? 2) czy Zamawiający umożliwi zaoferowanie wyświetlacza o rozdzielczości 396×162 px?

Odp.

ad. 1 Zamawiający nie wymaga aby telefon obsługiwał większą ilość linii, zatem wystarczającą będzie ilość linii minimum 1

ad. 2 Tak, zaproponowana przez Wykonawcę rozdzielczość 396×162 px jest większa od oczekiwanej minimalnej wartości zapisanej w SWZ tj. 384x162 px

BLOK IV

(...) poniżej przesyłam pytania do treści SWZ z prośbą o wyjaśnienie. 1. Dotyczy Wzoru umowy (dotyczy pakietu: 4), §3: Czy faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na podany przez Zamawiającego adres e-mail? 2. Dotyczy Wzoru umowy (pakiet 4), §4 ust. 4: Zwracamy się z uprzejmą prośbą o modyfikację postanowienia w taki sposób, by limit kar umownych



przewidzianych w umowie został ograniczony do wysokości 20% wartości umowy netto. 3. Dotyczy Wzoru umowy (pakiet 4): Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przewidzenie w Umowie załącznika, stanowiącego klauzulę informacyjną Wykonawcy dla osób uczestniczących w zawieraniu i realizacji Umowy. Jeżeli Zamawiający wyraża zgodę, prosimy o wskazanie wśród załączników do umowy załącznika "Klauzula informacyjna Wykonawcy".

Odp.

ad. 1 Tak, Zamawiający zgadza się na otrzymanie faktury w wersji elektronicznej na skrzynkę e-mail lub ePUAP podane w Biuletynie Informacji Publicznej.

W związku z tym we wszystkich wzorach umów do wszystkich pakietów skreśla się par.3 pkt.3, a par.3 pkt.5 otrzymuje treść

"Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od jej dostarczenia do zamawiającego w formie dokumentowej, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fakturę w terminie 3 dni od jej wystawienia."

ad. 2 Nie, Zamawiający podtrzymuje wysokość kar umownych we wzorze umowy.

ad. 3 Zamawiający przychyliła się do prośby Wykonawcy i dodaje klauzulę do wszystkich wzorów umów we wszystkich pakietach, w załączniku.

Z poważaniem

Krakowski Szpital Specjalistyczny
Im. Jana Pawła II
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Informatyki i E-zdrowia
mgr Inż. Małgorzata Rusin



Załącznik nr do umowy

Obowiązek informacyjny

(informacja dla pracowników wykonawcy/pracowników i współpracowników Partnera Biznesowego)

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpitaljp2.krakow.pl lub nr tel.: 12 614 3049, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot będący realizatorem umowy.

4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy nr /2021/DZ, na podstawie art.6 ust.1 lit. f RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz art.6 ust.1 lit.c kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 143e ustawy Prawo zamówień publicznych, którym jest kontrola spełniania przez wykonawcę/podwykonawcę zamówienia publicznego wymagań w zakresie zatrudniania personelu na podstawie umowy o pracę.

5) W związku z powyższymi celami przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy oraz dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w zakresie realizacji rozwiązań technicznych i organizacyjnych, dostawcom usług (np. pocztowych, teleinformatycznych).

7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie usuwane lub anonimizowane.

8) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

KIEROWNIK
Działu Sieci i Wsparcia Użytkowników

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
KRAKOWSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
Im. Jana Pawła II

Roman Rogóź
tel. 12 614 24 17

Jadwiga Zając